Prot.n.0228211 del 21/11/2023 - Rep. Decreti Rettore n. 1251/2023 - AOO:CLE - Classif.II/1

PIANO NEVE

COMPLESSI UNIVERSITARI
sede di Ancona

Il presente Piano fa riferimento a situazioni di emergenza caratterizzate da precipitazioni nevose e/o gelate per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi istituzionali essenziali, evitare gravi disagi al personale e utenti e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione veicolare e pedonale all'interno dei complessi universitari.

Novembre 2023 – Aggiornamento n° 6

elaborato da:

Ing. Filomena Savini *Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali poli Universitari*	
Dott.ssa Rita Fraboni *Ufficio Sicurezza Ambiente – Servizio SASGP*	
Dott. Alessandro Vito Menga *Ufficio Sicurezza Ambiente – Servizio SASGP*	
Dott. Giuseppe Siciliano *Azienda Agraria Didattico-Sperimentale "Pasquale Rosati"*	
Dott. Mirco Palpacelli *Azienda Agraria Didattico-Sperimentale "Pasquale Rosati"*	

Approvato da:

Prof. Nunzio Isidoro *Coordinatore Piano NEVE*	

SOMMARIO

1 PREMESSA 4

2 OBIETTIVI DEL PIANO 4

3 COMPLESSI UNIVERSITARI OGGETTO DEL PRESENTE PIANO 4

4 GESTIONE DELL' EMERGENZA NEVE 5

4.1 Responsabilità 5
4.2 Misure preventive 6
4.3 Pre-allarme 6
4.4 Allarme 6

5 ATTUAZIONE DEL PIANO 6

5.1 Compiti del Coordinatore del Piano NEVE 6
5.2 Compiti dell'Azienda Agraria 6
5.3 Compiti del Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia (SGIIE) 7
5.4 Compiti dei Responsabili degli Uffici Servizi Gestionali Poli 7
5.5 Compiti del Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi Gestionali Poli Universitari (Servizio SASGP) 7
5.6 Compiti dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente 8
5.7 Compiti delle Squadre per l'Emergenza 8
5.8 Comportamento degli utenti (personale, studenti, visitatori) 8

6 GESTIONE DELL'EMERGENZA GHIACCIO IN ASSENZA DI NEVE 8

7 ALLEGATI 9

7.1 All. 1 - Nominativi dei Responsabili in Emergenza 9
7.2 All. 2 - Planimetrie 10

1 PREMESSA

Le intense nevicate e gelate sono eventi atmosferici eccezionali che provocano sempre problemi e disagi. Il servizio meteorologico può prevedere tali episodi, ma non la loro intensità o l'effettivo verificarsi di situazioni problematiche

L'Amministrazione centrale, con la collaborazione dell'Azienda Agraria, ha predisposto quanto necessario al fine di evitare possibili disagi e garantire la viabilità e mobilità pedonale in caso di neve o intense gelate all'interno dei Complessi universitari.

Il presente Piano NEVE è pubblicato sul sito web dell' Ateneo. E' inoltre distribuito ai Datori di lavoro, ai Capi Servizio ed alle ditte esterne il cui personale è coinvolto nella attuazione del Piano.

Nelle Portinerie è esposto, in luogo e forma ben visibile, una copia del presente Piano NEVE.

2 OBIETTIVI DEL PIANO

Il Piano NEVE consiste in un insieme di misure tecnico-operative predisposte per fronteggiare il verificarsi di precipitazioni nevose tali da compromettere le condizioni di fruibilità e accesso alle strutture universitarie.

Obiettivi del seguente piano sono:

- individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità veicolare e pedonale);
- individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici di accesso, energia elettrica, gas, ecc.);
- stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito di allarme meteo;
- coordinare gli interventi al fine di fornire una risposta immediata ed efficace;
- fornire informazioni di base agli utenti (personale, studenti, visitatori…) sul corretto comportamento da tenere in caso di precipitazioni nevose.

3 COMPLESSI UNIVERSITARI OGGETTO DEL PRESENTE PIANO

Il presente Piano riguarda i seguenti Complessi:

- Complessi Ingegneria, Scienze ed Agraria, via Brecce Bianche, Ancona
- Complesso Medicina, via Tronto, Ancona
- Complesso Economia, piazzale Martelli, Ancona
- Complesso Impianti sportivi, via della Grotta, Posatora, Ancona
- Complesso Orto Botanico, via Selva, Gallignano

4 GESTIONE DELL' EMERGENZA NEVE

Poiché il buon esito e la positiva soluzione di una emergenza dipendono, in larga misura, dalla condizione che ognuno svolga con professionalità i compiti a lui affidati, l'autorità delle figure previste dal presente piano, la validità delle decisioni da queste adottate e delle disposizioni impartite, devono essere riconosciute da chiunque.

