



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di natura *di collaborazione coordinata e continuativa* PRESSO IL CSAL UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**Art. 1**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività presso il CSAL dell'Università Politecnica delle Marche:

- sviluppare attraverso la piattaforma Moodle già utilizzata da altri dipartimenti dell'ateneo per la didattica a distanza, un percorso di apprendimento finalizzato ad aiutare gli studenti nella preparazione alle prove di esame per la lingua inglese secondo quanto specificato nel disciplinare allegato al presente bando.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Frances Baker, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Al suddetto responsabile spetta altresì un potere di coordinamento spazio-temporale, nei confronti del prestatore senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

**Art. 2**

**Luogo dell'attività:** CSAL

**Durata del contratto:** dieci mesi, con un impegno mensile di norma di 100 ore.

La decorrenza del contratto è subordinata alla realizzazione della condizione di efficacia dello stesso, consistente nell'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti. In considerazione dei tempi tecnici necessari all'espletamento di tale controllo, si ritiene che la durata del contratto qui prevista sia in ogni caso congrua all'oggetto della prestazione.

In caso di esito negativo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti nulla è dovuto al prestatore e nessuna pretesa può essere vantata dallo stesso.

**Art. 3**

**Compenso lordo** Euro 15.000,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto in soluzioni mensili. Ciascun pagamento sarà subordinato alle verifiche periodiche delle attività svolte da parte del Direttore del CSAL, dott.ssa Frances Baker, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

**Art. 4**

**Requisiti generali di ammissione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) madrelingua inglese (in base alla circolare Ministeriale n. 5494 del 29.12.1982 s'intende per madrelingua la lingua d'uso praticata dai cittadini stranieri o italiani per derivazione familiare e vissuto linguistico);
- 2) diploma di laurea;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) conoscenza informatica in merito all'utilizzo dei sistemi Windows, applicativi Office, nonché conoscenze relative a Internet e capacità di utilizzare un browser web e gestire la corrispondenza elettronica;



- 5) conoscenza di piattaforme per la creazione di materiale e attività per l'apprendimento linguistico (per esempio Moodle, Lime Survey, Question Mark, Perception, etc).
- 6) comprovata esperienza di attività per la formazione linguistica (lingua inglese) a diversi livelli;

I candidati dovranno altresì:

- 7) Godere dei diritti civili e politici;
- 8) Non avere riportato condanne penali ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

### Art. 5

#### Cause di esclusione:

- 1) la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 4.
- 2) "i soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza" ai sensi dell'articolo 5, comma 9, della del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, così come modificato dal D.L.90/2014 convertito in legge 114/2014.

### Art.6

#### Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore del CSAL dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata o fatta pervenire alla Segreteria Amministrativa del C.S.A.L. Facoltà di Economia- Piazzale Martelli 8- 60121 Ancona, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13 del 23/01/2015** specificando nell'oggetto "Selezione per un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura di collaborazione coordinata e continuativa".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) cittadinanza
- d) l'attuale residenza
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda deve essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e da un **curriculum vitae in formato europeo** nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda acconsente espressamente alla pubblicazione, qualora incaricato, del proprio curriculum vitae in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art.15).



A richiesta del candidato potranno essere resi non visibili in sede di pubblicazione del curriculum i dati personali specificatamente indicati (ad es. indirizzo, recapito telefonico, data nascita).

## Art. 7

### Selezione dei candidati

La procedura comparativa per titoli e colloquio avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Sono valutabili le seguenti categorie:

1. Titoli max. punti 10 così ripartiti:

- PhD max 2 punti
- Master e corsi di specializzazione (almeno 12 mesi) max 2 punti
- Pubblicazioni 0,25 ciascuno max 1 punto
- altri diplomi e attestati attinenti max 1
- incarichi per progetti analoghi: presso università (max 2); presso altre pubbliche amministrazioni (max 1); altri incarichi (max 1).

2. Colloquio max. 20 punti

riguarderà la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo oggetto della selezione ed in particolare approfondirà le esperienze maturate nell'ambito delle attività stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente bando.

