



Decreto Rettoriale N° 733 del 02.07.2019

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18.05.2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 01.06.2012 e modificato con DR n. 320 dell'11.03.2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27.03.2019;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo modificato con proprio Decreto n. 863 del 23.09.2013;
- VISTA la Legge del 02.08.1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e art. 4, commi 1 e 1 bis;
- VISTA la Legge del 02.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 19.02.2009 con il quale sono approvate le classi dei Corsi di laurea per le Professioni sanitarie;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 07.01.2019 n. 6 "Decreto Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica";
- VISTI I Regolamenti didattici dei corsi di studio approvati con delibera del Senato Accademico del 14.07.2016;
- VISTO il Regolamento Studenti, approvato con proprio Decreto n. 300 del 20.03.2017 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale si disciplinano le procedure amministrative per l'immatricolazione all'Università e per la gestione delle carriere degli studenti nel rispetto di quanto previsto dallo stesso Regolamento Didattico di Ateneo, dallo Statuto e dalla legislazione nazionale;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019/20 presso le istituzioni della formazione superiore" pubblicate dal M.I.U.R. con circolare del 06 marzo 2019;
- VISTO il proprio decreto n. 421 del 01.04.2019 con il quale è approvato il numero dei posti disponibili al primo anno per i corsi di studio ad accesso programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2019/20;
- VISTO il proprio Decreto n. 647 del 10.06.2019 con il quale è emanato il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/20, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 maggio 2019;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 277 del 28.03.2019 recante le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2019/20;



CONSIDERATO che l'art. 7 comma 5 del predetto Decreto stabilisce che ciascun Ateneo è tenuto a definire procedure idonee a consentire ai candidati di esprimere l'ordine di preferenza per i corsi di laurea per la cui ammissione hanno sostenuto la prova;

VALUTATO idoneo l'impianto approvato e realizzato da questo Ateneo nel precedente anno accademico relativo alle opzioni di preferenza consentite ai candidati per la scelta dei corsi (numero tre opzioni di preferenza per i corsi di studio e cinque sub-opzioni per le sedi didattiche qualora sia scelto il corso di laurea in Infermieristica), ed i criteri adottati negli anni accademici precedenti per la formulazione della graduatoria finale e per il recupero dei posti e ritenuto pertanto di adottarlo anche per il corrente anno accademico;

VISTO il Decreto Ministeriale del 13 giugno 2019 n. 470 che modifica i termini indicati negli allegati 1 e 2 al DM n. 277 del 28 marzo 2019 e indica le nuove date d'iscrizione al test d'accesso per i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi anche per l'a.a. 2019/20 del CINECA per la stampa, la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle singole prove di ammissione ai corsi di laurea triennali e magistrali delle Professioni Sanitarie, nonché per la correzione delle prove;

VISTO il proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018 con il quale è approvata l'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito;

DECRETA

1. **Per l'a.a. 2019/20**, è emanato il bando di concorso, allegato n.1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) per l'ammissione al primo anno dei **Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie**.
2. I posti disponibili pubblicati con il presente decreto devono intendersi provvisori in attesa di determinazione da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Sarà emanato un successivo decreto rettorale che aggiornerà i posti come da provvedimento ministeriale.
3. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le condizioni e i termini da osservare nonché gli adempimenti necessari per far valere, ove acquisito, il diritto all'ammissione, sono stabiliti nel bando.