Le disposizioni contenute nel presente Piano dovranno essere seguite ed applicate da chiunque si trovi, a vario titolo, all'interno dei Complessi Universitari.

4.1 Responsabilità

Nella tabella seguente sono presentate le Figure chiamate ad operare in caso di neve.

Figure	***Compiti***
Coordinatore Piano NEVE	Avvia il Piano NEVE. Coordina gli interventi ed è il punto di riferimento dei vertici istituzionali.
Azienda Agraria	Esegue le attività necessarie per garantire la rimozione della neve e la creazione di percorsi carrabili e pedonali. Tra il personale è nominato il Referente e il Vice Referente per le attività.
Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia	Collabora con il Coordinatore del Piano NEVE e coordina le attività delle Ditte manutentrici per la messa in sicurezza delle strutture ed aree
Uffici Servizi Gestionali Poli	Si interfacciano con l'Azienda Agraria e il Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia.
Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi Gestionali Poli Universitari	Informa il Servizio di Vigilanza dell'attivazione del Piano NEVE. E' depositario del pacchetto chiavi destinato *esclusivamente* all'attuazione del Piano.
Ufficio Sicurezza e Ambiente	Predispone ed aggiorna il Piano NEVE. Coordina le Squadre per l'emergenza.
Squadra per l'Emergenza	Verifica la funzionalità e fruibilità delle uscite di sicurezza.
Addetti alla portineria	In caso di necessità o segnalazioni si attengono a quanto previsto dal vigente piano di Emergenza ed Evacuazione del Complesso.
CHIUNQUE inteso come personale dipendente, studenti e quanti altri presenti nelle Strutture a vario titolo	Controlla sul sito web d'Ateneo eventuali disposizioni dei vertici istituzionali. Tutto il personale e quanti altri frequentino le strutture a vario titolo devono utilizzare i percorsi di accesso resi fruibili e specificatamente previsti dal Piano Neve.

4.2 Misure preventive

L'Azienda Agraria coordina il rifornimento del materiale dislocato presso i complessi universitari. In particolare il materiale disponibile in caso di emergenza neve è costituito (in numero variabile per ogni complesso) da:

- Pale, Rotoli Nastro B/R, Cavalletti per segnaletica, Asta telescopica, Tira acqua, Spray antigelo a schiuma, Secchio da muratore, Guanti termici, Guanti in pelle, Cartello in Alluminio "Divieto di accesso", Sacchi per appesantimento in PVC telato, Sacchi di sale.

E' competenza dell'Azienda Agraria verificare la disponibilità e dislocazione del materiale prima dell'inizio della stagione invernale.

Personale dell'Azienda Agraria provvede inoltre al rifornimento di sale e suo dislocamento nei diversi siti concordati con gli Uffici Servizi Gestionali Poli per garantire i percorsi pedonali nei Complessi di Montedago, Medicina ed Economia.

4.3 Pre-allarme

Il Coordinatore, a seguito di previsioni meteo avverse, avvia la fase di preallarme attivando il Referente dell'Azienda Agraria per il coordinamento delle attività di competenza.

4.4 Allarme

L'allerta meteo perverrà dalla Protezione Civile via sms al Coordinatore ed al Vice Coordinatore del Piano NEVE il quale, se ritiene opportuno, avvia il Piano NEVE comunicandolo a:

- Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia
- Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi Gestionali Poli Universitari

5 ATTUAZIONE DEL PIANO

5.1 Compiti del Coordinatore del Piano NEVE

Il Coordinatore del Piano neve (di seguito Coordinatore), o in sua assenza il Vice Coordinatore, ricevuta l'allerta meteo, decide di avviare il Piano NEVE. Coordina gli interventi dell'Azienda Agraria collaborando con il Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia e con il Servizio Sicurezza , Ambiente e Servizi Gestionali Poli Universitari. E' il punto di riferimento dei vertici istituzionali che tiene aggiornati.

