UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE STUDENTESCA PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE RISERVATO ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI E ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHEE

- ANNO ACCADEMICO 2023-2024 -

L'Università Politecnica delle Marche, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 e del "Regolamento per le collaborazioni part time", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16/10/1994 e modificato con D.R. 37 del 22/01/2018;

ATTIVA

per l'a.a. 2023/2024 rapporti di collaborazione per attività a tempo parziale (di seguito part-time) presso le strutture universitarie dell'Università Politecnica delle Marche. Le attività oggetto di collaborazione sono rivolte esclusivamente al miglioramento dei servizi. Le collaborazioni non possono in alcun modo configurare attività di docenza o riguardare l'assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 1 - TIPOLOGIE DI COLLABORAZIONE

I rapporti di collaborazione consistono nello svolgimento di attività rientranti nelle seguenti tipologie:

a) inserimento ed elaborazioni dati P.C.
b) supporto organizzativo (inventario, archivio, fotocopie ecc.)
c) sorveglianza
d) supporto Tecnico in Laboratorio (solo per studentesse e studenti di Agraria)
e) supporto tecnico attività sperimentali di campo e zootecniche (solo per studentesse e studenti di Agraria)

	INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI PC	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	SORVEGLIANZA	SUPPORTO TECNICO	SUPPORTO TECNICO ATTIVITA' SPERIMENTALI
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	69	36	-	-	-
AZIENDA AGRARIA	-	4	-	-	-
CUS POSATORA	-	-	35	-	-
POLO TORRETTE	62	63	29	-	-
POLO MONTE DAGO	14	127	58	2	1
POLO VILLAREY	22	68	33	-	-
FERMO	-	10	-	-	-
SAN BENEDETTO	-	-	10	-	-
PESARO	-	10	-	-	-
TOTALE	167	308	165	2	1

Il numero dei posti disponibili è da intendersi quale dato previsionale sulla base della programmazione effettuata dalle Strutture. L'effettiva copertura dei posti avverrà nei limiti delle risorse finanziarie.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti di iscrizione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso ed essere inseriti nella graduatoria, coloro che hanno una regolare iscrizione per l'a.a. 2023-2024 presso l'Università Politecnica delle Marche alle seguenti tipologie di corsi di studio:

1) Laurea Triennale e Laurea Magistrale a ciclo unico con esclusione delle studentesse e degli studenti iscritti al 1° anno di corso.

2) Laurea Magistrale (non a ciclo unico).

Possono altresì presentare domanda di partecipazione ed essere inclusi nella graduatoria, le laureande e i laureandi delle sessioni straordinarie dell'a.a. 2022-2023.

Requisiti di merito

Le studentesse e gli studenti con regolare iscrizione all'a.a. 2023/2024 devono aver conseguito, entro il 31 dicembre 2023 almeno i 2/5 degli esami (arrotondati per difetto) (in caso di iscrizione ai corsi di studio attivati prima del D.M. 509/1999) o dei crediti (in caso di iscrizione ai corsi di studio D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) previsti dal libretto (con riferimento all' offerta formativa 2022-2023).

Prima della compilazione della domanda è necessario verificare - attraverso il libretto, accessibile dall'area riservata - che risultino registrati tutti gli esami sostenuti (l'esame s'intende superato se contraddistinto da un bollino verde). Eventuali registrazioni mancanti vanno segnalate, nel proprio interesse, alla Segreteria Studenti competente.

Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione coloro che:

1) non sono in regola con il pagamento della 1° rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2023/2024 alla data di scadenza del presente bando, salvo che intendano laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2022-2023;

2) hanno acquisito un numero di crediti inferiore ai 2/5 di quelli previsti dal libretto;

3) hanno un numero di anni di iscrizione superiore al triplo della durata legale del corso a partire dall'anno di 1° iscrizione all'attuale livello di corso nell'Ateneo;

4) sono sottoposti a provvedimento disciplinare di qualsiasi tipo o che hanno reso dichiarazioni mendaci nella relativa domanda.

Art. 4 - CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'attività di collaborazione part time è incompatibile con:

