



D.R. n. 876 del 20.08.2018

### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18 maggio 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° giugno 2012;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con proprio Decreto n. 1086 del 15.06.2009 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- VISTA la Legge 2 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 08.01.2009 con il quale sono determinate le classi delle lauree magistrali delle Professioni sanitarie;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12.12.2016 n. 987 recante "Decreto Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" come modificato dal decreto del M.I.U.R. 8 febbraio 2017 n. 60;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002 n.189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" art. 26 "Accesso ai corsi delle Università";
- VISTI I Regolamenti didattici dei corsi di studio approvati con delibera del Senato Accademico del 14.07.2016;
- VISTO il Regolamento Studenti, approvato con proprio D.R. n. 300 del 20.03.2017, con il quale si disciplinano le procedure amministrative per l'immatricolazione all'Università e per la gestione delle carriere degli studenti nel rispetto di quanto previsto dallo stesso Regolamento Didattico di Ateneo, dallo Statuto e dalla legislazione nazionale;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/19 presso le istituzioni della formazione superiore" pubblicate dal M.I.U.R. con circolare del 18 febbraio 2018;
- VISTO il proprio Decreto n. 240 del 12.03.2018 con il quale è approvato il numero dei posti disponibili al primo anno per i corsi di studio ad accesso programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2018/19;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 261 del 03.04.2018 recante le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai Corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2018/19;



- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 409 del 28.05.2018 con la quale è approvato l'affidamento al CINECA per la predisposizione della prova d'esame per l'a.a. 2018/19;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2018 con la quale è approvato il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca per l'a.a. 2018/19;
- VISTO il proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018 con il quale è approvata l'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 586 dell'08.08.2018 con il quale è stato definito per l'a.a. 2018/19 il numero dei posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie destinati ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 39 c.5 del decreto legislativo n.286 del 25 luglio 1998;

#### DECRETA

1. Per l'a.a. 2018/19, è emanato il bando di concorso, allegato n. 1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) per l'ammissione al primo anno del **Corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche**;
2. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le condizioni e i termini da osservare nonché gli adempimenti necessari per far valere, ove acquisito, il diritto all'ammissione, sono stabiliti nel bando.

F.TO IL RETTORE  
Prof. Sauro Longhi



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

All. n. 1 D.R. n. 876 del 20.08.2018

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

**SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE**

(Classe di laurea magistrale LM-SNT1)

**Anno Accademico 2018/19**

## SOMMARIO

SCADENZARIO	Pag. 2
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI	Pag. 2
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 2
ART. 3 AMMISSIONE IN SOVRANNUMERO SENZA ESPLETAMENTO DELLA PROVA	Pag. 3
ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME	Pag. 3
ART. 5 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	Pag. 4
ART. 6 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME	Pag. 5
ART. 7 PROVA D'ESAME	Pag. 5
ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEI TITOLI	Pag. 7
ART. 9 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI	Pag. 8
ART. 10 IMMATRICOLAZIONI	Pag. 8
ART. 11 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI	Pag. 9
ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI	Pag. 9
ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Pag. 9
ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 10
ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	Pag. 10
ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME	Pag. 10
ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA	Pag. 10
ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELL'UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	Pag. 10
ART. 19 NORME DI RINVIO	Pag. 10

## **SCADENZARIO**

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione al corso di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

Entro le ore 13.00 (GMT +1) del 14/09/2018	<b>Iscrizione</b> alla prova di ammissione sul sito di Ateneo <a href="http://www.univpm.it">www.univpm.it</a>
Entro il 14/09/2018	<b>Pagamento</b> del contributo di concorso
Entro il 14/09/2018	Invio richieste di ausili e relativa certificazione per i candidati disabili o con DSA
22/10/2018	Pubblicazione assegnazione aule per la prova di ammissione
<b>26/10/2018</b>	<b>Prova di ammissione</b>
Entro il 09/11/2018	Pubblicazione della <b>graduatoria di merito</b> sul sito <a href="http://www.risultati.univpm.it">www.risultati.univpm.it</a>
Dal 29/11/2018 al 03/12/2018	Avvio immatricolazioni candidati vincitori come riportato all'art. 10

## **ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI**

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2018/19 è indetto il concorso di ammissione, per titoli e prova d'esame, al primo anno del Corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche per i posti di cui alla tabella sotto riportata, stabiliti in via definitiva con Decreto ministeriale n. 586 dell'08.08.2018.

