



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

AVVISO PUBBLICO di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario".

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario".

Il responsabile dell'esecuzione della prestazione professionale è il Prof. Bernardo Nardi, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 2

Luogo dell'attività: Gli incarichi si svolgeranno presso il polo universitario di Monte Dago e di Torrette nonché in modalità on line.

Durata del contratto: 24 mesi a decorrere dalla data di stipula.

Art. 3

Svolgimento dell'incarico: Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno determinate di comune accordo tra le parti e il professionista organizzerà autonomamente la propria attività, salvo il coordinamento spazio-temporale della stessa che dovrà essere preconcordato con il Responsabile della prestazione.

Per le attività di lavoro relative allo sportello di ascolto, sono previste fasce orarie di reperibilità tutti i giorni lavorativi dalle ore 10.30 alle ore 12.30. E' inoltre prevista la mobilità del prestatore all'interno dei vari poli universitari.

Compenso lordo annuo per ciascun contratto: Euro 22.500,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto mensilmente.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati agli italiani i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Titolo di studio richiesto: Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999) o Laurea Specialistica in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/1999) ovvero Laurea Magistrale in Psicologia classe LM-51 (D.M. 270/2004);
- Iscrizione Professionale all'Albo degli Psicologi;
- Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;



- Ottime capacità relazionali;
- Eventuale esperienza professionale adeguata allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Se dipendente pubblico autorizzazione/nullaosta per lo svolgimento di attività libero professionale oggetto del presente avviso.

Art. 5

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata o fatta pervenire mediante raccomandata AR all'indirizzo Via Menicucci 6 - 60121 Ancona, oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 24 maggio 2021**, specificando nell'oggetto "Selezione per n.2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto finalizzato alla costituzione di "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un curriculum vitae in formato europeo nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Per le domande inviate per posta (raccomandata AR) o posta elettronica certificata (protocollo@pec.univpm.it) alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Art. 6

Selezione dei candidati

La procedura comparativa è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli culturali e professionali e il colloquio sono mirati ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata – Max 3 punti;
2. Esperienze per formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari per aggiornamento professionale attinenti all'incarico, iscrizione alla scuola di psicoterapia, master, corsi di formazione ecc.) - Max 2 punti;



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

3. Altri incarichi di esperienza documentata nel supporto psicologico di adolescenti e giovani adulti nel settore pubblico o privato e/o esperienza nella gestione di adolescenti e giovani adulti con diagnosi di disabilità/DSA - Max 4 punti;

4. Altri titoli ritenuti attinenti alla presente selezione - Max 1 punto.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio verterà sulla verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione agli incarichi da conferire e sull'attitudine a svolgere le attività previste, nonché sulle esperienze maturate nell'ambito delle attività professionali. Il colloquio verterà anche sulla verifica della conoscenza della normativa sui disabili.

Sarà altresì valutata l'ottima conoscenza dell'approccio post-razionalista adattivo evolutivo e la sua applicazione in ambito giovanile.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Il colloquio per la selezione dei candidati è previsto per il giorno 4 giugno 2021 dalle ore 09:30.

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma Teams. A tal fine si chiede a tutti i candidati di comunicare entro il 1° giugno 2021 il proprio indirizzo email all'indirizzo di posta elettronica:

segreteria.direttore@sm.univpm.it

L'assenza del candidato al colloquio qualunque sia la causa sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7

Commissione

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Direttore Generale.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per titoli e colloquio.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura professionale è la Dott.ssa Alessandra Andresciani, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Art. 9

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa. Si rinvia all'Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 10

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo Ufficiale dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it alla voce Bandi di Concorso – Concorsi vari – Collaborazioni esterne.

Ancona, data della firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Iacopini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Allegati:

- a) Schema domanda di partecipazione**
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 DPR 445/2000) con curriculum vitae in formato europeo**
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000)**
- d) Schema di contratto**



Allegato a) all'avviso relativo alla

Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario".

Al Direttore Generale
Università Politecnica delle Marche
Via Menicucci 6
60121 - ANCONA

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____, nato/a il (data di nascita) _____ a (luogo di nascita) _____ chiede di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.:

A) di essere residente nel comune _____ (PROV.) _____
VIA _____ C.A.P. _____

B) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

C) di essere in possesso della cittadinanza dello (indicare quale) _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

D) di essere in possesso del TITOLO di STUDIO richiesto nel bando:
Diploma di Laurea/Laurea (specificare tipo magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)

conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____;

NEL CASO LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO:

Diploma di Laurea in (specificare) _____
conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____;

E) di possedere i seguenti requisiti professionali COSI' COME RICHIESTI NEL BANDO:
-svolgere abitualmente attività professionale di lavoro autonomo



