UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI UTILIZZO DEI FONDI PER LE ATTIVITA' CULTURALI STUDENTESCHE

- Anno 2023 -

Art. 1

SOGGETTI RICHIEDENTI E TERMINI

Possono partecipare al presente bando di concorso le seguenti categorie di soggetti:

a) **Liste di rappresentanza studentesche** che abbiano almeno un seggio nel Consiglio studentesco;
b) **Associazioni studentesche universitarie**, legalmente costituite, che abbiano come associati almeno 100 tra studentesse e studenti, in corso o fuori corso da non più di due anni, non presenti in altra associazione o gruppi;
c) **Gruppi** composti da almeno 150 tra studentesse e studenti, in corso o fuori corso da non più di due anni, non presenti in altri gruppi/associazioni studentesche.

I fondi destinati ad attività culturali studentesche per **l'anno 2023 sono pari a € 80.000,00.**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata dal **24/03/2023** al **05/05/2023** tramite piattaforma dedicata disponibile al seguente link https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Attivita_studentesche/M/266010010400.

Art. 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ACCESSO AL FINANZIAMENTO

Sono finanziabili tutte le attività culturali che si svolgono nell'anno 2023 comprese quelle eventualmente realizzate prima dell'uscita del presente bando.

Le richieste devono riportare quanto segue:

1) la descrizione delle iniziative, in ordine di priorità, i periodi di massima di svolgimento delle attività e le modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione della componente studentesca;
2) il preventivo dettagliato di spesa per ciascuna iniziativa (IVA compresa), nonché l'indicazione della spesa complessiva di tutte le iniziative, per un **massimo di quattro attività finanziabili** a fronte di sei attività presentabili;
3) la presenza di relatori, orchestre, compagnie teatrali dovrà essere garantita tramite accettazione scritta ed allegata alla domanda. E' concessa la sostituzione di relatori, orchestre, compagnie teatrali, previa richiesta scritta e autorizzazione del Rettore con allegato il nuovo preventivo;

La/Il Presidente e la/il Vicepresidente sono responsabili nei confronti dell'Università della regolare esecuzione delle iniziative e sono tenuti a rendicontare le spese sostenute motivando l'eventuale mancato svolgimento di attività finanziate.

Le iniziative proposte sono gratuite per la componente studentesca e mirano a garantire il più ampio coinvolgimento della stessa.

Le attività devono evidenziare con chiarezza gli aspetti culturali e quelli non strettamente inerenti le attività didattiche e istituzionali di Ateneo.

Deve inoltre essere indicata la spesa complessiva di tutte le iniziative che non può superare il:

- 5% dei fondi stanziati se il soggetto partecipa per il primo anno al bando;
- 10% dei fondi stanziati se il soggetto partecipa per il secondo anno consecutivo al bando;
- 20% dei fondi stanziati se il soggetto partecipa per il terzo anno consecutivo al bando;
- 30% dei fondi stanziati se il soggetto partecipa per il quarto anno consecutivo al bando;
- 40% dei fondi stanziati se il soggetto partecipa da più di cinque anni consecutivi al bando.

L'eventuale minor spesa nella realizzazione di una iniziativa può essere utilizzata per la realizzazione di altre attività, previa richiesta scritta e autorizzazione del Rettore.

Tra le iniziative non finanziabili rientrano i viaggi, le gite, i buffet, le feste danzanti, le presentazioni di libri di recente pubblicazione (1 anno) che non rientrano nell'attività culturale dell'iniziativa.
Le spese di comunicazione e stampa sono fissate, di norma, in un tetto massimo di €1.000 per ogni attività.
I soggetti di cui all'Art. 1 che abbiano ricevuto fondi relativi all'ultimo bando finanziato (anno 2022) sono tenuti ad allegare, una breve relazione (da caricare tra gli allegati) dalla quale risultino:

1) le attività complessivamente richieste, quelle finanziate dall'Università con l'indicazione del coinvolgimento della componente studentesca e un prospetto dettagliato delle spese sostenute rispetto al preventivo presentato;
2) le eventuali attività realizzate in aggiunta a quelle di cui al precedente punto 1) con fondi esterni all'Università e con l'indicazione del coinvolgimento di studentesse e studenti.

