

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ACAMPORA ELISA**  
Indirizzo  
Telefono **Ufficio +39 071220 2379**  
Fax **+39 071220 2319**  
E-mail **E.ACAMPORA@UNIVPM.IT**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea in **GIURISPRUDENZA** conseguita presso l'Università degli studi Federico II di Napoli il 12 marzo 1982 con la votazione 110cum laude/110

**Borsa di Studio** c/o SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (sede Reggia di Caserta) dal 07 gennaio al 06 ottobre 1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MARZO 1988 A TUTT'OGGI**  
Università Politecnica delle Marche  
Piazza Roma 22  
60122 Ancona

Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**OTTOBRE 2018 A TUTT'OGGI**  
Settore Divisione Logistica Economato e Patrimonio - UnivPM  
Responsabile della Divisione

Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Delega del Direttore Generale:  
nel Comitato Sportivo Universitario, dal 2000 tutt'oggi.

Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**APRILE 2017 A OTTOBRE 2018**  
Settore Divisione Ricerca e Innovazione  
Responsabile della Divisione  
Componente Commissione Brevetti dell'UNIVPM da ottobre 2005 a ottobre 2018;  
Supporto alla Commissione Spin off dell'UNIVPM dal luglio 2005 a ottobre 2018.

Date (da – a)  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2005 A MARZO 2017**  
Settore Servizio Innovazione Trasferimento Tecnologico  
Capo Servizio  
Responsabile del Settore Innovazione e trasferimento Tecnologico dell'UnivPM

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**DA MAGGIO 2002 AL MAGGIO 2005**  
Settore Servizio Nucleo di Valutazione e Centri Contabili  
Capo Servizio

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e del Settore Centri spesa dell'UNIVPM

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA GIUGNO 2000 AL MAGGIO 2002**

Settore Servizio Nucleo di Valutazione e Incarichi Delegati  
Capo Servizio

Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione fino al dicembre 2011.

Deleghe del Direttore Amministrativo nell'Azienda Agraria.

Delega alla stesura del Regolamento della legge 241/90

- Incarico di DIRETTORE del CENTRO Supporto Apprendimento Linguistico UNIVPM dal gennaio 2000 al giugno 2002.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 01 GENNAIO 1989 AL FEBBRAIO 2000**

Centro di Ricerca: Dipartimento di Meccanica UNivPM  
Segretario di Dipartimento

Responsabile Amministrativo Contabile del Dipartimento

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 01 febbraio 1979 al 12.03.1988**

Scuole Primarie Pubbliche

Insegnante Supplente per periodi non continuativi

Insegnante

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 08 settembre al 11 settembre 2009

Consorzio NETVAL-Network per la Valorizzazione della Ricerca  
SUMMER SCHOOL

La Valorizzazione dei brevetti degli Enti Pubblici di Ricerca attraverso il Licensing

Attestato di Partecipazione

Dal 15 al 16 giugno 2005

MIP - Scuola di Management per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca

La valutazione dell'Innovazione e del Trasferimento Tecnologico: gli obiettivi e gli Strumenti

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 27 maggio 2005

A.P.R.E. - Roma

L'ufficio per il Trasferimento Tecnologico

Attestato di Partecipazione

Date (da – a)

Dal 1988 al ottobre 2012

Partecipazione ad oltre n. 35 Corsi di Formazione WORKSHOP e Seminari su materie giuridiche amministrative e Contabili.

Date (da – a)

Dal 1988 ad al 2009 Partecipazione a 10 Incontri Nazionali sulla Valutazione.

Date (da – a)

Dal 1988 ad al 2016 Componente di n. 24 Commissioni di Concorso di cui 2 di Gara Pubblica.

Nomina presidente in n.05 Commissione di concorso.

Nomina presidente in n. 12 Commissioni di Vigilanza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese e francese

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: elementare ]

[ Indicare il livello:buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NELLE ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO.

