REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE DEGLI SPIN OFF NEGLI SPAZI DEL CONTAMINATION LAB DELL'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

Articolo 1
Contamination Lab: progetto e finalità

Il CLab ha lo scopo di promuovere la cultura dell'imprenditorialità, dell'innovazione e del fare, l'interdisciplinarietà e nuovi modelli di apprendimento. È finalizzato a esporre gli studenti a un ambiente stimolante per lo sviluppo di progetti di innovazione a vocazione imprenditoriale.
La contaminazione è l'elemento portante del progetto, e avviene in diverse direzioni: (1) tra studenti provenienti da corsi/facoltà/università diversi; (2) tra studenti e docenti (3) con attori terzi – del mondo produttivo (imprese, spin-off, startup, investitori, camere di commercio, associazioni imprenditoriali ecc.), e delle istituzioni; (4) con attori nazionali ed internazionali, costruendo partenariati e collaborazioni per acquisire le migliori prassi di innovazione e avviare partenariati che facilitino la mobilità degli studenti/partecipanti.
Al fine di creare un ambiente stimolante per gli studenti frequentanti il c Lab, sono stati riservati degli spazi per l'insediamento temporaneo degli spin-off dell'Università Politecnica delle Marche che ne faranno richiesta: tali spazi sono denominati c Work.

Articolo 2
Destinatari

Possono fare richiesta di insediamento presso gli spazi e dei servizi del CLab UNIVPM gli spin-off dell'Università Politecnica delle Marche che presentano i seguenti requisiti:

a) Avere completato la procedura di autorizzazione prevista del regolamento spin-off dell'Università Politecnica delle Marche;
b) Essere costituiti da non più di due anni;
c) Avere un fatturato inferiore ai 250 mila euro;
d) Almeno il 25% delle quote societarie detenute da persone sotto i 40 anni.

Articolo 3
Accesso agli spazi e alle risorse

Gli spin-off ospitati presso il c Lab avranno a disposizione una postazione di lavoro openspace funzionale all'attività amministrativa e gestionale dell'impresa nella sala cWork e potranno partecipare alle attività informative/formative previste nel programma cLab. Nella proposta standard la postazione di lavoro oltre l'arredo, comprende l'accesso alla rete lan e wifi, telefono voip con possibilità di chiamata interna/esterna fino ad un massimo di 250 euro l'anno), le infrastrutture condivise 1 fotocopiatrice multifunzione con numero fotocopie mensile massimo di 1000, 1 saletta riunioni da 10 posti, 1 sala formazione da 50 posti. L'accesso alle risorse fisiche e virtuali del CLab è consentito per lavori di gruppo, ricerche, riunioni, accesso a banche dati. La sala cWork può ospitare fino a 6 spin-off.

Regolamento emanato con D.R. n. 294 del 13.4.2015

Eventuali informazioni potranno essere richieste per posta elettronica all'indirizzo:
clab@univpm.it

I partecipanti avranno accesso a tutte le risorse informatiche d'Ateneo e alle banche dati specialistiche nonché a laboratori e attrezzature tecnico-scientifiche. Gli orari d'accesso sono quelli definiti dalle disposizioni di Ateneo per l'accesso alle strutture del Polo Monte Dago.

La fruizione degli spazi e delle risorse è temporanea, secondo quanto previsto dall'art. 5. A ciascun spin-off saranno consegnati badge nominativi per l'accesso all'area nel numero massimo di 4.

La fruizione degli spazi così come descritto comporta una rimborso forfettario delle spese (pulizie, luce, telefono, fotocopiatrice, ecc.) quantificato in 500 euro annuali (cinquecento euro) da versare semestralmente.

Articolo 4
Domanda di ammissione

La domanda di ammissione ad usufruire degli spazi e delle risorse va inoltrata al Rettore. Nella domanda vanno indicate le generalità dello spin-off, le ragioni per le quali si chiede l'ammissione ad usufruire degli spazi del c Lab e la durata per la quale si chiede l'ammissione. Quest'ultima non potrà superare la durata massima prevista nell'art. 5. L'ammissione agli spazi verrà disposto con delibera del C.d.A. contestualmente all'autorizzazione all'attivazione dello spin off oppure con Decreto del Rettore, entro 60 giorni dalla richiesta, fino ad esaurimento degli spazi disponibili.

Articolo 5
Durata della permanenza

L'ammissione agli spazi degli spin-off agli spazi del c Lab è temporanea. La durata massima è prevista in due anni. Il Rettore può determinare la decadenza dell'ammissione prima dei termini di scadenza in presenza delle seguenti condizioni:

- liquidazione della società
- non utilizzo degli spazi per cessata operatività
- inadempienza delle norme di utilizzo degli spazi

La permanenza dello spin-off nel c Lab è comunque subordinata alla presentazione di una relazione semestrale secondo quanto previsto al successivo art. 6 e alla partecipazione almeno al 75% dei corsi proposti nel programma cLab per gli spin-off ospitati.

Articolo 6
Comunicazioni

A cadenza semestrale gli spin-off ammessi ad usufruire degli spazi nel c Lab sono tenuti a far pervenire al Rettore una relazione sull'attività svolta dallo spin-off, con specifico riferimento a quella che ha comportato l'utilizzo degli spazi del c Lab. Lo spin-off dovrà inoltre indicare le ragioni che giustificano la permanenza dello stesso presso il c Lab. Potrà essere previsto un pitch day semestrale a completamento di tale comunicazione con il quale dimostrare quanto indicato in precedenza e le prospettive di sviluppo dell'impresa.

Regolamento emanato con D.R. n. 294 del 13.4.2015

Eventuali informazioni potranno essere richieste per posta elettronica all'indirizzo:
clab@univpm.it

Articolo 7
Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti sarà effettuato dall'Università Politecnica delle Marche in ottemperanza al D.Lgs 196/2003, esclusivamente per le finalità inerenti la selezione dei partecipanti al CLab e le attività a esso correlate.

Articolo 8
Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

La società di spin off e l'Università si impegnano a garantire l'applicazione e il rispetto della legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi nei quali opera la società di spin off così come previsto dal D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, D. Lgs. 106/2009.

Regolamento emanato con D.R. n. 294 del 13.4.2015

Eventuali informazioni potranno essere richieste per posta elettronica all'indirizzo:
clab@univpm.it