



Magnifico Rettore

Signori Consiglieri

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Piano della Performance Organizzativa ed Individuale di questo Ateneo sottopongo alla vostra attenzione, affinché ne approviate i contenuti, la relazione dei risultati 2018 dell'Amministrazione Centrale, ripercorrendo le attività e i fatti più significativi della gestione.

Al contempo sempre secondo quanto stabilito dal Documento di programmazione integrata 2018-2020 sottopongo alla vostra approvazione la relazione sulla performance individuale della sottoscritta nella qualità di Direttrice Generale.

## **Le attività e i fatti più significativi della gestione 2018**

L'affermazione della centralità del ruolo dell'Università nel contesto sociale non è un fatto scontato. Il perseguimento dei suoi valori presuppone un forte e costante impegno da parte di tutte le componenti dell'Ateneo, accademica e amministrativa, anche per abbattere le resistenze culturali e la generale diffidenza verso le istituzioni pubbliche.

Accrescere il ruolo dell'Università Politecnica delle Marche nella società civile, nella città di Ancona e nei contesti dove essa opera è certamente uno dei principali obiettivi di questa governance fin dal suo insediamento. Molte le azioni messe in campo e molti i successi ottenuti che testimoniano che finalmente ad Ancona l'Università è una realtà concreta, solida e coesa che crea sviluppo e diffonde conoscenza e cultura.

In questo contesto si colloca il processo per la realizzazione della nuova sede del Rettorato in Ancona a Piazza Roma, attraverso la riqualificazione e ristrutturazione di un compendio immobiliare costituito dal cosiddetto "Palazzo del Rettorato", di proprietà della Provincia, sede storica dell'Università fin dalla sua nascita, e dal cosiddetto "Palazzo di Vetro", immobile adiacente sito in C.so Stamira nr. 60, anch'esso di proprietà della Provincia.

### ***La nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale***

A seguito del terremoto del 2016, soprattutto quello di ottobre, il Rettorato e la Direzione Generale hanno abbandonato l'edificio storico di Piazza Roma e si sono trasferiti in Via Menicucci, 6, nei locali prima occupati da Banca Marche, attraverso un contratto di locazione stipulato con Nuova Banca delle Marche S.p.A (oggi U.B.I. Banca) e dopo aver acquisito il parere di congruità dall'Agenzia del Demanio.

Questa nuova collocazione, seppure di prestigio ma pur sempre temporanea, ha ridato centralità alla questione della realizzazione della nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale con l'obiettivo di



affermare in maniera tangibile la centralità dell'Università nella città di Ancona e implementare l'ambizioso progetto di fare di Ancona una città universitaria.

Le trattative con l'Amministrazione Provinciale, proprietaria dell'intero compendio immobiliare, sono iniziate fin dai dalla fine del 2017, sono proseguite a vario titolo con grande coinvolgimento di ambedue le parti per poi arrivare, con la stipula di un accordo di partenariato pubblico - pubblico con scrittura privata in data 19/06/2018 davanti al Notaio Stefano Sabatini, ad una soddisfacente conclusione che a brevissimo determinerà con rogito notarile l'acquisizione da parte di UNIVPM dell'intero compendio immobiliare. A conclusione del processo di riqualificazione e ristrutturazione UNIVPM si impegna a cedere all'Amministrazione Provinciale circa un terzo del compendio "palazzo di Vetro" per un valore pari al prezzo di acquisto dichiarato congruo dall'Agenzia del Demanio, con Parere pervenuto in data 11 febbraio 2019, di euro 7.900.000,00.

Attraverso questa operazione non solo verrà dato finalmente un assetto definitivo alla sede dell'Ateneo ma si attuerà un processo di riqualificazione del centro storico e di una delle piazze principali di Ancona. Il progetto è ambizioso: molti dei locali del palazzo di vetro al piano terra saranno destinati agli studenti, all'orientamento etc.; verrà ripristinata l'aula magna che potrà, affiancando quella di Montedago, ospitare di nuovo eventi culturali ed iniziative varie per la cittadinanza; i locali saranno pienamente accessibili ai disabili; i locali ospiteranno tutti gli uffici dell'amministrazione centrale, della direzione generale e del rettorato in un'ottica di maggiore funzionalità e coordinamento delle attività. A seguito poi della nuova collocazione di tutti gli uffici nella nuova sede si renderanno disponibili gli edifici di proprietà dell'Ateneo siti in via Oberdan, numeri 8, 10 e 12 che saranno anch'essi riqualificati ad uso studentati e foresterie, conferendo al centro una nuova vitalità e vivibilità.

I tempi per realizzare questo ambizioso e sfidante progetto sono medio brevi prevedendo di completare, chiavi in mano, l'intero compendio immobiliare entro il 2023, con l'obiettivo di intercettare anche un contributo regionale di 5.000.000,00 di euro per l'efficientamento energetico e l'adeguamento sismico.

Qui di seguito le principali tappe percorse e da percorrere:

- Nel maggio 2018: redazione del progetto di fattibilità della nuova sede del Rettorato da parte di un gruppo di lavoro coordinato dal Prof. Gianluigi Mondaini e costituito da Prof. Paolo Bonvini, Prof.ssa Maddalena Ferretti, Carlo Junior Bronzi, Andrea Cognigni, Noemi Giangiacon, Federico Medici, Prof. Stefano Lenci, Prof. Francesco Clementi, Dott.ssa Gigliola Alessandrini, Prof. Marco D'Orazio, Prof. Costanzo Di Perna, Ing. Matteo Massacesi, Ing. Gabriele Bernardini, Ing. Enrico Mugianesi, Arch. Manila Bartolucci, Geom. Andrea Gaggiotti, Geom. Stefano Paolucci;
- Nel giugno 2018: stipula del già menzionato accordo di partenariato pubblico-pubblico con la Provincia di Ancona;
- Nel dicembre 2018: stipula della convenzione con la Regione Marche per l'ammissione del progetto di ristrutturazione edilizia per la nuova sede del Rettorato al finanziamento per l'attuazione degli interventi di efficientamento energetico e di prevenzione sismica;
- Nel febbraio 2019: acquisizione del parere dell'Agenzia del Demanio di congruità del più probabile prezzo d'acquisto del compendio immobiliare sede del Rettorato e del compendio immobiliare "Palazzo di vetro";



- Previsione entro aprile 2019 del trasferimento, da parte della Provincia, della proprietà dell'intero compendio immobiliare costituito da "Palazzo del Rettorato" e "Palazzo di Vetro" con atto pubblico definitivo;
- Previsione entro maggio 2019 di indizione della gara per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva;
- Previsione entro ottobre 2019 dell'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni da parte delle Autorità locali a ciò deputate;
- Verifica ai fini della validazione del progetto da parte dell'Ente preposto;
- Previsione per l'inizio del 2020 dell'indizione della Gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori;
- Previsione entro il 31.12.2023 della fine dei lavori e consegna del compendio ristrutturato.

La realizzazione di questo ambizioso progetto fortemente voluto dal Rettore, che ha potuto contare sul supporto fornito dal DICEA e dal gruppo di lavoro coordinato dal Prof. Mondaini, ha occupato in maniera massiccia, con il contributo della direzione generale, del direttore generale vicario e della Divisione Affari Generali e Appalti, la Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia che ha presidiato le attività per la realizzazione del progetto di fattibilità, per la redazione della perizia di stima del compendio immobiliare da sottoporre al parere di congruità dell'Agenzia del Demanio e in generale per tutte le azioni che si sono svolte e che si svolgeranno da qui in avanti. L'ing. Mugianesi, responsabile della Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia, e l'ing. Merloni, nominato RUP del progetto di riqualificazione del compendio immobiliare per la realizzazione della nuova sede del Rettorato, sono stati designati componenti del "Comitato paritetico di supervisione" relativamente alla parte di espressione dell'Università, così come stabilito nell'accordo di partenariato fra la Provincia di Ancona e l'Università Politecnica delle Marche.



### ***Il Protocollo di Intesa fra la Regione Marche e UNIVPM finalizzato a realizzare l'integrazione tra le attività assistenziali, di didattica e di ricerca***

Il D.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 che ha ridisegnato la disciplina dei rapporti tra SSN e l'Università si era prefisso lo scopo di realizzare l'integrazione tra le attività assistenziali, di didattica e di ricerca puntando tra l'altro sul rafforzamento dello strumento dei Protocolli di Intesa tra le Regioni e le Università.

Scopo dei Protocolli regionali era in particolare quello:

- di promuovere e disciplinare l'integrazione dell'attività assistenziale, formativa e di ricerca;
- di definire le linee generali della partecipazione dell'Università alla programmazione sanitaria;
- di definire i parametri per l'individuazione delle attività necessarie allo svolgimento delle funzioni istituzionali e di ricerca;



- di definire i parametri per l'individuazione delle strutture assistenziali complesse funzionali alle esigenze della didattica e della ricerca dei corsi di laurea delle Facoltà di Medicina e Chirurgia delle Aziende Integrate;
- di definire il volume di attività ed il numero dei posti letto essenziali anche in rapporto al numero degli iscritti ai corsi di laurea con criteri e modalità di adeguamento agli standard fissati, secondo le indicazioni del Piano Sanitario Regionale;
- di disciplinare le modalità di reciproca collaborazione per le esigenze del SSN connesse alla formazione degli specializzandi, alla formazione del personale sanitario mediante lo svolgimento delle attività formative presso le Aziende ospedaliere di riferimento o presso altre Aziende sanitarie pubbliche e private accreditate;
- di definire i criteri generali per l'adozione dell'atto aziendale, per la costituzione, l'organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti integrati (DAI);
- di definire forme e modalità di accesso dei dirigenti sanitari del SSN ai fondi di Ateneo e ad incarichi didattici;
- di prevedere il trattamento economico aggiuntivo per il personale docente della facoltà medica;
- di definire i criteri generali per l'attuazione dei principali atti di gestione delle Aziende Ospedaliero-Universitarie.

L'integrazione così delineata tra Università e SSN tuttavia non è stata di facile attuazione.

Tale rapporto è sempre stato difficile, caratterizzato, nel corso degli anni, da fasi alterne. Una convivenza difficile, che ha creato problemi fin dall'inizio dell'instaurarsi dei rapporti tra i due sistemi: da una parte l'autonomia delle Università con la Facoltà di Medicina e Chirurgia che, attraverso il potere di autodeterminazione, ha puntato soprattutto all'affermazione del compito fondamentale delle università di produrre cultura e di promuovere lo sviluppo scientifico anche in ambito medico e dall'altra la rivendicazione del Ministero della Sanità e delle Regioni, che a seguito della riforma del Titolo V della Costituzione, hanno sempre di più insistito per una quasi esclusiva competenza della materia dell'assistenza sanitaria.

In questo contesto e su queste basi si colloca il processo che, dopo più di un decennio, ha portato alla sottoscrizione del protocollo d'intesa per la regolamentazione dei rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale ai sensi del d.lgs. 517/99.

Va precisato che già da molto tempo l'Ateneo aveva sollevato la questione di rivedere in maniera organica i rapporti fra la Regione Marche e l'Università per realizzare l'integrazione fra assistenza e didattica e ricerca, avendo constatato una serie di criticità basate in primo luogo su una disciplina frammentaria parziale e non univoca all'interno delle aziende sanitarie della regione.

Dopo diversi incontri con i dirigenti della Regione e delle aziende sanitarie interessate che si sono protratti per tutto il 2017, nel corso del 2018 si è giunti alla condivisione di un testo che è stato sottoscritto nel mese di settembre, frutto di una intensa attività di mediazione e di composizione di interessi contrapposti.

Le principali innovazioni riguardano:

- il riconoscimento di un trattamento economico aggiuntivo al personale docente che, nello svolgimento dell'attività assistenziale, percepisce un trattamento economico (come sommatoria di quello



universitario ed ospedaliero) inferiore a quello di un dirigente medico di pari funzioni, mansioni e anzianità;

- una sempre maggiore partecipazione dell'Ateneo alla programmazione sanitaria regionale con il potenziamento delle competenze della commissione paritetica regione-università;
- l'uniformità di applicazione delle disposizioni normative relative alla corresponsione delle indennità aggiuntive ed all'orario di lavoro per l'attività assistenziale nelle strutture sanitarie ove i docenti svolgono assistenza;
- l'incremento a € 2.100.000 del contributo che annualmente la regione destina al funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria e dei corsi a ciclo unico della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- la garanzia che al personale SSR e universitario convenzionato impegnato nei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria sia garantito lo stesso compenso aggiuntivo, previsto dagli accordi, a parità di funzioni;
- la definizione delle strutture semplici (articolazioni di strutture complesse o dipartimentali) a direzione universitaria con un accordo tra rettore e direttore generale della struttura sanitaria interessata;
- l'impegno della Regione a promuovere incontri con gli enti del SSR per definire un protocollo operativo in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'istituzione di un centro di simulazione integrato in formazione continua gestito dall'Università.

La sottoscrizione del protocollo è solo l'inizio di una serie di adempimenti conseguenti che vedrà impegnato il personale della Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea - Area Medica nel prossimo periodo.



### ***Consolidamento del Bilancio sociale e introduzione del Supplemento di genere***

Il Bilancio Sociale è nato con l'obiettivo di narrare e misurare le attività svolte dal nostro Ateneo, far conoscere chi siamo, che cosa facciamo, quali obiettivi ci siamo posti, quali risultati abbiamo raggiunto e qual è il nostro impatto, sociale ed economico, sul territorio. Con il bilancio si rende tangibile il valore spesso intangibile creato per gli stakeholder.

È intenzione, infatti, dell'Ateneo usare il Bilancio Sociale come strumento di accountability esterna ed interna. Per quanto concerne l'accountability esterna, attraverso il Bilancio Sociale si intende migliorare la trasparenza informativa, esprimere e far apprezzare le attività svolte, le modalità di gestione delle risorse attribuite e mostrare i risultati raggiunti nella didattica, nella ricerca scientifica e nella terza missione. Sul fronte dell'accountability interna, con il Bilancio Sociale si vuole favorire la condivisione della mission fra i soggetti appartenenti all'Ateneo, supportare i diversi livelli decisionali nella definizione di strategie attraverso un sistema di indicatori quali-quantitativi che integrano i dati contabili e che permettono di misurare la performance finanziaria e sociale dell'Ateneo. Nel 2018 il Bilancio Sociale è stato arricchito con il Supplemento di Genere che ha la finalità di leggere quanto riportato nel Bilancio sociale in ottica di genere.

Il documento è stato il frutto di un processo condiviso e partecipato, volto a diffondere la cultura della responsabilità e della rendicontazione sociale all'interno dell'Ateneo. Il percorso intrapreso con l'adozione del bilancio sociale è un percorso a cui l'Ateneo crede e che certamente aprirà interessanti prospettive di



sviluppo, in considerazione del rilevante potenziale informativo che questo strumento possiede sia verso l'esterno sia verso l'interno.



## **Le risorse Umane**

### **Le politiche di reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo**

Uno dei fatti più rilevanti che hanno caratterizzato il 2018 è stato l'elevato ricambio generazionale nell'ambito del personale in servizio. In continuità con quanto avviato nell'anno precedente è proseguito un intenso processo di reintegrazione del personale cessato.

Già nei primi mesi dell'anno gli organi di governo dell'Ateneo hanno approvato la programmazione del fabbisogno del personale autorizzando assunzioni in misura corrispondente al 50% delle cessazioni avvenute nel 2017.

Il ritardo con cui è stato completato l'iter di adozione del DPCM contenente le disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e di indebitamento da parte delle università per il triennio 2018-2020, ha consentito solo a fine anno l'emanazione del decreto ministeriale con il quale vengono attribuiti i punti organico, per cui non è stato possibile portare a termine il piano delle assunzioni deliberato dagli organi.

Peraltro, nonostante il turn over nel 2018 sia stato ripristinato al 100% e gli indicatori in relazione ai quali è prevista la graduazione delle facoltà assunzionali abbiano registrato valori positivi, il contingente assunzionale assegnato all'Ateneo è stato inferiore a quello corrispondente alla spesa relativa al personale cessato dal servizio nel 2017 e ammonta al 96,82%.

In particolare i punti organico attribuiti sono stati 23,77 anziché 24,55, a fronte di un indicatore delle spese di personale inferiore all'80% (67,53% rispetto al 68,06% del 2016), di un livello di indebitamento pari a zero e di un indicatore della sostenibilità economico finanziaria superiore a 1 (1,21 rispetto a 1,20 nel 2016).

Oltre che delle proprie capacità assunzionali l'Ateneo ha comunque potuto disporre delle risorse stanziare sul Fondo per il finanziamento quinquennale dei Dipartimenti di eccellenza, entro i limiti previsti per il reclutamento del personale, e delle risorse assegnate dal Ministero sul piano straordinario 2018 per l'attivazione di 16 contratti per ricercatori a tempo determinato lettera b).

Per quanto riguarda il personale docente, in rapporto a 18 cessazioni dal servizio (10 ordinari, 2 associati, 2 ricercatori a tempo indeterminato, 4 ricercatori a tempo determinato), sono state assunte 38 nuove unità.

In particolare si è dato corso alle seguenti assunzioni:

- 15 professori ordinari (già inquadrati nella fascia degli associati presso l'Ateneo)
- 28 professori associati (di cui 23 già ricercatori a tempo indeterminato o determinato e 5 esterni all'Ateneo)
- 28 ricercatori di tipo b), di cui 9 già lettera a) transitati in corso d'anno al contratto di tipo b) e 19 nuovi ricercatori.
- 14 ricercatori di tipo a)



Nel corso dell'anno si è dunque registrato un incremento del personale docente passato da 517 a 537 unità.

L'assunzione di 5 professori non già in servizio presso l'Ateneo ha consentito di rispettare nel triennio 2016-2018 il vincolo di utilizzo del 20% dei punti organico destinati ai professori per le assunzioni di docenti esterni, così come prescritto dall'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010.

Evento di rilievo è stata inoltre la convenzione stipulata tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Azienda Ospedaliero Universitaria per il finanziamento quindicennale di un posto di professore associato nel settore scientifico disciplinare relativo alle malattie dell'apparato cardiovascolare.

Particolarmente intensa anche la sequenza di assunzioni del personale tecnico amministrativo, in ordine alle quali è da evidenziare che quattro sono state realizzate a seguito del processo di stabilizzazione del personale a tempo determinato sulla base dei criteri previsti dall'art. 20 del D.Lgs 75/2017.

All'esito di procedure di selezione indette in corso d'anno o già bandite nel 2017 su programmazioni precedenti, sono state effettuate ben 48 assunzioni, di cui 32 relative a nuovo personale e 16 inerenti a personale già in servizio passato a categoria superiore. Tuttavia, tenuto conto del collocamento in quiescenza e del trasferimento presso altre sedi di 36 dipendenti, si riscontra anche nel 2018 una riduzione del personale tecnico amministrativo che passa da 506 unità al 31.12.2017 a 502 al 31.12.2018.

**In sostanza a fine anno il rapporto tra personale tecnico amministrativo e personale docente è pari al 93%.**

La tabella sottostante riporta l'andamento della consistenza del personale negli ultimi anni.

	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
<b>Personale Docente</b>	540	533	526	522	524	517	537
<b>Pers.Tecnico Amm. e Dirigente</b>	545	533	526	515	510	506	502

Le pressanti esigenze delle strutture sia didattico scientifiche che dell'amministrazione centrale, dovute a una dotazione di personale spesso del tutto insufficiente e inadeguata a far fronte al copioso e sempre più crescente lavoro che si manifesta in tutti i settori dell'Ateneo, hanno determinato un sensibile incremento di richieste di personale a tempo determinato,

Complessivamente sono stati stipulati 14 nuovi contratti, prorogati 21 e avviate ulteriori 2 procedure concorsuali. Ad eccezione di cinque assunzioni e proroghe a carico del Bilancio di Ateneo, negli altri casi si è attinto a risorse esterne, nel rispetto dei requisiti previsti dalle apposite disposizioni normative, affinché il costo non sia computato tra le spese per il personale.

#### **La formazione del personale tecnico amministrativo**

Particolarmente intensa e impegnativa l'attività svolta nel corso del 2018 per la formazione del personale tecnico amministrativo.



Un indicatore parziale, ma alquanto significativo dell'evoluzione dell'attività e del conseguente crescente impegno della struttura, è rappresentato dal numero delle ore di formazione erogata dai dipendenti: 16.709 a fronte delle 12.233 dell'anno precedente e a conferma dell'andamento crescente degli ultimi anni.

In sostanza sono state formate 20 unità di personale a tempo determinato e tutto il personale a tempo indeterminato, escluse 3 unità in aspettativa senza assegni, due in comando presso altre amministrazioni e 28 unità dell'area socio sanitaria

Complessivamente la formazione realizzata nello scorso anno è consistita in:

- 4 tipologie di corsi con valutazione finale presso la Politecnica delle Marche, di cui 1 ripetuto su 5 edizioni e 1 su 4 edizioni, per 9.184 ore e con circa 550 unità di personale coinvolte,
- 24 tipologie di corsi con valutazione finale presso enti e organismi esterni per 3.701 ore e con circa 174 unità coinvolte,
- 110 seminari e corsi di aggiornamento per 3814 ore e con 593 unità coinvolte.

Le 4 iniziative organizzate all'interno dell'Università sono state finalizzate alla formazione di 346 dipendenti sull'uso delle tecnologie per la produzione, gestione e conservazione informatica dei documenti, di 106 dipendenti sulla digitalizzazione dei documenti e di 65 dipendenti sul tema della salute e della sicurezza.

Per quanto riguarda gli eventi formativi esterni, anche nell'anno corrente l'Ateneo ha aderito alla selezione promossa dall' INPS, volta all'erogazione di corsi di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione, i cui costi sono interamente sostenuti dall'ente. Si è trattato di eventi di 40/60 ore ciascuno cui hanno partecipato complessivamente 30 unità dell'Ateneo, individuati dall'Amministrazione in ragione dell'attinenza dell'attività lavorativa svolta alle materie oggetto dell'intervento formativo.

Ampio spazio è stato dato, altresì, alle tematiche legate alla contabilità, alla materia fiscale e tributaria, alla contrattualistica pubblica, alla nuova disciplina sulla privacy prevista dal Regolamento dell'Unione Europea 679/2016, alla rendicontazione dei progetti di ricerca, al nuovo CCNL del comparto Ricerca e Università, al reclutamento del personale docente e non docente, allo smaltimento rifiuti e alla materia pensionistica.

In relazione all'area tematica relativa alla didattica sono stati effettuati percorsi formativi riguardanti la progettazione e la gestione in qualità dei corsi di studio, la gestione dell'offerta formativa, la carriera degli studenti, l'accreditamento dei corsi di studio e la valutazione della qualità della didattica.

Ulteriori seminari e aggiornamenti sono stati realizzati sull'utilizzo della piattaforma Sebina per il personale delle biblioteche, sulle tecniche di comunicazione e di orientamento, sui requisiti delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria

Numerosi, inoltre, sono stati gli approfondimenti di natura tecnica relativi a specifiche materie di competenza delle singole strutture.

Di particolare rilievo la formazione organizzata dalla Direzione Generale destinata al personale dell'Ateneo che riveste il ruolo di responsabile di unità organizzative: negli ultimi mesi dell'anno è stato avviato il primo ciclo del corso di formazione su "Management e comunicazione per i



responsabili di Divisione e Uffici” della durata di 60 ore. Il percorso formativo proposto ambisce a superare il tradizionale concetto d’aula, offrendo un vero e proprio laboratorio sperimentale. Le attività, organizzate in 5 moduli di 2 giornate più un workshop finale, sono pensate per offrire un’occasione per “allenare” e sviluppare ulteriormente le “soft skills”: leadership, lavoro in team, attitudine alla soluzione dei problemi, focalizzazione sugli obiettivi e sul loro raggiungimento, coinvolgimento e motivazione delle persone. La metodologia d’aula prevede un ambiente molto coinvolgente per i partecipanti, non “asettico” ma contestualizzato dentro il sistema di opportunità e vincoli delle organizzazioni universitarie.



### ***Il rinnovo degli organi accademici***

L’anno 2018 ha visto il rinnovo di moltissimi organi dell’Università e le attività prevalenti dell’Ufficio Affari Istituzionali sono state rivolte alla gestione delle relative procedure di elezione delle varie rappresentanze negli organi stessi.

La vera significativa novità riguarda tuttavia l’introduzione della modalità elettronica nello svolgimento delle elezioni, grazie ad un software realizzato interamente “in casa”, che ha comportato risparmi in termini di costi (stampa schede, servizio di vigilanza) e tempi, con spoglio simultaneo per tutti i seggi (avvenuto centralmente) e assegnazione immediata dei seggi, con conseguente eliminazione del rischio di errori.

Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio studentesco e negli altri organi dell’Università Politecnica per il biennio accademico 2018/2020 che si sono svolte in modalità elettronica a maggio e elezioni integrative dei rappresentanti nei Consigli di Facoltà e successivamente nel consiglio studentesco svoltesi a ottobre.

Elezioni delle rappresentanze del personale docente e del pta nel Consiglio di Amministrazione, nel Senato Accademico e nel Cug per il triennio accademico 2018/2021 che si sono svolte a ottobre.

Nel corso dell’anno sono stati inoltre rinnovati 2 presidi (della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Ingegneria), i due rispettivi consigli di facoltà e 8 direttori di dipartimento; è stato altresì rinnovato il Nucleo di valutazione ed è stata avviata la procedura per il rinnovo del Collegio dei revisori dei conti.



### ***L’attività di comunicazione e di orientamento***

Tale attività fondamentale per diffondere i valori dell’Università sul territorio si esplica attraverso

- la comunicazione istituzionale e di orientamento;



- l'elaborazione di linee strategiche della campagna di immatricolazione, con l'obiettivo di promuovere e valorizzare l'offerta formativa e la qualità dei servizi offerti;
- il consolidamento e il potenziamento dell'immagine dell'ateneo attraverso l'apertura al territorio, in particolare alla città, alla regione, alle istituzioni, al mondo produttivo e dell'associazionismo e naturalmente alle scuole e alle famiglie.

### **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La campagna di comunicazione istituzionale dell'offerta formativa del 2018 "LA POLITECNICA, la mia Università" ha visto protagonisti studenti Univpm che hanno prestato il loro volto a testimonianza del loro senso di appartenenza all'Ateneo. Le immagini e i commenti dei ragazzi sono stati raccolti in video e stampati in manifesti affissi nelle regioni dell'Italia centro meridionale, oltre che pubblicati sui quotidiani cartacei e on line e sui mezzi pubblici. Nell'ambito della campagna sono state progettate e realizzate guide dei corsi di studio spedite a circa 8.000 potenziali utenti e distribuite durante gli eventi di orientamento.

### **ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

Nell'anno 2018 le manifestazioni di orientamento di maggior rilievo organizzate presso le nostre sedi e rivolte agli studenti del quarto e quinto anno delle scuole di secondo grado hanno registrato circa 5000 presenze tra PROGETTA IL TUO FUTURO (5-12 febbraio), UNA SCELTA MAGISTRALE (10-11 aprile e 10-11-16 ottobre), GUARDANDO AL FUTURO (18-19-20 luglio).

Dal 3 al 7 settembre è stato organizzato INFO ROAD, orientamento itinerante nelle sedi Univpm presenti sul territorio cui hanno partecipato circa 130 studenti del quinto anno.

Quasi 700 sono stati infine gli studenti provenienti sia da scuole del territorio marchigiano che da fuori Regione che hanno partecipato all'evento Marche Drone WEEK (28 novembre 2018) visitando 19 laboratori delle varie Facoltà.

L'Ateneo è stato inoltre presente con il proprio personale in 12 saloni e fiere (Pesaro, Fermo, Rimini, Ascoli Piceno, Pescara, Falconara, Jesi, Foggia, Roma, Bari, Verona e Ancona con MarcheOrienta) e in 25 istituti scolastici con attività di orientamento e presentazione dell'offerta formativa.

### **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

L'Alternanza Scuola-lavoro costituisce una metodologia didattica per offrire agli studenti la possibilità di fare scuola in una situazione lavorativa e di "apprendere facendo", attraverso uno specifico percorso formativo progettato e attuato dall'istituzione scolastica in convenzione con enti privati e pubblici, quindi anche le Università: 94 sono i progetti di alternanza scuola lavoro presentati per l'anno scolastico 2017/18 dai docenti delle cinque aree scientifiche della Politecnica che hanno avuto l'adesione di 428 studenti, i quali hanno potuto vivere una interessante esperienza di formazione professionale-culturale e, al tempo stesso, una occasione di orientamento mirata al potenziale percorso universitario.



MEDICINA	totale progetti	n.	27
	totale studenti	n.	173
SCIENZE	totale progetti svolti	n.	20
	totale studenti	n.	49
INGEGNERIA	totale progetti	n.	24
	totale studenti	n.	101
AGRARIA	totale progetti	n.	16
	totale studenti	n.	51
ECONOMIA	totale progetti	n.	3
	totale studenti	n.	54
TOTALE PROGETTI		n.	94
TOTALE STUDENTI		n.	428

***PROGETTI DIVULGATIVI DELLA SCIENZA E DELLA CULTURA: RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LA COLLETTIVITA'***

Come ogni anno, anche nel 2018, l'Ateneo ha messo in atto una serie di eventi e di attività volta a generare un valore aggiunto per il territorio e per lo stesso Ateneo sia in termini culturali che economici secondo lo spirito dell'art. 8.1 del proprio Statuto "L'Università promuove iniziative volte a favorire la crescita culturale, la formazione professionale, l'integrazione sociale, l'attività sportiva e ricreativa."

Sono stati concretizzati più di 15 concerti e spettacoli in collaborazione con la Filarmonica Marchigiana, con AMAT, con Marche Teatro, con Musicultura, con la Corale Bellini; una convenzione con gli Amici della Musica prevede inoltre un numero di ingressi gratuiti per gli studenti presso le Muse e il Teatro Sperimentale, oltre ad una tariffa scontata per personale universitario. Numerosi sono i progetti di



educazione scientifica e culturale, quali FAMELAB, manifestazione che racconta la scienza in 3 minuti, i Campionati di Giochi Matematici, le Olimpiadi delle Neuroscienze e della Chimica.

Nei giorni 12 e 13 aprile si è svolto il Convegno *“Le Marche di domani: sviluppo, lavoro 4.0 e coesione sociale”* che ha visto coinvolte le quattro università marchigiane con l’obiettivo di fare il punto sullo stato dell’economia della regione, sulle trasformazioni indotte dalla rivoluzione tecnologica nell’industria manifatturiera, quali la tendenza alla polarizzazione della struttura occupazionale e sulla ricostruzione per ridisegnare circuiti economici e sociali in grado di rivitalizzare i territori devastati dai recenti eventi sismici e fornire nuove possibilità di sviluppo.

Vanno evidenziate per complessità, ricchezza e ottimi esempi di integrazione tra città e università le manifestazioni YOUR FUTURE FESTIVAL e SHARPER, la notte europea dei ricercatori.

Nell’ambito di YOUR FUTURE FESTIVAL (14-19 maggio) e SHARPER, (28 settembre), progetto cofinanziato dalla Commissione Europea con l’obiettivo di avvicinare il grande pubblico al mondo della ricerca, sono stati realizzati ben 70 appuntamenti di divulgazione della conoscenza declinati in seminari, workshop, laboratori, convegni ed eventi di intrattenimento rivolti agli studenti e alla cittadinanza, senza dimenticare gli incontri presso le sedi di Ascoli, San Benedetto, Fermo, Macerata e Pesaro.

L’Ateneo si rivolge anche ai più piccoli ospitando le scuole primarie e secondarie di primo grado con attività di laboratorio e di introduzione alla ricerca. Oltre al MICROGENIUS, evento organizzato nell’ambito di YFF con 250 bambini delle scuole primarie, si è svolta in gennaio la terza edizione del MINISHARPER, manifestazione alla quale hanno partecipato circa 90 studenti della scuola secondaria di primo grado.

Merita una menzione particolare la manifestazione *“LAUREE IN PIAZZA”*, alla sua terza edizione, che ha visto la partecipazione di circa 500 laureati dei corsi triennali, del corso di medicina e chirurgia e del corso magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche e delle loro famiglie nelle piazze di San Benedetto del Tronto (18 luglio), di Fermo (20 luglio) e di Ancona (26 luglio), con notevole successo e soddisfazione per le città ospitanti.

Nell’ambito delle iniziative volte a favorire i rapporti col territorio e con la comunità, è doveroso rammentare la costituzione, avvenuta nel novembre 2018, dell’Associazione *“Alumni dell’Università Politecnica delle Marche”* (nella quale confluiscono anche la ALFIA e la ALFEA), nata col fine di perseguire di concerto con l’Università Politecnica delle Marche la missione di unire tutti i suoi laureati di ogni età, ambito, posizione e ubicazione all’interno di una comunità a cui tutti possano avere libero accesso e pari considerazione nel nome dei valori fondanti dell’Ateneo, ai quali gli ex studenti possano continuare ad ispirarsi nella vita professionale e privata post universitaria e dei quali possano essere prestigiosi testimoni nel mondo.

#### **ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Le attività di comunicazione istituzionale realizzate dall’Ufficio Stampa dell’Univpm nel 2018 hanno riguardato:

- l’elaborazione di piani di comunicazione generali e di prodotto, comprese le campagne istituzionali e le campagne di eventi di orientamento sui social;
- le attività di informazione istituzionale on-line;



- le pubbliche relazioni con stampa locale e nazionale;
- La produzione e la pubblicazione video per i social;
- La pubblicazione del magazine online d'Ateneo;
- l'organizzazione di 29 conferenze stampa insieme a Uffici e Dipartimenti interessati, per la comunicazione di eventi, servizi e attività universitarie;
- le attività di comunicazione di convegni ed eventi in collaborazione con le Strutture interessate per un totale di 279 comunicazioni ai media locali e nazionali;
- la gestione dei social media di Ateneo (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) con un incremento delle interazioni e delle persone raggiunte come dettagliato nel report allegato.

## Report 2018 ufficio stampa Univpm



### LA PAGINA E LA CRESCITA COSTANTE

La pagina Facebook di ateneo "Univpm Università Politecnica delle Marche" in questo ultimo anno ha raccontato principalmente i suoi appuntamenti cruciali, ha fornito informazioni utili per gli studenti sui servizi e sugli eventi, ha rafforzato il suo brand e la sua community fatta da tutti gli stakeholder.