F.to IL RETTORE
Prof. Sauro Longhi



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Allegato n. 1 del D.R. N° 733 del 02.07.2019

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Educazione professionale

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Fisioterapia

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Igiene dentale

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Infermieristica

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Logopedia

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Tecniche di laboratorio biomedico

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Anno Accademico 2019/20

SOMMARIO

| | |
|--|---------|
| SCADENZARIO | Pag. 3 |
| ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI | Pag. 3 |
| ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE | Pag. 4 |
| ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE | Pag. 4 |
| ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA | Pag. 5 |
| ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME | Pag. 5 |
| ART. 6 PROVA D'ESAME | Pag. 6 |
| ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO | Pag. 8 |
| ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) | Pag. 8 |
| ART. 9 IMMATRICOLAZIONI | Pag. 9 |
| ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI | Pag. 9 |
| ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI | Pag. 10 |
| ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | Pag. 10 |
| ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | Pag. 10 |
| ART. 14 TRASPARENZA DELLE FASI PROCEDIMENTO | Pag. 10 |
| ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME | Pag. 10 |
| ART. 16 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA | Pag. 10 |
| ART. 17 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | Pag. 11 |
| ART. 18 NORME DI RINVIO | Pag. 11 |

SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

| | |
|--|---|
| Entro le ore 13.00 del 26.07.2019 | Iscrizione alla prova di ammissione sul portale Esse3 dell'Ateneo https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do |
| Entro il 26.07.2019 | Pagamento del contributo di concorso |
| 06.09.2019 | Pubblicazione assegnazione sede e aule per la prova di ammissione |
| 11.09.2019 | Prova di ammissione |
| 27.09.2019 | Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito www.risultati.univpm.it |
| Dal 07.10.2019 ed entro l'11.10.2019 | Immatricolazioni candidati vincitori per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie |
| 16.10.2019 | Pubblicazione 1° recupero sul sito www.risultati.univpm.it |
| Dal 17.10.2019 ed entro il 21.10.2019 | Immatricolazioni candidati vincitori 1° recupero |
| 23.10.2019 | Pubblicazione 2° recupero sul sito www.risultati.univpm.it |
| Dal 24.10.2019 ed entro il 28.10.2019 | Immatricolazioni candidati vincitori 2° recupero |

Le successive scadenze saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

ART.1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2019/20 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 277 del 28.03.2019 e per il contingente e il numero di posti - di cui alla tabella sotto riportata - stabiliti in via provvisoria con proprio decreto rettorale:

| CORSI DI LAUREA (di durata triennale) | POSTI DISPONIBILI <u>PROVVISORI</u> al 1° anno studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 L. 189 del 30.07.02 | SEDE DIDATTICA DEI CORSI (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso gli Ospedali delle Marche) |
|--|--|--|
| EDUCAZIONE PROFESSIONALE | 20 | Ancona |
| FISIOTERAPIA | 35 | Ancona |
| IGIENE DENTALE | 20 | Ancona |
| INFERMIERISTICA | 390 | Di cui: <ul style="list-style-type: none">• 130 posti ad Ancona• 65 posti ad Ascoli Piceno• 65 posti a Fermo• 65 posti a Macerata• 65 posti a Pesaro |
| LOGOPEDIA | 25 | Ancona |
| TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO | 15 | Ancona |
| TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO | 15 | Ancona |
| TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA | 15 | Ancona |

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini comunitari** (art. 26 legge n.189 del 30.07.02 e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- i cittadini non comunitari, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una comunitaria;

- i titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido, già iscritti presso questa o altra Università e soggiornanti da almeno un anno. Quest'ultimi, in caso di immatricolazione, devono presentare domanda di trasferimento o passaggio, in quanto la formale rinuncia agli studi comporta la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità e deve consentire l'ammissione all'Università nel paese dove è stato conseguito, oltre all'eventuale superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" laddove previsti. In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla Circolare del MIUR del 06 marzo 2019 e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) **Iscrizione al portale di questo Ateneo;**
- 2) **Pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV o mediante Pago PA.**

1° FASE: iscrizione al portale di questo Ateneo entro le ore 13.00 del 26/07/2019

L'iscrizione prevede prioritariamente la **registrazione** del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do> con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e di seguito **l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

Indicazione delle OPZIONI di scelta dei Corsi di laurea e sedi in ordine di preferenza:

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun Corso, è **consentito** al candidato di **esprimere, all'atto dell'iscrizione, fino a TRE opzioni di corso in ordine di preferenza**.

