



Tariffario per il rilascio di copie di atti e documenti ai sensi delle disposizioni in materia di accesso ai documentale (Capo V - Legge 241/1990 e smi) e in materia di accesso generalizzato (Capo I-bis D.Lgs. 33/2013)

Art. 1 - Costi di riproduzione.

1. L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura sotto riportata:

- € 0,15 per ogni fotocopia o stampa di documenti (facciata) ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A4;
- € 0,50 per ogni fotocopia o stampa di documenti (facciata) ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A3;
- € 0,50 per ogni fotocopia o stampa di documenti (facciata) ricavati da memorizzazione informatica, a colori, in formato A4;
- € 1,00 per ogni fotocopia o stampa di documenti (facciata) ricavati da memorizzazione informatica, a colori, in formato A3;
- € 2,00 per la registrazione su supporto informatico CD/DVD;

2. La trasmissione telematica e la copia di files digitali su supporto fornito dal richiedente (CD/DVD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

3. Per formati maggiori, xerocopie di disegni, planimetrie, o altri documenti con caratteristiche tali da non rendere possibile la loro produzione con attrezzature esistenti presso l'Università, il costo di riproduzione è determinato dal responsabile del procedimento, in relazione a quelli effettivamente sostenuti, richiedendo, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo di provvisoria dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio.

3. In nessun caso è consentito l'affidamento, neppure in via temporanea, della documentazione in possesso dell'Università, direttamente al richiedente, per la riproduzione.

Art. 2 - Copie di documenti in bollo.

1. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente la marca da bollo all'ufficio competente al rilascio. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

2. Nel caso di rilascio di copia mediante strumenti informatici o telefax, non possono essere rilasciate copie autentiche.

Art. 4 - Costi di spedizione o invio dei documenti.

1. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è effettuata con raccomandata postale A.R. secondo le tariffe applicate dalla Poste italiane o altra società di spedizione e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più ogni altro onere).