Relazione anno 2021

Analisi annuale del Direttore Generale

Relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, progetti e obiettivi definiti dagli organi di governo e sulla base delle risorse disponibili, così come previsto dalla normativa in vigore.

Alessandro Iacopini
Direttore Generale UnivPM

Premessa 2
Andamento gestionale dell'Ateneo: le risorse umane e l'organizzazione 2
Risorse umane 2
Comunicazione interna e organizzazione del personale 6
Andamento gestionale dell'Ateneo: efficacia ed efficienza organizzative 7
Fatti salienti della gestione complessiva di Ateneo 7
Didattica 12
Ricerca 13
Terza Missione 14
Area Sanitaria 15
Performance Organizzativa e obiettivi individuali del Direttore Generale 17
Grado di realizzazione della performance organizzativa 17
Grado di realizzazione degli obiettivi individuali del DG 19

Premessa

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240, attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Il vigente Statuto dell'Università Politecnica delle Marche statuisce che il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo d'Ateneo, con i compiti e i poteri previsti dallo stesso Statuto in conformità all'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 (cfr. art. 17, comma 1).

Il medesimo Statuto prevede, come è noto, che il Direttore Generale presenti annualmente al Consiglio di Amministrazione, ai fini della valutazione, una relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, progetti e obiettivi definiti dagli Organi di governo e sulla base delle risorse.

La relazione si svilupperà in una prima parte dove saranno illustrati e commentati i dati finalizzati all'analisi dell'andamento gestionale dell'organizzazione dell'Ateneo nel corso del 2021 e, in una seconda parte, dove saranno rendicontati gli obiettivi organizzativi ed individuali utili per la valutazione del Direttore nell'ambito di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo.

Andamento gestionale dell'Ateneo: le risorse umane e l'organizzazione

Risorse umane

Al 31 dicembre 2020, la situazione del personale tecnico amministrativo mostrava forti criticità da un punto di vista strutturale che sono state oggetto di analisi e di una politica di intervento nei primi mesi del 2021 da parte della Direzione.

Il primo elemento di criticità era riconducibile alla progressiva riduzione del personale tecnico amministrativo in organico: nel corso del triennio 2018-2020 il PTA ha registrato una contrazione dell'1,9% (-10 unità).

Numero di personale tecnico e amministrativo (T.IND. e T.DET) per struttura

al 31 dicembre – confronto triennale

	PTA (ind. + det.)			Var
	2018	2019	2020	2020-2018
Amministrazione Centrale	211	211	213	0,9%
Dipartimenti	225	217	206	-8,4%
Presidenze di Facoltà	51	49	48	-5,9%
Centri di Servizio di Ateneo	44	48	46	4,5%
Centri di Ricerca e Servizio (Azienda Agraria "P. Rosati")			8	-
Totale	**531**	**525**	**521**	**-1,9%**

A livello organizzativo, la contrazione ha registrato andamenti differenti: a fronte di una riduzione del personale dei Dipartimenti e delle Presidenze di Facoltà, si è osservato un aumento del personale dell'Amministrazione Centrale. Tale andamento è in parte imputabile alla decisione della Direzione di centralizzare i processi di acquisto superiori ai 40 mila euro, spostando così alcune funzioni dalle strutture didattico-scientifiche a quelle dell'Amministrazione Centrale.

Analizzando la composizione del personale per categoria si vede una tendenziale crescita delle figure apicali a fronte di una forte contrazione delle altre categorie.

Numero di personale tecnico e amministrativo (a T.IND. e a T.DET) per categoria

al 31 dicembre - confronto triennale

	2018	2019	2020	Var.
Dirigenti e D.G.	2	4	3	**50,0%**
Categoria EP	16	16	18	**12,5%**
Categoria D	161	155	158	**-1,9%**
Categoria C	314	312	308	**-1,9%**
Categoria B	38	38	34	**-10,5%**
Totale	**531**	**525**	**521**	**-1,9%**

Peso in punti organico del personale tecnico e amministrativo (a T.IND. e a T.DET) per categoria

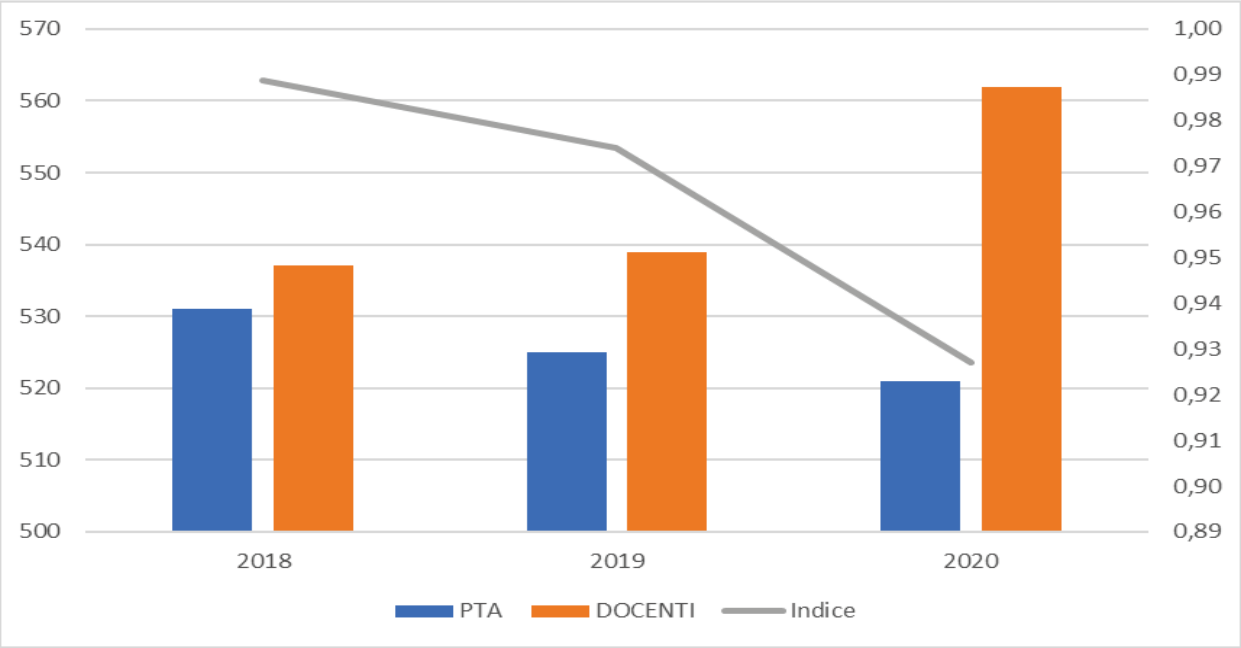
al 31 dicembre - confronto triennale

	2018%	2019%	2020%
Dirigenti e D.G.	**1,0%**	**2,0%**	**1,5%**
Categoria EP	**4,5%**	**4,5%**	**5,1%**
Categoria D	**34,0%**	**32,9%**	**33,7%**
Categoria C	**55,2%**	**55,2%**	**54,8%**
Categoria B	**5,3%**	**5,4%**	**4,8%**
Totale	**100,0%**	**100,0%**	**100,0%**

La consistenza della dotazione organica del Personale Tecnico Amministrativo al 31 dicembre 2020 è ancora più preoccupante se confrontata con l'andamento del personale docente. La proporzione fra le due componenti e il mantenimento del loro rapporto ad un valore prossimo ad 1 rappresentano fattori di massima attenzione per la gestione organizzativa dell'Ente, non tanto per ragioni di natura "politica" interna ma quanto per motivi di efficacia organizzativa, ossia per garantire che l'organizzazione sia in grado di supportare adeguatamente l'attività didattica, di ricerca e di terza missione che l'Ateneo può esprimere. Il volume di docenti rappresenta una proxy del volume delle attività che l'università può potenzialmente realizzare nell'ambito delle sue missioni, visto che ciascun docente detiene quella conoscenza che l'organizzazione deve saper cogliere e valorizzare. Da ciò consegue che un incremento della componente docente presuppone una crescita delle potenzialità dell'Ateneo in termini di didattica, ricerca e terza missione e, contestualmente, richiede una struttura organizzativa rafforzata per esprimere tale potenziale.