Il colloquio avverrà il **29 gennaio 2015 alle ore 9.00** presso la sede del CSAL-Piazzale Martelli 8-60121 Ancona. Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## Art. 8

La Commissione, composta di quattro membri è nominata dal Direttore del CSAL.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per titoli e colloquio.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore del CSAL, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Il contratto acquista efficacia solo dopo l'espletamento del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti. Prima di tale controllo la prestazione non può avere inizio.

In caso di esito negativo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti nulla è dovuto al prestatore e nessuna pretesa può essere vantata dallo stesso.



**Art. 9**

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura di collaborazione coordinata e continuativa è la dott.ssa Frances Baker.

**Art. 10**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede Piazza Roma n. 22- 60121 Ancona.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore del CSAL, dott.ssa Frances Baker.

**Art. 11**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità tramite pubblicazione nel sito dell' Università Politecnica delle Marche : <http://www.univpm.it/>.

Ancona, li 26/11/2014

**Il Direttore del CSAL  
Dott.ssa Frances Baker**

Allegati

- A. Disciplinare incarico
- B. Schema domanda di partecipazione
- C. Curriculum vitae *nella forma di* **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE**
- D. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**



**Allegato "A"**  
**al bando emanato**  
**con D. D. n. 9 del 26/11/2014**

**Schema disciplinare di incarico**  
**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

tra

L'Università Politecnica delle Marche Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (C.S.A.L.) - Piazzale Martelli 8 - Ancona Codice fiscale n. 00382520427 nella persona del suo Direttore Dott.ssa Frances Baker, domiciliato per la carica presso il Centro, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Comitato n. 3 del 24.09.2014;

il Dott. \_\_\_\_\_ e  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, denominato di seguito Collaboratore,

PREMESSO

- che il Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (C.S.A.L.) , ha il seguente obiettivo: realizzare, attraverso la piattaforma Moodle già utilizzata da altri dipartimenti dell'ateneo per la didattica a distanza, un percorso di apprendimento finalizzato ad aiutare gli studenti nella preparazione alle prove di esame per la lingua inglese;
- che è necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, per accertata assenza di risorse umane e professionali idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico ;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
- che con delibera n. 3 del 24.09.2014 il Comitato Tecnico del Centro ha autorizzato il conferimento di un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, attraverso l'espletamento di apposita procedura comparativa per titoli e colloquio ;
- che con provvedimento n. 9 del 26/11/2014 è stato emanato un avviso di selezione (per titoli e colloquio) per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;
- che con provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione ed il Dott. \_\_\_\_\_ è risultato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura comparativa, *per titoli e colloquio*, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ;
- che il Dott. \_\_\_\_\_
  - o ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, fornendo i dati soggettivi necessari all'inquadramento fiscale previdenziale ed assicurativo dell'attività oggetto della prestazione;

*oppure*

  - o ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, da cui risulta che l'incarico **rientra** nello svolgimento abituale dell'attività professionale di lavoro autonomo di cui è titolare con la Partita IVA n. \_\_\_\_\_;

*oppure*

  - o ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, da cui risulta che l'incarico **non rientra** nello svolgimento abituale dell'attività professionale di lavoro autonomo di cui è titolare con la Partita IVA n. \_\_\_\_\_ (ipotesi del tutto eccezionale);



si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 (OGGETTO DELL'INCARICO)**

L'Università Politecnica delle Marche, come sopra identificata, conferisce al Dott. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la prestazione di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa consistente in attività per lo sviluppo di un percorso di apprendimento a distanza per la lingua inglese.

Pertanto è necessario svolgere la seguente attività:

- 1) Realizzazione attraverso la piattaforma Moodle, già utilizzata da altri dipartimenti dell'ateneo per la didattica a distanza, di un percorso di apprendimento finalizzato ad aiutare gli studenti nella preparazione alle prove di esame per la lingua inglese;
- 2) Attività sussidiarie e/o complementari a sostegno delle esercitazioni per verificare la validità delle attività proposte;
- 3) Realizzazione e/o revisione delle attività da svolgere attraverso la piattaforma. L'ampliamento delle attività proposte potrebbe in seguito essere utile per lo sviluppo di ulteriori percorsi di apprendimento per rispondere alle esigenze di studenti con diversi livelli di conoscenza della lingua inglese;
- 4) Analisi critica delle attività realizzate.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa nell'ambito di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato. La Dott.ssa Frances Baker è individuata quale Coordinatore dell'incarico e avrà diritto alla supervisione tecnica dell'attività svolta dal Collaboratore fornendo allo stesso le direttive di massima tese alla corretta esecuzione della prestazione.

#### **ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)**

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il collaboratore è autorizzato ad accedere ai locali del committente presso i Poli Villarey, Montedago e Torrette negli orari di apertura e funzionamento degli uffici nonché eventualmente ad utilizzare le strutture messe a disposizione dalla struttura conferente che possano rendersi necessarie per l'espletamento della sua attività.

#### **ART. 3 (DOVERI E COMPITI DEL COLLABORATORE)**

Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività di cui al presente contratto, la prestazione del collaboratore dovrà essere coordinata con le necessità della struttura conferente che dovrà fornire al Collaboratore tutti i suggerimenti idonei al fine di perseguire al meglio le esigenze e gli obiettivi di lavoro dello stesso.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal collaboratore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il Collaboratore è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza. Il Collaboratore è altresì tenuto a rispettare le direttive di massima fornite dal Coordinatore del presente contratto e a comunicare al Committente, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardano il presente contratto.

Il Coordinatore procederà a verifiche periodiche sull'attività svolta dal Collaboratore con riferimento all'oggetto del presente contratto.

#### **ART. 4 (EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)**

L'efficacia del presente contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del presente contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità del presente contratto, lo stesso acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come integrati dall'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.





Il contratto ha durata di dieci mesi decorrenti dal ..... per un impegno mensile, di norma, di 100 ore. Qualora la durata del presente contratto, nelle more del procedimento di cui al comma 1 del presente articolo, divenga incompatibile con la durata del progetto a motivo del quale è stato conferito l'incarico esterno, il contratto potrà essere risolto con effetto retroattivo alla data della sua sottoscrizione. Nulla sarà dovuto al contraente.

La durata inizialmente prevista, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento del progetto cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al collaboratore.

#### **ART. 5 (CORRISPETTIVO)**

Il compenso per la realizzazione del progetto sarà di € 15.000,00 . Detto importo è onnicomprensivo di ritenute di legge fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro eventuale ulteriore onere a carico del Collaboratore.

*Clausole dipendenti dalla posizione fiscale del collaboratore valide in alternativa*

*La prestazione, trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa, è soggetta alle ritenute IRPEF secondo quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del DPR 600/73 e s.m.i..*

*La prestazione, trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa, non dà diritto al trattamento di fine rapporto ed è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995, n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni. La prestazione rientra inoltre nel campo di applicazione delle ritenute assicurative INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs 38/2000 in quanto l'attività è soggetta a tutela assicurativa.*

*Oppure*

*Il compenso per la prestazione è soggetto ad IVA , ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72, dichiarando il prestatore di svolgere in via abituale altra attività di lavoro autonomo, nonché alla ritenuta d'acconto IRPEF secondo quanto disposto dall'art. 25 del DPR 600/73.*

Il collaboratore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso e nessun rimborso spese o trattamento di trasferta gli è dovuto in aggiunta a quanto sopra.

Il compenso sarà liquidato in 10 soluzioni mensili, previa dichiarazione del Direttore del CSAL , attestante l'esatto adempimento della prestazione di cui all'art. 1.

Il compenso sarà accreditato sul c/c n. \_\_\_\_\_ IBAN n. \_\_\_\_\_ intestato al collaboratore medesimo presso la \_\_\_\_\_ agenzia \_\_\_\_\_

La relativa spesa graverà sulla voce COAN CA.4.C.01.01.31 "Co.Co.Co. tecnico gestionali" Esercizio Finanziario 2015 di cui è responsabile il Direttore del CSAL.

L'Università non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del committente con mezzi idonei.

#### ***In caso di collaboratore non professionista: ART. 5 bis (CASI E MODALITA' DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE)***

Il Collaboratore in caso di malattia ha diritto all'indennità giornaliera di malattia ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 1, comma 788, della L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007). In tale ipotesi il rapporto sarà sospeso, senza erogazione del corrispettivo, e senza che ciò comporti una proroga della durata del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza; il conferente può comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo, anche frazionato, superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto stesso.

