



Decreto Rettorale N° 732 del 02.07.2019

#### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18 maggio 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° giugno 2012 e modificato con DR n. 320 dell'11 marzo 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27 marzo 2019;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo modificato con proprio Decreto n. 863 del 23.09.2013;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e art. 4, commi 1 e 1-bis;
- VISTA la Legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e il regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 07.01.2019 "Decreto Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16.03.2007 con il quale sono approvate le classi dei Corsi di Laurea Magistrale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 9 luglio 2007, n. 157;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare l'art.39 comma 5 come sostituito dall'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 recante "Modifica alla normativa di immigrazione e asilo";
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019/20 presso le istituzioni della formazione superiore" pubblicate dal M.I.U.R. con circolare del 06 marzo 2019;
- VISTI I Regolamenti didattici dei corsi di studio approvati con delibera del Senato Accademico del 14.07.2016;
- VISTO il Regolamento Studenti approvato con proprio D.R. n. 300 del 20.03.2017 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il proprio Decreto n. 421 del 01.04.2019 con il quale è approvato il numero dei posti disponibili al primo anno per i corsi di studio ad accesso programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 277 del 28.03.2019 recante le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2019/20;



- VISTO il proprio Decreto n. 647 del 10.06.2019 con il quale è emanato il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/20, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 maggio 2019;
- VISTO il proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018 con il quale è approvata l'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 13 giugno 2019 n. 470 che modifica i termini indicati negli allegati 1 e 2 al DM n. 277 del 28 marzo 2019 e indica le nuove date d'iscrizione al test d'accesso per i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 597 del 28.06.2019 con il quale è stato definito per l'a.a. 2019/20 il numero dei posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni ai corsi di laurea ad accesso programmato riservati al contingente degli studenti non comunitari residenti all'estero;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 593 del 27.06.2018 con il quale è stato definito per l'a.a. 2019/20 il numero dei posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- VISTO il Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute n. 595 del 27.06.2018 con il quale è stato definito per l'a.a. 2019/20 il numero dei posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;
- CONSIDERATO che il M.I.U.R. con i suddetti Decreti ministeriali ha confermato, per questo Ateneo, i posti già definiti con proprio decreto in sede di programmazione dell'offerta formativa per i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria;

#### DECRETA

1. Per l'a.a. 2019/20, è emanato il bando di concorso, allegato n. 1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l'ammissione al primo anno del **Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia** (classe LM-41) e al primo anno del **Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria** (classe LM-46).
2. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le condizioni e i termini da osservare nonché gli adempimenti necessari per far valere, ove acquisito, il diritto all'ammissione, sono stabiliti nel bando.

F.to IL RETTORE  
Prof. Sauro Longhi



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

All. n. 1 D.R. N° 732 del 02.07.2019

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in  
MEDICINA E CHIRURGIA**  
Classe di Laurea Magistrale LM-41 Medicina e Chirurgia

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in  
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**  
Classe di Laurea Magistrale LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria

Anno Accademico 2019/20

## SOMMARIO

SCADENZARIO	Pag. 3
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI	Pag. 3
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 4
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE	Pag. 4
ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	Pag. 6
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME	Pag. 6
ART. 6 PROVA D'ESAME	Pag. 6
ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA	Pag. 8
ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI	Pag. 9
ART. 9 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	Pag. 10
ART. 10 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI	Pag. 10
ART. 11 IMMATRICOLAZIONI	Pag. 10
ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI	Pag. 11
ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Pag. 11
ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 11
ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	Pag. 11
ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME	Pag. 11
ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA	Pag. 11
ART. 18 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	Pag. 12
ART. 19 NORME DI RINVIO	Pag. 12

## SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

Dal <b>03.07.2019</b> e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del <b>25.07.2019</b>	<b>Iscrizione alla prova di ammissione sul portale <a href="http://University.it">University.it</a></b>
Entro le ore 13.00 (GMT +2) del <b>26.07.2019</b>	<b>Iscrizione alla prova di ammissione sul sito di Ateneo <a href="http://www.univpm.it">www.univpm.it</a></b>
Entro il <b>26.07.2019</b>	<b>Pagamento</b> del contributo di concorso
<b>30.08.2019</b>	Pubblicazione assegnazione sede e aule per la prova di ammissione
<b>30.08.2019</b>	Prova di lingua italiana a distanza per i candidati non-comunitari residenti all'estero fino a un massimo di 24 candidati
<b>02.09.2019</b>	Prova di lingua italiana in presenza per i candidati non-comunitari residenti all'estero
<b>03.09.2019</b>	<b>Prova di ammissione</b>
<b>17.09.2019</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="http://University.it">University.it</a> del punteggio ottenuto secondo il codice etichetta
<b>27.09.2019</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="http://University.it">University.it</a> degli elaborati, punteggi e moduli anagrafica
<b>01.10.2019</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="http://University.it">University.it</a> della <b>graduatoria nazionale di merito e avvio immatricolazioni</b> secondo il calendario descritto all'art. 8 del presente bando

## ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia - per l'a.a. 2019/20 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) n. 277 del 28.03.2019 e per il numero di posti, di cui alla tabella sotto riportata, stabilito in via definitiva con i Decreti ministeriali n. 593 e 595 del 27.06.2019 e n. 597 del 28.06.2019:

Corso di studio	Laurea Magistrale a ciclo unico in <b>Medicina e Chirurgia</b> (Classe LM-41)	Laurea Magistrale a ciclo unico in <b>Odontoiatria e Protesi dentaria</b> (Classe LM-46)
<b>Durata</b> (anni)	6	6
<b>Posti disponibili</b> al 1° anno per <b>studenti comunitari e non-comunitari residenti in Italia</b> che rientrano nell'Art. 26 L. 189 del 30/07/02	182	20
<b>Posti disponibili</b> al 1° anno per <b>studenti non-comunitari residenti all'estero</b> che non rientrano nell'Art. 26 L. 189 del 30/07/02	10	0
<b>Sede del corso di studi</b>	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini comunitari** (art. 26 legge n.189 del 30.07.02 e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- i cittadini non comunitari, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;

- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una comunitaria;
- i titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido, già iscritti presso questa o altra Università e soggiornanti da almeno un anno. Quest'ultimi, in caso di immatricolazione, devono presentare domanda di trasferimento o passaggio, in quanto la formale rinuncia agli studi comporta la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio.

**I cittadini non-comunitari residenti all'estero**, che non rientrano nelle condizioni di cui all'art. 26 della legge n.189 del 30.07.2002, **possono concorrere unicamente per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia** limitatamente ai posti riservati a tale categoria.

Per tali candidati le norme per l'ammissione (termini e modalità della domanda di pre-iscrizione, modalità di ottenimento del visto etc...) sono definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella specifica circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019-20" del 06 marzo 2019 e consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I cittadini non-comunitari residenti all'estero sono ammessi alla prova, e all'eventuale immatricolazione, con riserva, fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno e a seguito di verifica della validità della documentazione relativa al titolo di studio.

Inoltre, i cittadini non-comunitari residenti all'estero potranno essere ammessi alla prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia qualora abbiano superato **la prova di conoscenza della lingua italiana** che si svolgerà secondo i termini e le modalità previste alla pagina [www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita\\_per\\_studenti\\_stranieri](http://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita_per_studenti_stranieri), salvo gli studenti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 1.2 parte III della circolare ministeriale sopracitata.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito, i candidati cittadini non-comunitari residenti all'estero, qualora non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, possono, **entro il 25 ottobre 2019**, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare **domanda di "riassegnazione"** come previsto dalla circolare ministeriale sopra citata.

Ai sensi dell'art. 2 c. 2 del D.M. 597 del 28.06.2019, relativamente al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata al contingente dei candidati non comunitari residenti all'estero saranno resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento della graduatoria e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari residenti all'estero.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento Studenti di questo Ateneo.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità e deve consentire l'ammissione all'Università nel paese dove è stato conseguito, oltre all'eventuale superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" laddove previsti. In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla circolare del MIUR e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del Regolamento Studenti.

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalla prova o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

## **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) **Iscrizione on-line al test attraverso il portale *University***;
- 2) **Iscrizione on-line al test attraverso il portale di questo Ateneo e pagamento del contributo di concorso mediante MAV o Pago PA**

### **Fase 1 : Iscrizione online al test attraverso il portale *University***

A decorrere dal **03 luglio 2019 ed inderogabilmente entro le ore 15.00 (GMT + 2) del 25 luglio 2019**, i candidati devono iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on-line attraverso la procedura presente nel portale ***University*** ([www.university.it](http://www.university.it)), che rilascia, a chiusura della stessa, una ricevuta di iscrizione.

