



GLOSSARIO

Figure della sicurezza in UNIVPM

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per la gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro emanato con D.R. n. 461 del 14 maggio 2018, per l'applicazione del presente protocollo sono:

Datore di Lavoro: in applicazione del combinato disposto dell'art. 2 del D.lgs. n° 81/08 e dell'art. 2, comma 1, del D.M. n° 363/98, sono "Datori di Lavoro" in quanto responsabili di unità produttive, dotati di poteri di spesa e di gestione:

1. per gli edifici che ospitano i luoghi di lavoro ed i relativi impianti di servizio: il Rettore
2. per le attività svolte negli spazi universitari assegnati ed aggiornati con Decreto Rettorale:
 - il Rettore;
 - il Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale ed i Centri di Servizio di Ateneo
 - i Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria e Medicina e Chirurgia;
 - i Direttori dei Dipartimenti e il Direttore Centro di ricerca e Servizio Azienda Agraria;
 - i Datori di lavori di Enti Esterni, se previsto nei contratti/convenzioni

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. Sono "Dirigenti" dell'Università i seguenti soggetti:

- Responsabili di attività didattica e di ricerca in laboratorio (RDRL) nominati dai Direttori dei Dipartimenti e Presidi di Facoltà;
- Dirigenti, Responsabili e Vice Responsabili Divisioni dell'Amministrazione Centrale;

Responsabili delle attività di didattica e di ricerca in laboratorio: il soggetto che, individualmente o come coordinatore di gruppo, svolge attività didattiche o di ricerca in laboratorio.

Preposto: persona che in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli sovrintende alla concreta attività lavorativa, garantisce l'attuazione delle direttive ricevute controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercita un potere di iniziativa e proposta.

- per l'Amministrazione Centrale e i Centri di Servizio sono "Preposti" i Responsabili degli Uffici;
- per le Facoltà/Dipartimenti i "Preposti" devono essere nominati dal Datore di Lavoro tra i docenti ed il personale tecnico amministrativo.

Si ricorda che costituiscono casi peculiari di preposti, che non necessitano di incarico formalizzato in quanto le responsabilità di preposto sono proprie del ruolo istituzionale rivestito i docenti dell'Ateneo sia strutturati che non strutturati, limitatamente alle attività, ai lavoratori ed agli studenti ed agli spazi organizzati e gestiti nell'ambito delle proprie responsabilità istituzionali, con particolare riferimento alla gestione delle aule di docenza e dei laboratori didattici o di ricerca per i periodi in cui sono loro demandati. Non rientrano nella categoria dei "docenti" i soggetti che svolgono attività di supporto alla didattica.

Lavoratore: oltre al personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'università, si intende per lavoratore anche quello non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso le strutture dell'Università, nonché gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti



chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione. Pertanto, l'allievo universitario in aula non è da considerarsi lavoratore.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: soggetto individuato all'interno del personale tecnico amministrativo, docente e studente per le funzioni previste dal D.Lgs n°81/08 secondo modalità previste dallo specifico regolamento.

Addetti alla lotta antincendio e al primo soccorso: lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti per legge designata dal Datore di Lavoro per coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Servizio Salute e Sicurezza: espleta funzioni di coordinamento e di presidio in conformità ed in attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro di tutte le sedi universitarie, comprese le sedi periferiche. A tal fine, il Servizio mantiene i collegamenti operativi con le Unità produttive di Ateneo.

Laboratorio: sono considerati laboratori i luoghi o gli ambienti in cui si svolgono attività didattica, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici. Sono considerati laboratori, altresì, i luoghi o gli ambienti ove si svolgono attività al di fuori dell'area edificata della sede - quali, ad esempio, campagne archeologiche, geologiche, marittime. All'interno delle strutture universitarie i laboratori sono individuati con la specifica destinazione d'uso negli atti di consegna ai Datori di Lavoro. Per ogni laboratorio il Datore di Lavoro nomina un RADR tra il personale docente della struttura di riferimento.



Riferimenti Normativi

- [Circolare Ministro Pubblica Amministrazione n. 3/2020 del 24 luglio 2020;](#)
- [Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020](#)
- [D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”](#)
- [D.P.C.M. del 2 marzo 2021, “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;](#)
- [D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;](#)
- [D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni in Legge 16.09.2021 n. 126 recante “misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”](#)
- [D.L. 06 agosto 2021, n. 111, convertito con modificazioni dalla L. 24 settembre 2021, n. 133, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”](#)
- [D.P.C.M. del 23 settembre 2021, recante “Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.](#)
- [DECRETO del Ministro della Funzione Pubblica del 8 ottobre 2021, recante “Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.”](#)
- [D.L. 08 ottobre 2021, n. 139, “Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali”](#)
- [D.P.C.M. del 12 ottobre 2021 “Adozione delle linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale](#)
- [D.P.C.M. del 12 ottobre 2021 “Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, recante: «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-](#)



[legge 22 aprile 2021, n. 52, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"](#)

- [Circolare MUR Prot. N. 10892 del 7 agosto;](#)
- [Circolare MUR Prot. N. 11602 del 31 agosto 2021;](#)
- [Circolare MUR Prot. N. 232786 del 10 settembre 2021](#)

- ["Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL, Aprile 2020.](#)
- [Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2. Versione del 18 aprile 2021.](#)
- [Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021](#)
- [Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2021-2022\)", Pubblicazione, a cura dell'Istituto superiore di sanità, dei Ministeri della Salute e dell'Istruzione, dell'Inail e della Fondazione Bruno Kessler, in collaborazione con il Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid-19, 01 settembre 2021](#)