

ESAME DI LAUREA - SESSIONE STRAORDINARIA

A.A. 2017/2018

MARZO 2019

- LM IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

21 MARZO 2019

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA: DAL 1 AL 20 DICEMBRE 2018 in modalità on-line, accedendo alla propria area riservata ESSE3 WEB seguendo dal menù il percorso Segreteria - Laurea – Conseguimento Si ricorda che **il titolo della tesi deve essere obbligatoriamente indicato sia in lingua italiana che in lingua inglese.**

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente una copia del proprio libretto di iscrizione, solo pagine scritte relative agli esami di profitto (pdf o Jpeg max 2 Mb) e il modulo di autocertificazione del correlatore (se presente) unitamente alla copia di un documento di identità personale del docente (pdf o Jpeg max 2 Mb). Il suddetto modulo deve essere fatto firmare anche al Relatore della tesi per presa visione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INDEROGABILMENTE ENTRO: 01 MARZO 2019

- **DICHIARAZIONE VERIDICITA' DATI ANAGRAFICI** disponibile sul sito internet;
- **LIBRETTO UNIVERSITARIO** degli esami di profitto più **FOTOCOPIA del LIBRETTO** degli esami di profitto;
- **BADGE DI FREQUENZA**, laddove assegnato allo studente. (In caso di smarrimento del badge è dovuto il **VERSAMENTO** di € 25,00, su apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti, la cui ricevuta di versamento dovrà essere obbligatoriamente presentata entro il termine su indicato);
- **PARK** relativo al permesso di sosta dell'auto;
- **LIBRETTO DI TIROCINIO**;
- **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA**

DOCUMENTI DA PRESENTARE ENTRO 5 GIORNI lavorativi PRECEDENTI LA SEDUTA DI LAUREA

▪ **TESI DI LAUREA**

La tesi prevista per il sostenimento dell'esame finale per i corsi di laurea del vecchio ordinamento, lauree specialistiche a ciclo unico (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria) e lauree specialistiche di secondo livello va depositata in Biblioteca unicamente nella versione CD-Rom (con etichetta firmata dal relatore, dall'eventuale correlatore e dal laureando/a).

La copia cartacea debitamente firmata dal Relatore, dall'eventuale Correlatore e dal laureando va consegnata alla Ripartizione corsi di laurea ed esami di Stato per il successivo inoltro all'archivio generale.