



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

COMPLESSO SCIENZE

Edificio Scienze 1

Edificio Scienze 2

Edificio Scienze 3



SINTESI PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Aggiornamento del 20/03/2024

**AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT
SERVIZIO SICUREZZA, AMBIENTE E SERVIZI GESTIONALI POLI UNIVERSITARI
UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE**

Sede Via Menicucci, 6 60121 Ancona

tel. 071 220 3006

e-mail: sicurezza@univpm.it

PEC: protocollo@pec.univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

L'ORDINE DI EVACUAZIONE È
IMPARTITO TRAMITE

INTERFONO



O CON OGNI ALTRO
POSSIBILE MEZZO VOCALE

Aggiornamento del 20/03/2024

**AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT
SERVIZIO SICUREZZA, AMBIENTE E SERVIZI GESTIONALI POLI UNIVERSITARI
UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE**

Sede Via Menicucci, 6 60121 Ancona

tel. 071 220 3006

e-mail: sicurezza@univpm.it

PEC: protocollo@pec.univpm.it



COMPORAMENTO DEI DOCENTI IN AULA

- ✓ Ricevuto l'ordine di evacuazione sollecita gli studenti sulla necessità di evacuare l'aula in cui si sta svolgendo la lezione;
- ✓ indirizza gli studenti e gli eventuali ospiti verso le vie di fuga vigilando sul divieto di utilizzo di ascensori e montacarichi;
- ✓ si accerta che eventuali persone disabili o in difficoltà siano accompagnate fino al luogo di raccolta esterno;
- ✓ infonde sicurezza alle persone facendo in modo che non insorga il panico;
- ✓ si accerta che nei locali non rimanga nessuno;
- ✓ esce dall'aula per ultimo, chiudendo la porta dietro di sé ma non a chiave;
- ✓ riferisce alla Squadra per l'Emergenza o agli Enti Esterni di Soccorso eventualmente intervenute l'eventuale presenza di persone bloccate o in difficoltà;
- ✓ non si allontana senza il preventivo permesso del Capo Squadra o Referente per l'Emergenza.

COMPORAMENTO DEI RESPONSABILI ATTIVITÀ DIDATTICA E/O RICERCA (RDRL)

- ✓ Ricevuto l'ordine di evacuazione il RDRL sospende e fa sospendere ai propri collaboratori le attività in corso;
- ✓ coordina e verifica la messa in sicurezza, nei limiti del possibile, di eventuali attrezzature o materiali che possono creare situazioni di pericolo;
- ✓ fa evacuare ordinatamente i locali di propria competenza, assicurandosi che non vi rimanga nessuno e indirizzando le persone verso le uscite di sicurezza che conducono nel Punto di raccolta all'esterno dell'edificio;
- ✓ si accerta che eventuali persone disabili o in difficoltà siano accompagnate fino al Punto di raccolta;
- ✓ infonde sicurezza alle persone facendo in modo che non insorga il panico;
- ✓ riferisce alla Squadra per l'Emergenza o agli Enti Esterni di Soccorso eventualmente intervenuti l'eventuale presenza di personale bloccato o in difficoltà;
- ✓ raggiunto il Punto di raccolta, verifica le presenze e non si allontana senza il preventivo permesso del Capo Squadra o Referente per l'Emergenza.



COMPORAMENTO DI CHIUNQUE SIA PRESENTE NELL'EDIFICIO

- ✓ Diramato l'ordine di evacuazione mantiene la calma;
- ✓ prima di allontanarsi, mette in sicurezza, nei limiti del possibile, eventuali attrezzature o materiali che possono creare situazioni di pericolo;
- ✓ coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando;
- ✓ NON usa gli ascensori o i montacarichi;
- ✓ nell'abbandonare i luoghi di lavoro non porta al seguito oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- ✓ se in stato di disabilità segnala con ogni mezzo possibile la propria posizione al personale di soccorso e/o alla Portineria Presidiata;
- ✓ collabora allo sfollamento dei colleghi disabili o in difficoltà salvaguardando prima di tutto sé stessi. Se non riesce a soccorrerli, deve segnalare la loro presenza al personale di soccorso e/o alla Portineria Presidiata;
- ✓ chiude la porta della stanza da cui esce ma non a chiave (in caso di incendio per limitare la propagazione di fumo e incendio);
- ✓ defluisce velocemente e con ordine dalle uscite di sicurezza seguendo l'apposita segnaletica;
- ✓ per nessun motivo torna indietro;
- ✓ una volta uscito non ostruisce gli accessi dell'edificio e non ostacola i soccorsi;
- ✓ raggiunge i Punti di raccolta all'esterno, rimane in gruppo e collabora con la Squadra per l'Emergenza per la verifica degli eventuali assenti;
- ✓ chiunque resti intrappolato deve segnalare in ogni modo la sua posizione (in caso di incendio, se si rimane intrappolati in un locale si deve chiudere la porta e sigillare le fessure possibilmente con panni bagnati).

Il ritorno ai luoghi di lavoro e la ripresa delle attività è consentita solo dopo la comunicazione di fine emergenza.