Nel 2018 si sono organizzati sulla piattaforma 43 eventi. Sono state raggiunte 243mila persone e ottenuto 7mila risposte. La pagina piace ha 15.296 persone (+5mila rispetto all'anno precedente e la crescita è costante) e ha 15.387 Follower. Sono 13.567 i nuovi utenti, 15.649 gli utenti unici con un mantenimento dopo una settimana del 4,14% (Mostra la percentuale di persone che tornano sul tuo sito Web, sulla tua app, sulla tua Pagina o altri canali dopo un'interazione iniziale).



Univpm Università Politecnica delle Marche ▾

Ultimi 365 giorni ▾





### LA PAGINA E I SUOI UTENTI

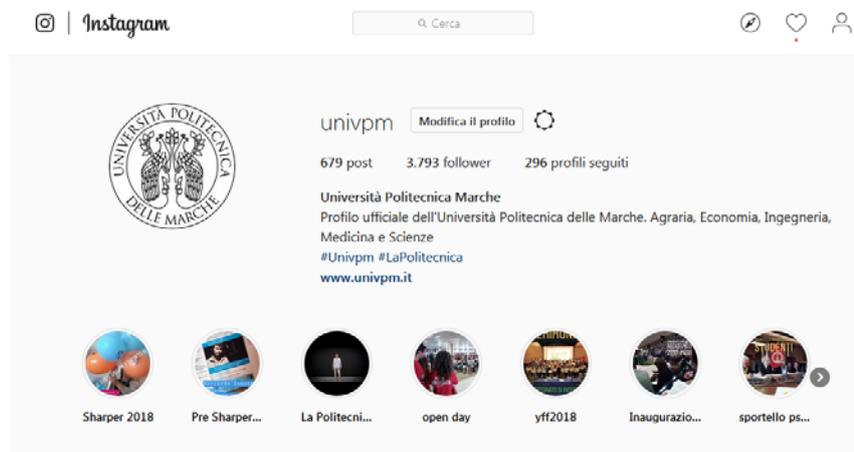
I nostri utenti sono per il 56% donne, il 37% tra i 25 e i 34 anni, il 36% tra i 18 e i 24 anni. Il restante 44% di uomini è formato dal 43% tra 25 e i 34 anni, il 31% tra i 18 e i 24 anni. Il 75% degli utenti ha un'istruzione universitaria. 1143 sono stati i messaggi su Messenger.

### LA PAGINA E LE CAMPAGNE DI PROMOZIONE (FB + INSTAGRAM)

10 sono state le campagne (con un importo speso di € 786,29) per un totale di impression di 742.898 e una copertura di 267.365 persone.

### INSTAGRAM

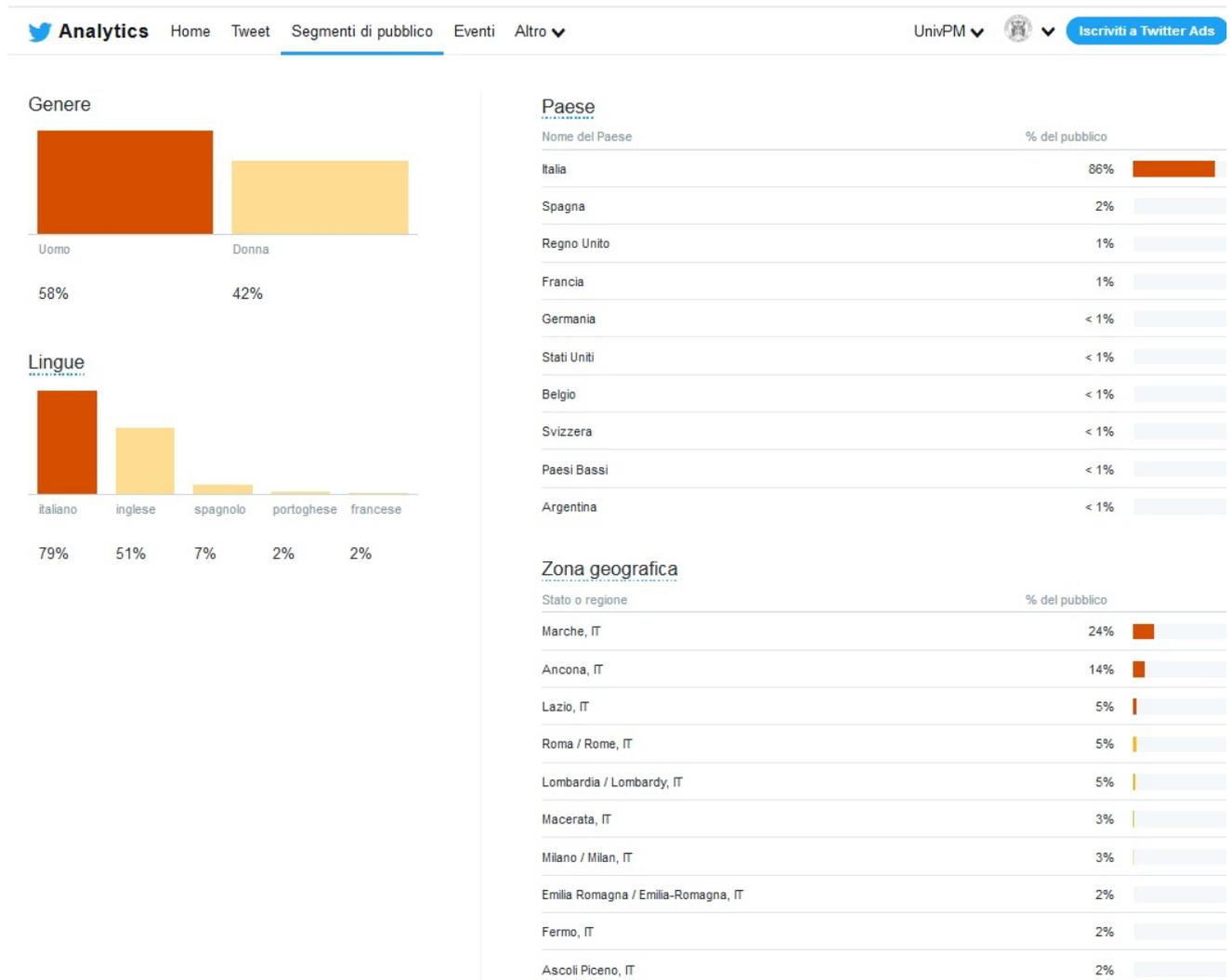
L'account ha 3793 follower +1700 rispetto all'anno precedente (2.063 follower nel 2017)





## UNIVPOLIMARCHE TWITTER

Abbiamo 3132 follower che hanno come interesse principale le notizie scientifiche. Abbiamo prodotto più di 500 tweet e il nostro pubblico è per il 58% formato da uomini. Il 57% usa dispositivi iOS e il 41% Android.





## LINKEDIN “UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE”

28.873 Follower totali e 24.663 ex studenti segnalati

Stai visualizzando questa pagina come membro Visualizza come amministratore

Problemi di logistica? - Scopri come risolverli definitivamente, con l'outsourcing Annuncio ...

Notifiche 1 Consigliato 1 volta Vedi tutti

AGRARIA | ECONOMIA | INGEGNERIA | MEDICINA | SCIENZE

**LA POLITECNICA** UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE LA MIA UNIVERSITÀ

Università Politecnica delle Marche  
Ancona, Marche · 24.663+ ex studenti · 28.884 follower

La Politecnica. La mia Università

Scopri di più

Luca e 45 altri collegamenti lavorano qui  
Visualizza tutti i 1.714 dipendenti su LinkedIn →



### *L'internazionalizzazione*

Le attività internazionali svolte dall'ateneo nel corso dell'anno 2018 sono state finalizzate al miglioramento dei servizi offerti agli studenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, all'attrazione di studenti stranieri presso l'UNIVPM, al rafforzamento di alcune aree strategiche ed al miglioramento della visibilità dell'ateneo nel panorama internazionale.

Al fine di incrementare le mobilità in uscita e, conseguentemente, i CFU acquisiti all'estero all'inizio dell'anno è stato emanato un bando Erasmus+ studio basato su un sistema premiante per gli studenti regolari, più meritevoli e con proposte didattiche più ricche di esami da sostenere all'estero. Inoltre, le borse di studio previste dal bando sono state incrementate grazie all'uso del Fondo Giovani ministeriale. Il bando è stato presentato agli studenti attraverso incontri formativi plenari nei poli dell'ateneo.

Le mobilità in uscita per tirocinio hanno riscontrato un lieve aumento rispetto all'anno precedente, grazie ad un lavoro di perfezionamento della gestione unificata dei due programmi per tirocinio all'estero gestiti dall'ateneo (Erasmus+ Traineeship e Campusworld). Nel corso del 2018 sono stati pianificati interventi importanti sulla gestione dei due programmi di mobilità per tirocinio all'estero: considerando che il programma Erasmus+ Traineeship può coprire mobilità a partire dal mese di luglio fino al mese di settembre dell'anno successivo, la pubblicazione del bando a fine anno, come è stato fatto finora, non consente di sfruttare le mensilità luglio-dicembre dell'anno di pubblicazione del bando, pertanto si prevede di anticipare l'uscita del bando a settembre 2019 (per i tirocini da settembre 2019 a settembre 2020).



Nell'attesa di modificare le tempistiche di pubblicazione del bando nel 2019, alla fine del 2018 è stato pubblicato il bando per le nuove mobilità per tirocinio all'estero da realizzare nel corso del 2019.

Nell'anno 2018 l'attenzione è stata rivolta anche al miglioramento dei servizi offerti agli studenti internazionali al fine di elevare il livello di qualità, incrementare il numero degli studenti in entrata, garantire una migliore visibilità dell'ateneo all'estero. Tra le azioni principali si sottolinea la collaborazione con la sezione locale di Erasmus Student Network, l'organizzazione di eventi sul territorio che prevedono un coinvolgimento attivo degli studenti internazionali ("Erasmus Fair" in occasione de "YourFutureFestival", "Erasmus Speak Date" in occasione di "Sharper", Erasmus Welcome Weeks), il miglioramento della gestione delle carriere degli studenti internazionali attraverso l'introduzione del *learning agreement* caricato direttamente sul sistema gestionale Esse3.

Con l'obiettivo di rendere più efficace la gestione di tutti i programmi di mobilità internazionale, nel corso del 2018 è stato fatto uno studio approfondito, in collaborazione con il CSI e la Divisione Didattica, sulle potenzialità del sistema gestionale Esse3. I principali programmi di mobilità internazionale (Erasmus+ studio ed Erasmus+ Traineeship) fino al 2018 sono stati gestiti attraverso un sistema informatico fornito da una società esterna. Questo ha portato diversi problemi nella gestione, in particolare: necessità di rotare i fornitori, necessità di ridurre la spesa utilizzando specifiche funzioni offerte dal sistema Esse3, necessità di ridurre il margine di errore nel passaggio dei dati dal sistema gestionale esterno ad Esse3. A partire dal 2019 sarà possibile implementare la gestione dei programmi di mobilità internazionale *in-house* attraverso il sistema Esse3.

Anche nel 2018 sono state bandite borse FLOR (For Linking Overseas Relations), destinate a studenti stranieri che si iscrivono ad uno dei corsi di laurea magistrale in lingua inglese dell'UNIVPM. L'Ufficio si è occupato della predisposizione del bando, della raccolta delle candidature, della redazione della graduatoria sulla base dei verbali forniti dai relativi CUCS, del rapporto con le Ambasciate italiane all'estero per la pre-immatricolazione degli studenti vincitori di borsa, del pagamento delle borse.

In riferimento all'obiettivo "rafforzare la cooperazione internazionale" è stato svolto un lavoro di revisione degli accordi Erasmus+ esistenti, al fine di renderli usufruibili a tutte le aree in cui opera l'ateneo. Inoltre si è dato un forte impulso alla collaborazione inter-universitaria nell'ambito di un'area particolarmente strategica per l'ateneo, la regione adriatico-ionica, attraverso il rafforzamento delle attività dell'Associazione UNIADRION (Associazione delle Università dell'area Adriatico-Ionica), di cui l'UNIVPM ospita la Segreteria Generale. In collaborazione con le Segreterie Generali del Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio e del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, è stata svolta un'operazione di lobby che ha portato ad un finanziamento con fondi dedicati provenienti dal Parlamento Europeo attraverso la DG REGIO della Commissione Europea (progetto AI-NURECC). Grazie a questi finanziamenti Uniadrion in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche ha realizzato la prima summer school Uniadrion sul tema dell'immigrazione nell'area balcanica. La summer school si è svolta ad Ancona nel mese di settembre ed ha coinvolto circa 30 studenti provenienti da tutti i paesi dell'area balcanica.

Sempre nel mese di settembre l'Ufficio Relazioni Internazionali ha organizzato la conferenza finale del progetto Erasmus Mundus SUNBEAM, che si conclude a gennaio 2019. La conferenza internazionale ha



radunato speaker provenienti da tutta l'area adriatico-ionica, dal MIUR, nonché le maggiori autorità del territorio.



### **Le politiche di sostegno per gli studenti**

#### **Istituzione numero due nuovi corsi di laurea.**

Nell'anno accademico 2018/2019 sono stati attivati due nuovi corsi di laurea: la laurea sperimentale ad orientamento professionale in Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio nella classe L-23 e la laurea in Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) nella classe L-SNT4.

#### **Carriera Alias.**

Al fine di garantire alle studentesse e agli studenti dell'UNIVPM in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alle esigenze della tutela della privacy e della dignità dell'individuo è stata attivata la carriera alias cioè una carriera riferita ad un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in via di acquisizione. Per l'attivazione è stato necessario predisporre diversi documenti: le Linee guida per la gestione della carriera alias, un modulo di richiesta e un accordo confidenziale che sottoscrive il Rettore con il richiedente. I documenti sono pubblicati nel sito di Ateneo, nella sezione relativa agli studenti.

#### **Semplificazione procedure relative agli studenti in regime di tempo parziale.**

E' stato modificato il Regolamento studenti al fine di permettere una maggiore elasticità in caso di iscrizione in regime di tempo parziale. Di fatto si è provveduto ad eliminare la necessità di un piano di studi appositamente predisposto da ciascuna struttura didattica, mantenendo esclusivamente un limite massimo relativo al numero dei crediti acquisibili per ogni anno.

#### **Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi ad accesso programmato.**

In via sperimentale è stata predisposta la completa dematerializzazione della domanda di immatricolazione per i corsi ad accesso programmato. I vincitori hanno inserito i necessari documenti nella piattaforma di Esse3 appositamente attivata senza necessità di presentarsi allo sportello delle diverse segreterie. Il progetto ha riguardato solo le immatricolazioni conseguenti a concorsi di ammissione in quanto il candidato è stato riconosciuto al momento della presenza alle prove. Il feedback è risultato molto positivo sia da parte degli utenti sia da parte dei colleghi interessati. Al fine di estendere la procedura a tutti gli altri studenti resta la criticità del riconoscimento che potrebbe essere sopperita con l'utilizzo di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

#### **Aggiornamento pagine web dottorato.**

È stata completamente rivisitata, anche nella grafica, la sezione del sito web di Ateneo relativa ai Corsi di Dottorato rendendo tutte le pagine "responsive" per una corretta visualizzazione su tutti i dispositivi connessi ad internet. La ristrutturazione ha interessato circa 50 pagine in italiano e 50 in inglese.





## *La ricerca e l'innovazione*

L'Università Politecnica delle Marche è fra le università maggiormente attive, in ambito regionale e nazionale, nel trasferimento tecnologico.

In tale ambito la Divisione Ricerca e Innovazione, nel corso del 2018, ha proseguito il rafforzamento delle azioni finalizzate a favorire il trasferimento di conoscenze verso il sistema socio economico al fine di stimolare processi di innovazione e di incremento della competitività del contesto in cui insiste. Ciò ha consentito all'Ateneo di rispondere in modo adeguato alla crescente "domanda" per le attività della terza missione che proviene dai principali stakeholders: imprese e policy maker in primo luogo. Il soddisfacimento di tale domanda, e la conseguente proiezione dell'Ateneo verso l'esterno, è stata realizzata senza indebolire le tradizionali missioni della ricerca e della formazione. Ciò nella consapevolezza che l'eccellenza nella ricerca e nella formazione è condizione fondamentale per mantenere standard di qualità elevati anche nelle attività di trasferimento tecnologico. In particolare il 2018 ha visto un impegno consistente verso gli obiettivi strategici individuati dalla governance di Ateneo: da un lato una maggiore esposizione verso il mondo socio-economico per rendere la conoscenza sviluppata dalle strutture di ricerca vicina alla sensibilità pubblica e ai bisogni del tessuto produttivo, dall'altro il continuo rafforzamento della gestione della proprietà intellettuale di Ateneo finalizzata alla sua corretta protezione e valorizzazione.



## *Le politiche della qualità*

L'amministrazione attraverso in particolare la Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi amministrativi supporta il Presidio di Qualità in tutte le azioni finalizzate al perseguimento delle politiche di qualità nell'Ateneo e in particolar modo all'attuazione dei compiti ad esso attribuiti dalla normativa e dal regolamento di funzionamento nella implementazione e sviluppo del sistema di Assicurazione qualità ai fini dell'Accreditamento ANVUR e della Certificazione ISO 9001.

Fra le azioni a supporto si citano:

1. La modifica del regolamento e della composizione PQA: in seguito a quanto deliberato nella seduta del PQA dell'11 ottobre in merito all'integrazione della componente studentesca nella composizione del PQA e nella seduta del 19 dicembre in merito alla modifica del Regolamento di funzionamento del PQA, l'Ufficio ha seguito la procedura di approvazione del suddetto Regolamento da parte del Senato Accademico, Regolamento successivamente emanato con DR del 19 febbraio 2018.
2. La definizione degli indicatori di Ateneo per il monitoraggio della qualità della ricerca dipartimentale: supporto organizzativo all'incontro dell'11 ottobre convocato dal PQA con i Direttori dei Dipartimenti (o loro delegati) per illustrare l'implementazione delle linee guida AVA 2.0 in merito ai requisiti di qualità della ricerca e per la condivisione di uno standard per il monitoraggio della qualità della ricerca dipartimentale attraverso la selezione di indicatori comuni di Ateneo; supporto alla stesura



del documento definitivo, contenente gli indicatori condivisi, ottenuto con l'integrazione delle proposte pervenute dai Dipartimenti.

Successivamente l'Ufficio ha curato la procedura per l'approvazione di tale documento da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 21 e 24 novembre.

3. Linee guida per la Relazione annuale Commissioni Paritetiche: invio ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti delle linee guida a cura del PQA e format conformi alle nuove Linee Guida AVA 2.0 per la predisposizione della Relazione Annuale con scadenza 31 dicembre 2017 e raccolta delle Relazioni stesse per il monitoraggio da parte del PQA.

## CONCLUSIONI

Il bilancio della gestione 2018 è stato più che soddisfacente avendo raggiunto traguardi ragguardevoli in tutti i campi, sia sul fronte della ricerca e della didattica, sia nell'ambito di rafforzamento delle politiche legate alla cosiddetta terza missione e alle relazioni con le istituzioni del territorio, sia infine nel campo dell'internazionalizzazione grazie alle misure e alle risorse investite dall'Ateneo.

Non va tralasciato poi un accenno anche agli ottimi risultati ottenuti dall'Ateneo sugli aspetti gestionali che vanno dalla quota di Fondo di Finanziamento Ordinario assegnata su base premiale, alla performance sui bandi competitivi che ci ha visti sempre posizionati fra le migliori università: uno fra tutti il risultato dei dipartimenti di eccellenza (ben 5 su 8 ammessi alla selezione).

Per questi lusinghieri risultati un ringraziamento va, al Rettore che non manca in ogni occasione di dare slancio alle politiche di crescita dell'Ateneo e a tutto il personale docente e tecnico amministrativo che ha saputo dar prova di far parte di una comunità accademica coesa e partecipativa.

Ovviamente molte ancora sono le criticità soprattutto sul fronte delle risorse umane ancora assolutamente sottodimensionate sia per numero che per qualifica rispetto alle innumerevoli esigenze di questo Ateneo, così come bisognerà continuare a focalizzare l'attenzione sulla comunicazione, sulla formazione e sull'organizzazione, ma sono certa che permanendo lo spirito costruttivo che ha contraddistinto in questi anni il personale del nostro Ateneo, potranno essere assolti con consapevolezza e professionalità i diversi impegni che ci aspettano.

Grazie dell'attenzione

Il Direttore Generale

Rosalba valenti



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**In appendice alla presente relazione vengono riportate testualmente le relazioni del Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza, dei Responsabili delle Divisioni e di alcuni Uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Servizio di Ateneo presentate dai rispettivi Direttori.**



## Relazione di Risultato Area Amministrazione e Finanza anno 2018

<i>Area: Amministrazione e Finanza</i>	
<i>Responsabile dell'Area:</i>	
<b>Dott. Alessandro Iacopini</b>	
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione.....	22
Divisione Logistica, Economato e Patrimonio.....	24
Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi.....	27
Uffici a staff del Rettore.....	34

### Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione

<i>Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione</i>	
<i>Responsabile della Divisione (ad interim):</i>	
<i>Dott. Alessandro Iacopini</i>	

I fatti più significativi dell'anno 2018 nell'ambito dell'attività svolta dalla Divisione sono stati i seguenti.

- Introduzione del sistema u-budget a supporto della pianificazione economica e della costruzione del bilancio di previsione di Ateneo

Nel corso del 2018 è stata implementata la web application Cineca u-Budget per la definizione di un modello di Bilancio di previsione unico di ateneo capace di:

- gestire la componente autorizzatoria del budget anche grazie l'integrazione con il gestionale Cineca u-Gov,
  - raccordare la pianificazione a breve e medio periodo (annuale e triennale),
  - sviluppare un ciclo negoziale tale da consentire il raffronto fra le risorse richieste dalle strutture e gli obiettivi che esse si propongono di raggiungere
  - verificare il complessivo equilibrio economico, patrimoniale e finanziario.
- Consolidamento del Bilancio sociale e introduzione del Supplemento di genere

Il Bilancio Sociale è nato con l'obiettivo di narrare e misurare le attività svolte dal nostro Ateneo, far conoscere chi siamo, che cosa facciamo, quali obiettivi ci siamo posti, quali risultati abbiamo raggiunto e qual è il nostro impatto, sociale ed economico, sul territorio. Con il bilancio si rende tangibile il valore spesso intangibile creato per gli stakeholder.

È intenzione, infatti, dell'Ateneo usare il Bilancio Sociale come strumento di accountability esterna ed interna. Per quanto concerne l'accountability esterna, attraverso il Bilancio Sociale si intende migliorare la trasparenza informativa, esprimere e far apprezzare le attività svolte, le modalità di gestione delle risorse attribuite e mostrare i risultati raggiunti nella didattica, nella ricerca scientifica e nella terza missione. Sul fronte dell'accountability interna, con il Bilancio Sociale si vuole favorire la condivisione della mission fra i soggetti appartenenti all'Ateneo, supportare i



diversi livelli decisionali nella definizione di strategie attraverso un sistema di indicatori quali-quantitativi che integrano i dati contabili e che permettono di misurare la performance finanziaria e sociale dell'Ateneo. Nel 2018 il Bilancio Sociale è stato arricchito con il Supplemento di Genere che ha la finalità di leggere quanto riportato nel Bilancio sociale in ottica di genere.

- Sviluppo del sistema di Contabilità Analitica e di Reporting

Nel corso del 2018 è stato ulteriormente sviluppato un sistema di Contabilità Analitica e di Reporting al fine di creare un capitale di conoscenza legato all'organizzazione. Il sistema di contabilità analitica implementato consente di determinare i costi dei principali servizi erogati dall'Amministrazione centrale e dai Centri di Servizi di Ateneo (c.d. Macroaree di servizi), i costi delle cinque Aree Culturali (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina e Scienze) e i costi dei Dipartimenti e delle Presidenze (nelle Aree in cui esiste la Facoltà). Successivamente, è stato calcolato il costo pieno di ciascuna Area Culturale e sono stati anche calcolati i Costi dei Dipartimenti che tengono conto sia dei costi specifici assorbiti sia, ove esistenti, di una quota dei costi delle Presidenze.

- Implementazione del sistema PagoPA e dematerializzazione dei flussi dei pagamenti stipendiali

Nel corso del 2018 l'Ateneo ha consolidato l'implementazione del sistema PagoPA sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Nel corso del 2018 la modalità PagoPA è stata attivata per il pagamento delle tasse degli studenti in tutti i corsi. Sono state inoltre avviate le prime attività di sperimentazione per la dematerializzazione dei flussi dei pagamenti stipendiali e simili.

La Divisione è stata impegnata nel presidiare con la solita accuratezza e regolarità gli adempimenti contabili, fiscali, stipendiali perseguendo i seguenti obiettivi di funzionamento e le attività indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018:

- Avvio dell'integrazione fra esse3 e uGov per la gestione tasse studenti
- Gestione e monitoraggio contabile dei progetti vincitori dei bandi "Progetti strategici di Ateneo"
- Elaborazione della modulistica relativa agli assegni per il nucleo familiare alla luce delle vigenti disposizioni da parte dell'INPS ex INPDAP adeguamenti annuali dei limiti di reddito per l'accesso alla prestazione
- Individuazione e analisi delle irregolarità e lacune dei dati pensionistici e previdenziali ospitati presso la banca dati Passweb dell'INPS; trasmissione di Denunce Mensili Analitiche correttive.
- Realizzazione di incontri di informazione verticale sulla contabilità economico-patrimoniale per centro di gestione
- Miglioramento del monitoraggio e della gestione dei crediti
- Sviluppo di una banca dati online per le esigenze di rendicontazione dei centri di gestione (F24EP, ordinativi di pagamento cumulativi quietanzati, ecc.) attraverso un sistema cloud e funzione di help online per il suo trattamento
- Ricognizione catalogazione opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo.

### Criticità eventuali

Al fine di ottimizzare i processi contabili, si rileva la necessità di rivedere i procedimenti amministrativi a supporto dei diversi Centri di Gestione puntando da un lato ad una semplificazione degli stessi, dall'altro ad una loro digitalizzazione. È necessario inoltre concludere l'aggiornamento del regolamento missioni e dei relativi processi. Vista la crescente attenzione da parte del MIUR sugli indicatori economico-finanziari (Spese Personale IP, Spese Indebitamento I DEB, Sostenibilità Economico Finanziaria I SEF, Indice di tempestività dei pagamenti, Fabbisogno finanziario, ecc.) si evidenzia la criticità di sviluppare e monitorare una serie di indicatori per struttura ed introdurre il budget di Cassa.



Divisione Logistica, Economato e Patrimonio

<i>Divisione Logistica, Economato e Patrimonio</i>	
<i>Responsabile della Divisione (ad interim):</i> <i>Dott. Alessandro Iacopini</i>	
<i>Resp.le Ufficio Logistica</i>	<i>Guercio Roberta</i>
<i>Resp.le Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa</i>	<i>Forlani Loredana</i>

Nel corso del 2018 la Divisione ha svolto le seguenti attività ordinarie.

Esecuzione dei contratti/concessioni

Verifica dell'osservanza delle clausole contrattuali da parte dei fornitori dei seguenti servizi:

- o contratto di vigilanza relativo agli immobili della Facoltà, con controllo del servizio attraverso le letture dei dati consegnati dall'Istituto di vigilanza stesso;
- o contratto del servizio di pulizia degli immobili dell'Università, con monitoraggio periodico dello stato delle pulizie, attraverso sopralluoghi ed incontri con i responsabili dei plessi;
- o contratto in outsourcing relativo al servizio di portierato e biblioteca nelle sedi dell'Università, con controllo mensile del servizio attraverso la verifica delle timbrature effettuate dal personale dipendente dall'impresa;
- o contratto del servizio di scritturazione dei diplomi dei titoli di studio universitari rilasciati dall'Università Politecnica delle Marche, con controllo attraverso la verifica di conformità di ogni ordine emesso;
- o concessione del servizio di fotodocumentazione presso i poli didattici di Economia, Monte Dago e Medicina, con relative verifiche di conformità;
- o concessioni del servizio bar presso le Facoltà, con controllo periodico effettuato presso i locali;
- o concessioni del servizio di somministrazione bevande calde, fredde e di alimenti a mezzo di distributori automatici, con relative verifiche di conformità presso i plessi universitari;
- o polizze assicurative dell'Ateneo (Kasko Automezzi Dipendenti, Infortuni Studenti, Infortuni Conducenti Auto Proprie, RCT Auto Libro Matricola, RCT Professionale Specializzandi, RCT-RCO-RCI, Incendio e Furto, RCP Professionale Dipendenti), con rapporti costanti con gli agenti delle compagnie e con i periti durante le fasi di risarcimento danni a seguito di denunce/sinistri;

Esecuzione di convenzioni

Verifica dell'osservanza delle clausole delle seguenti convenzioni:

- o convenzioni trasporto urbano ed extraurbano
- o convenzione servizio trasporto ferroviario

con conseguente gestione della consegna di abbonamenti annuali al personale tecnico amministrativo e docente e redazione scadenziario per i fruitori.



#### Monitoraggio e censimento permanente delle autovetture di servizio dell'Ateneo

Costante aggiornamento del censimento permanente delle autovetture in possesso dell'Ateneo, ai sensi del DPCM 3 agosto 2011, nell'ottica della riduzione delle autovetture di servizio degli enti pubblici.

#### Sistema Gestione Qualità

Monitoraggio degli indicatori riferiti alle procedure di approvvigionamento mediante i quali vengono rilevati i tempi intercorrenti tra le varie fasi della procedura di acquisizione beni/servizi. Tali indicatori hanno rilevato, nel corso degli anni, una notevole riduzione di tali tempi con un conseguente aumento dell'efficienza gestionale della Divisione.

#### Affidamenti di beni e servizi

Predisposizione dei capitolati di gara, emissione degli ordini di acquisto, liquidazione delle fatture emesse dai fornitori relative agli acquisti effettuati.

Per quanto concerne le seguenti tipologie di beni/servizio

- o carta fotocopie,
- o cancelleria,
- o stampati,
- o tubi portadiplomi,
- o servizio di assistenza tecnica fotocopiatrici All-In,
- o modulistica per Segreterie Studenti,
- o fornitura materiale igienico sanitario;
- o manutenzione arredi amministrazione centrale e didattici;
- o manutenzione e gestione automezzi amministrazione centrale;
- o servizio di facchinaggio e/o trasloco per le aree didattiche e l'amministrazione centrale;
- o libri e abbonamenti;
- o forniture di arredi uffici amministrazione centrale
- o fornitura di arredi e attrezzature per aule e aree didattiche;
- o servizio noleggio apparecchiature igienizzanti servizi igienici aree didattiche;
- o noleggio di multifunzioni per gli uffici dell'amministrazione centrale;

sono state espletate degli affidamenti diretti o delle procedure negoziate, alcune delle quali con validità annuale, di vario importo, per le quali la Divisione ha provveduto alla predisposizione dei capitolati di gara, alla procedura scelta del contraente ed alla stipula dei relativi contratti.

La Divisione, sia per quanto concerne le gare annuali, sia per quanto concerne l'approvvigionamento di qualsiasi altro bene/servizio, ha ricorso in modo massivo al MePA, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa, in particolare dalla Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013), la quale ha previsto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, compresa l'Università, a ricorrere al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'approvvigionamento di beni e servizi.

#### Gestione magazzini/archivi/aule



Controllo permanente sul materiale contenuto nei magazzini/archivi/aule, con smaltimento di materiale obsoleto, deteriorato e non più utilizzabile.

#### Magazzino

Gestione del magazzino del materiale di consumo con rilevazione della data di ricevimento merce, quantità dei beni presi in carico, scarico, trasporto e distribuzione del materiale alle Strutture richiedenti.

#### Fondo Economale

Gestione del Fondo Economale, come previsto da normativa vigente, per provvedere alle esigenze del normale funzionamento dell'Amministrazione;

#### Patrimonio mobiliare dell'Amministrazione Centrale

Gestione del patrimonio mobiliare dell'Amministrazione Centrale con tenuta ed aggiornamento dei beni mobili, alienazioni.

#### Automezzi

Gestione degli automezzi in carico all'Amministrazione Centrale con controllo dello stato manutentivo e del rifornimento, al fine del mantenimento degli stessi in condizioni di efficienza.

#### Park

Distribuzione dei park di accesso alle aree universitarie dei poli di Economia, Monte Dago, e Medicina.

#### Buoni pasto

Acquisizione e distribuzione dei buoni pasto al personale tecnico-amministrativo, con consegna degli stessi presso la sede centrale dell'Ufficio e nelle sedi periferiche ogni semestre.

Per quanto attiene agli obiettivi operativi dell'anno 2018, si comunica che sono stati tutti raggiunti, come da previsione.

### **1) Mappatura del processo di acquisizione B/S da € 40.000 fino alla soglia comunitaria - OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **V.5.1.K3**

Questa Divisione ha proceduto nella mappatura individuando gli attori coinvolti nel processo medesimo nonché le fasi procedurali e attribuendo le responsabilità.

### **2) Ricognizione catalogazione delle opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo - OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **V.4.2.K1**

Nell'anno 2018 la Divisione ha effettuato la ricognizione come da previsione in collaborazione con la Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione.



#### Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi

*Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi*

*Responsabile della Divisione:*

*Dott.ssa Rosalba Sacchettoni*

#### Fatti più significativi della gestione

##### **Sistema AQ di Ateneo della ricerca**

La Divisione ha supportato il PQA nell'avvio del percorso di implementazione del Sistema AQ di Ateneo della Ricerca, iniziato nel 2017 con l'approvazione degli organi di governo del cruscotto di indicatori di Ateneo.

A tal fine le attività supportate sono state le seguenti:

- predisposizione del format per la redazione del Riesame annuale della Ricerca dipartimentale (rev.00 del 14/06/2018);
- comunicazione ai Dipartimenti con nota del 18/06/2018 delle scadenze e delle modalità per la predisposizione del suddetto Riesame;
- organizzazione di due incontri informativi rivolti ai direttori di dipartimento e ai referenti qualità di Dipartimento per la ricerca (26 giugno e 5 luglio 2018);
- analisi e gestione dei flussi informativi con i Dipartimenti nella procedura di redazione e approvazione dei Rapporti di Riesame;
- organizzazione degli incontri del 22 e 29 novembre 2018 al fine di supportare la revisione del documento di Riesame della Ricerca, che aveva come scadenza di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento il 31/12/2018.

