Prot.n.0159179 del 27/07/2023 - Rep. Decreti Rettore n. 794/2023 - AOO:CLE - Classif.II/1

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

All. n. 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
(Classe di Laurea Magistrale LM-SNT1)

SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
(Classe di Laurea Magistrale LM-SNT2)

SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI
(Classe di Laurea Magistrale LM-SNT3)

SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE
(Classe di Laurea Magistrale LM-SNT3)

Anno Accademico 2023/24

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

SOMMARIO

SCADENZARIO 2

ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI 2

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE 3

ART. 3 AMMISSIONE IN SOVRANNUMERO SENZA ESPLETAMENTO DELLA PROVA 4

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME 5

ART. 5 DISABILITA' E DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) 6

ART. 6 CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME 7

ART. 7 PROVA D'ESAME 8

- 7.1 Caratteristiche della prova 8
- 7.2 Accesso alla prova 8
- 7.3 Contenuto e consegna dei plichi 9
- 7.4 Svolgimento della prova 9
- 7.5 Restituzione del materiale alla commissione d'aula 10
- 7.6 Cause di annullamento della prova 10
- 7.7 Conclusione della prova 11

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEI TITOLI 11

ART. 9 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI 12

ART. 10 IMMATRICOLAZIONI 13

ART. 11 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI 13

ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI 14

ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 14

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 14

ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO 14

ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME 14

ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA 15

ART. 19 NORME DI RINVIO 15

CONTATTI 15

SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione al corso di studio:

Dal 31/07/2023 ed entro le ore 15.00 del 01/09/2023	**Iscrizione alla prova di ammissione sul portale Esse3web dell'Ateneo www.univpm.it**
Entro il 01/09/2023	**Pagamento** del contributo di concorso
22/09/2023	Pubblicazione assegnazione aule per la prova di ammissione
28/09/2023	**Prova di ammissione**
Entro il 13/10/2023	Pubblicazione della **graduatoria di merito** sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 27/11/2023 al 30/11/2023	Immatricolazioni delle vincitrici e dei vincitori[1] come riportato all'art. 10

ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2023/24 è indetto il concorso di ammissione, per titoli e prova d'esame, al primo anno dei Corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie di cui al Decreto ministeriale n. 984 del 24/07/2023, per i posti stabiliti in via definitiva con Decreto ministeriale n. 986 del 26.07.2023.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (di durata biennale)	POSTI DISPONIBILI al 1° anno **per studentesse e studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia**	SEDE DIDATTICA DEI CORSI (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso le strutture della rete formativa)
Scienze infermieristiche e ostetriche (Classe LM-SNT1)	75	Di cui: • 50 ad Ancona • 25 a Fermo
Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie (Classe LM-SNT2)	40	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia – Sede di Pesaro
Scienze delle Professioni sanitarie tecniche assistenziali (Classe LM-SNT3)	20	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona
Scienze delle Professioni sanitarie tecniche diagnostiche (Classe LM-SNT3)	20	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona

[1]Ogni volta che nel presente bando, al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile si riferiscono indistintamente ad entrambi i generi.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE** (art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):
- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per casi speciali (di cui agli articoli 18, 18-bis, e 22, comma 12-quater), per calamità (di cui agli art. 20 bis), per atti di particolare valore civile (di cui agli art. 42-bis), nonché ai titolari del permesso di soggiorno per protezione speciale rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini dei paesi non UE, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno e iscritti regolarmente presso un Ateneo italiano, che intendono fare domanda di trasferimento o passaggio al primo anno del presente corso di laurea;
- personale o figli di personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova d'esame per l'accesso ai Corsi di laurea magistrale delle Professioni sanitarie coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. **diploma di laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse:
   - per Scienze infermieristiche e ostetriche: (Classe L-SNT1) infermiere, ostetrica/o, infermiere pediatrico;
   - per Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie: (Classe L-SNT2) Podologo, Fisioterapista, Logopedista, Ortottista-assistente di oftalmologia, Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, Terapista Occupazionale, Educatore Professionale, Terapista della neuro-psicomotricità età evolutiva;
   - per Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali: (Classe L-SNT3) tecnico ortopedico, tecnico audioprotesista, tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, igienista dentale, dietista.
   - per Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche: (Classe L-SNT3) tecnico di laboratorio biomedico, tecnico di radiologia medica, tecnico di neurofisiopatologia, tecnico audiometrista.
2. **diploma universitario,** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (come sopra indicata);
3. **titolo abilitante** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999 (come sopra indicata).

