



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Centro di
Supporto per
l'Apprendimento
delle Lingue
CSAL

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno di n.1 unità di personale di categoria EP – posizione economica EP1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue – CSAL dell'Università Politecnica delle Marche (D.D.G. n. 446/2021 del 28.10.2021).

PROVA SCRITTA

Numero domande: 2

Tempo disponibile: 1 ora

TRACCIA

A

Handwritten signatures and initials:
M
E
M
Q



La prova scritta consiste in 2 (due) domande a risposta aperta.

La risposta alla domanda 1 (uno) deve essere scritta in LINGUA ITALIANA.

La risposta alla domanda 2 (due) deve essere scritta in LINGUA INGLESE (max. 150 parole)

Domanda n. 1.

Il candidato descriva l'importanza dei rapporti con le Facoltà ed i Dipartimenti per una corretta gestione delle diverse attività di formazione linguistica con l'obiettivo di consentire un razionale utilizzo delle risorse umane afferenti al Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue.

Domanda n. 2 (max. 150 parole).

L'importo di una fattura ricevuta da un Ente Certificatore per le iscrizioni ad una prossima sessione di esami B2 non corrisponde alla quota pro-capite stabilita nella convenzione. Il candidato scriva una email in lingua INGLESE (**max 150 parole**) all'ente certificatore con la richiesta di verificare la correttezza della fattura e di rettificarla per permettere agli Uffici Amministrativi di procedere al pagamento entro la scadenza fissata di 30 giorni.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Centro di
Supporto per
l'Apprendimento
delle Lingue
CSAL

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno di n.1 unità di personale di categoria EP – posizione economica EP1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue – CSAL dell'Università Politecnica delle Marche (D.D.G. n. 446/2021 del 28.10.2021).

PROVA SCRITTA

Numero domande: 2

Tempo disponibile: 1 ora

TRACCIA

B

Handwritten notes:
K
3/3
AN



La prova scritta consiste in 2 (due) domande a risposta aperta.

La risposta alla domanda 1 (uno) deve essere scritta in LINGUA ITALIANA.

La risposta alla domanda 2 (due) deve essere scritta in LINGUA INGLESE (max. 150 parole)

Domanda n. 1.

Il candidato descriva le funzioni e le competenze del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue e l'importanza dei suoi diversi componenti nella gestione delle attività di formazione linguistica assegnate al CSAL.

Domanda n. 2 (max. 150 parole).

Nell'ambito del progetto Erasmus + for Teaching il Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue ha ricevuto una richiesta di partecipare ad uno scambio da parte di due docenti di Inglese in servizio presso un'università straniera. Il candidato scriva una email in lingua INGLESE (max 150 parole) ai docenti per concordare le date dello scambio in quanto quelle suggerite inizialmente dai docenti stranieri non si inseriscono bene nel calendario didattico UNIVPM e si chieda inoltre di avere un programma delle attività che i docenti intendono svolgere per poter valutare l'utilità dello scambio per gli studenti universitari UNIVPM.

Handwritten signatures and initials:
Two large signatures at the top right.
Below them, the initials "J/B" and "AN" are written.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Centro di
Supporto per
l'Apprendimento
delle Lingue
CSAL

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno di n.1 unità di personale di categoria EP – posizione economica EP1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue – CSAL dell'Università Politecnica delle Marche (D.D.G. n. 446/2021 del 28.10.2021).

PROVA SCRITTA

Numero domande: 2

Tempo disponibile: 1 ora

TRACCIA

C



La prova scritta consiste in 2 (due) domande a risposta aperta.

La risposta alla domanda 1 (uno) deve essere scritta in LINGUA ITALIANA.

La risposta alla domanda 2 (due) deve essere scritta in LINGUA INGLESE (max. 150 parole)

Domanda n. 1.

Il candidato descriva l'iter burocratico necessario e i diversi attori coinvolti nella stipula delle convenzioni con gli enti certificatori riconosciuti dall'Ateneo e spieghi brevemente l'importanza delle certificazioni linguistiche per gli studenti UNIVPM.

Domanda n. 2 (max. 150 parole).

Il Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue è stato contattato da un'azienda fornitrice di corsi di lingua online che offre inoltre la possibilità di svolgere le relative verifiche del livello raggiunto dai discenti. Il candidato scriva una email in lingua INGLESE (**max 150 parole**) all'azienda motivando con almeno 2 ragioni la decisione di non procedere all'acquisto del prodotto dopo aver valutato la proposta di corsi e di verifiche online.