5.2 Compiti dell'Azienda Agraria

Il personale dell'Azienda Agraria, coordinato dal Referente (o in sua assenza dal Vice), esegue le attività necessarie per garantire la rimozione della neve e la creazione di percorsi carrabili e pedonali secondo il cronoprogramma indicato nelle allegate planimetrie.

Nei periodi di chiusura dell'Ateneo dovrà essere garantito l'accesso pedonale a tutti i plessi

universitari; eventuali accessi carrabili dovranno verranno garantiti se opportunamente motivati ed autorizzati dal Rettore.

E' compito dell'Azienda Agraria lo spargimento del sale già depositato in ogni Complesso e la creazione dei percorsi, mediante ruspetta o trattore, dove necessario. Lo spargimento del sale andrà effettuato per quanto possibile prima dell'evento nevoso.

Il Referente dell'Azienda Agraria, nella attuazione delle disposizioni del Coordinatore (o in sua assenza il Vice Coordinatore), si interfaccia con gli Uffici Servizi Gestionali Poli per gli interventi necessari nei singoli Complessi.

5.3 Compiti del Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia (SGIIE)

Il responsabile del SGIIE coordina le attività delle ditte manutentrici nell'effettuazione degli interventi necessari per garantire la sicurezza della mobilità (mettere protezioni, chiudere l'accesso ad aree pericolose, apporre segnalazioni) ed i servizi essenziali (energia elettrica, gas).

Collabora con il Coordinatore (o in sua assenza con il Vice Coordinatore) per la definizione delle priorità di intervento.

5.4 Compiti dei Responsabili degli Uffici Servizi Gestionali Poli .

Si interfacciano con il Coordinatore del Piano NEVE per i lavori da effettuarsi negli spazi di competenza.

Comunicano le eventuali necessità per la gestione della Facoltà/Dipartimento al Servizio SGIIE.

5.5 Compiti del Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi Gestionali Poli Universitari (Servizio SASGP)

Il Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi Gestionali Poli Universitari predispone e mantiene aggiornato il "pacchetto chiavi" destinato esclusivamente all' emergenza neve costituito dalle chiavi dei cancelli di ingresso ai Complessi ed ai locali deposito del materiale del Piano NEVE ivi dislocato.

Le chiavi verranno consegnate formalmente ed esclusivamente al Coordinatore del Piano NEVE o al Referente dell'Azienda Agraria entro il 15 novembre di ogni anno e saranno riconsegnate alla Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi Gestionali Poli Universitari successivamente al 15 aprile.

Ricevuta informazione dell'attivazione del Piano NEVE, il Servizio SASGP informa il Servizio di Vigilanza della presenza di personale dell'Azienda Agraria all'interno dei Complessi universitari anche al di fuori del normale orario di lavoro.

5.6 Compiti dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente

L' Ufficio Sicurezza e Ambiente predispone e aggiorna le presenti procedure. Invia la comunicazione dell'avvio del Piano NEVE agli addetti all'emergenza di ateneo. Inoltra le segnalazioni delle squadre per l'Emergenza al Responsabile SGIIE.

5.7 Compiti delle Squadre per l'Emergenza

Ricevuta la comunicazione dell'avvio del Piano NEVE, gli addetti all'emergenza verificano la funzionalità e fruibilità delle uscite di sicurezza; in caso di ostruzione inviano la segnalazione all'Ufficio Sicurezza e Ambiente per il seguito di competenza.

5.8 Comportamento degli utenti (personale, studenti, visitatori)

Di seguito sono indicati alcuni consigli nel caso di precipitazioni di carattere nevoso a tutela dell'incolumità propria e altrui:

- controllare sul sito istituzionale d'Ateneo eventuali disposizioni dei vertici istituzionali (esempio chiusura dell'Ateneo); tenersi informati sulle previsioni meteo tramite i mezzi di comunicazione;
- scegliere per quanto possibile i mezzi pubblici rispetto al mezzo privato, ridurre all'essenziale gli spostamenti, si ricorda che le aree parcheggio garantiti all'interno dei complessi universitari sono ridotti;
- ricordarsi di montare pneumatici da neve o avere le catene a bordo della propria auto compatibili con i pneumatici montati (ordinanza comunale valida dal 15 novembre al 15 aprile) e non aspettare di montarle quando si è già in condizioni di difficoltà;
- non abbandonare l'auto in condizioni che impediscano la circolazione di altri veicoli o dei mezzi di soccorso o le operazioni di sgombero della neve;
- indossare abiti e in particolare calzature idonee per gli spostamenti a piedi;
- camminare esclusivamente nei passaggi pedonali indicati nelle planimetrie allegate e fare attenzione in particolarre in fase di disgelo, ai blocchi di neve che si staccano dai tetti;
- limitare l'uso dei telefoni cellulari ai casi di effettiva necessità e per brevi comunicazioni per evitare di sovraccaricare le reti;
- segnalare situazioni di difficoltà o pericolo alla Portineria Presidiata del Complesso.