Coloro che alla data della domanda di ammissione **debbano ancora conseguire il titolo di studio richiesto** sono ammessi con riserva alla prova e, in caso di esito positivo, sono ammessi all'immatricolazione purché conseguano il titolo di studio richiesto **entro e non oltre il 24/11/2023.**

Coloro che sono possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi se in possesso di un titolo di studio rilasciato da una Università o di un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario estero che consenta, in loco, il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, solo nel caso in cui il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità.
Non è previsto alcun contingente numerico riservato alle/ai cittadine/i extracomunitarie/i residenti all'estero che non rientrano nelle condizioni di cui all'Art. 39, c. 5 d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 e disposizioni vigenti.

Pre-requisito indispensabile e obbligatorio per tutti è, comunque, **il possesso del diploma di scuola secondaria superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità e riconosciuto idoneo.

ART. 3 AMMISSIONE IN SOVRANNUMERO SENZA ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Possono altresì essere ammessi ai predetti corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

a. coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
b. coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del citato D.M. 984 del 24.07.2023, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

Dovrà essere documentato il possesso dei requisiti necessari per essere ammessi al corso di laurea magistrale di interesse prescindendo dall'espletamento della prova concorsuale ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti e pertanto dovrà essere formulata specifica domanda su modulo disponibile e scaricabile sul sito alla pagina:
https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi_in_scadenza/Ammissione_ai_corsi_di_laurea/Concorso_di_ammissione_ai_corsi_di_laurea_magistrale_delle_Professioni_Sanitarie da presentare **improrogabilmente entro il 01/09/2023** all'indirizzo PEC protocollo@pec.univpm.it o tramite raccomandata A/R a" Ufficio Segreteria Studenti- Area culturale di Medicina e Chirurgia" via Tronto 10, CAP 60126, Torrette di Ancona. In caso di spedizione cartacea la domanda dovrà pervenire entro la medesima scadenza con allegata copia del documento d'identità (non saranno accettate domande fuori dal termine indicato). Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di **versamento del contributo di concorso di importo pari ad euro 50,00** da effettuare mediante il portale dei pagamenti https://www.univpm.it/Entra/Portale_dei_Pagamenti con causale "Ammissione in sovrannumero magistrali".

L'elenco **degli ammessi in sovrannumero** sarà pubblicato sul sito d'Ateneo www.univpm.it entro il giorno **13/10/2023.** Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte**.

N. B. Coloro che fanno richiesta di essere ammessi direttamente al corso prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, possono presentare anche la domanda di partecipazione alla prova secondo le modalità e i termini di cui all'art. 4 (senza ripetere il versamento del contributo di ammissione). Si fa presente che solo in questo caso le candidate e i candidati ai quali non venissero riconosciuti i requisiti per iscriversi al corso in sovrannumero, potranno sostenere la prova.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME

L'iscrizione alla prova di ammissione deve essere effettuata **entro le ore 15.00 del 01/09/2023** e prevede 3 **fasi obbligatorie**:

1) **Registrazione al portale di Ateneo;**
2) **Iscrizione al concorso nel portale di Ateneo;**
3) **Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA.**

Tutte le informazioni per la corretta compilazione della domanda di ammissione sono contenute nella sezione **Compila la domanda** "Istruzioni per compilare la domanda" disponibile nella pagina di pubblicazione del bando.

