



Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo nell'ambito del progetto congiunto: "Istituzione coro studentesco di Ateneo "Sing the Future" e nomina Direttore/Direttrice corale".

Art. 1

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo della durata di 24 mesi, da svolgere nell'ambito del progetto congiunto: "Istituzione coro studentesco di Ateneo "Sing the Future" e nomina Direttore/Direttrice corale".

La prestazione richiesta deve avere ad oggetto le seguenti attività:

- direzione, gestione e coordinamento, esercizio musicale e corale, preparazione artistica e vocale, organizzazione delle prove in occasione dei concerti, preparazione delle esibizioni annuali del Coro Studentesco di Ateneo "Sing the Future".

La Responsabile del progetto è la Dott.ssa Alessandra Andresciani, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, cui spetta la verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Art. 2 - Pari opportunità

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Nel presente documento l'uso del genere maschile sovraesteso è dovuto unicamente a esigenze di semplicità del testo.

Art. 3

Durata del contratto: 24 mesi.

Svolgimento dell'incarico: le modalità di svolgimento dell'incarico saranno determinate di comune accordo tra le parti e il prestatore organizzerà autonomamente la propria attività, salvo il coordinamento spazio-temporale della stessa che dovrà essere preconcordato con la Responsabile della prestazione. Per lo svolgimento dell'incarico saranno consentiti l'accesso ai locali dell'Università e l'utilizzo della strumentazione che possa rendersi necessaria per l'espletamento dell'attività.

Art. 4 - Compenso

Il compenso totale previsto è quantificato in 24.000,00€ (lordo percipiente).

Il compenso sarà erogato con pagamento trimestrale posticipato e dietro presentazione di una dichiarazione firmata dalla Responsabile del progetto che attesti la regolarità della prestazione eseguita.



Art. 5 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, laurea specialistica, laurea magistrale e titoli equipollenti, nelle discipline musicali e corali;
- Esperienza maturata e documentata anche dal possesso di corsi di perfezionamento, master, formazione nei seguenti settori:
 - direzione di coro;
 - attività didattica in ambito musicale/corale;
 - attività concertistica;
 - coordinamento, gestione, organizzazione di progetti artistici e musicali.

Art. 6 - Domanda e termini di presentazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "*Bandi di concorso e mobilità – Concorsi vari - Collaborazioni esterne*".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Ateneo.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione dell'avviso, sopra riportata.

L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

Ogni aspirante potrà inviare una sola domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

- **curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto nel formato europeo, nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.**

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dall'aspirante in fase di registrazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

Eventuali richieste di assistenza alla compilazione on line potranno essere inviate direttamente dall'interno della piattaforma.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale
- d) l'attuale residenza;
- e) l'eventuale domicilio;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 5;
- g) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del Regolamento "Prestazioni d'opera" dell'Università Politecnica delle Marche:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Prestazioni_dopera.

Il curriculum della persona risultata assegnataria dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D.Lgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

A tal fine dovrà essere fornito anche un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (codice fiscale, data di nascita, recapiti telefonici, fotografia, firma autografa, ecc.).

Art. 7 - Selezione.

La procedura comparativa è per titoli e colloquio, avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali dichiarati nel curriculum ed è mirata ad accertare la corrispondenza delle competenze possedute dall'aspirante all'incarico con quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione riguarderà sia la professionalità maturata negli ambiti indicati al precedente art. 5 sia la formazione in ambito musicale, corale e/o didattico (master, partecipazione a corsi e seminari per aggiornamento professionale e/o a corsi di perfezionamento).

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, al quale è riservato un massimo di 20 punti, sarà teso a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

La data ed il luogo del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Concorsi vari - Collaborazioni esterne" con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data fissata.

La pubblicazione sul sito di Ateneo ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza dell'aspirante al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.



Art. 8 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, formata da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, è nominata dal Direttore Generale.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione ed i giudizi attribuiti a ciascun aspirante.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della valutazione comparativa.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del presente procedimento è Dott.ssa Alessandra Andresciani, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Art. 10 – Trattamento dei dati

Le/i candidate/i sono invitate/i a prendere visione dell' "Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento", approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

Ancona, data della firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Iacopini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i