##### **Regolamento di funzionamento PQA e modifica della composizione PQA**

È stato predisposto il nuovo Regolamento di funzionamento del PQA, con lo scopo di recepire le nuove linee guida ANVUR del 10/08/2017 e di attuare l'azione di miglioramento programmata nel Riesame della Direzione 2017:

“Favorire la presenza dei rappresentanti degli studenti negli organi, inserendo anche un rappresentante degli studenti all'interno del PQA”. Il suddetto Regolamento è stato approvato dal Senato Accademico il 30.01.2018 ed emanato con DR 117 del 09.02.2018.

Di conseguenza è stata modificata la composizione del PQA con l'integrazione della componente studentesca nominata dal presidente del Consiglio studentesco. Tale modifica è stata ratificata con DR 248 del 13.3.2018.

##### **Implementazione dei questionari di valutazione Opinione degli Studenti**

La Divisione ha coordinato l'iter per l'implementazione dei questionari di valutazione degli studenti, in aggiunta ai questionari già presenti relativi alla valutazione della didattica dei singoli insegnamenti, con il coinvolgimento e la condivisione del Consiglio Studentesco e con il coinvolgimento della Divisione didattica, della Divisione Statistica e Valutazione e del Centro Servizi Informatici, curando la predisposizione del Documento tecnico di fattibilità del 31 luglio 2018.



Successivamente, il SA con la delibera n. 38 del 25.09.2018 ha approvato l'implementazione del sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti con ulteriori specifiche domande attinenti alla valutazione delle strutture, delle segreterie studenti e alla valutazione delle modalità di esame, attraverso la somministrazione delle Schede n. 2 e 4 (studenti frequentanti e non frequentanti), Parte A: Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto e Parte B: Prova d'esame, sulla base dei format allegati alle linee guida ANVUR del 09/01/2013.

I suddetti questionari, somministrati a partire dal 2° anno di corso di studi, tramite il portale Esse3web, sono attualmente compilabili in forma volontaria e riguardano la valutazione del Corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto e delle Prove di Esame sostenute. La rilevazione è stata avviata il 13 dicembre 2018.

#### **Rapporto Finale CEV ANVUR**

A gennaio 2018 è avvenuto il completamento della procedura di accreditamento dell'Ateneo con l'assegnazione alla categoria Pienamente Soddisfacente (DM 24 del 22/01/2018 - Nota del Rettore 4569 del 01/02/2018). A seguito delle raccomandazioni e segnalazioni contenute nel Rapporto Finale CEV ANVUR, l'Ufficio ha supportato il coordinamento della pianificazione e dell'allestimento delle azioni di miglioramento di Sede e dei Corsi di Studio interessati campionati dall'ANVUR, approvate dal SA e dal CdA nelle sedute del 31/07/2018. Il Piano delle azioni di miglioramento approvato è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione, per permettere il monitoraggio delle azioni di miglioramento messe in campo a fronte delle criticità riscontrate e darne conto all'ANVUR.

#### **Rapporti Riesame Ciclico CdS.**

La Divisione ha supportato l'organizzazione delle attività di redazione dei Rapporti di Riesame Ciclici di tutti i CdS (il primo esercizio di riesame risale al 2015).

Considerate le novità introdotte dalle Linee Guida AVA 2.0, in accordo ad esse, è stato modificato il format del Riesame ciclico (PG.02. All 02 Format Scheda Riesame Ciclico CdS). I Rapporti sono stati presentati nella prima scadenza al 15.10.2018, e in quella definitiva, dopo i commenti e suggerimenti del PQA, al 30.11.2018.

#### **Supporto alla Direzione Generale nella redazione del SMVP**

Per l'anno 2018, si è ritenuto di non modificare il SMVP preferendo sperimentare l'applicazione del medesimo in almeno un ciclo completo di gestione della performance. La Divisione ha provveduto al mero aggiornamento normativo dovuto alla introduzione del D. Lgs. n. 74/2017 di modifica al D. Lgs. 150/2009. Il SMVP è stato sottoposto alla previa valutazione del NdV nella seduta del 26/1/2018 e successivamente portato all'approvazione degli Organi di governo rispettivamente nelle sedute del 30 e 31 gennaio 2018.

A partire dal secondo semestre del 2018 la Divisione è stata impegnata nella revisione e stesura del nuovo SMVP anno 2019 al fine di adeguarlo agli strumenti di programmazione e controllo della performance, al percorso di sviluppo e miglioramento continuo dell'Ateneo, al mutato contesto organizzativo e alle recenti linee guida dell'ANVUR in tema di bilancio. La consistente revisione ha introdotto importanti novità, tra le quali:

- Riprogettazione dei flussi informativi e nuove modalità operative di gestione del ciclo della performance a seguito dell'implementazione del software SIPEG;
- Introduzione della distinzione tra obiettivi di progetto e di funzionamento, ponderazione degli obiettivi, categorizzazione degli stessi per ambito di competenza;
- Introduzione del concetto di profondità della performance e multidimensionalità nella valutazione della performance;
- Definizione di un sistema "MISTO" per la definizione degli obiettivi.



Il SMVP anno 2019 è stato sottoposto al parere vincolante del NdV in data 14 dicembre 2018 e successivamente approvato dagli Organi di Governo rispettivamente nelle date del 18 e 20 dicembre 2018.

**Gestione procedura per l'affidamento diretto del servizio di certificazione del Sistema di gestione UNI EN ISO 9001 per la progettazione, erogazione, gestione dei CdS e rilascio dei relativi titoli aventi valore legale dell'Università Politecnica delle Marche per il triennio 2019-2021**

La procedura per l'acquisizione del servizio suddetto è stata avviata dalla Divisione il 19/11/2018 con richiesta, firmata digitalmente, al Dirigente dell'Area di appartenenza. È stato nominato il RUP nella persona di Paola Piccioni con ordinanza del Responsabile della Divisione n 867 del 30/11/2018. Si è deciso di procedere attraverso un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto nel MEPA tramite trattativa diretta. A tal fine è stata predisposta la documentazione di gara pubblicata sul sito web di Ateneo dal 7/12/2018 al 22/12/2018.

In data 12/12/2018 è pervenuta l'unica offerta dalla Ditta Italcert. La verifica dei requisiti, la procedura in MEPA e la stipula del contratto sono avvenuti nel mese di gennaio 2019.

**Attività ordinarie**

**Supporto alla gestione del Ciclo della Performance**

Tra le attività ordinarie di competenza dalla Divisione si evidenzia in primo luogo il coordinamento delle attività di supporto alla pianificazione e programmazione strategica di Ateneo ed alla redazione del Piano Strategico, dei relativi aggiornamenti e del Piano della Performance. La Divisione nel corso del 2018 si è impegnata a supportare la Direzione nell'attività di aggiornamento della pianificazione strategica e di gestione del ciclo della performance, come maggiormente dettagliato nei successivi paragrafi riferiti alle attività degli obiettivi operativi, garantendo il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa, favorendo e gestendo lo scambio dei flussi informativi e documentali.

Relazione sulla Performance

La Divisione ha supportato la Direzione nel processo di rendicontazione degli obiettivi operativi 2017, provvedendo alla stesura della Relazione sulla Performance 2017, a conclusione del ciclo di gestione della performance.

Il documento, approvato dal SA e dal CDA nelle sedute rispettivamente del 19 e del 22 giugno 2018 e successivamente validato dal NdV in data 29 giugno 2018, è stato reso consultabile nel sito web di Ateneo dandone anche la massima diffusione.

La suddetta Relazione rendiconta i risultati raggiunti relativamente all'A.A. 2016-17 e all'anno solare 2017 secondo la natura e il ciclo temporale di riferimento. La relazione presenta i seguenti elementi di innovazione:

- a. Anticipo della redazione del documento da parte della Divisione e della presentazione agli Organi di Governo per l'approvazione a seguito della pubblicazione del D.lgs 74/2017, recante modifiche e integrazioni al D.lgs n.150/2009 che prevedono la pubblicazione di detta Relazione entro il 30 giugno già validata dal NdV;
- b. Sintetica descrizione delle azioni intraprese a seguito di specifici punti di attenzione evidenziati dal NdV, nonché un'analisi autovalutativa da parte dell'Ateneo sul ciclo di gestione della performance.

**Attività connesse al supporto del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento AVA**

Il sistema AVA ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento, e su una valutazione esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

Nell'ambito del supporto al sistema AVA, nel corso del 2018 la Divisione ha supportato il PQA nelle attività di seguito descritte. In particolare:



- **Dati dell'Indagine AlmaLaurea 2018.** Sempre al fine di misurare il grado di soddisfazione della componente studentesca, la Divisione ha curato l'estrapolazione e la pubblicazione sul sito web di Ateneo sezione "Assicurazione Qualità" dei dati dell'Indagine AlmaLaurea 2018 riguardante i dati del "Profilo e della Condizione occupazionale" dei laureati 2017. Tali dati sono utilizzati dai CdS per la compilazione dei quadri delle schede SUA-CDS con scadenza a giugno di ogni anno.
- **Schede SUA CdS.** La Divisione ha supportato il PQA nella gestione dei flussi informativi con i CdS nelle fasi di compilazione dei quadri delle schede SUA-CDS con scadenza a giugno e settembre dell'anno in corso.
- **Schede Monitoraggio Annuali CdS.** La Divisione ha supportato l'organizzazione delle attività di redazione delle Schede di Monitoraggio Annuali e la gestione dei relativi flussi informativi con i presidenti dei Cds e i Referenti qualità in merito alla consultazione dei dati di monitoraggio presenti nella Banca dati ANVUR.
- **Relazioni annuali della Commissione Paritetica.** La Divisione ha supportato il PQA nella gestione dei flussi informativi in merito alla redazione e pubblicazione delle cinque Relazioni annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti monitorando anche la conformità ai requisiti ANVUR e l'omogeneità interna rispetto alle "Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti" (P.A. 05 del 11/07/2017).
- **Supporto Organizzativo Eventi PQA.** La Divisione ha svolto attività di supporto organizzativo e amministrativo ai seguenti eventi informativi di Ateneo, definiti sotto il coordinamento del PQA, inclusa la somministrazione dei questionari di soddisfazione dei partecipanti:
  - 26 giugno e 5 luglio 2018: Incontro informativo "Guida alla stesura del Rapporto di Riesame Ciclico CdS e del Riesame della Ricerca Dipartimentale";
  - 06 e 08 novembre 2018: Incontro informativo "Un Ateneo di Qualità. Implementazione Sistema AVA presso UnivPM" (incontro dedicato ai neo-eletti rappresentanti della componente studentesca per il biennio 2018-2020);
  - 22 e 29 novembre 2018: Incontro informativo "Implementazione Sistema AVA presso UnivPM" (incontro dedicato ai neo-eletti rappresentanti docenti per il triennio 2018-2021).
- **Supporto all'organizzazione, verbalizzazione e gestione dei flussi informativi delle riunioni del PQA,** il quale nel 2018 ha operato collegialmente attraverso n. 9 riunioni.
- **Gestione aggiornamento pagina web "Assicurazione Qualità".** La Divisione ha curato l'aggiornamento delle informazioni e dei documenti pubblicati nella sezione "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo nell'ottica della fruibilità e della trasparenza, al fine di favorire la completa accessibilità e incrementare l'accountability dell'Ateneo.
- **"Linee guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi delle professioni e il Questionario di consultazione** (P.A.04 Rev 01 del 31.07.2018). Tale documento, predisposto dalla Divisione, mette a sistema una procedura interna finalizzata al perseguimento dell'obiettivo strategico II.1.2 "Programmazione dell'offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale" e a rendere l'Ateneo conforme ad uno dei requisiti per l'Accreditamento R3.A.1 "Progettazione dei CdS e consultazione iniziale della parti interessate".



## Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

### **Obiettivo II.1.1.K1 (cod. 18261) Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur del 10.08.2017.**

Nei primi mesi del 2018, alla luce delle nuove normative AVA/ISO, la Divisione ha coordinato un percorso di revisione del sistema AQ, tenendo conto delle nuove Linee Guida AVA 2.0, della nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 (vedi Attività straordinarie eventuali) e del progetto di Ateneo di mappatura dei processi amministrativi (vedi **Obiettivo V.5.1.K14 –18368**).

A supporto del PQA la Divisione ha curato la revisione del documento di sistema AQ “Progettazione didattica CdS” (P.A.01 Rev.00 del 10/04/2018, successivamente aggiornata con la P.A.01 Rev.01 del 22/10/2018) che descrive le responsabilità, le attività, i flussi informativi e le tempistiche interne ed esterne legati alla pianificazione della progettazione didattica di Ateneo. L’analisi è stata condivisa con la Divisione Didattica e le strutture di supporto alla didattica delle Facoltà e dei Dipartimenti DISVA e D3A. Sono stati inoltre revisionati gli allegati a tale documento: “Risultati della progettazione” e la “Cronologia degli adempimenti AVA annuali di pertinenza del CdS e azioni di monitoraggio in capo al Presidio della Qualità”. Tale documentazione è stata approvata dal Magnifico Rettore in data 10/04/2018 e sottoposta all’attenzione del Senato Accademico nella seduta del 30/05/2018.

La revisione dei suddetti documenti è avvenuta attraverso le seguenti attività:

1. analisi delle nuove Linee guida per l'Accreditamento;
2. incontri del PQA per il recepimento delle innovazioni normative e l'integrazione di queste con le procedure di Ateneo all'interno del Sistema AQ;
3. gestione dei flussi informativi tra i vari soggetti dell'Ateneo con responsabilità di AQ;
4. revisione delle procedure esistenti;
5. presentazione delle procedure revisionate all'approvazione degli Organi di Ateneo.

### **Obiettivo V.3.1.K4 (cod. 18342) Informatizzazione procedura di gestione del ciclo della performance**

#### **Analisi di fattibilità – scelta e acquisizione dello strumento ritenuto più idoneo**

Al fine di informatizzare l'intero ciclo di gestione della performance, la Divisione ha svolto, nei primi mesi del 2018 come prima e necessaria attività, l'analisi di fattibilità della procedura di informatizzazione stessa.

Successivamente sono state valutate e verificate le varie possibilità informatiche offerte sul mercato, fase che si è conclusa a febbraio 2018 con la scelta, tramite riuso gratuito, del software utilizzato da Roma Città Metropolitana.

A tal fine l'Ateneo ha approvato con Delibera nr 689 del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2018 la convenzione tra UNIVPM e Roma Città Metropolitana e ha stipulato digitalmente la convenzione di riuso gratuito del software SIPEG in data 14 maggio 2018.

#### **Sperimentazione del funzionamento del sistema stesso con relativa customizzazione**

La fase successiva che si è svolta tra maggio e settembre 2018, ha riguardato la personalizzazione e l'implementazione del suddetto software sulla base delle esigenze e delle peculiarità dell'UnivPM. Tale attività di analisi, customizzazione e formazione è stata svolta dalla Divisione in sinergia e con il supporto della ditta Filippetti.



Il 22 agosto 2018 la ditta Filippetti ha rilasciato una versione del software in un'ambiente di test, consentendo alla Divisione di verificare le funzionalità dell'applicativo e rilevare eventuali criticità. Questa fase si è caratterizzata per una ricca attività di analisi e confronto da parte della Divisione che ha avuto come esito la proposta di soluzioni migliorative dell'applicativo maggiormente rispondenti alle modalità operative proprie dell'Ateneo.

#### **Avvio sperimentale del nuovo sistema di gestione informatizzato**

L'intento dell'Amministrazione è stato quello di usufruire delle opportunità di informatizzazione offerte dal suddetto applicativo già nella fase di monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi per l'anno 2018. A tal fine il monitoraggio previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018 entro il 31 luglio è stato opportunamente prorogato al 31 ottobre 2018 con D.R. n. 821 del 01/08/2018.

Nel mese di settembre la Divisione con il supporto della ditta Filippetti ha organizzato 5 giornate di incontri (10-11-17-18-19 settembre) per un totale di 10 sessioni di presentazione del software destinate sia al personale delle strutture didattico-scientifiche sia delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Servizio (con una partecipazione totale di 113 unità di personale) al fine di presentare l'applicativo nelle sue modalità operative e di gestione del ciclo delle performance.

Al termine delle giornate di presentazione la Divisione ha dato avvio alla fase di monitoraggio semestrale con nota del Direttore Generale nr 39194 del 26 settembre, attività terminata il 15 ottobre.

In questa fase la Divisione ha coadiuvato le strutture dell'Ateneo nell'inserimento dei dati all'interno di Sipeg, ha fornito supporto operativo e gestito le richieste di rimodulazione degli obiettivi operativi.

Con la nota del DG del 14 dicembre è stata avviata anche la fase di programmazione degli obiettivi operativi per l'anno 2019. Il 19 dicembre la Divisione ha supportato la Direzione nell'incontro rivolto alle Strutture per illustrare il nuovo SMVP anno 2019 e le modalità operative per la gestione della programmazione all'interno dell'applicativo SIPEG.

#### **Adeguamento del sistema alle necessità emerse in fase di sperimentazione**

La fase di monitoraggio semestrale ha rappresentato il primo test per la verifica delle effettive potenzialità del software, attraverso il quale è stato possibile:

- gestire notevoli quantità di dati con modalità operative semplici;
- ridurre i tempi di elaborazione;
- ridurre i margini di errore;
- disporre di report univoci;
- ridurre il flusso di documenti in entrata e in uscita.

In questa fase sperimentale sono state individuate alcune aree di miglioramento che hanno portato a revisioni del software nell'ottica di renderlo sempre più fruibile e intuitivo e a supporto all'intero ciclo di gestione della performance, dalla fase di programmazione, a quella di monitoraggio semestrale e finale dei risultati.

#### **Obiettivo V.3.2.K2 (cod. 18368) Supporto alla Direzione Generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato di Ateneo**

**Supporto alla redazione del Piano Strategico di Ateneo e DPI**  
Piano Strategico



Il processo di revisione del Piano Strategico 2017-2019 aggiornamento 2018, avviato nel 2017 e portato a compimento a gennaio 2018, è stato supportato dalla Divisione attraverso momenti di analisi per le diverse aree strategiche sulle azioni svolte e sui risultati ottenuti nell'anno 2017, secondo le indicazioni e le linee di programmazione individuate dalla Governance.

Tale piano, pur mantenendo la sua struttura funzionale e temporale, è stato oggetto di aggiornamento in considerazione dei cambiamenti di scenario legati alle variabili esterne ed interne che caratterizzano la definizione della strategia dell'Ateneo. Il Piano Strategico – aggiornamento 2018 – è stato sottoposto all'approvazione degli Organi di Governo rispettivamente nelle date del 30 e 31 gennaio 2018 e pubblicato e nel sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### DPI

Per la definizione del DPI 2018-2020, la Divisione ha proseguito nell'attività di supporto e coordinamento della Task Force appositamente costituita e prevista dall'O.D. nr 595 del 29/09/2017, portando a compimento la stesura del documento in tutte le sue parti.

Il DPI 2018-2020 è stato portato all'approvazione degli Organi di Governo rispettivamente nelle date del 30 e 31 gennaio 2018 e pubblicato nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica (come richiesto dalla normativa) e nel sito di Ateneo.

Per la definizione del DPI 2019-2021 la Divisione ha convocato in data 7 dicembre 2018 il Gruppo di lavoro appositamente costituito (previsto dall'O.D. n. 736 del 11/10/2018) al fine di condividere le modalità per la stesura del documento. Alla Task Force hanno partecipato oltre alla sottoscritta, Responsabile della Divisione Qualità e Regolamentazione dei processi Amministrativi, la Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi (il Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi, Sig.ra Paola Piccioni e la dott.ssa Loredana Cantarini, la dott.ssa Maria letizia Amoroso), la Divisione Statistica e di Valutazione (Il Responsabile dott. Costantino Cioffi, il dott. Salvatore Diano ed il Sig. Salvatore Marchesiello), la Responsabile della Divisione Risorse Umane (dott.ssa Lucia Tesei), l'Ufficio Affari Istituzionali (dott. Marco Fava).

#### Piani operativi delle strutture

La Divisione (già a partire da novembre 2017) ha supportato le strutture dell'Ateneo nel processo di programmazione degli obiettivi operativi per l'anno 2018 organizzando incontri informativi/operativi al fine di illustrare i principi fondamentali del ciclo di gestione della performance, il percorso di programmazione integrata, l'integrazione tra obiettivi strategici e operativi nella logica del *cascading*.

Nel mese di gennaio 2018 la Divisione ha pianificato specifici incontri presso le strutture delle 5 aree didattiche al fine di supportare il processo di programmazione degli obiettivi operativi e migliorare la gestione dei flussi informativi e della comunicazione. Nel supportare la Direzione, la Divisione è stata impegnata nella raccolta delle schede di programmazione degli obiettivi operativi inviate dalle singole Strutture e nella predisposizione finale dei Piani Operativi.

#### **Obiettivo V.5.1.K14 (cod. 18368) Supporto alle strutture dell'Ateneo per la mappatura dei processi di competenza.**

Tale obiettivo si colloca a supporto sia del processo di riorganizzazione amministrativa sia del percorso di revisione del Sistema AQ. La Divisione ha supportato con incontri individuali le strutture dell'Ateneo nell'analisi dei processi di competenza. A tal fine ha predisposto le "Linee guida per la mappatura dei processi nell'Università Politecnica delle Marche" e l'allegato "Format mappatura dei processi" approvati dalla Direzione in data 10/04/2018 che guidano l'analisi del processo attraverso tre fasi:



- a. Definizione della Work Breakdown Structure (WBS)
- b. Definizioni della matrice delle responsabilità
- c. Definizione del diagramma di flusso

Il Programma di intervento per la mappatura dei processi ha incluso tutte le strutture coinvolte nel Sistema AQ ai fini della conformità alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015. In totale la Divisione ha supportato 14 Strutture su un totale di 35 dell'Ateneo (% Strutture dell'Ateneo supportate nella mappatura dei processi pari al 40% - Valore target 30%).

### **Attività straordinarie eventuali**

All'interno del percorso di revisione del Sistema AQ già menzionato si illustrano le attività poste in essere dalla Divisione per l'adeguamento alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015.

Le principali novità introdotte dalla norma ISO 9001:2015, che consistono nell'analisi del contesto interno ed esterno e delle esigenze e delle aspettative di tutte le parti interessate, nel definire i rischi e le opportunità connessi alle attività dei processi lavorativi, verso un approccio definito "Pensiero-basato-sul-rischio" (Risk-based-thinking), sono state presentate alle strutture dell'Amministrazione centrale e ai Centri coinvolti nel Sistema AQ in data 19/2/2018. In tale incontro, organizzato dalla Direzione Generale col supporto della Divisione, si è illustrato il nuovo approccio organizzativo della documentazione di sistema basato sul format della mappatura dei processi già adottato dall'Ateneo.

Nel corso del mese di marzo 2018 tutti i processi mappati all'interno del Sistema AQ sono stati revisionati utilizzando il suddetto format predisposto dalla Divisione stessa.

La Divisione, a supporto del PQA, ha inoltre revisionato il Manuale Qualità e le Procedure Generali del Sistema che sono state approvate dal Magnifico Rettore il 10/04/2018, in particolare l'allegato 4 "Gestione azioni di miglioramento" al fine di eliminare la criticità della raccolta delle firme dei soggetti coinvolti dislocati nelle diverse sedi dell'Ateneo. Il nuovo format in excel integra tutte le azioni di miglioramento relative alla struttura di appartenenza ed elimina l'apposizione di firme autografe.

La Divisione inoltre ha curato i flussi informativi e predisposto la documentazione per lo svolgimento del Riesame della Direzione di Ateneo che ha avuto luogo il 17/04/2018.

A conclusione dell'intero percorso di certificazione nelle giornate del 8-11 maggio 2018, la Divisione ha coordinato le attività per lo svolgimento dell'Audit dell'Ente certificatore Italcert per l'adeguamento del proprio certificato ISO 9001 alla edizione 2015, passaggio reso obbligatorio dalla normativa entro il 15 settembre 2018, pena decadenza del certificato esistente.

### **Criticità eventuali**

Considerata la mole dei flussi informativi a carico della Divisione, si auspica lo sviluppo di processi di digitalizzazione, in particolare per la gestione del Sistema AVA.

A seguito dell'avvio sperimentale dell'applicativo SIPEG nelle fasi di monitoraggio e programmazione degli obiettivi operativi, La Divisione ha riscontrato alcune potenziali aree di miglioramento del software con particolare riferimento all'implementazione dei livelli gerarchici di profilazione degli utenti. Tale modifica permetterebbe l'approvazione formale dei dati inseriti dalle Strutture semplificando ulteriormente le procedure.

### **Uffici a staff del Rettore**

#### **Ufficio internazionalizzazione**

*Responsabile Silvia Mangialardo*

Le attività internazionali svolte dall'ateneo nel corso dell'anno 2018 sono state finalizzate al miglioramento dei servizi offerti agli studenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, all'attrazione di studenti stranieri presso



l'UNIVPM, al rafforzamento di alcune aree strategiche ed al miglioramento della visibilità dell'ateneo nel panorama internazionale.

Al fine di incrementare le mobilità in uscita e, conseguentemente, i CFU acquisiti all'estero all'inizio dell'anno è stato emanato un bando Erasmus+ studio basato su un sistema premiante per gli studenti regolari, più meritevoli e con proposte didattiche più ricche di esami da sostenere all'estero. Inoltre, le borse di studio previste dal bando sono state incrementate grazie all'uso del Fondo Giovani ministeriale. Il bando è stato presentato agli studenti attraverso incontri formativi plenari nei poli dell'ateneo.

Le mobilità in uscita per tirocinio hanno riscontrato un lieve aumento rispetto all'anno precedente, grazie ad un lavoro di perfezionamento della gestione unificata dei due programmi per tirocinio all'estero gestiti dall'ateneo (Erasmus+ Traineeship e Campusworld). Nel corso del 2018 sono stati pianificati interventi importanti sulla gestione dei due programmi di mobilità per tirocinio all'estero: considerando che il programma Erasmus+ Traineeship può coprire mobilità a partire dal mese di luglio fino al mese di settembre dell'anno successivo, la pubblicazione del bando a fine anno, come è stato fatto finora, non consente di sfruttare le mensilità luglio-dicembre dell'anno di pubblicazione del bando, pertanto si prevede di anticipare l'uscita del bando a settembre 2019 (per i tirocini da settembre 2019 a settembre 2020). Nell'attesa di modificare le tempistiche di pubblicazione del bando nel 2019, alla fine del 2018 è stato pubblicato il bando per le nuove mobilità per tirocinio all'estero da realizzare nel corso del 2019.

Nell'anno 2018 l'attenzione è stata rivolta anche al miglioramento dei servizi offerti agli studenti internazionali al fine di elevare il livello di qualità, incrementare il numero degli studenti in entrata, garantire una migliore visibilità dell'ateneo all'estero. Tra le azioni principali si sottolinea la collaborazione con la sezione locale di Erasmus Student Network, l'organizzazione di eventi sul territorio che prevedono un coinvolgimento attivo degli studenti internazionali ("Erasmus Fair" in occasione de "YourFutureFestival", "Erasmus Speak Date" in occasione di "Sharper", Erasmus Welcome Weeks), il miglioramento della gestione delle carriere degli studenti internazionali attraverso l'introduzione del *learning agreement* caricato direttamente sul sistema gestionale Esse3.

Con l'obiettivo di rendere più efficace la gestione di tutti i programmi di mobilità internazionale, nel corso del 2018 è stato fatto uno studio approfondito, in collaborazione con il CSI e la Divisione Didattica, sulle potenzialità del sistema gestionale Esse3. I principali programmi di mobilità internazionale (Erasmus+ studio ed Erasmus+ Traineeship) fino al 2018 sono stati gestiti attraverso un sistema informatico fornito da una società esterna. Questo ha portato diversi problemi nella gestione, in particolare: necessità di rotare i fornitori, necessità di ridurre la spesa utilizzando specifiche funzioni offerte dal sistema Esse3, necessità di ridurre il margine di errore nel passaggio dei dati dal sistema gestionale esterno ad Esse3. A partire dal 2019 sarà possibile implementare la gestione dei programmi di mobilità internazionale *in-house* attraverso il sistema Esse3.

Anche nel 2018 sono state bandite borse FLOR (For Linking Overseas Relations), destinate a studenti stranieri che si iscrivono ad uno dei corsi di laurea magistrale in lingua inglese dell'UNIVPM. L'Ufficio si è occupato della predisposizione del bando, della raccolta delle candidature, della redazione della graduatoria sulla base dei verbali forniti dai relativi CUCS, del rapporto con le Ambasciate italiane all'estero per la pre-immatricolazione degli studenti vincitori di borsa, del pagamento delle borse.

In riferimento all'obiettivo "rafforzare la cooperazione internazionale" è stato svolto un lavoro di revisione degli accordi Erasmus+ esistenti, al fine di renderli usufruibili a tutte le aree in cui opera l'ateneo. Inoltre si è dato un forte impulso alla collaborazione inter-universitaria nell'ambito di un'area particolarmente strategica per l'ateneo, la regione adriatico-ionica, attraverso il rafforzamento delle attività dell'Associazione UNIADRION (Associazione delle Università dell'area Adriatico-Ionica), di cui l'UNIVPM ospita la Segreteria Generale. In collaborazione con le Segreterie Generali del Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio e del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, è stata svolta un'operazione di lobby che ha portato ad un finanziamento con fondi dedicati provenienti dal



Parlamento Europeo attraverso la DG REGIO della Commissione Europea (progetto AI-NURECC). Grazie a questi finanziamenti Uniadriion in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche ha realizzato la prima summer school Uniadriion sul tema dell'immigrazione nell'area balcanica. La summer school si è svolta ad Ancona nel mese di settembre ed ha coinvolto circa 30 studenti provenienti da tutti i paesi dell'area balcanica.

Sempre nel mese di settembre l'Ufficio Relazioni Internazionali ha organizzato la conferenza finale del progetto Erasmus Mundus SUNBEAM, che si conclude a gennaio 2019. La conferenza internazionale ha radunato speaker provenienti da tutta l'area adriatico-ionica, dal MIUR, nonché le maggiori autorità del territorio.

### Ufficio Relazioni con il Territorio

*Responsabile Simonetta Lauretti*

Attraverso l'attività dell'Ufficio Relazioni con il Territorio, l'Università persegue l'obiettivo di favorire la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale e culturale della società in cui opera. In tale prospettiva la struttura ha tra i suoi obiettivi primari quello di comunicare e divulgare la conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.

Gli strumenti utilizzati sono:

- la comunicazione istituzionale e di orientamento;
- l'elaborazione di linee strategiche della campagna di immatricolazione, con l'obiettivo di promuovere e valorizzare l'offerta formativa e la qualità dei servizi offerti;
- il consolidamento e il potenziamento dell'immagine dell'ateneo attraverso l'apertura al territorio, in particolare alla città, alla regione, alle istituzioni, al mondo produttivo e dell'associazionismo e naturalmente alle scuole e alle famiglie.

### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

La campagna di comunicazione istituzionale dell'offerta formativa del 2018 "LA POLITECNICA, la mia Università" ha visto protagonisti studenti Univpm che hanno prestato il loro volto a testimonianza del loro senso di appartenenza all'Ateneo. Le immagini e i commenti dei ragazzi sono stati raccolti in video e stampati in manifesti affissi nelle regioni dell'Italia centro meridionale, oltre che pubblicati sui quotidiani cartacei e on line e sui mezzi pubblici. Nell'ambito della campagna sono state progettate e realizzate guide dei corsi di studio spedite a circa 8.000 potenziali utenti e distribuite durante gli eventi di orientamento.

### ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Nell'anno 2018 le manifestazioni di orientamento di maggior rilievo organizzate presso le nostre sedi e rivolte agli studenti del quarto e quinto anno delle scuole di secondo grado hanno registrato circa 5000 presenze tra PROGETTA IL TUO FUTURO (5-12 febbraio), UNA SCELTA MAGISTRALE (10-11 aprile e 10-11-16 ottobre), GUARDANDO AL FUTURO (18-19-20 luglio).

Dal 3 al 7 settembre è stato organizzato INFO ROAD, orientamento itinerante nelle sedi univpm presenti sul territorio cui hanno partecipato circa 130 studenti del quinto anno.



Quasi 700 sono stati infine gli studenti provenienti sia da scuole del territorio marchigiano che da fuori regione che hanno partecipato all'evento Marche Drone WEEK (28 novembre 2018) visitando 19 laboratori delle varie Facoltà.

L'Ateneo è stato inoltre presente con il proprio personale in 12 saloni e fiere (Pesaro, Fermo, Rimini, Ascoli Piceno, Pescara, Falconara, Jesi, Foggia, Roma, Bari, Verona e Ancona con MarcheOrienta) e in 25 istituti scolastici con attività di orientamento e presentazione dell'offerta formativa.

#### ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

L'Alternanza Scuola-lavoro costituisce una metodologia didattica per offrire agli studenti la possibilità di fare scuola in una situazione lavorativa e di "apprendere facendo", attraverso uno specifico percorso formativo progettato e attuato dall'istituzione scolastica in convenzione con enti privati e pubblici, quindi anche le Università: 94 sono i progetti di alternanza scuola lavoro presentati per l'anno scolastico 2017/18 dai docenti delle cinque aree scientifiche della Politecnica che hanno avuto l'adesione di 428 studenti, i quali hanno potuto vivere una interessante esperienza di formazione professionale-culturale e, al tempo stesso, una occasione di orientamento mirata al potenziale percorso universitario.

MEDICINA	totale progetti	n.	27
	totale studenti	n.	173
SCIENZE	totale progetti svolti	n.	20
	totale studenti	n.	49
INGEGNERIA	totale progetti	n.	24
	totale studenti	n.	101
AGRARIA	totale progetti	n.	16
	totale studenti	n.	51
ECONOMIA	totale progetti	n.	3
	totale studenti	n.	54
TOTALE PROGETTI		n.	94



TOTALE STUDENTI		n.	428
--------------------	--	----	-----

#### PROGETTI DIVULGATIVI DELLA SCIENZA E DELLA CULTURA: RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LA COLLETTIVITA'

Come ogni anno, anche nel 2018, l'Ateneo ha messo in atto una serie di eventi e di attività volta a generare un valore aggiunto per il territorio e per lo stesso Ateneo sia in termini culturali che economici secondo lo spirito dell'art. 8.1 del proprio Statuto "L'Università promuove iniziative volte a favorire la crescita culturale, la formazione professionale, l'integrazione sociale, l'attività sportiva e ricreativa."