<b>Corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie</b> (di durata biennale)	<b>Posti disponibili al 1° anno per studenti italiani e comunitari ed extracomunitari residenti in Italia</b> che rientrano nell'Art. 26 L. 189 del 30/07/02	<b>Sede didattica del corso di studio</b> (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso le strutture della rete formativa)
Scienze infermieristiche e ostetriche (Classe LM-SNT1)	30	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini comunitari** (art. 26 legge n.189 del 30.07.02 e disposizioni vigenti) :

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini non comunitari già presenti in Italia con valido permesso di soggiorno a qualunque titolo (inclusi i titolari di protezione internazionale). I titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido, già iscritti presso questa o altra Università e soggiornanti da almeno un anno, dovranno, in caso di immatricolazione, presentare domanda di trasferimento o passaggio, in quanto la formale rinuncia agli studi comporta la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (circolare MIUR n. 602 del 18.5.2011).

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla prova d'esame per l'accesso al Corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. **diploma di laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche: infermiere, ostetrica/o, infermiere pediatrico;
2. **diploma universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (come sopra indicato);
3. **titolo abilitante** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche, di cui alla legge n. 42/1999 (come sopra indicato).

Il candidato che alla data della domanda di ammissione **debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto** è ammesso con riserva alla prova e, in caso di esito positivo, è ammesso all'immatricolazione purché consegua il titolo di studio richiesto entro e non oltre il 30.11.2018.

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** sono ammessi se in possesso di un titolo di studio rilasciato da una Università o di un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario estero che consenta, in loco, il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, solo nel caso in cui il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità.

Non è previsto alcun contingente numerico riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero che non rientrano nelle condizioni di cui all'art. 26 della legge 189 del 30/07/2002.

**Pre-requisito indispensabile e obbligatorio** per tutti (compresi i candidati iscrivibili in deroga alla programmazione nazionale) è, comunque, **il possesso del diploma di scuola secondaria superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità e riconosciuto idoneo.

### **ART. 3 AMMISSIONE IN SOVRANNUMERO SENZA ESPLETAMENTO DELLA PROVA**

Possono altresì essere ammessi al predetto corso di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- a. coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 10 agosto 2000 n. 251, commi 1 e 2, da almeno due anni alla data del D.M. 261 del 03.04.2018;
- b. coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del D.P.R. 162/1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del citato D.M. 261 del 03.04.2018, dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in Infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- c. coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del citato D.M. 261 del 03.04.2018, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche.

**Dovrà essere documentato il possesso dei requisiti necessari per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche prescindendo dall'espletamento della prova concorsuale ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti** e pertanto dovrà essere formulata specifica domanda su modulo disponibile dal sito internet [www.univpm.it](http://www.univpm.it) da presentare **improrogabilmente entro le ore 13.00 del 14/09/2018** allo sportello dell' "Ufficio Corsi di Studio Facoltà di Medicina e Chirurgia" via Tronto 10 Torrette 60126 Ancona o spedita tramite raccomandata A.R. al medesimo indirizzo. In caso di spedizione la domanda dovrà pervenire entro la medesima scadenza con allegata copia del documento d'identità (non saranno accettate domande fuori dal termine indicato). Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di **versamento del contributo di concorso di importo pari ad euro 50,00** da effettuare mediante bonifico bancario utilizzando lo specifico modulo di versamento disponibile dal sito internet.

L'elenco **dei candidati ammessi in sovrannumero** sarà pubblicato sul sito d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) il giorno 19.10.2018. Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

**N. B. I candidati che fanno richiesta di essere ammessi direttamente al corso prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, possono presentare anche la domanda di partecipazione alla prova secondo le modalità e i termini di cui all'art. 4 (senza ripetere il versamento del contributo di ammissione). Si fa presente che solo in questo caso i candidati ai quali non venissero riconosciuti i requisiti per iscriversi al corso in soprannumero, potranno sostenere la prova.**

### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME**

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) Iscrizione al portale di questo Ateneo;
- 2) Pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV o Pago PA.