1° FASE: Registrazione al portale di Ateneo

La registrazione consiste nella definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) al portale Esse3 dell'Ateneo **https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do.**
Per effettuare la registrazione, è necessario seguire le indicazioni riportate nella prima parte del documento "Istruzioni per compilare la domanda" disponibile alla pagina del bando.
NON è necessario effettuare la registrazione se si possiedono già delle credenziali di accesso ottenute per aver partecipato ad un precedente concorso oppure perché già studenti di questo Ateneo. Chi è già in possesso delle credenziali potrà utilizzarle per accedere al portale Esse3 e fare domanda di iscrizione al concorso.
Per l'eventuale recupero dello username e/o password accedere alla procedura: https://phproc.univpm.it/pwd/index.php?op=recoverAsk

2° FASE: Iscrizione al concorso nel portale di Ateneo entro le ore 15.00 del 01/09/2023

L'iscrizione prevede **l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura e la presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio dei dati inseriti e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

Esclusivamente per l'iscrizione al corso di laurea magistrale in
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
si possono indicare le sedi (Ancona e Fermo) in ordine di preferenza.

Al fine della **valutazione dei titoli accademici e professionali** da parte della Commissione d'esame, si deve dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso dei predetti di cui all'art. 8 del presente bando, **fornendo tutti i dati necessari per consentire la verifica della veridicità degli stessi**. **È obbligatorio e imprescindibile, ai fini della valutazione, inserire nei campi e nella descrizione i seguenti dati**:

- Titoli accademici o formativi: soggetto o ente erogatore del corso, durata e data di conseguimento, titolo/qualifica conseguita;
- Docenza/Tutor professionalizzante: corso di laurea, ente che ha attribuito l'incarico, durata, qualifica;

- Attività di ricerca con pubblicazioni scientifiche: titolo dell'articolo, rivista, autori, anno di pubblicazione, volume, pagine, codice ISSN;
- Attività professionali sanitarie: nominativo e indirizzo del soggetto che ha attribuito l'incarico, qualifica, durata e tipologia del contratto di lavoro;
- Attività professionali sanitarie apicali: nominativo e indirizzo del soggetto che ha attribuito l'incarico, qualifica, durata e tipologia del contratto di lavoro.

Non è necessario allegare documentazione relativa ai titoli da valutare.

ATTENZIONE! In caso di dichiarazioni incomplete, i titoli NON saranno valutati dalla Commissione d'esame, pertanto si raccomanda ai candidati di descrivere puntualmente e con cura tutte le informazioni relative al possesso di ulteriori titoli accademici o professionali come indicato al successivo art. 8.

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **improrogabilmente entro le ore 15.00 del 01/09/2023, pena l'esclusione dalla prova d'esame.**

N.B.: Le opzioni di sede espresse in ordine di preferenza per il corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 del 01 settembre 2023.

La procedura per l'iscrizione al concorso **scade il 01 settembre 2023 alle ore 15.00.**

3° FASE: Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA

Terminata correttamente l'iscrizione, si deve **provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante Pago PA**.
Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa.
Il pagamento del contributo di concorso dovrà essere effettuato **obbligatoriamente entro e non oltre il 01 settembre 2023.**

Il rimborso del contributo non è previsto in alcun caso.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA ALLA CANDIDATA O AL CANDIDATO.

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo, è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito http://helpdesk.studenti.univpm.it/. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 01 settembre 2023.

ART. 5 DISABILITA' E DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

In caso di invalidità, disabilità e diagnosi di DSA (Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni) è possibile fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di **ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi** rispetto al tempo

generalmente previsto per lo svolgimento della prova, nonché ulteriori misure adatte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.

Le candidate ed i candidati in possesso delle certificazioni suddette **dovranno caricare durante la procedura di iscrizione al concorso** nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti **obbligatori** scansionati separatamente in file formato pdf:

- In caso di invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992**: idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Questa categoria di partecipanti ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

- In caso di diagnosi di DSA di cui alla Legge n.170/2010**: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A questa categoria di partecipanti è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA** scaricabile alla pagina: https://www.univpm.it/Entra/Universita_Politecnica_delle_Marche_Home/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Concorso_di_ammissione_ai_corsi_di_laurea_magistrale_delle_Professioni_Sanitarie

Le candidate e i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra indicate, devono caricare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 01 settembre 2023** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 16 del bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti. Coloro che ne hanno fatto richiesta riceveranno, prima della prova d'esame, una comunicazione di notifica relativa agli ausili concessi dalla Commissione.

