



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 primo comma del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le prestazioni d'opera, emanato con D.R. n. 1212 del 22/11/2016;

VISTO l'art. 1, comma 3, lett. a) della Legge 232/2016, in base al quale, a decorrere dal 1.01.2017 al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle Università statali e di valorizzare le attività di supporto alle stesse, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 20/1994;

VISTO la delibera n. 50 del 31/01/2019 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il Direttore Generale a compiere tutti gli atti necessari al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato all'"Analisi degli standard e requisiti per le Scuole di specializzazione di area medica, introdotti con il DI del 13/06/2017, n. 402, nonché degli indicatori di performance di attività formativa e assistenziale al fine di realizzare specifiche procedure per efficientare il sistema di accreditamento delle Scuole di Specializzazione";

VISTO l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo da svolgere presso la Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea – Area medica dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la propria ordinanza n. 86 del 12/2/2019 con cui viene costituita la commissione per la selezione suddetta;

VISTI i verbali, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. "A"), con cui la commissione ha individuato il vincitore della selezione attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio;

CONSTATATA la regolarità degli atti della commissione;

DISPONE

- di approvare gli atti della commissione che ha individuato nell'Ing. Federica Marcelloni Gregori il soggetto a cui conferire l'incarico di cui in premessa;
- di conferire all'Ing. Federica Marcelloni Gregori l'incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:





UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



- Gestione ed impiego operativo a livello hardware e software delle procedure informatizzate attivate/utilizzate dalla Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post Laurea – Area Medica;
 - Inserimento ed elaborazione di database;
 - che in relazione al carattere della prestazione, sussiste l'impossibilità di utilizzare personale strutturato che qualitativamente e quantitativamente possa svolgere l'attività oggetto della prestazione con particolare e comprovata specializzazione, accertata attraverso la ricognizione effettuata mediante l'esperimento dell'indagine preventiva rivolta al personale interno;
- di stipulare, acquisita l'apposita dichiarazione fiscale da parte del prestatore, il contratto di cui sopra secondo il testo allegato facente parte integrante e sostanziale della presente provvedimento (Allegato "B");
- Ancona, **14 FEB.** 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e che consta di n.2..... fogli *em 15 fogli allegati*
Ancona20/2/2019.....
IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE
E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI
Mariella Monaci

OG
Ord approv atti



ALL "A"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO LA DIVISIONE RAPPORTI CON IL SSN E FORMAZIONE POST LAUREA – AREA MEDICA SITA PRESSO IL POLO MURRI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

VERBALE N. 1 DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE TITOLI

Il giorno 14/02/2019 alle ore 8.30 presso i locali della Divisione Rapporti con Il SSN e Formazione Post Laurea – Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione indicata in epigrafe.

La Commissione nominata con Decreto direttoriale n. 86 del 12/02/2019 è presente al completo ed è così costituita:

Dott.ssa Laura Pierdicca Presidente
Dott. Daniele Sconocchini Componente
Dott.ssa Elisabetta Pellegrini Componente

Funge da segretario la Dott.ssa Elisabetta Pellegrini.

La Commissione, dopo aver preso visione dell'avviso di selezione ed aver constatato di disporre complessivamente di 30 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 20 punti per il colloquio, stabilisce la ripartizione del punteggio tra le seguenti voci:

Valutazione dei Titoli: punteggio massimo 10 punti

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata

- per ciascuna unità di punteggio superiore a 105/110 del voto di Laurea Magistrale punti 0,5;

(max Punti 2,5)

Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione

- per ciascun titolo culturale punti 0,5;

(max Punti 2,5)

Collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici e privati

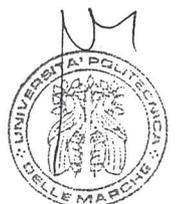
- per ogni anno o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi punti 1;
- per ciascuna collaborazione di durata compresa tra 3 e 6 mesi punti 0,4;
- per ciascuna collaborazione di durata inferiore a 3 mesi punti 0,2

(max Punti 4)

Altri Titoli ritenuti attinenti alla presente selezione

- per ogni altro titolo punti 0,2

(max Punti 1)



La Commissione procede quindi a stabilire i criteri di valutazione del colloquio e della prova pratica al quale sono riservati un massimo di 20 punti e che verterà su argomenti di carattere specifico relativamente alle attività richieste nella presente selezione.