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

-essere titolare di partita IVA n. _____
-essere iscritto all'ordine Professionale degli Psicologi

F) Se dipendente pubblico

-essere autorizzato allo svolgimento dell'attività libero professionale oggetto dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza
-essere titolare di partita IVA n. _____
-essere iscritto all'ordine Professionale degli Psicologi

G) di possedere precedente esperienza lavorativa attinente al profilo professionale come risultante dal C.V. allegato;

H) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del Regolamento prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche;

I) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al SEGUENTE indirizzo:

VIA _____;
COMUNE _____ (PROV.) _____
C.A.P. _____ TELEFONO _____ CELL. _____
e-mail _____;

Dichiara altresì di aver preso visione del disciplinare di incarico allegato all'avviso di conferimento dell'incarico e di accettare tutte le clausole in esso contenute, impegnandosi in caso di esito positivo della selezione a svolgere l'attività oggetto della prestazione nei termini e con le modalità contenute nel suddetto disciplinare.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 D. Lgs. n. 196 DEL 30.06.2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RESA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI INTERESSATI EFFETTUATO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEgni DI RICERCA, INCARICHI DI COLLABORAZIONE E/O INSEGNAMENTO PUBBLICATA SUL SITO DELL'UNIVERSITA'.

Data _____ Firma autografa (*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ALLEGA:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)**
con **CURRICULUM vitae** in formato europeo E/O **TITOLI** nella forma della
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N.
445/2000)



Allegato b) all'avviso relativo alla

Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/anato/a a
(provincia.....) il, residente in
(provincia), via/c.so/p.zza n., c.a.p.,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel proprio Curriculum vitae in formato europeo allegato e parte integrante della presente dichiarazione corrispondono a verità.

Data_____ Firma autografa(*)_____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.



Allegato c) all'avviso relativo alla

Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato a costituire "Uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/anato/a a
(provincia.....) il, residente in
(provincia), via/c.so/p.zza n., c.a.p.
.....,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
Che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____ Firma autografa (*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.
Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.



Allegato d) all'avviso

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER INCARICO INDIVIDUALE

TRA

L'Università Politecnica delle Marche con sede in Via Oberdan n. 8 di Ancona, c.f. 00382520427, nella persona del suo Direttore Generale Dott. Alessandro Iacopini, domiciliato per la carica presso la suddetta sede legale dell'Università, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 909 del 28/04/2021;

E

Il Dott./la Dott.ssa _____ P.I. n. _____ – C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, di seguito indicato come «professionista».

PREMESSO

- che l'Università al fine di migliorare la condizione degli studenti intende costituire uno sportello d'ascolto per studenti in situazioni di disagio e/o disabilità/DSA, offrire un servizio gratuito di prevenzione e contrasto a situazioni di stress correlate allo studio e al contesto universitario e creare un valido supporto e punto di riferimento per coloro che si trovano a vivere la disabilità all'interno del contesto universitario;
- che a tal fine è necessario conferire n. 2 incarichi individuali a soggetti esterni, con contratto di lavoro autonomo stante l'assenza di risorse umane e professionali interne idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico nel settore;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
- che con delibera n. 909 del 28/04/2021 del Consiglio di Amministrazione è stato autorizzato il conferimento di n. 2 incarichi individuali a n. 2 soggetti esterni, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, attraverso l'espletamento di apposita procedura comparativa per titoli e colloquio;
- che con provvedimento del Direttore Generale n. _____ è stato emanato l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dei predetti incarichi;
- che con provvedimento del Direttore Generale n. _____ sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione ed è risultato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di uno degli incarichi suddetti il Dott./ la Dott.ssa _____ ;
- che il Dott./ la Dott.ssa _____ ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, da cui risulta che lo stesso/la stessa svolge abitualmente attività professionale di lavoro autonomo, è titolare di partita IVA n. _____ ed è iscritto/a all'Albo degli Psicologi di _____ e alla Cassa previdenza _____/ di essere iscritto/a alla gestione separata INPS;
(oppure)
- che il Dott./ la Dott.ssa _____, dipendente pubblico, è autorizzato/a dall'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'attività professionale oggetto del presente contratto, è titolare della Partita IVA n. _____ ed è iscritto/a all'Albo degli Psicologi di _____ cassa previdenza _____/ di essere iscritto/a alla gestione separata INPS.



