



**VERBALE 3/2022**  
**SEDUTA DEL 26 LUGLIO**  
**MODALITÀ TELEMATICA**

Il giorno 26.07.2022, alle ore 9:30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 19.07.2022, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali audit interni CdS maggio
3. Approvazione Check list audit interni e format verbale di audit
4. Approvazione modulo Azioni di Miglioramento per la Ricerca di Ateneo
5. Approvazione monitoraggio obiettivi PQA 2022
6. Approvazione istruzioni compilazione Scheda SUA-CdS 15 settembre 2022
7. Incontro Referente Area Didattica e Referente Progetto Speciale e-learning
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

<b>Componenti</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	X		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	X		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	X		
prof.ssa Cristiana Garofalo	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	X		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	X		
prof. Stefano Spigarelli	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	X		
Marco Centanni	Studente	X		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale		X	
dott.ssa Alessandra Andresciani	Direttore Generale Vicario		X	

Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Valentina Di Domizio e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.



Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo” entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Pro Rettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS), ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai Responsabili Qualità (RQ) di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, alla Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, alla Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale e ai Coordinatori delle Commissioni di Ateneo designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

Tutta la documentazione relativa alla seduta odierna è a disposizione dei Componenti del PQA nel repository riservato, previa comunicazione da parte dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi.

## 1. Comunicazioni

### a) Ciclo della gestione della performance – monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022

In data **21.06.2022** la Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati ha trasmesso le note del Direttore Generale n. prot. 114412 e n. prot. 114480 del 21.06.2022, relative al monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi per l’anno 2022.

### b) Relazione AVA 2022 – sezione 2 “Valutazione della Performance”

In data **24.06.2022** l’Ufficio di Supporto al NdV ha trasmesso la sezione 2 della Relazione AVA 2022, relativa alla “Valutazione della Performance”, approvata nella seduta del 24.06.2022.

### c) Bilancio Unico di Ateneo per l’esercizio dell’anno 2021 – Parere NdV

In data **27.06.2022** l’Ufficio di Supporto al NdV ha trasmesso il parere del Nucleo di Valutazione sul Bilancio Unico di Ateneo per l’esercizio dell’anno 2021, approvato nella seduta del 24.06.2022.

### d) Protocollo di valutazione PEV per accreditamento iniziale – CdS Medicine and Surgery

In data **04.07.2022** la Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti ha trasmesso alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia e al Presidente del CdS in Medicine and Surgery, il protocollo di valutazione PEV con esito positivo, relativo alla proposta di istituzione per l’a.a. 2022/2023 del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery, a seguito dell’invio da parte dell’ Ateneo delle controdeduzioni formulate in risposta alle osservazioni emerse nella prima valutazione.



**e) Guida insegnamenti a.a. 2022/2023 – compilazione Syllabus**

In data **12.07.2022** l'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha trasmesso alle Presidenze di Facoltà e ai Nuclei Didattici la nota della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti n. prot. 133514 del 12.07.2022 relativa all'apertura della compilazione della guida Syllabus per la revisione annuale delle schede di insegnamento con riferimento alle attività formative erogate nell'.a.a. 2022/23.

**f) Offerta formativa a.a. 2023/24 – censimento nuove proposte**

In data **12.07.2022** l'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha trasmesso alle Presidenze di Facoltà e ai Nuclei Didattici la nota Rettorale n. prot. 133513 del 12/07/2022 relativa al censimento delle nuove proposte di istituzione e/o repliche di CdS e il format per il censimento predisposto dal PQA.

**g) DM Accredimento iniziale a.a. 2022/2023**

In data **15.07.2022** l'Area Didattica e Servizi agli studenti ha trasmesso alle Presidenze di Facoltà, ai Nuclei Didattici e ai Presidenti dei CdS di nuova istituzione il Decreto di accreditamento iniziale dei Corsi di Studio e delle sedi a.a. 2022/2023, emanato dal MUR in data 11.07.2022.

**h) Certificato UNI EN ISO 9001:2015**

In data **25.07.2022** l'Ente di certificazione RINA ha trasmesso il Certificato n.4651/22/S del 07.07.2022 che attesta la conformità del Sistema di Gestione adottato dall'Ateneo alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015.

**2. Approvazione verbali audit interni CdS maggio**

I team di audit, supportati dall'Ufficio Presidio Qualità e Processi e dalla Consulente esterna, hanno verbalizzato l'esito degli audit che hanno condiviso telematicamente. I verbali di audit tengono conto sia dell'analisi svolta sui documenti forniti dal CdS sia delle evidenze emerse in sede di audit.

Dopo approfondita discussione, il PQA approva all'unanimità i verbali di audit **(All.1)**.

