



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO LA PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del progetto finalizzato alla **“Realizzazione e gestione di specifiche procedure informatiche richieste per la programmazione/organizzazione didattica dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia con particolare riferimento alla attività professionalizzante”** presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche:

- Realizzazione di specifiche procedure informatiche finalizzate alla gestione della didattica coordinata dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Gestione ed impiego operativo a livello hardware e software delle procedure informatizzate attivate/utilizzate dalla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Inserimento ed elaborazione di database gestiti attraverso procedure informatizzate.

Il Responsabile del Progetto è il Prof. Marcello Mario D'Errico in qualità di Preside e Direttore del Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al Prestatore.

Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti ed il Prestatore organizzerà autonomamente la propria attività, salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al Responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

Art. 2

Luogo dell'attività: locali della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia sita presso il Polo Murri e/o Area didattica destinata alla attività di simulazione dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia sita presso il Polo Eustachio.

Durata del contratto: mesi 12 (dodici).

Art. 3

Compenso lordo per la prestazione: Euro 18.000,00 (diciottomila/00) al lordo di tutti gli oneri a carico del Prestatore. L'importo sarà corrisposto in dodici soluzioni mensili. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di una dichiarazione del Responsabile delle attività che attesti la regolarità della prestazione eseguita. Il Responsabile accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali. Il Prestatore sarà tenuto alla presentazione di una relazione trimestrale sull'attività svolta al Responsabile del Progetto.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- b) **Titolo di studio richiesto:** Diploma di Scuola Media Superiore.
- c) **Esperienza professionale:** Esperienza di lavoro documentata di almeno tre anni nella realizzazione, gestione ed impiego operativo di applicazioni web realizzate con sistemi di



sviluppo basati sui linguaggi PHP e con l'uso di framework Javascript tra i più diffusi, quali Angular e/o React.js, e con interfacce responsive basate su Bootstrap.

- d) **Conoscenze informatiche:** Ottima conoscenza del sistema database MYSQL e della suite MICROSOFT OFFICE compreso ACCESS; conoscenza di base del sistema CMS DRUPAL.
- e) **Conoscenza della lingua inglese:** Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- f) **Altro:** In considerazione dei suddetti requisiti si reputa necessario valutare i seguenti titoli: *(Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata; Altri titoli di studio attinenti all'incarico; Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione; Collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati; Certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese; Altri titoli ritenuti attinenti alla selezione).*

Art. 5

Domanda e termini di presentazione. La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Preside – Direttore del Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, **dovrà essere presentata o fatta pervenire alla Segreteria della Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Tronto n. 10/a – 60126 Ancona, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 14/1/2019**, specificando nell'oggetto ***“Selezione per un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito della realizzazione e gestione di specifiche procedure informatiche finalizzate alla gestione della didattica”***.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di ammissione dovrà essere alternativamente:

- spedita all'indirizzo sopra indicato; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante;
- consegnata a mano personalmente o da terze persone presso l'indirizzo sopra indicato **(esclusivamente dal giorno 7/1/2019 al giorno 14/1/2019, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 – mercoledì dalle ore 15:00 alle 17:00)**;
- inviata per posta elettronica certificata (preside.medicina@pec.univpm.it).

Se la domanda (completa degli allegati richiesti) è consegnata personalmente dal candidato, la firma autografa dovrà essere apposta in presenza del funzionario addetto.

Alla domanda (completa degli allegati richiesti) inviata per posta, posta elettronica certificata o consegnata da terze persone e sottoscritta con firma autografa dal candidato, va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) del candidato in corso di validità.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;



e) il possesso dei requisiti formativi e professionali previsti dal precedente art. 4.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente firmato, nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, acconsente espressamente alla pubblicazione, qualora incaricato, del proprio curriculum vitae in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.). A richiesta del candidato potranno essere resi non visibili in sede di pubblicazione del curriculum i dati personali specificamente indicati (ad es.: indirizzo, recapito telefonico, data nascita).

Art. 6

Selezione dei candidati: La procedura comparativa **per titoli e colloquio** avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata.
2. Altri titoli di studio attinenti agli incarichi.
3. Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione.
4. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati.
5. Certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese.
6. Altri titoli ritenuti attinenti alla presente selezione.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, al quale sono riservati un massimo di 20 punti, riguarderà l'organizzazione didattica dei corsi di studio della Facoltà di Medica e chirurgia, l'approfondimento circa le esperienze maturate nell'ambito delle attività oggetto della prestazione, la verifica del possesso delle specifiche competenze e conoscenze in relazione all'incarico da conferire con particolare riferimento ai linguaggi WEB HTML; PHP e JAVASCRIPT, al sistema database MYSQL, alla suite MICROSOFT OFFICE compreso ACCESS, al sistema CMS DRUPAL, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste, in particolare l'organizzazione del lavoro in piccoli gruppi, la capacità di collaborazione e relazione.

Nel corso del colloquio verrà verificata anche la capacità operativa sull'utilizzo dei sistemi e linguaggi sopra richiamati.