Rapporto PTA/Docenti

al 31 dicembre - confronto triennale



Il grafico evidenzia che il rapporto PTA/docenti, che generalmente dovrebbe attestarsi su valori prossimi ad 1, passa dallo 0,99 del 2018 allo 0,93 del 2020. Se prendessimo come riferimento la sola componente a tempo indeterminato del PTA, il dato risulterebbe ancor più preoccupante: 0,93 nel 2018 e 0,89 nel 2020, con una variazione negativa di oltre quattro punti percentuali.

In considerazione della situazione, nel corso del 2021 è stato avviato un percorso di rafforzamento delle strutture organizzative attraverso un piano assunzionale importante.

Nello specifico, a livello di personale a tempo indeterminato, l'Ateneo è riuscito a far fronte ai numerosi pensionamenti registrati nel corso dell'anno e a recuperare la contrazione registrata negli anni passati. Nel 2021 si è registrato un incremento di personale di 34 unità, di cui 18 a tempo indeterminato.

Evoluzione dotazione organica di Ateneo

al 31 dicembre 2021 rispetto al 2020 con evidenziate le assunzioni e le cessazioni – personale a tempo indeterminato

	31/12/2020	Uscite	Ingressi	31/12/2021
Dirigenti e D.G.	1	0	0	**1**
Categoria EP	19	-2	3	**20**
Categoria D	148	-8	12	**152**
Categoria C	297	-22	36	**311**
Categoria B	34	-1	0	**33**
Totale	**499**	**-33**	**51**	**517**

Altro aspetto da sottolineare è che le politiche di reclutamento si sono concentrate sulle fasce che negli anni precedenti non erano state oggetto di specifica programmazione.

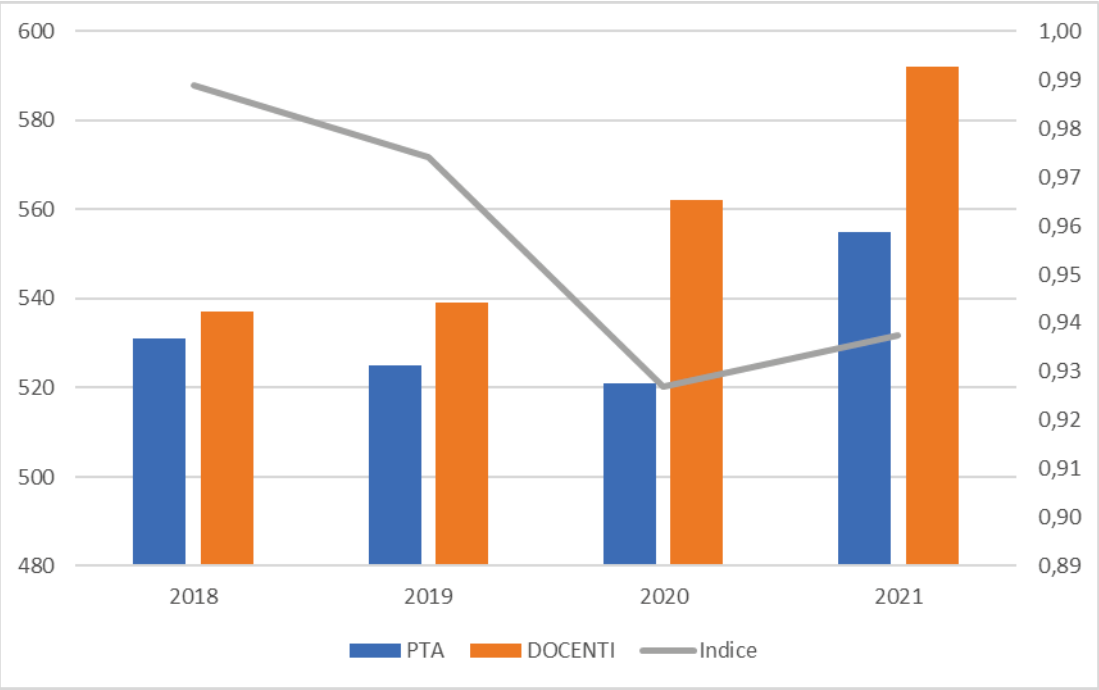
Numero di personale tecnico e amministrativo per struttura e per tipologia contrattuale

	al 31 dicembre 2020			al 31 dicembre 2021			Var
	T.I.	T.D.	Tot	T.I.	T.D.	Tot	2021-2020
Amministrazione Centrale	200	13	**213**	204	23	**227**	**6,6%**
Dipartimenti	195	11	**206**	206	16	**222**	**7,8%**
Presidenze di Facoltà	46	2	**48**	46	4	**50**	**4,2%**
Centri di Servizio di Ateneo	46		**46**	46	1	**47**	**2,2%**
Azienda Agraria "P. Rosati"	6	2	**8**	7	2	**9**	**12,5%**
Totale	**493**	**28**	**521**	**509**	**46**	**555**	**6,5%**

Il forte incremento ha consentito all'Ateneo di invertire l'andamento dell'indicatore PTA/docenti, registrando un valore di 0,94, ma non in maniera decisiva, visto che nel 2021 si è osservato il picco assunzionale nella componente docente (+30 il valore assoluto rispetto al 2020) che si è attestata al 31 dicembre 2021 a quota 592 unità di personale.

Rapporto PTA/Docenti

al 31 dicembre - confronto quadriennale



La capacità assunzionale dell'Ateneo è stata rafforzata anche da un progetto di sostenibilità presentato dall'Ateneo al Ministero che ha consentito di ottenere punti organico straordinari per il 2021, pari a 3,92, e dalle prime misure correttive al bilancio introdotte che hanno permesso di alzare la quota di turnover sui punti organico dei cessati (93% contro l'86% del 2020).