6 GESTIONE DELL'EMERGENZA GHIACCIO IN ASSENZA DI NEVE

La presenza di ghiaccio nei percorsi pedonali delle aree esterne dei complessi universitari è segnalata dagli addetti al servizio di vigilanza notturno (dalle ore ore 7.00 alle ore 08.00) al Referente azienda agraria per gli eventuali spargimenti di sale e alla Ditta manutentrice la quale eseguirà urgentemente tutte le opere provvisionali e di pronto intervento atte a ridurre al minimo i danni derivabili alle persone, provvedendo alle relative transennature ed a comunicare al SGIIE quanto riscontrato.

Gli addeti al servizio vigilanza inviano inoltre opportuna comunicazione via mail all'Ufficio Gestione Servizi Poli interessato.

7 ALLEGATI

7.1 All. 1 - Nominativi dei Responsabili in Emergenza

Figure	*Nome e Cognome*	*Telefono*	*mail*
Coordinatore del Piano NEVE	Prof. Nunzio Isidoro	071 220 4639	n.isidoro@univpm.it
Vice Coordinatore del Piano NEVE	Prof. Davide Neri	071 220 4431	d.neri@univpm.it
Resp. SGIIE	Ing. Roberto Merloni	071 220 7341	r.merloni@univpm.it
Resp SASGP	Ing. Filomena Savini	071 220 3005	f.savini@univpm.it
Referente Az. Agraria **Vice Referente**	Dott. Giuseppe Siciliano Sig. Mirco Palpacelli	349 1216268 338 4747389	g.siciliano@univpm.it mirco.palpacelli@univpm.it
Resp. Ufficio Sicurezza e Ambiente	Dott.ssa Rita Fraboni	071 220 3006	r.fraboni@univpm.it
Resp. Ufficio servizio Gestionale Polo Centro.	Geom. Roberta Guercio	071 220 2385	r.guercio@univpm.it
Resp. Ufficio servizio Gestionale Polo Montedago	Arch Manila Bartolucci (Ing)	071 220 4931	manila.bartolucci@univpm.it
Resp. Ufficio servizio Gestionale Polo Torrette	Dott.ssa Annarina Ambrosini	071 220 6183	a.ambrosini@univpm.it
Portinerie	Complesso Ingegneria Complesso Scienze Complesso Agraria Complesso Medicina Complesso Economia Rettorato Impianti sportivi Posatora Orto Botanico – Azi.Agraria	071 220 4708 071 220 4660 071 220 4703 071 220 6001 071 220 7000 071 220 3202 071 44213 071 8028088 071 908553	