Sono stati concretizzati ed ha contribuito a tutt'oggi alla realizzazione di più di 15 concerti e spettacoli in collaborazione con la Filarmonica Marchigiana, con AMAT, con Marche Teatro, con Musicultura, con la Corale Bellini; una convenzione con gli Amici della Musica prevede inoltre un numero di ingressi gratuiti per gli studenti presso le Muse e il Teatro Sperimentale, oltre ad una tariffa scontata per personale universitario. Numerosi sono i progetti di educazione scientifica e culturale, quali FAMELAB, manifestazione che racconta la scienza in 3 minuti, i Campionati di Giochi Matematici, le Olimpiadi delle Neuroscienze e della Chimica.

Nei giorni 12 e 13 aprile si è svolto il Convegno "*Le Marche di domani: sviluppo, lavoro 4.0 e coesione sociale*" che ha visto coinvolte le quattro università marchigiane con l'obiettivo di fare il punto sullo stato dell'economia della regione, sulle trasformazioni indotte dalla rivoluzione tecnologica nell'industria manifatturiera, quali la tendenza alla polarizzazione della struttura occupazionale e sulla ricostruzione per ridisegnare circuiti economici e sociali in grado di rivitalizzare i territori devastati dai recenti eventi sismici e fornire nuove possibilità di sviluppo.

Vanno evidenziate per complessità, ricchezza e ottimi esempi di integrazione tra città e università le manifestazioni YOUR FUTURE FESTIVAL e SHARPER, la notte europea dei ricercatori.

Nell'ambito di YOUR FUTURE FESTIVAL (14-19 maggio) e SHARPER, (28 settembre), progetto cofinanziato dalla Commissione Europea con l'obiettivo di avvicinare il grande pubblico al mondo della ricerca, sono stati realizzati ben 70 appuntamenti di divulgazione della conoscenza declinati in seminari, workshop, laboratori, convegni ed eventi di intrattenimento rivolti agli studenti e alla cittadinanza, senza dimenticare gli incontri presso le sedi di Ascoli, San Benedetto, Fermo, Macerata e Pesaro.

L'Ateneo si rivolge anche ai più piccoli ospitando le scuole primarie e secondarie di primo grado con attività di laboratorio e di introduzione alla ricerca. Oltre al MICROGENIUS, evento organizzato nell'ambito di YFF con 250 bambini delle scuole primarie, si è svolta in gennaio la terza edizione del MINISHARPER, manifestazione alla quale hanno partecipato circa 90 studenti della scuola secondaria di primo grado.

Merita una menzione particolare la manifestazione "LAUREE IN PIAZZA", alla sua terza edizione, che ha visto la partecipazione di circa 500 laureati dei corsi triennali, del corso di medicina e chirurgia e del corso magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche e delle loro famiglie nelle piazze di San Benedetto del Tronto (18 luglio), di Fermo (20 luglio) e di Ancona (26 luglio), con notevole successo e soddisfazione per le città ospitanti.

#### ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Le attività di comunicazione istituzionale realizzate dall'Ufficio Stampa dell'Univpm nel 2018 hanno riguardato:



- l'elaborazione di piani di comunicazione generali e di prodotto, comprese le campagne istituzionali e le campagne di eventi di orientamento sui social;
- le attività di informazione istituzionale on-line;
- le pubbliche relazioni con stampa locale e nazionale;
- La produzione e la pubblicazione video per i social;
- La pubblicazione del magazine online d'Ateneo;
- l'organizzazione di 29 conferenze stampa insieme a Uffici e Dipartimenti interessati, per la comunicazione di eventi, servizi e attività universitarie;
- le attività di comunicazione di convegni ed eventi in collaborazione con le Strutture interessate per un totale di 279 comunicazioni ai media locali e nazionali;
- la gestione dei social media di Ateneo (facebook, instagram, twitter, linkedin) con un incremento delle interazioni e delle persone raggiunte come dettagliato nel report allegato.

### Report 2018 ufficio stampa Univpm



### FACEBOOK Univpm Università Politecnica delle Marche





### LA PAGINA E LA CRESCITA COSTANTE

La pagina Facebook di ateneo "Univpm Università Politecnica delle Marche" in questo ultimo anno ha raccontato principalmente i suoi appuntamenti cruciali, ha fornito informazioni utili per gli studenti sui servizi e sugli eventi, ha rafforzato il suo brand e la sua community fatta da tutti gli stakeholder.

Nel 2018 si sono organizzati sulla piattaforma 43 eventi. Sono state raggiunte 243mila persone e ottenuto 7mila risposte. La pagina piace ha 15.296 persone (+5mila rispetto all'anno precedente e la crescita è costante) e ha 15.387 Follower. Sono 13.567 i nuovi utenti, 15.649 gli utenti unici con un mantenimento dopo una settimana del 4,14% (Mostra la percentuale di persone che tornano sul tuo sito Web, sulla tua app, sulla tua Pagina o altri canali dopo un'interazione iniziale).



Univpm Università Politecnica delle Marche ▾

Ultimi 365 giorni ▾

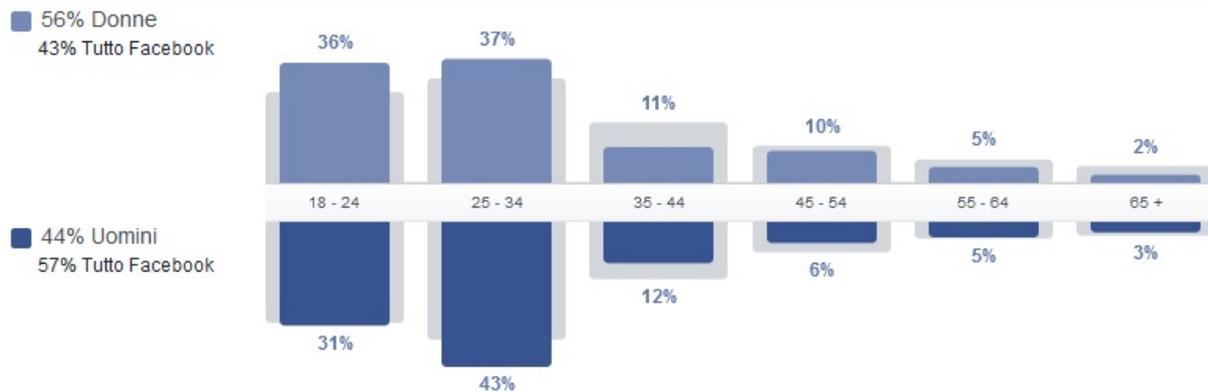


## LA PAGINA E I SUOI UTENTI

I nostri utenti sono per il 56% donne, il 37% tra i 25 e i 34 anni, il 36% tra i 18 e i 24 anni. Il restante 44% di uomini è formato dal 43% tra 25 e i 34 anni, il 31% tra i 18 e i 24 anni. Il 75% degli utenti ha un'istruzione universitaria. 1143 sono stati i messaggi su messenger.

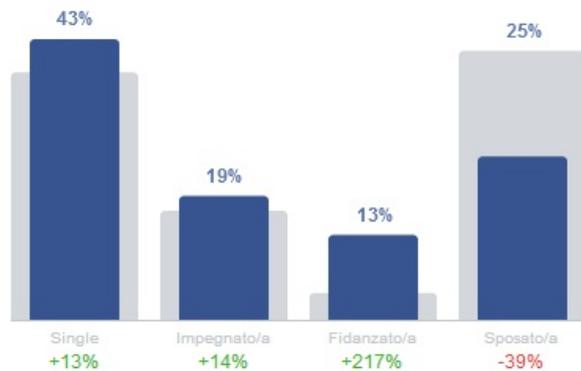
### Età e genere

Dati indicati dalle persone stesse nei propri profili Facebook. Informazioni disponibili esclusivamente per i maggiorenni.



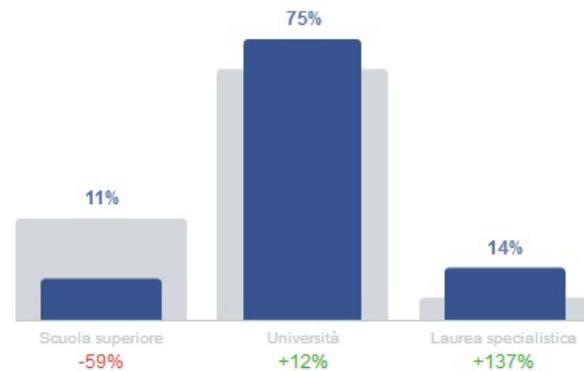
### Situazione sentimentale

I dati registrati individualmente dalle persone che specificano un ...



### Livello di istruzione

Il massimo livello di istruzione raggiunto in base ai dati inseriti d...





### LA PAGINA E LE CAMPAGNE DI PROMOZIONE (FB + INSTAGRAM)

10 sono state le campagne (con un importo speso di € 786,29) per un totale di impression di 742.898 e una copertura di 267.365 persone.



### INSTAGRAM

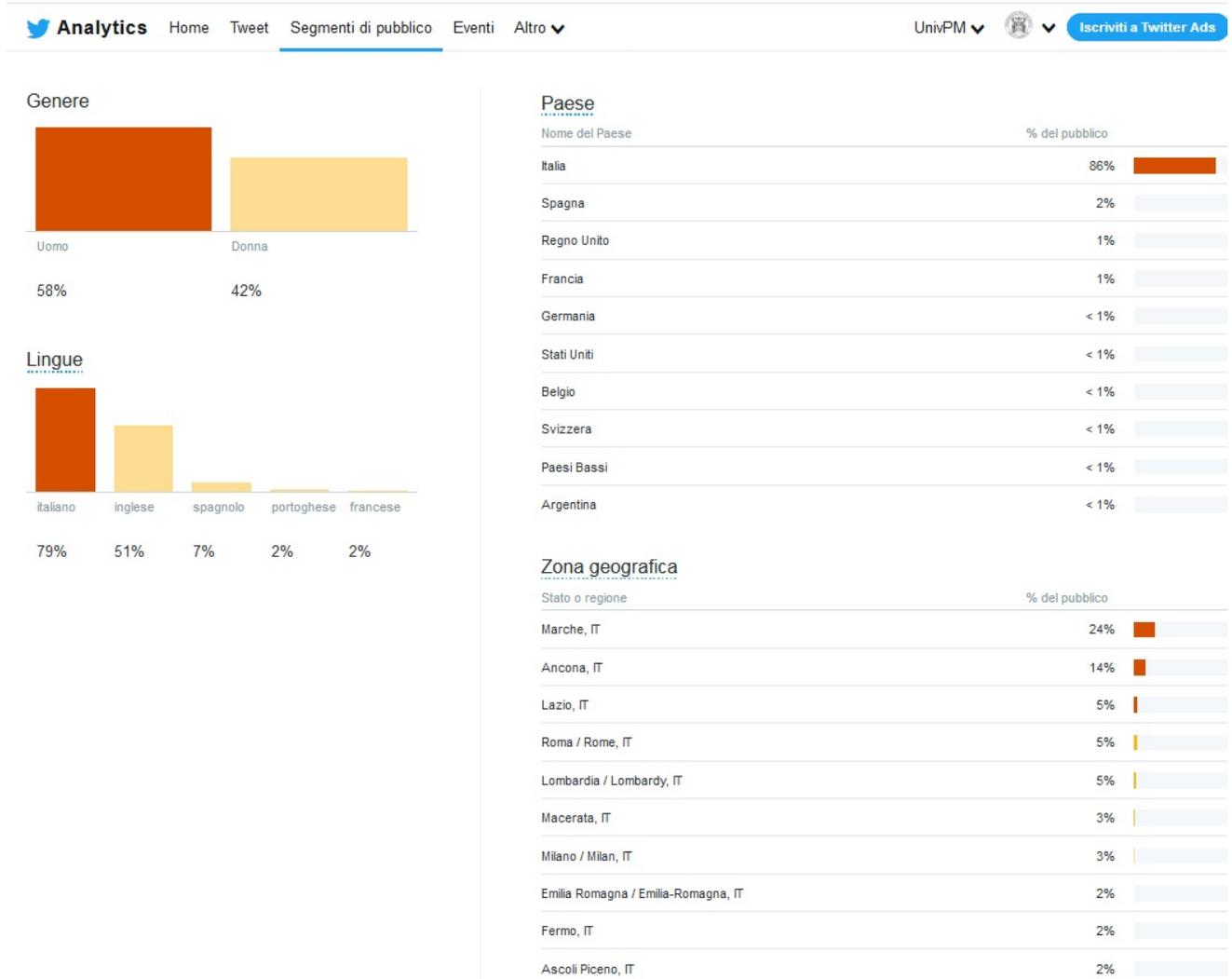
L'account ha 3793 follower +1700 rispetto all'anno precedente (2.063 follower nel 2017)





## TWITTER UNIVPOLIMARCHE

Abbiamo 3132 follower che hanno come interesse principale le notizie scientifiche. Abbiamo prodotto più di 500 tweet e il nostro pubblico è per il 58% formato da uomini. Il 57% usa dispositivi iOS e il 41% Android.





## LINKEDIN “UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE”

28.873 Follower totali e 24.663 ex studenti segnalati

Stai visualizzando questa pagina come membro Visualizza come amministratore

Problemi di logistica? - Scopri come risolverli definitivamente, con l'outsourcing Annuncio ...

Notifiche 1 Consigliato 1 volta Vedi tutti

**LA POLITECNICA** AGRARIA | ECONOMIA | INGEGNERIA | MEDICINA | SCIENZE

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE LA MIA UNIVERSITÀ

Università Politecnica delle Marche  
Ancona, Marche · 24.663+ ex studenti · 28.884 follower

La Politecnica. La mia Università

Scopri di più

Luca e 45 altri collegamenti lavorano qui  
Visualizza tutti i 1.714 dipendenti su LinkedIn →

### Principali località

	Follower	% di follower
Ancona, Italia	9.039	36,23%
Macerata, Italia	2.631	10,54%
Ascoli Piceno, Italia	1.817	7,28%
Pesaro Urbino, Italia	1.813	7,27%
Fermo, Italia	1.324	5,31%
Milano, Italia	1.230	4,93%
Roma, Italia	646	2,59%
Chieti, Italia	587	2,35%
Teramo, Italia	581	2,33%
Pescara, Italia	539	2,16%

Nel 2018 sono stati oltre 2000 i visitatori con un'attività ridotta di post.



### Informazioni sui visitatori

Dati degli ultimi 30 giorni 07/12/2018 - 06/01/2019

**2.148** ▼10%

Visualizzazioni della pagina

**956** ▼13%

Visitatori unici

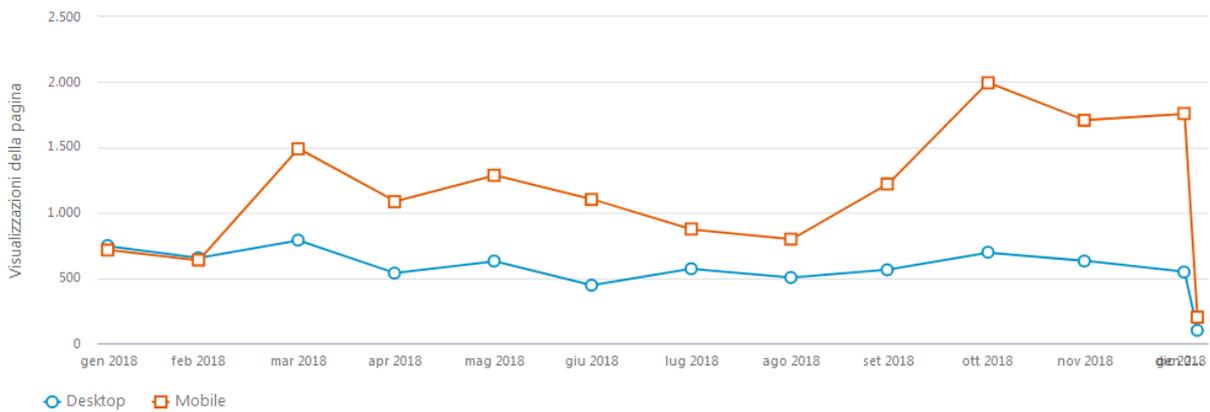
### Statistiche sui visitatori

Intervallo di tempo: 1 gen 2018 - 4 gen 2019

Pagina: Tutte le pagine

Statistiche: Visualizzazioni della pagina

Dati aggregati del traffico su desktop e dispositivi mobili



### Dati demografici dei visitatori: Job function

#### Dati demografici dei visitatori

Intervallo di tempo: 22 dic 2018 - 5 gen 2019

Dati per: Job function

#### Principali funzioni

Funzione	Visitatori	% di visitatori
Ingegneria	51	11,92%
Business Development	39	9,11%
Operazioni	39	9,11%
Formazione	38	8,88%
Ricerca	28	6,54%
Informatica	24	5,61%
Assistenza	19	4,44%
Arte e design	18	4,21%
Program e Project Management	18	4,21%
Vendite	18	4,21%



### Dati demografici dei visitatori: anzianità

Dati demografici dei visitatori ⓘ

Intervallo di tempo: 22 dic 2018 - 5 gen 2019 ▼

Dati per: Anzianità ▼

#### Principali livelli di anzianità





## Relazione di Risultato Divisione Didattica anno 2018

<i>Divisione:</i>  <b>DIDATTICA</b>
<i>Responsabile della Divisione:</i>  <b>ALESSANDRA ANDRESCIANI</b>

La relazione sui risultati va redatta in forma sintetica e strutturata in:

### Fatti più significativi della gestione

#### Istituzione numero due nuovi corsi di laurea.

Nell'anno accademico 2018/2019 sono stati attivati due nuovi corsi di laurea: la laurea sperimentale ad orientamento professionale in Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio nella classe L-23 e la laurea in Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) nella classe L-SNT4.

#### Carriera Alias.

Al fine di garantire alle studentesse e agli studenti dell'UNIVPM in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alle esigenze della tutela della privacy e della dignità dell'individuo è stata attivata la carriera alias cioè una carriera riferita ad un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in via di acquisizione. Per l'attivazione è stato necessario predisporre diversi documenti: le Linee guida per la gestione della carriera alias, un modulo di richiesta e un accordo confidenziale che sottoscrive il Rettore con il richiedente. I documenti sono pubblicati nel sito di Ateneo, nella sezione relativa agli studenti.

#### Semplificazione procedure relative agli studenti in regime di tempo parziale.

E' stato modificato il Regolamento studenti al fine di permettere una maggiore elasticità in caso di iscrizione in regime di tempo parziale. Di fatto si è provveduto ad eliminare la necessità di un piano di studi appositamente predisposto da ciascuna struttura didattica, mantenendo esclusivamente un limite massimo relativo al numero dei crediti acquisibili per ogni anno.

#### Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi ad accesso programmato.

In via sperimentale è stata predisposta la completa dematerializzazione della domanda di immatricolazione per i corsi ad accesso programmato. I vincitori hanno inserito i necessari documenti nella piattaforma di Esse3 appositamente attivata senza necessità di presentarsi allo sportello delle diverse segreterie. Il progetto ha riguardato solo le immatricolazioni conseguenti a concorsi di ammissione in quanto il candidato è stato riconosciuto al momento della presenza alle prove. Il feedback è risultato molto positivo sia da parte degli utenti sia da parte dei colleghi interessati. Al fine di estendere la procedura a tutti gli altri studenti resta la criticità del riconoscimento che potrebbe essere sopperita con l'utilizzo di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

#### Aggiornamento pagine web dottorato.

E' stata completamente rivisitata, anche nella grafica, la sezione del sito web di Ateneo relativa ai Corsi di Dottorato rendendo tutte le pagine "responsive" per una corretta visualizzazione su tutti i dispositivi connessi ad internet. La ristrutturazione ha interessato circa 50 pagine in italiano e 50 in inglese.



## Attività ordinarie

### **1.OFFERTA FORMATIVA**

Nell'anno accademico 2018/2019 sono stati attivati n° 48 corsi di cui n.2 nuovi corsi: la laurea sperimentale ad orientamento professionale in Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio nella classe L-23 e la laurea in Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) nella classe L-SNT4. Per l'anno accademico 2018/2019 inoltre è stata presentata una richiesta di modifica di ordinamento relativa al corso Ingegneria Civile LM-23

Dell'Offerta Formativa 2018/2019 si evidenzia l'attivazione di:

- n° 6 corsi internazionali:

laurea triennale in Economia aziendale (corso con rilascio del doppio titolo con l'Università Universiteti Bujqësor i Tiranës - Tirana - Albania);

LM in Biologia marina (corso aderente al programma Erasmus International Master in Marine Biological Resources (IMBRSea).

LM in Biomedical Engineering (corso erogato integralmente in lingua inglese);

LM in Environmental Engineering (corso erogato integralmente in lingua inglese);

LM in International Economics and Commerce (corso erogato integralmente in lingua inglese, con rilascio del doppio titolo con le Università Universidad Nacional del Litoral UNL - Santa Fe - Argentina e Hochschule Heilbronn - Heilbronn - Germany);

LM in Food and Beverage Innovation and Management (corso erogato integralmente in lingua inglese).

- n° 4 corsi su sede decentrata:

laurea triennale in Ingegneria Gestionale con sede a FERMO;

laurea triennale in Economia aziendale con sede a SAN BENEDETTO DEL TRONTO;

corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale con sede a FERMO;

corso di laurea magistrale in Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari con sede a SAN BENEDETTO DEL TRONTO.

- n° 1 corso con sede in Ancona ed in sedi decentrate: corso di laurea triennale in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) con sedi ad Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, e Pesaro.

Nell'anno accademico a.a. 2017/2018 sono stati inoltre attivati 9 Corsi di perfezionamento e 2 Master.

### **2.STUDENTI**

I dati relativi agli studenti con particolare riguardo agli eventi di carriera con riferimento agli ultimi accademici sono riportati nell'**allegato A**.

### **3.DIRITTO ALLO STUDIO**

Nell'anno 2018 sono stati erogati n. 21 prestiti a condizioni agevolate per gli studenti iscritti dell'Università delle Marche con particolari condizioni di merito e con i prescritti crediti formativi universitari previsti dalla Convenzione che l'Università ha stipulato con l'Intesa San Paolo.

È stata rinnovata anche per quest'anno la convenzione per il trasporto pubblico con la Conerobus che prevede la sottoscrizione di abbonamenti a tariffa agevolata per gli studenti iscritti all'Università Politecnica delle Marche. E' stata anche introdotta una nuova tipologia di abbonamento valido 9 mesi (integrato urbano e extraurbano fino a 36 km).



Nell'ambito delle attività studentesche, a seguito di espressa richiesta del Consiglio Studentesco, è stato attivato, nel mese di ottobre, un bando transitorio con scadenza dicembre al fine di sanare la mancata emanazione del bando nell'anno accademico 15/16 che aveva determinato anomalie nell'attribuzione dei successivi contributi.

L'Ufficio Didattica e Diritto allo studio, inoltre, ha coordinato l'adesione ai vari bandi POR Marche FSE 2014/2020 tra i quali quelli relativi all'assegnazione di lotti di ore di formazione professionale "Big Band", i progetti formativi per lo sviluppo delle competenze digitali e l'attivazione di percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) curando l'iter procedimentale di ciascun progetto e predisponendo i relativi decreti autorizzatori. E' stata anche curata l'adesione al progetto "Misure di politica attiva per lo sviluppo di competenze digitali" nell'ambito del bando emanato dalla Regione Calabria Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020. In caso di finanziamento dei progetti si è provveduto alla stesura e alla stipula della relativa ATS con i rispettivi partner.

I dati specifici relativi al diritto allo studio sono riportati nell'**allegato B**.

#### **4.DOTTORATO**

Nell'anno 2018 l'Ateneo ha confermato l'attivazione dei **9 corsi di dottorato** (1. Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali; 2. Management and Law; 3. Economia Politica; 4. Ingegneria civile, ambientale, edile e architettura; 5 Ingegneria dell'Informazione; 6. Ingegneria Industriale; 7. Scienze Biomediche; 8. Salute dell'Uomo; 9. Scienze della Vita e dell'Ambiente) già accreditati nell'anno 2014 ed ha provveduto all'emanazione del relativo bando di concorso per l'ammissione al XXXIV ciclo prevedendo una articolazione in due sessioni distinte. Una sessione ordinaria, con scadenza 25 giugno 2018, in cui sono stati messi a concorso i posti con borsa di Ateneo, i posti con borsa di Ateneo riservata a laureati in università straniere, i posti con borse finanziate nell'ambito del Progetto dei Dipartimenti di Eccellenza, nonché i posti senza borsa; una sessione straordinaria, con scadenza 26 settembre 2018, in cui sono stati messi a concorso, laddove presenti, i posti con borsa finanziata o cofinanziata da enti esterni, comprese le borse del Progetto Eureka e le borse per dottorati innovativi a caratterizzazione industriale totalmente finanziate dalla Regione Marche. Le domande pervenute, con procedura completamente dematerializzata, sono state n. 466, di cui n 406 per la sessione ordinaria (n. 324 per la partecipazione alla modalità ordinaria e n. 82 per la partecipazione alla modalità riservata ai laureati all'estero) e n. 60 per la sessione straordinaria.

Nell'anno accademico 2018/19 è stato inoltre attivato il 3° anno del XXXII ciclo e il 2° anno del XXXIII ciclo dei medesimi corsi di dottorato. Nella tabella allegata alla presente sono specificati i numeri degli iscritti ad ogni corso e i titoli conseguiti (**Allegato C**).

#### **5. BORSE DI STUDIO PER LAUREATI**

In attuazione del "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per attività di ricerca" emanato a luglio 2012 con l'obiettivo di adeguare la disciplina delle borse alla luce della modificazione all'art. 18, co. 5, della Legge n. 240/10 apportata dall'art. 49, co. 1, lett. h) del D.L. 9.02.12 n. 5, convertito in Legge 4.04.12, n. 35, che permette al nostro Ateneo di conferire borse di studio per attività di ricerca sulla base di specifiche convenzioni stipulate con soggetti pubblici e privati, nell'anno 2018 sono stati stipulati n. 20 contratti di diritto privato per il conferimento di altrettante borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca e ne sono stati prorogati 6.

#### **6. PREMI DI LAUREA**

Come ogni anno l'Università Politecnica delle Marche ha assegnato premi di laurea, con fondi iscritti nel proprio bilancio, provenienti da finanziamenti elargiti a questo fine da Enti e Privati o da rendite relative, destinati a studenti meritevoli che hanno presentato tesi di laurea su argomenti attinenti i premi stessi. Nell'anno 2018 sono stati assegnati n. 14 premi di laurea.



## Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

### II.3.4.k1 Revisione processi collegati alle procedure relative alle collaborazioni studentesche

La principale novità introdotta nell'anno 2018 è stata la creazione di una specifica piattaforma web creata per la registrazione on line delle presenze degli studenti part time dove le ore inserite sono convalidate direttamente dal Responsabile della Struttura previa apposizione di apposito flag. La piattaforma è fruibile anche da smartphone e tablet. La predisposizione della Piattaforma part-time realizzata dall'ufficio OPAI ha consentito di avere il quadro completo degli studenti attivi, del loro stato di avanzamento delle ore, consentendo un monitoraggio costante anche sulle richieste di pagamenti suddivise in tranches. Inoltre nella medesima piattaforma è possibile accedere alla modulistica con una sezione dedicata agli studenti (contratto, modulo proroga ore, modulo rinuncia ecc.) ed un'altra per i Responsabili di struttura (copia contratto).

### II.3.4k3 Revisione documentale degli output di Esse3

Sono state effettuate modifiche sostanziali su molti documenti, conferme e autocertificazioni.

### II.3.4k5 Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi di dottorato

Al fine di completare l'obiettivo della dematerializzazione della procedura concorsuale, nel 2018 è avvenuta l'immatricolazione ai corsi di dottorato da parte dei vincitori con modalità on-line. Nella prima fase della realizzazione dell'obiettivo è stata effettuata una analisi approfondita del processo di immatricolazione. In particolar modo è stata effettuata una ricognizione dei dati relativi ai dottorandi di cui l'ufficio deve disporre ai fini delle seguenti finalità: svolgimento delle attività dell'ufficio stesso; trasmissione delle informazioni attraverso le nuove modalità stabilite dal MIUR all'Anagrafe ministeriale; migrazione dei dati da Esse3 a UGOV e CSA, raccolta e modalità di trasmissione dei dati alla Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione. Dopo aver individuato il complesso di dati necessari da richiedere agli immatricolandi in base alle varie necessità di tutti gli uffici coinvolti, sono state individuate due modalità di inserimento delle informazioni: inserimento diretto nelle varie pagine web della procedura di esse3; compilazione e caricamento in Esse3 di moduli predisposti opportunamente firmati e scansionati. Questa operazione ha comportato da un lato la personalizzazione delle maschere della procedura di immatricolazione online per raccogliere le informazioni che gli studenti dovevano inserire direttamente, dall'altro lato la revisione generale di tutta la modulistica per la gestione delle informazioni da raccogliere attraverso il caricamento dei vari moduli. Tutte le maschere e tutti i moduli sono stati predisposti in italiano e in inglese. L'ufficio ha provveduto anche a predisporre una Guida in italiano e in inglese al fine diminuire il ricorso all'assistenza, sebbene questa sia stata comunque sempre puntuale e costante soprattutto nei riguardi degli stranieri che manifestano in ogni caso numerose difficoltà.

### II.3.4k10 Rilascio Diploma Supplement tramite aria riservata studente

In quest'anno è stata effettuata l'analisi della problematica e della normativa

### V.1.1.k9 Miglioramento digitalizzazione

Completamente realizzato la piattaforma on line per la valutazione delle tesi di dottorato.

## Attività straordinarie eventuali

Per conto della Fondazione Intesa San Paolo onlus, quale ente finanziatore, è stato gestito l'intero iter procedimentale per l'assegnazione di contributi a studenti iscritti all'Università Politecnica delle Marche e in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare e in difficoltà economica, terminato con l'attribuzione di n. 22 borse di studio per un



importo complessivo € 35.000, durante una cerimonia ufficiale tenutasi presso la sede di Monte Dago il 18 settembre 2018.

Gestione concorsi: è stato interamente riscritto il programma di gestione esterno di verbali e graduatorie. Sono state ottimizzate le parti relative all'acquisizione dei dati da Esse3 ed è stata effettuata una migliore analisi del flusso dei dati. La procedura ha così acquisito notevole stabilità operativa e in quanto tale è utilizzabile anche da operatori non necessariamente esperti di informatica.

### Relazione di Risultato Divisione Risorse Umane anno 2018

<i>Divisione:</i> <b>DIVISIONE RISORSE UMANE</b>
<i>Responsabile della Divisione:</i> <b>LUCIA TESEI</b>

### Fatti più significativi della gestione

Uno dei fatti più rilevanti che hanno caratterizzato il 2018 è stato l'elevato ricambio generazionale nell'ambito del personale in servizio. In continuità con quanto avviato nell'anno precedente è proseguito un intenso processo di reintegrazione del personale cessato.

Già nei primi mesi dell'anno gli organi di governo dell'Ateneo hanno approvato la programmazione del fabbisogno del personale autorizzando assunzioni in misura corrispondente al 50% delle cessazioni avvenute nel 2017.

Il ritardo con cui è stato completato l'iter di adozione del DPCM contenente le disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e di indebitamento da parte delle università per il triennio 2018-2020, ha consentito solo a fine anno l'emanazione del decreto ministeriale con il quale vengono attribuiti i punti organico, per cui non è stato possibile portare a termine il piano delle assunzioni deliberato dagli organi.

Peraltro, nonostante il turn over nel 2018 sia stato ripristinato al 100% e gli indicatori in relazione ai quali è prevista la graduazione delle facoltà assunzionali abbiano registrato valori positivi, il contingente assunzionale assegnato all'Ateneo è stato inferiore a quello corrispondente alla spesa relativa al personale cessato dal servizio nel 2017 e ammonta al 96,82%.

In particolare i punti organico attribuiti sono stati 23,77 anziché 24,55, a fronte di un indicatore delle spese di personale inferiore all'80% (67,53% rispetto al 68,06% del 2016), di un livello di indebitamento pari a zero e di un indicatore della sostenibilità economico finanziaria superiore a 1 (1,21 rispetto a 1,20 nel 2016).

Oltre che delle proprie capacità assunzionali l'Ateneo ha comunque potuto disporre delle risorse stanziare sul Fondo per il finanziamento quinquennale dei Dipartimenti di eccellenza, entro i limiti previsti per il reclutamento del personale, e delle risorse assegnate dal Ministero sul piano straordinario 2018 per l'attivazione di 16 contratti per ricercatori a tempo determinato lettera b).

Per quanto riguarda il personale docente, in rapporto a 18 cessazioni dal servizio (10 ordinari, 2 associati, 2 ricercatori a tempo indeterminato, 4 ricercatori a tempo determinato), sono state assunte 38 nuove unità.

In particolare si è dato corso alle seguenti assunzioni:



- 15 professori ordinari (già inquadrati nella fascia degli associati presso l'Ateneo)
- 28 professori associati (di cui 23 già ricercatori a tempo indeterminato o determinato e 5 esterni all'Ateneo)
- 28 ricercatori di tipo b), di cui 9 già lettera a) transitati in corso d'anno al contratto di tipo b) e 19 nuovi ricercatori.
- 14 ricercatori di tipo a)

Nel corso dell'anno si è dunque registrato un incremento del personale docente passato da 517 a 537 unità. L'assunzione di 5 professori non già in servizio presso l'Ateneo ha consentito di rispettare nel triennio 2016-2018 il vincolo di utilizzo del 20% dei punti organico destinati ai professori per le assunzioni di docenti esterni, così come prescritto dall'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010.

Evento di rilievo è stata inoltre la convenzione stipulata tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Azienda Ospedaliero Universitaria per il finanziamento quindicennale di un posto di professore associato nel settore scientifico disciplinare relativo alle malattie dell'apparato cardiovascolare.

