



VERBALE 2/2020
SEDUTA DEL 6 MARZO

Il giorno 6 marzo 2020, alle ore 9.30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 21 febbraio 2020, presso la Sala Riunioni del D3A, sita al primo piano, Edificio Agraria, Polo Monte Dago, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Programma attività PQA 2020
3. Monitoraggio azioni di miglioramento CEV-ANVUR e Ente di Certificazione
4. Piano triennale degli audit interni e attività preparatorie al Riesame di Direzione di Ateneo in preparazione della visita Sorveglianza Italcert 12-14 maggio
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Andrea Osimani	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente	√		
dott.ssa Rosalba Valenti	Direttore Generale		√	

Sono inoltre intervenute l'ing. Maria Laura Fiorini, la sig.ra Paola Piccioni e la sig.ra Elisabetta Laudiero. La prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo è presente in modalità telematica.



Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo” entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del DISVA e del D3A, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai RQ di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti CdS, ai RQ CdS e ai Direttori ADP dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.

— Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1) Comunicazioni

a) Certificazione di conformità del Sistema di Gestione UNI EN ISO 9001:2015

In data 30 gennaio, Italcert ha trasmesso il certificato n. 549SGQ11 che attesta la conformità del SGQ di Ateneo, a seguito di visita da parte dell’Ente Certificatore che ha avuto luogo il 3 e 4 dicembre 2019. In data 4 febbraio, la prof.ssa Aquilanti ha comunicato a tutti i soggetti coinvolti nel sistema AQ di Ateneo l’avvenuta pubblicazione di detto certificato nel sito web di Ateneo alla voce Assicurazione Qualità/Certificazione UNI EN ISO 9001

b) Facoltà di Medicina e Chirurgia, offerta formativa a.a. 2020-2021, richiesta di attivazione corsi in doppia lingua per i CdS

È pervenuta dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia la documentazione relativa al processo di modifica di erogazione di quattro Corsi di Laurea (CdL), da erogare, sia pure parzialmente, in doppia lingua per l’a.a. 2020-21. È pervenuto il verbale della Commissione Paritetica per la Didattica ed il Diritto che esprime parere favorevole

I Corsi coinvolti sono i seguenti:

- CdL in Tecnici di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- CdL in Ostetricia
- CdL in Igiene Dentale
- CdL in Dietistica

c) Relazione tecnica del NdV sull’offerta formativa dell’a.a. 2020-2021

Il Nucleo di Valutazione (NdV) ha trasmesso la Relazione tecnica sull’offerta formativa 2020_2021, approvata nella riunione del 14 febbraio u.s. Il NdV conferma l’adeguatezza e la compatibilità delle



modifiche di ordinamento, delle proposte di nuova attivazione, nonché dell'intera Offerta Formativa in termini di disponibilità delle strutture e dei laboratori e di sostenibilità economico-finanziaria.

Constata la corretta progettazione delle proposte presentate, l'adeguatezza delle risorse di docenza e il contributo delle già menzionate iniziative agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa il NdV esprime parere favorevole, subordinatamente al superamento delle osservazioni del CUN relativamente alle proposte di nuova attivazione.

Le proposte di nuova attivazione sono relative ai seguenti Corsi di Studio (CdS):

- L-9 - Sistemi Industriali e dell'Informazione
- LM/SNT3 – Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche
- LM-56 e LM_91 – Data science per l'Economia e le Imprese
- LM-77 – Management della Sostenibilità ed Economia Circolare

Le proposte di modifica dell'ordinamento sono relative ai seguenti CdS:

- L/SNT1 - Ostetricia
- L/SNT3 - Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- L/SNT3 - Igiene Dentale
- L/SNT3 - Dietistica
- LM-33 – Ingegneria Meccanica
- LM-77 – Economia e Management

d) Relazione tecnica del NdV in merito all'istituzione della Scuola di Specializzazione di area sanitaria in Medicina Nucleare c/o Facoltà di Medicina e Chirurgia

Il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la Relazione tecnica in merito all'istituzione della Scuola di Specializzazione di area sanitaria in Medicina Nucleare c/o Facoltà di Medicina e Chirurgia, approvata nella riunione del 14 febbraio u. s.

