Decreto del Direttore Generale n. 86 del 28.02.2020

Classif. XII/1

n. allegati: 1

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche per la durata di due anni

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 - bis, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO l'art. 89 primo comma del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D. R. n. 731 del 15 settembre 2015;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le prestazioni d'opera, emanato con D.R. n. 1212 del 22/11/2016;

CONSIDERATO CHE che in base al suddetto Regolamento "Prestazioni d'Opera" e alla normativa vigente i presupposti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti estranei sono i seguenti:

a) l'oggetto della prestazione, che il collaboratore è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ma deve, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

b) la Struttura deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;

c) l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

VISTO Il Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 338 del 24/10/2019 che ha autorizzato il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'assegnazione dell'incarico di Consigliera/Consigliere di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche, per fornire assistenza e consulenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni nel luogo di lavoro o di studio, così come indicato dalla legislazione europea e dal Codice Etico di Ateneo e aventi le seguenti caratteristiche

Oggetto della prestazione:

- fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del Codice Etico citato di Ateneo, a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia e/o discriminazioni, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Codice Etico dell'Università;
- proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
- partecipare, su richiesta, alle riunioni del CUG;
- relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo;

Profilo professionale e le caratteristiche curriculari richieste:

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente il D.M. 509/1999

oppure

- Laurea Specialistica conseguito ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 509/1999

oppure

- Laurea Magistrale conseguito ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 270/2004;
- se dipendente pubblico, autorizzazione/nulla osta allo svolgimento di attività oggetto del presente avviso;

Responsabile del procedimento: Claudia Centanni

Durata: 2 anni

Corrispettivo: € 6.900,00 (lordo percipiente) con una spesa complessiva a carico dell'Ente per i due anni presunto di € 9.200,00

Fondi su cui grava la spesa: voce di costo COAN CA.4.C 01.01.31 "Cococo tecnico gestionali" per gli esercizi di competenza che presenta adeguata disponibilità;

CONSIDERATO CHE il suddetto incarico richiede competenze di natura altamente qualificata e prestazioni specifiche cui non si può far fronte con il personale strutturato in servizio presso questa Università

DECRETA

1. Di emanare l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio secondo il testo allegato (All. "A" parte sostanziale e integrante del presente provvedimento) per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'assegnazione dell'incarico di Consigliera/Consigliere di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche

   In particolare saranno richieste al prestatore le seguenti attività:

   - fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del Codice Etico citato di Ateneo, a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia e/o discriminazioni, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Codice Etico dell'Università;
   - proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
   - partecipare, su richiesta, alle riunioni del CUG;
   - relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo;

2. Il bando è reso pubblico sul sito www.univpm.it dal 2 marzo 2020 con scadenza il giorno 20 marzo 2020;

3. La spesa complessiva per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo è pari ad € 6.900,00 (lordo percipiente) con una spesa complessiva a carico dell'Ente stimata in € 9.200,00 e graverà sulla voce di costo COAN CA.4.C 01.01.31 "Cococo tecnico gestionali" per gli esercizi di competenza che presenta adeguata disponibilità.

Ancona, 28.02.2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

MF

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche per la durata di due anni.

Art. 1

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche per fornire assistenza e consulenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni nel luogo di lavoro o di studio, così come indicato dalla legislazione europea e dal Codice Etico di Ateneo.
In particolare saranno richieste al prestatore le seguenti attività:

- fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del Codice Etico citato di Ateneo, a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia e/o discriminazione, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Codice Etico dell'Università;
- proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
- partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità di Ateneo (CUG);
- relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo.

La responsabile delle attività che competono al prestatore è la Sig.ra Claudia Centanni, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 2

Luogo dell'attività: Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Ingegneria - Via Brecce Bianche - Monte Dago - Ancona
Durata del contratto: 2 anni a decorrere dalla data di stipula.

Art. 3

Compenso lordo Euro 6.900,00 (lordo percipiente) totale per due anni. L'importo sarà corrisposto trimestralmente. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di regolare fattura e dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a cura del Responsabile della prestazione che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:
Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 270/2004;
- se dipendente pubblico, autorizzazione/nulla osta allo svolgimento di attività libero professionale oggetto del presente avviso.