Tali criteri sono:

- Conoscenza dell'argomento
- Completezza dell'argomento
- Chiarezza espositiva

Durante il colloquio il candidato dovrà rispondere a:

- 1 domanda su DI del 13/06/2017, n. 402
- 1 domanda su MICROSOFT OFFICE
- 1 domanda su conoscenza della lingua Inglese

A tal fine saranno predisposte dalla Commissione 3 gruppi di n 3 domande sugli argomenti sopra menzionati.

Si considererà superata la prova con un punteggio minimo di 14 punti su 20.

A questo punto la Commissione prende atto delle domande presentate che risultano essere le seguenti, in ordine alfabetico:

Ing. Federica Marcelloni Gregori

Presa visione dell'identità dell'unico partecipante ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 11, comma 1 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, i componenti dichiarano che tra i medesimi e il candidato non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, né situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile.

I commissari rendono altresì la dichiarazione sull'insussistenza di condizioni di incompatibilità ai sensi della legge 190/2012 a far parte della Commissione stessa.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli presentati dal candidato, sulla base di quanto approvato, con l'esito sotto riportato:

Candidato: Ing. Federica Marcelloni Gregori

- A. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata
Voto 109/110 Punti 2
- B. Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione
N.0 Titoli culturali Punti 0
- C. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici e privati
N. 5 mesi di esperienza presso "il laboratorio ortodontico"; Punti 0,4
N. 5 mesi di esperienza Roccheggiani Spa; Punti 0,4
- D. Altri Titoli ritenuti attinenti alla presente selezione
N.0 Altri Titoli Punti 0





Punteggio Totale Titoli: Punti 2,8

Candidato Nome e Cognome	Titolo di studio A	Titoli culturali B	Collaborazioni già prestate C	Altri Titoli D	Totale A+B+C+D
Federica Marcelloni Gregori	Punti 2	Punti 0	Punti 0,8	Punti 0	Punti 2,8

Pertanto la candidata Federica Marcelloni Gregori, viene ammessa al colloquio fissato per le ore 09.30 del 14 febbraio 2019.

La Commissione non avendo altro da discutere dichiara chiusa la riunione e si aggiorna alle ore 9.10, per l'espletamento del colloquio e della prova pratica.

Alle ore 9:00 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, lì 14/02/2019

Presidente Dott.ssa Laura Pierdicca

Componente Dott. Daniele Sconocchini

Componente Dott.ssa Elisabetta Pellegrini

F.L
F.T
F.T



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO LA DIVISIONE RAPPORTI CON IL SSN E FORMAZIONE POST LAUREA – AREA MEDICA SITA PRESSO IL POLO MURRI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

VERBALE N. 2 ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO E DELLA PROVA PRATICA

Il giorno 14 febbraio 2019, alle ore 9:10 presso i locali della Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post Laurea – Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione indicata in epigrafe.

La Commissione nominata con Decreto direttoriale n. 86 del 12/02/2019 è presente al completo ed è così costituita:

Dott.ssa Laura Pierdicca Presidente
Dott. Daniele Sconocchini Componente
Dott.ssa Elisabetta Pellegrini Componente

Funge da segretario la Dott.ssa Elisabetta Pellegrini.

La Commissione procede a predisporre un gruppo di n.3 domande su DI del 13/06/2017, n. 402, un altro gruppo di 3 domande su MICROSOFT OFFICE e un terzo gruppo di 3 domande su conoscenza della lingua Inglese (All. n. 1 al presente verbale).

I quesiti saranno proposti al candidato previa estrazione a sorte di 3 quesiti, uno per ogni gruppo.

Le domande sono racchiuse in tre buste siglate da ogni commissario sui lembi di chiusura e il candidato estrarrà una domanda da ciascuna di esse.

Terminate le operazioni preliminari alle ore 09.30 la Commissione, notifica all'unico candidato il punteggio assegnato ai titoli e comunica allo stesso le modalità di svolgimento del colloquio e della prova pratica e fa presente che il colloquio si svolgerà a porte aperte.