e) Offerta formativa 2020-2021, parere CUN del 18.02.2020

È pervenuto il parere favorevole del CUN relativamente ai seguenti Ordinamenti:

- L-9 Ingegneria Industriale, Sistemi Industriali e dell'Informazione
- LM-77 – Scienze Economiche-Aziendali, Management della Sostenibilità ed Economia Circolare
- LM/SNT3 – Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche, Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche
- LM-56 – Scienze dell'Economia & LM_91 – Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione, Data science per l'Economia e le Imprese

Il CUN ha trasmesso il parere all'ANVUR per gli adempimenti di competenza.

f) Linee guida ANVUR per l'accredimento iniziale dei CdS

In data 28 febbraio 2020, l'agenzia ANVUR ha pubblicato le Linee Guida per la valutazione e l'accredimento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione per l'a.a. 2020/2021 anche al fine di



consentire la massima conoscibilità delle modalità con cui procederà alla valutazione delle proposte di attivazione dei nuovi corsi di studio.

Nel complesso, la procedura per l'a.a. 2020-2021 è sostanzialmente analoga a quella dello scorso anno accademico. Le novità sono relative a:

- per le CEV, la semplificazione dei protocolli di valutazione;
- per le Università e per le CEV la previsione, nel caso di corsi in nuove sedi o di corsi Medicina e Chirurgia o Odontoiatria e Protesi Dentaria, di visite *in loco* obbligatorie ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale.

g) Affidamento diretto servizio di supporto e assistenza per l'adeguamento del Sistema di Gestione per la Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, ai fini della certificazione ISO 9001, e per lo sviluppo e il miglioramento del sistema di assicurazione qualità di Ateneo in conformità con il Sistema di Autovalutazione, Valutazione e AccredITAMENTO (AVA)

In data 2 marzo 2020 è stato pubblicato, sulla pagina web d'Ateneo "Bandi, concorsi e gare", l'avviso esplorativo in oggetto. La scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione è fissata entro le ore 12.00 del 17 marzo 2020.

h) Nomina del Presidente della Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

In data 4 marzo 2020 è pervenuta la determina del Direttore del DISVA n. 56, di nomina del Presidente della Commissione Paritetica per il triennio 2018-2021. È stata nominata la prof.ssa Elisabetta Giorgini.

i) Riorganizzazione parziale dell'Amministrazione Centrale

Con l'OD n. 84 del 27/2/2020 è stato disposto il nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Ateneo, entrato in vigore il 1° marzo u.s.

Il provvedimento è visionabile nell'area riservata alla voce: Notizie documenti e modulistica - Provvedimenti dirigenziali. L'organigramma dell'Amministrazione centrale aggiornato è pubblicato al link seguente:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/rpta/ordinanze/DDG_2020_02_27_n.84_All.2_Organigramma_dal_1.3.2020.pdf

j) Misure adottate dall'Ateneo per prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19

L'Ateneo ha adottato misure di prevenzione e cautelative rispetto all'epidemia fin dai primi giorni della diffusione del coronavirus sul territorio nazionale. La prima iniziativa risale al 24 febbraio u.s., con la costituzione di un gruppo di lavoro per il coordinamento di tutte le iniziative concernenti le attività didattiche, i servizi agli studenti e le attività di ricerca e per la puntuale attuazione delle



normative e delle indicazioni che sarebbero via via giunte dalle autorità competenti. Contemporaneamente, state assunte dall'Ateneo misure igienico-sanitarie straordinarie per tutte le strutture ed è stata disposta una informativa generale rivolta al personale per richiamare la necessità dell'osservanza delle misure individuali così come previsto dal Ministero della Salute. Tutte le indicazioni in merito sono contenute nella pagina d'Ateneo "Comunicazione su Coronavirus" e sono state recepite dalle Facoltà e dai Dipartimenti che, a loro volta, le hanno pubblicate nelle sezioni dei siti dedicati alle comunicazioni (news didattica, bacheche di facoltà, avvisi). La comunicazione più recente, risalente al 3 marzo u.s., che recepisce l'Ordinanza del Presidente della Regione Marche n. 3, scandisce una serie di misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