Nel caso in cui il candidato scelga, tra le tre opzioni, il **corso di laurea in Infermieristica**, potrà altresì indicare le sedi, in ordine di preferenza, per cui intende concorrere. E' obbligatorio indicare almeno una preferenza di sede.

ATTENZIONE! Nell'esclusivo interesse dei candidati, si suggerisce di **porre la massima attenzione e convinzione nella scelta dei corsi di laurea/sedi e nel loro ordine di preferenza** poiché tali scelte, quali fondamentale espressione della volontà dei candidati, saranno alla base di tutte le procedure di assegnazione dei posti.

Qualora il candidato non risulti vincitore nel Corso di laurea scelto come prima opzione, può concorrere per i corsi indicati come seconda e terza opzione, secondo le modalità indicate nel presente bando.

Nel caso del corso di laurea in Infermieristica, il candidato concorrerà per le sub-opzioni di sede secondo l'ordine di preferenza indicato.

N.B.: Le opzioni di corso o di sede espresse in ordine di preferenza sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 13.00 del 26 luglio 2019.

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **improrogabilmente entro le ore 13.00 del 26 luglio 2019** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

2° FASE: pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV o mediante Pago PA entro il 26/07/2019

Terminata correttamente l'iscrizione, **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a € 50,00 **mediante bollettino MAV o mediante Pago PA.**

Il MAV o Pago PA sono le uniche modalità di pagamento ammesse per la presente procedura concorsuale.

Il pagamento del contributo di concorso dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 26 luglio 2019, pena l'esclusione dalla prova d'esame.**

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 26 luglio 2019

N.B.: L'iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.

L'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia mette a disposizione degli utenti, **fino alle ore 13.00 del 26 luglio 2019**, uno sportello per informazioni ed assistenza telefonica (071/2206205, 071/2206206) con i seguenti orari:

| | |
|------------------|---------------|
| Lunedì e Giovedì | 11.00 - 13.00 |
| Mercoledì | 15.00 - 16.30 |

ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n.170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà caricare, nella domanda di iscrizione al concorso eseguita sul portale Esse3 di questo Ateneo (si veda art. 3), nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato pdf:

- **Per i candidati con disabilità**, a norma dell'art. 16 della Legge 104/1992: **certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la situazione di disabilità.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla Legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture del SSN, o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
- **Dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA**
- **Richiesta ausili**

Questi ultimi due moduli sono disponibili e scaricabili sul sito alla pagina https://www.univpm.it/Entra/Didattica/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Ammissione_ai_CLM_in_Medicina_e_Chirurgia_e_Odontoiatria

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono caricare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 26 luglio 2019** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 15 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 11 settembre 2019 alle ore 08.00** presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo in Via Tronto 10, Torrette di Ancona o altra sede che verrà notificata come segue.

Il giorno 06 settembre 2019 saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo www.univpm.it, **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**. In caso di utilizzo di più aule, i candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Pertanto, il giorno della prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi alle ore 8.00 davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata, **muniti di documento di identità valido**. La ricevuta di pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata al candidato.

La pubblicazione delle sedi e aule ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

ART. 6 PROVA D'ESAME

6.1 CARATTERISTICHE DELLA PROVA

Per l'anno accademico 2019/20, l'ammissione dei candidati ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n. 277 del 28.03.2019.

Per l'accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso l'Ateneo.

L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la predisposizione della prova di accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie (preparazione dei plichi, ritiro plichi, riconsegna moduli risposta, valutazione delle prove e restituzione dei risultati) nonché la formulazione delle domande che saranno scelte da esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 277 del 28.03.2019, vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

6.2 ACCESSO ALLA PROVA

All'ora stabilita (**ore 8.00**), la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun candidato una **penna nera** e un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata **etichetta di Ateneo**, contenente i dati anagrafici del candidato.

