

DALLA TARSU ALLA TARES

In collaborazione con

RIVOLTO A:

❖ **Amministratori, Dirigenti,
Funzionari e Operatori Uffici
Tributi e Finanziari, Società
100% pubbliche Enti Locali**



**UNIVERSITA'
POLITECNICA
DELLE
MARCHE**



**COMUNE
DI
ANCONA**

**7 DICEMBRE 2012
FACOLTA' DI ECONOMIA
"GIORGIO FUA' "
PIAZZALE MARTELLI, 8
ANCONA**

PROGRAMMA

Ore 9,00

Apertura dei lavori

Saluti:

Marco PACETTI (*Rettore Università Politecnica delle Marche*)
Gianluca GREGORI (*Preside della Facoltà di Economia "G. Fuà"*)
Fiorello GRAMILLANO (*Sindaco del Comune di Ancona*)

Moderatore

Lorenzo ROBOTTI (*Amministratore Unico di Ancona Entrate*)

❖ **LA TARES: ASPETTI NORMATIVI**

Relatore:

Antonio CHIARELLO (*Avvocato Tributarista – Patrocinante in Cassazione – Docente
A.N.U.T.E.L.*)

❖ **TARES DALLA REGOLAMENTAZIONE ALL'ATTUAZIONE: IL RUOLO DELL'ENTE LOCALE**

Relatore:

Adriano DI PIETRO (*Ordinario di Diritto Tributario Facoltà di Giurisprudenza Alma Mater
Studiorum Università di Bologna – Componente Comitato Scientifico A.N.U.T.E.L.*)

Coffee break

❖ **TARIFFAZIONE E FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI SERVIZI INDIVISIBILI, RAPPORTI CON L'ENTE GESTORE**

Relatore:

Antonio CHIARELLO (*Avvocato Tributarista – Patrocinante in Cassazione – Docente A.N.U.T.E.L.*)

Pausa pranzo

❖ **L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DEI COMUNI: ALLA RICERCA DELL'OTTIMA DIMENSIONE GESTIONALE**

Relatore:

Paola Valeria RENZI (*Università Politecnica delle Marche*)

❖ **SIMULAZIONI SULL'APPLICAZIONE DELLA TARES NEL COMUNE DI ANCONA**

Relatore:

Emanuele QUERCETTI (*Esperto Tares*)

DIBATTITO

CHIUSURA LAVORI

❖ **CONCLUSIONI**

a cura di Francesco TUCCIO (*Presidente A.N.U.T.E.L.*)

Ore 13,00

Pausa pranzo

Ore 14,30

Ripresa dei Lavori

Ore 17,30

Chiusura lavori

Al fine di garantire una migliore organizzazione, è necessario [inviare](#) la scheda di prenotazione entro giorno **1 dicembre 2012 e comunque nei limiti di capienza della sala.**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione dei lavori verrà inviato l'attestato di partecipazione, identificato con il relativo numero di protocollo, direttamente sulla email indicata in fase di prenotazione.

COLAZIONE DI LAVORO

E' prevista la colazione di lavoro ad un costo convenzionato, a carico dei partecipanti, presso un ristorante del posto. La direzione del ristorante rilascerà apposita ricevuta.

E' COMUNQUE OBBLIGATORIO COMUNICARE ENTRO E NON OLTRE 3 GIORNI PRIMA DELL'INCONTRO EVENTUALE MANCANZA DI PARTECIPAZIONE E/O DISDETTA DELLA COLAZIONE DI LAVORO A:

Sede Nazionale: Tel. 0967.486494 - fax 0967.486143

Sede Secondaria di AMELIA: Tel. 0744-978165 - fax 0744-978834