**Tale fase è propedeutica e necessaria per il passaggio alla fase successiva.**

Al momento dell'iscrizione on-line alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale *University*, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome\* Nome\*

Paese di nascita \*  
Provincia di nascita \* Città di nascita \*  
Data di nascita \*  
Sesso\* Cittadinanza \* Codice Fiscale \* e-mail\*  
Tipo documento\* Numero Documento\* Rilasciato da \*Valido dal <...> al <...> \*  
Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \* Telefono / cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza d'indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti alle procedure di selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

**All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT +2) del 25 luglio 2019.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

**La sede indicata dal candidato come "prima preferenza" di assegnazione è quella in cui dovrà sostenere la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.**

In caso di problemi relativi alla sola procedura University, contattare il CINECA via email all'indirizzo [accessoprogrammato@cineca.it](mailto:accessoprogrammato@cineca.it)

**Fase 2: Iscrizione al test attraverso il portale di questo Ateneo e pagamento contributo di concorso mediante MAV o Pago PA**

Il candidato, dopo aver completato la procedura di iscrizione sul portale *University*, deve obbligatoriamente provvedere all'iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo e al pagamento del contributo di concorso esclusivamente mediante bollettino MAV o mediante Pago PA, pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- L'iscrizione prevede prioritariamente la **registrazione** del candidato sul [portale Esse3 dell'Ateneo](#) con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e di seguito l'inserimento di tutti i dati richiesti, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

**I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo** devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

**La procedura di iscrizione** sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **entro le ore 13.00 (GMT + 2) del 26 luglio 2019** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- Terminata correttamente l'iscrizione **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante bollettino MAV o mediante Pago PA**.

**N.B.:** Il MAV o Pago PA sono le uniche modalità di pagamento ammesse per la presente procedura concorsuale.

**Il pagamento** del contributo di concorso a questo Ateneo dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 26 luglio 2019, pena l'esclusione dalla prova d'esame**.

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

In caso di problemi relativi alla sola procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 26 luglio 2019.

L'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia mette a disposizione degli utenti, fino al 26.07.2019, uno sportello per informazioni ed assistenza telefonica (071-2206205, 071-2206206) per le procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

**NB: L'iscrizione sul portale *University*, l'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame. Il pagamento non accompagnato dalla iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO **NON** DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA DI ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.

## **ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà caricare, nella domanda di iscrizione al concorso eseguita sul portale Esse3 di questo Ateneo (si veda art. 3), nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato pdf:

- **Per i candidati con disabilità**, a norma dell'art. 16 della Legge 104/1992: **certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la situazione di disabilità.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla Legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture del SSN, o da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
- **Dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA**
- **Richiesta ausili**

Questi ultimi due moduli sono disponibili e scaricabili sul sito alla pagina [https://www.univpm.it/Entra/Didattica/5\\_passi\\_per\\_iscriverti\\_a\\_UNIVPM/Ammissione\\_ai\\_CLM\\_in\\_Medicina\\_e\\_Chirurgia\\_e\\_Odontoiatria](https://www.univpm.it/Entra/Didattica/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Ammissione_ai_CLM_in_Medicina_e_Chirurgia_e_Odontoiatria)

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono caricare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 26 luglio 2019** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 16 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

## **ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME**

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 03 settembre 2019 alle ore 8.00** presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, Via Tronto n. 10 Torrette di Ancona (AN), o altra sede che verrà notificata come segue.

**Il giorno 30 agosto 2019** saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it), **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**. In caso di utilizzo di più aule, i candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Pertanto, il giorno della prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi alle ore 8.00 davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata, muniti di **documento di identità valido**. La ricevuta di pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata al candidato.

**L'avviso ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte.**

**La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.**

## **ART. 6 PROVA D'ESAME**

### **6.1 CARATTERISTICHE DELLA PROVA**

Per l'anno accademico 2019/20, l'ammissione dei candidati ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n. 277 del 28.03.2019.

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più



rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio. Il MIUR si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per tutte le procedure previste così come specificato nell'allegato 1 del D.M. n. 277 del 28.03.2019.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 277 del 28.03.2019 vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

## **6.2. ACCESSO ALLA PROVA**

All'ora stabilita (**ore 8.00**), la Commissione d'aula procederà **all'appello dei candidati** e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun candidato una **penna nera** e un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata **etichetta di Ateneo**, contenente i dati anagrafici del candidato.

**E' fatto divieto ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.**

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

## **6.3 CONTENUTO E CONSEGNA DEI PLICHI**

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

**Ogni plico** contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

## **6.4 SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

**Durante la prova** è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica il candidato deve obbligatoriamente compilare, prioritariamente, la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta di Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato al momento della consegna dell'elaborato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite dal M.I.U.R. con la pubblicazione delle linee guida.

#### **6.5 RESTITUZIONE DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE D'AULA**

**A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette MIUR. Ciascuna etichetta MIUR deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette MIUR applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

**A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata, e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.**

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica chiusa nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico;
4. i 2 fogli dedicati alla brutta copia

Il materiale, di cui ai punti 1, 3 e 4, dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

#### **6.6 CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

**L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.** Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

#### **6.7 CONCLUSIONE DELLA PROVA**

**Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal MIUR, ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti MIUR, il materiale di cui al punto a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e). Il restante materiale è custodito presso l'Ateneo.