E' fatto divieto ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

6.3 CONTENUTO E CONSEGNA DEI PLICHI

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- cinquanta plichi con all'interno il materiale di seguito descritto;
- una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

6.4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica, il candidato deve obbligatoriamente compilare, prioritariamente, la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta di Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato al momento della consegna dell'elaborato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite dal M.I.U.R. con la pubblicazione delle linee guida.

6.5. RESTITUZIONE DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE D'AULA

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette MIUR. Ciascuna etichetta MIUR deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette MIUR applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica chiusa nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico;
4. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il materiale, di cui ai punti 1, 3 e 4, dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

6.6 CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Il candidato che contravverrà alle disposizioni anzidette o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso di ammissione.

6.7. CONCLUSIONE DELLA PROVA

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal MIUR, ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti MIUR, il materiale di cui al punto a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e). Il restante materiale è custodito presso l'Ateneo.

E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

2. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

Secondo quanto previsto dall'art. 10 c. 2 del DM 277 del 28.03.2019, i candidati, che partecipano al concorso di ammissione ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

3. In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

4. La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

5. L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 27 settembre 2019**, redige e pubblica **una graduatoria di merito** in ordine di punteggio con l'indicazione del nominativo di ciascun candidato e delle opzioni espresse in ordine preferenziale. **La pubblicazione** della graduatoria avverrà sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso.

In caso di parità di merito i candidati possono prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello dell' Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.

6. L'Ateneo provvede, sulla base della collocazione nella graduatoria di cui sopra e tenuto conto delle opzioni di corso e di sede espresse dai candidati, all'assegnazione dei posti programmati per ciascun Corso di laurea e sede didattica **dichiarando i relativi vincitori. I nominativi dei candidati dichiarati vincitori saranno pubblicati entro il 27.09.2019** sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it.

7. Nel caso in cui il candidato, in posizione utile in graduatoria, abbia espresso più opzioni di corso e di sede (per il corso di laurea in Infermieristica) e non siano disponibili posti nel corso/sede indicato come prima opzione, verrà dichiarato vincitore per uno dei corsi/sede indicati come opzione inferiore. I candidati così dichiarati vincitori saranno depennati dai corsi/sede di opzione inferiore.

I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 9 del presente bando.

ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

ART. 9 IMMATRICOLAZIONI

I candidati vincitori, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione ONLINE attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo** nelle date di seguito indicate, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione:

| CANDIDATI VINCITORI | DATE DI IMMATRICOLAZIONE |
|---|--|
| TUTTI I CORSI DI LAUREA delle PROFESSIONI SANITARIE | Dal 07/10/2019 ED ENTRO L'11/10/2019 |

Le modalità specifiche delle procedure di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo www.univpm.it nella pagina dedicata, contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal presente bando e secondo le modalità previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

I candidati, **chiamati all'immatricolazione** per i corsi/sede di **prima opzione** che non provvedano ad iscriversi entro i termini di cui sopra, saranno considerati **rinunciari per tutte le opzioni espresse**.

I candidati, **chiamati all'immatricolazione** per i corsi/sede di **opzione di ordine inferiore alla prima** che non provvedano ad iscriversi entro i termini di cui sopra, saranno considerati **rinunciari per il corso/sede per cui sono stati chiamati ad immatricolarsi e per i corsi/sede di opzione inferiore**.

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto secondo le modalità riportate all'art. 10 del presente bando.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

Secondo quanto previsto dal [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo, pubblicato con D.R. 300 del 30 marzo 2017 e s.m.i., è prevista la possibilità di contemporanea iscrizione se ricorre la seguente condizione: lo studente deve essere in difetto del solo esame finale da superare entro la prima sessione utile successiva all'immatricolazione al nuovo corso di studio. In tal caso si configura la fattispecie di "immatricolazione condizionata" al conseguimento del titolo.