Particolarmente intensa anche la sequenza di assunzioni del personale tecnico amministrativo, in ordine alle quali è da evidenziare che quattro sono state realizzate a seguito del processo di stabilizzazione del personale a tempo determinato sulla base dei criteri previsti dall'art. 20 del D.Lgs 75/2017.

All'esito di procedure di selezione indette in corso d'anno o già bandite nel 2017 su programmazioni precedenti, sono state effettuate ben 48 assunzioni, di cui 32 relative a nuovo personale e 16 inerenti a personale già in servizio passato a categoria superiore. Tuttavia, tenuto conto del collocamento in quiescenza e del trasferimento presso altre sedi di 36 dipendenti, si riscontra anche nel 2018 una riduzione del personale tecnico amministrativo che passa da 506 unità al 31.12.2017 a 502 al 31.12.2018.

In sostanza a fine anno il rapporto tra personale tecnico amministrativo e personale docente è pari al 93%.

La tabella sottostante riporta l'andamento della consistenza del personale negli ultimi anni.

	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
<b>Personale Docente</b>	540	533	526	522	524	517	537
<b>Pers.Tecnico Amm. e Dirigente</b>	545	533	526	515	510	506	502

Le pressanti esigenze delle strutture sia didattico scientifiche che dell'amministrazione centrale, dovute a una dotazione di personale spesso del tutto insufficiente e inadeguata a far fronte al copioso e sempre più crescente lavoro che si manifesta in tutti i settori dell'Ateneo, hanno determinato un sensibile incremento di richieste di personale a tempo determinato,

Complessivamente sono stati stipulati 14 nuovi contratti, prorogati 21 e avviate ulteriori 2 procedure concorsuali. Ad eccezione di cinque assunzioni e proroghe a carico del Bilancio di Ateneo, negli altri casi si è attinto a risorse esterne, nel rispetto dei requisiti previsti dalle apposite disposizioni normative, affinché il costo non sia computato tra le spese per il personale.

#### Attività ordinarie

Tra le attività ordinarie la gestione degli assegni di ricerca ha impegnato in maniera significativa il personale della Divisione. Al Consiglio di Amministrazione sono state sottoposte, nel corso dell'anno, 192 proposte pervenute dai Dipartimenti, di cui 107 finalizzate all'accensione di nuovi contratti e 85 al rinnovo di contratti



già in essere. Tre sono state le convenzioni di accoglienza sottoscritte con cittadini extracomunitari per la realizzazione di progetti di ricerca. Lo stanziamento a carico dell'Ateneo da utilizzare per il finanziamento degli assegni si è mantenuto su un importo corrispondente a 30 annualità. Considerato pertanto il numero elevato di procedure attivate, si è rivelato ingente l'impegno delle strutture nel reperire risorse da destinare alla formazione di giovani ricercatori. A fine anno gli assegni attivi sono 236.

Riguardo agli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica, l'A.A. 2017/2018 ha registrato un incremento dei contratti proposti per l'attivazione dei corsi ufficiali: ne sono stati stipulati 234 rispetto ai 228 dell'anno precedente, seppure il ricorso alla docenza a contratto abbia un carattere sussidiario rispetto all'impiego della docenza interna e la decisione di farvi ricorso venga presa dopo aver verificato che nello specifico settore dell'insegnamento da coprire non vi sia docenza sottoutilizzata.

A questi si aggiungono n. 30 contratti per l'attivazione di corsi integrativi e n. 102 per il supporto alla didattica.

Sono stati altresì conferiti n. 751 incarichi di insegnamento retribuiti e gratuiti ai professori, in aggiunta ai loro compiti didattici istituzionali, e ai ricercatori.

Al fine di arricchire l'offerta formativa e dare impulso all'internazionalizzazione rafforzando l'attrattività di studenti provenienti dall'estero, sono stati inoltre stipulati, con le risorse appositamente stanziati, n. 19 contratti in lingua inglese con professionisti e studiosi stranieri o italiani stabilmente impegnati all'estero.

Come di consueto, ai fini della verifica da parte del Nucleo di valutazione della congruità del curriculum scientifico e professionale dei titolari di contratti di insegnamento, si è provveduto, attraverso l'analisi e la sintesi dei curricula e della documentazione prodotta dagli interessati alla ricognizione della qualificazione scientifica professionale dei docenti a contratto proposti.

Tutt'altro che trascurabile il lavoro svolto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU d'Ateneo. Nel corso di una decina di incontri sono state condivise soluzioni su materie relative al personale tecnico amministrativo. In particolare si è raggiunto il nuovo accordo su benefit e sussidi, sono stati discussi e concordati i nuovi criteri per l'espletamento delle selezioni finalizzate alle progressioni economiche orizzontali, in seguito formalizzati nell'apposito regolamento sottoposto agli organi accademici, ed è stato concluso il contratto integrativo per la ripartizione dei fondi destinati al trattamento accessorio.

La definizione dei nuovi istituti incentivanti per i quali l'Amministrazione ha messo a disposizione ulteriori risorse, derivanti da progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e da una quota degli utili conseguenti all'erogazione dei master e dei corsi di perfezionamento, ha comportato una crescita delle attività finalizzate all'erogazione degli stessi, seppure sia innegabile l'effetto sulla motivazione del personale e sullo stimolo a perseguire obiettivi comuni.

In applicazione dei criteri individuati in sede di contrattazione integrativa, sono stati adottati i provvedimenti relativi all'attribuzione di:

- indennità correlate a situazioni di disagio, rischio, lavoro in turno
- indennità correlate allo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità
- incentivi collegati al contributo reso dal personale alla realizzazione del piano strategico
- compensi per il miglioramento servizi in relazione alla valutazione individuale
- compensi perequativi per il miglioramento servizi destinati esclusivamente al personale non titolare di posizioni organizzative e con valutazione individuale non inferiore a ottimo
- indennità di risultato collegata al raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura
- incentivi da corrispondere per lo svolgimento di specifiche funzioni
- compensi relativi a progetti



- indennità aggiuntiva annua per il personale assegnato alle segreterie dei Dipartimenti e delle Presidenze per lo svolgimento di funzioni sostitutive del Responsabile Amministrativo, in caso di sua temporanea assenza.

Per la riorganizzazione e l'individuazione di un sistema di incentivazione del personale di categoria D di area tecnica delle strutture didattico scientifiche è stato inoltre avviato a fine anno un tavolo tecnico con le organizzazioni sindacali, la RSU e cinque docenti in rappresentanza di ciascuna area culturale dell'Ateneo.

Particolarmente intensa e impegnativa l'attività svolta nel corso del 2018 per la formazione del personale tecnico amministrativo.

Un indicatore parziale, ma alquanto significativo dell'evoluzione dell'attività e del conseguente crescente impegno della struttura, è rappresentato dal numero delle ore di formazione erogata dai dipendenti: 16.709 a fronte delle 12.233 dell'anno precedente e a conferma dell'andamento crescente degli ultimi anni.

In sostanza sono state formate 20 unità di personale a tempo determinato e tutto il personale a tempo indeterminato, escluse 3 unità in aspettativa senza assegni, due in comando presso altre amministrazione e 28 unità dell'area socio sanitaria

Complessivamente la formazione realizzata nello scorso anno è consistita in:

- 4 tipologie di corsi con valutazione finale presso la Politecnica delle Marche, di cui 1 ripetuto su 5 edizioni e 1 su 4 edizioni, per 9.184 ore e con circa 550 unità di personale coinvolte,
- 24 tipologie di corsi con valutazione finale presso enti e organismi esterni per 3.701 ore e con circa 174 unità coinvolte,
- 110 seminari e corsi di aggiornamento per 3814 ore e con 593 unità coinvolte.

Le 4 iniziative organizzate all'interno dell'Università sono state finalizzate alla formazione di 346 dipendenti sull'uso delle tecnologie per la produzione, gestione e conservazione informatica dei documenti, di 106 dipendenti sulla digitalizzazione dei documenti e di 65 dipendenti sul tema della salute e della sicurezza.

Per quanto riguarda gli eventi formativi esterni, anche nell'anno corrente l'Ateneo ha aderito alla selezione promossa dall' INPS, volta all'erogazione di corsi di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione, i cui costi sono interamente sostenuti dall'ente. Si è trattato di eventi di 40/60 ore ciascuno cui hanno partecipato complessivamente 30 unità dell'Ateneo, individuati dall'Amministrazione in ragione dell'attinenza dell'attività lavorativa svolta alle materie oggetto dell'intervento formativo.

Ampio spazio è stato dato, altresì, alle tematiche legate alla contabilità, alla materia fiscale e tributaria, alla contrattualistica pubblica, alla nuova disciplina sulla privacy prevista dal Regolamento dell'Unione Europea 679/2016, alla rendicontazione dei progetti di ricerca, al nuovo CCNL del comparto Ricerca e Università, al reclutamento del personale docente e non docente, allo smaltimento rifiuti e alla materia pensionistica.

In relazione all'area tematica relativa alla didattica sono stati effettuati percorsi formativi riguardanti la progettazione e la gestione in qualità dei corsi di studio, la gestione dell'offerta formativa, la carriera degli studenti, l'accreditamento dei corsi di studio e la valutazione della qualità della didattica.

Ulteriori seminari e aggiornamenti sono stati realizzati sull'utilizzo della piattaforma Sebina per il personale delle biblioteche, sulle tecniche di comunicazione e di orientamento, sui requisiti delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria

Numerosi, inoltre, sono stati gli approfondimenti di natura tecnica relativi a specifiche materie di competenza delle singole strutture.

Di particolare rilievo la formazione organizzata dalla Direzione Generale destinata al personale dell'Ateneo che riveste il ruolo di responsabile di unità organizzative: negli ultimi mesi dell'anno è stato avviato il primo ciclo del corso di formazione su "Management e comunicazione per i responsabili di Divisione e Uffici" della durata di 60 ore.



#### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

Ai fini del perseguimento degli obiettivi operativi della struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata, sono state poste in essere le seguenti attività

**Obiettivo strategico** *II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento*

**Obiettivo operativo** *II.3.5.K 1* Avvio utilizzo piattaforma Moodle da parte dei docenti a contratto per la divulgazione del materiale didattico

Ai fini dell'utilizzo da parte di almeno il 75% dei docenti a contratto della piattaforma Moodle per la divulgazione del materiale didattico, si è provveduto alla revisione e all'aggiornamento dei bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti, delle note di convocazione e dei contratti di docenza con l'inserimento di apposite clausole; inoltre è stata richiesta agli interessati l'attestazione relativa all'avvenuto caricamento del materiale didattico sulla piattaforma e sono stati verificati, in collaborazione con il Centro Servizi Informatici, i nominativi che hanno aderito alla richiesta.

**Obiettivo strategico** *V.2.1 Riorganizzazione dell'amministrazione centrale attuando il principio di rotazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo*

**Obiettivo operativo** *V.2.1.K 1* monitoraggio delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale disponibili per la retribuzione degli istituti retributivi individuati per l'incentivazione dei "progetti e/o processi ritenuti strategici" e delle posizioni organizzative conseguenti alla riorganizzazione

Effettuata l'analisi delle modifiche delle normative inerenti alla costituzione del fondo, con particolare riferimento agli artt. 20 e 23 del D.lgs 75/2017, al nuovo CCNL 2016/2018 e alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2018, sono state individuate le risorse che confluiscono nel fondo per il trattamento accessorio ed è stata verificata la capienza per la copertura degli istituti retributivi individuati ai fini dell'incentivazione del personale e del complesso delle posizioni organizzative in essere a seguito dell'avvio della riorganizzazione delle strutture

**Obiettivo strategico** *V.1.1 Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso*

**Obiettivo operativo** *V.1.1.K3* Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative del personale e relativa certificazione

Per più di 88 unità di personale sono stati effettuati l'aggiornamento e la relativa certificazione della posizione assicurativa nell'apposita banca dell'INPS, su richiesta degli interessati, dell'INPS o di altri enti, previa verifica dei periodi di servizio prestati presso l'Ateneo ed altre amministrazioni, nonché dei provvedimenti di ricongiunzione, computo e riscatto e degli imponibili retributivi a decorrere dall'anno 1993.

**Obiettivo strategico** *V.1.1 Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso*

**Obiettivo operativo** *V.1.1.K2* Redazione contratti per il conferimento di assegni di ricerca in modalità digitale - Dematerializzazione documentazione e pubblicazioni allegate alle domande di partecipazione alle procedure di selezione per il reclutamento di professori e ricercatori e per il conferimento di assegni di ricerca, mediante inserimento nel bando di apposite clausole che ne prescrivano la presentazione in formato elettronico.

A tal fine sono state aggiornate le sezioni del sito istituzionale dedicate alle procedure di selezione pubblica per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato e per il conferimento di assegni di ricerca. E' stata inserita l'informativa sulla nuova modalità di stipula dei contratti degli assegnisti e adeguata la modulistica prevista dai relativi bandi. Inoltre è stato implementato il sistema di invio telematico ai componenti delle commissioni giudicatrici delle istanze, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.



**Obiettivo strategico V.2.2** *Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità*

**Obiettivo operativo V.2.2.K1** - Organizzazione ed erogazione di azioni formative volte a sviluppare la professionalità del personale e a favorire l'adeguamento delle competenze possedute ai nuovi bisogni

Come programmato è stata garantita un'adeguata formazione a più del 57% del personale in servizio, provvedendo in tempo utile a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione dei corsi di formazione all'interno dell'Ateneo (reperimento e prenotazione aule, distribuzione del personale tra le varie edizioni del medesimo corso, eventuale richiesta ai responsabili delle strutture didattico scientifiche del personale da convocare per la partecipazione a determinati corsi, contatti con i formatori, note di conferimento incarico o provvedimenti di affidamento di fornitura di servizi, convocazione del personale da avviare a formazione, provvedimenti di attivazione del corso e di liquidazione dei compensi previsti, somministrazione del test finale di verifica, predisposizione attestati), al rilascio delle autorizzazioni per la formazione esterna, nonché al costante monitoraggio del personale avviato a formazione.

#### **Attività straordinarie eventuali**

Tra le attività straordinarie poste in essere nel 2018 sicuramente ricorrono quelle conseguenti ad alcune innovazioni introdotte dal nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale.

Tra queste le nuove modalità di determinazione del fondo per il trattamento accessorio e del suo utilizzo, la modifica di alcuni istituti del rapporto di lavoro, l'estensione della durata del rapporto di lavoro a termine e la modifica del calcolo delle ferie per il personale neoassunto. A questo proposito particolarmente utile è stata la formazione specifica che ha consentito di acquisire strumenti appropriati ai fini di una più corretta interpretazione delle disposizioni contrattuali.

È stato emanato, inoltre, il nuovo Regolamento sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori in applicazione delle disposizioni normative successive al testo previgente e in linea con l'atto di indirizzo del 14.5.2018 definito dal MIUR.

È stato altresì predisposto e sottoposto all'approvazione degli organi accademici il Regolamento per la valutazione del personale docente, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

In risposta alle esigenze dei dipendenti e nell'intento di favorire il miglioramento delle condizioni di vita del personale e il benessere lavorativo è stato dato impulso al telelavoro, accogliendo ulteriori richieste di accesso a tale modalità di prestazione lavorativa: nel 2018 sono stati attivati 5 contratti di telelavoro, ed è stata avviata la procedura di attivazione del lavoro a distanza per altre 4 unità.

Al riguardo, anche alla luce della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1° giugno 2017, è stato adottato uno specifico Regolamento che ne disciplina i requisiti di accesso, le modalità di attivazione e di svolgimento, le attività compatibili e le verifiche della prestazione.

A seguito di un nuovo accordo di contrattazione integrativa è stato inoltre sostituito il Regolamento per l'erogazione di sussidi e benefit, con il quale sono state individuate nuove tipologie di interventi a favore del personale ed è stato elevato il valore complessivo annuo pro capite dei benefit.

Alle funzioni ordinarie si è poi aggiunta l'attività derivante dall'applicazione del DM 197/2018 che, in applicazione della legge di bilancio 2018, ha definito criteri e modalità per la corresponsione ai professori e ai ricercatori universitari di un importo una tantum, parzialmente compensativo del blocco delle classi stipendiali stabilito per il periodo 2011-2015.



### Criticità eventuali

Una delle problematiche registrate nel corso del 2018 è stato l'impatto conseguente all'uscita dal servizio per il secondo anno consecutivo, di alcune unità di personale assegnate alla Divisione, di consolidata esperienza e professionalità.

Seppure sia avvenuta la sostituzione di buona parte dei collaboratori collocati in pensione o passati ad altra amministrazione, trasferire e far acquisire le conoscenze necessarie al personale di nuova assunzione richiede sicuramente risorse in termini di tempo, a fronte di un volume di attività crescente e complessa e della necessità di garantire gli standard qualitativi, quantitativi e di tempistica delle attività stesse.

Del resto il meccanismo dei punti organico e la sofferenza in termini di risorse umane di altri uffici dell'Ateneo, non sempre rende possibile quell'affiancamento preventivo indispensabile per garantire la continuità e la funzionalità amministrativa.

Ulteriore criticità è da imputare alla difficoltà di informatizzare alcune delle procedure cui sono preposti gli uffici della Divisione, azione per la quale è necessario l'intervento di altra struttura.

Si tratta, solo per citarne alcune, delle diverse tipologie di selezioni e procedure concorsuali gestite dalla Divisione e delle procedure di gestione delle presenze già informatizzate, ma da rendere più efficaci, anche tramite ricorso ad un software più avanzato.



## Relazione di Risultato Divisione Ricerca e Innovazione anno 2018

Divisione: <b>Ricerca e Innovazione</b>
Responsabile della Divisione: <b>Elisa Acampora</b>

La seguente relazione sui risultati viene redatta in forma sintetica e strutturata sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale.

La medesima è stata predisposta separatamente per le due macro aree presenti nella Divisione:

### **RICERCA e INNOVAZIONE /PLACEMENT.**

#### AREA RICERCA

##### **Fatti più significativi della gestione**

Nel 2018 l'area Ricerca, composta complessivamente da 6 persone, comprendente gli Uffici Ricerca e Monitoraggio e Qualità della Ricerca più due unità a staff della Divisione, ha affrontato le seguenti nuove attività:

- Organizzazione e supporto per l'avvio delle attività relative ai **5 progetti finanziati dal MIUR nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza**
- Procedura di adesione alla **KIC Climate Community** e successiva organizzazione di attività ed eventi come descritto tra le attività straordinarie.
- Predisposizione della procedura per l'attivazione della **Human Research Strategy for Researchers – HSR4R**

##### **Attività ordinarie**

- Attività di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione, tramite mezzi informatici (invio di n.80 e-mail, costituzione di 3 nuove pagine del sito di ateneo e dell'area riservata dell'ateneo) su opportunità di finanziamento internazionale alla ricerca scientifica e individuazione di bandi aperti su specifiche linee di ricerca;
- Supporto alla costituzione di partenariati per presentazioni di proposte di progetti di ricerca tramite la partecipazione a n. 4 eventi di Brokerage e attività di networking con circa n.48 incontri;
- Supporto alla stesura di proposte di progetti di ricerca, con n. 25 richieste;
- Produzioni di statistiche e relazioni sull'attività di ricerca scientifica dell'ateneo (Report sulla performance di UNIVPM relativamente sui finanziamenti europei ed internazionali).
- Supporto tecnico-amministrativo per la presentazione dei progetti di ricerca nei seguenti bandi competitivi e supporto e attuazione delle procedure amministrative interne nel caso di progetti finanziati (quali ad esempio l'accettazione dei contributi e degli accordi di finanziamento) relativi a:
  - Horizon 2020 Programma Quadro della Commissione Europea e altri Programmi di cooperazione internazionale;
  - Progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale (PRIN): nel bando PRIN 2017 scaduto il 29/03/2018 sono stati presentati 164 progetti, di cui 58 in qualità di coordinatore e 106 in qualità di partner;
  - Progetti di ricerca finanziati da Enti Pubblici e Privati.
  - In particolare, si segnala che
  - sono stati finanziati 8 progetti del bando Ricerca Scientifica 2017 della Fondazione Cariverona per € 1.453.000,00
  - sono stati presentati 61 progetti nell'ambito del Bando Ricerca Scientifica di Eccellenza 2018 della Fondazione Cariverona;
  - sono stati presentati più di 50 progetti nei bandi regionali sia della Regione Marche, che di altre Regioni italiane nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale (in particolare nelle misure 16.1 e 16.2 e nei Gruppo di



Azione Locale – GAL - della Regione Marche) e nell’ambito del Cluster regionale finanziato dal POR MARCHE FESR 2014-2020;

- sono state seguite le numerose richieste relative alle rendicontazioni in atto dei progetti regionali finanziati dal POR Marche FESR 2014-2020 nell’ambito dell’Asse 1 – Bando “Promozione della ricerca e dello sviluppo negli ambiti della specializzazione intelligente”
- sono stati presentati 15 progetti nell’ambito dell’Avviso MIUR per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal Piano Nazionale della Ricerca 2015-2020 (cluster nazionali);
- sono stati finanziati 5 progetti dal MIUR nell’ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, per un importo totale di € 33.278.775,00 per il quinquennio 2018-2022 (per il primo anno 2018: € 6.655.755, 00):

Dipartimento	Risorse quinquennali accordate dal MIUR
Ingegneria Civile, Edile e Architettura	€ 6.635.800,00
Scienze della Vita e dell’Ambiente	€ 7.309.355,00
Management	€ 5.388.465,00
Scienze Biomediche e Sanità Pubblica	€ 6.635.800,00
Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche	€ 7.309.355,00

- sono stati presentati inoltre 18 progetti tra i programmi INTERREG Adrion/Med/Central Europe e i programmi internazionali JPI, ERANET, Art. 185 del Trattato;
- per la Ricerca Scientifica di Ateneo - anno 2018, è stata seguita la procedura di assegnazione dei fondi per € 1.5 milioni di euro a circa 500 professori e ricercatori;
- Inoltre, si evidenziano le numerose pratiche per le richieste di proroghe del FFABR, della Ricerca Scientifica di Ateneo e dei progetti Strategici 2016 e 2017, in aggiunta per questi ultimi si sono seguite le richieste di rimodulazione e di variazioni di spesa del piano finanziario.
- Procedura di assegnazione dei fondi dei Progetti Strategici di Ateneo 2018 e conseguente rimodulazione dei budget;
- Sottoscrizione di accordi e convenzioni di ricerca istituzionale con enti pubblici e privati e contributi per ricerca in misura (circa 54);
- Organizzazione, gestione e supporto alle attività previste per i soci dell’APRE: sono stati organizzati due giornate informative APRE rivolte ai soci sulla progettazione nel settore Salute e sulla Gestione e Rendicontazione dei progetti Horizon 2020;
- Gestione Sportello APRE: consulenza alle aziende e alle persone fisiche o professionisti (n. 6 incontri) e organizzazione di 3 giornate informative (settembre 2018) dedicate ai bandi 2019 di Horizon 2020, alla piattaforma Research Professional e al prossimo programma Horizon Europe;
- Aggiornamento della sezione Ricerca del sito internet di Ateneo nella parte pubblica e nella parte della Intranet, con l’inserimento dei nuovi progetti finanziati, del nuovo programma Quadro della Commissione Europea - Horizon Europe 2021-2017, e dei bandi dell’ultimo triennio di Horizon 2020;
- Supporto ai docenti nella gestione dei prodotti della ricerca in IRIS Repository di Ateneo per la risoluzione delle anomalie riscontrate in IRIS e dal sistema di valutazione CRUI-UNIBAS;
- Implementazione e sviluppo dell’utilizzo del sistema di valutazione CRUI-UNIBAS (adeguamento alla normativa sulla privacy e aggiornamento delle utenze) e supporto nell’utilizzo ai Direttori;
- Analisi dei risultati della seconda tornata di valutazione CRUI-UNIBAS;
- Supporto amministrativo relativo alle attività dell’Organismo del Benessere Animale.

#### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

Le attività intraprese relative nel corso del 2018 relative agli obiettivi strategici e alle relative azioni sono di seguito evidenziate:

**Obiettivo strategico: I.1 - Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo e Azione strategica: I.1.3 - Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale:**



- Al fine di sviluppare le potenzialità del sistema IRIS si è proceduto al collegamento dei prodotti della ricerca con le banche dati bibliografiche Web of Science e SCOPUS, per le tipologie di pubblicazioni indicizzate (per la maggior parte articoli in rivista, con una quota minore di contributi in atti di convegno e contributi in volume) rilevanti ai fini della prossima VQR 2015-2019 e per la valutazione periodica nel sistema CRUI-UNIBAS;

**Obiettivo strategico: I.1** - *Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo e Azione strategica: I.1.4* - **Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati**

- Miglioramento delle procedure per la presentazione dei progetti di ricerca di Ateneo 2018: è stata introdotta una semplificazione nella procedura di proroga dei fondi a partire da quelli assegnati dal 2018;

**Obiettivo strategico I.2** -- *Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca e Azione di riferimento I.2.1* -- **Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call** sono state:

- Divulgazioni di informazioni relative a bandi (nazionali, europei e internazionali) e ad eventi di networking (Brokerage Event, Info Day, Workshop) selezionate a seconda della tematica di interesse del singolo o di un gruppo di ricerca, come sopra specificato nelle attività ordinarie;
- Predisposizione sul sito dell'Ateneo di schede sintetiche che descrivono le call di Horizon2020 suddivise per Focus Aree e complete di link di riferimento al bando, come sopra specificato nelle attività ordinarie.

#### Attività straordinarie eventuali

- Supporto all'Ufficio Relazioni con il Territorio per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività del progetto europeo SHARPER 2018-2019 nell'ambito della Notte dei Ricercatori che si è tenuta il 28 settembre 2018;
- Preparazione della candidatura di Ateneo per entrare a far parte della comunità Climate-KIC raccogliendo le informazioni a supporto da parte dei Dipartimenti coinvolti e analizzando le competenze di UNIVPM. Tra le attività e gli eventi organizzati come membri della KIC si rileva:
  - Organizzazione dell'evento Climathon, svoltosi il 25 e 26 ottobre 2018 presso il clab UNIVPM, competizione tra i partecipanti per trovare soluzioni innovative sul tema mitigazione effetti dell'inquinamento dell'aria nella città di Ancona. Successiva partecipazione in data 8 novembre 2018 insieme ai vincitori dell'evento Climathon di Ancona, alla fiera ECOMONDO.
  - Organizzazione evento di presentazione della Climate-KIC presso l'Ateneo nella giornata del 27 novembre e creazioni di una nuova pagina web sul sito di ateneo di presentazione della Climate-KIC.
  - 1 incontro di presentazione delle opportunità della Climate-KIC presso il Dipartimento di Management.
  - Gestione della Climate-KIC a supporto dell'Ateneo in merito alle attività di conoscenza delle procedure amministrative e di presentazione delle proposte progettuali con un'analisi delle call di interesse per i diversi gruppi partecipanti e sulla base delle competenze specifiche.

#### Criticità eventuali

L'aumento notevole delle attività relative alla presentazione di progetti in nuovi bandi e alla gestione dei progetti finanziati sia in ambito internazionale che nazionale ha determinato un considerevole incremento del lavoro sia ordinario che straordinario, che in alcuni periodi dell'anno ha comportato ritmi talvolta difficili da sostenere dal personale.

Necessità di definire maggiormente le competenze delle figure di personale con grado di autonomia afferente alla Divisione rispetto alle competenze degli uffici dedicati alla ricerca.



## AREA INNOVAZIONE

### Fatti più significativi della gestione

L'Area Innovazione, comprendente gli Uffici Trasferimento Tecnologico e Brevetti e relazioni con le Imprese, è composta complessivamente da 4 persone strutturate e 3 unità a progetto a staff della Divisione, nel corso del 2018, ha affrontato le seguenti nuove attività:

- Partecipazione al Nuovo Bando MiSE – Direzione generale per la lotta alla contraffazione – UIBM, per il finanziamento di Progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese, con **due nuovi progetti: MAKE IT+**, entrambi ammessi al finanziamento;
  - Supporto all'avvio di **quattro nuovi progetti imprenditoriali di spin off**, la cui costituzione è stata approvata ed autorizzata dal C.d.A. nell'anno 2018, a conclusione dell'iter procedimentale:  
"SYNCODE" DII - "Trade Cast" DISES - "CoSMoNet" SIMAU - "LeadMe" DICEA e DII;
  - Depositato **n. 9 nuove domande di Brevetti Nazionali**;
  - Proceduto **all'estensione internazionale**:
    - del brevetto "IRISINA": la famiglia di brevetti relativa all'invenzione sulla molecola IRISINA è composta dal deposito italiano, al quale si sono aggiunti i depositi EPO (Europa) e USA. Unitamente all'Università degli Studi di Bari, contitolare del brevetto. Nel corso del 2018, sono stati effettuate le procedure di ingresso in **26 paesi Europei** giungendo alla 3° fase dell'iter di brevettazione denominata Fase di Nazionalizzazione. Tramite la procedura EPO è stato effettuato inoltre anche l'ingresso in Hong Kong.
    - del brevetto "**Dispositivo e processo per la purificazione dell'aria**", si è proceduto all'ingresso in **5 paesi/aree: Europa; Cina; India, Russia e USA** i cui costi, grazie all'accordo di licenza esclusiva stipulato con la ditta ETB UNO srl in data 09/03/2018, sono stati a carico della ditta Licenziataria del brevetto.
- Il 2018 ha quindi comportato il deposito e la gestione di 31 nuove procedure internazionali: 26 procedure di ingresso in paesi EPO con il brevetto concesso sulla molecola dell'Irisina e l'ingresso da procedura PCT in altri 5 territori per la famiglia di brevetti relativa all'air purifier.
- concluso con successo la **IV° edizione del Contamination Lab** a.a. 2017/18. **Avviato la V° edizione c-Lab**, a.a. 2018/2019.

### Attività ordinarie

- Aggiornamento portale
- Brevetti e Gestione del Portafoglio Brevetti
- Spin off e supporto all'imprenditorialità Contamination Lab - progetto di miglioramento
- Progetto MAKE-IT - progetto di miglioramento

#### 1 - Aggiornamento portale - SEZIONE IMPRESE

Nel corso del 2018 si è proceduto (ob. att. ordinaria) all'**Aggiornamento ed implementazione del portale universitario dedicato alle imprese per migliorare la visibilità esterna dell'Ateneo in tema di trasferimento tecnologico**.

La sezione Imprese del portale universitario è stata costantemente allineata con le informazioni inerenti le attività di maggiore impatto ed interesse per l'esterno, anche nell'ambito di collaborazioni e di accordi di partenariato e/o di ricerca sviluppati con i maggiori enti territoriali o di interesse per le associazioni di categoria, per le imprese e per gli stakeholders.



In particolare, per completare la panoramica relativa alle attività intraprese dalle Università italiane, e nello specifico è stata aggiornata costantemente la sezione imprese contenete informazioni e i dati relativi brevetti, spin off, bandi ed eventi.

## **2 - Brevetti e Gestione del Portafoglio Brevetti UnivPM**

**Tabella 1 - Proposte di brevettazione esaminate nel 2018**

#	Referente	Struttura	Invenzione proposta
1	Prof. Gigante	DiSCLIMO	Composto per il trattamento infiltrativo per osteoartrosi del ginocchio
2	Prof.ssa Beolchini	DiSVA	Metodo di trattamento e valorizzazione di schermi a cristalli liquidi a fine vita con rifiuti zero
3	Prof. Bonci	DII	ECA Programming Design
4	Prof. Bonci	DII	Vibratory feeder
5	Prof. Bonci	DII	Weighing systems
6	Prof. Castellucci	DiMSC	Inseri in materiali plastici per la postura del piede
7	Prof.ssa Cecchi	DII	Imitation sound signal generating apparatus, electronic musical instrument, nonlinear system identification method
8	Prof. Ciavattini	DiSCO	Modello per simulazione interventi chirurgici in ginecologia
9	Prof. Cinti	DiMSC	Azione dei semi di melagrana sull'obesità
10	Prof. Filippucci	DiSCLIMO	Dispositivo indossabile per ecografia nel settore della reumatologia
11	Prof. Frontoni	DII	Pilotaggio dispositivi per animazioni
12	Prof.ssa Galeazzi; Prof.ssa Mobbili	DiSVA	Nuovo derivato lipofilo dell'epigallo catechina gallato quale componente di preparazioni liposomiali
13	Prof.ssa Galeazzi; Prof.ssa Mobbili	DiSVA	Nuovi liposomi antiossidanti contenenti un nuovo derivato lipofilo dell'edaravone
14	Prof. Munafò	DICEA	Rebar connector
15	Prof. Scaradozzi	DII	Apparato di monitoraggio di operazioni di assemblaggio e programmazione
16	Prof. Zingaretti	DII	Dispositivo robotizzato per la broncoscopia

- **Attività di deposito di nuove Domande di brevetti**

Nel corso del 2018 sono state depositate **9 domande di brevetto**, relative a proposte esaminate nel corso del 2017 e del 2018 (elenco in Tabella 2) il cui iter di brevettazione è stato concluso con nuove domande di deposito formalizzate nel 2018:



Tabella 2- depositi prioritari del 2018

#	Referente	Numero e data di deposito	Titolo
1	Prof. Paone	102018000003247 02/03/2018	Sistema di misura del Gap&Flush
2	Prof. Paone	102018000003929 26/03/2018	Sistema per il rilevamento di bave di lavorazione in componenti meccanici
3	Prof. Marcheggiani	102018000005857 30/05/2018	Sistema modulare per la copertura temporanea di foraggi o di altri materiali in balle e metodo per il montaggio di tale sistema
4	Prof.ssa Cecchi	JP 2018-096831 09/07/2018	Imitation sound signal generating apparatus, electronic musical instrument, nonlinear system identification method
5	Prof. Munafò	102018000007227 16/07/2018	Sistema di giunzione meccanica per attrito di due barre metalliche e metodo per il montaggio di tale sistema
6	Prof. Squartini	102018000008080 13/08/2018	Sistema per la generazione di suono sintetizzato in strumenti musicali
7	Prof.ssa Beolchini	102018000008207 28/08/2018	Metodo di trattamento e valorizzazione di schermi a cristalli liquidi a fine vita con rifiuti zero
8	Prof. Gigante	102018000008483 11/09/2018	Nuovo trattamento infiltrativo per l'osteoartrosi di ginocchio
9	Prof. Scaradozzi	102018000009636 19/10/2018	Apparato di monitoraggio di operazioni di assemblaggio e programmazione

• **Attività di brevettazione - Estensione internazionale.**

Nel corso del 2018 sono state seguite le procedure di nazionalizzazione di due famiglie di brevetti:

- 1) Famiglia di brevetti "IRISINA": la famiglia di brevetti relativa all'invenzione sulla molecola IRISINA è composta dal deposito italiano, al quale si sono aggiunti i depositi EPO (Europa) e USA. La procedura europea si è conclusa positivamente (grazie al search report completamente positivo) ed è pertanto giunta a concessione in data 19/09/2018. Entro tale data è stato necessario procedere alla scelta dei paesi, della convenzione EPO, estendere effettivamente il brevetto concesso e, a seguito della richiesta degli inventori e di un confronto con la contitolare Università degli Studi di Bari, sono stati scelti i seguenti paesi:
  - a. Albania, Austria, Belgio, Svizzera/Liechtenstein, Germania, Danimarca, Spagna, Finlandia, Francia, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Svezia, Turchia, Norvegia, San Marino, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria.