In caso di malattia comportante la degenza ospedaliera il Collaboratore potrà beneficiare delle disposizioni di cui all'art 51, comma 1, L. n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di maternità, la collaboratrice ha diritto all'astensione dal rapporto per un periodo complessivo di 5 mesi compreso tra i 2 mesi precedenti la data presunta del parto ed i 3 mesi successivi la data effettiva ovvero tra un mese precedente la data presunta del parto ed i 4 mesi successivi alla data effettiva.

In questo caso il rapporto contrattuale rimane sospeso senza erogazione del corrispettivo da parte dell'Università.



La Collaboratrice potrà fare richiesta all'INPS del contributo specifico per la tutela della maternità di cui all'art. 59, comma 16, della L. 449/97, così come modificato dal D.M. 4 aprile 2002, qualora ricorrano le condizioni previste dal suddetto decreto.

E' inoltre possibile usufruire di un periodo di congedo parentale di tre mesi entro il primo anno di vita del bambino, con contestuale sospensione del rapporto e della relativa retribuzione a carico dell'Università; le disposizioni di cui sopra si applicano anche nei casi di adozioni o affidamento.

In tal caso la Collaboratrice potrà presentare richiesta all'INPS per la corresponsione dell'indennità la cui misura è pari al 30% del reddito preso a riferimento per la corresponsione dell'indennità di maternità.

In caso di congedo per maternità o per congedo parentale il contratto potrà essere prorogato per una durata non superiore a quella dell'assenza, sempre che l'oggetto della prestazione non sia diventato inutile.

#### ***In caso di collaboratore non professionista: ART. 5 ter (TRATTAMENTO ASSICURATIVO INAIL)***

Ai fini dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D. Lgs. 38/2000, il Collaboratore prende atto che l'Università opererà la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico e nella misura che il Committente giudica idonea per la specifica categoria.

In caso di infortunio sul lavoro il rapporto di collaborazione rimane sospeso fino alla completa guarigione clinica o comunque fino alla scadenza del contratto. La sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza; il Committente può comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo, anche frazionato, superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto.

Durante il periodo di sospensione non viene corrisposto al Collaboratore alcun compenso, mentre il collaboratore sarà indennizzato da parte dell'INAIL qualora ne ricorrano le condizioni.

Nell'ipotesi in cui il Collaboratore subisca un infortunio sul lavoro, il Committente dovrà effettuare la prescritta denuncia secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)**

*Clausole dipendenti dalla posizione fiscale del collaboratore valide in alternativa*

La struttura conferente, per il tramite dei competenti uffici dell'Amministrazione Centrale, provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico del Bilancio di Ateneo.

oppure

Sono a carico del prestatore l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.

Il prestatore esonera l'Università da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)**

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 5.8.98 n. 363 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni" il Direttore del CSAL in qualità di datore di lavoro garantisce al collaboratore, che svolge l'incarico nei locali dell'Università e che utilizza mezzi delle strutture universitarie, idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il collaboratore dichiara di aver preso conoscenza delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Università Politecnica delle Marche.

#### **ART. 8 (INVENZIONI E SCOPERTE DEL COLLABORATORE)**

Il Collaboratore, fermo restando il diritto ad essere riconosciuto autore dei prodotti e /o procedimenti realizzati nell'esecuzione del Progetto, accetta che la proprietà degli stessi sia dell'Università Politecnica delle Marche.





#### **ART. 9 (RECESSO)**

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r con un periodo di preavviso minimo di 10 giorni.

Ricevuta o inviata la comunicazione del recesso, il Collaboratore dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Committente e, comunque, entro 10 giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al collaboratore il compenso proporzionato all'effettiva realizzazione del Progetto fino a quel momento conseguita.

#### **ART. 10 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)**

Il Collaboratore si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al collaboratore di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Committente.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

#### **ART. 11 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COLLABORATORE)**

Il Collaboratore prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e dalle norme di attuazione vigenti presso l'Ateneo.

Il Collaboratore prende atto che i propri dati personali e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche.