Comunicazione interna e organizzazione del personale

Pur protraendosi l'emergenza sanitaria per tutto il 2021, la Direzione ha rafforzato la comunicazione istituzionale interna programmando incontri di condivisione su quanto deliberato dai principali organi e sui principali aggiornamenti a livello direzionale (post Senato e Cda). Gli incontri si sono svolti puntualmente il venerdì successivo alla convocazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e hanno visto la partecipazione di tutti i responsabili dell'Ateneo (Dirigente ed EP dell'Amministrazione Centrale ed i Responsabili Amministrativi delle Strutture Didattico-Scientifiche). Questi incontri rappresentano non solo un momento di informazione e aggiornamento ma anche un momento di confronto e di effettivo coinvolgimento di tutte le strutture organizzative dell'Ateneo. Le riunioni si sono svolte con un modello organizzativo flessibile, in relazione all'evoluzione della pandemia, e itinerante nelle sedi centrali e periferiche per facilitare coinvolgimento e partecipazione, oltre che rafforzare il principio di unitarietà nella gestione dell'Ateneo.

In considerazione dell'andamento pandemico, l'organizzazione del personale è stata mantenuta in lavoro agile, pur nel rispetto della normativa vigente. Ciò ha consentito di superare tutte le varie fasi dell'emergenza sanitaria contenendo la diffusione dei contagi negli ambienti di lavoro ma mantenendo la capacità di raggiungimento degli obiettivi programmati. Nel corso del 2021 fattivo e costante è stato il dialogo sia con il Comitato di Sicurezza dell'Ateneo sia con le Organizzazioni Sindacali e la RSU.

Tra le principali novità introdotte nel 2021 in ambito organizzativo, oggetto di dialogo con la parte sindacale, si ricorda l'avvio delle procedure di mobilità periodiche, il rinnovo dell'accordo di contrattazione mantenendo le misure degli anni precedenti, l'erogazione dei risparmi per i buoni pasto non erogati nel 2020 per un importo complessivo di circa 250 mila euro e l'avvio del dialogo per il regolamento sul lavoro agile e sul welfare. È stato inoltre approvato il documento programmatico sulla formazione per il personale tecnico-amministrativo di Ateneo per il triennio 2022-2024 con il quale si vuol dare un ulteriore stimolo allo sviluppo dei percorsi formativi interni all'Ateneo come strumenti di valorizzazione del personale e della sua professionalità. Sulla formazione si evidenzia, inoltre, il forte incremento delle risorse destinate e spese per il personale tecnico amministrativo, dato rilevante per la crescita e valorizzazione della loro professionalità. In particolare, le risorse spese per la formazione sono passate dai 97 mila euro circa del 2019 ai 124 mila del 2020 (+28,6%).

Nel 2021 è stata inoltre avviata l'istituzione di una task force sulla progettazione europea attraverso la stipula di una convenzione con la Regione Marche per l'utilizzo di spazi all'interno del proprio ufficio a Bruxelles e la contestuale assunzione di una figura di categoria D da assegnare alla nuova sede e ulteriori 5 figure di categoria D, una per ciascuna Area culturale, dedicate al tema della progettazione europea.

Nel 2021 si è avviato un percorso di confronto finalizzato ad una riorganizzazione complessiva del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Nel corso dei primi incontri sia con i responsabili, sia con le organizzazioni sindacali e la RSU, sono stati condivisi i principi sui quali costruire la nuova organizzazione dell'Ateneo:

- Approccio integrato all'organizzazione.

- Bilanciamento aree (rapporto equilibrato tra ruoli e complessità dell'organizzazione da gestire attraverso la definizione di criteri standard).
- Coerenza funzionale delle strutture organizzative (organigramma chiaro per interni/esterni), superando eventuali particolarismi.
- Razionalizzazione delle strutture a staff (meno e più funzionali).
- Individuazione di aree e strumenti di coordinamento.
- Consolidamento e strutturazione di relazioni verticali tra Direzione Generale e tutte le strutture organizzative dell'Ateneo al fine di stimolare processi organizzativi condivisi e performanti.
- Ridefinizione equilibrio responsabilità dei ruoli gestionali e politici nelle strutture (in particolare nelle strutture didattico-scientifiche).

Sulla base di tali principi sono stati avviati i lavori per definire la nuova organizzazione funzionale alle esigenze emergenti dell'Ateneo.

Andamento gestionale dell'Ateneo: efficacia ed efficienza organizzative

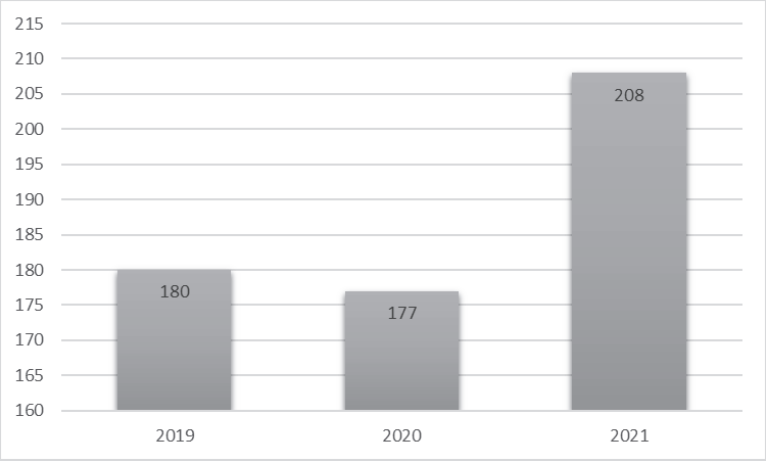
Fatti salienti della gestione complessiva di Ateneo

Un indicatore sintetico del volume dell'attività amministrativo-gestionale realizzata nell'anno è sicuramente l'andamento dell'attività dei principali organi di Ateneo.

Le delibere del Senato Accademico sono passate da una media di 180 del biennio 2019-2020 a 208 del 2021 (+17,5%).

Delibere del Senato Accademico

Confronto triennale

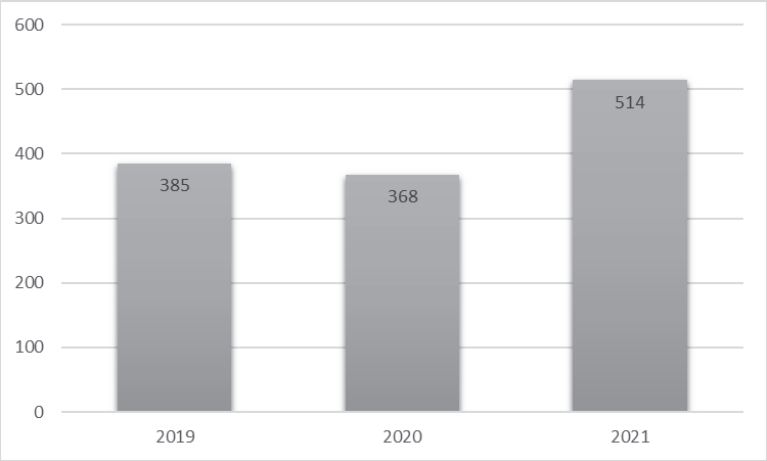


Il Consiglio di Amministrazione, organo di governo dell'Ateneo che svolge le funzioni di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria e del personale, evidenzia un incremento rilevante della

propria attività, passando dalle circa 375 delibere approvate in media nel biennio 2019-2020 alle 514 delibere del 2021, con un incremento prossimo al 40%.

