



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO IL CENTRO SERVIZI INFORMATICI DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**Art. 1**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito della produzione video di Ateneo presso il Centro Informatici dell'Università Politecnica delle Marche:

- Gestione ed impiego operativo a livello hardware e software della stazione digitale di montaggio audio/video non lineare installata presso il Centro Servizi Multimediali e Informatici;
- Operatore di ripresa televisiva con impiego di camcorder di classe professionale;
- Realizzazione di produzioni audiovisive e multimediali per la documentazione interna d'Ateneo ed il supporto delle attività di comunicazione dell'Università Politecnica delle Marche.

Il Responsabile delle attività è il Dott. Giorgio Barchiesi, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Al suddetto Responsabile spetta altresì un potere di coordinamento spaziotemporale, nei confronti del prestatore senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

**Art. 2**

**Luogo dell'attività:** l'incarico si svolgerà nei locali del Centro Servizi Informatici destinati alla produzione video di Ateneo.

**Durata del contratto:** mesi 12 (dodici).

**Art. 3**

**Compenso lordo:** Euro 19.400,00 (diciannovemilaquattrocento/00) al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto in dodici soluzioni mensili. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di una dichiarazione del Responsabile delle attività che attesti la regolarità della prestazione eseguita. Il Responsabile accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.



#### Art. 4

##### Requisiti generali di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Titolo di studio: *Diploma di Scuola Media Superiore*;
- c) Esperienza professionale: *Esperienza di lavoro documentata di almeno tre anni nella gestione ed impiego operativo a livello hardware e software di una stazione digitale di montaggio audio/video non lineare Media100 equipaggiata con i seguenti software: Media100 i-Finish 4.5, BorisFX, Discrete Autodesk Cleaner; ripresa con impiego di camcorder di classe professionale, produzione, montaggio, sonorizzazione, sincronizzazione ed edizione di audiovisivi e prodotti multimediali a livello broadcast e professionale*;
- d) Conoscenza della lingua inglese: *buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata*.

#### Art. 5

##### Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore del Centro Servizi Informatici dell'Università Politecnica delle Marche, dovrà essere presentata o fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università Politecnica delle Marche, Via Menicucci 6 - 60121 Ancona - p, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 6 giugno 2017**, specificando nell'oggetto "Selezione per un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della Videoproduzione di Ateneo".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente firmato, nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Per le domande inviate per posta, posta elettronica certificata ([protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it)) o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, acconsente espressamente alla pubblicazione, qualora incaricato, del proprio curriculum vitae in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013, art. 15).

A richiesta del candidato potranno essere resi non visibili in sede di pubblicazione del curriculum i dati personali specificamente indicati (ad es.: indirizzo, recapito telefonico, data nascita).

## Art. 6

### Selezione dei candidati

La procedura comparativa *per titoli e colloquio* avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione.
2. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati.
3. Altri titoli ritenuti attinenti alla presente selezione.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, al quale sono riservati un massimo di 20 punti, riguarderà l'approfondimento circa le esperienze maturate nell'ambito delle attività di videoproduzione, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

**Il colloquio avverrà il giorno 14 giugno 2017 ore 9.30** presso i locali del Centro Servizi Informatici, Via Oberdan n. 8 di Ancona.

**Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.**

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.



**Art. 7**

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Direttore del Centro Servizi Informatici dell'Università Politecnica delle Marche.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per titoli e colloquio.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore del Centro Servizi Informatici, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

**Art. 8**

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa è il Direttore del Centro Servizi Informatici dell'Università Politecnica delle Marche.

**Art. 9**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede in Piazza Roma n. 22, 60121 Ancona. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore del Centro Servizi Informatici.

**Art. 10**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo Ufficiale dell'Università Politecnica delle Marche [www.univpm.it](http://www.univpm.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi – Concorsi vari - Avvisi di conferimento incarichi.

Ancona, lì

**Il Direttore ad interim del  
Centro Servizi Informatici  
Dott. Giorgio Barchiesi**

W  
AB



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

Allegati:

- A. Disciplinare incarico
- B. Schema domanda di partecipazione
- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
- D. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000).**



## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

### Tra

L'Università Politecnica delle Marche, Centro Servizi Informatici, con sede in Ancona, codice fiscale 00382520427, nella persona del suo Direttore ad interim Dott. Giorgio Barchiesi domiciliato per la carica presso la sede sopraindicata, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi della delibera del Comitato Tecnico Scientifico del Centro Servizi Informatici, di seguito denominata "Università"

### E

Il ....., nato a ....., Il ....., residente in ....., Via ....., CAP ....., Codice fiscale....., di seguito denominato "Collaboratore";

### PREMESSO

- che l'Università, Centro Servizi Informatici, ha il seguente obiettivo e progetto specifico: Videoproduzione di Ateneo;
- che nell'ambito della produzione video di Ateneo è necessario svolgere la seguente attività:
  - Gestione ed impiego operativo a livello hardware e software della stazione digitale di montaggio audio/video non lineare installata presso il Centro Servizi Informatici;
  - Operatore di ripresa televisiva con impiego di camcorder di classe professionale;
  - Realizzazione di produzioni audiovisive e multimediali per la documentazione interna d'Ateneo ed il supporto delle attività di comunicazione dell'Università Politecnica delle Marche;
- che è necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, poiché è stata accertata, attraverso un'apposita ricognizione fra le risorse umane a disposizione, l'assenza di risorse umane e professionali idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico nel settore della Videoproduzione;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
- che con Ordinanza del Direttore del Centro Servizi Informatici in data ..... è stato autorizzato il conferimento di un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, mediante l'espletamento di apposita procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio;
- che è stato emanato un avviso di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione, con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;
- che con provvedimento n. .. del .. sono stati approvati gli atti della Commissione di valutazione ed il ..... è risultato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto Videoproduzione di Ateneo;
- che il ..... ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, fornendo i dati soggettivi necessari all'inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo dell'attività oggetto della prestazione;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 (OGGETTO DELL'INCARICO)

L'Università Politecnica delle Marche, come sopra identificata, conferisce al ....., che accetta, l'incarico avente ad oggetto la prestazione di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa connessa alla realizzazione del Progetto di cui sopra consistente in:

- Gestione ed impiego operativo a livello hardware e software della stazione digitale di montaggio audio/video non lineare installata presso il Centro Servizi Informatici;
- Operatore di ripresa televisiva con impiego di camcorder di classe professionale;

#### AMMINISTRAZIONE

Servizio Affari Generali e Rapporti SSN  
Via Oberdan n. 8  
60121 Ancona / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- Realizzazione di produzioni audiovisive e multimediali per la documentazione interna d'Ateneo ed il supporto delle attività di comunicazione dell'Università Politecnica delle Marche.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa nell'ambito di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato. L'Ing. Sandro Tumini in qualità di capo Settore Infrastrutture Applicative - GARR, Territori, Progetti Strategici curerà la supervisione tecnica dell'attività svolta dal Collaboratore fornendo allo stesso le direttive generali e le indicazioni di massima tese alla corretta esecuzione della prestazione.

## **ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)**

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il Collaboratore è autorizzato ad accedere ai locali del Centro Servizi Informatici destinati alla Videoproduzione di Ateneo negli orari di apertura e funzionamento degli uffici nonché ad utilizzare le attrezzature messe a disposizione dalla struttura conferente necessarie per l'espletamento della sua attività.

## **ART. 3 (DOVERI E COMPITI DEL COLLABORATORE)**

Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività di cui al presente contratto, la prestazione del Collaboratore dovrà essere coordinata con le necessità della struttura conferente che dovrà fornire al Collaboratore tutti i suggerimenti idonei al fine di perseguire al meglio le esigenze e gli obiettivi di lavoro dello stesso.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Collaboratore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il Collaboratore è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza. Il Collaboratore è altresì tenuto a rispettare le direttive generali e le indicazioni di massima fornite dal Coordinatore Responsabile della Videoproduzione di Ateneo ed a comunicare al Coordinatore, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardano il presente contratto.

Il Coordinatore procederà a verifiche periodiche sull'attività svolta dal Collaboratore con riferimento all'oggetto del presente contratto.

A tal fine il Collaboratore è tenuto a presentare al Coordinatore Responsabile della Videoproduzione di Ateneo al termine dell'incarico una relazione sull'attività svolta.

## **ART. 4 (EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)**

La durata del presente contratto è stabilita in 12 mesi dalla data della stipula.

La durata inizialmente prevista, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento della Videoproduzione di Ateneo cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al Collaboratore.

## **ART. 5 (CORRISPETTIVO)**

Il compenso per la realizzazione della Videoproduzione di Ateneo viene determinato in Euro 19.400,00 (diciannovemilaquattrocento/00) di cui:

- Euro 18.500,00 per l'attività di gestione ed impiego operativo a livello hardware e software della stazione digitale di montaggio audio/video non lineare installata presso il CSI e operatore di ripresa televisiva con impiego di camcorder di classe professionale;
- Euro 900,00 per l'attività di realizzazione di produzioni audiovisive e multimediali per la documentazione interna d'Ateneo ed il supporto delle attività di comunicazione dell'Università Politecnica delle Marche.

Detto importo è onnicomprensivo di ritenute di legge fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro eventuale ulteriore onere a carico del Collaboratore.



## UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

La prestazione, quale lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, è soggetta alle ritenute IRPEF secondo quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del D.P.R. 600/1973 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale prestazione, trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa, non dà diritto al trattamento di fine rapporto.

È altresì soggetta al contributo previdenziale INPS per l'attività di gestione ed impiego operativo a livello hardware e software della stazione digitale di montaggio audio/video non lineare installata presso il CSI e operatore di ripresa televisiva con impiego di camcorder di classe professionale ed al contributo previdenziale INPGI per l'attività di realizzazione di produzioni audiovisive e multimediali per la documentazione interna d'Ateneo ed il supporto delle attività di comunicazione dell'Università Politecnica delle Marche. La prestazione rientra inoltre nel campo di applicazione delle ritenute assicurative INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 in quanto l'attività è soggetta a tutela assicurativa.

Il Collaboratore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso e nessun rimborso spese gli è dovuto in aggiunta a quanto sopra.

In caso di trasferte del Collaboratore per motivi direttamente collegati all'incarico conferito, le relative spese (spese di viaggio, vitto, alloggio), preventivamente autorizzate, saranno rimborsate a piè di lista e previa presentazione di documenti giustificativi.

Il compenso sarà liquidato in n. 12 soluzioni ciascuna di Euro 1.616,67 previa dichiarazione del Responsabile della Videoproduzione di Ateneo, attestante l'esatto adempimento della prestazione di cui all'art. 1 del presente contratto.

Il pagamento verrà effettuato, nel rispetto del numero di soluzioni stabilite contrattualmente, il giorno 27 del mese nel quale ricade ciascuna tranche.

Il compenso sarà accreditato sul c/c n. CAB ABI CIN L codice IBAN , intestato al Collaboratore medesimo presso.....

La relativa spesa graverà sui fondi del CSI.

L'Università non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del Committente con mezzi idonei.

### **ART. 5 bis (CASI E MODALITÀ DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE)**

Il Collaboratore in caso di malattia ha diritto all'indennità giornaliera di malattia ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 1, comma 788, della L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007). In tale ipotesi il rapporto sarà sospeso, **senza erogazione del corrispettivo, e senza che ciò comporti una proroga della durata del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza**; la struttura conferente può comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo, anche frazionato, superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto stesso, oppure risulta, a causa del protrarsi della malattia, non più utile alla realizzazione dell'obiettivo/progetto specifico.

In caso di malattia comportante la degenza ospedaliera il Collaboratore potrà beneficiare delle disposizioni di cui all'art 51, comma 1, L. n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di maternità, la collaboratrice ha diritto all'astensione dal rapporto per un periodo complessivo di 5 mesi compreso tra i 2 mesi precedenti la data presunta del parto ed i 3 mesi successivi la data effettiva ovvero tra un mese precedente la data presunta del parto ed i 4 mesi successivi alla data effettiva.

In questo caso **il rapporto contrattuale rimane sospeso senza erogazione del corrispettivo da parte dell'Università.**

La Collaboratrice potrà fare richiesta all'INPS del contributo specifico per la tutela della maternità di cui all'art. 59, comma 16, della L. 449/97, così come modificato dal D.M. 4 aprile 2002, qualora ricorrano le condizioni previste dal suddetto decreto.

E' inoltre possibile usufruire di un periodo di congedo parentale di tre mesi entro il primo anno di vita del bambino, con contestuale sospensione del rapporto e della relativa retribuzione a carico dell'Università; le disposizioni di cui sopra si applicano anche nei casi di adozioni o affidamento.





# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

In tal caso la Collaboratrice potrà presentare richiesta all'INPS per la corresponsione dell'indennità di maternità.

In caso di congedo per maternità o per congedo parentale il contratto potrà essere prorogato per una durata non superiore a quella dell'assenza, sempre che l'oggetto della prestazione non sia diventato inutile in relazione all'obiettivo/progetto specifico a motivo del quale è stata conferita la collaborazione.

## **ART. 5 ter (TRATTAMENTO ASSICURATIVO INAIL)**

Ai fini dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D. Lgs. 38/2000, il Collaboratore prende atto che l'Università opererà la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico e nella misura che il Committente giudica idonea per la specifica categoria.

In caso di infortunio sul lavoro il rapporto di collaborazione rimane sospeso fino alla completa guarigione clinica o comunque fino alla scadenza del contratto. La sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza; il Committente può comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo, anche frazionato, superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto.

Durante il periodo di sospensione non viene corrisposto al Collaboratore alcun compenso, mentre il collaboratore sarà indennizzato da parte dell'INAIL qualora ne ricorrano le condizioni.

Nell'ipotesi in cui il Collaboratore subisca un infortunio sul lavoro, il Committente dovrà effettuare la prescritta denuncia secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

## **ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)**

La struttura conferente, per il tramite dei competenti uffici dell'Amministrazione Centrale, provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico del Bilancio di Ateneo.

Il prestatore esonera l'Università da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

## **ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)**

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 5.8.98 n. 363 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni" il Direttore \_\_\_\_\_ in qualità di datore di lavoro garantisce al collaboratore, che svolge l'incarico nei locali dell'Università e che utilizza mezzi delle strutture universitarie, idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il collaboratore è tenuto al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Università Politecnica delle Marche.

## **ART. 8 (INVENZIONI E SCOPERTE DEL COLLABORATORE)**

Qualora nell'esecuzione del Progetto/Programma dovessero evidenziarsi procedimenti o prodotti attualmente non noti, il Collaboratore, fermo restando il diritto ad essere riconosciuto autore di tali nuovi procedimenti o prodotti, accetta le disposizioni vigenti in materia di diritti brevettuali presso l'Università Politecnica delle Marche.

## **ART. 9 (RECESSO)**

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r con un periodo di preavviso minimo di 10 giorni.

Ricevuta o inviata la comunicazione del recesso, il Collaboratore dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Committente e, comunque, entro 10 giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al collaboratore il



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

compenso proporzionato all'effettiva realizzazione del Progetto/Programma fino a quel momento conseguita.

## **ART. 10 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)**

Il Collaboratore si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al collaboratore di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Committente.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

## **ART. 11 OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Collaboratore è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e le misure di prevenzione della corruzione attuate dall'Ateneo. Tali documenti sono pubblicati nel sito web di Ateneo alla sezione Amministrazione trasparente.

L'inosservanza alle disposizioni nel Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche è causa di risoluzione del presente contratto.

## **ART. 12 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COLLABORATORE)**

Il Collaboratore prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e dalle norme di attuazione vigenti presso l'Ateneo.

Per l'Università il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Politecnica delle Marche. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della Struttura che conferisce l'incarico. Il Collaboratore prende atto che i propri dati personali presenti nel proprio curriculum vitae e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche in osservanza del decreto legislativo 33/2013 s.m.i.