#### **1° FASE: iscrizione al portale di questo Ateneo entro le ore 13.00 del 14/09/2018**

**L'iscrizione** prevede prioritariamente **la registrazione** del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do> con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e **di seguito l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

**I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo**, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

Al fine della valutazione dei **titoli accademici e professionali** da parte della Commissione d'esame, il candidato deve dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso dei predetti di cui all'art. 8 del presente bando fornendo tutti i dati necessari per consentire la verifica della veridicità degli stessi.

**ATTENZIONE!** In caso di dichiarazioni incomplete, i titoli NON saranno valutati dalla Commissione d'esame, pertanto si raccomandano i candidati di descrivere puntualmente e con cura tutte le informazioni relative al possesso di ulteriori titoli accademici o professionali come indicato al successivo art. 8 (es: nominativo e indirizzo del soggetto che ha attribuito l'incarico, qualifica, durata e tipologia del contratto di lavoro, ente che ha rilasciato il titolo accademico o formativo, durata del percorso formativo etc...)

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **improrogabilmente entro le ore 13.00 del 14/09/2018**, pena l'esclusione dalla prova d'esame.

**NON DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA ALCUNA CONSEGNA O SPEDIZIONE DI MATERIALE CARTACEO.**

## **2° FASE: pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV o mediante Pago PA**

Terminata correttamente l'iscrizione, il candidato dovrà provvedere al pagamento del contributo di concorso di importo pari a € 50,00 mediante bollettino MAV o mediante Pago PA. La procedura consentirà la generazione del bollettino MAV che il candidato dovrà utilizzare per effettuare il pagamento in banca.

Il bollettino MAV o Pago PA sono le uniche modalità di pagamento ammesse per la presente procedura concorsuale.

**Il pagamento del contributo di concorso dovrà essere effettuato entro il 14/09/2018, pena l'esclusione dalla prova d'esame.**

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

**LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRÀ ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.**

**L'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso mediante bollettino MAV / PagoPA sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.**

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 14/09/2018.

L' "Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" mette a disposizione degli utenti, fino alle ore 13.00 del 14/09/2018, uno sportello per informazioni ed assistenza telefonica (071/2206205, 071/2206206) con i seguenti orari:

Gennaio - Agosto	Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
Settembre - Dicembre	Lunedì e Giovedì	10.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
<b>Giorni di chiusura</b>	<b>Dal 13.08.2018 al 18.08.2018 - 04.09.2018 e 12.09.2018</b>	

## **ART. 5 CANDIDATI CON DISABILITÀ' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n.170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà compilare, all'atto dell'iscrizione al concorso sul portale Esse3 di questo Ateneo (si veda art. 4), la scheda inserita nella "Form" relativa a tale condizione e **dovrà far pervenire obbligatoriamente entro il 14/09/2018** all' "Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" via email all'indirizzo [concorsimed@univpm.it](mailto:concorsimed@univpm.it), via posta certificata (pec) all'indirizzo [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it), o via fax al numero 071/2206008, la seguente documentazione:

- **Per i candidati con disabilità**, a norma dell'art. 16 della Legge 104/1992: **documentazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la situazione di disabilità.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

- **Per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla Legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 16 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

## **ART. 6 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME**

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame il giorno **26 ottobre 2018 alle ore 08.00** presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo in Via Tronto, 10 Torrette di Ancona o altra sede che verrà notificata come segue.

**Il giorno 22/10/2018** saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it), **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**. In caso di utilizzo di più aule, i candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Pertanto il giorno della prova d'esame i candidati dovranno presentarsi alle ore 8.00 davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata, **muniti di documento di identità valido**. La ricevuta del pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata al candidato.

**L'avviso ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte. La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.**

## **ART. 7 PROVA D'ESAME**

### **1. CARATTERISTICHE DELLA PROVA**

Per l'a.a. 2018/19 l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche avviene previo superamento di apposita prova di accesso predisposta da questo Ateneo, sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 261 del 03.04.2018.