- b. Tramite la procedura EPO è stato effettuato anche l'ingresso in Hong Kong
- 2) Famiglia di brevetti "AIR PURIFIER": la procedura PCT relativa a questa famiglia di brevetti si è conclusa in data 16/03/2018 con l'ingresso nella fase di nazionalizzazione/regionalizzazione. Grazie all'accordo di valorizzazione stipulato con la Società ETB UNO (rfr. al paragrafo sulla valorizzazione dei brevetti UNIVPM) si è proceduto con l'ingresso, a nome dell'Università Politecnica delle Marche, nei seguenti territori:
- a. Europa, Cina, India, Russia e USA.

Il 2018 ha quindi comportato il deposito e la gestione di 31 nuove procedure internazionali: 26 procedure di ingresso in paesi EPO con il brevetto concesso sulla molecola dell'Irisina e l'ingresso da procedura PCT in altri 5 territori per la famiglia di brevetti relativa all'air purifier.

• **Attività di valorizzazione e contatto con le imprese (ob. Str. III.2.3.K2)**

Grazie all'attività di valorizzazione è stato possibile proseguire l'iter di nazionalizzazione della domanda PCT PCT/IT2016/000214 relativa alla domanda ITA n. 102015000052698 dal titolo "Dispositivo e processo per la purificazione dell'aria": con l'Accordo di Licenza esclusiva stipulato con la ditta ETB UNO srl in data 09/03/2018 è stato possibile procedere con la nazionalizzazione, a nome dell'Ateneo, del brevetto in 5 paesi/aree: Europa (domanda n.EP16797658,8 del 12/03/2018); USA (domanda n. US15/759317 del 12/03/2018); Cina (domanda n. CN201680053600,1 del 15/03/2018); India (domanda n. IN201827013836 del 11/04/2018); Russia (domanda n. RU2018113570 del 16/04/2018). Tutti i costi di deposito sono stati sostenuti dalla licenziataria.

Nel 2018 ci sono stati contatti con altre aziende che hanno portato al deposito di 3 domande di brevetto prioritarie in contitolarità UNIVPM-impresa, come dettagliato in Tabella 3.

**Tabella 3 - Elenco delle domande di brevetto depositate in contitolarità con imprese**

#	Brevetto	Azienda	Note
1	102018000003929 "Sistema per il rilevamento di bave di lavorazione in componenti meccanici" Gruppo Prof. Paone	Zannini SpA	Contitolarità al 50% con pari suddivisione dei costi
2	JP 2018-096831 "Imitation sound signal generating apparatus, electronic musical instrument, nonlinear system identification method" Gruppo Prof.ssa Cecchi	KORG JAPAN	Contitolarità al 50% con costi a carico della parte industriale
3	102018000008080 "Nuovo trattamento infiltrativo per l'osteoartrosi di ginocchio" Gruppo Prof. Squartini	Viscount International SpA	Contitolarità al 50% con costi a carico della parte industriale

Oltre alle attività strettamente legate alla valorizzazione dei risultati brevettati dall'Ateneo, sono state organizzate occasioni di incontro tra i nostri ricercatori e soggetti interessati alla valorizzazione dei risultati della ricerca accademica. Nel corso del 2018 sono stati organizzati due incontri con investitori alla ricerca di progetti da finanziare:

1. ZAMBON – 25/05/2018: iniziativa Open Accelerator <http://www.openaccelerator.it/> creata da Zcube, Research Venture del Gruppo Farmaceutico Zambon. Si tratta di un programma di accelerazione dedicato a progetti e startup nell'ambito delle scienze della vita, con un focus specifico sul Sistema Nervoso Centrale (SNC) e sulle Malattie Respiratorie (incluse le Malattie Rare di entrambe le Aree).
2. VENTURE FACTORY – 19/09/2018: presentazione della prima call per il Proof of Concept Venture Program 2018, programma di investimenti fino a €4M per progetto, dedicato allo sviluppo di prodotti che nascono dai risultati della ricerca di Ateneo.



### 3. Spin off e Supporto all'imprenditorialità

Nel primo trimestre l'ufficio ha supportato la fase propedeutica alla costituzione per atto pubblico dello Spin Off Syncode il cui iter procedimentale si è concluso in maniera completa nel primo trimestre dell'anno. Per il suddetto spin off, proposto dal prof. Prof. Monteriù, non si è proceduto alla costituzione della società nel corso dell'anno 2018.

Durante il secondo e terzo trimestre l'Ufficio ha dato supporto tecnico ai progetti di Spin Off:

- del prof. Catalano, titolo "Semaforine";
- del prof. Cucculelli dal titolo "TradeCast"
- del prof. Spalazzi, dal titolo "LeadMe"
- della prof. Tittarelli dal titolo "CoSMoNet".

Nel corso del secondo e terzo trimestre c'è stata la conclusione dell'iter di approvazione delle proposte di Spin Off Trade Cast, "CoSMoNet" e "LeadMe" che hanno ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione spin off e l'approvazione alla costituzione formale parte degli organi di Ateneo S.A. e C.d.A. Complessivamente nell'anno 2018 si è quindi concluso l'iter procedimentale per l'avvio di **quattro** nuovi progetti imprenditoriali di spin off, la cui costituzione è stata approvata formalmente dal S.A. e dal C.d.A.: "**SYNCODE**", DII - "**Trade Cast**" DISES - "**CoSMoNet**" SIMAU e "**LeadMe**" DICEA e DII;

Negli ultimi mesi del 2018, è stato avviato l'iter per la costituzione con atto pubblico delle predette proposte, il cui iter si concluderà nei primi mesi del 2019.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono stati posti in essere gli adempimenti relativi alla trasparenza nel portale di Ateneo con riguardo agli incarichi dei rappresentanti di Ateneo negli organi di governo degli spin-off.

Inoltre, si è lavorato sugli adempimenti relativi al MEF per le partecipazioni dell'Università negli spin-off e per i relativi rappresentanti.

Per quanto riguarda le partecipazioni è stato elaborato, per quanto di competenza della Divisione, il piano di revisione periodica societarie (Art. 20 D.Lgs. 175/2016).

Sono state attuate alcune cessioni di partecipazioni societarie deliberate dal C.d.A. per la dismissione delle partecipazioni in spin-off che hanno concluso la fase di avvio.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono stati supportati gli spin-off incubati al cLab con attività di formazione ed è stato discusso ed elaborato il progetto per la creazione di un c-Hub (Innovation Ring) amplificando gli spazi di incubazione.

### 4. Contamination Lab

Con l'obiettivo di sviluppare l'attitudine all'imprenditorialità in ambito accademico ha assunto rilevanza il progetto Contamination Lab (CLab), la cui 4ª edizione si è conclusa a maggio 2018. I partecipanti provengono da tutte le Facoltà dell'Università Politecnica a cui si aggiungono i tre Istituti di Istruzione superiori convenzionati: Volterra Elia di Ancona, Savoia Benincasa di Ancona, Tecnico Economico e Tecnologico Cuppari di Jesi.

La Divisione Ricerca e Innovazione si è occupata ulteriormente di redigere o rinnovare le convenzioni con i partner esterni coinvolti nel CLab. Rimane attiva anche la collaborazione verso le Università di Macerata e con l'Università di Urbino, con le quali sono state svolte specifiche attività in comune.

Gli iscritti alla 4a Edizione sono stati 47, di cui 15 appartenenti agli Istituti Superiori, e così suddivisi:

- 32 per UNIVPM
- 4 per IIS Volterra Elia
- 6 per IIS Savoia Benincasa
- 5 per ITCG Cuppari

Per la distinzione per genere, gli stessi 47 studenti sono per il 57,45 % maschi (27) e per il 42,55 % femmine (20). Gli iscritti sono stati divisi in 7 gruppi di lavoro per lavorare sulle idee imprenditoriali da loro proposte e presentate il 17 maggio 2018 nell'evento finale organizzato dall'ufficio nell'ambito del "YFF - Your Future Festival", Innovation Day.



I progetti degli studenti hanno compreso diverse tematiche, spaziando dal medicale alla stampa 3D. Ecco l'elenco:

- NephroAid, soluzione medicale per la cura di patologie renali;
- Reinforced Ostomy Wafer, presidio medico, per il trattamento di stomie;
- S3DS Scan 3D service, servizio di scansione oggetti per stampa 3D;
- Scriabin, dispositivo di trasduzione da musica in colori;
- Verso il Futuro, soluzione integrata per il trasporto pubblico;
- Wertigo, piattaforma per il tracciamento dei rifiuti industriali.

I premi finali sono stati offerti dall'associazione Enactus/UnivPM e JCube:

- **Premio Business Idea** offerto da Enactus e finanziato dall'Università Politecnica, consistente nella partecipazione alla finale della competition Enactus italiana, tenutasi a Trento il 1° giugno. Si è aggiudicato il premio il *team NephroAid*.
- **Premio Pitch** offerto dall'incubatore JCube, consistente in una business review ed in una consulenza di business planning, articolata in più momenti di tuning. Si è aggiudicato il premio il *team Scriabin*.

Nel terzo trimestre 2018 si è dato avvio alla 5ª edizione del Contamination Lab (CLab5 2018/19), essa vede 59 partecipanti, di cui 47 sono studenti UNIVPM, e 12 sono studenti provenienti dalle Scuole Superiori convenzionate con il progetto C-Lab - UnivPM.

#### 5. Progetto MAKE-IT

Nel corso del 2018 è proseguita l'attività inerente i due progetti vincitori del bando MISE – Direzione generale per la lotta alla contraffazione – UIBM, per il finanziamento di Progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese.

I due progetti sono stati finanziati per il secondo anno, fino al giugno 2018, su entrambe le linee del bando:

**Linea 1 -Potenziamento degli UTT per una loro maggiore focalizzazione sulla protezione e trasferimento dei titoli di proprietà industriale relativi a specifici settori produttivi;** in questa linea il progetto presentato prevede un orientamento pro-attivo e di collegamento con gli indirizzi regionali della Smart Specialization per aumentare l'efficacia delle attività di valorizzazione della proprietà intellettuale. Per questa linea sono stati prorogati entrambi i due assegni di ricerca, co-finanziati al 50%. Il primo assegno di ricerca è partito in data 01/06/2017, ed è stato prorogato fino al mese di ottobre 2018; il secondo assegno è stato prorogato per il secondo anno di attività per un ulteriore anno, dal 01/10/2017 fino ad 1 ottobre 2018.

**Linea 2 - Potenziamento degli UTT per il sostegno alle attività di valorizzazione di titoli di proprietà industriale, aumentando le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le attività ed iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei predetti titoli;** il progetto per questa linea, prevede attività di intensificazione delle azioni di trasferimento verso il mercato delle tecnologie sviluppate e gestione ottimizzata del portafoglio brevetti UNIVPM. Per questa linea è stato prorogato il contratto a tempo determinato di categoria D - area tecnica, part - time al 50%, per un ulteriore anno, fino al mese di giugno 2019.

Le attività realizzate nell'ambito del progetto MAKE-IT "**M**echanism and **A**ctors in **K**nowledge-based **E**ntrepreneurship, **I**ntellectual property and **T**echnology transfer" possono essere sinteticamente suddivisi in tre fasi corrispondenti alle fasi individuate a livello di proposta di progetto:

- valutazione, studio e analisi del "Portafoglio Brevetti"
- materiale informativo e canali di diffusione per il "Portafoglio Brevetti"
- scouting di soggetti terzi e contatti per il "Portafoglio Brevetti"

I due progetti si sono conclusi con successo nel mese di giugno 2018, la cui rendicontazione sia delle attività che delle spese è stata regolarmente trasmessa al MISE, entro i termini previsti per la scadenza della rendicontazione dal Bando. La Divisione ha poi partecipato al Nuovo Bando emanato dal MISE per il consolidamento dei risultati inerenti i suindicati Progetti.



Nel mese di luglio entrambi i due Nuovi Progetti **MAKE-IT+**, sono stati ammessi al finanziamento dal MiSE con durata **1 luglio 2018 / 30 giugno 2020**.

### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

Relativamente agli obiettivi operativi presenti nel DPI 2018, si riportano di seguito le attività svolte ed i risultati ottenuti per la DRI (obiettivi operativi in neretto).

#### **Obiettivo III.1.1.K1 (18285): Iniziative ed eventi congiunti con le Associazioni di categoria ed enti sul tema innovazione**

Nel corso del primo trimestre sono state svolte le attività di preparazione e organizzazione degli eventi programmati per il secondo trimestre dell'anno.

Nel secondo e terzo trimestre sono stati organizzati diversi eventi in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio:

- 1) Organizzazione dell'evento di presentazione del DIH (*Digital Innovation Hub*) di CNA Ancona svoltosi alla Mole Vanvitelliana, Ancona, in collaborazione con la Divisione Ricerca e Innovazione UNIVPM. Data evento: 20/04/2018.
- 2) supporto all'organizzazione del workshop dal tema "*Donne e Imprenditorialità*" in collaborazione con la Fondazione Aristide Merloni. Data evento: 15/05/2018.
- 3) Organizzazione dell'evento "*Innovation Day*" in collaborazione con Confindustria Marche Nord, in occasione del Your Future Festival di UNIVPM, relativo all'incontro tra ricercatori di diverse aree e le imprese della regione che operano in quelle aree. Data evento: 17/05/2018, presso il Clab UnivPM.
- 4) Organizzazione dell'evento organizzato con CCIAA di Ancona dal titolo "*Laboratorio 4.0 - Focus: Agroalimentare*" svoltosi il 12/04/2018 presso i locali del Contamination Lab.
- 5) Evento "*Laboratorio 4.0 - Focus: Abitare*" organizzato con CCIAA di Ancona il 22/06/2018.
- 6) Organizzazione dell'evento con CCIAA di Ancona dal titolo "*Laboratorio 4.0 - Focus: La tutela del Made in Italy nell'era 4.0*" svoltosi il 19/07/2018.
- 7) Organizzazione dell'evento con CCIAA di Ancona dal titolo "*Laboratorio 4.0 - Focus: Office Automation*" svoltosi il 20/09/2018.

#### **Obiettivo III.1.1.K2 (18286): Visite organizzate di imprese presso i laboratori dell'Ateneo**

Incontri con imprese organizzati nell'ambito della Borsa della Ricerca presso Università di Salerno, 29-30/05/2018 (13 incontri).

Durante l'evento "*Innov-Aging*", tenutosi nei giorni 21-23 giugno 2018, le imprese hanno potuto visionare alcuni dei risultati delle ricerche di alcuni dei gruppi di ricercatori UNIVPM, presenti nella sede dell'evento.

#### **Obiettivo III.1.2.K1 (18287): Sviluppo della nuova Banca Dati della Ricerca**

Nel corso del 2018 sono stati aggiornati i dati gestiti dalla Banca Dati della Ricerca (DBRicerca) con i progetti d'Ateneo relativi agli anni 2016 e 2017, oltre ad alcuni aggiornamenti della piattaforma stessa per renderla operativa al nuovo indirizzo <http://dbricerca.univpm.it> (FQDN dell'indirizzo <http://193.205.131.101/dbricerca/>). Lo sviluppo delle modifiche atte a rendere nuovamente fruibile la BDR UNIVPM agli utenti sono state fatte durante il primo trimestre, insieme allo sviluppo della nuova documentazione di utilizzo e delle funzioni della nuova BDR UNIVPM. Nel corso del secondo e terzo trimestre 2018 è stato completato lo sviluppo delle modifiche e delle integrazioni necessarie per il ripristino della BDR UNIVPM sui nuovi server, terminato il testing della BDR e della messa on line (in allegato il PDF della reportistica Google sulla disponibilità online del sito e sulla numerosità degli utenti). E' stata poi individuata una nuova fonte dati per i risultati forniti dal DB della Ricerca UNIVPM, ovvero il DB IRIS-UNIVPM, il quale è stato analizzato insieme alle caratteristiche del web service utile per la sua interrogazione e sono stati predisposti i primi test di funzionamento (in allegato pdf della documentazione del Web Service WSref.pdf).



**Obiettivo III.1.2.K2 (18288): Popolamento della Banca Dati della Ricerca**

Nel 2018 sono stati completati gli inserimenti dei nuovi progetti di Ateneo, con 979 nuovi progetti inseriti, ed è stata fatta la migrazione di questi dati sul nuovo DB, con la verifica dell'integrità dei dati trasferiti.

**Obiettivo III.2.1.K1 (18289): Valorizzazione di nuove iniziative imprenditoriali nate dalla ricerca con oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale**

Nel corso del 2018, è stato fornito supporto a vari gruppi di ricerca interessati ad avviare un progetto di valorizzazione della ricerca mediante l'avvio di un progetto imprenditoriale, in particolare è stata conclusa con l'approvazione da parte del S.A. e del C.d.A. dello spin off SYNCODE proposto dal prof. Monteriù afferente al DII. Fornito supporto nella predisposizione del progetto imprenditoriale della proposta di Spin Off avanzata dal DICEA, tramite il prof. Clementi, di Spin Off denominato "SismicArch" e dal SIMAU con la messa a punto di una proposta di Spin Off dal titolo "CosmoNet" avanzata dalla prof.ssa Tittarelli.

Nel corso del secondo trimestre l'ufficio ha supportato le proposte per la costruzione di un progetto imprenditoriale di Spin Off avanzata dal D3A, da parte del prof. Mezzetti per il progetto denominato "ItaBreed". Nel corso del terzo trimestre è stato fornito supporto tecnico alla revisione della proposta di Spin Off denominata "TradeCast" del prof. Cucculelli afferente al DISES. Nel corso del terzo trimestre si sono conclusi gli iter di approvazione delle suindicate proposte di Spin Off **Trade Cast, "CoSMoNet" e LeadMe** che hanno ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione spin off e l'autorizzazione alla costituzione formale parte degli organi di Ateneo S.A. e C.d.A.

Complessivamente nell'anno 2018 è stato concluso l'iter procedimentale per l'avvio di **quattro nuovi progetti** imprenditoriali di spin off, la cui costituzione è stata approvata dal S.A. e dal C.d.A.:

**"SYNCODE"**, DII - **"Trade Cast"** DISES - **"CoSMoNet"** SIMAU e **"LeadMe"** DICEA e DII.

Nell'ambito dell'Innovation Day, organizzato dall'ufficio nel Contamination Lab il 17/05/2018 all'interno dell'YFF2018 in collaborazione con Confindustria Ancona, l'ufficio ha selezionato alcuni Spin Off dell'Ateneo per la presentazione delle rispettive attività aventi un oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale. In tale ottica, sono stati presentati Spin Off e brevetti nel contesto della Borsa della Ricerca, tenutasi a Salerno nei gg. 28-30/05/2018.

Nel corso del quarto trimestre l'ufficio ha continuato a dare supporto informativo per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali ed a realizzare azioni di valorizzazione attraverso i contatti con stakeholder del territorio. In particolare, è stata avviato uno scambio di contatti con il dott. Pietro Zani Massani, Presidente dell'Hub - Business Angels Club Romagna, al fine di far conoscere gli spin-off dell'Ateneo in cui l'Hub ha interesse ad investire o potenziare il networking.

**Obiettivo III.2.1.K2 (18290): Revisione del regolamento Spin-Off**

L'attività di revisione è partita con una analisi dei regolamenti degli atenei italiani attraverso la ricerca on-line dei regolamenti aggiornati, è proseguita attraverso i contatti diretti con i referenti degli Uffici di trasferimento Tecnologico degli altri atenei italiani, ed è stato concluso, nella sua fase di analisi, dalla stesura delle linee guida per la revisione del Regolamento di Ateneo.

**Obiettivo III.2.2.K1 (18291): Iniziative di animazione e formazione realizzate**

Le attività iniziali del 2018 si sono concentrate sulla preparazione e programmazione delle attività previste per l'avvio della quinta edizione del Contamination Lab, a.a. 2018/2019.

Nel primo semestre dell'anno, l'attività si è concentrata sul proseguimento della quarta edizione del c.Lab a.a. 2017/18.

Nel primo trimestre, ha visto lo svolgimento delle seguenti attività: Attività di formazione a tema: "Public Speaking" 19/01/2018. Attività di formazione a tema: "Team Work" 31/01/2018. Attività di formazione a tema: "Fame Lab" 15/02/2018. Attività di formazione a tema: "Start Up Europe Week" 07/03/2018. Attività di formazione a tema: "Testimonial Accademico Imprenditore" 17/03/2018. Attività di formazione a tema: "Prototyping" 19/03/2018.



Nel secondo trimestre sono state supportate le seguenti attività: Attività di formazione a tema: "Torino I3P" 20/04/2018. Attività di formazione a tema: "Business Plan" 02/05/2018. Si rende disponibile in allegato la relazione finale della quarta edizione del Contamination Lab UNIVPM.

Nel terzo trimestre si è dato avvio alla 5ª edizione del Contamination Lab (CLab5 2018/19), essa vede 59 partecipanti, di cui 47 iscritti tra gli studenti UNIVPM, con si aggiungono 12 studenti delle Scuole Superiori convenzionate con il c-Lab.

In Fase di avvio, sono stati composti sei gruppi di lavoro:

- ❖ EAToday, soluzione per l'acquisto di beni alimentari altrimenti destinati al macero;
- ❖ wellnessOnTrain, vagoni attrezzati con strumenti fitness da aggiungere ai treni;
- ❖ cartella Clinica, sistema per la condivisione dei dati del paziente tra più enti;
- ❖ RockMusicDNA, sistema per associare accordi e note alla sequenza del DNA;
- ❖ StressLavoro, monitoraggio per comportamenti dannosi sul posto di lavoro;
- ❖ packageSostenibile, design e nuovi materiali per creare dei package biodegradabili.

Le attività dell'attuale edizione 2018/19, si sono articolate, durante il quarto trimestre 2018 col seguente calendario:

16-10-2018, "Speed date game, scenari emergenti e Mega Trend", col Prof. Emanuele Frontoni, Idea Soc. Coop;

25 e 30-10-2018, "Team Work e conflitti", con Michela Vian

7-Nov-2018, "Laboratorio Creatività", con Warehouse Coworking Factory Marotta

12-Nov-2018, "Rugby: Team Building", con Ernesto Cimino

20-Nov-2018, "Selezione Idee e formazione team", a cura dell'ILO

30-Nov-2018, Incontro con gli altri CLab delle Marche a Macerata, sul tema: "Strategie di comunicazione", con ToniDiGrigio srl.

7-Dec-2018, Generazione creativa di idee di business: Table game "Elevator", con Sineglossa Srl.

10-Dec-2018, Incontro con LUCI MC su "Introduzione al Business Model Canvas", con M. Luconi

13-Dec-2018, Presentazione della call "the Future Makers", con Boston Consulting Group

18-Dec-2018, Incontro con CLab ad Urbino, sul tema "Avviamento all'impresa", con Silvia Vaselli, Smart Mobile Srl.

Nella parte finale dell'anno sono stati organizzati il Laboratorio 4.0 (4 eventi), SmartEsino 28/09/2018. Inoltre, è stato preparato il nuovo regolamento del c-Up che comprende nuovi spazi e differenti criteri di accesso rispetto al cWork con le attività di coordinamento e gestione per l'allestimento dei nuovi spazi. In allegato le bozze di preparazione del nuovo regolamento c-Up.

Sempre nell'ambito dell'obiettivo strategico di Ateneo denominato "*Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale*", per:

**l'obiettivo III.2.3.K1 (18292) - Accordi con soggetti per il miglioramento delle azioni di valorizzazione**, sono state espletate le seguenti attività:

- Creazione della sezione "vetrina brevetti" con organizzazione per tematiche, menu grafico e schede per singolo brevetto. In allegato schermata della nuova "Vetrina brevetti". Contatti con specialisti della valorizzazione: \* Notarbartolo & Gervasi \* SIB
- Completamento della sezione "vetrina brevetti" con organizzazione per tematiche, menu grafico e schede per singolo brevetto con implementazione della schermata nella nuova "Vetrina brevetti".
- Contatti con specialisti della valorizzazione delle società di Venture Capitalist: Meta Group e Vertis.
- Organizzazione incontro con Studio di consulenza SIB per discussione possibili collaborazioni nelle attività di valorizzazione IP in occasione di un evento organizzato in data 05/09/2018.

- **l'obiettivo III.2.3.K2 (18293) - Opportunità create per la valorizzazione dei risultati della ricerca finalizzate all'incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico**, sono state espletate le seguenti attività:



- (1) Valorizzazione brevetto Paone: contitolarità con Zannini SPA. (2) Valorizzazione brevetto Fava: cessione a ETB Uno SRL.
- (3) Valorizzazione brevetto Squartini: contitolarità con VISCOUNT SPA. (5) Presentazione di spinoff nel contesto dell'Innovation Day, Contamination Lab UNIVPM, 17/05/2018. (6) Presentazione di spinoff e brevetti nel contesto della Borsa della Ricerca, Salerno, 28-30/05/2018.
- (7) Contitolarità del brevetto con inventori UNIVPM (Stefania Cecchi) con KORG JAPAN.

#### Attività straordinarie eventuali

Il progetto (biennale) MAKE-IT è stato concluso nel mese di giugno 2018 mediante l'invio del rendiconto al MISE. In continuità con gli obiettivi di miglioramento sul tema della proprietà intellettuale, l'Ateneo ha partecipato e vinto il successivo bando **MAKE-IT+**, in corso di validità fino a giugno 2020.

Il progetto vuole sensibilizzare i ricercatori dell'Ateneo sulle attività gestite dall'ufficio ILO sulla tematica dell'innovazione e della proprietà intellettuale. La sensibilizzazione si svolge sia attraverso una comunicazione digitale che con l'organizzazione di incontri specifici a tema.

#### JOB PLACEMENT

Le attività di Job Placement, supportate dal Delegato del Rettore alle attività di placement, prof. Marco Gallegati, sono state dedicate in modo prioritario alla gestione e manutenzione della **banca dati online** dei laureati UNIVPM (Almalaurea) consultabile dalle aziende in autonomia a fini di proposte lavorative. Inoltre è stato svolto dall'ufficio il ruolo di **coordinamento** per quanto riguarda la gestione di **tirocini e stage**, delegata alle singole Strutture didattiche (Facoltà o Nuclei Didattici). Tale ruolo di coordinamento ha riguardato in particolare i tirocini post lauream, spesso «porta di ingresso» per entrare a lavorare in azienda, e consiste nella diffusione di buone pratiche, armonizzazione delle procedure, raccolta dati a fini statistici, pubblicazione delle offerte di stage se finalizzate all'inserimento lavorativo. Si è recentemente estesa al coordinamento di tirocini curriculari, in quanto anche a seguito del lavoro sulla mappatura dei processi, è emersa una necessità in tal senso, in termini di risposte adeguate e per quanto possibile **uniformi** agli stakeholders.

Sono stati inoltre gestiti **Apprendistati di Formazione e ricerca** (D.Lgs. 81/2015) e **Tirocini in entrata** (ad esempio con Università Bocconi).

Parallelamente l'ufficio organizza periodicamente **seminari di orientamento in uscita** per fornire ai laureandi e laureati strumenti e informazioni utili sul mondo del lavoro, sul personal branding e career management. L'ufficio visto il gradimento e l'effettiva utilità della formula delle **presentazioni aziendali** ai fini di recruiting, organizza momenti di incontro tra la singola azienda e i laureati, opportunamente invitati, finalizzati alla conoscenza reciproca per l'attivazione di percorsi di collaborazione e crescita professionale, presso le sedi dell'Università.

#### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

- L'ufficio visto il gradimento e l'effettiva utilità della formula delle **presentazioni aziendali ai fini di recruiting**, organizza durante i periodi di attività didattica momenti di incontro tra la singola azienda e i laureati, opportunamente invitati, finalizzati alla conoscenza reciproca per l'attivazione di percorsi di collaborazione e crescita professionale, presso le sedi dell'Università.
- Riguardo all'obiettivo non direttamente assegnato all'ufficio quanto piuttosto alle singole Strutture didattiche (Facoltà o Nuclei Didattici), dell'attivazione di **tirocini e stage**, l'ufficio ha svolto un ruolo di coordinamento. Tale ruolo di coordinamento riguarda in particolare i tirocini post lauream, e consiste oltre a quanto sopra indicato, nella diffusione tramite la **banca dati online** dei laureati UNIVPM (Almalaurea), dei Curriculum Vitae dei laureati alle aziende, ai fini dell'inserimento lavorativo o in stage post lauream.



#### **Attività straordinarie eventuali**

Sono stati organizzati eventi on demand sulla base delle richieste.

#### **Criticità eventuali**

Con l'ultima organizzazione è stato istituito l'ufficio di trasferimento tecnologico con competenze di gestione amministrativa e contabile dei brevetti, degli spin off, del Clab e coordinamento delle attività di Placement. Si ritiene che tale organizzazione non sia stata funzionale rispetto alla complessità delle attività poste in essere dalla Divisione nel settore della terza missione. Il suindicato ufficio solo in alcuni casi ha dimostrato adeguata autonomia nella gestione delle procedure strettamente amministrativo/contabili relative al trasferimento tecnologico. Si ritiene pertanto che tale sperimentazione non abbia portato, a livello organizzativo, i miglioramenti attesi.



## Relazione di Risultato Ufficio Affari Istituzionali anno 2018

<i>Ufficio Affari Istituzionali</i>
<i>Responsabile dell'Ufficio: Paola Brunori</i>

### Fatti più significativi della gestione

L'anno 2018 ha visto il rinnovo di moltissimi organi dell'Università e le attività prevalenti dell'Ufficio sono state rivolte alla gestione delle relative procedure di elezione delle varie rappresentanze negli organi stessi. Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio studentesco e negli altri organi dell'Università Politecnica per il biennio accademico 2018/2020 che si sono svolte in modalità elettronica a maggio e elezioni integrative dei rappresentanti nei Consigli di Facoltà e successivamente nel consiglio studentesco svoltesi a ottobre.

Elezioni delle rappresentanze del personale docente e del pta nel Consiglio di Amministrazione, nel Senato Accademico e nel Cug per il triennio accademico 2018/2021 che si sono svolte a ottobre.

Nel corso dell'anno sono stati inoltre rinnovati 2 presidi (della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Ingegneria), i due rispettivi consigli di facoltà e 8 direttori di dipartimento; è stato altresì rinnovato il Nucleo di valutazione ed è stata avviata la procedura per il rinnovo del Collegio dei revisori dei conti.

### Attività ordinarie

Nel corso dell'anno è proseguita l'ordinaria attività dell'ufficio: istruttoria delle procedure di approvazione di accordi quadro e protocolli d'intesa; costituzione di centri di ricerca e servizi (Dimaco); modifiche di regolamenti e statuti dei centri di ricerca e servizio (CISMS e CISSAL); attività connesse: alla gestione degli accordi per i benefit per il personale, alla gestione dei viaggi di istruzione, agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (registro degli accessi; pubblicazione dati sulle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture per conto delle strutture didattico-scientifiche e di tutti gli uffici dell'Amministrazione centrale, unitamente al costante aggiornamento dei dati pubblicati); supporto nelle procedure di conferimento di incarichi esterni da parte delle strutture didattico-scientifiche e gestione di alcune procedure per l'Amministrazione centrale.

### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

L'Ufficio Affari Istituzionali nell'anno 2018 ha conseguito gli obiettivi assegnati e inseriti nel Documento di Programmazione Integrata 2017-2019 nell'ambito dell'area strategica "Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa".

In particolare:

Avvio procedura di elezioni studentesche on – line.

Nei giorni 14 e 15 maggio 2018 le elezioni per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio studentesco, nei 12 consigli di dipartimento e nei 38 consigli di corso di studio si sono svolte in modalità elettronica nell'ambito 13 seggi. Hanno partecipato 9 liste elettorali per un totale di circa 630 candidati. Il quorum partecipativo è stato del 24,55 e il giorno dopo alle elezioni tutti i risultati elettorali sono stati pubblicati. L'obiettivo è stato quindi pienamente raggiunto comportando risparmi in termini di costi (stampa schede, servizio di



vigilanza) e tempi, con spoglio simultaneo per tutti i seggi (avvenuto centralmente) e assegnazione immediata dei seggi, eliminando il rischio di errori.

Impiego del programma "Titulus" per la protocollazione in uscita.

Tale obiettivo prevedeva quale target per l'anno 2018 il mantenimento del valore percentuale del 100% (raggiunto nel 2017) per la protocollazione della posta in uscita mediante l'utilizzo del programma "Titulus". Anche questo obiettivo è stato pienamente raggiunto avendo l'Ufficio protocollato tutta la posta in uscita mediante il programma "Titulus".

Revisione regolamenti esecutivi.

L'Ufficio Affari Istituzionali per l'anno 2018 aveva l'obiettivo di presentare al Consiglio di Amministrazione un nuovo testo del Regolamento per l'attività conto terzi rivisto e aggiornato alla luce dei vari interventi di modifica operati negli anni e alla luce altresì delle nuove disposizioni normative e del nuovo assetto organizzativo degli uffici. Tale testo è stato presentato al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2018 in prima lettura, quindi l'obiettivo può dirsi raggiunto.

Nell'ambito dell'Area Strategica sopraindicata l'Obiettivo strategico Implementazione delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza includeva i seguenti obiettivi operativi per l'anno 2018:

Mappatura del procedimento di stipula di accordi quadro.