7.2 All. 2 - Planimetrie

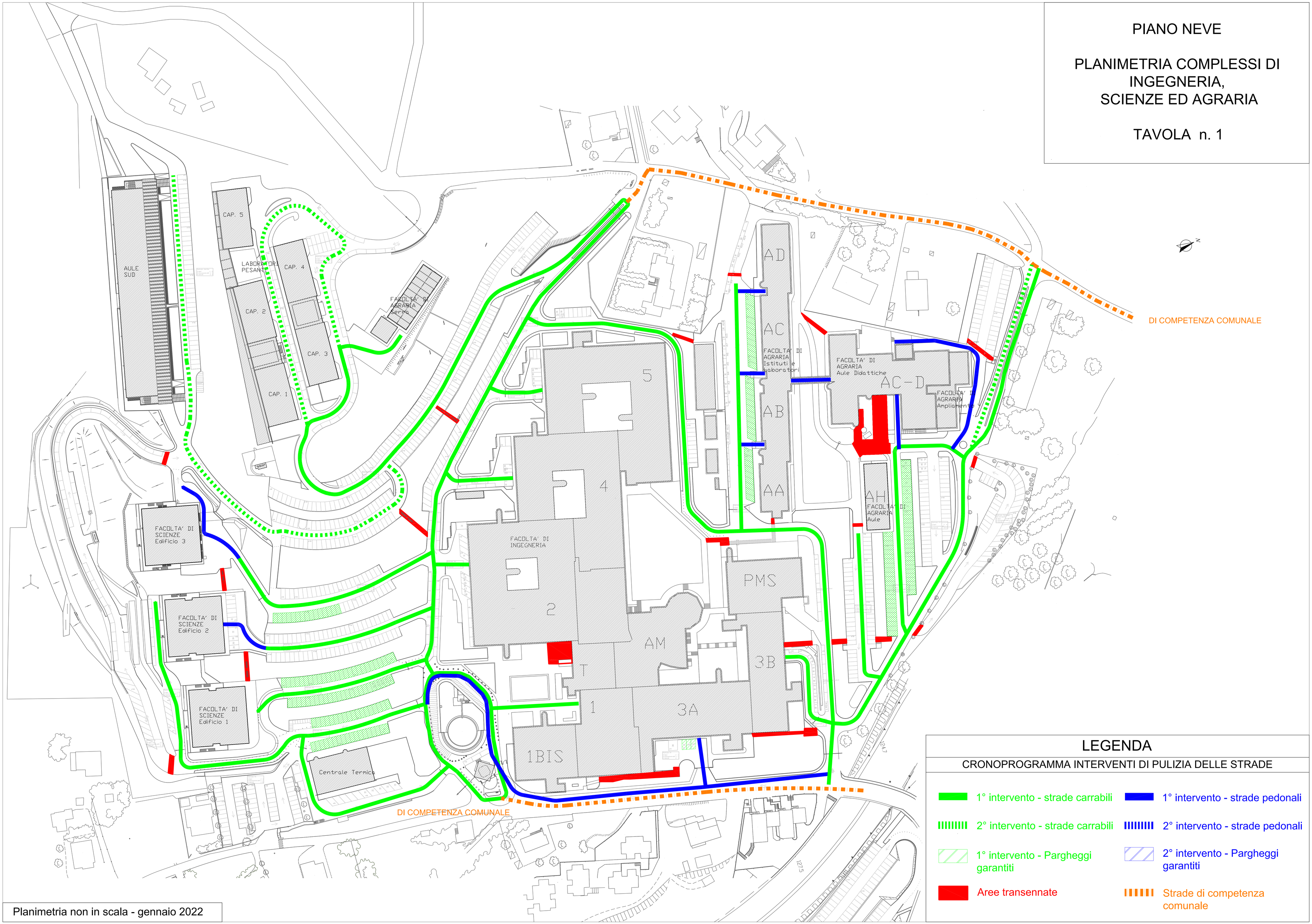
Planimetrie con cronoprogramma degli interventi di pulizia delle strade:

- Tav. 1 Planimetria Complessi Ingegneria, Scienze ed Agraria
- Tav. 2 Planimetria Complesso Medicina
- Tav. 3 Planimetria Complesso Economia
- Tav. 4 Planimetria Complesso Impianti Sportivi
- Tav. 5 Planimetria Complesso Orto Botanico