L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la predisposizione della prova di accesso al Corso di Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (preparazione dei plichi, ritiro plichi, riconsegna moduli risposta, valutazione delle prove e restituzione dei risultati), nonché la formulazione delle domande a cura di esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

La prova si svolge **il giorno 26 ottobre 2018 con inizio alle ore 11.00**. Per lo svolgimento della prova sono **assegnate due (2) ore**.

Sulla base dei **programmi di cui all'allegato 1 al D.M. 261 del 03.04.2018**, che costituisce parte integrante del medesimo decreto, vengono predisposti:

- 32 quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche;
- 18 quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- 10 quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

### **2. ACCESSO ALLA PROVA**

All'ora stabilita (**ore 8.00**), la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata al candidato per la prova.

**Al momento dell'appello** saranno consegnate a ciascun candidato una penna nera e un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata etichetta di Ateneo, contenente i dati anagrafici del candidato .

**E' fatto divieto ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di**



cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

### **3. CONTENUTO E CONSEGNA DEI PLICHI**

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata **la scatola o le scatole sigillate**, contenente ciascuna:

- a) cinquanta plichi con all'interno il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

**Ogni plico** contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) **un modulo di risposte**, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

### **4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

**Durante la prova** è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica il candidato deve obbligatoriamente compilare, prioritariamente, la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta di Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 5., al momento della consegna dell'elaborato.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite dal M.I.U.R. con la pubblicazione delle linee guida.

### **5. RESTITUZIONE DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE D'AULA**

**A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi

presenti, nel prosieguo denominate etichette MIUR. Ciascuna etichetta MIUR deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette MIUR applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica chiusa nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico.

Il materiale, di cui ai punti 1. e 3., dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

## **6. CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, *tablet*, *auricolari* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

**L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.** Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

**Il candidato che contravverrà alle disposizioni anzidette o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso di ammissione.**

## **7. CONCLUSIONE DELLA PROVA**

**Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico).

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal CINECA, ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo o suo delegato, consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti MIUR, il materiale di cui al punto a). Il restante materiale è agli atti dell'Ateneo.

E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

## **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEI TITOLI**

Per la valutazione del candidato la Commissione d'esame ha a disposizione **cento (100) punti**, dei quali ottanta (80) riservati alla prova scritta e venti (20) ai titoli.

### **VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli accademici e professionali per la classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso (tabella A) con gli eventuali altri titoli formativi, accademici e professionali posseduti dal candidato (tabella B).

**Tabella A**

<b>Tipo titolo</b>	<b>Punti</b>
- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche	<b>7</b>
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche	<b>6</b>
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche, di cui alla legge n.42/1999	<b>5</b>

**Tabella B**

<b>Tipo titolo</b>	<b>Punti</b>
- diploma di Scuola diretta a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/1982	<b>5</b>
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	<b>0,50</b> per ciascun titolo fino ad un massimo di punti <b>2</b>
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche, idoneamente documentate	<b>1</b> per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti <b>4</b>
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche, idoneamente documentate	<b>0,50</b> per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti <b>2</b>

Ai candidati non ancora in possesso del titolo di accesso e ammessi con riserva alla selezione saranno attribuiti i punti corrispondenti al titolo da conseguire.

### **ART. 9 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI**

L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 09/11/2018**, redige e pubblica **la graduatoria di merito** in ordine di punteggio con l'indicazione del nominativo di ciascun candidato e con l'indicazione del punteggio complessivo ottenuto.

**La pubblicazione** della graduatoria avverrà sul sito d'Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso.

In caso di parità di merito i candidati possono prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.

L'Ateneo provvede, sulla base della collocazione nella graduatoria di cui sopra, all'assegnazione dei posti programmati **dichiarando i relativi vincitori**.

**I nominativi dei candidati dichiarati vincitori** saranno pubblicati **entro il 09/11/2018** sul sito d'Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it).

I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 10 del presente bando.

