



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

All. "B"

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER INCARICO INDIVIDUALE

TRA

L'Università Politecnica delle Marche con sede in Via Oberdan n. 8 di Ancona, c.f. 00382520427, nella persona del suo Direttore Generale Dott. Alessandro Iacopini, domiciliato per la carica presso la suddetta sede legale dell'Università, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 909 del 28/04/2021;

E

Il Dott./la Dott.ssa _____ P.I. n. _____ - C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, di seguito indicato come «professionista».

PREMESSO

- che l'Università al fine di migliorare la condizione degli studenti intende costituire uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario;
 - che a tal fine è necessario conferire n. 2 incarichi individuali a soggetti esterni, con contratto di lavoro autonomo stante l'assenza di risorse umane e professionali interne idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico nel settore;
 - che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
 - che con delibera n. 909 del 28/04/2021 del Consiglio di Amministrazione è stato autorizzato il conferimento di n. 2 incarichi individuali a n. 2 soggetti esterni, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, attraverso l'espletamento di apposita procedura comparativa per titoli e colloquio;
 - che con provvedimento del Direttore Generale n.183 del 11/05/2021 è stato emanato l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dei predetti incarichi;
 - che con provvedimento del Direttore Generale n. ____ del _____ sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione ed è risultato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di uno degli incarichi suddetti il Dott./ la Dott.ssa _____;
 - che il Dott./ la Dott.ssa _____ ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, da cui risulta che lo stesso/la stessa svolge abitualmente attività professionale di lavoro autonomo, è titolare di partita IVA n. _____ ed è iscritto/a all'Albo degli Psicologi di _____ e alla Cassa previdenza _____/ di essere iscritto/a alla gestione separata INPS;
- (oppure)*
- che il Dott./ la Dott.ssa _____, dipendente pubblico, è autorizzato/a dall'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'attività professionale oggetto del presente contratto, è titolare della Partita IVA n. _____ ed è iscritto/a



all'Albo degli Psicologi di _____ cassa previdenza _____ / di essere iscritto/a alla gestione separata INPS.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (OGGETTO DELLA PRESTAZIONE)

Il professionista si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo professionale per assistenza psicologica come di seguito riportato:

- Servizio di accoglienza, analisi dei bisogni e del disagio;
- Presa in carico individuale per supporto psicologico con gli studenti in situazione di disagio e con disabilità/DSA che ne facciano specifica richiesta;
- Colloqui mirati all'esplorazione di problematiche circoscritte;
- Supporto all'ufficio competente nella predisposizione delle richieste per l'affiancamento di un part time per ausilio nello studio (accompagnamento a lezione, predisposizione schemi e appunti, agevolazione spostamenti di varia natura) e monitoraggio dei percorsi attivati;
- Supporto costante e attività di formazione ai docenti in merito all'accoglienza degli studenti DSA in classe e nella gestione delle sessioni di esame aperte;
- Promozione dell'inclusione nella vita quotidiana dell'Ateneo: dalla didattica all'accesso ai vari servizi;
- Segnalazione criticità nell'accesso a servizi/attività.

ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno determinate di comune accordo tra le parti e il professionista organizzerà autonomamente la propria attività, salvo il coordinamento spazio-temporale della stessa che dovrà essere preconcordato con il Responsabile della prestazione.

Per le attività di lavoro relative allo sportello di ascolto, sono previste fasce orarie di reperibilità tutti i giorni lavorativi dalle ore 10.30 alle ore 12.30. E' inoltre prevista la mobilità del prestatore all'interno dei vari poli universitari. Il servizio si attiva su appuntamento. Le attività da espletare saranno strutturate in relazione alla specificità della richiesta dello studente. Il numero e la frequenza dei colloqui saranno adeguati al caso specifico.

ART. 3 (DOVERI E COMPITI DELLE PARTI)

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il professionista è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza.

Il professionista assicura la presentazione di una relazione semestrale sull'attività svolta al Responsabile dell'esecuzione della prestazione che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 4 (EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

La durata del presente contratto è fissata in 24 mesi e avrà inizio alla data di stipula dello stesso.

ART. 5 (CORRISPETTIVO)

Il corrispettivo annuo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 22.500,00 (lordo percipiente) oltre l'IVA ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.



La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

Il compenso stabilito graverà sulla voce di costo che graverà per metà dell'importo indicato sul Fondo del progetto 280500_MIGL_CONDIZIONE_STUDENTESCA_DIDATTICA "Miglioramento Condizione Studentesca – Divisione Segreteria Studenti" e sul fondo 280500_STUDENTI_DISABILI_MIUR "Studenti Disabili Fondi MIUR", voce di costo CA.4.C.01.01.31 "Co.co.co. tecnico gestionali" per la restante parte nel bilancio 2022.

Ai fini della liquidazione, il professionista dovrà presentare, alla Struttura conferente:

- a) fattura;
- b) dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione professionale, a firma del Responsabile dell'esecuzione della prestazione che ha il compito di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali, nel cui interesse è stato espletato l'incarico;
- c) richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario – ABI e CAB – n. c.c.) o indicazione di altra modalità di pagamento.

ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)

Sono a carico del professionista l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.

Il professionista esonera l'Università da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Sono a carico del professionista tutti gli obblighi assistenziali o previdenziali, di cui lo stesso è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Università da parte del medesimo.

ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 5.8.98 n. 363 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008" e successive modificazioni ed integrazioni, i datori di lavoro pro-tempore degli spazi nei quali viene svolta l'attività, garantiscono al professionista idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il professionista è tenuto al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 8 (RECESSO)

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r con un periodo di preavviso minimo di 30 giorni.

Ricevuta o inviata la comunicazione del recesso, il professionista dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Committente e, comunque, entro 10 giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al professionista il compenso proporzionato alla effettiva realizzazione delle attività fino a quel momento conseguite.

ART. 9 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)

Il professionista si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal



medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al collaboratore di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Committente.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

ART. 10 (OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)

Il professionista è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e le misure di prevenzione della corruzione attuate dall'Ateneo. Tali documenti sono pubblicati nel sito web di Ateneo alla sezione Amministrazione trasparente.

L'inosservanza alle disposizioni nel Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche è causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 11 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA)

Il professionista prende atto che il trattamento dei propri dati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati ai sensi del suddetto Regolamento.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Il professionista prende atto che i propri dati personali presenti nel proprio curriculum vitae e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche in osservanza del decreto legislativo 33/2013 s.m.i.

Il professionista prende atto che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

A tal fine il professionista con la stipula del presente contratto dichiara di averne preso visione.

ART. 12 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

Qualora nel corso del contratto vengano accertate gravi inadempienze e gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Università procedere a contestare le stesse per iscritto, diffidando il professionista a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatogli. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà dell'Università considerare risolto di diritto il contratto.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ART. 13 (CLAUSOLA DI RINVIO)

Per quanto qui non previsto le parti rinviando alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2229 ss. c.c.

ART. 14 (FORO COMPETENTE)

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

ART. 15 (REGISTRAZIONE)

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento l'avrà resa necessaria.

Ancona, li

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Iacopini

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO", 8 "RECESSO", 9 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA", 10 "OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", 11 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA", 12 "CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA" e 14 "FORO COMPETENTE".

Ancona, li

IL PROFESSIONISTA