I verbali saranno inviati al Presidente e al Responsabile Qualità CdS e per conoscenza al Magnifico Rettore, al Pro Rettore vicario, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), al Direttore Generale, al Direttore Generale vicario, al Preside di Facoltà/Direttore di Dipartimento, al Responsabile Qualità di Area, al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie e al Referente di Area Didattica.

I CdS formalizzeranno opportune azioni di miglioramento in relazioni alle osservazioni evidenziate dal PQA nei suddetti verbali.



### **3. Approvazione Check list audit interni e format verbale di audit**

La Coordinatrice dopo aver rivisto la Check list audit interni e il format verbale di audit assieme all'Ufficio di supporto e alla Consulente, sottopone all'approvazione del PQA le seguenti modifiche:

- semplificazione della Check list Audit interni, con eliminazione delle colonne relative a "Criticità" e a "Punti di forza" al fine di rendere più chiare le informazioni da utilizzare sia in sede di audit sia per la verbalizzazione;
- eliminazione, all'interno del verbale di audit dell'ultima sezione "Considerazioni finali".

— Il PQA approva le modifiche proposte ai suddetti documenti **(All.2-3)**

### **4. Approvazione modulo Azioni di Miglioramento per la Ricerca di Ateneo**

La Coordinatrice, in seguito a quanto stabilito al punto 6 dell'OdG della seduta del PQA del 10.06.2022, illustra, come già condiviso per via telematica, il modulo P.G.03.All.b "Gestione Azioni di Miglioramento" da inviare ai Dipartimenti per l'apertura di azioni di miglioramento a seguito del monitoraggio degli obiettivi strategici dipartimentali relativi alla ricerca e alla terza missione.

Il PQA approva il documento. **(All.4)**

### **5. Approvazione monitoraggio obiettivi PQA 2022**

La Coordinatrice illustra lo stato di avanzamento degli obiettivi PQA 2022 al 31.07.2022, come da documento allegato **(All.5)**.

Il PQA, inoltre, approva il questionario sul monitoraggio della qualità della didattica previsto nell'obiettivo 3 e stabilisce di sottoporlo all'attenzione del Consiglio Studentesco e, in seguito, all'approvazione del Senato Accademico.

### **6. Approvazione istruzioni compilazione Scheda SUA-CdS 15 settembre 2022**

In vista della prossima scadenza per la compilazione dei Quadri B2 (a, b, c), B6, B7, C1, C2 e C3 della Scheda SUA-CdS prevista per il 15.09.2022 (Rif. Nota MUR n. 35910 con allegato Decreto Direttoriale Prot. n. 2711 del 22/11/2021), la Coordinatrice illustra delle proposte di modifica da apportare alle istruzioni per la compilazione dei suddetti quadri da inviare ai CdS, di seguito illustrate:

- inserimento dei soli dati nei quadri B6, B7, C1, C2 e C3, con aggiunta di un breve eventuale commento ed eliminazione dell'indicazione relativa alla data di discussione in CCdS/CUCS;
- inserimento di un report con l'elaborazione grafica di alcuni indicatori selezionati che l'Ufficio Presidio Qualità e Processi estrarrà dal cruscotto ANVUR per la compilazione del quadro C1.



Tali modifiche nascono dalle indicazioni raccolte in occasione dei corsi di formazione tenuti dal prof. Zara e da un'analisi comparativa effettuata dall'Ufficio Presidio Qualità e Processi, in collaborazione con la consulente, con quanto pubblicato da altri atenei.

Dopo approfondita discussione, il PQA approva la proposta della Coordinatrice. Per quanto riguarda il report da inserire nel Quadro C1, vista l'esiguità dei tempi, valuterà se sarà possibile predisporre i report per la prossima scadenza di settembre. Coerentemente con quanto deciso, il PQA predisporrà le istruzioni per la compilazione dei Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza il 15 settembre da inviare ai CdS (**All.6**). Ai CdS che avessero già provveduto alla compilazione dei suddetti quadri si rimanda la scelta se adottare le nuove istruzioni.

## **7. Incontro Referente Area Didattica e Referente Progetto Speciale e-learning**

Nell'ambito della promozione di azioni di coordinamento tra il PQA e i Referenti Area/Processo/Progetto speciale (obiettivo PQA 8/2022), nella seduta odierna intervengono il Prof. Nicola Paone, Referente Area Didattica e la Prof.ssa Cristiana Garofalo, in qualità di Referente Progetto Speciale e-learning su questioni attinenti all'erogazione della didattica.

In particolare, sono stati condivisi con i Referenti i seguenti punti di attenzione:

- a) incrementare le iniziative già intraprese volte a migliorare le competenze didattiche del corpo docente, attraverso l'organizzazione di ulteriori corsi mirati rivolti a tutti i docenti, con particolare riguardo ai RTD di tipo a) e b).
- b) valutare tool e metodiche di erogazione didattica in particolare quando le aule sono in forma mista (parte in presenza e parte in remoto) al fine di migliorare l'efficacia ed il coinvolgimento degli studenti.

