



## Procedura per la gestione di casi sospetti e confermati di COVID-19 in Ateneo

È un'eventualità possibile che una persona della comunità universitaria (docenti, PTA, assegnisti, dottorandi, studenti, ecc.), entrata senza apparenti sintomi negli spazi universitari, nel corso della giornata possa iniziare a manifestare sintomatologia respiratoria compatibile con l'inizio della malattia Covid-19.

Per affrontare con razionalità questa evenienza, assistere la persona sintomatica e tutelare gli altri presenti dal rischio di contagio, è necessario porre in atto la seguente procedura.

### A. GESTIONE DI CASO SOSPETTO COVID-19 IN ATENEO

A tutti coloro che a vario titolo accedono all'Ateneo è raccomandato di non permanere nelle sedi universitarie qualora, successivamente all'ingresso, subentrino sintomi di infezioni respiratorie acute.

Nel caso in cui si identifichi in Ateneo un caso sospetto (cioè una persona con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia respiratoria compatibile con Covid-19):

1. La **persona sintomatica**, rimanendo ad adeguata distanza dalle altre persone presenti, deve informare tempestivamente il Responsabile della Struttura e la Portineria Presidiata come previsto per la gestione dell'emergenza in Ateneo.
2. La **Portineria Presidiata** contatta il Caposquadra o un Addetto al Primo Soccorso e il *Referente Covid*.
3. L' **Addetto al Primo Soccorso**, munito di mascherina FFP2, visiera, camice e guanti (presenti nella cassetta di Primo Soccorso):
  - rende disponibile alla persona sintomatica la mascherina chirurgica, presente nella cassetta del Primo Soccorso (qualora non ne fosse già dotata);
  - indica alla persona sintomatica di rimanere nella propria stanza o lo accompagna in una stanza dedicata, cercando nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza (Tabella 1);
  - in accordo con il Referente Covid si provvede a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
  - se la situazione lo richiede chiama il NUE (Numero Unico Europeo) 112.
4. Il **Referente Covid** informa immediatamente i vertici dell'Ateneo e, in collaborazione con loro, gestisce la situazione.
5. Il **Responsabile della Struttura** si attiva immediatamente con gli uffici preposti per la sanificazione delle aree coinvolte (area di isolamento e quella frequentata della persona sintomatica), e dispone per la ripresa delle attività.

Non è indicata la sospensione dell'attività in presenza.



#### **B. GESTIONE DI CASO CONFERMATO DI COVID-19 COMUNICATO DIRETTAMENTE DALLA PERSONA**

Nel caso in cui si venga a conoscenza di un caso confermato di COVID-19  riferito da una persona della comunità universitaria, si applicano le seguenti istruzioni:

1. **La persona** che dovesse risultare positiva a Covid-19 deve immediatamente avvertire il Responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Dipartimento/Preside/Direttore Azienda Agraria/Dirigenti, Direttori dei Centri di Servizio/Responsabili Divisioni/Servizi/Unità di coordinamento dell'Amministrazione Centrale) e il Referente Covid (**[referente\\_covid@univpm.it](mailto:referente_covid@univpm.it)**);
2. Il **Referente Covid** provvede alle comunicazioni di competenza e ad ordinare la sanificazione dei locali attraverso il DEC del Servizio Pulizia secondo le modalità concordate;

#### **C. ISOLAMENTO ED AUTOSORVEGLIANZA**

Vista l'evoluzione normativa, al seguente link quanto adottato dalla Regione Marche in merito alle disposizioni previste per i soggetti positivi a SARS-CoV-2 e coloro che hanno avuto contatti stretti con essi:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Vaccini-Covid/Prenotazioni/Quarantena-e-isolamento>

Ulteriori indicazioni sono reperibili al seguente link del Ministero della Salute:

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244>



**Tabella 1 – Elenco stanze dedicate all’isolamento del caso sospetto COVID-19 in Ateneo**

Complesso	Edificio	Piano	Locale n°
SCIENZE	Scienze 1	P002	2
INGEGNERIA	Belluschi – ED. 3A	Q155	506
AGRARIA	'Edificio Scientifico - Scala B	PS01	29
MEDICINA	Edificio Eustachio	PTTT	14
ECONOMIA	Villarey	PTTT	74
AZIENDA AGRARIA – ORTO BOTANICO	Gallignano- casa colonica B Polverigi	P001 P001	3 s.n.
AMM. CENTRALE	Ed. via Oberdan 8	PTTT	16
	Ed. via Oberdan 12	PS01	11
	Ed. via Menicucci	P001	7

**Tabella 2 – Numeri utili**

<b>Portineria Presidiata Ingegneria</b>	071 220 4708
<b>Portineria Presidiata Agraria</b>	071 220 4703
<b>Portineria Presidiata Scienze</b>	071 220 4660
<b>Portineria Presidiata Economia</b>	071 220 7000
<b>Portineria Presidiata Medicina</b>	071 220 6001
<b>Portineria Presidiata Rettorato</b>	071 220 2202
<b>Referente Covid</b> Resp. SSS – Ing. Filomena Savini	071 220 3005 – int. 90087 <b>referente_covid@univpm.it</b>
<b>Numero verde Nazionale di pubblica utilità COVID-19</b> Servizio risposta 24 ore su 24	1500
<b>Numero verde Regione Marche di pubblica utilità COVID-19</b> Servizio risposta dalle ore 8 alle ore 20	800936677
<b>Numero Dipartimento di Prevenzione (DdP)</b>	335 1372363
<b>Pronto Soccorso sanitario</b>	112