Il colloquio si terrà il giorno 18/1/2019 alle ore 10:00 presso la Segreteria di Presidenza sita in Ancona, Via Tronto n. 10/a – Polo Murri – V piano.

Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7

Commissione Giudicatrice. La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Preside - Direttore del Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per titoli e colloquio (come descritta all'art. 6).



Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto a cui conferire l'incarico di cui al presente avviso e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Preside - Direttore del Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Art. 8

Responsabile del Procedimento. Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Sig.ra Loreta Gambini – Responsabile Amministrativo della Segreteria di Presidenza e del Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 9

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva presso una banca automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per il conferimento di incarichi esterni pubblicata sul sito dell'Ateneo www.univpm.it - Privacy

Art. 10

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo Ufficiale dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi vari - Avvisi di conferimento incarichi.

Ancona, lì 20/12/2018

Il Preside/Direttore del Centro
Prof. Marcello M. D'ERRICO

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*

ALLEGATI:

- A. Schema domanda di partecipazione.
- B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR n. 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo.
- C. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000).



Allegato "A"
al bando emanato
con D.D. n. 122 del 20/12/2018

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO LA PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA"

Al Preside - Direttore del Centro di Gestione
della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Via Tronto n. 10/a
CAP 60126 - Ancona

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____, nato/a il (data di nascita) _____ a (luogo di nascita) _____ chiede di essere ammesso_ alla selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività specificata nel bando nell'ambito del Progetto "**Realizzazione e gestione di specifiche procedure informatiche richieste per la programmazione/organizzazione didattica dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia con particolare riferimento alla attività professionalizzante**" presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.:

A) di essere residente nel comune _____ (PROV.) _____
VIA _____ C.A.P. _____

B) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

C) di essere in possesso della cittadinanza dello Stato UE (indicare quale)
_____;

E) di essere in possesso del TITOLO di STUDIO richiesto nel bando:
Diploma di Scuola Superiore _____
conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____;

F) di possedere le seguenti Certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese (specificare) _____;

G) di possedere i seguenti requisiti professionali così come richiesti nel bando (specificare) _____;



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

H) di possedere le conoscenze informatiche così come richieste nel bando:
(specificare)_____

I) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del Regolamento prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche;

L) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al SEGUENTE indirizzo:

VIA _____;
COMUNE _____ (PROV.) _____
C.A.P. _____ TELEFONO _____ CELL. _____
e-mail _____;

Dichiara altresì di aver preso visione del bando e di accettare tutte le clausole in esso contenute, impegnandosi in caso di esito positivo della selezione a svolgere l'attività oggetto della prestazione nei termini e con le modalità contenute nel suddetto avviso.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. Lgs. n. 196 DEL 30.06.2003 e DI CUI AL REGOLAMENTO UE 679/2016 DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PUBBLICATA SUL SITO DI ATENEO.

Data _____ Firma autografa (*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

ALLEGA:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM vitae in formato europeo E/O TITOLI nella forma della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



Allegato "B"
al bando emanato
con D. D. n. 122 del 20/12/2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento dell'attività di realizzazione di specifiche procedure informatiche finalizzate alla gestione della didattica coordinata dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia; di gestione ed impiego operativo a livello hardware e software delle procedure informatizzate attivate/utilizzate dalla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia; di inserimento ed elaborazione di database gestiti attraverso procedure informatizzate. Progetto: **"Realizzazione e gestione di specifiche procedure informatiche richieste per la programmazione/organizzazione didattica dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia con particolare riferimento alla attività professionalizzante"**.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ provincia _____) il _____ residente in _____ (provincia _____), via/c.so/p.zza _____ n. _____ c.a.p. _____,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel proprio **Curriculum vitae** in formato europeo allegato e parte integrante della presente dichiarazione corrispondono a verità.

Acconsente, qualora gli/le venga conferito l'incarico, alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito dell'Università in ottemperanza delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza (art. 15 D.Lgs n. 33/2013). Chiede espressamente che, in sede di pubblicazione del curriculum, vengano resi non visibili i seguenti dati:

- indirizzo
- recapito telefonico
- data di nascita
- firma

(contrassegnare la/le casella/e di eventuale interesse)

Data _____ Firma autografa (*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia, attesta che la sottoscrizione alla presente domanda è stata apposta in sua presenza.

Ancona _____

Firma _____



**Allegato “C”
al bando emanato
con D. D. n. 122 del 20/12/2018**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento dell'attività di realizzazione di specifiche procedure informatiche finalizzate alla gestione della didattica coordinata dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia; di gestione ed impiego operativo a livello hardware e software delle procedure informatizzate attivate/utilizzate dalla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia; di inserimento ed elaborazione di database gestiti attraverso procedure informatizzate. Progetto: **“Realizzazione e gestione di specifiche procedure informatiche richieste per la programmazione/organizzazione didattica dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia con particolare riferimento alla attività professionalizzante”**.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’
(ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ provincia _____) il _____ residente in _____ (provincia _____), via/c.so/p.zza _____ n. _____ c.a.p. _____,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____ Firma autografa (*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia, attesta che la sottoscrizione alla presente domanda è stata apposta in sua presenza

Ancona _____

Firma _____