Come programmato per tale procedimento è stata predisposta la matrice di responsabilità finalizzata ad individuare le varie fasi del procedimento e gli attori di ciascuna di esse. Sono state individuate le fasi della procedura più esposte a rischio corruttivo e sono state proposte possibili misure per attenuare il rischio. L'obiettivo è stato quindi raggiunto.

Monitoraggio adempimenti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione da parte degli enti partecipati.

Questo obiettivo prevedeva inizialmente quale target per l'anno 2018, la distribuzione del format predisposto dall'Ufficio nell'anno 2017 per il monitoraggio dello stato di adempimento dei suddetti obblighi da parte degli enti partecipati. Nel corso dell'anno 2018 tale obiettivo è stato rimodulato con riguardo alla attività: si è previsto che il controllo, anziché attraverso la diffusione del format agli enti partecipati, venisse fatto direttamente dall'Ufficio attraverso il controllo del sito web degli stessi. Tale controllo è stato effettuato e quindi l'obiettivo può definirsi raggiunto.

Predisposizione Regolamento sulle modalità di esercizio dell'accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale

Nel corso della realizzazione di tale obiettivo è maturata la decisione di inserire il Regolamento sull'accesso all'interno del Regolamento sul procedimento amministrativo già adottato dall'ateneo nel 2014, per motivi legati alla maggiore razionalizzazione e sistematizzazione della disciplina sul procedimento amministrativo e sull'accesso. In questo modo infatti tutta la disciplina è contenuta in un unico testo normativo. Inoltre il regolamento sul procedimento amministrativo aveva necessità di un aggiornamento e conteneva già una disciplina sul (solo) accesso documentale che sarebbe stata superata dal nuovo regolamento. Tale scelta ha comportato come conseguenza un leggero slittamento dei tempi previsti per l'approvazione del testo poiché il (nuovo) regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio dell'accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale, prima di essere sottoposto all'approvazione degli organi accademici, è stato inviato con nota del Direttore Generale a tutte le Divisioni e agli Uffici interessati per un più ampio e utile confronto. Pertanto lo stesso verrà sottoposto alla formale approvazione degli organi nel corso dell'anno 2019.



Organizzazione della Giornata della Trasparenza.

Ai fini dell'organizzazione della giornata della Trasparenza che si è tenuta a maggio del 2018, l'Ufficio Affari Istituzionali è stato di supporto al Direttore Generale per il suo intervento, quindi anche questo obiettivo può ritenersi raggiunto.

#### Attività straordinarie eventuali

Le attività non inserite all'interno del Documento di programmazione integrata e di particolare rilievo che l'Ufficio ha portato a termine nel corso dell'anno 2018 sono:

Supporto al Direttore Generale nell'opera di revisione dello Statuto di Ateneo: le modifiche proposte sono state approvate dagli organi di Ateneo lo scorso novembre e in ordine alle stesse è stato richiesto il controllo del Miur ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della legge 168/89 e dell'art. 2 comma 7 della legge 240/2010

Svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze del personale docente e del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione e nel Cug in modalità elettronica nell'ambito di 4 seggi. Anche in questo caso si è raggiunto un netto risparmio in termini di costi e in termini di tempi di conclusione delle attività di spoglio (avvenuto centralmente al termine della giornata di votazione 17 ottobre 2018) e quindi di conclusione del procedimento.

Predisposizione del Regolamento per la tutela del dipendente pubblico che segnala illecità, approvato dal cda nella seduta del 29.11.2018 ed emanato con decreto rettorale n.1532 del 20.12.2018 e realizzazione della piattaforma per la segnalazione degli illeciti secondo modalità che consentono di mantenere la riservatezza dell'identità del segnalante.

Predisposizione del Regolamento di funzionamento della Commissione etica di Ateneo approvato dal Senato Accademico ed emanato con decreto rettorale n. 981 del 20.09.2018 che ha consentito alla stessa di conseguire la piena operatività; l'Ufficio ha anche garantito il supporto di segreteria alla Commissione per i primi due procedimenti instaurati dinanzi la stessa.

#### Relazione di Risultato Ufficio Contratti di Appalto anno 2018

<i>Ufficio:</i> <b>CONTRATTI DI APPALTO</b>
<i>Responsabile dell'Ufficio:</i> <b>Dott. Stefano Ottaviani</b>

#### Fatti più significativi della gestione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e disinfezione delle aree dell'Università Politecnica delle Marche- CIG 73691173B9;

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura mediante stampa del materiale necessario alle attività divulgative dell'Università Politecnica delle Marche - CIG 7464695D2C;



Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura del materiale igienico sanitario per le aree didattiche delle Facoltà e per gli uffici dell'Amministrazione Centrale. -CIG 7516726685;

Proroga del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale prodotti nell'Università Politecnica delle Marche- CIG 5936543E3F fino al 28 febbraio 2018;

Proroga del Servizio bar presso l'edificio "Aule Sud" del polo didattico di Monte Dago (CIG 5267806805) e del Servizio bar presso la sede della facoltà di Economia sita in piazzale Martelli n. 8, Ancona (CIG 1789718A01) fino al 30 aprile 2019;

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale prodotti nell'Università Politecnica delle Marche- CIG 73691173B9;

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica assicurativa "ALL IN" per apparecchiature copiatrici/multifunzioni presso alcuni uffici dell'Università Politecnica delle Marche- CIG 7710001E16.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di fotocoproduzione presso le sedi del Polo Didattico di Monte Dago, della Facoltà di Economia e della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche;

#### **Attività ordinarie**

Consulenza su procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di adeguamento locali stabulario D.I.S.V.A. e sistemazione area esterna vano intermedio capannoni 3-4 laboratori pesanti – Polo Monte Dago;

Consulenza la procedura relativa alla fornitura di un'applicazione web e del Servizio di hosting per l'applicativo LLP Manager per l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Politecnica delle Marche;  
Studio ed azione correttiva delle Determine e delle Ordinanze relative alle procedure della Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia:

Anno 2017: n. 37 Ordinanze/Determine

Anno 2018: n. 56 Ordinanze/Determine

Studio e stesura Delibera n. 745 del 22 giugno 2018: Servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2), della centrale acquisti nazionale Consip s.p.a, società Fastweb s.p.a.;

Studio e stesura Delibera n. 746 del 13 settembre 2018: Lavori extracanonone Contratto di Convenzione SIE3;

Studio per incarichi progettazione;

Registrazione e emissione di n. 26 CUP su piattaforma del sistema MIP-CUP del Comitato interministeriale per la programmazione economica relative alle opere del Programma triennale dei lavori pubblici;

Consulenza e supporto al Centro Servizi Informatici per l'acquisto del software Gestione Gare Telematiche;



Studio della futura procedura per l'affidamento dei Lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'Ex Deposito "Derrate Alimentari da adibire a residenza per studenti universitari;

Studio per futura adesione ad Accordo Quadro CONSIP Viaggi;

Studio per futura procedura per la concessione della gestione del servizio bar presso la Facoltà di Ingegneria, Polo Monte Dago, la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Polo Torrette, e presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali, Polo didattico Monte Dago, Ancona;

Studio per futura procedura per la fornitura in opera di un microscopio elettronico a scansione ad alta risoluzione (HRSEM) per il Centro Interdipartimentale di servizi di microscopia delle nanostrutture dell'Università Politecnica delle Marche;

Consulenza e supporto per Profilazione ANAC come RUP del dott. Iacopini Alessandro per il Centro di Costo SA Servizio Economico e Finanziario;

Consulenza e supporto per Profilazione ANAC come RUP del dott. Iacopini Alessandro per il Centro di Costo SA "Ripartizione Relazione Esterne";

Consulenza e supporto al Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità pubblica in merito alla stesura del Capitolato speciale d'appalto-schema semplificato;

Collaborazione con la Divisione e Sviluppo e Gestione Edilizia nella stesura XML 2017 ai sensi della L.190/2012;

Supporto al Servizio Affari Generali per la cancellazione ANAC di una Gara creata per errore materiale avente ad oggetto la fornitura servizi alberghieri e guida;

Supporto al Servizio Affari Generali per l'annullamento ANAC di una Gara duplicata avente ad oggetto servizi agenzia viaggio istruzione Bruxelles;

Consulenza e supporto in merito ai Mav scaduti relativi alle procedure di gara n. 5075538 e n.6085366 e rettifica ticket Mav per le gare n.4367435 e n. 3621446;

Consulenza e supporto all'Ufficio Salute e Sicurezza avente ad oggetto contratti con prestazioni professionali con firma digitale tramite PEC ai sensi dell'art.32 co.14 del D.Lgs 50/2016;

Consulenza e supporto alla Divisione e Sviluppo e Gestione Edilizia con relativa trasmissione DURC impresa Multiservizi spa;

Consulenza e supporto alla Divisione Logistica, Economato e Patrimonio in merito all'unicità per le verifiche effettuate solitamente dall'ARPAM previste dal D.P.R. 462/2001;

Consulenza e supporto all'Ufficio Relazioni Internazionali in merito all'elenco prodotti MEPA Ditta Aspidea s.r.l.;

Consulenza e supporto al Centro Servizi Informatici per modalità applicazione contestazione penali MEPA;

Consulenza e supporto al CSAL per adempimenti legati alla tracciabilità nelle commesse pubbliche;

Consulenza per la stesura della Determina a contrarre redatta dalla Divisione Ricerca e Innovazione per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs. n. 50/2016 per un importo fino ad euro 1.000, per attività di "Design Thinking" per Contamination Lab-2 incontri;



Consulenza e supporto alla Divisione S.G.E. per la stesura della Determina per l'affidamento a seguito di indagini in ordine alle abilitazioni ed alla presenza sul territorio dell'Ente prescelto;

Supporto alla Divisione Ricerca e Innovazione per visura camerale, DURC e Registro Persone Giuridiche a carico del Consorzio Interuniversitario Almalaurea- Bologna;

Consulenza per la stesura dell'Ordinanza redatta dalla Direzione Generale-Divisione Ricerca ed Innovazione per l'affidamento diretto per il servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi di laurea triennali e magistrali delle Professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2018/19 al Cineca;

Trasmissione ai Responsabili Area Amministrazione e Finanza, Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia, Divisione Logistica Economato e Patrimonio e Affari Generali, il testo del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.49 del 7/3/2018 che ha regolamentato l'attività del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;

Perfezionamento registrazione RASA ANAC del Dott. Alessandro Iacopini per la Divisione Provveditorato e Patrimonio;

Consulenza e supporto all'Ing. Savini in merito alla stesura dell'Ordinanza in cui i Responsabili delle Divisioni hanno il compito di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze negli affidamenti di lavori, servizi e forniture fino all'importo di euro 39.999,99 oltre l'IVA;

Consulenza e supporto alla Divisione Affari Generali in merito allo studio incarichi di progettazione;

Consulenza e supporto all'Ufficio Organi Collegiali in merito alla Convenzione Regione Marche per l'attuazione degli interventi di efficientamento energetico e di prevenzione sismica edifici pubblici -POR FESR 2014/2020 – Asse 8, Azioni 25.1 e 28.1 di cui alla dgr del 16.4.2018, n.475;

Supporto alla Divisione Logistica, Economato e Patrimonio per la redazione missiva in merito al sollecito di pagamento repertorio n.3623 raccolta n.50-contratto per l'affidamento in concessione del servizio bar presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Polo didattico di Torrette;

Consulenza e supporto per la Profilazione ANAC del Direttore Generale per attività di consultazione casellario delle imprese;

Redazione e trasmissione all'Ufficio Segreteria di direzione e Gestione dei Flussi Documentali, del prospetto rilevazione accordi digitali anno 2018;

Consulenza e supporto per la Profilazione ANAC dell'Ing. Filomena Savini, in qualità di Responsabile Divisione Logistica, Economato e Patrimonio per attività di consultazione casellario delle imprese;

Consulenza e supporto per la Profilazione ANAC di Roberta Guercio, in qualità di Responsabile Ufficio Salute e Sicurezza, per attività di consultazione casellario delle imprese;

Ricerca sul sistema TELEMACO ed invio agli uffici richiedenti tramite e-mail, di n. 106 visure camerali con prospetti di vigenza;

Ricerca sul sistema ANAC ed invio agli uffici richiedenti tramite e-mail, di n. 9 annotazioni riservate ANAC;

Ricerca sul sistema SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE ed invio agli uffici richiedenti tramite e-mail, di n. 11 DURC.



#### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

Nel corso dell'anno si è proceduto a studiare ed identificare la migliore soluzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla vigente normativa relativamente allo svolgimento di gare telematiche. Il risultato di tale attività ha portato all'attivazione della piattaforma di e-procurement sul sito di Ateneo.

Si è proceduto nella predisposizione del repertorio informatico e nello studio del regolamento relativo all'attribuzione degli incentivi.

#### Attività straordinarie eventuali

Studio per futuro Accordo Quadro per l'esecuzione di tutti i lavori, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione ordinaria, straordinaria, riqualificazione ed adeguamento degli immobili e degli impianti, siti in tutto il territorio regionale, degli edifici in proprietà o in uso all'Amministrazione, compresa la sede amministrativa ed i Poli ed in particolare per i seguenti servizi:

Manutenzione edile ordinaria e straordinaria e riqualificazione dei fabbricati e pertinenze esterne;

Manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti elettrici;

Manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti antincendio;

Manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti di sicurezza e controllo accessi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti idrico-termico-sanitari.

#### Criticità eventuali

/

#### Relazione di Risultato Ufficio Centralizzazione Acquisti Strutture Didattico Scientifiche anno 2018

*Divisione/Ufficio:*

**Ufficio Centralizzazione acquisti strutture didattico scientifiche**

*Responsabile della Divisione/Ufficio:*

**Responsabile Ufficio Dott.ssa Michela Danti**

#### Fatti più significativi della gestione

Durante l'anno 2018 l'Ufficio Centralizzazione acquisti strutture didattico scientifiche, in aggiunta all'attività ordinaria di supporto e gestione delle procedure di affidamento dei Centri di gestione e di servizio di Ateneo, ha curato l'adeguamento e l'aggiornamento, mediante emanazione di Circolari interne, delle disposizioni relative alle procedure di affidamento di beni e servizi, in conseguenza del continuo variare della normativa in materia di contrattualistica pubblica.

#### Attività ordinarie

Le attività svolte ordinariamente dall'Ufficio consistono nel supporto alle procedure di affidamento infra 40.000,00 € dei Centri di Gestione e di servizio di Ateneo, e nella gestione di quelle di ammontare pari o superiore a 40.000,00 € fino alla soglia di rilevanza comunitaria.

L'ufficio ha curato le fasi preliminari di coordinamento con le strutture coinvolte e di raccolta di tutte le informazioni ed i dati necessari alla predisposizione degli atti di gara finalizzati alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di "gas tecnici" per tutte le strutture di Ateneo. La procedura di affidamento avrà inizio nell'anno 2019.

L'Ufficio ha curato la procedura di affidamento del contratto di concessione del Servizio di organizzazione dell'evento Internazionale "Simposio Fragola" – D3A, del valore stimato pari ad € 524.500,00. La procedura, particolarmente



complessa, ha condotto all'individuazione dell'operatore economico con il quale, nelle more di ricevere gli esiti relativi ai controlli Antimafia da parte della competente Prefettura, verrà sottoscritto il contratto entro il mese di Febbraio 2019.

#### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

##### V.1.2.K2 - Impiego del programma "Titulus" per la protocollazione in uscita

Il programma Titulus, adottato dall'Amministrazione per la gestione del protocollo di tutti i documenti dell'Ente, è stato utilizzato dall'Ufficio Centralizzazione acquisti strutture didattico scientifiche durante l'anno 2018, per la protocollazione in uscita dei vari documenti prodotti dall'ufficio stesso. Il target previsto del 100% è stato totalmente conseguito.

##### V.2.1.K2 - Revisione Regolamenti esecutivi

L'obiettivo, anche alla luce delle continue modificazioni intervenute, non è stato al momento raggiunto. L'Ufficio ha continuato l'attività di regolamentazione rivolta alle strutture ed agli Uffici dell'Ateneo, mediante l'emanazione di Circolari a cura del DG.

##### V.5.1.K11 - Mappatura di n. 1 processo "Predisposizione di un Accordo Quadro di interesse di n Dipartimenti dell'Ateneo"

In relazione al suddetto obiettivo, l'ufficio ha deciso di mappare il processo relativo alla predisposizione di un Accordo Quadro di interesse di n Dipartimenti dell'Ateneo.

##### V.1.1.K15 - Avvio della gestione informatizzata delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016

Unitamente all'Ufficio Contratti di Appalto ed al Centro Servizi Informatici di Ateneo, dopo attenta valutazione delle varie proposte di software utilizzabili ai fini della gestione informatizzata delle gare di appalto, l'Ateneo ha provveduto all'acquisizione della piattaforma "Tutto gare", fornita dalla Società "Studio Amica".

#### Attività straordinarie eventuali

Supporto e gestione procedure di affidamento relative a Divisioni/Uffici dell'Amministrazione Centrale.

#### Criticità eventuali

Criticità che si ritiene utile segnalare, oltre alla carenza di personale, è la poca chiarezza in relazione alla suddivisione delle competenze tra Uffici, e l'assenza di un coordinamento in merito alla gestione uniforme delle procedure analoghe ad opera di più Uffici.

#### Relazione di Risultato Divisione Statistica anno 2018

<i>Divisione:</i> <b>Statistica e di Valutazione</b>
<i>Responsabile della Divisione:</i> <b>Costantino Cioffi</b>

#### Fatti più significativi della gestione

##### Supporto agli audit del Nucleo di Valutazione

Con la pubblicazione delle nuove Linee guida AVA (agg. 10 agosto 2017) l'ANVUR ha ridefinito il ruolo del Nucleo di Valutazione nell'ambito del sistema di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, in continuità con le attività assegnate al Nucleo nella precedente AVA.

In particolare il NdV è tenuto a redigere una Relazione annuale che include il rapporto sulle attività relative al sistema AVA. Mediante detta relazione il NdV dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai



CdS ritenuti “anomali” in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. In generale nella Relazione il NdV acquisisce ed eventualmente integra i dati ANVUR del monitoraggio sui CdS e valuta i CdS.

Il NdV verifica, quindi, l’esecuzione nei CdS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne e in presenza di elementi critici può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame ciclico ravvicinati.

Di conseguenza gli audit svolti nel 2018 hanno avuto il duplice ruolo di fornire all’ANVUR, nella relazione AVA 2018, una prima valutazione dello stato di superamento delle raccomandazioni espresse dalle CEV e di preparazione per la relazione dell’anno 2019 nel quale il NdV dovrà esprimersi, con evidenza documentale, in merito all’effettivo superamento delle predette raccomandazioni.

I corsi sottoposti ad audit sono stati sette, di cui cinque quelli per i quali sono emerse raccomandazioni/condizioni dal Rapporto di accreditamento periodico Anvur e altri due individuati sulla base di specifici criteri individuati dal NdV.

#### **Questionario sul benessere organizzativo**

Nell’ottobre del 2018, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella relazione AVA 2017 e ritenuto previsto nel Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2018-2020, è stato istituito con O.D. 794 un gruppo di lavoro con lo scopo di valutare le modalità di rilevazione dell’utenza interna ed esterna già in essere, anche al fine di coordinarle con forme di indagine sul benessere organizzativo, da realizzare non oltre il 2019.

Detto gruppo di lavoro sui è incontrato due volte per di individuare, in linea con dette valutazioni, la tipologia e le modalità di somministrazione di un questionario atto a valutare il benessere organizzativo.

In questa prima fase di incontri si è convenuto di accorpare in un unico questionario sia la rilevazione del benessere organizzativo sia quella relativa allo stress da lavoro correlato che si sarebbe dovuta somministrare in un secondo tempo ma sempre nell’arco del 2019.

È stato compito della Divisione la predisposizione delle linee guida, la preparazione dei questionari e il completo supporto a detto gruppo di lavoro nella realizzazione degli incontri nonché la partecipazione agli stessi.

#### **Attività ordinarie**

##### **Supporto al Nucleo di Valutazione**

L’Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione è la struttura che fornisce supporto tecnico-amministrativo al relativo organo ed è costituito da due unità di personale una di categoria D ed una C a tempo pieno e si fa carico in particolare:

- delle attività inerenti la valutazione, promosse dal Nucleo di Valutazione interno e/o da interlocutori nazionali;
- della definizione, della stesura e della diffusione delle relazioni di competenza;
- della gestione di segreteria dell’Organo;
- della gestione dei rapporti con gli organismi centrali deputati alla valutazione.

È stato compito dell’Ufficio la preparazione e il completo supporto al NdV nella realizzazione degli audit dei CdS prescelti nonché la partecipazione agli stessi.

##### **Supporto alla produzione Statistiche**

Sono gestiti dal Servizio Statistico sia i dati interni all’Ateneo mediante l’utilizzo del Data Warehouse, da cui vengono estratti ed elaborati, sia i dati di ambito locale e nazionale che vengono ottenuti dai Data Base dell’Anagrafe Nazionale Studenti, dell’Ufficio Statistico del MIUR o del Cineca.

Un set di indicatori standard è richiesto ogni anno dal PQA ed i relativi dati sono pubblicati sulla sezione Assicurazione Qualità del sito di Ateneo. Ulteriori elaborazioni puntuali sono estratte ed realizzate per particolari richieste dell’Ateneo.

Nell’ambito della Valutazione della Didattica il personale della Divisione statistica si occupa di gestire l’intero processo, dall’implementazione del questionario nell’applicativo Esse3 all’analisi dei dati di compilazione. Vengono perciò creati e diffusi i report mediante pubblicazione sul sito di ateneo o invio puntuale agli organi richiedenti.

#### **Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018**

##### **Obiettivo strategico II.1 – Garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda (II.1.1.K1)**

L’analisi dei questionari di valutazione della didattica, prevista dalle linee guida Anvur, rappresenta un utile strumento ai fini del miglioramento della qualità della didattica erogata dai corsi di studio. Presso l’Ateneo a partire dall’a.a. 2013/14 la rilevazione dell’opinione degli studenti e dei docenti è svolta online. Questo ha permesso da un lato



l'incremento del numero di schede raccolte rispetto alla precedente modalità di rilevazione cartacea, dall'altro l'accentramento della raccolta e della elaborazione dei dati, passata in capo alla Divisione Statistica e di Valutazione (in precedenza a carico delle Facoltà/Dipartimenti). La necessità di fornire i risultati dei questionari secondo diversi livelli di aggregazione e di analisi (a livello di singola domanda piuttosto che di media del singolo insegnamento, CdS, Dipartimento, ecc.) ha portato alla ricerca di sistemi informativi statistici e/o software dedicati alla presentazione dei dati raccolti. Si è individuato un apposito software rispondente alle dette esigenze, già impiegato presso altri atenei valutazione del sistema informativo SIS-VALDIDAT, possibilità di fornitura dati, predisposizione per l'acquisizione e se ne è realizzata la fase di testing e collaudo;

Punti forza

l'adozione del sistema permetterà un ampliamento delle possibili analisi eseguibili sui dati nonché una automatizzazione nella produzione della reportistica con conseguente alleggerimento del carico di lavoro che grava sulla struttura.

Criticità

la possibilità che l'Anvur modifichi le linee guida recanti indicazioni sui questionari di valutazione della didattica porterebbe ad un successivo aggiornamento del sistema, che sarebbe comunque gestito dal produttore del software;

**Obiettivo strategico V.3 – Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo (V.3.2.K2)**

La Divisione è stata parte attiva nei processi di pianificazione strategica e programmazione partecipando a gruppi di lavoro per aggiornamento Piano Strategico e predisposizione Documento di Pianificazione Integrata.

Ha dato supporto nella predisposizione di sezioni del Documento di Pianificazione Integrata 2018-2020. Infine ha curato la predisposizione della bozza definitiva dei documenti.

Punti forza

l'azione della struttura ha avuto un ruolo attivo e funzionale alle attività di supporto per la di predisposizione dei documenti di programmazione;

Criticità

incrementare l'integrazione del processo di pianificazione strategica dell'Ateneo con quella delle strutture didattico-scientifiche;

**Obiettivo strategico V.4 – Comunicazione (V.4.2.K1)**

Il progetto, che prevede per la realizzazione della parte tecnica dell'implementazione il coinvolgimento di risorse anche esterne alla Divisione, è nato al fine di implementare una sezione di sito web che renda disponibili in modalità, per quanto possibile, automatica batterie di indicatori ed elaborazioni statistiche di interesse dell'Ateneo permettendo anche il confronto su base geografica. Una prima versione di tali indicatori sono stati consegnati agli Organi vertice dell'Ateneo.

Al fine di dare maggiore operatività nell'elaborazione di studi e statistiche si è, inoltre, costituito un gruppo di lavoro, composto da personale appartenente a differenti strutture dell'Ateneo;

Sempre nell'ambito di tale progetto si prevede la possibilità di sviluppo di un apposito cruscotto informativo per la gestione automatizzata delle elaborazioni;

Punti forza

la costituzione di un coordinamento statistico che, anche grazie ad un efficace scambio di informazioni al suo interno, ha portato ad un miglioramento della gestione delle richieste dati e relative risposte nei confronti delle strutture sia interne che esterne all'Ateneo;

sviluppo di batterie di indicatori con confronti pluriennali riguardanti le risorse umane, gli studenti e aspetti economico/finanziari su base nazionale tramite la ricerca e l'utilizzo di appositi Data Base;

Criticità

carenza degli attuali spazi a disposizione della Divisione e necessità di risorse umane, anche flessibili, con competenze specifiche sia di carattere informatico che statistico;

**Obiettivo strategico V.4 – Comunicazione (V.4.1.K7)**



Si è partiti con l'analisi delle problematiche più comuni relative alla congruenza tra i dati estratti dal Data Warehouse e quelli ricavati dai Data Base nazionali (ANS, ANVUR);

Successivamente con un incontro tra il gruppo di coordinamento statistico ed il CINECA abbiamo definito:

- verifica della possibilità di allineamento dei dati;
- possibilità di realizzazione di un cruscotto statistico (del tipo già in uso presso gli Atenei di Ferrara e Torino) a supporto dei processi decisionali della governance;

ne è emersa, come condizione necessaria, l'aggiornamento del Data Warehouse, in parte già realizzata nel corso del 2017 e che è proseguito nel 2018.

In seguito, nella fase di pianificazione dell'attività formativa necessaria per l'implementazione del cruscotto, si è constatata la non presenza di quest'ultima nel contratto in essere col Cineca.

Non essendo prevedibili i tempi di un eventuale rinnovo del contratto si è disposto di chiudere l'obiettivo fino ad una chiara valutazione della tempistica.

**Punti forza**

a seguito dell'incontro con il CINECA sono state individuate e rese note al coordinamento statistico le cause alla base del disallineamento dei dati ed identificate le possibili soluzioni;

**Criticità**

difficoltà connesse al fatto di interloquire con più soggetti esterni, afferenti alla struttura CINECA, con conseguente allungamento delle tempistiche di risposta alle richieste avanzate nonché di reperire tutte le informazioni relative al contratto attivo per stabilire con precisione le prestazioni in esso comprese;

**Obiettivo strategico V.5 – Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza (V.5.1.K9)**

In seguito alla formazione già svolta nel 2017 si sono individuate due attività i cui processi rappresentativi fossero intimamente legati alle attività della struttura stessa:

- Supporto al Nucleo di Valutazione ai fini delle attività connesse alla gestione del Ciclo della Performance supporto all'autovalutazione dei corsi di studio;
- Gestione e manutenzione sito web per la pubblicazione dei dati statistici.

Di detti processi si è realizzata l'analisi, la mappatura nonché la redazione della relativa matrice delle responsabilità.

**Punti forza**

questa mappatura di processi costituisce la base per un miglioramento dell'efficienza dei medesimi nonché uno passo nella direzione della trasparenza delle attività amministrative svolte dalla Divisione; inoltre la digitalizzazione e la conseguente dematerializzazione di un processo porta obbligatoriamente all'individuazione delle sue parti elementari che costituisce il punto di partenza per la semplificazione amministrativa;

**Criticità**

l'attività di implementazione descrittiva dei processi è di per sé una immagine statica, eseguita in un preciso momento, dell'intero sistema amministrativo; quest'ultimo, al contrario, è un organismo dinamico e soggetto a cambiamenti normativi o organizzativi; si devono prevedere meccanismi tali da fare in modo che la rappresentazione sia sempre fedele alla realtà;

**Attività straordinarie eventuali**

**Realizzazione di elaborazioni statistiche**

Benché l'analisi e produzione di dati statistici faccia parte dei ruoli ordinari della Divisione, durante lo scorso anno, si sono verificate una serie di attività che hanno caratterizzato una produzione notevolmente incrementata di dati e indicatori.

In particolare due sono state le occupazioni di particolare rilievo:

- la fornitura di dati all'ISTAT e al Censis;
- l'estrazione di dati per la partecipazione dell'Ateneo ai principali ranking internazionali;

Per quanto riguarda l'ISTAT oltre alla annuale richiesta di dati per la rilevazione statistica con l'obiettivo di descrivere la produzione libraria realizzata in Italia nel corso dell'anno è stata attivata la rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche IST-02575.

Quest'ultima è una rilevazione che si effettua ad anni alterni e che richiede la descrizione puntuale dell'istituzione in tutti i suoi aspetti sia per quanto riguarda struttura e sia sull'organizzazione complessiva. È stato necessario reperire una notevole quantità di dati per raccogliere i quali si è dovuto richiedere la collaborazione di quasi tutte le strutture amministrative dell'Ateneo. Tale attività, nonché il suo coordinamento, ha comportato un notevole impegno di personale.



Allo stesso tempo durante l'anno, in collaborazione con altre Divisioni dell'Amministrazione, si sono raccolti i dati necessari alla "partecipazione" dell'Ateneo a ranking come il Censis ed internazionali come il T.H.E. ed il QS.

### Criticità eventuali

#### Realizzazione di statistiche d'Ateneo e del sito web

Alla Divisione, nell'arco di tutto l'anno, pervengono da parte di tutto l'Ateneo una serie di richieste di elaborazioni statistiche e di indicatori a supporto delle attività didattiche, amministrative e di comunicazione.

In realtà dette richieste arrivano sia alla Divisione Statistica e di Valutazione sia alla Divisione Didattica confondendo di fatto le elaborazioni statistiche con estrazioni dalle basi di dati locali e generando una confusione sostanziale nella evasione di tali richieste.

Analizzando con più attenzione le elaborazioni vediamo che possono essere riferite sia al nostro Ateneo, e quindi risolte mediante l'utilizzo dal Data Warehouse, sia alle altre Università Marchigiane o su base Nazionale e quindi da reperirsi su altri Data Base come l'Anagrafe Nazionale Studenti, l'Ufficio Statistico del MIUR o il Cineca.

Per quanto possibile riusciamo a soddisfare solo una parte di queste richieste vuoi perché spesso, questo tipo di attività, risulta frammentata e disomogenea a causa delle diverse tempistiche con cui avviene durante l'anno vuoi per la loro eterogeneità dovuta alle differenti esigenze dei richiedenti ( Dipartimenti o Facoltà ).

Si sta cercando di individuare e di creare un insieme di report standardizzati così da coprire più di una esigenza ma, come già accennato, spesso la notevole differenza tra le richieste rende estremamente complicata tale azione.

Inoltre, a causa della mancanza di personale da impiegare in questa attività, dobbiamo ricorrere ad utilizzare studenti part-time per la loro risoluzione, tutto questo comporta una grande perdita di tempo, dovuta al necessario iniziale periodo di "addestramento", ed una scarsa qualità causata dalla non completa competenza delle risorse umane disponibili.

Anche per quanto riguarda la realizzazione della sezione del sito web, creata per la diffusione delle statistiche d'Ateneo, siamo dovuti ricorrere a studenti part-time per la mancanza di personale da dedicare con adeguata costanza a tale attività.

Tutto questo si presenta come una grossa criticità perché impedisce di fatto l'espressione delle potenzialità della Divisione che è così chiamata a ridimensionare i propri interventi nei propri ambiti di competenza.

### Relazione di Risultato Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea - Area Medica anno 2018

<i>Divisione:</i> <b>Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea - Area Medica</b>
<i>Responsabile della Divisione:</i> <b>Laura Pierdicca</b>

### Fatti più significativi della gestione

Il fatto più significativo dell'attività della Divisione per l'anno 2018 è stato senza dubbio la sottoscrizione del protocollo d'intesa per la regolamentazione dei rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale ai sensi del d.lgs. 517/99. Da tempo era volontà dell'Ateneo rivedere il testo dell'accordo vigente e risalente al 2004 al fine di garantire la massima integrazione tra didattica, ricerca ed assistenza alla luce delle nuove disposizioni normative e delle criticità emerse. Dopo aver analizzato la situazione attuale, aver predisposto simulazioni relative al trattamento economico dei docenti ed ai compensi per il personale del SSR e universitario convenzionato che svolge le funzioni a tempo pieno nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, si è giunti alla stesura di una bozza che è stata proposta alla Regione. Dopo diversi incontri con i dirigenti della Regione e delle aziende sanitarie interessate, si è giunti alla condivisione di un testo che è stato sottoscritto nel mese di settembre 2018. Le principali innovazioni riguardano: il riconoscimento di un trattamento economico aggiuntivo al personale docente che, nello svolgimento dell'attività assistenziale, percepisce un trattamento economico (come sommatoria di quello universitario ed ospedaliero) inferiore a quello di un dirigente medico di pari funzioni, mansioni e anzianità; sempre maggiore partecipazione dell'Ateneo alla programmazione sanitaria regionale con il potenziamento delle competenze della commissione paritetica regione-università;



uniformità di applicazione delle disposizioni normative relative alla corresponsione delle indennità aggiuntive ed all'orario di lavoro per l'attività assistenziale nelle strutture sanitarie ove i docenti svolgono assistenza;  
incremento € 2.100.000 del contributo che annualmente la regione destina al funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria e dei corsi a ciclo unico della Facoltà di Medicina e Chirurgia;  
garanzia che al personale SSR e universitario convenzionato impegnato nei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria sia garantito lo stesso compenso aggiuntivo, previsto dagli accordi, a parità di funzioni;  
definizione delle strutture semplici (articolazioni di strutture complesse o dipartimentali) a direzione universitaria con un accordo tra rettore e direttore generale della struttura sanitaria interessata;  
impegno della Regione a promuovere incontri con gli enti del SSR per definire un protocollo operativo in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
istituzione di un centro di simulazione integrato in formazione continua gestito dall'Università  
La sottoscrizione del protocollo è solo l'inizio di una serie di adempimenti conseguenti che vedrà impegnato il personale della Divisione nel prossimo periodo.