## **ART. 13 (CLAUSOLA DI RINVIO)**

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2222 ss. c.c. per le attività continuative senza vincolo di subordinazione di cui all'art. 409 c.p.c., in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

## **ART. 14 (FORO COMPETENTE)**

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

## **ART. 15 (REGISTRAZIONE)**

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al DPR 642/1972 e s.m.i.

Luogo e data

---



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore della Struttura Conferente

Il Collaboratore

---

---

*Allegati:*

- *Dichiarazione fiscale*

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli **4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO"**, (*solo per i collaboratori non professionisti* **5 bis "CASI E MODALITA' DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE"**), **8 "INVENZIONI E SCOPERTE DEL COLLABORATORE"**, **9 "RECESSO"**, **10 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA"**, **11 "OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"**, **12 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COLLABORATORE"** e **14 "FORO COMPETENTE"**.

Luogo e data

---

IL Collaboratore

---



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO IL CENTRO SERVIZI INFOMATICI DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

Al Direttore del  
Università Politecnica delle Marche  
(indirizzo) \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ - (città) \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il (data di nascita) \_\_\_\_\_ a (luogo di nascita) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso alla  
selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di  
lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività  
specificata nel bando presso il Centro Servizi Informatici dell'Università Politecnica delle  
Marche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia,  
in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti  
a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.:

**A)** di essere residente nel comune \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**B)**  di essere in possesso della cittadinanza italiana;

**C)**  di essere in possesso della cittadinanza dello (indicare quale) \_\_\_\_\_ e  
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**D)** di essere in possesso del TITOLO di STUDIO<sup>1</sup> richiesto nel bando:  
Diploma di Scuola Superiore \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

**E)** di conoscere la/e LINGUA/E STRANIERA/E (specificare quali) \_\_\_\_\_  
LIVELLO (avanzato, medio, etc) \_\_\_\_\_;

**F)** di possedere i seguenti requisiti professionali COSI' COME RICHIESTI NEL BANDO  
(specificare) \_\_\_\_\_;

**G)** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del  
Regolamento prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche;

<sup>1</sup> Qualora i caratteri della prestazione rientrano nelle ipotesi derogatorie del 2° capoverso del comma 6 dell'art.7 D. Lgs.165/2001, va inserito il titolo di studio e/o professionale corrispondente.



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**H)** di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al SEGUENTE indirizzo:

VIA \_\_\_\_\_;  
COMUNE \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;

Dichiara altresì di aver preso visione del disciplinare di incarico allegato al bando e di accettare tutte le clausole in esso contenute, impegnandosi in caso di esito positivo della selezione a svolgere l'attività oggetto della prestazione nei termini e con le modalità contenute nel suddetto disciplinare.

Dichiara infine di essere consapevole, in caso di vincita, che l'efficacia del contratto che va a stipulare è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità. Nulla può pretendere in caso di esito negativo.

DICHIARO DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. Lgs. n. 196 DEL 30.06.2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

Data \_\_\_\_\_ Firma autografa(\*) \_\_\_\_\_

(\*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

ALLEGA:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM vitae in formato europeo E/O TITOLI nella forma della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO IL CENTRO SERVIZI INFOMATICI DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE**

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....  
(provincia.....) il ....., residente in .....  
(provincia .....), via/c.so/p.zza ..... n. ...., c.a.p. ....,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel proprio *Curriculum vitae in formato europeo* **allegato e parte integrante della presente dichiarazione** corrispondono a verità.

*Acconsente, qualora venga conferito l'incarico, alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito dell'Università in ottemperanza delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza (art. 15 DLgs n. 33/2013). Chiede espressamente che, in sede di pubblicazione del curriculum, vengano resi non visibili i seguenti dati:*

indirizzo

recapito telefonico

data di nascita

firma

*(contrassegnare la/le casella/e di eventuale interesse)*

Data \_\_\_\_\_ Firma autografa(\*)\_\_\_\_\_

(\*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO IL CENTRO SERVIZI INFOMATICI DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....  
(provincia.....) il ....., residente in .....  
(provincia .....), via/c.so/p.zza ..... n. ...., C.a.p. ....,

DICHIARA

ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000  
Che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma autografa(\*) \_\_\_\_\_

(\*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.