E' prevista inoltre la possibilità di contemporanea iscrizione agli studenti iscritti agli Istituti superiori di studi musicali e coreutici (D.M. 28/09/2011) e agli iscritti a programmi di studio internazionali che rilasciano un titolo doppio/congiunto, secondo quanto previsto dal predetto [Regolamento Studenti](#) al quale si rinvia per la parte specifica (art. 8).

ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

Se al termine della procedura di immatricolazione dei candidati vincitori dovessero residuare ancora posti disponibili, sarà avviata una procedura di recupero di tali posti che saranno assegnati sulla base della collocazione nella graduatoria di merito e delle opzioni espresse dai candidati in ordine preferenziale per ciascun Corso di laurea e sede didattica.

A partire dal 07.10.2019, e comunque entro l'**11.10.2019**, **tutti i candidati idonei e i vincitori ad un'opzione inferiore, fatta eccezione per gli immatricolati nella prima opzione, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del portale Esse3. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Per il recupero dei posti rimasti disponibili **saranno chiamati i candidati, che hanno manifestato la conferma di interesse, utilmente collocati nella graduatoria di merito compresi coloro che sono già immatricolati per il corso scelto o sede didattica come opzione di ordine inferiore**, laddove si rendano disponibili posti per il corso o sede didattica scelti dagli stessi come opzione di ordine superiore.

In tale ultimo caso **il passaggio dal corso/sede di opzione inferiore a quello di opzione superiore sarà facoltativo** per lo studente. Ciò consente allo studente già immatricolato ad un corso/sede di opzione inferiore e chiamato all'immatricolazione ad un corso/sede di opzione superiore, di scegliere se passare al corso/sede di opzione superiore ovvero rimanere iscritto al corso/sede di opzione inferiore cui risulta già immatricolato.

La procedura di recupero posti si svolgerà secondo il seguente calendario:

| RECUPERO | PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI E DEI CANDIDATI ASSEGNATI | IMMATRICOLAZIONI DEI CANDIDATI ASSEGNATI |
|----------|---|--|
| 1° | 16.10.2019 | Dal 17.10.2019 ed entro il 21.10.2019 |
| 2° | 23.10.2019 | Dal 24.10.2019 ed entro il 28.10.2019 |

I posti disponibili e l'elenco dei candidati assegnati a tali posti saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

I candidati ASSEGNATI aventi diritto al posto dovranno presentare domanda di **immatricolazione ONLINE obbligatoriamente secondo il calendario sopra indicato**, pena la decadenza dal diritto, e nelle modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

In caso di mancato rispetto dei termini del calendario, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Nel caso in cui, alla data del **29.10.2019**, dovessero risultare **ancora posti vacanti**, le modalità di recupero di tali posti saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento sulla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica. Per la determinazione del contributo onnicomprensivo, lo studente deve rilasciare in fase di immatricolazione nella propria area riservata Esse 3 WEB, il consenso per autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'indicatore ISEE dalla banca dati dell'INPS (previamente, e comunque entro e non oltre 10 giorni dalla conferma del consenso, gli studenti devono essersi recati al CAF e aver richiesto l'ISEE valido per il diritto allo studio). Tale consenso ha valore per l'intero percorso universitario, salvo apposita revoca da rendere all'interno dell'area riservata.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2019/20 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad eccezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: www.erdiss.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come

modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

ART. 14 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza dei candidati.

ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato e costituita da altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 16 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 17 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

L'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è sito al piano terra del Polo Eustachio in via Tronto 10, Torrette di Ancona. Lo sportello al pubblico osserva i seguenti orari:

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Gennaio - Agosto | Lunedì e giovedì | 11.00 - 13.00 |
| | Mercoledì | 15.00 - 16.30 |
| Settembre - Dicembre | Lunedì e giovedì | 10.00 - 13.00 |
| | Mercoledì | 15.00 - 16.30 |
| Giorni di chiusura: | dal 12.08.2019 al 20.08.2019 ed il 03.09.2019 | |

ART. 18 NORME DI RINVIO

Si rinvia al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 277 del 28.03.2019 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.