Art. 5

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata o fatta pervenire al seguente indirizzo Via Menicucci 6 - 60121 Ancona, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 20 marzo 2020** specificando nell'oggetto "Selezione per un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome

b) data e luogo di nascita

c) possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea*;*

d) l'attuale residenza;

e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un **curriculum vitae** in formato europeo nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Per le domande inviate per posta o posta elettronica certificata (protocollo@pec.univpm.it) alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Art. 6

Selezione dei candidati

La procedura comparativa è per titoli e colloquio, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e l'accertamento della coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata, fino a un massimo di 2 punti

2. Esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale e indicate nel C.V. allegato alla domanda, fino a un massimo di 5 punti;
3. Altri titoli culturali e professionali ritenuti attinenti alla presente selezione, fino a un massimo di 3 punti.
Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10.

Il colloquio, al quale sono riservati un massimo di 20 punti, riguarderà l'approfondimento circa le esperienze maturate nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico, la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste, nonché la verifica della conoscenza della seguente normativa:

- Raccomandazione della Commissione europea del 27 novembre 1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro (92/131/CEE);
- Decreti legislativi n. 215 e 216 del 2003 e del decreto legislativo n. 145 del 2005, di recepimento delle direttive 2000/43/CE, 2000/78/CE e 2002/73/CE;
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- "Codice Etico di Ateneo" rinvenibile sul sito Intenet www.univpm.it (https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Codice_etico);

La data del colloquio ed il luogo in cui si terrà verranno comunicati il giorno 23 MARZO 2020 mediante pubblicazione sul sito dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it alla voce Bandi di Concorso – Concorsi Vari – Collaborazione esterne.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale a tutti i candidati.
L'assenza del candidato al colloquio comunicato con la modalità di cui sopra, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Direttore Generale.
Ad essa compete la valutazione dei candidati per titoli e colloquio.
Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.
Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Art. 8

La responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per prestazione d'opera intellettuale è la Sig.ra Claudia Centanni.

Art. 9

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si

evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa.
Si rinvia all' Informativa resa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 10

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it alla voce Bandi di Concorso – Concorsi Vari – Collaborazione esterne.

Ancona, 28.02.2020

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

Allegati

A. Disciplinare incarico
B. Schema domanda di partecipazione
C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo
D. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**)**

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Allegato "A"
al bando emanato
con D. D. n. 86 del 28.02.2020

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

tra

L'Università Politecnica delle Marche Ancona c.f. 00382520427, nella persona del suo Direttore Generale dott.ssa Rosalba Valenti, domiciliato per la carica presso piazza Roma 22, Ancona, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio n. 297 del 20.09.2019;

e

il Dott._____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____, denominato di seguito Collaboratore,

PREMESSO

- che l'Università Politecnica delle Marche ha il seguente obiettivo e progetto specifico[1]: Assegnazione dell'incarico di Consigliera/Consigliere di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche, per fornire assistenza e consulenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni nel luogo di lavoro o di studio, così come indicato dalla legislazione europea e dal Codice Etico di Ateneo;
- che nell'ambito del suddetto progetto è necessario svolgere la seguente attività:
  - fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del Codice Etico citato di Ateneo, a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia e/o discriminazione, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Codice Etico dell'Università;
  - proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
  - partecipare, su richiesta, alle riunioni del CUG;
  - relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo
- che è necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, in quanto il suddetto incarico richiede competenze di natura altamente qualificata e prestazioni specifiche cui non si può far fronte con il personale strutturato in servizio presso questa Università;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
- che con provvedimento n. 339 del 24.10.2020 è stato autorizzato il conferimento di un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, attraverso l'espletamento di apposita procedura comparativa per titoli e colloquio*;*
- che con provvedimento n. ____ del _____ è stato emanato un avviso di selezione *per titoli e colloquio* per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo;
- che con provvedimento n. ____ del _____ sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione ed il Dott. _____è risultato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura comparativa *per titoli e colloquio*, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto relativo all'incarico di Consigliera/Consigliere di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche;

