UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 82 primo comma del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, emanato con D. R. n. 339 del 16.1.2009

VISTO il Regolamento di Ateneo per le prestazioni d'opera, emanato con D.R. n. 1212 del 22/11/2016;

VISTA la Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18 comma 5;

CONSIDERATO che in base al suddetto Regolamento "Prestazioni d'Opera" ed alla normativa vigente i presupposti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti estranei sono i seguenti:

a) l'oggetto della prestazione, che il collaboratore è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ma deve, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
b) la Struttura deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;
c) l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75 dell'8/3/2019 che ha autorizzato il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio su richiesta presentata dalla Dott.ssa Alessandra Andresciani aventi le seguenti caratteristiche:

Oggetto della prestazione:

Assistenza psicologica al fine di:
- realizzare uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità
- creare un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario
- creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario;

Profilo professionale e caratteristiche curriculari richieste:

- **Titolo di studio richiesto**: Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999) o Laurea Specialistica in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/1999) ovvero Laurea Magistrale in Psicologia classe LM-51 (D.M. 270/2004),
- Iscrizione Professionale all'Albo degli Psicologi,
- Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- Ottime capacità relazionali
- Titolarità di partita IVA

- **Responsabile dell'incarico:** Responsabile Dott. Bernando Nardi
- **Durata:** 24 mesi
- **Corrispettivo annuo cadauno:** € 22.500,00 (lordo percipiente) con una spesa complessiva a carico dell'Ente stimata in € 90.000,00
- **Fondi su cui grava la spesa:** "280500_MIGL_CONDIZIONE_STUDENTESCA_DIDATTICA_2019" alla voce di costo COAN CA.4.C.01.01.31 "Co.co.co. tecnico gestionali" che presenta adeguata disponibilità;

AMMINISTRAZIONE
Ufficio Affari Istituzionali
Via Oberdan n. 8
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

CONSIDERATO che il suddetto incarico richiede competenze di natura altamente qualificata e prestazioni specifiche cui non si può far fronte con il personale strutturato in servizio presso questa Università;

DISPONE

A) E' emanato l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio (secondo il testo allegato "A") per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per assistenza psicologica per la durata di 24 mesi al fine di:
- realizzare uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità
- creare un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario
- creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario;

B) Il bando è reso pubblico sul sito www.univpm.it dalla data odierna con scadenza alle **ore 12 del giorno 2 maggio 2019**

La spesa annua complessiva per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura professionale è pari ad € 22.500,00 (lordo percipiente) cadauno con una spesa complessiva a carico dell'Ente stimata in € 90.000,00 che graverà sui Fondi del Progetto "280500_MIGL_CONDIZIONE_STUDENTESCA_DIDATTICA_2019" alla voce di costo COAN CA.4.C.01.01.31 "Co.co.co. tecnico gestionali" che presenta adeguata disponibilità.

Ancona, 18 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti

OG
Ordinanza bando psicologi

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI individuali con contratti di lavoro autonomo attraverso la valutazione comparativa per titoli e colloquio nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità"

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento di due incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo per Assistenza psicologica al fine di:
- realizzare uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità
- creare un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario
- creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario;

In relazione alle attività legate allo svolgimento dello sportello di ascolto il Responsabile del Progetto è il Dott. Bernardo Nardi. Rimane fermo che il coordinamento delle attività legate allo svolgimento del supporto alla disabilità spetta alla Divisione Didattica – Ufficio Diritto allo Studio con il quale i professionisti incaricati devono relazionarsi

Art. 2

Luogo dell'attività: Gli incarichi si svolgeranno presso il polo universitario di Monte Dago e la SOSD Centro Adolescenti per la Promozione dell'Agio Giovanile dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Ospedali Riuniti di Torrette
Durata del contratto: 24 mesi per ciascun contratto.