A seguito del DPCM del 1.3.2020, il Rettore ha inviato una nota ai docenti in data 3 marzo u.s. recante disposizioni per organizzare attività didattiche a distanza e quindi garantire a tutti gli studenti, soprattutto per coloro ai quali non è consentita la partecipazione alle attività didattiche, un percorso di studio, anche a fronte dell'emergenza in atto, a partire dal 4 marzo 2020. Le disposizioni prevedono l'introduzione delle lezioni anche in modalità a distanza. Per la sede di Pesaro le lezioni sono erogate esclusivamente a distanza. Attraverso un corso online "ISTRUZIONI PER I DOCENTI" sulla piattaforma LEARN sono state illustrate le modalità organizzative di gestione delle lezioni a distanza e sinteticamente riassunte nell'Allegato 1 alla nota rettorale. Sono stati inoltre individuati per ogni dipartimento dei referenti per la didattica a distanza con funzioni di raccordo e di supporto ai docenti, i cui nominativi sono stati resi noti nell'Allegato 2 alla suddetta nota rettorale. La referente per l'Amministrazione è la Dott.ssa Carla Falsetti.

In data 4 marzo u.s. il Rettore ha inviato una nota ai Presidi delle Facoltà e ai Direttori dei Dipartimenti avente ad oggetto "Erogazione della didattica a distanza nell'ambito delle misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza da COVID-19" per comunicare che l'Ateneo ha stabilito l'erogazione della didattica in modalità a distanza per tutti i CdS e il conseguente obbligo di annotarne la sua erogazione nel registro delle lezioni. In aggiunta, chiede di comunicare all'Amministrazione l'avvio regolare delle lezioni in modalità a distanza. In allegato alla nota del 4 marzo, sono illustrate le indicazioni sintetiche per l'espletamento degli esami a distanza tramite colloquio.



2) Programma attività PQA 2020

La Coordinatrice, in riferimento agli obiettivi 2020 definiti nella “Relazione annuale sistema qualità”, condivide con i componenti PQA un piano di azioni da realizzare durante l’anno in corso, dettagliato nella tabella “Piano di azioni PQA – Obiettivi 2020 (All. 1).

3) Monitoraggio azioni di miglioramento CEV-ANVUR e Ente di Certificazione

Per il protrarsi della discussione relativa al punto precedente e per motivi di opportunità, il PQA stabilisce di trattare prioritariamente gli argomenti al punto 4 dell’OdG, rimandando la trattazione del punto 3 ad altra seduta.

4) Piano triennale degli audit interni e attività preparatorie al Riesame di Direzione di Ateneo in preparazione della visita Sorveglianza Italcert 12-14 maggio

Calendario audit interni

La Presidente, in data 24 febbraio, ha inviato ai Componenti del Presidio una comunicazione per concordare il programma degli audit interni 2020 da svolgersi nei mesi di marzo e aprile e da approvare in data odierna. Tuttavia, a seguito delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate dalla Regione Marche e successivamente recepite dall’Ateneo, come illustrate tra le Comunicazioni - punto j), in particolare in riferimento alla sospensione delle attività didattiche, i Componenti del PQA valutano l’opportunità di svolgere gli **audit in modalità telematica preceduti da una fase di pre-valutazione a distanza**. Allo stesso modo, la definizione dei CdS da sottoporre ad audit in coerenza con il piano di audit triennale merita una rivalutazione, in particolare per la presenza di CdS nelle sedi distaccate, inclusa la sede di Pesaro per il CdS in Infermieristica.

L’Ufficio predisporrà una serie di documenti utili per l’analisi delle informazioni e dei dati relativi ai CdS da campionare, quali Scheda SUA_CdS, SMA 2018 e 2017, Riesame ciclico, Relazioni CPDS, Relazione AVA 2019, Piano AM dei CdS, Check List adempimenti AVA.

Dopo approfondita discussione, il PQA decide di definire tempi e modalità per l’espletamento degli audit interni sia in funzione dell’evolversi della situazione nazionale e regionale sia di una decisione condivisa con il Nucleo di Valutazione.

