

## **ESAME DI LAUREA - SESSIONE ESTIVA**

**A.A. 2023/2024**

**LUGLIO 2024**

### **- LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E P. D.: 17 LUGLIO 2024**

**PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA: DAL 1 AL 20 MAGGIO 2024** in modalità on-line, accedendo alla propria area riservata ESSE3 WEB seguendo dal menù il percorso Segreteria - Laurea – Conseguimento Titolo. Si ricorda che **il titolo della tesi deve essere obbligatoriamente indicato sia in lingua italiana che in lingua inglese.**

Alla domanda dovrà essere allegato una copia del proprio libretto di iscrizione, solo pagine scritte relative agli esami di profitto (pdf o Jpeg max 2 Mb) e il modulo di autocertificazione del correlatore (se presente) unitamente alla copia di un documento di identità personale del docente (pdf o Jpeg max 2 Mb). Il suddetto modulo deve essere fatto firmare anche al Relatore della tesi per presa visione.

#### **VERIFICA DATI ANAGRAFICI**

Le laureande e i laureandi sono tenuti a verificare nell'area riservata Esse3web i propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) che verranno utilizzati per la predisposizione del diploma di laurea e comunicare tempestivamente eventuali difformità alla segreteria studenti.

**DOCUMENTI DA PRESENTARE INDEROGABILMENTE LUNEDI 17 GIUGNO –MERCOLEDI 19 GIUGNO - GIOVEDI 20 GIUGNO – LUNEDI 24 GIUGNO 2024 secondo il calendario comunicato dalla Segreteria Studenti**

- **BADGE DI FREQUENZA**, laddove assegnato (in caso di smarrimento del badge è dovuto il VERSAMENTO di € 25,00, da effettuarsi mediante il Portale Pagamenti dell'Ateneo <https://univpm.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home> selezionando la voce Pagamento Spontaneo e inserendo come motivo del pagamento "smarrimento badge"; la ricevuta di versamento dovrà essere obbligatoriamente presentata alla Segreteria Studenti entro il termine su indicato);
- **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA;**
- **PARK** relativo al permesso di sosta dell'auto;

#### **CONFERMA ESPLICITA DOMANDA WEB**

A partire dal **17 GIUGNO 2024** ed entro il **24 GIUGNO 2024** si dovrà procedere con la conferma esplicita della domanda di laurea cliccando sulla relativa voce presente in Domanda Conseguimento Titolo

#### **AUTOARCHIVIAZIONE TESI**

A partire dal **21 GIUGNO 2024** ed entro il **2 LUGLIO 2024** il laureando o la laureanda dovrà caricare:

- 1) nella sua Area riservata Esse3web seguendo il percorso Domanda di laurea – Conseguimento Titolo – Completamento Tesi:
  - il **file in formato PDF/A** della propria tesi (vedere modalità di salvataggio in PDF/A nella pagina del sito riservata alle domande di laurea).
  - il **file del frontespizio** debitamente firmato dal relatore, dall'eventuale correlatore e dalla laureanda o laureando **NB: il frontespizio deve essere compilato al computer mentre le firme dovranno essere fatte a mano. Il frontespizio deve riportare il titolo DEFINITIVO in italiano, pertanto è necessario definire con il Relatore il titolo prima di compilare il frontespizio. Il titolo che il Relatore approverà con la domanda di laurea deve essere uguale a quello del frontespizio.**

2) Nella sua Area riservata Esse3web, seguendo il percorso Carriera-Allegati carriera-Allegato generico:

- **Libretto Universitario degli esami di profitto**, solo frontespizio e pagine scritte
- **dichiarazione di integrità**, autenticità e conformità della tesi debitamente firmata.
- **Modulo assunzione di responsabilità** debitamente firmato.

Entrambi i moduli sono scaricabili dalla sezione modulistica della pagina internet della Segreteria.

In caso di errore nell'allegare i file, **cancellare il file errato** e procedere al caricamento del file giusto. Tale procedura sarà possibile solo fino all'approvazione della domanda da parte del Relatore.

**Non** è richiesta la consegna del documento cartaceo (tesi + frontespizio) presso gli Uffici di Segreteria e del CD-ROM presso la Biblioteca.

#### **APPROVAZIONE TESI DA PARTE DEL RELATORE**

A partire dal **1 LUGLIO 2024** ed entro il **4 LUGLIO 2024** il relatore potrà visualizzare nella sua area riservata ESSE3 la richiesta inoltrata dalla laureanda o laureando dovrà attestare di aver approvato la tesi, di averla giudicata idonea alla presentazione per l'esame di laurea in termini scientifici e di aver accertato che sia stato caricato il file nella procedura online. L'approvazione della tesi da parte del relatore rende definitiva la domanda e tutti i dati in essa contenuti.