Art. 3

Svolgimento dell'incarico: L'attività di lavoro autonomo di natura professionale è costituita da almeno 18 ore settimanali, le modalità di svolgimento dell'attività saranno concordate tra le parti.

Compenso lordo annuo per ciascun contratto: Euro 22.500,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto mensilmente.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:
Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) Titolo di studio richiesto: Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999) o Laurea Specialistica in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/1999) ovvero Laurea Magistrale in Psicologia classe LM-51 (D.M. 270/2004),
c) Iscrizione Professionale all'Albo degli Psicologi;
d) Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office
e) Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
f) Ottime capacità relazionali

AMMINISTRAZIONE
Ufficio Affari Istituzionali
Via Oberdan n. 8
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

g) Titolarità di partita IVA

Requisiti specifici di ammissione alla selezione:

a) Comprovata esperienza nell'ambito del disagio giovanile negli studenti anche universitari;

b) Pregressa attività nel servizio di aiuto psicologico presso servizi di ascolto;

Art. 5

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata o atta pervenire all'Università Politecnica delle Marche Via Menicucci 6 – CAP 60121 - Ancona a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/05/2019** specificando nell'oggetto "Selezione per n.2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto finalizzato alla costituzione di "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome

b) data e luogo di nascita

c) possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

d) l'attuale residenza;

e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un **curriculum vitae** in formato europeo nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Le domande possono essere inviate per posta, posta elettronica certificata o consegnate da terze persone; in quest'ultimo caso alla domanda firmata va allegata fotocopia di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Art. 6

Selezione dei candidati

La procedura comparativa è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli culturali e professionali e il colloquio sono mirati ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata – Max 2 punti
2. Altri titoli di studio attinenti agli incarichi Max 2 punti

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata – Max 2 punti
2. Altri titoli di studio attinenti agli incarichi Max 2 punti
3. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati Max 5 punti
4. Altri titoli ritenuti attinenti alla presente selezione Max 1 punto

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, al quale sono riservati un massimo di 20 punti, verterà sulla verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione agli incarichi da conferire e sull'attitudine a svolgere le attività previste, nonché sulle esperienze maturate nell'ambito delle attività professionali. Il colloquio verterà anche sulla verifica della conoscenza della normativa sui disabili

Sarà altresì valutata l'ottima conoscenza dell'approccio post-razionalista adattivo evolutivo e la sua applicazione in ambito giovanile.

Il colloquio si terrà il giorno 8 maggio 2019 alle ore 9,00 presso la sede del Rettorato.

Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.

L'assenza del candidato al colloquio qualunque sia la causa sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7

La Commissione, composta da tre membri, è nominata dal Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per titoli e colloquio.

Al termine dei propri lavori, la Commissione individua i due soggetti cui conferire gli incarichi e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore Generale dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula i contratti con i n.2 candidati che abbiano riportato le due votazione migliori considerando la somma del punteggio attribuito ai titoli e quello attribuito al colloquio.

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo è la Dott.ssa Alessandra Andresciani (a.andresciani@staff.univpm.it tel 071/2202234).

Art. 9

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall' Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa.
Si rinvia all' Informativa resa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 10

Dell'avviso della presente procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it .

Ancona,

Il Direttore Generale
Dott.ssa Rosalba Valenti

OG
Avviso bando incarico sportello ascolto

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

Allegati:

A. **Schema domanda di partecipazione**
B. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**
D. **DISCIPLINARE DI INCARICO**

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

All. A all'avviso

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI individuali con contratti di lavoro autonomo attraverso la valutazione comparativa per titoli e colloquio da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità"

Al Direttore Generale
Università Politecnica delle Marche
Via Menicucci 6
60121 - ANCONA

Il/la sottoscritto/a *(cognome)*_____ *(nome)* _____, nato/a il *(data di nascita)* _____ a *(luogo di nascita)* chiede di essere ammess_ alla selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento nell'ambito del progetto finalizzato alla costituzione di "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità ovvero di offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e dall'altro dalla necessità di creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario"
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.:

A) di essere residente nel comune _____ (PROV.)____
VIA_____C.A.P._____

B) □ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

C) □ di essere in possesso della cittadinanza dello (*indicare quale)* _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

D) di essere in possesso del TITOLO di STUDIO[1] richiesto nel bando:
Diploma di Laurea Magistrale con voto di laurea _____
conseguito in data _____
presso _____con votazione _____;

NEL CASO LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO:
Diploma di Laurea in *(specificare)* _____
conseguito in data _____
presso _____con votazione _____;

E) di possedere i requisiti professionali e curriculari così come richiesto nel bando e di:

_____

[1] Qualora i caratteri della prestazione rientrano nelle ipotesi derogatorie del 2° capoverso del comma 6 dell'art.7 D. Lgs.165/2001, va inserito il titolo di studio e/o professionale corrispondente.

AMMINISTRAZIONE
Ufficio Affari Istituzionali
Via Oberdan n. 8
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

-svolgere abitualmente attività professionale di lavoro autonomo
-essere titolare di partita IVA n. _____
-essere iscritto all'Albo degli Psicologi

E1) Se dipendente pubblico di possedere i requisiti professionali e curriculari così come richiesto nel bando e di:
-essere autorizzato allo svolgimento dell'attività libero professionale oggetto dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza
-essere titolare di partita IVA n. _____
-essere iscritto all'Albo degli Psicologi

F) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del Regolamento prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche;

G) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al SEGUENTE indirizzo:
VIA_____;
COMUNE_____(PROV.)_____
C.A.P._____TELEFONO_____CELL._____
e-mail _____;

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 D. Lgs. n. 196 DEL 30.06.2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL' INFORMATIVA RESA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI INTERESSATI EFFETTUATO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA, INCARICHI DI COLLABORAZIONE E/O INSEGNAMENTO PUBBLICATA SUL SITO DELL'UNIVERSITA'.

Data _____ Firma autografa(*)_____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

ALLEGA:
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM vitae in formato europeo** E/O TITOLI *nella forma della* **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

All. B all'avviso

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI individuali con contratti di lavoro autonomo attraverso la valutazione comparativa per titoli e colloquio da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia.....) il ....., residente in ..... (provincia .....), via/c.so/p.zza ..... n. ....., c.a.p. .....,
DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel proprio Curriculum vitae in formato europeo allegato e parte integrante della presente dichiarazione corrispondono a verità.

Acconsente, qualora venga conferito l'incarico, alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito dell'Università in ottemperanza delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza (art. 15 DLgs n. 33/2013).

Data _____ Firma autografa(*)_____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

All. C all'avviso

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI individuali con contratti di lavoro autonomo attraverso la valutazione comparativa per titoli e colloquio da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia.....) il ....., residente in ..... (provincia .....), via/c.so/p.zza ..... n. ....., c.a.p. .....,
DICHIARA

ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
Che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____ Firma autografa(*)_____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

All.d) All'avviso

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
con soggetto libero professionista titolare di partita IVA

TRA

L'Università Politecnica delle Marche con sede in Piazza Roma, 22 di Ancona c.f. 00382520427, nella persona del suo Direttore Generale Dott.ssa Rosalba Valenti domiciliato per la carica presso la suddetta sede legale dell'Università autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n.74 dell'8.03.2019 nonché dall'art. 74 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università Politecnica delle Marche;

E

Il Dott./la Dott.ssa _____ nato/a in Ancona il P.I. n. _____ – C.F. residente in , di seguito indicato come «professionista».