[1] Con riferimento a progetti di ricerca si ricorda che la prestazione può essere solo a supporto o strumentale

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI
Via Oberdan 8
60122 Ancona
Tel. 071 2202232
affari.generalielegali@univpm.it

- che il Dott. _____
    - ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, fornendo i dati soggettivi necessari all'inquadramento fiscale previdenziale ed assicurativo dell'attività oggetto della prestazione da cui risulta che non svolge abitualmente attività di lavoro autonomo (rif. **MOD. FISCALE SEF 1**);

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 (OGGETTO DELL'INCARICO)

L'Università Politecnica delle Marche, come sopra identificata, conferisce al Dott. _____, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la prestazione di lavoro autonomo connessa all'incarico di Consigliera/Consigliere di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche, per fornire assistenza e consulenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni nel luogo di lavoro o di studio, così come indicato dalla legislazione europea e dal Codice Etico di Ateneo;

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa nell'ambito di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato. La Sig.ra Claudia Centanni è individuata quale Coordinatore della prestazione e avrà diritto alla supervisione dell'attività svolta dal Collaboratore fornendo allo stesso le direttive di massima tese all'esecuzione della prestazione.

ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il collaboratore è autorizzato ad accedere ai locali del committente presso Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Ingegneria - siti in Via Brecce Bianche - Monte Dago - Ancona, negli orari di apertura e funzionamento degli uffici nonché eventualmente ad utilizzare le strutture messe a disposizione dalla struttura conferente che possano rendersi necessarie per l'espletamento della sua attività.

ART. 3 (DOVERI E COMPITI DEL COLLABORATORE)

Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti e il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che dovrà essere preconcordato con il responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal collaboratore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il Collaboratore è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza. Il Collaboratore è altresì tenuto a rispettare le direttive di massima fornite dal Coordinatore del presente contratto e a comunicare al Committente, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardano il presente contratto.

Il Coordinatore procederà a verifiche periodiche sui risultati dell'attività svolta dal Collaboratore con riferimento all'oggetto del presente contratto.

A tal fine, il Collaboratore è tenuto a presentare al Coordinatore con cadenza mensile una nota tecnica in merito all'attività svolta e una relazione finale.

ART. 4 (EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

La prestazione avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.
La durata inizialmente prevista, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento del progetto cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al collaboratore.

ART. 5 (CORRISPETTIVO)

Il compenso per la realizzazione del Progetto/Programma sarà di € 6.900,00. Detto importo è omnicomprensivo di ritenute di legge fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro eventuale ulteriore onere a carico del Collaboratore.
La collaborazione è soggetta alle ritenute previdenziale fiscali e assicurative stabilite dalla legge per i redditi di cui all'art. 50 co. 1 lett. c-bis) del Dpr 917/86.
La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto ed è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995, n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni. La prestazione rientra inoltre nel campo di applicazione delle ritenute assicurative INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs 38/2000 in quanto l'attività è soggetta a tutela assicurativa.

Il compenso sarà liquidato in rate trimestrali ciascuna di € _____ previa acquisizione di relazione sugli obiettivi raggiunti e dichiarazione del Responsabile della prestazione, attestante l'esatto adempimento della prestazione di cui all'art. 1.
Il compenso sarà accreditato sul c/c n. _____ IBAN n. _____ intestato al collaboratore medesimo presso la _____ agenzia _____

La relativa spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.4.C 01.01.31 "Cococo tecnico gestionali".
L'Università non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del committente con mezzi idonei.

ART. 5 bis (CASI E MODALITA' DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE)

