

Unità Organizzativa STRUTTURE DIDATTICHE E SCIENTIFICHE (FACOLTA' E DIPARTIMENTI)										
Responsabile:										
Recapiti: Recapiti dei responsabili del procedimento delle Facoltà e dei Dipartimenti, del soggetto che esercita il potere sostitutivo e dei responsabili dell'adozione del provvedimento finale										
Soggetto che esercita il potere sostitutivo: (*) nel caso in cui il responsabile del procedimento sia il Responsabile amministrativo o il Capo ripartizione tecnica, il potere sostitutivo è esercitato dal Direttore della Struttura (Direttore di Dipartimento o Preside)										
Denominazione procedimento	Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Termine di conclusione (in giorni)	Decorrenza del termine	Responsabile del procedimento	Responsabile adozione provvedimento finale	Soggetto che esercita il potere sostitutivo	Modulistica, Informazioni, Servizi on line, pagamenti	Strumenti di Tutela	Note
CONFERIMENTO INCARICO A SOGGETTI ESTERNI - fino a € 25.000,00 compenso lordo prestatore (1); per importi superiori a € 25.000,00 (2)	- emissione bando, - nomina commissione, - approvazione atti e graduatoria, - Stipula contratto, - Invio alla Corte dei Conti, - comunicazione all'interessato della decorrenza del contratto, - registrazione LAV (per co.co.co. Senza p.IVA)	Art. 7, commi 6 e ss., D. Lgs. 165/2001 Art. 75 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Regolamento Prestazioni d'opera	120	(1) - dalla delibera del Centro di Gestione ovvero (2) - previa e dalla delibera di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione	Direttore	Direttore	(*)	modulistica e informazioni nel bando pubblicato sull'Albo on line - procedure in corso		L'efficacia del contratto, ove non sia prevista una diversa disciplina, è subordinata alla registrazione da parte della Corte dei Conti.
LIQUIDAZIONI COMPENSI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E OCCASIONALI		Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, D. Lgs.165/2001, Regolamento prestazioni d'opera	30	dalla data di arrivo della fattura/notula	Direttore	Direttore	(*)			
CONVENZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONE PER LA RICERCA (entro € 30.000)	Stipula	Art. 24 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30	dalla delibera di autorizzazione del Centro di Gestione	Direttore	Direttore	(*)			
CONTRATTI COMMERCIALI (entro € 150.000), TARIFFARIO ED EXTRATARIFFARIO	Stipula	Art. 71 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Regolamento c/terzi	30	dalla delibera di autorizzazione del Centro di Gestione	Direttore	Direttore	(*)			
EMISSIONE FATTURE CONTO TERZI	Contratto attivo	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;	10	Dalla data di ricevimento della richiesta	Direttore	Direttore	(*)			
LIQUIDAZIONI COMPENSI AL PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' CONTO TERZI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;	45	dalla delibera del Consiglio di Dipartimento di ripartizione delle quote/dall'incasso della fattura	Direttore	Direttore	(*)			
ANTICIPI MISSIONI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;	10	dal ricevimento della richiesta	Direttore	Direttore	(*)			

Denominazione procedimento	Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Termine di conclusione (in giorni)	Decorrenza del termine	Responsabile del procedimento	Responsabile adozione provvedimento finale	Soggetto che esercita il potere sostitutivo	Modulistica, Informazioni, Servizi on line, pagamenti	Strumenti di Tutela	Note
MISSIONI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;	60	dal ricevimento della richiesta	Direttore	Direttore	(*)			
RILASCIO RICEVUTE PER VERSAMENTI VARI	Ricevute per iscrizioni, erogazioni liberali, contratti di ricerca)	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;	30	dal ricevimento della richiesta	Direttore	Direttore	(*)			
DONAZIONI, COMODATI (fino a € 30.000)	Verifica della regolarità amministrativo e contabile dei presupposti di legge specifici per i procedimenti indicati	Art. 72 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30	dalla delibera di autorizzazione del Centro di gestione	Direttore	Direttore	(*)			
AUTOMEZZI	Gestione parco autoveicoli della struttura	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;	3	dalla richiesta di utilizzo dell'automezzo o di intervento sul medesimo	Direttore	Direttore	(*)			
GESTIONE FONDO ECONOMALE	Pagamento con cassa economale	Regolamento Spese in Economia	settimanalmente		Responsabile amministrativo	Direttore	(*)			
FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA - affidamento diretto	Emissione buono d'ordine/stipula contratto	Regolamento Spese in Economia	20	dal ricevimento preventivo (a fronte della richiesta autorizzata di acquisto) e della documentazione prevista dalla normativa	Direttore	Direttore	(*)			
FORNITURE DI BENI E SERVIZI - COTTIMO FUDUCIARIO - aggiudicazione	Comunicazione aggiudicazione dopo espletamento della procedura di gara	Regolamento Spese in Economia	20	dal ricevimento dei preventivi (a fronte della richiesta autorizzata di acquisto) e della documentazione prevista dalla normativa	Direttore	Direttore	(*)			

Denominazione procedimento	Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Termine di conclusione (in giorni)	Decorrenza del termine	Responsabile del procedimento	Responsabile adozione provvedimento finale	Soggetto che esercita il potere sostitutivo	Modulistica, Informazioni, Servizi on line, pagamenti	Strumenti di Tutela	Note
FORNITURE DI BENI E SERVIZI – COTTIMO FUDUCIARIO – stipula contratto	Emissione ordine / stipula contratto	Regolamento Spese in Economia	Min. 35 ed entro 60	(stand still) da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, salvo specifiche deroghe previste dalla normativa Da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, o secondo quanto stabilito nella lettera di invito	Direttore	Direttore	(*)			
FORNITURE DI BENI E SERVIZI – ORDINATIVO DI PAGAMENTO	Controllo fornitura bene/ espletamento del servizio Emissione mandato pagamento	Regolamento Spese in Economia	60	dalla data di ricevimento fattura/dichiarazione di regolare esecuzione	Direttore	Direttore	(*)			
MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO	preparazione bando, piano finanziario, elenco docenti, attività formative, ecc..	Regolamento Master, Corsi di Perfezionamento	60	dalla richiesta del coordinatore	Direttore	Direttore	(*)			
Altri procedimenti peculiari delle Facoltà e dei Dipartimenti non coinvolti in Facoltà										
in fase di elaborazione										