IN AMBITO LAVORATIVO, L'ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DI VARI SETTORI DELL'UNIVERSITÀ E DI SEGRETARIO DI DIPARTIMENTO HANNO COMPORTATO UNA MATURITA' PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DI UNA OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE, DI SENSIBILIZZAZIONE, ARMONIZZAZIONE, INTEGRAZIONE ED APERTURA VERSO LE ESIGENZE ESPRESSE DALLE PIÙ VARIEGATE COMPONENTI DEL MONDO UNIVERSITARIO E DELLE REALTÀ TERRITORIALI ESTERNE. QUESTA ATTITUDINE SVILUPPATA NEL CORSO DEL PROPRIO PERCORSO LAVORATIVO CONSENTE DI RIUSCIRE NEL MIGLIORE DEI MODI DI INSTAURARE PROFICUI E SOLIDI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE E LO SVILUPPO DI CAPACITÀ CHE AGEVOLANO IL LAVORO DI GRUPPO E IN TEAM.

NEL TEMPO EXTRA LAVORO LA PARTECIPAZIONE NEL TEMPO ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E SPORTIVE DELLA FIGLIA ANCHE CON ALTRI GENITORI E GRUPPI VARI HANNO PERMESSO LO SVILUPPO E L'AFFINAMENTO DI CAPACITÀ DI DIALOGO, COMPrensIONE E APERTURA VERSO ALTRE REALTÀ E PROBLEMATICHE SOCIALI GRAZIE ANCHE CHE ALLA SENSIBILIZZAZIONE E ALL'ESPERIENZA ACQUISITA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AD UNA LUNGA ATTIVITÀ SINDACALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA HANNO COMPORTATO L'ACQUISIZIONE E LO SVILUPPO DI UNA NOTEVOLE ED OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA ORGANIZZATIVA OLTRE CHE DI COORDINAMENTO SIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI OBIETTIVI CHE PER L'OTTIMALE FUNZIONAMENTO DEI SETTORI AFFIDATOLE TALVOLTA ANCHE NELLA DELICATA FASE DI 'AVVIO E DI SVILUPPO IN CUI RISULTA STRATEGICA L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ', DELLE RISORSE E LA GESTIONE DELLE RELAZIONI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo quotidiano di internet come strumento di ricerca e di informazione e dei principali sistemi di videocomunicazione (MSN, Skype, ecc.)

Buona la conoscenza dei principali strumenti di office automation (Excel, Word, Outlook,)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

conseguita in data 06/11/1987.

Abilitazione all'esercizio della professione di Insegnante Scuola Primaria

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Gruppo di lavoro / Progetto / Ricerca:

-Progetto CAMPUSONE - Progetto Certificazione delle Abilità linguistiche” - presso la struttura CSAL dell’Università Politecnica delle Marche Responsabile” periodo di svolgimento dell’incarico dal gennaio 2001 al 31.05.2002

-Progetto CAMPUSONE Responsabile Progetto “Valutazione” presso l’organo Nucleo di Valutazione dell’Università Politecnica delle Marche periodo di svolgimento dell’incarico anno 2001- 2002;

-Progetto “Realizzazione di un Manuale Informativo sulle opportunità di collaborazione fra Università e Imprese” – Anno 2009

- Progetto “Banca Dati delle Competenze on - line” partecipante al Concorso “Premiamo i Risultati” - anno 2009 (Concorso per le P.P.A.A. - Bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica) PROGETTO “vincitore con Menzione” del suddetto concorso attestato rilasciato nel maggio 2010

-Progetto Idee Imprenditoriali Innovative presso la struttura Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico dell’Università Politecnica delle Marche periodo di svolgimento dell’incarico dal dicembre 2008 al 31 dicembre 2010 - atto di approvazione del CdA delibera 479 del 18.11.2008

-Progetto di Trasferimento tecnologico SMILING presso la struttura Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico dell’Università Politecnica delle Marche periodo di svolgimento dell’incarico dal Maggio2012 alla fine di marzo 2015 - atto di approvazione D.R. n. 564 del 22.04.2010

- Progetto “Contamination Lab”, presso la struttura Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico dell’Università Politecnica delle Marche-periodo di svolgimento dell’incarico 2014 / 2018 - atto di approvazione delibera C.d.A. n. 125 del 26.3.2013

- Gruppo di lavoro per la modifica del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità presso la struttura Università Politecnica delle Marche periodo di svolgimento dell’incarico 2013 - atto di approvazione delibera CdA n. 950 del 18.04.2013

-Supporto alla realizzazione di due Progetti MAKE IT - Linea 1 e Linea 2 - cofinanziati dal MiSE e da UnivPM- Periodo di attività dal giugno 2015 al luglio 2018.

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data: **10.02.2019**

F.to **Elisa Acampora**