ART. 6 CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si terrà il giorno **28 settembre 2023 presso la sede e all'orario che saranno notificati come segue.**
Il giorno 22/09/2023 saranno notificate, mediante pubblicazione sulla pagina del bando, **la sede e le aule** assegnate dove si svolgerà la prova d'esame. La prova d'esame sarà predisposta per area di interesse, pertanto le candidate e i candidati saranno organizzati nelle aule in base al corso prescelto e saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per le gemelle e i gemelli.

Il giorno della prova d'esame le candidate e i candidati dovranno presentarsi davanti all'ingresso dell'aula assegnata, **con un documento di identità valido**. La ricevuta del pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata alla/al candidata/o.

L'avviso ha valore di comunicazione ufficiale e non saranno inviate comunicazioni scritte.
La mancata presentazione alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

ART. 7 PROVA D'ESAME

7.1 Caratteristiche della prova

Per l'a.a. 2023/24 l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale di cui al presente bando avviene, a seguito di superamento di apposita prova di accesso predisposta da questo Ateneo sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 984 del 24/07/2023.
L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la formulazione delle domande, che saranno scelte da esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei), nonché la predisposizione dei plichi contenenti le prove (preparazione dei plichi, ritiro plichi, trasmissione dei moduli risposta e scheda anagrafica, valutazione delle prove e restituzione dei risultati).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui è necessario individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

La prova si svolge **il giorno 28 settembre 2023 con inizio alle ore 13.00.** Per lo **svolgimento della prova sono assegnate due (2) ore.**
Sulla base dei **programmi di cui all'allegato 1 al D.M. 984 del 24/07/2023**, che costituisce parte integrante del medesimo decreto, vengono predisposti:

- 32 quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- 18 quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- 10 quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

7.2 Accesso alla prova

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà all'appello delle candidate e dei candidati e, dopo aver accertato la loro identità personale, li farà accedere all'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello sarà consegnata una **penna nera**.

E' fatto divieto alle candidate e ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle *aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare*, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

7.3 Contenuto e consegna dei plichi

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula consegna a ciascuna candidata e candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" e la scheda Anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione. Successivamente, sorteggia quattro partecipanti fra coloro che sono presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi. Al termine di queste operazioni sarà redatta una dichiarazione che dovrà essere sottoscritta anche dai quattro partecipanti sorteggiati.
Nel caso in cui una o più candidate e candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

a) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
b) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
c) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione del corso di laurea cui si riferisce la prova.
d) un foglio riportante le credenziali di accesso all'area riservata gestita dal CINECA

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dalle candidate e dai candidati sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa.

7.4 Svolgimento della prova

Durante la prova è fatto divieto alle candidate e ai candidati di comunicare tra loro o di mettersi in relazione con altre persone.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

La candidata e il candidato contrassegnano la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire

completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che si deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

7.5 Restituzione del materiale alla commissione d'aula

A conclusione della prova, ogni partecipante sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, dove troverà:
1) una scatola per la consegna della scheda anagrafica;
2) le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

La candidata o il candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva della candidata o del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Ogni partecipante deve, quindi, sottoscrivere, in fondo alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
Terminate queste operazioni, ogni partecipante deve:
inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata;
successivamente, recarsi in altra postazione dedicata dove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto con la facciata del modulo, contenente le risposte fornite, rivolta verso il basso.
Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ogni partecipante, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:
1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. il foglio di controllo del plico;
3. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il suddetto materiale dovrà essere inserito da ogni partecipante nella busta del proprio plico.

7.6 Cause di annullamento della prova

Sono causa di annullamento della prova:

1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula la candidata o il candidato è iscritta/o, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2) l'introduzione e l'utilizzo in aula di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso di ogni partecipante;
5) L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

7.7 Conclusione della prova

Al termine della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:
a) Dopo averli conteggiati, inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza dei candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di questi, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza dei candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula;
f) raccogliere le buste dei plichi, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Entro tre giorni dallo svolgimento della prova di ammissione, la Commissione di Esame, coadiuvata dall'Ufficio responsabile delle procedure informatizzate, provvederà a trasmettere al CINECA i moduli risposta e le schede di anagrafica tramite cloud messo a disposizione dal Consorzio stesso. È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite da ogni partecipante nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio e abbinamento dei moduli risposta con la scheda anagrafica.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEI TITOLI