SEGNALETICA DI SICUREZZA

SEGNALETICA	COLORE	FORMA	FINALITÀ
DIVIETO	ROSSO pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda rossi; il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello	ROTONDA 	VIETA UN COMPORTAMENTO CHE POTREBBE FAR CORRERE O CAUSARE UN PERICOLO
ANTINCENDIO	ROSSO pittogramma bianco su fondo rosso; il rosso deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello	QUADRATA O RETTANGOLARE 	INDICAZIONE E UBICAZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO
SALVATAGGIO O SOCCORSO SICUREZZA	VERDE pittogramma bianco su fondo verde; il verde deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello	QUADRATA O RETTANGOLARE 	FORNISCE INDICAZIONI RELATIVE ALLE USCITE DI SICUREZZA O AI MEZZI DI SOCCORSO O SALVATAGGIO
AVVERTIMENTO	GIALLO pittogramma nero su fondo giallo; bordo nero; il giallo deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello	TRIANGOLARE 	AVVERTE DI UN RISCHIO O PERICOLO
PRESCRIZIONE	AZZURRO pittogramma bianco su fondo azzurro; l'azzurro deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello	ROTONDA spesso inserita in forme rettangolari 	PRESCRIVE UN DETERMINATO COMPORTAMENTO O OBBLIGA AD INDOSSARE UN D.P.I.

SEGNALETICA DI SALVATAGGIO (ALLEGATO XXV TU 81/08, Comma 3.4)



AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT
SERVIZIO SICUREZZA, AMBIENTE E SERVIZI GESTIONALI POLI UNIVERSITARI
UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE

Sede Via Menicucci, 6 60121 Ancona

tel. 071 220 3006

e-mail: sicurezza@univpm.it

PEC: protocollo@pec.univpm.it



CARTELLI INFORMATIVI



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Ufficio Sicurezza e Ambiente
Complesso di Scienze (Scienze 1, Scienze 2, Scienze 3)

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

Si rende noto a **CHIUNQUE** sia presente nella struttura a vario titolo che la Squadra per l’Emergenza è addestrata ad operare in caso di emergenza. Collaborate e seguite le istruzioni.

DURANTE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO

dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:30, sabato dalle ore 7:30 alle ore 14:00

CHIUNQUE RILEVI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO

- mantiene la calma;
- avvisa immediatamente la **Portineria presidiata** 📞 **(071-220) 4660**
- segue le istruzioni della Squadra per l’Emergenza o del personale di soccorso;
- non effettua nessuna manovra se non si sono ricevute adeguate istruzioni.

CHIUNQUE RICEVA UNA SEGNALAZIONE DI ALLARME

- in attesa di istruzioni, individua l’uscita di emergenza più vicina e la via di esodo da percorrere per raggiungere il *Luogo Sicuro* come da planimetrie presenti nelle strutture;
- non effettua nessuna manovra se non si sono ricevute adeguate istruzioni.

CHIUNQUE SENTA L’ORDINE DI EVACUAZIONE

(a mezzo megafono o con ogni possibile mezzo vocale)

- cura, nei limiti del possibile, di mettere tutte le attrezzature in uso in condizione di sicurezza;
- si allontana con ordine seguendo le indicazioni impartite ed utilizzando la via di fuga più breve (indicata dalla segnaletica di sicurezza) fino a raggiungere il *Luogo Sicuro*;
- non usa gli ascensori;
- nei corridoi e sulle scale mantiene la calma, non corre, non si ferma, non ostacola i soccorsi;
- non rientra nell’edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di normalità.

AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO

dal lunedì al venerdì dalle ore 19.30 alle ore 7.30, sabato pomeriggio e nei giorni festivi

- mantiene la calma;
- sospende qualsiasi lavoro in corso curando di mettere tutte le attrezzature in uso in condizioni di sicurezza senza mettere a rischio la propria persona;
- allerta direttamente i **Soccorsi Pubblici** interessati;

NUE (Numero di emergenza Unico Europeo) 

– allerta il Servizio di Vigilanza	(RANGERS) 📞 06.77647999 – 90010
– allerta i Manutentori	(GETEC ITALIA) 📞 800.096.325 – 90001 (cod. cliente 96047)
– allerta i Manutentori antincendio	(OMNIA SERVITIA) 📞 800.631.270 – 90012
– allerta gli Ascensoristi	(SCHINDLER SPA) 📞 800.834.060 – 90002

Aggiornamento del 12/01/2024



VIE DI ESODO – ESEMPIO PLANIMETRIE DI EMERGENZA

Le vie di esodo sono un percorso senza ostacoli al deflusso che consente agli occupanti di un edificio o un locale di raggiungere un luogo sicuro, **INDIVIDUATE DALLA SEGNALETICA DI SALVATAGGIO**.



**AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT
SERVIZIO SICUREZZA, AMBIENTE E SERVIZI GESTIONALI POLI UNIVERSITARI
UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE**

Sede Via Menicucci, 6 60121 Ancona

tel. 071 220 3006

e-mail: sicurezza@univpm.it

PEC: protocollo@pec.univpm.it



PUNTI DI RACCOLTA

Luogo sicuro esterno all'edificio, individuato ed evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale in caso di evacuazione si riuniscono tutti gli utenti della struttura.

Tale luogo viene individuato con un apposito cartello.