1) attività di tutorato (prevista dal D.M. 198/2003);
2) attività di lavoro in via subordinata o non subordinata qualora tale attività sia contestuale al periodo di valenza del contratto.
3) progetti di mobilità di qualsiasi tipo che ricadano nello stesso periodo di svolgimento del contratto di collaborazione.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente per **via telematica dal 20 dicembre 2023 al 31 gennaio 2024 (ore 12:00)** dalla propria area riservata accessibile su ESSE3web seguendo le istruzioni riportate nella guida.
Effettuato il LOGIN con le proprie credenziali, è necessario selezionare la voce "segreteria" e poi "collaborazioni studentesche" e compilare il form presente in questa sezione selezionando la sede presso cui si voglia svolgere la collaborazione, le conoscenze informatiche e linguistiche possedute, utili per lo svolgimento dei servizi richiesti.
Eventuali errori o richieste particolari nell'utilizzo della procedura informatica vanno segnalati, prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite help desk (http://helpdesk.studenti.univpm.it specificando la categoria "collaborazioni part time").
Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, si raccomanda di conservare la ricevuta predisposta in formato elettronico. L'amministrazione non darà seguito ad alcuna istanza che venga presentata priva di questo documento.
È possibile scegliere fino a cinque tipologie di collaborazione (Inserimento ed elaborazioni dati P.C., Supporto organizzativo, Sorveglianza, Supporto Tecnico in Laboratorio e Supporto tecnico attività sperimentali di campo e zootecniche).
È inoltre possibile dichiarare la disponibilità per specifiche attività di seguito indicate:

– mobilità internazionale: è richiesta la conoscenza obbligatoria della lingua inglese certificata (livello minimo B2) e l'avvenuta partecipazione ad un programma di mobilità internazionale di almeno tre mesi;

– supporto tecnico in laboratorio e attività di campo: riservato alle studentesse e agli studenti di Agraria;

– attività di orientamento dell'Ateneo (sia in sede sia fuori sede): è richiesta la disponibilità a lavorare anche in fasce orarie diverse da quelle ordinarie;

– attività di sostegno a studentesse e studenti con disabilità/DSA: in questo caso la durata del contratto può essere superiore a quella ordinaria di sei mesi;

– per le sedi di Fermo, San Benedetto del Tronto e Pesaro verrà data precedenza alle studentesse e agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea ivi presenti.

Di qualsiasi evento successivo alla presentazione della domanda (trasferimento ad altra università ovvero impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dell'iscrizione, etc.,) dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Studenti e Diritto allo Studio tramite mail a part-time@univpm.it.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formulata tenendo conto dei seguenti criteri di merito e di reddito:

1) Indicatore di merito (valutato al secondo decimale) ottenuto:

a) per il 70% dal rapporto percentuale tra crediti ottenuti (o esami superati) alla data del 31 dicembre 2023 (con riferimento all' offerta formativa 2022-2023) rispetto al numero massimo di crediti previsti nel libretto.

b) per il 30% dalla media aritmetica delle votazioni, espressa in trentesimi.

In caso di iscrizione al 1° anno della laurea magistrale, non a ciclo unico, l'indicatore di base è convenzionalmente pari a 100. All'indicatore suddetto va applicata una penalizzazione nel modo che segue:

- meno 1 per ogni punto in meno rispetto al voto massimo conseguibile nella laurea triennale (esclusa la lode);

- meno 2 per ogni anno in più impiegato rispetto alla durata normale del corso per conseguire la laurea triennale, a partire dall'anno di prima immatricolazione al sistema universitario.

Per tutti gli altri con iscrizione ad anni successivi al 1°, viene applicata una penalizzazione del 5% all'indicatore di merito per ogni anno di ritardo rispetto all'anno di corso frequentato, a partire dall'anno di 1° iscrizione nel livello di studi.

2) Indicatore di reddito

Viene attribuito un punteggio massimo di 100 punti alla fascia di reddito più bassa (la prima), con un decremento costante per ogni fascia superiore fino a quella massima.

Fascia	ISEE/ISEE parificato per il diritto allo studio	Punteggio attribuito
1	Fino a 13.000	100
2	Fino a 30.000	84
3	Fino a 40.000	67
4	Fino a 50.000	50
5	Fino a 60.000	34
6	Fino a 85.000	17
7	oltre 85.000,01	0

Il dato ISEE viene acquisito d'ufficio sulla base dei dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2023-2024.

Qualora la studentessa o lo studente non abbia presentato l' ISEE ma intenda comunque farlo valere ai fini del calcolo dell'indicatore di reddito è tenuto a segnalarlo tempestivamente all' all'Ufficio Studenti e Diritto allo Studio. In caso di mancata presentazione dell'ISEE e di assenza di comunicazione verrà attribuito d'ufficio il punteggio relativo alla 7° fascia di contribuzione.

Per coloro che intendano laurearsi entro l'ultima sessione a.a. 2022/2023, l'ISEE valutato ai fini del calcolo dell'indicatore di reddito è quello relativo all'a.a. 2023/2024.