I Referenti illustrano le iniziative di formazione realizzate nell'a.a. 2021-2022 al fine di incoraggiare la familiarizzazione del corpo docente all'utilizzo di nuovi strumenti per la didattica e la progressione nei livelli di utilizzo degli stessi. I suddetti incontri teorico-pratici sono stati realizzati nella piattaforma Learn di Ateneo con cadenza mensile e hanno riguardato l'utilizzo degli strumenti Wooclap, Moodle e Kaltura, oltre che delle risorse specifiche STEM da parte della Pearson. Tali seminari proseguiranno per tutto l'anno 2022 anche in virtù del fatto che l'Ateneo ha rinnovato per un ulteriore triennio l'abbonamento a Wooclap.

L'Ateneo è, inoltre, partner dei progetti nazionali relativi al Digital Educational Hub, previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Relativamente al potenziamento degli strumenti di supporto all'erogazione della didattica, il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA) ha provveduto, già dallo scorso anno accademico, con fondi propri, ad attrezzare le aule con dotazioni specifiche per l'erogazione della didattica a distanza. Per l'a.a. 2022/2023 è stato avviato un progetto a cura del Referente Area Didattica che prevede l'acquisto e la dotazione di attrezzature tecnologiche, quali lavagne smart e microfoni ambientali per le aule delle altre Aree.



Per l'a.a. 2022/2023, il Senato Accademico ha deliberato, nella seduta del 28.06.2022, quanto segue:

- A) l'attività didattica per l'a.a. 2022/2023 è erogata in presenza. Come previsto dalla normativa citata in premessa, può essere comunque prevista l'erogazione in modalità telematica per tutte le attività didattiche diverse dalle attività pratiche e di laboratorio in misura non superiore a un decimo del totale dei CFU;
- B) di potenziare i servizi aggiuntivi per facilitare la fruizione dei corsi (didattica asincrona) e di promuovere, nell'ambito delle politiche di interazione con il territorio, iniziative atte, tra le altre cose, a rafforzare il legame tra la cittadinanza e la popolazione studentesca;
- C) è altresì consentita per l'a.a. 2022/2023 l'erogazione dell'attività didattica in streaming (didattica sincrona) per singolo Corso di Studio, previa proposta da parte del Consiglio di Corso, da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico dopo aver acquisito i pareri degli organi preposti ;
- D) la presente delibera potrà essere adeguata in risposta all'eventuale evoluzione normativa che dovesse essere adottata in relazione all'andamento della pandemia.

In data 26.07.2022 è prevista la seduta del Senato Accademico per deliberare l'autorizzazione alle strutture didattiche che hanno presentato richiesta di erogare didattica sincrona entro i limiti previsti dalla normativa.

L'Ateneo, sulla base del mutato contesto, ha nominato un'apposita Commissione per la revisione del Regolamento e-learning.

Al termine della discussione il PQA chiede ai Referenti che:

- 1- l'Ateneo formalizzi, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui sopra, regole chiare per i Presidenti di CdS e CUCS affinché possano monitorare l'erogazione della didattica all'interno del proprio CdS;
- 2- venga calendarizzato un incontro di follow-up per monitorare le azioni intraprese nell'ambito dell'erogazione della didattica.

## 8. Varie ed eventuali

### a) **Pubblicazione in chiaro dei risultati dei questionari di valutazione della didattica (obiettivo PQA 4/2022)**

Rispetto a quanto deliberato nella seduta del PQA del **10.06.2022**, non avendo riscontrato presupposti né normativi né regolamentari che supportino la pubblicazione in chiaro degli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, la Coordinatrice del PQA incontrerà il Magnifico Rettore in data **27.07.2022** presentando le due proposte deliberate dal PQA, come di seguito:



- pubblicare in chiaro le risultanze dei questionari di valutazione della didattica;

In seconda istanza:

- pubblicare in chiaro le risultanze dei questionari di valutazione della didattica in area riservata al fine di permettere a tutti gli studenti di visualizzare in chiaro i risultati della valutazione; mantenere, invece, l'attuale modalità di pubblicazione anonima nelle pagine web "pubbliche".

— **b) Revisione P.A. 07 "Linee Guida Schede di Insegnamento "Syllabus"**

In linea con quanto deliberato nella seduta del PQA del **10.06.2022**, la Coordinatrice riferisce di aver integrato le modifiche concordate.

La Coordinatrice, inoltre, procederà a integrare, quanto prima, le informazioni relative ai campi "Modalità di svolgimento del corso" e "E-learning", che saranno condivise e approvate dal PQA in modalità telematica.

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 12:59.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria  
Paola Piccioni

*Firmato digitalmente del D.Lgs n.92/200 s.m.i*

F.to La Coordinatrice PQA  
prof.ssa Lucia Aquilanti

*Firmato digitalmente del D.Lgs n.92/200 s.m.i*