PIANO NEVE

PLANIMETRIA COMPLESSI DI INGEGNERIA, SCIENZE ED AGRARIA

TAVOLA n. 1



LEGENDA

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DI PULIZIA DELLE STRADE

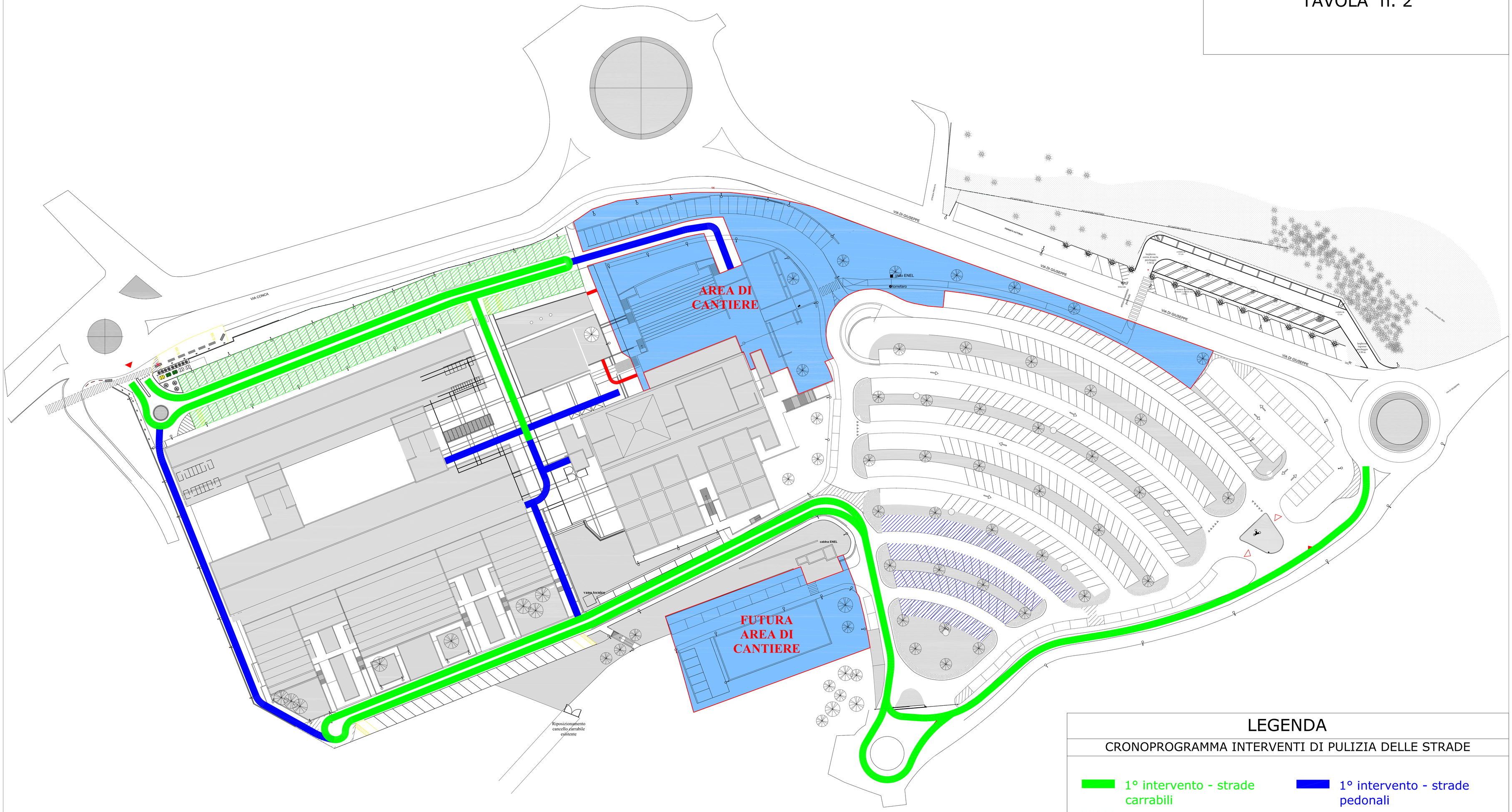
- 1° intervento - strade carrabili
- 1° intervento - strade pedonali
- 2° intervento - strade carrabili
- 2° intervento - strade pedonali
- 1° intervento - Pargheggi garantiti
- 2° intervento - Pargheggi garantiti
- Aree transennate
- Strade di competenza comunale