E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

## **ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA**

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico del presente bando i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.
2. **I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 sono idonei all'ammissione ai corsi di cui al presente bando se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.**
3. In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, **con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).** Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che **non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**
4. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:
  - a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
  - b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
  - c) 0 punti per ogni risposta omessa.
5. Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri del punto 4, è redatta una **graduatoria unica nazionale** per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 277 del 28.03.2019.
6. **La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università** e sarà pubblicata sul sito [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it) il giorno **01 ottobre 2019**.
7. **In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
8. **La condizione di idoneo all'ammissione** ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto:** da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## **ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI**

La procedura stabilita dal D.M. n. 277 del 28.03.2019 allegato n. 2, che qui si riporta, prevede quanto di seguito indicato.

1. **Il giorno 17 settembre 2019**, il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.
3. Il giorno **27 settembre 2019** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
4. Il giorno **01 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del [portale University](http://portale.university.it), la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.
5. **Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:**
  - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al **punto 7**. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
  - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al **punto 7** ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
6. Il giorno **01 ottobre 2019**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.
7. **Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie** di ciascuno dei corsi di laurea di cui al presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
  - a) Il giorno **01 ottobre 2019** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";

- b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitano tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.
- c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
- d) **Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a)**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, ad eccezione dei casi previsti dal D.M. n. 277 del 28.03.2019.
- e) **Il giorno 09 ottobre 2019**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

## **ART. 9 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

1. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

2. Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. I richiedenti possono presentare domanda di iscrizione ad anni successivi partecipando al Bando di richiesta Nulla Osta per l'iscrizione agli anni successivi al primo emanato da questo Ateneo.

3. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente bando gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, sia il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

## **ART. 10 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza di corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

## **ART. 11 IMMATRICOLAZIONI**

L'immatricolazione ai corsi di studio di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

I candidati che in base alla graduatoria nazionale sono **assegnati a questo Ateneo** ed i candidati **prenotati** eventualmente interessati, per ottenere l'immatricolazione, dovranno, **entro le scadenze precisate all'art. 8**, presentare la domanda di immatricolazione **ONLINE** attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo.

**Le modalità specifiche delle procedure** di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo Decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella pagina dedicata, contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

**La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal M.I.U.R. e secondo le modalità** previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

**E' vietata l'iscrizione contemporanea** a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

Secondo quanto previsto dal [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo, pubblicato con D.R. 300 del 30 marzo 2017 e s.m.i., è prevista la possibilità di contemporanea iscrizione se ricorre la seguente condizione: lo studente deve essere in difetto del solo esame finale da superare entro la prima sessione utile successiva all'immatricolazione al nuovo corso di studio. In tal caso si configura la fattispecie di "immatricolazione condizionata" al conseguimento del titolo.

E' prevista inoltre la possibilità di contemporanea iscrizione agli studenti iscritti agli Istituti superiori di studi musicali e coreutici (D.M. 28/09/2011) e agli iscritti a programmi di studio internazionali che rilasciano un titolo doppio/congiunto, secondo quanto previsto dal predetto [Regolamento Studenti](#) al quale si rinvia per la parte specifica (art. 8).

## **ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento sulla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica. Per la determinazione del contributo onnicomprensivo, lo studente deve rilasciare in fase di immatricolazione nella propria area riservata Esse 3 WEB, il consenso per autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'indicatore ISEE dalla banca dati dell'INPS (previamente, e comunque entro e non oltre 10 giorni dalla conferma del consenso, gli studenti devono essersi recati al CAF e aver richiesto l'ISEE valido per il diritto allo studio). Tale consenso ha valore per l'intero percorso universitario, salvo apposita revoca da rendere all'interno dell'area riservata.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2019/20 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad accezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

## **ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: [www.erdis.it](http://www.erdis.it).

## **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

## **ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO**

Per la nomina del Responsabile del procedimento amministrativo si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'ideale vigilanza dei candidati.

## **ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato, e costituita da altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

## **ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA**

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

## **ART. 18 ORARIO DELL'UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**

L'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è sito al piano terra del Polo Eustachio in via Tronto 10, Torrette di Ancona. Lo sportello al pubblico osserva i seguenti orari:

Gennaio - Agosto	Lunedì e giovedì	11.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
Settembre - Dicembre	Lunedì e giovedì	10.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
<b>Giorni di chiusura:</b>	<b>dal 12.08.2019 al 20.08.2019 – 11.09.2019</b>	

## **ART. 19 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 277 del 28.03.2019 ed alla normativa vigente.