Delibere del Consiglio di Amministrazione

Confronto triennale



Anche gli atti amministrativi emanati dal Rettore e dal Direttore Generali e dai loro delegati hanno registrato un incremento. A livello gestionale, è importante evidenziare come tali atti siano stati oggetto di digitalizzazione, dapprima a livello di firma, poi, nel corso del 2021 la digitalizzazione è stata estesa a tutto il flusso di approvazione degli atti.

Decreti Rettorali

anno	n.	% firmati digitalmente	% con flusso approvativo di firma digitale
2019	1070	-	-
2020	1336	74%	-
2021	**1506**	**100%**	**81%**

Decreti Direttoriali e determine

anno	n.	% firmati digitalmente	% con flusso approvativo di firma digitale
2019	1081	-	-
2020	1118	73%	-
2021	**1201**	**100%**	**58%**

È opportuno sottolineare come il 2020 si era chiuso con un dato allarmante per l'Ateneo: l'indice di tempestività di pagamento dell'Ateneo aveva raggiunto, nella media dell'anno, un valore prossimo ai limiti di legge (+25,11), esponendo l'Ateneo a possibili sanzioni.

Indice di tempestività dei pagamenti 2020

Anno 2020	Indicatore	Volume fatture pagate
Primo trimestre	+ 2,75 (€*gg)	€ 2.862.377,91
Secondo trimestre	+ 25,85 (€*gg)	€ 5.664.833,23
Terzo trimestre	+ 29,18 (€*gg)	€ 5.716.165,32
Quarto trimestre	+ 29.75 (€*gg)	€ 7.884.071,37
Annuale	**+ 25.11 (€*gg)**	**€ 22.127.447,83**

Il rischio di questo andamento era ancora più elevato se si pensa che tale indicatore è spesso oggetto di analisi nella stampa come elemento di valutazione di efficienza della pubblica amministrazione e di attenzione verso il sistema produttivo, specialmente in un momento di difficoltà congiunturale. Mediamente, infatti, il nostro Ateneo ha pagato i propri fornitori 25 giorni dopo la scadenza contrattuale o quella standard prevista da legge (30 gg data fattura). Si evidenzia che tale dato era stato oggetto di monito da parte del Collegio dei Revisori.

Alla luce di ciò, nel corso del 2021 sono state introdotte misure gestionali e di attenzione organizzativa che hanno portato l'Ateneo a conseguire un valore annuale pari a -0,40 gg medi, evidenziando la rinnovata capacità dell'Ateneo di onorare le scadenze contrattuali previste. Un dato gestionale importante che evidenzia l'attenzione gestionale e gli sforzi profusi da tutte le strutture organizzative per riorganizzare efficacemente il processo degli acquisti, in particolare nella fase di liquidazione delle fatture.

Indice di tempestività dei pagamenti 2021

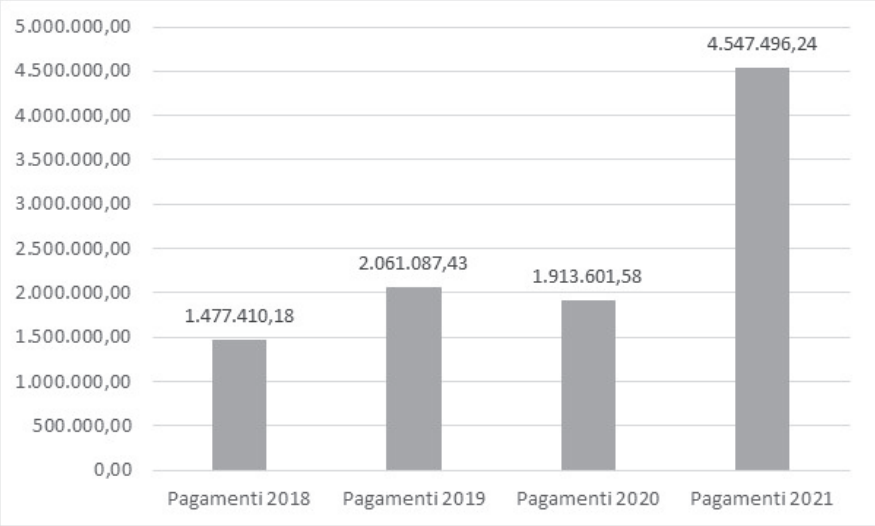
2021	Indicatore	Volume fatture pagate
Primo trimestre	- 5,56 (€*gg)	€ 4.671.369,25
Secondo trimestre	- 5,44 (€*gg)	€ 6.355.524,78
Terzo trimestre	+ 11,68 (€*gg)	€ 6.219.516,75
Quarto trimestre	- 3,36 (€*gg)	€ 6.428.972,13
Annuale	**- 0,40 (€*gg)**	**€ 23.675.382,91**

Il 2021 si è caratterizzato anche per i numerosi cantieri avviati per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi dei diversi plessi dell'Ateneo, necessari per poter mantenere le attività nelle strutture dell'Ateneo. Ben 21 sono stati i lavori programmati di cui 14 conclusi, 4 in esecuzione e 3 in fase di progettazione.

Analizzando la capacità di spesa in ambito edilizio, si registra per il 2021 un incremento importante attestandosi a 4,5 milioni di euro (+137,6%).

Andamento dei pagamenti Area Edilizia

Spesa codici SIOPE coerenti - confronto quadriennale



Tra le tante iniziative che sono state realizzate nel 2021 se ne ricordano alcune di particolare rilievo.

Fra le misure di contenimento dell'emergenza sanitaria, il Sistema Sanitario Regionale ha avviato il piano vaccinale delegando alle università l'organizzazione della somministrazione dei vaccini per il proprio personale. Un impegno importante da un punto di vista gestionale, realizzato anche grazie all'attività di coordinamento svolta dal Preside della Facoltà di Medicina e al supporto dei docenti della stessa Facoltà.

Prima somministrazione			Seconda somministrazione		
Tipologia vaccino	periodo	n° vaccinati	Tipologia vaccino	periodo	n° vaccinati
Astrazeneca	dal 05.03.2021 al 25.03.2021	1464	Astrazeneca	dal 24.05.2021 all'11.06.2021	1401
Pfizer	25.03.2021	72	Pfizer	15.04.2021	72

Il 2021 è stato caratterizzato anche da un rafforzamento dell'impegno verso la sostenibilità e l'uguaglianza di genere. In particolare, è stato introdotto un nuovo strumento evoluto di reporting, il Bilancio Integrato, un documento che permette di esplicitare i modi in cui creiamo valore economico, sociale ed ambientale, ossia valore sostenibile, per la comunità di oggi e per quella futura, gli obiettivi e i risultati raggiunti. Nel corso dell'anno è stato approvato anche il Gender Equality Plan, espressione della volontà dell'Ateneo di investire in modo sistematico competenze, energie e risorse per ridurre le disparità di genere esistenti nel mondo universitario e della ricerca.

Nel corso del 2021 sono stati rinnovati i maggiori organi di Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori, Nucleo di Valutazione, CUG, ecc.), dei Consigli delle tre Facoltà, del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia e di 7 Direttori di Dipartimento.

Nel corso del 2021 è stata avviata e conclusa la gara per l'affidamento del servizio di portierato degli edifici dell'Università Politecnica delle Marche, affidamento di servizi fra i più rilevanti in termini di quadro economico complessivo e impatto sull'utenza, ed è stato avviato il nuovo servizio di Vigilanza.