Alle ore 09.40 la Commissione procede quindi nel chiamare a sostenere il colloquio l'Ing. Federica Marcelloni Gregori, la quale estrae dal primo gruppo, DI del 13/06/2017, n. 402, la domanda n. 2, dal secondo gruppo, MICROSOFT OFFICE, la domanda n. 3 e dal terzo gruppo, conoscenza della lingua Inglese, la domanda n. 1.

Il candidato illustra la propria formazione, le pregresse e attuali attività professionali e prosegue poi con le risposte ai tre quesiti estratti.

Al termine della prova, la Commissione, fatto uscire il candidato dall'aula, a porte chiuse, formula il seguente giudizio complessivo:

- sulla domanda estratta dal primo gruppo, il candidato dimostra una conoscenza ottima degli argomenti, con un ottimo grado di completezza e una ottima chiarezza espositiva;
- sulla domanda estratta dal secondo gruppo il candidato dimostra un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- sulla domanda estratta dal terzo gruppo, il candidato dimostra un'ottima conoscenza nell'utilizzo dell'applicativo Word;

Complessivamente la votazione assegnata è pari a 19.



La Commissione notifica al candidato la votazione conseguita nel colloquio e redige quindi il seguente schema riepilogativo dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio (compresa la prova pratica):

Candidato	Punteggio Titoli	Punteggio colloquio	Punteggio totale
Federica Marcelloni Gregori	2,8	19	21,8

La presente non costituisce graduatoria di merito. La Commissione individua nell'ing. Federica Marcelloni Gregori il soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione professionale per la selezione in epigrafe.

Alle ore 10:00 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, lì 14/02/2019

Presidente Dott.ssa Laura Pierdicca

F.T.O

Componente Dott. Daniele Sconocchi

F.T.O

Componente Dott.ssa Elisabetta Pellegrini

F.T.O





All 1

1. Il candidato esponga quanto disposto dal DI n. 402 del 13/06/2017 in merito alle strutture della rete formativa (di sede, collegate e complementari)
2. Il candidato esponga le finalità generali del DI n. 402 del 13/06/2017
3. Il candidato esponga gli standard minimi per l'accreditamento previsti dal DI n. 402 del 13/06/2017



1. In ACCESS il candidato elabori una query che estrapoli dalla tabella ANAGRAFICA DOCENTI tutti i docenti del SSD MED/09.

2. Il candidato elabori una tabella con EXCEL composta da 4 colonne e 6 righe. Le celle dell'ultima riga dovranno riportare la somma dei dati contenuti nelle celle superiori.

3. Il candidato elabori una tabella con word composta da 4 colonne e 6 righe. La prima riga dovrà essere un'unica cella con una colorazione differente



1. The goals of the European Union are:

- promote peace, its values and the well-being of its citizens
- offer freedom, security and justice without internal borders
- sustainable development based on balanced economic growth and price stability, a highly competitive market economy with full employment and social progress, and environmental protection
- combat social exclusion and discrimination
- promote scientific and technological progress
- enhance economic, social and territorial cohesion and solidarity among EU countries
- respect its rich cultural and linguistic diversity
- establish an economic and monetary union whose currency is the euro.

2. **Freedom**

Freedom of movement gives citizens the right to move and reside freely within the Union. Individual freedoms such as respect for private life, freedom of thought, religion, assembly, expression and information are protected by the EU Charter of Fundamental Rights.

Democracy

The functioning of the EU is founded on representative democracy. Being a European citizen also means enjoying political rights. Every adult EU citizen has the right to stand as a candidate and to vote in elections to the European Parliament. EU citizens have the right to stand as candidate and to vote in their country of residence, or in their country of origin.

3. **Equality**

Equality is about equal rights for all citizens before the law. The principle of equality between women and men underpins all European policies and is the basis for European integration. It applies in all areas. The principle of equal pay for equal work became part of the Treaty of Rome in 1957. Although inequalities still exist, the EU has made significant progress.

Human rights

Human rights are protected by the EU Charter of Fundamental Rights. These cover the right to be free from discrimination on the basis of sex, racial or ethnic origin, religion or belief, disability, age or sexual orientation, the right to the protection of your personal data, and or the right to get access to justice.