ALLEGATO C

COTTIMO FIDUCIARIO
FORNITURE/SERVIZI
offerta economicamente più vantaggiosa

Per cottimi superiori a € 150.000 informazioni prefettizie. In tale caso richiedere all'aggiudicatario le dichiarazioni di cui agli allegati "H." e "I" da trasmettere poi, ai fini della stipula, alla Prefettura.

Spett.le Impresa

OGGETTO: invito a cottimo fiduciario – Servizio/Fornitura/Lavori di ……..
[6] NUMERO DI GARA …… CIG ……

Codesta Impresa è invitata a presentare migliore offerta per servizio/fornitura/lavori ____ per _____.
Le imprese interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

ART. 1 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono:

a) pervenire, esclusivamente, per mezzo del servizio postale raccomandato di stato con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito o corriere autorizzati, o con consegna a mano, al seguente indirizzo: Università Politecnica delle Marche – _____, _____ – _____ – entro il termine perentorio del giorno |_|_/_|_/_|_| ore |_|_|.
b) essere idoneamente sigillati, ovvero almeno chiusi con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "**Cottimo fiduciario – servizio/fornitura/lavori…**". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
c) contenere al loro interno **tre** buste, a loro volta idoneamente sigillate, ovvero almeno chiusi con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, controfirmati sui lembi di chiusura, e recanti la dicitura, rispettivamente, **"A – Documentazione", "B – Qualità", "C – Offerta economica".**

Nella busta denominata "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, <u>a pena di esclusione</u>, i seguenti documenti:

1) **Istanza di ammissione** (allegato "A") compilata e sottoscritta secondo le modalità nella stessa indicate

2) **Cauzione provvisoria** di € …… costituita alternativamente:
   2.1) da versamento in contanti presso il Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio di questa Università o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche;[7]
   2.2) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al comma 3, art.75, D.Lgs.163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, di cui alla precedente lettera a), e contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno a rilasciare idonea garanzia a titolo di cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. <u>Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate</u>.

E' consentita la riduzione del 50% della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163; in tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

[6] *L'acquisizione del codice CIG e del numero di gara è sempre necessaria tenuto conto del disposto di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, nonché della determinazione n.10 del 22 dicembre 2010 dell'AVCP.*
[7] *Questa possibilità è ammessa solo per le procedure poste in sessere dall'sede centrale.*

3) **Schema di contratto** sottoscritto su ciascuna pagina dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione (allegato "B").

In caso di ATI non ancora costituita, lo schema di contratto dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.
In caso di ATI già costituita, lo schema di contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

4) **Mod. GAP**[8] compilato nella parte riservata all'Impresa (allegato "C").

In caso di ATI il mod Gap dovrà essere predisposto da tutte le imprese raggruppate.
In caso di Consorzio il mod. GAP dovrà essere predisposto sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate che effettueranno il/la servizio/fornitura/lavoro

5) **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (nel caso di associazione o consorzio già costituiti)** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

6) **Ricevuta di quietanza**[9] del pagamento della contribuzione di **€ …….** richiesta par la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con la deliberazione del 21 dicembre 2011[10] e con le istruzioni operative in vigore dall' 1 gennaio 2012, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
   c. mediante versamento on line, collegandosi al "Servizio riscossione". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
   d. in contanti, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Nella busta denominata "B – QUALITA'" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **relazione tecnica** su ……
2) **relazione tecnica** su ……
3) **relazione** su ……

Nella busta denominata "C – OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Scheda di offerta economica** (allegato "D") sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione:
  - del prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara (IVA esclusa)
    ovvero
  - **dei prezzi unitari e/o del prezzo totale riferito alle quantità indicate per ogni singola voce, e il totale complessivo offerto per il servizio/fornitura (IVA esclusa)**
    ovvero
  - dell'importo dei costi della sicurezza da rischio specifico aziendale
  - dell'importo dei costi del personale