#### **ART. 12 (CLAUSOLA DI RINVIO)**

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2222 ss. c.c. per le attività continuative senza vincolo di subordinazione di cui all'art. 409 c.p.c., in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

#### **ART. 13 (FORO COMPETENTE)**

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

#### **ART. 14 (REGISTRAZIONE)**

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore della Struttura Conferente

Il Collaboratore



*Allegati:*

- *Dichiarazione fiscale*

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli **4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO", 8 "INVENZIONI E SCOPERTE DEL COLLABORATORE", 9 "RECESSO", 10 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA", 11 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COLLABORATORE" e 13 "FORO COMPETENTE".**

Luogo e data

\_\_\_\_\_

IL Collaboratore

\_\_\_\_\_

**All. "B"**

al bando emanato

**con D. D. n. 9 del 26/11/2014**



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO IL CSAL UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

Al Direttore del CSAL  
Università Politecnica delle Marche  
Piazzale Martelli 8  
60121 Ancona.

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_, nato/a il (*data di nascita*) \_\_\_\_\_ a (*luogo di nascita*) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_ alla selezione per *titoli e colloquio* per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale di *collaborazione coordinata e continuativa* per lo svolgimento dell'attività specificata nel bando presso il CSAL dell'Università Politecnica delle Marche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.:

**A)** di essere residente nel comune \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**B)** di essere in possesso della cittadinanza italiana;

**C)** 1) (SOLO PER CITTADINI U.E.) di essere in possesso della cittadinanza dello STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA (*indicare quale*) \_\_\_\_\_ ;

2) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare quale*) \_\_\_\_\_ ;  
(compilare la parte che interessa)

**D)** di essere in possesso del TITOLO di STUDIO<sup>1</sup> richiesto nel bando:

Diploma di Laurea (*specificare tipo magistrale, specialistica, vecchio ordinamento*) \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

NEL CASO LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO:

Diploma di Laurea in (*specificare*) \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Qualora i caratteri della prestazione rientrano nelle ipotesi derogatorie del 2° capoverso del comma 6 dell'art.7 D. Lgs.165/2001, va inserito il titolo di studio e/o professionale corrispondente.



**E)** di conoscere la LINGUA ITALIANA LIVELLO (*avanzato, medio, etc*) \_\_\_\_\_;

**F)** di possedere i seguenti requisiti professionali COSI' COME RICHIESTI NEL BANDO (*specificare*) \_\_\_\_\_;

**G)** di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al SEGUENTE indirizzo:

VIA \_\_\_\_\_;

COMUNE \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_;

Dichiara altresì di aver preso visione del disciplinare di incarico allegato al bando e di accettare tutte le clausole in esso contenute, impegnandosi in caso di esito positivo della selezione a svolgere l'attività oggetto della prestazione nei termini e con le modalità contenute nel suddetto disciplinare.

Dichiara infine di essere consapevole, in caso di vincita, che l'efficacia del contratto che va a stipulare è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità. Nulla può pretendere in caso di esito negativo.

DICHIARO DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. Lgs. n. 196 DEL 30.06.2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

Data \_\_\_\_\_ Firma autografa(\*) \_\_\_\_\_

(\*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

ALLEGA:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)** con *CURRICULUM vitae in formato europeo* E/O TITOLI *nella forma della* **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

**All. "C"**

al bando emanato

**con D. D. n. 9 del 26/11/2014**



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO IL CSAL UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE**

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia.....) il ....., residente in ..... (provincia .....), via/c.so/p.zza ..... n. ...., c.a.p. ....,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel proprio *Curriculum vitae in formato europeo allegato e parte integrante della presente dichiarazione* corrispondono a verità.

Acconsente, qualora venga conferito l'incarico, alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito dell'Università in ottemperanza delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza (art. 15 DLgs n. 33/2013).

Chiede espressamente che, in sede di pubblicazione del curriculum, vengano resi non visibili i seguenti dati:

indirizzo

recapito telefonico

data di nascita

(contrassegnare la/e casella/e di eventuale interesse)

Data \_\_\_\_\_ Firma autografa(\*)\_\_\_\_\_

(\*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.



**AII. "D"**

al bando emanato

con D. D. n. 9 del 26/11/2014

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO IL CSAL UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia.....) il ....., residente in ..... (provincia .....), via/c.so/p.zza ..... n. ...., c.a.p. ....,

DICHIARA

ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che le seguenti fotocopie allegare sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegare):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma autografa(\*)\_\_\_\_\_

(\*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.