Relazione RAQ:

I Responsabili Qualità di Area produrranno la Relazione annuale sul Sistema Gestione Qualità di Area entro il 31 marzo c.a., che costituirà documento in entrate del verbale del Riesame della Direzione



2020. Pertanto, si apre la discussione per condividere i contenuti e i periodi di riferimento rispetto al format dato “PG.02.All 03_Format Relazione stato SGQ”. Dopo approfondita discussione, i componenti del PQA convengono che:

- il periodo di riferimento della Relazione va da aprile 2019 a marzo 2020;
 - gli audit interni da rendicontare si riferiscono all’a.a. 2019-20;
 - la Presidente assieme all’Ufficio di supporto predisporrà un format della relazione con ulteriori indicazioni per la compilazione, anche al fine di eliminare il riferimento alle azioni preventive che la norma 9001:2015 non contempla più. Il documento che riassume i punti condivisi in questa seduta, costituirà la revisione 03 e sarà allegato al presente verbale **(All. 2)**;
 - si condivide la proroga della scadenza di presentazione della Relazione al 10 aprile.
- Si condivide la decisione che i RAQ di Area raccolgano le informazioni relativamente alla modalità con cui le strutture didattiche gestiscono l'emergenza CoViD-19, sia in termini di comunicazioni al personale docente, PTA e soprattutto studenti, sia in termini di monitoraggio del servizio offerto agli studenti (es. iniziative di verifica e controllo della erogazione dei corsi di insegnamento a distanza etc.). Tali informazioni potranno essere utilizzate per la predisposizione di un report sintetico del PQA sulla gestione dell'emergenza COVID 19 a livello di Ateneo, ai fini della visita Italcert.

Visita Italcert maggio 2020

In data 3 febbraio la Presidente ha confermato, su proposta della dott.ssa Chiara Morlacchi e dopo aver verificato le disponibilità del Rettore e del Direttore Generale, le date della visita di sorveglianza che viene fissata dal 12 al 14 maggio p.v.

La Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo lascia la seduta alle ore 13.00.

5) Varie ed eventuali

5.1 – Questionari di valutazione

a) Questionari di valutazione della didattica lato studenti, Schede ANVUR 1 e 3 (frequentanti e non frequentanti) - Questionari a.a. 2018-19

La somministrazione dei questionari di valutazione della didattica lato studenti, Schede 1 e 3, riferite agli insegnamenti erogati nel II semestre dell’a.a. 2018-19 e annualmente, è stata aperta regolarmente a 2/3 dell’erogazione del Corso di Insegnamento ed è stata chiusa il 28 febbraio u.s., come programmato.



La Divisione Statistica e Valutazione e il Centro Servizi Informatici (CSI) hanno fatto pervenire con anticipo, rispetto alla data concordata del 9 marzo, i risultati relativi ai questionari sopra citati, suddivisi per area e per CdS, e all'interno di questo, per periodo, anno di corso, attività, modulo, partizione e sede. Nei casi in cui la percentuale di compilati supera il 100%, sta a significare che il numero degli iscritti è variato successivamente alla compilazione dei questionari. Sono stati oscurati i valori relativi al numero di compilazioni inferiori o uguali a 5 a protezione dell'anonimato.

I valori si riferiscono alla proporzione dei giudizi positivi (somma di "Decisamente sì" e "Più sì che no") fornite dagli studenti frequentanti e non frequentanti, per ciascun modulo di insegnamento e per ciascuna delle domande del questionario.

— Relativamente alle attività didattiche (o moduli didattici) erogate da più docenti, si segnala che l'analisi condotta non permette al momento di disgregare le valutazioni per singolo docente. È stata quindi inserita una colonna con l'informazione del numero di docenti valutabili per ogni singola attività didattica per poter pesare il numero dei questionari compilati sul numero di iscritti. Il confronto è stato fatto dividendo il numero di compilazioni per il numero di iscritti e successivamente diviso per il numero dei docenti.

Relativamente invece al numero di studenti "Iscritti" il valore è stato estratto dai dati congelati a luglio, contando il numero di studenti che per quell'anno di offerta hanno nel piano di studi ciascuna attività nello stato, "Frequentato" o "Sostenuto". Sono esclusi dal conteggio le attività "Pianificate", "Riconosciute" o "Convalidate".