[8] *Solo per contratti di importo pari o superiore ad € 51.645,69 IVA inclusa.*
[9] *Il pagamento non è dovuto per l'Università per importi a base di gara inferiori a € 40.000 e per le imprese partecipanti per importi inferiori a € 150.000, come disposto dall'AVCP con deliberazione del 21 dicembre 2011 (importi al netto delle imposte).*
[10] *Ovvero da quelle successivamente emanate dall'Autorità.*

In caso di ATI non ancora costituita, la scheda di offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.
In caso di ATI già costituita, la scheda di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara.**

ART.2 Importo a base di gara

L'importo della fornitura/del servizio/dei lavori a base di gara è pari ad € ……, di cui € …….. relativi agli oneri per la sicurezza, dettagliati nel DUVRI (allegato "E") non soggetti a ribasso.
Tali importi si intendono al netto dell'IVA.

In caso di di mera fornitura senza installazione/servizio senza esecuzione all'interno della S.A./servizio di natura intellettuale, in ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione n.3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008; conseguentemente, i costi relativi ai rischi legati ad interferenze risultano essere pari a zero.

ART.3 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà tenuta ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e con il criterio di cui all'art. 8, comma 1, lettera b), del vigente Regolamento delle Spese in Economia, ed all'art. 83 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

a. Qualità	punti ___
b. Offerta economica	punti ___
TOTALE	punti 100

1) QUALITA'	**punteggio massimo ……**

così ripartito:

1) …… **punti complessivi …**
……. punti parziali massimo …
……. punti parziali massimo …
……. punti parziali massimo …

2) …… **punti complessivi …**
……. punti parziali massimo …
……. punti parziali massimo …
……. punti parziali massimo …

3) …… **punti complessivi …**
……. punti parziali massimo …
……. punti parziali massimo …

I punteggi parziali relativi ai sottoparametri sopra indicati, attribuibili sulla base della valutazione degli elementi oggettivi costituenti l'offerta e riportati nelle rispettive relazioni, saranno così assegnati:

- ……..
- ……..
- ……..

MODALITA' DI REDAZIONE DELLE RELAZIONI RELATIVE A QUANTO SOPRA:

1) **……:**
2) **……:**
3) **……:**

Tali relazioni dovranno:

- essere composte – **pena l'esclusione della gara** – da massimo … pagine (facciate) in formato A4, scritte con caratteri chiari e leggibili (si suggerisce arial 12);
- essere redatte in lingua italiana e sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente – **pena l'esclusione della gara.**

In caso di A.T.I. e/o consorzio:

a) La documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il raggruppamento e/o consorzio.
b) Le imprese interessate dovranno dichiarare l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
c) Le relazioni tecniche devono essere sottoscritte da tutte le imprese componenti il raggruppamento e/o consorzi. Esse devono contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese associate e/o consorziate.
d) Nelle stesse relazioni dovranno essere specificate anche le parti del servizio che verranno assicurate dalle singole imprese facenti parte dell'associazione temporanea di impresa e/o del consorzio, con indicazione della percentuale di partecipazione. (La percentuale di partecipazione è data dalla quota di incidenza, in termini economici, delle prestazioni svolte da ciascuna impresa, in rapporto all'intero servizio oggetto di appalto, conformemente a quanto dichiarato dalle Imprese concorrenti medesime).

Si precisa che le imprese concorrenti che non raggiungeranno la votazione minima di **punti …** (…….. punti), ottenuta sommando i punti di cui ai numeri 1), 2) e 3) - contenuti nello schema sopra riportato – non saranno ritenute idonee e quindi non verranno ammesse all'apertura delle offerte economiche.