Art. 3

REQUISITI DI ACCESSO

Le richieste avanzate da Liste/Associazioni/Gruppi devono rispettare, pena l'esclusione, i requisiti di seguito specificati per ogni categoria:

1. **Soggetti di cui al precedente Art. 1, lettera a)**
   firma di almeno **50 studentesse e studenti** regolarmente iscritte/i all'Università Politecnica delle Marche, in corso o fuori corso da non più di due anni, non presenti negli elenchi a supporto di altre richieste;
2. **Soggetti di cui al precedente Art. 1, lettera b)**
   presentazione del Libro dei Soci dal quale risultino almeno **100 studentesse e studenti** regolarmente iscritte/ii all'Università Politecnica delle Marche, in corso o fuori corso da non più di due anni, non presenti negli elenchi a supporto di altre richieste;
3. **Soggetti di cui al precedente Art. 1, lettera c)**

firma di almeno **150 studentesse e studenti** regolarmente iscritte/i all'Università Politecnica delle Marche, in corso o fuori corso da non più di due anni, non presenti negli elenchi a supporto di altre richieste;

I Soggetti firmatari devono apporre la propria firma sul modello di domanda predisposto dall'Amministrazione. Il modello di domanda dovrà contenere, oltre alla firma, nome, cognome, codice fiscale, matricola, numero ed estremi di un documento di identità (patente auto, carta d'identità, o simili).

Art. 4

COMMISSIONE VALUTATRICE

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione ed approvate con provvedimento rettorale.

Art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ESCLUSIONE

Nella valutazione delle proposte e nella ripartizione del fondo stanziato per le attività culturali si terrà conto dei seguenti parametri:

1) contributo eventualmente ottenuto nell'ultimo anno finanziato (2022);
2) numero di attività culturali finanziate con fondi esterni provenienti da Enti o privati diversi dall'Università, realizzate nell'anno 2022;
3) storicità dell'iniziativa: saranno privilegiate quelle attività che si svolgono da più anni;
4) rilevanza culturale dell'iniziativa;
5) carattere aggregativo dell'iniziativa: saranno privilegiate le attività che si svolgono in collaborazioni con altre associazioni extrauniversitarie;
6) carattere innovativo dell'iniziativa desunta dall'originalità del progetto;
7) destinatarie/: saranno privilegiati i progetti che si rivolgono ad un elevato numero di potenziali partecipanti;
8) congruità tra preventivo presentato e spese effettivamente sostenute: saranno penalizzati coloro i quali, rispetto al precedente anno accademico, hanno avuto una differenza tra preventivo presentato e spese effettivamente sostenute superiore al 20% del finanziamento ottenuto.

Sono esclusi dal bando i soggetti che nell' ultimo anno finanziato (2022) hanno ricevuto fondi dall'Università, ma non hanno realizzato le attività sovvenzionate. Per gravi motivazioni l'esclusione dal bando può essere prolungata fino a tre anni, decorsi i quali si può nuovamente concorrere al bando.

Art. 6

RENDICONTAZIONE SPESE

La rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti di cui all'Art. 1 dovrà concludersi **entro il 15/01/2024.**

L'Università eroga alle Liste / Associazioni / Gruppi un contributo liberale suddiviso in tranches:

- 1° parte: pari al 50%, erogata subito dopo l'assegnazione del finanziamento con provvedimento rettorale;
- 2° parte: pari al 25%, erogata a seguito di rendicontazione della prima parte;
- 3° parte: a saldo, dopo la rendicontazione finale e comunque nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

Per la rendicontazione delle spese sarà predisposta apposita piattaforma in cui dovranno essere caricati i giustificativi di spesa **validamente quietanzati**.
Le modalità di acceso alla piattaforma saranno comunicate dopo l'uscita del bando alla pagina https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Attivita_studentesche/M/266010010400.

Eventuali somme non spese dovranno essere restituite in fase di rendicontazione all'Ateneo con versamento sul conto corrente dedicato.

Art. 7

NORME FINALI

Ciascuna attività finanziata dall'Università dovrà essere menzionata sul relativo materiale divulgativo/pubblicitario. Le attività finanziate dovranno concludersi entro il mese di **dicembre 2023.**

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge del 7.8.1990, n, 241, in particolare dall'Art. 5, comma 3, l'unità organizzativa competente è l'Ufficio Studenti e Diritto allo Studio, mentre la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bruna Maria Anderlini.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro IACOPINI

IL RETTORE
Prof. Gian Luca GREGORI