Il PQA trasmetterà ai Presidi di Facoltà/Direttori D3A e DISVA, ai Presidenti e Responsabili Qualità dei CdS e ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) i report delle valutazioni per Area e CdS assieme ad apposite istruzioni "Guida nuova Interfaccia Pentaho 6", al fine di consentire:

- la condivisione delle risultanze dei Questionari di valutazione con i componenti degli organi di competenza, dandone visibilità della discussione avvenuta nel verbale della relativa seduta dell'organo;
- l'individuazione di eventuali azioni di miglioramento a fronte di criticità rilevate nell'analisi dei questionari di valutazione, che devono essere formulate utilizzando il modulo PG.03/All04 "Gestione azioni di miglioramento" già in uso presso i CdS;
- la predisposizione di ulteriori elaborazioni dei questionari nei rispettivi organi.

I questionari saranno pubblicati sul sito di Ateneo, alla pagina Assicurazione Qualità - INDAGINI ALMALAUREA PROFILO LAUREATI, SODDISFAZIONE LAUREANDI E QUESTIONARI VALUTAZIONE DIDATTICA STUDENTI, nel formato approvato dal Senato Accademico.



Questionari a.a. 2019-20

La rilevazione delle attività del I semestre dell'a.a. 2019-20 è stata aperta ai 2/3 dell'erogazione del corso e si chiuderà al 30 settembre 2020, la rilevazione del II semestre e annuale dell'a.a. 2019-20 sarà aperta ai 2/3 dell'erogazione del corso e si chiuderà al 28 febbraio 2021.

In considerazione dell'erogazione della didattica a distanza a seguito dell'emergenza CoViD-19, l'Ateneo ha deciso di somministrare regolarmente il questionario Schede 1 3 (frequentanti e non frequentanti) sulla valutazione della didattica del II semestre e annuale e solo relativamente alla Scheda 1 (frequentanti) ha ritenuto di contestualizzare l'interpretazione della domanda D5 in linea con l'erogazione a distanza e in ogni caso di consigliare la compilazione del questionario "Non frequentante o inferiore al 50%".

b) Questionari di valutazione della didattica lato docenti– Scheda ANVUR 7

I questionari di valutazione delle attività didattiche, lato docenti, sono disponibili nell'area Esse3Web Docenti e sono orientati a completare la valutazione della didattica integrando i giudizi formulati dagli studenti con le Schede 1 e 3.

La tempistica di rilevazione è suddivisa in due finestre temporali di compilazione come di seguito specificato:

- relativamente alle attività didattiche erogate nel **II semestre** e annualmente dell'**offerta 2018-19**, i questionari sono compilabili fino alla **scadenza del 28 febbraio 2020**;
- relativamente alle attività didattiche erogate nel **I semestre** dell'**offerta 2019-20**, i questionari sono compilabili fino alla **scadenza del 30 settembre 2020**.

Indicazioni di dettaglio a supporto dei docenti sono contenute nella "Guida alla compilazione dei questionari di valutazione delle attività didattiche docenti" presenti all'interno dell'area riservata.

La raccolta ed elaborazione dei dati è a cura della Divisione Statistica e Valutazione e del CSI che provvedono a inviare al PQA le risultanze dei questionari a marzo e ottobre di ogni anno.

Al fine di sensibilizzare la compilazione dei questionari viene inserita una "news" in area riservata che ricorda la disponibilità del questionario. Il PQA, a sua volta, invia ai Presidi di Facoltà e Direttori D3A e DISVA una comunicazione contenente l'indicazione delle scadenze e la guida alla compilazione dei questionari, al fine di sensibilizzare tutti i docenti strutturati e a contratto.

In particolare, in fase di monitoraggio delle compilazioni prima della chiusura della somministrazione del questionario del 28 febbraio u.s., il PQA ha inviato una nota ai Presidi di Facoltà e Direttori D3A e



DISVA in data 18.02.2020, al fine di sensibilizzare la compilazione del questionario in scadenza, dato il decremento delle compilazioni relative all'anno 2018-19. Il PQA ritiene, pertanto, di mettere in atto misure di ulteriore sensibilizzazione in merito alla compilazione dei questionari nell'ambito di occasioni di approfondimento del Sistema qualità che saranno organizzate nel corso dell'anno.