Inoltre, sono stati mantenuti e realizzati gli obiettivi di performance programmati per l'anno 2021, come evidenziato nei paragrafi successivi.

Si segnalano i seguenti dati che evidenziano, nelle tre aree organizzative di riferimento delle missioni di Ateneo - Didattica, Ricerca e Terza missione e nell'Area Sanitaria, l'impegno dell'organizzazione a sostegno delle attività svolte e che testimoniano un coinvolgimento trasversale tra Amministrazione Centrale e Strutture Didattico Scientifiche, tra Strutture direttamente e indirettamente coinvolte. Questo dialogo ha consentito all'Ateneo anche di attrarre le risorse straordinarie che nel corso del 2021 si sono presentate con tempi di sviluppo dei procedimenti straordinari, tra questi si ricorda, a titolo di esempio, i DM 734 (Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università), 737 (Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca - PNR), 1061 (Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione: nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione), 1062 (Dal PON Ricerca e Innovazione 14-20 nuove risorse per contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell'innovazione). Si ricorda, inoltre, che nella fase finale del 2021 è stato avviato un processo coordinato e concertato per la partecipazione dell'Università alle diverse call del PNRR, ulteriore sfida per l'Ateneo.

Si evidenzia, inoltre, che è proseguito il forte impegno organizzativo per concretizzare le azioni introdotte dall'Ateneo al fine di contrastare e rispondere efficacemente, a livello operativo, all'emergenza epidemiologica da Covid 19. Le attività delle diverse strutture organizzative, anche per tutto il 2021, sono state allineate ai molteplici adempimenti adottati dall'Ateneo dai Protocolli di Sicurezza e/o successivi aggiornamenti dettati dalle normative nazionali e regionali emanate in materia nel corso del 2021, che hanno impattato sia in materia di acquisizione dei beni e / o servizi che nella rimodulazione dei principali servizi di Ateneo (ad esempio Portierato, Pulizie, Bar, servizi di Fotoriproduzione, ecc.).

Si presentano i risultati ottenuti nello svolgimento delle missioni dell'Ateneo che evidenziano la capacità dell'Ateneo di migliorare i propri standard di qualità. Si rimanda alle relazioni delle diverse Aree e Divisioni organizzative per un'analisi puntuale delle attività svolte.

Didattica

Le principali variazioni intervenute nell'a.a. 2021/2022 sull'offerta formativa hanno riguardato:

a) istituzione di n. 5 nuovi corsi presso sedi diverse da Ancona (n. 4 cdL + n. 1 cdLM):
   I. 4 nuovi corsi di primo livello

Classe	Corso	Sede
L-25	Sistemi agricoli innovativi	Ascoli Piceno
L-SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Macerata
L-SNT2	Logopedia	Fermo
L-SNT2	Fisioterapia	Ascoli Piceno

   II. 1 nuovo corso di secondo livello

LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Pesaro

b) istituzione di n. 2 corsi di laurea ad orientamento professionale nelle apposite classi di nuova definizione ministeriale (DM 446/2020) con parallela disattivazione dei corrispondenti corsi sperimentali;
c) l'approvazione di n. 2 nuovi ordinamenti di corsi già accreditati (modifiche RAD) (n. 2 cdL).

Numero corsi di studio
A.A. 2021/2022

	Totale
Attivati	62
di cui con rilascio del doppio titolo	6
di cui erogati integralmente in lingua inglese	4

Numero degli studenti iscritti per genere e per area culturale
A.A. 2021/2022 – dati provvisori al 21/02/2022

	Maschi	Femmine	Totale
Agraria	579	288	867
Economia	1.807	1.483	3.290
Ingegneria	3.925	1.317	5.242
Medicina	1.212	2.281	3.493
Scienze	773	1.567	2.340
Totale	**8.296**	**6.936**	**15.232**

Ricerca

Nelle seguenti figure sono sintetizzati i principali dati relativi alle risorse destinate e attratte dall'Ateneo a sostegno dell'attività di ricerca. Anche per il 2021 l'Ateneo, con un approccio trasversale tra strutture didattico-scientifiche e amministrazione centrale, ha mantenuto costanti i suoi livelli di attività. Il 2021 ha sicuramente beneficiato, a livello organizzativo, dell'ingresso di figure qualificate nell'Ufficio Ricerca, con esperienza in progettazione europea, e del rafforzamento dei Dipartimenti in relazione al volume delle attività sviluppate.

Finanziamenti con fondi di Ateneo

Importo dei finanziamenti per la ricerca con fondi di Ateneo anno 2021 — € 2.050.000 Importo

Progetti di ricerca finanziati dal MUR

Numero dei Dipartimenti di Eccellenza e importo dei finanziamenti annuali MUR anno 2021 — 5 Progetti — € 6.655.755 Importo

Importo di altri finanziamenti MUR (es. PON, PNR, PRIN, FISR, ecc.) al 31 dicembre 2021 — € 6.577.216 Importo

Progetti di ricerca finanziati da altri Ministeri, Istituti e Agenzie Nazionali

Numero e importo dei progetti di ricerca finanziati da altri Ministeri, Istituti e Agenzie Nazionali anno 2021 — 13 Progetti — € 5.932.971 Importo

Progetti di ricerca finanziati da programmi europei e internazionali

Numero e importo dei progetti finanziati dal Programma Horizon 2020 anno 2021 — 13 Progetti — € 3.679.909 Importo

Numero e importo dei progetti di ricerca finanziati da altri programmi europei e internazionali anno 2021 — 3 Progetti — € 259.695 Importo

Progetti di ricerca finanziati da programmi Regionali

Numero e importo dei progetti di ricerca finanziati da programmi Regionali anno 2021 — 7 Progetti — € 944.186 Importo

Progetti di ricerca con finanziamenti competitivi e non competitivi da soggetti privati ed altri enti pubblici

Numero e importo dei progetti di ricerca finanziati da fondazioni e associazioni anno 2021 — 8 Progetti — € 1.555.529 Importo

Numero e importo degli altri progetti di ricerca avviati con soggetti privati ed enti pubblici anno 2021 — 81 Progetti — € 2.054.914 Importo

Terza Missione

Nel corso del 2021 si registra la forte vivacità delle attività legate alla terza missione che registra a livello di numero e importo delle collaborazioni avviate con imprese ed enti pubblici per attività commerciale (ricerche e consulenze, analisi, prove e tarature, ecc.) un forte incremento, passando dai 3,3 milioni di euro del 2020 (193 progetti) ai 4,8 milioni di euro del 2021 (262 progetti), con una variazione percentuale di circa +45%.

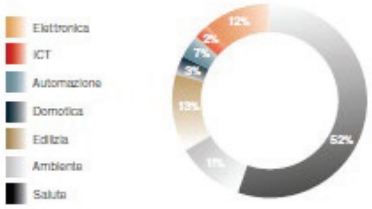
Al 31 dicembre 2021 l'Ateneo supera quota 100 titoli nel proprio portafoglio brevettuale e 8 spin-off attivi ed incubati.