PREMESSO

- che l'Università al fine di migliorare la condizione degli studenti intende costituire uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità ovvero di offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e dall'altro dalla necessità di creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario
- Che a tal fine è necessario conferire n.2 incarichi individuali a soggetti esterni, con contratto di lavoro autonomo professionale stante l'assenza di risorse umane e professionali interne idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico nel settore;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
  che con delibera n.75 dell'8.03.2019 del Consiglio di Amministrazione è stato autorizzato il conferimento di n.2 incarichi individuali a n. 2 soggetti esterni, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, attraverso l'espletamento di apposita procedura comparativa per titoli e colloquio;
- che con provvedimento del Direttore Generale n. è stato emanato l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dei predetti incarichi;
- che con provvedimento n. sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione ed è risultato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera intellettuale inerente lo svolgimento di attività altamente qualificata per l'attuazione del progetto di cui sopra;
- che il Dott./ la Dott.ssa ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, da cui risulta che lo stesso/la stessa svolge abitualmente attività professionale di lavoro autonomo, è titolare di partita IVA n. ed è iscritto/a all'Albo degli Psicologi di _____ e alla Cassa previdenza_____/ di essere iscritto/a alla gestione separata INPS;
- che il Dott./ la Dott.ssa , dipendente pubblico, è autorizzato/a dall'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'attività professionale oggetto del presente contratto, è titolare della Partita IVA n. _____ , è iscritto/a all'Albo degli Psicologi di_____ cassa previdenza_____/ di essere iscritto/a alla gestione separata INPS.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

AMMINISTRAZIONE
Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

ART. 1 (OGGETTO DELLA PRESTAZIONE)

Il professionista, in possesso dei requisiti di esperienza e di formazione specifica, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo professionale per Assistenza psicologica al fine di:
- realizzare uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità
- creare un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario
- creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario;

Il professionista è tenuto a svolgere le seguenti attività di carattere professionale:
- Servizio di accoglienza, analisi dei bisogni e del disagio;
- supporto psicologico e supporto per problematiche legate a disagio nel contesto universitario;
- consigli su come affrontare disagi o difficoltà dovuti al contesto universitario e su come affrontare il percorso di studi;
- monitoraggio per valutare lo status del disagio;
- facilitazione per l'inclusione nella vita quotidiana dell'ateneo, dalla didattica all'accesso ai vari servizi;
- consulenza per sostegno nello studio e predisposizione richieste all'ufficio competente per l'affiancamento di un part time per ausilio nello studio (accompagnamento a lezione, predisposizione schemi e appunti, agevolazione spostamenti di varia natura).

ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)

L'attività di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento dell'attività professionale indicata all'art. 1 è costituita da almeno 18 ore settimanali, con modalità orarie da concordare con la Divisione Didattica – Ufficio Diritto allo Studio.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il professionista è autorizzato ad accedere ai locali dell'Università presso il Polo Monte Dago e ai locali della la SOSD Centro Adolescenti per la Promozione e dell'Agio Giovanile dell'Azienda Ospedaliero Universitario Ospedali Riuniti di Torrette, nonché eventualmente ad utilizzare le strumentazioni messe a disposizione dalla struttura conferente che possano rendersi necessarie per l'espletamento della sua attività.

Relativamente alla assistenza psicologica presso la SOSD Centro Adolescenti per la Promozione e dell'Agio Giovanile dell'Azienda Ospedaliero Universitario Ospedali Riuniti di Torrette e presso il Polo Monte Dago il professionista espleterà l'attività all'interno dell'orario settimanale predefinito, per il tempo necessario garantendo per l'espletamento dell'attività di supporto ai disabili presso il Polo di Montedago almeno 1 giorno a settimana.
Qualora una delle parti non potesse mantenere lo stesso orario o calendario, questi potranno essere modificati previo accordo con l'altro contraente.

In relazione alle attività legate allo svolgimento dello sportello di ascolto il Responsabile del Progetto è il Dott. Bernardo Nardi. Rimane fermo che il coordinamento delle attività legate anche allo svolgimento del supporto alla disabilità spetta alla Divisione Didattica – Ufficio Diritto allo Studio con il quale i professionisti incaricati devono relazionarsi.