Al coefficiente di reddito sono applicate correzioni nel modo seguente:

a) aggiunta del 40% in caso di idoneità per borsa ERDIS;

b) aggiunta del 20% in presenza di genitore in stato di grave disagio economico (disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ordinaria, straordinaria, in deroga) e per studentesse e studenti non fiscalmente a carico che si trovino nello stesso stato al momento di presentazione della domanda;

c) aggiunta del 20% per la studentessa o lo studente con prole;

d) aggiunta del 20% per la studentessa o lo studente orfano di uno o entrambi i genitori;

e) aggiunta del 15% per la studentessa o lo studente con fratelli o sorelle conviventi regolarmente iscritti per l'a.a. 2023-2024 all'Università Politecnica delle Marche;

f) aggiunta del 10% per la studentessa o lo studente con fratelli o sorelle conviventi regolarmente iscritti per l'a.a. 2023-2024 in una Università della Regione Marche;

g) aggiunta del 5% per la studentessa o lo studente con fratelli o sorelle conviventi regolarmente iscritti per l'a.a. 2023-2024 in Università fuori regione e istituti di alta formazione regionali e non;

Le variazioni di cui alle lettere e), f), g) sono estese anche agli ascendenti conviventi fino al 2° grado.

h) penalizzazione del 40% se beneficiaria o beneficiario di borsa ERDIS o di altra borsa erogata dall'Università che dà diritto all'esonero tasse.

Nel caso di ulteriore parità prevale la minore età anagrafica.

I dati suindicati non richiesti nella procedura online verranno acquisiti d'ufficio in quanto già dichiarati nella domanda per la determinazione della contribuzione studentesca per l' a.a. 2023-2024.

La **graduatoria** sarà pubblicata **il 14 febbraio 2024** sul sito Internet dell'Università al seguente link

UNIVPM - Collaborazioni part time

Sarà possibile individuare la posizione in graduatoria mediante l'identificativo della matricola.

Art. 7 – CONVOCAZIONE

Le convocazioni verranno effettuate, su richiesta delle strutture, seguendo l'ordine di graduatoria e, comunque, compatibilmente con le disponibilità e le conoscenze dichiarate nel questionario.

L'incarico di collaborazione si risolve d'ufficio nei seguenti casi:

- conseguimento del titolo finale;
- decadenza, rinuncia agli studi o trasferimento presso altra sede universitaria;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- inadempienza, incompetenza e indegnità segnalata dal Responsabile della Struttura;
- accertamento di false dichiarazioni relative a dati presentati nella domanda on line.

Per soddisfare particolari richieste di studentesse e studenti con disabilità/DSA, l'Amministrazione si riserva di contattare persone idonee a tale servizio che saranno designate con apposito provvedimento rettorale e al di fuori della suindicata graduatoria.

Art. 8 – CONTRATTO

L'assegnazione della collaborazione è disposta dal Rettore con apposito contratto secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/12/2016.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non accettano l'incarico proposto dopo aver ricevuto una convocazione per tre volte vengono definitivamente esclusi dalla graduatoria**.**

La durata del contratto non può superare complessivamente le 150 ore e può essere resa anche in forma frazionata secondo le esigenze della struttura. Le 150 ore dovranno essere espletate di norma in sei mesi dalla data di stipula del contratto. La collaborazione non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

È consentito esclusivamente a coloro che siano ~~è~~ in procinto di laurearsi alla triennale - nel caso in cui la collaborazione non sia ancora terminata alla data di conseguimento del titolo - di portare a termine la collaborazione successivamente alla laurea, secondo le modalità che seguono:

- va necessariamente mantenuto lo *status* di studentessa o studente regolarizzando la propria posizione amministrativa con l'iscrizione al 1° anno della laurea magistrale mediante il pagamento della 1° rata;
- il modulo di prosecuzione per le ore mancanti deve essere presentato al Responsabile della struttura e inviato per conoscenza all'indirizzo part-time@sm.univpm.it);
- il Responsabile della struttura deve esprimere parere favorevole al proseguimento dell'attività di part-time anche dopo la laurea triennale;
- il contratto si intende comunque risolto decorsi i sei mesi (salvo richiesta di proroga da parte del Responsabile della struttura, come previsto dall' art. 13 del Regolamento per le collaborazioni part-time).

Art. 9 – COMPENSO

Il corrispettivo orario è esente da imposte così come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012, ed è stabilito nella misura forfetaria di € 8,00 (all'ora) da corrispondere con le modalità previste dal Regolamento in materia (art. 14).
La richiesta di pagamento deve pervenire all'Ufficio Studenti e Diritto allo Studio entro il 5 di ogni mese e la liquidazione delle ore sarà corrisposta entro la fine dello stesso mese come indicato dal Regolamento.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione di corsi di studio ad accesso programmato / definito, approvata con Decreto rettorale n. 672 del 28/06/2018

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Studenti e Diritto allo Studio.

IL RETTORE
Prof. Gian Luca GREGORI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.