Istruzioni per presentare istanze al Comitato Etico per la Ricerca di Ateneo

In relazione ai compiti individuati dall'art. 4 del Regolamento del Comitato Etico per la Ricerca di Ateneo , le istanze al Comitato per richiedere un parere circa l'applicazione del Codice etico per l'integrità della ricerca, devono:

- essere predisposte in forma scritta;
- essere trasmesse al Comitato all'indirizzo mail ricerca.etica@univpm.it ovvero inviate tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it indicando nell'oggetto "Richiesta parere al Comitato etico per la ricerca di Ateneo";
- contenere tutti gli allegati utili al Comitato per formulare un parere, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la descrizione del progetto e del protocollo di studio, le caratteristiche delle persone coinvolte nello studio, gli eventuali rischi legati alla partecipazione allo studio, le modalità con le quali vengono raccolti e trattati i dati dei partecipanti, i moduli per l'acquisizione del consenso informato e per il trattamento dei dati personali acquisiti, nonché le eventuali richieste dell'Ente finanziatore. Il Comitato può richiedere in qualsiasi momento ulteriore documentazione al responsabile scientifico della ricerca.

Il Comitato esprime il parere sulla richiesta entro 45 giorni dalla sua presentazione, salvo proroghe connesse alla necessaria ricezione di ulteriore documentazione da parte del soggetto richiedente. Il Comitato ha facoltà di interpellare o di convocare il responsabile scientifico della ricerca, nonché di avvalersi della consulenza di qualificati esperti delle discipline nel cui ambito si dovrebbe realizzare il progetto al fine di deliberare in merito. L'istruttoria deve comunque concludersi entro 90 gg dal ricevimento della prima istanza.

Ove il parere non sia favorevole, nella comunicazione inviata al richiedente devono essere indicate sinteticamente le relative ragioni e le eventuali raccomandazioni per la revisione del progetto. Il proponente può presentare nuova istanza, dopo opportuna revisione e integrazione della richiesta, che deve tenere esplicitamente conto delle osservazioni del Comitato.

Il Comitato ha facoltà di monitorare gli studi in corso che sono stati sottoposti alla sua valutazione etica. Il responsabile della ricerca si impegna a informare il Comitato su eventi avversi, imprevisti, incontrati e su ogni altro elemento emerso nel corso del progetto che potrebbero influire sui diritti e sulla tutela dei partecipanti al progetto. Ogni emendamento sostanziale al protocollo (che riguardi, ad esempio, gli obiettivi della ricerca, eventuali rischi per i partecipanti o il trattamento dei loro dati personali) dovrà essere sottoposto all'attenzione del Comitato per ulteriore esame e approvazione.

Qualora nell'attività di valutazione il Comitato rilievi un'eventuale sussistenza di violazioni del Codice Etico e/o del Codice etico per l'integrità della ricerca e/o del Codice di Comportamento, trasmette gli atti all'organo competente in materia.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Comitato per email all'indirizzo ricerca.etica@univpm.it