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (OGGETTO DELLA PRESTAZIONE)

Il professionista si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo professionale per assistenza psicologica come di seguito riportato:

- Servizio di accoglienza, analisi dei bisogni e del disagio;
- Presa in carico individuale per supporto psicologico con gli studenti in situazione di disagio e con disabilità/DSA che ne facciano specifica richiesta;
- Colloqui mirati all'esplorazione di problematiche circoscritte;
- Supporto all'ufficio competente nella predisposizione delle richieste per l'affiancamento di un part time per ausilio nello studio (accompagnamento a lezione, predisposizione schemi e appunti, agevolazione spostamenti di varia natura) e monitoraggio dei percorsi attivati;
- Supporto costante e attività di formazione ai docenti in merito all'accoglienza degli studenti DSA in classe e nella gestione delle sessioni di esame aperte;
 - Promozione dell'inclusione nella vita quotidiana dell'Ateneo: dalla didattica all'accesso ai vari servizi;
- Segnalazione criticità nell'accesso a servizi/attività.

ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno determinate di comune accordo tra le parti e il professionista organizzerà autonomamente la propria attività, salvo il coordinamento spazio-temporale della stessa che dovrà essere preconcordato con il Responsabile della prestazione.

Per le attività di lavoro relative allo sportello di ascolto, sono previste fasce orarie di reperibilità tutti i giorni lavorativi dalle ore 10.30 alle ore 12.30. E' inoltre prevista la mobilità del prestatore all'interno dei vari poli universitari. Il servizio si attiva su appuntamento. Le attività da espletare saranno strutturate in relazione alla specificità della richiesta dello studente. Il numero e la frequenza dei colloqui saranno adeguati al caso specifico.

ART. 3 (DOVERI E COMPITI DELLE PARTI)

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il professionista è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza.

Il professionista assicura la presentazione di una relazione semestrale sull'attività svolta al Responsabile dell'esecuzione della prestazione che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 4 (EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

La durata del presente contratto è fissata in 24 mesi e avrà inizio alla data di stipula dello stesso.

ART. 5 (CORRISPETTIVO)

Il corrispettivo annuo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 22.500,00 (loro percipiente) oltre l'IVA ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.



Il compenso stabilito graverà sulla voce di costo che graverà per metà dell'importo indicato sul Fondo del progetto 280500_MIGL_CONDIZIONE_STUDENTESCA_DIDATTICA "Miglioramento Condizione Studentesca – Divisione Segreteria Studenti" e sul fondo 280500_STUDENTI_DISABILI_MIUR "Studenti Disabili Fondi MIUR", voce di costo CA.4.C.01.01.31 "Co.co.co. tecnico gestionali" per la restante parte nel bilancio 2022.

Ai fini della liquidazione, il professionista dovrà presentare, alla Struttura conferente:

- a) fattura;
- b) dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione professionale, a firma del Responsabile dell'esecuzione della prestazione che ha il compito di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali, nel cui interesse è stato espletato l'incarico;
- c) richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario – ABI e CAB – n. c.c.) o indicazione di altra modalità di pagamento.

ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)

Sono a carico del professionista l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.

Il professionista esonera l'Università da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Sono a carico del professionista tutti gli obblighi assistenziali o previdenziali, di cui lo stesso è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Università da parte del medesimo.

ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 5.8.98 n. 363 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008" e successive modificazioni ed integrazioni, i datori di lavoro pro-tempore degli spazi nei quali viene svolta l'attività, garantiscono al professionista idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il professionista è tenuto al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 8 (RECESSO)

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r con un periodo di preavviso minimo di 30 giorni.

Ricevuta o inviata la comunicazione del recesso, il professionista dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Committente e, comunque, entro 10 giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al professionista il compenso proporzionato alla effettiva realizzazione delle attività fino a quel momento conseguite.

ART. 9 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)

Il professionista si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state



pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al collaboratore di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Committente.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

ART. 10 (OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)

Il professionista è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e le misure di prevenzione della corruzione attuate dall'Ateneo. Tali documenti sono pubblicati nel sito web di Ateneo alla sezione Amministrazione trasparente.

L'inosservanza alle disposizioni nel Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche è causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 11 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA)

Il professionista prende atto che il trattamento dei propri dati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati ai sensi del suddetto Regolamento.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Il professionista prende atto che i propri dati personali presenti nel proprio curriculum vitae e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche in osservanza del decreto legislativo 33/2013 s.m.i.

Il professionista prende atto che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

A tal fine il professionista con la stipula del presente contratto dichiara di averne preso visione.

ART. 12 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

Qualora nel corso del contratto vengano accertate gravi inadempienze e gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Università procedere a contestare le stesse per iscritto, diffidando il professionista a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatogli. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà dell'Università considerare risolto di diritto il contratto.

ART. 13 (CLAUSOLA DI RINVIO)

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2229 ss. c.c.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ART. 14 (FORO COMPETENTE)

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

ART. 15 (REGISTRAZIONE)

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento l'avrà resa necessaria.

Ancona, li

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Iacopini

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO", 8 "RECESSO", 9 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA", 10 "OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", 11 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA", 12 "CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA" e 14 "FORO COMPETENTE".

Ancona, li

IL PROFESSIONISTA