Si elenca il *trend* di compilazione negli anni:

2013/2014 – 496 compilati

2014/2015 – 821 compilati

2015/2016 – 1017 compilati

2016/2017 – 897 compilati

2017/2018 – 683 compilati

2018/2019 – 470 compilati

c. Questionari aggiuntivi di valutazione della didattica – Schede 2 e 4, frequentanti e non frequentanti, All. IX alle Linee Guida ANVUR 09.01.2013

• **Parte A “Corsi di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto” –**

La finalità di tali questionari è orientata ad acquisire la valutazione sulle strutture e sui servizi offerti dall'Ateneo da parte degli studenti iscritti dal II anno in poi. L'Ateneo ha avviato, in fase sperimentale, la somministrazione di tali questionari a partire dal 13.12.2018 per l'a.a. 2017-18.

La rilevazione relativamente all'a.a. 2018-19 è stata aperta il 17 febbraio u.s. e sarà chiusa il 17 marzo p.v., mentre relativamente all'a.a. 2019-20 sarà somministrata da luglio/settembre fino al 28 febbraio 2021.

La raccolta ed elaborazione dei dati è a cura della Divisione Statistica e Valutazione e del CSI, che la concluderanno entro il mese di aprile c.a.

Le elaborazioni saranno inviate ai Presidi di Facoltà/Direttori D3A e DISVA, ai Presidenti e Responsabili Qualità CdS e ai Presidenti di CPDS al fine di condividerne il contenuto con i componenti degli organi di competenza e dare visibilità nelle verbalizzazioni delle relative sedute.

Al fine di fornire una guida interpretativa è stato allestito il documento “Nota di accompagnamento ai questionari aggiuntivi di valutazione della didattica, Schede 2 e 4 Parte A e B”.

• **Parte B “Prova d'esame”**

La finalità di tali questionari è orientata a raccogliere il giudizio degli studenti sulle modalità di esame, dopo ogni singolo esame superato. L'Ateneo ha avviato, in fase sperimentale, la somministrazione di tali questionari a partire dal 13.12.2018 per l'a.a. 2017-18.

La rilevazione relativamente all'a.a. 2018-19 è stata aperta a fine agosto 2019 e sarà chiusa il 17 marzo 2020, mentre relativamente all'a.a. 2019-20 sarà riaperta il 23 maggio e chiusa il 28 febbraio 2021.



5.2 - Proposta di modifica del documento “Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CCUCS – Check list registrazione P.A.01 All03 rev 00 del 24.01.2019”

Al fine di semplificare la registrazione delle attività da parte dei CdS, il PQA decide di proporre l'utilizzo del documento di registrazioni delle attività dei CdS per anno solare, anziché per anno accademico.

I CdS invieranno il documento contenente le registrazioni dell'anno precedente al PQA, quale monitoraggio annuale delle attività AVA a febbraio di ogni anno.

Pertanto, il PQA approva la revisione del documento in questione **(All. 3)**.

5.3- Erogazione didattica a distanza a fronte dell'emergenza CoViD-19

— In considerazione delle note del Rettore del 3 e 4 marzo aventi per oggetto “la didattica a distanza”, citate al punto “Comunicazioni” del presente verbale, la Presidente apre la discussione sul tema, in particolare sulle modalità organizzative adottate dai singoli Corsi di insegnamento e sulla opportunità di condurre un eventuale monitoraggio delle tipologie adottate in linea con le istruzioni fornite attraverso la nota del Rettore.

IL PQA concorda sulla possibilità di redigere una check list da proporre come strumento condiviso di monitoraggio della didattica a distanza erogata presso le cinque Aree dell'Ateneo.

Non essendoci altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 13.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

All. 1 “Piano di azioni PQA – Obiettivi 2020

All. 2 PG.02.All 03 Relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità rev 03 del 06.03.2020

All. 3 P.A.01 All 03 Adempimenti AVA annuali attività CCdS CUCS rev 01 del 06.03.2020