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

Al Responsabile del progetto compete verificare la regolare esecuzione della prestazione, certificare l'avvenuta acquisizione dei risultati attestando che gli stessi risultano conformi alle specifiche contrattuali.

ART. 3 (DOVERI E COMPITI DELLE PARTI)

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.
Il professionista è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza.
Il professionista assicura e garantisce il servizio di cui al presente contratto sempre e in ogni caso, tenuto a svolgere le attività con la necessaria diligenza e dell'operato del quale sarà responsabile il professionista stesso.
Il professionista assicura la presentazione di una relazione semestrale sull' attività svolta al Responsabile dell'esecuzione della prestazione che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 4 (DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

La durata del presente contratto è fissata in due anni e avrà inizio alla data di stipula dello stesso.

ART. 5 (CORRISPETTIVO)

Il corrispettivo annuo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 22.500,00 (lordo percipiente) oltre cassa previdenziale ed IVA ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in rate mensili posticipate, entra trenta giorni dalla presentazione della fattura.
Il compenso stabilito graverà sui fondi del progetto "280500_MIGL_CONDIZIONE_ STUDENTESCA_DIDATTICA_2019", voce di costo CA.4.C.01.01.31 "Co.co.co. tecnico gestionali".
Ai fini della liquidazione, il professionista dovrà presentare, alla Struttura conferente:
a) fattura;
b) dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione professionale, a firma del Responsabile dell'esecuzione della prestazione che ha il compito di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali, nel cui interesse è stato espletato l'incarico;
c) richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario – ABI e CAB – n. c.c.) o indicazione di altra modalità di pagamento.

ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)

Sono a carico del professionista l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.
Il professionista esonera l'Università da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.
Sono a carico del professionista tutti gli obblighi assistenziali o previdenziali, di cui lo stesso è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Università da parte del medesimo.

ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 5.8.98 n. 363 "*Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni*" il soggetto indicato quale datore di lavoro sulla base del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza garantisce al professionista, che eventualmente svolge l'incarico nei locali dell'Università e che utilizza mezzi delle strutture universitarie, idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.
Il professionista dovrà svolgere gratuitamente il Corso base sulla "Sicurezza negli ambienti di lavoro", organizzato e gestito e messo a disposizione dall'Univpm, e reperibile on line, obbligatorio per tutti i lavoratori.

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

Il professionista è tenuto al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 9 (RECESSO)

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con PEC con un periodo di preavviso minimo di 60 giorni.
In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al professionista il compenso proporzionato all'effettiva realizzazione delle attività fino a quel momento eseguite.

ART. 10 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)

Il professionista si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al professionista di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Università.
L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

ART. 11 OBBLIG0 DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e le misure di prevenzione della corruzione attuate dall'Ateneo. Tali documenti sono pubblicati nel sito web di Ateneo alla sezione Amministrazione trasparente.
L'inosservanza alle disposizioni nel Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche è causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 12 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA)

Il professionista prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento GDPR 2016/679 e dalle norme di attuazione vigenti presso l'Ateneo.
Il prestatore prende atto che i propri dati personali presenti nel proprio *curriculum vitae* e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche in osservanza del decreto legislativo 33/2013 s.m.i.

ART. 13 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

Qualora nel corso del contratto vengano accertate gravi inadempienze e gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Università procedere a contestare le stesse per iscritto, diffidando il professionista a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatogli. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà dell'Università considerare risolto di diritto il contratto.

ART. 14 (CLAUSOLA DI RINVIO)

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2229 ss. c.c.

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINANZA DEL DIRETTORE GENERALE N.
000274
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

ART. 15 (FORO COMPETENTE)

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

ART. 16 (REGISTRAZIONE)

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento l'avrà resa necessaria.

Ancona, li

IL DIRETTORE GENERALE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli **4 "DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO", 9 "RECESSO", 10 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA", 11 "OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", 12 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA", ART. 13 "CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA" e 15 "FORO COMPETENTE".**

Ancona, li

Il PROFESSIONISTA