### **ART. 10 IMMATRICOLAZIONI**

**I candidati vincitori e quelli ammessi in sovrannumero**, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione ONLINE**, attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo, **dal giorno 29/11/2018 e fino alle ore 13.00 del 03/12/2018**, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

**Le modalità specifiche delle procedure** di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella pagina dedicata, contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

**La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal presente bando e secondo le modalità** previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto secondo le modalità riportate all'art. 10 del presente bando.

**E' vietata l'iscrizione contemporanea** a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di Laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

Secondo quanto previsto dal [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo, pubblicato con D.R. 300 del 30 marzo 2017, è prevista la possibilità di contemporanea iscrizione se ricorre la seguente condizione: lo studente deve essere in difetto del solo esame finale da superare entro la prima sessione utile successiva all'immatricolazione al nuovo corso di studio, o entro il termine stabilito dal bando di ammissione. In tal caso si configura la fattispecie di "immatricolazione condizionata" al conseguimento del titolo.

E' prevista inoltre la possibilità di contemporanea iscrizione agli studenti iscritti agli Istituti superiori di studi musicali e coreutici (D.M. 28/09/2011) e agli iscritti a programmi di studio internazionali che rilasciano un titolo doppio/congiunto, secondo quanto previsto dal predetto [Regolamento Studenti](#) al quale si rinvia per la parte specifica (art. 8).

I candidati che non abbiano ottemperato a regolarizzare la propria posizione amministrativa entro i termini di cui sopra, con la presentazione della domanda di immatricolazione corredata della documentazione richiesta, saranno considerati **rinunciatori** e i posti risultati vacanti saranno messi a disposizione dei successivi candidati aventi diritto, secondo l'ordine di graduatoria, con le modalità di cui al successivo art.11.

## **ART. 11 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI**

Il **05/12/2018** saranno pubblicati, esclusivamente sul sito di Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it), **il numero dei posti** rimasti eventualmente disponibili e **l'elenco dei candidati assegnati** a tali posti per scorrimento della graduatoria a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

**I candidati ASSEGNATI aventi diritto al posto** dovranno presentare domanda di **immatricolazione ONLINE**, pena la decadenza dal diritto, come indicato nell'art. 10 del presente bando, **obbligatoriamente dal 06/12/2018 ed entro le ore 13.00 del 07/12/2018.**

**Gli scorrimenti successivi**, in caso siano rimasti ancora posti disponibili, saranno notificati **esclusivamente** sul sito di Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it) e si provvederà al relativo recupero dei posti secondo le regole sopradette. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

*In caso di mancato rispetto dei termini sopracitati, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.*

**LA GRADUATORIA SI CHIUDE con provvedimento rettorale da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami.**

## **ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica. Per la determinazione del contributo e per le modalità di calcolo dello stesso si rinvia al [Regolamento sulla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse. Per accedere alla determinazione del contributo lo studente dovrà presentare apposita autocertificazione relativamente alla situazione economica e familiare (ISEE) da rendere all'Amministrazione universitaria secondo le modalità e nei termini fissati dall'apposito Regolamento.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2018/19 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad accezione dei titolari di borsa di studio di cui all'art. 12 del presente Bando che sono tenuti al pagamento della sola imposta di bollo di importo pari a euro 16,00.

## **ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: [www.erdis.it](http://www.erdis.it).

## **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

## **ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO**

Per la nomina del Responsabile del Procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto rettorale n. 522 del 04.08.2014.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'adeguata vigilanza dei candidati.

## **ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, o suo delegato, e costituita da altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

## **ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA**

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà dettagliato all'atto dell'immatricolazione.

## **ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELL'UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

L'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è sito al piano terra del Polo Eustachio in via Tronto 10, Torrette di Ancona. Lo sportello al pubblico osserva i seguenti orari:

Gennaio - Agosto	Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
Settembre - Dicembre	Lunedì e Giovedì	10.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
<b>Giorni di chiusura</b>	<b>Dal 13.08.2018 al 18.08.2018 - 04.09.2018 e 12.09.2018</b>	

## **ART. 19 NORME DI RINVIO**

Si rinvia al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 261 del 03.04.2018 per tutto quanto non previsto nel presente bando.