Planimetria non in scala - gennaio 2022

PIANO NEVE

PLANIMETRIA COMPLESSO DI MEDICINA

TAVOLA n. 2



LEGENDA

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DI PULIZIA DELLE STRADE

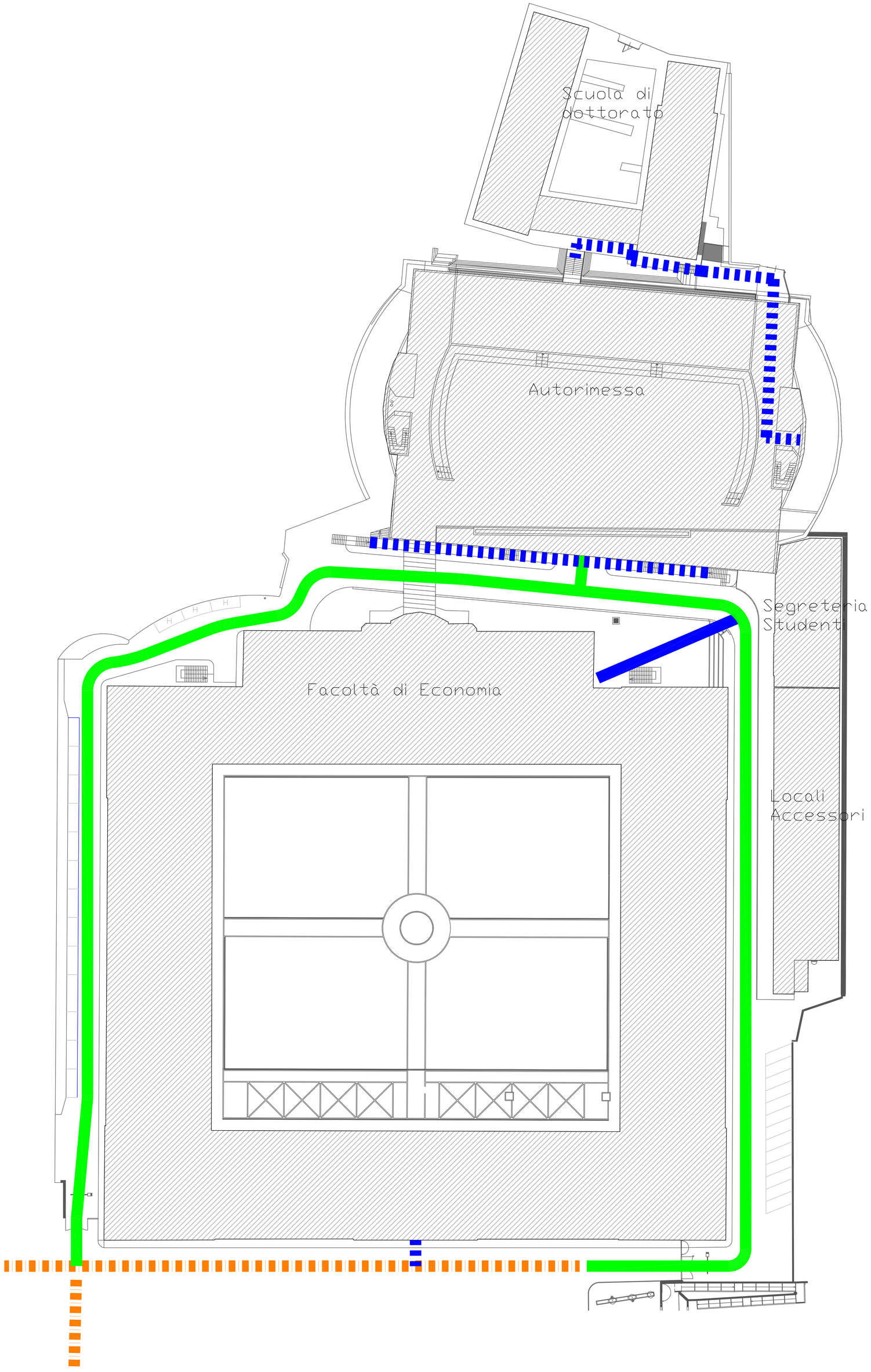
- 1° intervento - strade carrabili
- 1° intervento - strade pedonali
- 2° intervento - strade carrabili
- 2° intervento - strade pedonali
- 1° intervento - Pargheggi garantiti
- 2° intervento - Pargheggi garantiti
- Aree transennate
- Strade di competenza comunale