2 OFFERTA ECONOMICA	**punteggio massimo ……**

Il punteggio massimo ……. verrà assegnato all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso.
Agli altri prezzi verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\textbf{miglior prezzo offerto}}{\textbf{prezzo altre offerte}} \times \textbf{……} = \textbf{punteggio altre offerte}$$

Non saranno ammesse offerte economiche maggiori del prezzo posto a base di gara.
L'offerente dovrà utilizzare la scheda di offerta economica predisposta dall'Amministrazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

ART.4 Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, il giorno ……., alle ore …….., presso …….., procede:

- a verificare la correttezza formale dei plichi;
- a aprire le buste denominate "A - DOCUMENTAZIONE";
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A- DOCUMENTAZIONE", siano fra loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

- ad aprire le buste denominate "B – QUALITA'" verificando la corrispondenza del suo contenuto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito, demandandone l'esame a successive sedute non pubbliche.

In una o più successiva sedute, non pubbliche, la commissione di gara procede all'esame della documentazione contenuta nelle buste denominate "B - QUALITA'" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione di gara, in una successiva seduta pubblica, procede:
- alla comunicazione dei punteggi attribuiti agli elementi "B - QUALITA'";
- all'apertura delle buste denominate "C – OFFERTA ECONOMICA", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 del D. Lgs. 163/06, la Commissione procederà alle verifiche richieste dalla normativa, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, la Commissione procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

La Commissione, infine, procederà, sulla base dei punteggi come sopra conseguiti, all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore determinato dalla somma dei punteggi parziali di cui ai parametri: 1) Qualità, 2) Offerta Economica.

Nel caso esistano due o più migliori offerte (qualità + offerta economica) con uguale punteggio, si procederà seduta stante, come segue:
- i concorrenti presenti che avranno presentato offerte di uguale punteggio, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta economica; analoga richiesta sarà formulata anche nel caso si presenti un solo concorrente;
- se nessuno dei concorrenti risulterà presente o se i concorrenti stessi rifiuteranno di migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto verrà provvisoriamente aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (qualità e offerta economica).

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura in questione e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

ART.5 Casi di esclusione

Nel rispetto dell'art.46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/06, costituiscono **casi di esclusione** dalla partecipazione alla presente gara:
1. **il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate all'art.1 della presente lettera d'invito;**
2. **la non idonea confezione e sigillatura dei plichi con le modalità indicate all'art.1 della presente lettera d'invito;**
3. **il mancato inserimento delle tre buste all'interno dei plichi e la non idonea confezione e sigillatura delle stesse con le modalità indicate all'art.1 della presente lettera d'invito;**
4. **la mancata presentazione, sottoscrizione e la non idonea compilazione dei documenti da inserire nelle tre buste, così come richiesto dall'art.1 della presente lettera d'invito;**
5. **la mancata indicazione dei prezzi riferiti a tutte le voci presenti nella scheda di offerta. La mancanza anche di un solo prezzo costituirà motivo di esclusione, ugualmente dicasi nel caso di errore nel calcolo del prezzo totale complessivo;**
6. **la mancata elencazione dei recapiti richiesti alla lettera ....) dell'istanza di ammissione;**
7. **quelli espressamente indicati nell'istanza di ammissione, nella scheda di offerta e nella presente lettera d'invito.**

ART.6 Altre informazioni

Le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima, verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet (www.univpm.it) dell'Università Politecnica delle Marche di Ancona, sotto la voce "Albo Ufficiale on-line".
Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, entro il termine |_|_/_|_/_|_|, unicamente al responsabile del procedimento, _____, ufficio _____, esclusivamente a mezzo telefax al n. _____. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.
Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet (www.univpm.it) dell'Università Politecnica delle Marche di Ancona, alla voce "Albo Ufficiale on-line" e rimarranno a disposizione dei concorrenti sino al ……..
L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva e coperture assicurative nella misura di cui all'art. …… dello schema di contratto.
Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

ART.7 Privacy

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla documentazione di gara;
c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto legislativo196/2003, cui si rinvia;
f) titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, Piazza Roma 22;
g) responsabile del trattamento è il ……..

_____

Art. 7. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

_____

Allegati:
"A" Istanza di ammissione;
"B" Schema di contratto;
"C" Mod. GAP;
"D" Scheda di offerta;
"E" DUVRI