Il Collaboratore <u>in caso di malattia</u> ha diritto all'indennità giornaliera di malattia ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 1, comma 788, della L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007). In tale ipotesi il rapporto sarà sospeso, **senza erogazione del corrispettivo, e senza che ciò comporti una proroga della durata del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza**; la struttura conferente può comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo, anche frazionato, superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto stesso, oppure risulta, a causa del protrarsi della malattia, non più utile alla realizzazione dell'obiettivo/progetto specifico.
In caso di malattia comportante la degenza ospedaliera il Collaboratore potrà beneficiare delle disposizioni di cui all'art 51, comma 1, L. n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni.
<u>In caso di maternità</u>, la collaboratrice ha diritto all'astensione dal rapporto per un periodo complessivo di 5 mesi compreso tra i 2 mesi precedenti la data presunta del parto ed i 3 mesi successivi la data effettiva ovvero tra un mese precedente la data presunta del parto ed i 4 mesi successivi alla data effettiva.
In questo caso **il rapporto contrattuale rimane sospeso senza erogazione del corrispettivo da parte dell'Università.**
La Collaboratrice potrà fare richiesta all'INPS del contributo specifico per la tutela della maternità di cui all'art. 59, comma 16, della L. 449/97, così come modificato dal D.M. 4 aprile 2002, qualora ricorrano le condizioni previste dal suddetto decreto.
E' inoltre possibile usufruire di un periodo <u>di congedo parentale</u> di tre mesi entro il primo anno di vita del bambino, con contestuale sospensione del rapporto e della relativa retribuzione a carico dell'Università; <u>le disposizioni di cui sopra si applicano anche nei casi di adozioni o affidamento</u>.

In tal caso la Collaboratrice potrà presentare richiesta all'INPS per la corresponsione dell'indennità di maternità.
In caso di congedo per maternità o per congedo parentale il contratto potrà essere prorogato per una durata non superiore a quella dell'assenza, sempre che l'oggetto della prestazione non sia diventato inutile in relazione all'obiettivo/progetto specifico a motivo del quale è stata conferita la collaborazione.

ART. 5 ter (TRATTAMENTO ASSICURATIVO INAIL)

Ai fini dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D. Lgs. 38/2000, il Collaboratore prende atto che l'Università opererà la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico e nella misura che il Committente giudica idonea per la specifica categoria.
In caso di infortunio sul lavoro il rapporto di collaborazione rimane sospeso fino alla completa guarigione clinica o comunque fino alla scadenza del contratto. La sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza; il Committente può comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo, anche frazionato, superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto.
Durante il periodo di sospensione non viene corrisposto al Collaboratore alcun compenso, mentre il collaboratore sarà indennizzato da parte dell'INAIL qualora ne ricorrano le condizioni.
Nell'ipotesi in cui il Collaboratore subisca un infortunio sul lavoro, il Committente dovrà effettuare la prescritta denuncia secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)

La struttura conferente, per il tramite dei competenti uffici dell'Amministrazione Centrale, provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico del Bilancio di Ateneo.

ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 5.8.98 n. 363 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni" il Direttore Generale in qualità di datore di lavoro garantisce al collaboratore, che svolge l'incarico nei locali dell'Università e che utilizza mezzi delle strutture universitarie, idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.
Il collaboratore è tenuto al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 8 (INVENZIONI E SCOPERTE DEL COLLABORATORE)

Qualora nell'esecuzione della prestazione dovessero evidenziarsi procedimenti o prodotti attualmente non noti, il Collaboratore, fermo restando il diritto ad essere riconosciuto autore di tali nuovi procedimenti o prodotti, accetta le disposizioni vigenti in materia di diritti brevettuali presso l'Università Politecnica delle Marche.

ART. 9 (RECESSO)

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r con un periodo di preavviso minimo di 10 giorni.
Ricevuta o inviata la comunicazione del recesso, il Collaboratore dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Committente e, comunque, entro 10 giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al collaboratore il compenso proporzionato all'effettiva realizzazione della prestazione fino a quel momento conseguita.

ART. 10 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)

Il Collaboratore si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al collaboratore di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Committente.
L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

ART. 11 OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Collaboratore è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e le misure di prevenzione della corruzione attuate dall'Ateneo. Tali documenti sono pubblicati nel sito web di Ateneo alla sezione Amministrazione trasparente.
L'inosservanza alle disposizioni nel Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche è causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 12 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COLLABORATORE)

Il collaboratore prende atto che il trattamento dei propri dati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati ai sensi del suddetto Regolamento.
I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall' articolo 5 GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.
Il collaboratore prende atto che i propri dati personali presenti nel proprio curriculum vitae e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche in osservanza del decreto legislativo 33/2013 s.m.i.
Il collaboratore prende atto che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile sul sito di Ateneo alla voce Privacy.
A tal fine il collaboratore con la stipula del presente contratto dichiara di averne preso visione.