Planimetria non in scala - settembre 2023

PIANO NEVE

PLANIMETRIA COMPLESSO ECONOMIA

TAVOLA n. 3



LEGENDA

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DI PULIZIA DELLE STRADE

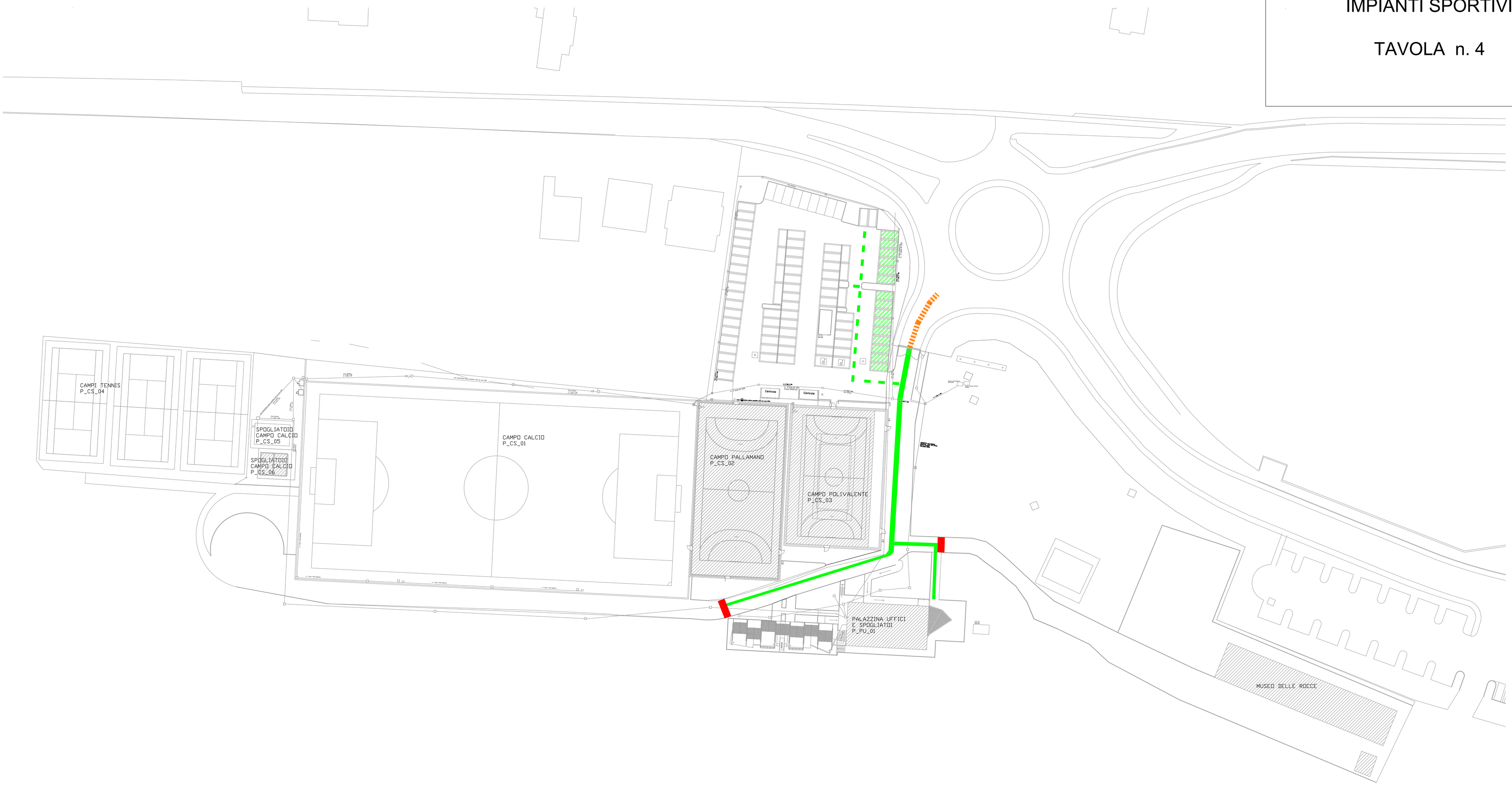
- 1° intervento - strade carrabili
- 1° intervento - strade pedonali
- 2° intervento - strade carrabili
- 2° intervento - strade pedonali
- 1° intervento - Pargheggi garantiti
- 2° intervento - Pargheggi garantiti
- Aree transennate
- Strade di competenza comunale

Planimetria non in scala - gennaio 2022

PIANO NEVE

PLANIMETRIA COMPLESSO IMPIANTI SPORTIVI

TAVOLA n. 4



LEGENDA

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DI PULIZIA DELLE STRADE

- 1° intervento - strade carrabili
- 1° intervento - strade pedonali
- 2° intervento - strade carrabili
- 2° intervento - strade pedonali
- 1° intervento - Pargheggi garantiti
- 2° intervento - Pargheggi garantiti
- Aree transennate
- Strade di competenza comunale

Planimetria non in scala - gennaio 2022

PIANO NEVE

PLANIMETRIA COMPLESSO
ORTO BOTANICO

TAVOLA n. 5

LEGENDA

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DI PULIZIA DELLE STRADE

- 1° intervento - strade carrabili
- 1° intervento - strade pedonali
- 2° intervento - strade carrabili
- 2° intervento - strade pedonali
- 1° intervento - Pargheggi garantiti
- 2° intervento - Pargheggi garantiti
- Aree transennate
- Strade di competenza comunale

Planimetria non in scala - gennaio 2022