Proprietà intellettuale

Numero di depositi (italiani e estensioni) presenti in portafoglio per settore di applicazione/tecnologia
al 31 dicembre 2021

	Totale
Salute	53
Ambiente	11
Edilizia	13
Domotica	3
Automazione	7
ICT	2
Elettronica	12
Totale	101

Percentuale sul totale dei depositi (italiani e estensioni) presenti in portafoglio per settore di applicazione/tecnologia
al 31 dicembre 2021



Spin off incubati

Elenco degli spin off attivi ed incubati per settore di attività
al 31 dicembre 2021

Spin off incubati	Settore di attività
LEAID-ME S.r.l.	ICT
Biosolving S.r.l.	Life Sciences
U-Sense.IT	ICT
SPHERECUBE S.r.l.	ICT
AIDAPT Srl	ICT
Ancybernetics Srl	Elettronica
AddiSurgery Srl	Biomedicale
ANCHARIA Srl	ICT

Attività commerciale

Numero e importo dei Progetti Proof of Concept (POC) – MISE per la valorizzazione della proprietà intellettuale
anno 2021

9 Progetti — € 325.000 Importo

Numero e importo delle collaborazioni avviate con imprese ed enti pubblici per attività commerciale (ricerche e consulenze, analisi, prove e tarature, ecc.)
anno 2021

262 Progetti — € 4.785.859 Importo

Area Sanitaria

Nell'anno 2021 è proseguito il complesso lavoro relativo alla definizione degli accordi applicativi del protocollo d'intesa Regione Marche - Università Politecnica delle Marche sottoscritto nel 2018 ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 517/99.

In particolare:

- è stato sottoscritto l'accordo quadro con A.O.U, ASUR, INRCA, A.O. MARCHE NORD, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nei confronti dei lavoratori ex D.M. 363/1998 dell'Università Politecnica delle Marche che ha previsto la razionalizzazione della materia relativa alla sorveglianza sanitaria nei confronti dei "lavoratori" dell'Ateneo che operano presso le strutture sanitarie della Regione Marche.
- è stato sottoscritto l'accordo quadro con l'Istituto nazionale di ricovero e cura per anziani che disciplina le modalità di collaborazione tra l'Istituto e l'Ateneo per lo svolgimento delle attività integrate di didattica, ricerca ed assistenza.
- è stato sottoscritto l'accordo tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche disciplinante le modalità di svolgimento della formazione specialistica per l'assunzione a tempo determinato dei medici specializzandi ex Legge 30 dicembre 2018, n. 145

Personale universitario che svolge attività presso le strutture del SSR
al 31 dicembre 2021

	Totale	di cui attività assistenziale
Personale docente e di ricerca strutturato	125	122
Personale tecnico e amministrativo	54	25
Assegnisti di ricerca	22	10
Totale	**201**	**157**

Numero di dottorandi di ricerca che svolgono attività presso le strutture del SSR
al 31 dicembre 2021

2.685 Totale

Numero di tirocini degli studenti di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria presso strutture del SSR e altre strutture
A.A. 2021/2022 - dati provvisori al 15/02/2022

1.187* Totale

Numero di tirocini degli specializzandi iscritti alle Scuole di Specializzazione di area medica in formazione presso strutture del SSR
al 31 dicembre 2021

*Il dato è comprensivo degli immatricolati degli A.A. 2020/2021 e 2021/2022, in quanto la formazione per l'A.A. 2020/2021 è iniziata a gennaio 2021

È importante evidenziare l'incremento dei contratti di formazione specialistica anche per la coorte a.a. 2020/2021: n. 386 contratti (+130% rispetto all'a.a. 2019/2020 e +266% rispetto all'a.a. 2018/2019).

Nell'ambito dell'attività ordinaria sono state

- gestite n. 812 carriere e trattamenti economici
- stipulate n. n.33 convenzioni extra rete nazionale e n.10 accordi per extra rete estero
- gestite n. 25 carriere di specializzande in stato di gravidanza

per n.35 Scuole di Specializzazione attivate per l'a.a. 2020/2021 (+2 rispetto all'a.a. 2019/2020).

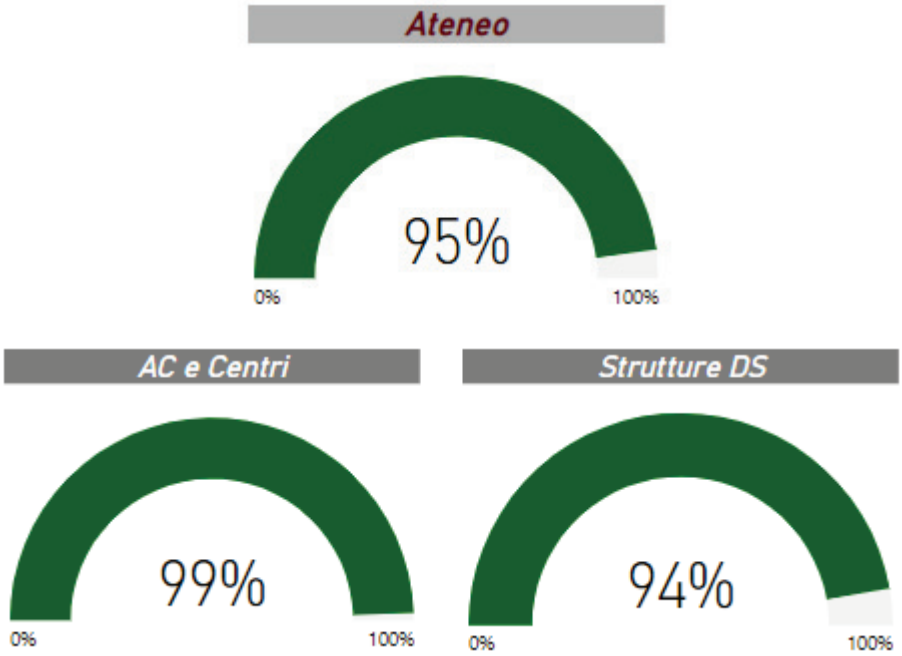
Si segnala inoltre:

- l'importante traguardo, nell'ambito dell'avvio del sistema di gestione della qualità delle scuole di specializzazione di cui al D.I. 402/2017, relativo al rilascio del Libretto Diario Informatizzato per la registrazione delle attività professionalizzanti dei medici in formazione specialistica.
- la necessità di dare seguito agli adempimenti conseguenti gli aggiornamenti normativi in relazione al coinvolgimento dei medici in formazione nell'emergenza al fine di supplire alle carenze di personale del SSN, di garantire i servizi essenziali di assistenza e di supportare la campagna vaccinale. Nell'anno 2021 sono stati attribuiti dalle Aziende sanitarie agli specializzandi iscritti presso l'ateneo n. 108 contratti a tempo determinato o di collaborazione coordinata e continuativa.
- lo sviluppo e rilascio per tutte le Scuole di Specializzazione del nuovo sistema di presentazione della domanda di conseguimento titolo online che sostituisce e dematerializza completamente la procedura cartacea e la completa dematerializzazione del contratto di formazione specialistica trasmesso e firmato digitalmente da tutti gli specializzandi.

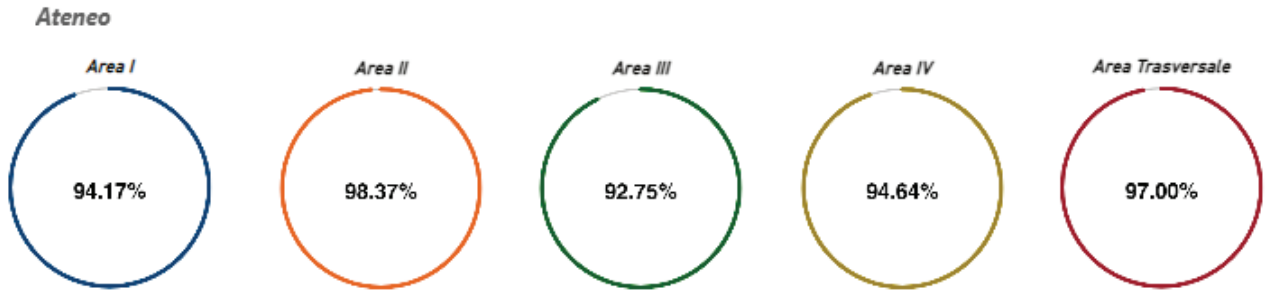
Performance Organizzativa e obiettivi individuali del Direttore Generale

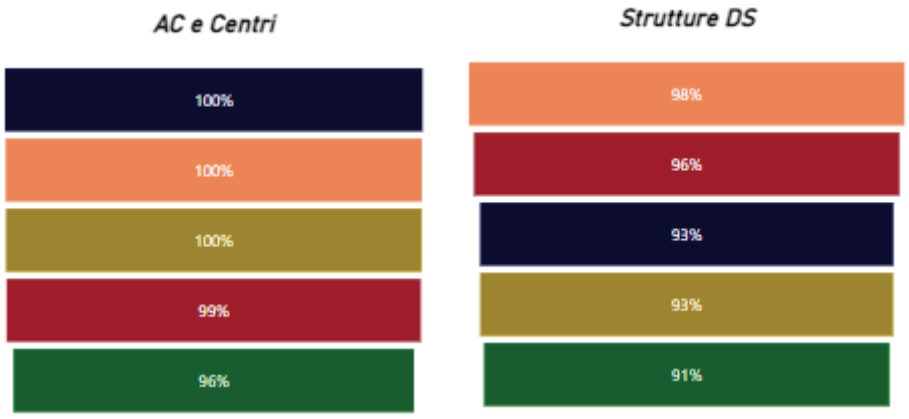
Grado di realizzazione della performance organizzativa

La valutazione del Direttore tiene conto anche del livello della performance organizzativa nel suo complesso. Per tale motivo, nelle figure seguenti sono riportati il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche.

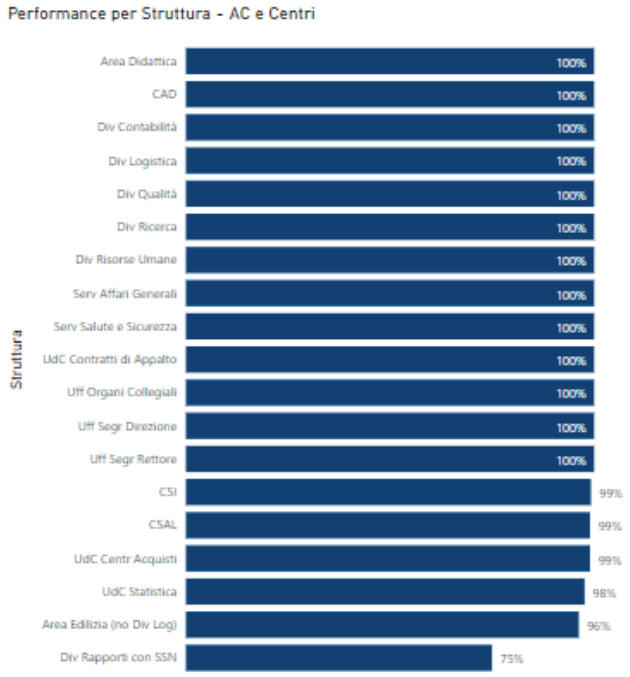


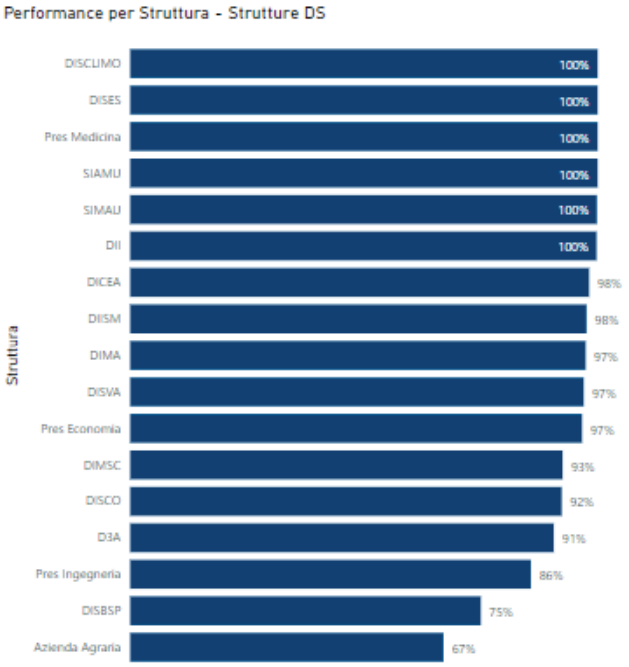
Performance organizzativa per area Strategica – Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche





Performance organizzativa per Struttura





Grado di realizzazione degli obiettivi individuali del DG

Oltre al livello della performance organizzativa nel suo complesso, la valutazione del Direttore Generale è determinata dal grado di raggiungimento degli obiettivi individuali definiti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore. Nelle tabelle seguenti sono indicati tutti gli obiettivi assegnati ed il loro grado di raggiungimento.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021 OBIETTIVI INDIVIDUALI SPECIFICI DEL DIRETTORE GENERALE ANNO 2021

