



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Allegato A

REGOLAMENTO PIANO WELFARE UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE 2024-2025

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità e gli strumenti attraverso i quali l'Università Politecnica delle Marche eroga benefici economici al personale (Piano Welfare).

Con l'adozione del presente piano l'Ateneo intende implementare politiche e strumenti innovativi volti all'incremento del benessere personale e familiare.

Il Piano Welfare è volto a sostenere il potere d'acquisto dei lavoratori e delle lavoratrici e a dare accesso a beni e servizi che soddisfino le esigenze individuali e/o quelle del nucleo familiare in considerazione delle opportunità concesse dalla normativa vigente. Ogni dipendente avrà a disposizione un importo, credito welfare, che potrà utilizzare per fruire liberamente dei servizi di suo interesse.

Sono destinatari del Piano Welfare il seguente personale:

- personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- collaboratori ed esperti linguistici;
- dirigenti.

Può fruire del Credito Welfare previsto per il 2024 il personale dipendente in servizio al 01/01/2024.

Può fruire del Credito Welfare previsto per il 2025 il personale dipendente in servizio al 01/01/2025.

ART. 2 – EROGAZIONE PIANO WELFARE

Ai fini dell'erogazione del Piano Welfare, l'Università Politecnica delle Marche si avvale della società EDENRED ITALIA S.r.l. quale provider di una piattaforma informatica che consentirà al personale dipendente di utilizzare il Credito Welfare, scegliendo tra i benefit messi a disposizione.

La partecipazione attiva del/della dipendente al piano si intende quale accettazione del presente regolamento e dei documenti di dettaglio disponibili sul portale Edenred.

Il Fondo a disposizione per l'attuazione del welfare è pari ad € 360.128,00= per l'anno 2024 e ad € 260.000,00= per l'anno 2025, fatte salve eventuali modifiche o integrazioni per effetto di nuove disposizioni normative, contrattuali e/o accordi sindacali.



Per ogni dipendente beneficiario/a viene messo a disposizione un Credito Welfare annuale, di pari importo per tutte le categorie aventi diritto, il quale dovrà essere utilizzato entro il 15 novembre di ogni anno.

Nel caso in cui il/la beneficiario/a non abbia utilizzato l'intero importo figurativo annuo a sua disposizione, la quota di residuo non fruita non potrà essere in alcun caso monetizzata, né essere convertita in un trattamento di altro genere, né riportata all'anno successivo.

ART. 3 – SERVIZI DISPONIBILI

Il Credito Welfare potrà essere utilizzato con le seguenti modalità:

- Ticket Compliments: buoni acquisto per spesa, shopping e carburante spendibili nei punti vendita convenzionati;
- Ticket Welfare: buoni acquisto per salute, formazione e tempo libero;
- Rimborsi di spese di istruzione, assistenza familiari, trasporto pubblico, sostenute nell'anno in corso;
- Rimborsi di interessi passivi su mutui mediante accredito diretto in conto corrente di quota parte degli interessi, in corrispondenza della scadenza della rata.

La descrizione dei servizi offerti, le modalità di fruizione e ogni altra informazione rilevante ai fini del corretto utilizzo del Credito Welfare, anche con riferimento agli aspetti fiscali, sono disponibili sul portale Edenred.

Il personale beneficiario potrà accedere alla piattaforma e utilizzare liberamente il credito welfare in uno o più servizi tra quelli messi a disposizione fino al raggiungimento dell'importo assegnato.

ART. 4 - REGIME FISCALE E RESPONSABILITÀ IN CAPO AL PERSONALE DIPENDENTE

L'Università Politecnica delle Marche non garantisce il mantenimento dei servizi presenti sul portale per tutta la durata del Piano Welfare, in particolare nel caso in cui l'eventuale cambiamento delle norme fiscali dovesse provocare delle modifiche nel trattamento di un particolare benefit.

Le spese rimborsate tramite il Portale non potranno essere portate in detrazione relativamente all'importo oggetto di rimborso. L'eventuale parte residua non oggetto di rimborso, potrà normalmente fruire dei benefici fiscali in sede di dichiarazione dei redditi. Sarà cura del/della dipendente beneficiario/a conservare copia originale di tutta la documentazione presentata poiché relativa ad atti amministrativi che devono essere resi disponibili in caso di verifica da parte dei competenti organi ispettivi.



Le spese di cui si è percepito il rimborso e/o le opere, i beni ed i servizi di cui si è usufruito non sono detraibili/deducibili ai fini della dichiarazione dei redditi del/della singolo/a dipendente, laddove sia previsto dalla normativa di volta in volta applicabile.

Ogni dipendente è responsabile dell'eventuale utilizzo fraudolento del proprio credito welfare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il personale dipendente è responsabile:

- della richiesta del rimborso relativo alla medesima spesa indirizzata a più sostituti d'imposta;
- della veridicità dei dati comunicati relativi ai familiari;
- della richiesta di rimborso per l'utilizzo o l'acquisto di beni o servizi, effettuato a favore di persone con grado di parentela diverso da quelli indicati sulla piattaforma.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'erogazione del Piano Welfare EDENRED ITALIA S.r.l. acquisirà dati e informazioni personali e giustificativi di spesa del personale dipendente e, in talune ipotesi, quelli dei loro familiari:

- indirettamente, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai dati del personale dipendente comunicati dal Datore di lavoro alla Edenred in fase di attivazione del servizio per il pre-caricamento delle anagrafiche sui sistemi gestiti dal Fornitore e la verifica dei soggetti aventi diritto; ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg. (UE) 2016/679;
- direttamente, in qualità di Titolare autonomo, in fase di registrazione al portale ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679, a decorrere dal momento in cui il personale dipendente effettuerà il primo accesso sulla Piattaforma, anche tramite App, inserendovi i propri dati personali e completando la registrazione.

EDENRED ITALIA Sr.l., in qualità di autonomo titolare del trattamento, rende idonea informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del citato Regolamento mediante pubblicazione al seguente link: <https://www.edenred.it/area-legale-e-privacy/> .

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda a quanto specificato nel portale dedicato.