#### **Attività ordinarie**

la gestione dei rapporti con la Regione Marche, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e gli altri enti del Servizio Sanitario Regionale  
gestione del trattamento giuridico e delle presenze in assistenza di n.116 docenti della Facoltà di Medicina  
gestione del trattamento giuridico di n.28 unità di personale tecnico amministrativo  
adempimenti connessi a quanto disposto dagli accordi vigenti con le aziende inserite nella rete formativa delle Scuole di Specializzazione e dei corsi di laurea in materia di sorveglianza sanitaria e radioprotezione per n. 4433 tirocini di studenti iscritti ai corsi di studio della Facoltà di medicina e chirurgia (dato a.a. 2017/2018) e n.751 tirocini di medici in formazione specialistica (dato anno 2018)  
emanazione dei bandi per l'attribuzione degli incarichi nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia e delle Scuole di Specializzazione al personale del SSR e universitario convenzionato  
tutori di tirocinio a tempo pieno (n.2 bandi per n.2 incarichi)  
guide di laboratorio (n.6 bandi per n.27 incarichi)  
docenza (n.4 bandi per n.496 incarichi)  
rendicontazione del fondo di euro 487.000 destinato alla corresponsione dei compensi al personale del SSR che collabora a tempo pieno e non nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia  
la sottoscrizione di n.12 nuove convenzioni per il tirocinio degli studenti e degli specializzandi  
gestione banca dati OFFMIUR per le Scuole di Specializzazione relativamente agli standard e requisiti della rete formativa e agli ordinamenti didattici  
gestione del bando per l'ammissione di medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria per l'a.a. 2017/2018 che ha portato all'immatricolazione di n.117 specializzandi,  
gestione della carriera di n.627 medici in formazione specialistica  
istruttoria per l'attivazione di n.9 master e gestione delle carriere dei n.211 studenti iscritti (anno solare 2018)  
istruttoria per l'attivazione di n.3 Corsi di perfezionamento e gestione delle carriere dei 14 iscritti (anno solare 2018)  
n.69 pratiche gestite relative a contenziosi delle Scuole di Specializzazione di area medica  
n.139 conferme date relative alle scuole di specializzazione e n.19 relative ai Master della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
n.59 certificati rilasciati relativi alle scuole di specializzazione e n.62 relative ai Master della Facoltà di Medicina e Chirurgia

#### **Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018**

In relazione agli obiettivi inseriti nel DPI nell'anno 2018 la Divisione:  
ha predisposto la bozza di protocollo di intesa Regione-Università per la regolamentazione dei rapporti in ambito sanitario e partecipato agli incontri in Regione propedeutici alla sottoscrizione dell'atto avvenuta nel mese di settembre 2018;  
ha tenuto gli incontri con gli uffici tecnici e predisposto la domanda online che è stata utilizzata per l'immatricolazione dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria per l'a.a. 2017/2018;



ha quantificato il residuo del fondo destinato alla corresponsione del trattamento aggiuntivo di incarico (variabile aziendale) al personale docente universitario che svolge attività assistenziale presso l'AOU Ospedali Riuniti dall'anno 2013

ha avviato un confronto con il CSI per la presentazione online delle domande per la docenza al personale del SSR valutando il software proposto in riuso dall'Università di Genova

partecipa al tavolo tecnico per la definizione di un protocollo per regolamentare la materia della sorveglianza sanitaria e fisica nei confronti degli studenti e altri operatori che frequentano le strutture del SSR

alla luce delle criticità emerse e di quanto disposto dal nuovo protocollo d'intesa sottoscritto nel mese di settembre, ha predisposto una bozza protocollo di intesa per regolamentare i rapporti tra Regione ed Ateneo per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla facoltà di medicina e chirurgia che sarà oggetto di confronto e condivisione con la Facoltà e i DADP prima di essere portato al tavolo regionale

è stata predisposta una bozza di regolamento per le Scuole di Specializzazione, che dovrà essere rivista alla luce di quanto disposto dal nuovo protocollo di intesa Regione-Università sottoscritto nel mese di settembre 2018 e della normativa vigente

#### Attività straordinarie eventuali

applicazione del CCNL comparto sanità al personale tecnico-amministrativo che svolge attività assistenziale presso l'AOU Ospedali Riuniti e l'INRCA

iscrizione all'anno accademico 2016/2017 di n.2 ricorsisti nell'ambito delle Scuole di Specializzazione

#### Criticità eventuali

---

### Relazione di Risultato Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia anno 2018

<i>Divisione: Sviluppo e Gestione Edilizia</i>
<i>Responsabile della Divisione: Ing. Enrico Mugianesi</i>

**Relazione sui risultati anno 2018 redatta dall'Ing. Roberto Merloni** – Vice Responsabile Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia

#### Fatti più significativi della gestione

Nel corso del 2018 si è proceduto all'implementazione di una piattaforma software integrata per la gestione del Property e Facility Management del patrimonio immobiliare dell'Università politecnica delle Marche.

Tale nuova ed innovativa piattaforma software integrata consentirà una ottimale gestione del Sistema Informativo Immobiliare nel quale confluiscono le informazioni relative al patrimonio immobiliare (consistenza aggiornata edile ed impiantistica, caratteristiche, dati catastali, valori ecc...) al fine di individuare le strutture ed i relativi responsabili e datori di lavoro, elaborare statistiche, tracciare le attività di manutenzione, effettuare il controllo dei costi per edificio, addebitare i costi di esercizio, comunicare i costi sostenuti agli enti preposti (Agenzia del Demanio, MEF).

#### Attività ordinarie

Le attività ordinarie svolte nel corso del 2018 hanno principalmente riguardato:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti edili ed impiantistiche del patrimonio immobiliare e delle aree;
- l'esecuzione di interventi manutentivi su segnalazione dei Referenti di Facoltà e dei responsabili delle strutture;



- il controllo delle attività affidate all'esterno per la manutenzione impiantistica nell'ambito del contratto Consip Servizio Integrato Energia SIE3;
- l'attività di supporto al Responsabile della Divisione;
- l'attività di Energy Manager per il Servizio Integrato Energia;
- la progettazione di nuovi lavori che si è esplicata nelle seguenti attività:
  1. Redazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione degli impianti idraulici, di aspirazione ed elettrici presso i locali adibiti a laboratori del Dipartimento di Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica (SIMAU), la sostituzione degli impianti di condizionamento di un laboratorio del Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche e di due locali del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali e la realizzazione di un nuovo impianto di condizionamento presso un laboratorio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali presso il Polo Universitario di Monte Dago – Ancona
  2. Redazione del progetto ed espletamento dell'incarico di Direttore dei Lavori relativamente ai lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di trasmissione dati presso i locali adibiti ad aule, laboratori ed uffici delle Facoltà di Economia, Ingegneria e Medicina e Chirurgia.
  3. Espletamento dell'incarico di Direttore dei Lavori relativamente ai lavori di riqualificazione locali presso dipartimenti DICEA - DIISM, DII - Laboratorio Biomedica - Sezione Strade della Facoltà di Ingegneria - Località Monte Dago - Ancona
  4. Espletamento dell'incarico di Direttore dei Lavori relativamente ai lavori riguardanti la realizzazione di impianto di spegnimento automatico a gas inerte a protezione del locale macchine del Data Center ubicato a quota 150 dell'edificio 4 della Facoltà di Ingegneria del Polo Universitario di Monte Dago – Ancona

#### **Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018**

Nell'ambito dell'obiettivo operativo della struttura di appartenenza, indicato nel Documento di Programmazione Integrata per l'anno 2018:

**II.3.3.K3** *Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa in sicurezza di aule e laboratori (DM 635/2016)*, sono state svolte le seguenti attività:

- Espletamento dell'incarico di Direttore dei Lavori relativamente ai lavori di realizzazione di impianto di riqualificazione illuminotecnica e miglioramento comfort ambientale aule piano secondo - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio Eustachio c/o Polo Universitario di Torrette, Ancona
- Espletamento dell'incarico di Direttore dei Lavori relativamente ai lavori di adeguamento degli impianti di climatizzazione, idrico e sanitario – Stabulario DISVA, capannone 3-4, Laboratori Pesanti c/o Polo Montedago.
- Redazione del progetto relativo alla realizzazione di impianto di illuminazione di sicurezza, implementazione di diffusori acustici ed adeguamento dei dispositivi di apertura delle porte su percorsi d'esodo degli edifici della Facoltà di Ingegneria del Polo Universitario di Monte Dago - Ancona

#### **Attività straordinarie eventuali**

L'attività straordinaria svolta nell'ultimo periodo del 2018 ha riguardato la collaborazione con il Direttore del Centro di Ricerca e Servizio per la Tutela della Salute e la Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (C.I.S.S.A.L.) nello svolgimento dei sopralluoghi presso i locali del Dipartimento DiSVA al fine della redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli articoli 17, 28 e 29 del D.Lgs 81/08.

Tale attività è propedeutica alla redazione dei progetti di prevenzione incendi che consentiranno il conseguimento della conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 per i vari stabili dell'Ateneo.



### Criticità eventuali

Una criticità rilevata nel corso del 2018 ha riguardato la difficoltà riscontrata nell'attuare un puntuale e continuo controllo delle attività manutentive svolte sugli impianti a servizio degli stabili dell'Ateneo da parte della ditta affidataria del contratto Consip Servizio Integrato Energia SIE3.

### Relazione di Risultato Centro Servizi Informatici anno 2018

<i>Divisione:</i> <b>CENTRO SERVIZI INFORMATICI</b>
<i>Responsabile della Divisione:</i> <b>Lorenzo Maurizi</b>

### Fatti più significativi della gestione

La gestione dell'anno 2018 è iniziata con due progetti importanti: il passaggio in **hosting completo delle applicazioni CINECA** e la **attivazione dei servizi di posta elettronica Microsoft per tutti gli utenti**.

Il 2018 è stato inoltre segnato particolarmente da alcuni obblighi normativi con forte impatto sulla infrastruttura informatica, quali l'entrata in vigore del GDPR, l'obbligo normativo di dotarsi di una piattaforma di **e-procurement** per espletare tutte le procedure di affidamento in modalità telematica, l'avvio del nuovo sistema **SIOPE+** per lo scambio telematico degli ordinativi di incasso e pagamento con l'istituto tesoriere tramite la Banca d'Italia, l'attivazione del sistema di pagamento **PagoPA** e il nuovo sistema di riconoscimento degli utenti tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.

Concorrono a questo elenco anche altri fatti significativi quali il rinnovo del **sito web portale di Ateneo**, con una interfaccia più gradevole, moderna e compatibile con i dispositivi mobili, e l'implementazione di una nuova **piattaforma di e-Learning** stabile, corredata di un sistema di autoproduzione di videolezioni.

### Attività ordinarie

Le attività ordinarie del CSI si concretizzano in:

- gestione della infrastruttura informatica dell'Ateneo, sia per quello che riguarda la connettività, sia per quello che concerne gli applicativi software in uso nell'Ateneo, sia per la gestione del parco macchine server e postazioni di lavoro. Fanno parte di questa sezione tutte le azioni di rinnovo delle postazioni di lavoro dei colleghi, l'installazione di nuovi punti di accesso per la Wi-Fi ad alta densità, il rinnovo e manutenzione delle aule computer dislocate nei poli didattici a disposizione degli studenti.
- Creazione e manutenzione di applicativi ad uso interno dell'Ateneo;
- espletamento della funzione di centrale degli acquisti informatici: in questa area è compreso il rinnovo della convenzione per le licenze Microsoft per tutto il personale di ateneo e per il sistema Office 365 per dipendenti e studenti e il rinnovo delle licenze, canoni e manutenzioni per gli innumerevoli sistemi hardware e software in uso (Matlab, Sebina, VMWare, Veeam, Oracle, ecc.), gli acquisti in convenzione di apparati di rete e di PC per le postazioni di lavoro,
- supporto ai colleghi nell'uso degli strumenti informatici messi a disposizione, attraverso le operazioni di helpdesk telefonico o diretto svolte da tutto il personale del centro.

### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

- Connettività IPv6 su rete di Montedago
- Miglioramento connettività Wi-Fi con l'installazione di nuovi access point di migliore qualità
- Svecchiamento aule informatiche degli studenti e creazione di una nuova aula moderna nel rinnovato plesso di Agraria e aumento della velocità in tutte le aule informatiche con nuovi apparati di collegamento in rete



- Implementazione Software Papercut nelle aule informatiche di Ateneo per la gestione e la limitazione delle stampe degli studenti con licenza che copre tutti gli studenti
- Produzione e pubblicazione del Syllabus utilizzando strumenti messi a disposizione dall'infrastruttura U-GOV
- Implementazione SPID Gateway CINECA (già citato)
- Nuova piattaforma di e-Learning (già citato)
- Nuovo portale web di ateneo (già citato)

#### Attività straordinarie eventuali

Le attività straordinarie sono numerose.

- Progetto webinar: il progetto ideato dal Prof. D'Orazio ha visto coinvolto il CSI per lo studio del processo, i test delle piattaforme di web conference e la creazione di una piattaforma di iscrizione ad eventi informativi completamente online, per raggiungere geograficamente gli studenti delle scuole superiori di ogni angolo d'Italia.
- Progetto mobilità internazionale: l'abbandono della piattaforma LLP Manager, divenuto urgente, ha fatto partire un progetto di studio e di implementazione della gestione della mobilità internazionale interna al sistema ESSE3 di gestione carriere studenti, andando così a far convergere le funzionalità in un'unica piattaforma e semplificare gli strumenti in uso agli studenti.
- Rinnovo interfaccia di ESSE3: il CSI ha lavorato con CINECA per l'attivazione di una nuova interfaccia di esse3, compatibile con i dispositivi mobili, e coordinata con il design del nuovo portale web di ateneo.
- Nuova applicazione Whistleblowing: per poter rispettare il nuovo obbligo normativo, il CSI ha identificato un sistema open source completo per la gestione del Whistleblowing e lo ha installato e personalizzato sulle esigenze degli uffici dell'Ateneo che gestiscono la questione.
- Nuova applicazione per gare telematiche (e-procurement, già citato): il CSI ha selezionato una piattaforma moderna per la gestione delle gare telematiche, dopo attenta valutazione dei prodotti offerti sul mercato.
- Sistema SIPEG: il CSI ha collaborato per la messa a punto del nuovo sistema di gestione del piano delle performance.
- Sistema uBudget: il CSI ha collaborato per la messa in funzione del sistema uBudget
- Sistema uSign: ancora in corso di implementazione, il sistema uSign permetterà la firma digitale degli atti e documenti digitali, evitando l'uso dei token o delle smartcard, e utilizzando la firma remota. Il CSI collabora per la definizione delle policy di utilizzo, lo studio del funzionamento del prodotto CINECA e la messa a punto.
- Miglioramento sicurezza dei siti web con passaggio ad https di tutti i siti: per ottenere il massimo della sicurezza e un incremento dei punti nelle classifiche dedicate agli Atenei, il CSI ha messo in opera il passaggio al protocollo sicuro di trasmissione dati per tutti i siti web dell'Ateneo
- Sviluppo applicazione per la richiesta benefit prodotti dell'azienda agraria.
- Sistema di revisione disegni tecnici paperless: il CSI ha acquisito il materiale necessario e ha messo a punto il processo di revisione dei disegni per il DICEA sostituendo i plotter, ormai costosi ed ecologicamente poco sostenibili, con degli iPad Pro dotati di iPencil, per simulare il più possibile l'equivalente processo basato sulla carta.

#### Criticità eventuali

La criticità principale è dovuta alla scarsità di personale del Centro, in alcuni casi non adeguatamente preparato per svolgere compiti informatici.

Inoltre si ravvisa la criticità legata alla convergenza degli acquisti informatici dell'amministrazione centrale (e non solo) sul Centro, che si trova spesso in affanno per la gestione completa del processo di acquisto, gestione contabile (ordine, ricezione fatture, pagamento), inventariazione, scarico.



## Relazione di Risultato Centro Ateneo di Documentazione CAD anno 2018

<i>Divisione:</i> <b>CENTRO DI ATENEO DI DOCUMENTAZIONE</b>
<i>Responsabile della Divisione:</i> <b>SANDRO APIS</b>

### Fatti più significativi della gestione

L'anno è stato caratterizzato da una gestione resa complessa dalla contemporanea messa in quiescenza di cinque unità di personale nell'arco del periodo dal dicembre 2017 al giugno 2018.

Per l'organico del CAD rappresenta una perdita di circa un 30% di personale, per di più per la totalità dei casi a carico del Polo Montedago/Torrette, includendo nel novero delle persone andate in pensione anche la responsabile dell'Ufficio del Polo Montedago/Torrette.

Le persone che hanno cessato l'attività sono una di livello D (Pirani), tre di livello C (Guerrini, Pincini e Rossolini) e una di livello B (Iannacci)

Solo a partire dal mese di maggio sono state integrate per mezzo della mobilità (esterna in un caso e interna nell'altro) le prime due unità (1 livello C e 1 livello B), mentre un'ulteriore unità di livello C è stata trasferita per mobilità interna a partire da ottobre. Solo una delle unità acquisite ha una formazione tecnica specifica in ambito biblioteconomico. Nel corso dell'anno è stato espletato il concorso per la sostituzione dell'unità di livello D, sostituzione che è però attesa per il 2019.

### Attività ordinarie

Malgrado la situazione sopra descritta, grazie al particolare impegno dei colleghi e una riorganizzazione e provvisoria centralizzazione di parte dei servizi, le attività ordinarie sono state svolte con la solita regolarità ad eccezione del servizio di reference bibliografico di Montedago, erogato in precedenza dalla dott.ssa Pirani, che non è stato possibile continuare a garantire o riassegnare in attesa dell'arrivo del personale subentrante. Si tratta infatti di attività di particolare specializzazione e di notevole impegno quantitativo, incompatibile con gli attuali carichi di lavoro e con i livelli di inquadramento del personale disponibile. Le statistiche d'uso parziali (in molti casi l'elaborazione delle definitive sarà messa a disposizione dopo la metà del presente mese) attestano un trend di crescita delle interazioni su servizi digitali, mentre segnano il passo le transazioni sul cartaceo. Analisi più dettagliate saranno svolte nelle settimane prossime alla luce dei dati resisi nel frattempo disponibili.

### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

Gli obiettivi operativi previsti dalla struttura per l'anno 2018 consistevano nella mappatura di tre processi operativi e nell'autoarchiviazione delle tesi di laurea da parte dei laureandi al fine della conservazione con finalità di documentazione bibliografica. Obiettivo triennale.

Per quanto concerne la mappatura dei processi, si è proceduto, concludendola positivamente, all'attività di mappatura del processo di selezione e acquisizione dei libri di testo per gli studenti, procedendo anche a concordare con i rappresentanti al Consiglio Studentesco di modalità più agili di svolgimento delle procedure.

Si è proceduto, concludendola positivamente, all'attività di mappatura dei processi di trattazione gestionale e bibliografica delle riviste in formato cartaceo presenti ancora nella Facoltà di Economia per un valore di circa 100.000 Euro, procedendo alle valutazioni gestionali relative riguardo alle prospettive di passaggio al digitale e di eventuale attivazione di servizi aggiuntivi di consolidamento della fornitura presso la ditta commissionaria che gestisce l'attivazione dei nostri abbonamenti. E' stato stabilito di sollevare presso la facoltà il dibattito sull'opportunità di trasferire al solo formato digitale alcune testate, mentre l'attivazione del servizio di consolidamento è stato giudicato troppo oneroso e il controllo e sollecito dei fascicoli eventualmente mancanti sarà mantenuto nella cura del personale interno.



Si è proceduto, concludendola positivamente, all'attività di mappatura del processo di acquisizione della copia degli elaborati di tesi, sia in funzione di utilizzo a fini bibliografici che a fini d'archivio. Ciò nella prospettiva di passare alla modalità di consegna non più manuale del supporto contenente la tesi, ma all'autoarchiviazione controllata da parte del laureando.

Riguardo al progetto di autoarchiviazione delle tesi da parte degli studenti, il progetto triennale, reso complesso dal contemporaneo coinvolgimento di due strutture, la Didattica e il CSI oltre il CAD, ha visto il completamento della fase preliminare di analisi e lo svolgimento delle riunioni di raccordo che vedranno l'avvio operativo nell'anno 2019. Il progetto è importante per smaterializzare i processi, ridurre l'impegno del personale del CAD, che ad ogni scadenza deve ritirare fisicamente i DVD con gli elaborati nelle tre sedi e archivarne i contenuti per la successiva consultazione. La nuova modalità richiede la variazione dei protocolli di consegna, oltre che di controllo dei contenuti depositati, e l'attivazione di protocolli informatici già esistenti nei moduli CINECA, sebbene non configurati ed attivati.

#### **Attività straordinarie eventuali**

Il 2018 ha visto due ulteriori attività straordinarie di notevole impegno e di sicura valenza complessiva.

In primo luogo, si è proceduto alla sostituzione del sistema di collegamento da remoto alle risorse bibliografiche digitali a pagamento, mediante l'acquisto di un nuovo software denominato Ez Proxy.

Si tratta di uno strumento che va a sostituire quello precedente tecnologicamente obsoleto e non più supportato e che permette di accedere da casa, o da qualsiasi luogo al di fuori della rete dell'Ateneo, alle risorse elettroniche ad accesso riservato (banche dati, periodici e libri elettronici etc.), con qualsiasi dispositivo, anche mobile e con qualsiasi sistema operativo e browser, senza dover installare altri software aggiuntivi. Il nuovo sistema consente di restringere ai possessori di credenziali d'Ateneo il legittimo utilizzo delle risorse.

La seconda operazione di carattere straordinario è stata l'incorporazione del fondo storico Tamburini, proveniente dalla biblioteca dell'ex Manicomio di Ancona nelle nostre raccolte. Il fondo collocato presso la biblioteca di Villarey è costituito da riviste e volumi per circa 4000 unità ed è in fase di inventariazione/catalogazione con il supporto della Regione Marche. L'operazione si configura come un intervento di messa in sicurezza e di recupero finale di fruibilità di un patrimonio bibliografico di pregio culturale notevole (attestato da studi storici anche recenti) esposto al rischio di depauperamento e danneggiamento grave per lo stato di precaria collocazione presso locali insalubri dell'ASUR.

#### **Criticità eventuali**

Le criticità si sono manifestate prevalentemente sotto la forma di lentezza nella ricostituzione di un organico almeno pari a quello previsto dall'organizzazione storica dopo i pensionamenti recenti e meno recenti. La nostra organizzazione sconta peraltro da sempre un forte sottodimensionamento quantitativo e qualitativo (per i livelli di inquadramento) se paragonata agli organici degli altri Atenei italiani con numero di iscritti pari o anche inferiore al nostro. Mancano tuttora due figure D (per una delle quali è prevista l'imminente integrazione) e una figura C per riempire i più recenti vuoti d'organico. Rimane inoltre difficile, in generale, reperire al di fuori dei canali concorsuali specifici, personale tecnicamente qualificato e motivato. La trasmissione delle competenze su personale proveniente da altri ruoli per mobilità interna si è dimostrata assai dispendiosa in termini organizzativi, necessitando di lunghi periodi di affiancamento. Il training necessario al passaggio di competenze è inoltre complicato dal fatto che le sostituzioni avvengono quando il titolare del ruolo è già in pensione.

La qualificazione richiesta dal settore è sempre più elevata dovendo far fronte alla traslazione delle risorse bibliografiche e dei relativi servizi al formato digitale e dovendo confrontarsi con la necessità di capire, gestire, spiegare e divulgare le caratteristiche dei nuovi servizi, in un panorama in frenetico rinnovamento tecnologico e di frammentazione dell'utenza sia in termini di fabbisogno informativo, che di conoscenza di base, nonché di raggiungibilità fisica degli utenti in un contesto generalizzato di disintermediazione, non sempre qualitativamente al rialzo, degli approcci all'informazione. Da questo punto di vista il fatto che su 14 unità in organico al CAD, ben 5 siano inquadrate a livello B costituisce una reale criticità e va nella direzione opposta al fabbisogno della struttura.



## Relazione di Risultato Centro Supporto apprendimento Linguistico CSAL anno 2018

<i>Divisione:</i> <b>CENTRO DI SUPPORTO PER L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE (CSAL)</b>
<i>Responsabile della Divisione:</i> <b>FRANCES MARIE BAKER</b>

### Fatti più significativi della gestione

Il Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (CSAL) è la struttura di riferimento dell'Ateneo per i servizi riguardanti l'apprendimento delle lingue straniere (Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco) e della lingua italiana per gli studenti stranieri e gli studiosi stranieri che frequentano a vario titolo l'Università Politecnica delle Marche. Il CSAL opera su 3 Poli, si occupa della gestione di 2 mediateche per lo studio delle lingue, e il personale è così composto:

- 5 Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) – (2 inglese, 1 francese/italiano, 1 tedesco/italiano, 1 spagnolo)
- 3 Tecnici con competenze per la lingua inglese (di cui una in servizio dal 1.3. 2018)
- 2 Tecnici con competenze informatiche e audio-visive
- 1 Amministrativa

Il Centro si avvale anche della collaborazione di un tecnico informatico del CSI (provvedimento 106 del 23.12.2011) per la gestione sistemistica.

Nel 2018 per la lingua inglese presso la Facoltà di Medicina (A.A 2017/2018) è stato attivato un contratto di incarico individuale, con l'utilizzo di fondi trasferiti al CSAL dalla Facoltà stessa. La Facoltà di Economia invece ha provveduto ad attivare un contratto di supporto alla didattica, rimandando al CSAL la gestione delle attività dell'incaricato.

Nella gestione delle attività del Centro e per raggiungere gli obiettivi prefissati, è stato di fondamentale importanza l'assunzione di 2 Tecnici con competenze per la lingua inglese, rispettivamente dal 1.12.2017 e dal 1.3.2018.

### Attività ordinarie

Le molteplici attività ordinarie del Centro possono essere riassunte come segue:

- Formazione linguistica (esercitazioni in aula e attività di consulenza) per le lingue straniere e la lingua italiana a favore degli studenti delle Lauree Triennali e Magistrali presso le 3 Facoltà ed i due Dipartimenti dell'UNIVPM;
- Verifiche iniziali e finali (prove scritte su PC o su carta) dell'apprendimento durante le sessioni di esami stabilite dalle Facoltà e dai Dipartimenti; preparazione materiale per il testing;
- Attività di formazione linguistica tramite la piattaforma e-learning dell'Ateneo;
- Attività formative per studenti e neo-laureati UNIVPM per la preparazione alla certificazione linguistica, in convenzione con Enti Certificatori riconosciuti al livello internazionale (5 lingue);
- Servizio di revisione linguistica di testi scientifici scritti dai docenti UNIVPM;
- Gestione tecnica e assistenza test su PC per la lingua inglese; gestione e manutenzione Mediateche; supporto logistico-organizzativo per tutte le attività del Centro; aggiornamento sito CSAL;
- Gestione contabile e supporto per tutte le pratiche amministrative e burocratiche del Centro, ivi comprese le attività assegnate direttamente dalla Divisione Contabilità, Finanza e Controllo.

**Tutte le attività svolte dal CSAL nel 2018 sono elencate e quantificate nella tabella, Allegato 1.**

**A titolo di esempio delle attività svolte dal CSAL nel 2018 si allega una tabella che riporta il numero di appelli dei test e il numero degli studenti esaminati, per la sola Lingua Inglese (Allegato 2).**

### Attività relative agli obiettivi operativi della Struttura indicati nel Documento di Programmazione Integrata anno 2018

Il CSAL si inserisce nella Programmazione Integrata di Ateneo alla **Voce IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica** per quanto riguarda l'Obiettivo Strategico, **Azione Strategica Voce IV.2.3 Rafforzare la cooperazione internazionale.**



La motivazione per tale scelta va individuata nell'ottica della mobilità internazionale e della globalizzazione, poiché le università straniere e le aziende impongono requisiti linguistici sempre più stringenti, da cui discende la necessità di migliorare le conoscenze linguistiche per permettere agli studenti dell'Ateneo di cogliere le opportunità di studio e lavoro all'estero e renderli più competitivi anche al livello nazionale.

Il contributo del CSAL al raggiungimento dell'Obiettivo Strategico consiste nell'aumentare il numero di cicli di esercitazioni linguistiche a favore degli studenti dell'Ateneo, in risposta alle richieste delle Facoltà e dei Dipartimenti, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali per i livelli A2/B1/B2 del CEFR.

**Il raggiungimento dell'obiettivo operativo ha coinvolto a vario titolo tutto il personale del Centro. Ha collaborato anche un Tecnico Informatico afferente al CSI per la gestione sistemistica.**

Nell' A. A. 2017/2018 è stato necessario il ricorso ad **1 collaborazione esterna** per lo svolgimento di attività formative per la lingua inglese presso la Facoltà di Medicina.

Rispetto al valore iniziale di 49, riferito all'anno 2017, sono stati organizzati ulteriori 4 cicli di esercitazioni per raggiungere il valore target 2018 di 53 cicli di esercitazioni.

#### **Attività - Fasi:**

**Fase 1: Ricezione richieste di attività per la formazione linguistica /esercitazioni per le Facoltà/Dipartimenti e per la certificazione linguistica.**

Facoltà di Economia e facoltà di Medicina, Dipartimenti D3A e DISVA: richiesta invariata rispetto al 2017.

Facoltà di Ingegneria: richiesti **4 nuovi cicli di esercitazioni per la lingua inglese** (livello B1) per i CdS Triennali. Durata ogni ciclo: 30 ore. Periodo richiesto: secondo semestre A.A. 2017/2018 (febbraio – maggio 2018). Rimane invariata la richiesta per le lingue francese, spagnolo, tedesco e italiano.

#### **Fase 2:**

**Analisi delle richieste ed individuazione sia del personale disponibile sia delle possibili problematiche.**

Viene incaricato a svolgere i nuovi cicli di esercitazioni il Personale TA con competenze per la lingua inglese dato che i 2 CEL di lingua inglese (con un numero esiguo di ore a disposizione) sono pienamente impegnati nello stesso periodo in attività formative presso la Facoltà di Economia e presso il DISVA.

Viene valutato l'aumento dell'impegno richiesto ai tecnici CSAL per approntare e gestire i test di inglese associati ai nuovi cicli di esercitazioni.

E' coinvolta l'unità di personale amministrativa per tutte le relative attività contabili e burocratiche.

#### **Fase 3:**

**Calendarizzazione delle esercitazioni e delle verifiche finali (test su PC ed esami di certificazione)**

Di norma all'inizio di ogni Anno Accademico, e comunque entro il mese di dicembre dell'anno solare precedente, vengono calendarizzate tutte le verifiche finali (test istituzionali ed esami di certificazione).

Si mira ad evitare sovrapposizioni tra le date dei test su PC per i diversi Corsi di Laurea, per cercare di garantire sempre la presenza di un tecnico con competenze informatiche, anche nel caso di assenze imprevedibili.

Le esercitazioni istituzionali vengono calendarizzate dalle Facoltà e dai Dipartimenti interessati e rientrano nell'orario delle lezioni dei diversi CdS. Le esercitazioni per le certificazioni vengono organizzate direttamente dal CSAL in cicli che rispecchiano i semestri dell'Anno Accademico.

#### **Fase 4:**

**Svolgimento attività**

Tutte le attività si sono svolte regolarmente.

#### **Attività straordinarie eventuali**

- 1) E' stato organizzato un Corso di Lingua e Cultura Cinese (Livello Base) rivolto agli studenti, i dottorandi e i docenti dell'Ateneo. Il Corso ha avuto inizio nel mese di settembre 2018 e terminerà entro il mese di gennaio 2019.



- 2) E' stata rinnovata, in collaborazione con l'Ufficio Affari Istituzionali, la Convenzione con l'Ente Certificatore Cambridge Assessment English. La traduzione in italiano del documento originale in inglese, di circa 40 pagine, ha richiesto un impegno notevole di tempo prima di poter procedere con il rinnovo.
- 3) Nell'ambito dell'Accordo con l'Istituto Fermi di Macerata per lo svolgimento di esami di attestazione della competenza linguistica, Lingua Inglese livello B1 del CEFR, destinati agli insegnanti di Scuola Primaria sono state elaborate e successivamente somministrate delle prove di verifiche che hanno visto il coinvolgimento di 26 candidati.

### Criticità eventuali

Rimane critica l'organizzazione delle attività per la **lingua inglese** in quanto, in considerazione del notevole aumento dei servizi richiesti dalle Facoltà e dai Dipartimenti, le nuove assunzioni non sono sufficienti per garantire un servizio di qualità, sebbene si cerchi di razionalizzare il più possibile l'utilizzo delle ore.

Altro aspetto critico riguarda l'orario delle esercitazioni in aula, in quanto la **lingua inglese** viene spesso inserito in un orario pomeridiano, che non tiene in considerazione l'orario di lavoro previsto per il Personale TA, che non gode della stessa flessibilità dei CEL.

Il 2019 si presenta ancora più critica per la **lingua inglese** a seguito del cambio di un contratto da tempo pieno a tempo parziale (27 ore), con orario solo di mattina.

Altresì critica risulta l'offerta di servizi per la **lingua italiana**, con un numero di richieste in continuo aumento e difficoltà a conciliare la disponibilità delle CEL responsabili per le esercitazioni con i diversissimi orari dei CdS seguiti dagli studenti stranieri.

Per garantire i servizi prioritari verso gli studenti nel 2018 non è stato offerto il servizio di revisione di testi scientifici che, oltre ad essere di grande utilità per i docenti UNIVPM, rappresenta per il CSAL una fonte di auto-finanziamento da investire nelle attrezzature e nel materiale a disposizione degli studenti.

Per quanto riguarda la **Facoltà di Medicina**, non è stato possibile implementare il test su PC per la Lingua Inglese per il CdS in Infermieristica date le insufficienti o mancanti risorse informatiche presso le sedi periferiche, che non permettono di uniformare l'offerta.

Inoltre, nonostante le ripetute richieste del Direttore del Centro e la necessità espressa più volte dagli studenti, non è stato possibile concordare con la Facoltà di Medicina l'allestimento di uno spazio CSAL, come punto di riferimento per informazioni e consulenze linguistiche presso il Polo di Torrette.