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Risultato al 31.12.2021	% di realizzo indicatore	% di realizzo Piano d'azione	% di realizzo Obiettivo individuale specifico
AREA STRATEGICA I - RICERCA										
Obiettivo Strategico I.OS2 - Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse										
I.OS2.OD3.2020-AC	Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati	Divisione Ricerca e Innovazione	Anno 2021: Organizzazione e gestione di numero 2 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, tenuti da APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe. Organizzazione e gestione di 1 seminario su un tema specifico/ovvero traversale alle aree rivolto a personale strutturato e assegnisti, tenuto da Ente/Società di reputazione internazionale su "Gestione di un progetto secondo le regole del nuovo programma quadro H.Europe".	eventi realizzati/eventi programmati		100% (2 su 2)	100%	100,00%	100,00%	100,00%
Obiettivo Strategico I.OS3 - Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti										
I.OS3.OD2.2020-AC	Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza	Divisione Ricerca e Innovazione	Implementazione della pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza: gestione dei contenuti di carattere generale e supporto ai Dipartimenti nella redazione e continuo aggiornamento delle pagine dedicate.Realizzazione di video professionali che descrivano le attività svolte dai Dipartimenti di eccellenza.	% implementazione della pagina web e realizzazione video professionali	0%	100%	100%	100,00%	100,00%	100,00%
AREA STRATEGICA II - DIDATTICA										
Obiettivo Strategico II.OS1 - Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società										
II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	CSI	Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi. Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage.	% avanzamento analisi copertura wi-fi spazi dei laboratori	0%	100%	100%	100,00%	> 100,00% (133,33%)	> 100,00%
				% avanzamento identificazione punti di installazione apparati wi-fi	0%	100%	100%	100,00%		
				% avanzamento attivazione punti di accesso apparati wi-fi		50%	100%	200,00%		
Obiettivo Strategico II.OS2 - Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo										
II.OS2.OD7.2020-AC	Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand	Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0%	90%	90%	100,00%	100,00%	100,00%
AREA STRATEGICA III - TERZA MISSIONE										
Obiettivo Strategico III.OS1 - Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università										
III.OS1.OD4.2020-AC	Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti,protocollo di presentazione ecc.)	Divisione Ricerca e Innovazione	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo "Faster" (FAcilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	numero progetti Poc supportati	0	9	9	100,00%	100,00%	100,00%
Obiettivo Strategico III.OS2 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali										
III.OS2.OD4.2020-AC	Sviluppare e potenziare il placement dei laureati	Divisione Ricerca e Innovazione	Organizzazione e gestione del Progetto di Ateneo "Job service"	% di avanzamento del Progetto	0%	100%	100%	100,00%	100,00%	100,00%

AREA STRATEGICA IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA										
Obiettivo Strategico IV.OS1 - Valorizzazione delle Risorse Umane										
IV.OS1.OD2.2020-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Divisione Risorse Umane	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale c) piano formativo triennale 2022-2024	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	≥ 25	25	100,00%	100,00%	100,00%
				redazione piano formativo		SI	SI	100,00%		
IV.OS1.OD3.2021-AC	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Divisione Risorse Umane	- implementazione sezione dedicata ai nuovi assunti su piattaforma moodle -inserimento contenuti formativi e *informativi* con la collaborazione delle strutture interessate *in collaborazione con altre strutture (Serv Sicurezza- Uff.SD e Gestione documentale)*	numero argomenti trattati		≥ 3	9	300,00%	> 100,00% (300%)	> 100,00%
Obiettivo Strategico IV.OS2 - Migliorare il benessere organizzativo										
IV.OS2.OD3.2020-AC	Promuovere la salute negli ambienti di lavoro	Servizio Salute e Sicurezza	L'Obiettivo è il "Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute-" per l'Università Politecnica delle Marche. Dal 2018 UNIVPM partecipa alla Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche. Le attività sono state seguite dal SSS insieme al Delegato del Rettore e Medico Competente Lory Santarelli. Si rende necessario dal 2020 la costituzione di un gruppo di lavoro interno a UNIVPM per la promozione della salute nei luoghi di lavoro in quanto dalla Regione sollecitano anche la presenza attiva degli RLS. Nel triennio il gruppo di lavoro interno a UNIVPM dovrà riunirsi almeno 3 volte l'anno (fase di progettazione, revisione intermedia e rendicontazione) delle "buone pratiche" organizzate da UnivPM nel Programma delle Rete WHP Regione Marche al fine di rinnovare la certificazione di "Azienda che Promuove Salute" rilasciata dall'Area Vasta territorialmente competente. Il gruppo di lavoro WHP sarà coordinato dal Servizio Salute e Sicurezza.	% avanzamento attività per il mantenimento della certificazione	nd	≥ 90%	90%	100,00%	100,00%	100,00%
IV.OS2.OD4.2021-AC	Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart-working	Divisione Risorse Umane	regolamento smart working	stesura regolamento	n.d.	si	SI	100,00%	100,00%	100,00%
Obiettivo Strategico IV.OS3 - Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni										
IV.OS3.OD1.2020-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Sviluppo di uno o più cruscotti per il monitoraggio delle aree-chiave di ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori (cruscotto governance: indicatori su strutture didattico scientifiche missioni, ordini e ricavi/personale docente e di ricerca strutturato e non. Cruscotto PTA: indicatori relativi alla consistenza del personale/struttura e proiezioni nel tempo)	% di realizzazione cruscotto Governance - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) - analisi flussi e base di dati (20%) - sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	100%	100,00%	100,00%	100,00%
				% di realizzazione cruscotto personale - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) - analisi flussi e base di dati (20%) - sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	100%	100,00%		
IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Divisione Risorse Umane	avvio presentazione online candidature a concorsi e selezioni dematerializzazione procedure concorsuali	numero tipologie concorsuali dematerializzate	nessuna procedura	4 (su 7)	6 (SU 7)	150,00%	>100% (150,00%)	> 100,00%*
		Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Attivazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura		50%	80%	160,00%	> 100% (160,00%)	
IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Digitalizzazione della modulistica relativa agli atti di carriera dei dottorandi: - Analisi della modulistica e delle richieste attualmente in uso - Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica e relativa traduzione in inglese	% documenti dematerializzati		90%	90%	100,00%	100,00%	100,00%

AREA STRATEGICA TRASVERSALE										
Obiettivo Strategico AT.OS3 - Ateneo performante e trasparente										
AT.OS3.OD1.2020-AC	Miglioramento delle infrastrutture informatiche	CSI	Potenziamento della rete wi-fi. Cybersecurity assessment. Analisi della velocità della rete. Implementazione firewall. Aggiornamento infrastruttura Active Directory. Aggiornamento sistemi obsoleti Rinnovo siti di facoltà e dipartimento Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7 Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo Predisposizione regolamento aule informatiche Rinnovo antivirus di Ateneo	% avanzamento Implementazione firewall	0%	70% Protezione data center	70%	100,00%	92,73%	92,73%
				% avanzamento Cybersecurity: nuovo pure storage, nuovo 2° Centro Stella Ridondato	0%	100% (- nuovo Pure Storage; - Centro Stella Ridondato)	100%	100,00%		
				% avanzamento Identificazione punti di installazione per aree esterne dell'Ateneo	0%	100%	100%	100,00%		
				% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree esterne	0%	100%	100%	100,00%		
				% avanzamento Identificazione zone di installazione nuovi punti di accesso su aree interne	0%	100%	100%	100,00%		
				% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree interne	0%	60%	60%	100,00%		
				% avanzamento Aggiornamento Server AD	7%	100%	100%	100,00%		
				% avanzamento Aggiornamento Sistemi obsoleti	10%	70%	70%	100,00%		
				n.ro siti di facoltà e dipartimento rinnovati	0%	10	2	20,00%		
				% avanzamento Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7	25%	100%	100%	100,00%		
				% avanzamento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	25%	75%	75%	100,00%		
AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Ufficio Patrimonio Immobiliare Divisione Tecnica Edile Divisione Tecnica Impianti	Realizzazione Piano Opere	Procedure avviate del Piano Triennale delle Opere / Totale delle procedure previste nel del Piano Triennale delle Opere		70%	70%	100,00%	100,00%	100,00%
				opere cp da PTO realizzate/opere cp da PTO programmate		100%	100%	100,00%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI SPECIFICI										99,48%