ART. 13 (CLAUSOLA DI RINVIO)

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2222 ss. c.c. per le attività continuative senza vincolo di subordinazione di cui all'art. 409 c.p.c, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

ART. 14 (FORO COMPETENTE)

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ART. 15 (REGISTRAZIONE)

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al DPR 642/1972 e s.m.i.

Luogo e data

_____

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale Dott.ssa Rosalba Valenti	Il Collaboratore
_____	_____

Allegati:

- *Dichiarazione fiscale*
- *Eventuale Progetto*

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli **4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO",** *(solo per i collaboratori non professionisti* **5 bis "CASI E MODALITA' DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE"), 8 "INVENZIONI E SCOPERTE DEL COLLABORATORE", 9 "RECESSO", 10 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA", 11 "OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", 12 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COLLABORATORE" e 14 "FORO COMPETENTE".**

Luogo e data

_____

IL Collaboratore

_____

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Allegato B) all'avviso relativo alla
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche

Al Direttore Generale
Università Politecnica delle Marche
Via Menicucci 6
60121 - ANCONA.

Il/la sottoscritto/a *(cognome)*_____ *(nome)* _____, nato/a il *(data di nascita)* _____ a *(luogo di nascita)* chiede di essere ammess_ alla selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche per fornire assistenza e consulenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni nel luogo di lavoro o di studio, così come indicato dalla legislazione europea e dal Codice Etico di Ateneo.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.:

A) di essere residente nel comune _____ (PROV.)____
VIA_____C.A.P._____

B) □ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

C) □ di essere in possesso della cittadinanza dello (*indicare quale)* _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

D) di essere in possesso del TITOLO di STUDIO richiesto nel bando:
Diploma di Laurea/Laurea *(specificare tipo magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)* _____
conseguito in data _____
presso _____con votazione _____;

NEL CASO LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO:
Diploma di Laurea in *(specificare)* _____
conseguito in data _____
presso _____con votazione _____;

E) di possedere i seguenti requisiti professionali COSI' COME RICHIESTI NEL BANDO:
- titolo di studio: Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 270/2004;

F) di possedere precedente esperienza lavorativa e/o titoli attinenti al profilo professionale

come risultante dal C.V. allegato;

G) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del Regolamento prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche;

H) se dipendente pubblico essere in possesso di autorizzazione/nulla osta allo svolgimento di attività libero professionale oggetto dell'avviso;

I) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al SEGUENTE indirizzo:
VIA_____;
COMUNE_____(PROV.)_____
C.A.P._____TELEFONO_____CELL._____
e-mail _____;

Dichiara altresì di aver preso visione del disciplinare di incarico allegato all'avviso di conferimento dell'incarico e di accettare tutte le clausole in esso contenute, impegnandosi in caso di esito positivo della selezione a svolgere l'attività oggetto della prestazione nei termini e con le modalità contenute nel suddetto disciplinare.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 D. Lgs. n. 196 DEL 30.06.2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL' INFORMATIVA RESA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI INTERESSATI EFFETTUATO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA, INCARICHI DI COLLABORAZIONE E/O INSEGNAMENTO PUBBLICATA SUL SITO DELL'UNIVERSITA'.

Data _____ Firma autografa(*)_____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

ALLEGA:
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM vitae in formato europeo** E/O TITOLI *nella forma della* **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

All. "C"
All'avviso relativo alla
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE
Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia……) il ……, residente in …… (provincia …….), via/c.so/p.zza …….. n. ……, c.a.p. ……,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel proprio Curriculum vitae in formato europeo **allegato e parte integrante della presente dichiarazione** corrispondono a verità.

Data _____ Firma autografa(*)_____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

All. "D"
All'avviso relativo alla
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'incarico di consigliera/e di fiducia dell'Università Politecnica delle Marche

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia……) il ……, residente in …… (provincia …….), via/c.so/p.zza ……. n. ……, c.a.p. ……,

DICHIARA

ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
Che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____ Firma autografa(*)_____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.