Per la valutazione la Commissione d'esame ha a disposizione **cento (100) punti**, dei quali ottanta (80) riservati alla prova scritta e venti (20) ai titoli.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA
Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:
- 1 punto per ogni risposta esatta;

- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI E/O PROFESSIONALI

Agli eventuali **altri titoli accademici e/o professionali** sono assegnati i punteggi, come stabilito dal seguente elenco:

Tabella A

Tipo titolo	Punti
- titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi;	Fino ad 1 punto per ciascun titolo, per un massimo di punti **3**
- attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate;	Punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti **4**
- attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN;	**1** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti **5**
- docenti e tutor delle discipline professionalizzanti MED/45 – 50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie;	**0,50** per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti **5**
- attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche.	Fino ad un massimo di punti **3**

ART. 9 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 13/10/2023**, redige e pubblica sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it **la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo ottenuto e l'indicazione di coloro che sono risultati vincitori.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso.

In caso di parità di merito è possibile prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi

presso lo sportello dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area Culturale di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.
Le vincitrici ed i vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 10 del presente bando.

ART. 10 IMMATRICOLAZIONI

Le vincitrici e i vincitori e coloro che sono ammessi in sovrannumero, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione ONLINE,** attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo, **dal giorno 27/11/2023 al giorno 30/11/2023**, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Le modalità specifiche delle procedure di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo nella pagina dedicata https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina, contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.
La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal presente bando e secondo le modalità previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

Esclusivamente per le vincitrici ed i vincitori del corso di laurea magistrale in **SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE**, ai quali è stato concesso in fase di presentazione della domanda di iscrizione di inserire in ordine di preferenza le due sedi (Ancona e Fermo):

- **la mancata presentazione della domanda di immatricolazione per la sede di OPZIONE SUPERIORE** comporta la rinuncia a tutte le opzioni espresse.
- **la mancata presentazione della domanda di immatricolazione per la sede di OPZIONE INFERIORE**, comporta la rinuncia all'iscrizione in tale sede; si rimane in graduatoria per la sede di OPZIONE SUPERIORE per il recupero di eventuali posti rimasti disponibili.

I posti che risulteranno vacanti alla data di scadenza delle immatricolazioni saranno messi a disposizione degli aventi diritto, secondo le modalità riportate all'art. 11 del presente bando.

ART. 11 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI

Il **06/12/2023** saranno pubblicati, esclusivamente sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it, **il numero dei posti** rimasti eventualmente disponibili e **l'elenco dei vincitori. Non saranno inviate comunicazioni scritte.**
Gli aventi diritto al posto dovranno presentare domanda di **immatricolazione ONLINE**, pena la decadenza dal diritto, come indicato nell'art. 10 del presente bando, **obbligatoriamente dal 07/12/2023 al 12/12/2023**.

Esclusivamente per gli immatricolati al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche il **passaggio dalla sede di opzione inferiore a quella di opzione superiore sarà facoltativo**. Ciò consente a chi è già immatricolato ad un'opzione inferiore e chiamato all'immatricolazione ad un'opzione superiore di scegliere se effettuare il passaggio o meno.

Gli scorrimenti successivi, in caso siano rimasti ancora posti disponibili, saranno notificati **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it e si provvederà al relativo recupero dei posti secondo le regole sopradette. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

In caso di mancato rispetto dei termini sopracitati, si decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche delle iscritte e degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare coloro che si trovano in condizioni economiche disagiate.
L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2023/24 è definito univocamente per tutte le studentesse e gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad accezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando è disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: **www.erdis.it**.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.
Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.
Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza.

ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, o suo delegato, e costituita da almeno altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 19 NORME DI RINVIO

Si rinvia al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 984 del 24.07.2023 per tutto quanto non previsto nel presente bando.

CONTATTI

È possibile ottenere informazioni utilizzando i seguenti canali:

E-mail	concorsimed@univpm.it
Telefono	071.2206205 – 6206 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)
Sportello	lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30
Giorni di chiusura	dal 10/08/2023 al 21/08/2023; e i giorni 14 settembre e 17 ottobre.
Pagina web	https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina