

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Laurea Magistrale in ECONOMIA E COMMERCIO INTERNAZIONALE

Classe : Scienze dell'Economia LM-56

Sede : ANCONA Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, struttura di Raccordo,...): DiSES

Primo anno accademico di attivazione: 2009-10

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof. Giuseppe Canullo (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ina Martina Mineo (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Dott. Nicola Matteucci (Docente del CdS e Responsabile Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof. Antonio Palestrini (Docente del CdS)

Sig. Maurizio Mariotti (Personale Tecnico Amministrativo)

Sono stati consultati inoltre: Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, responsabile per la certificazione di qualità dell'Ateneo

Prof. Francesco Maria Chelli, preside Facoltà Economia Giorgio Fuà

Prof. Luca Guerrini, RAQ Facoltà di Economia Giorgio Fuà

... ..

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 18 novembre 2014: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (inizio)
- 25 novembre 2014: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)
- 1 dicembre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per stesura definitiva
- 27 gennaio 2015: Riunione del Gruppo del Riesame per recepire nel Rapporto di Riesame quanto emerge dal verbale incontro Presidenti CdS – PQA 14 gennaio 2015, ricevuto con e-mail del 26-01-2015, inviata alle ore 16,57 (poi da ratificare nel CCS)

Il presente rapporto ha utilizzato informazioni statistiche elaborate da più fonti; in particolare, ci si è serviti principalmente delle banche dati del Servizio Didattica – Ripartizione Procedure Informatizzate Studenti, del sistema di Gestione per la qualità, delle indagini sulla valutazione della didattica e sull'inserimento professionale dei laureati dell'UNIVPM, della banca dati di AlmaLaurea, e di una serie di fonti interne, per lo più informali (evidenze e pareri del presidente del CdS e dei docenti coinvolti nei corsi, discussioni con gli studenti ed il loro rappresentante)

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹

(indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Una prima versione è stata presentata, discussa e approvata in Consiglio del Corso di Studio in data 1 dicembre 2014 .

Il Consiglio di CdS ratificherà nella prossima riunione le integrazioni derivanti dalla riunione del 27 -1-2015, a seguito del verbale PQA 14 -1- 2015, ricevuto via mail il 26-01-2015, delle ore 16,57.

¹ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Manifesto studi. Anticiparne la pubblicazione

Abitualmente, la pubblicazione del manifesto degli studi del successivo A.A. nel sito della Facoltà, distinto per corsi di studio, avviene alla fine del mese di luglio. Allo scopo di migliorare l'informazione resa agli utenti, se ne voleva anticipare la pubblicazione.

Azioni intraprese:

Tale pubblicazione è stata anticipata entro il 10 luglio di ogni anno.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione è chiusa, in quanto il manifesto è stato pubblicato entro il 10 luglio.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 2: Guida alla Facoltà. Anticipazione della pubblicazione sul sito della Facoltà

Per migliorare l'informazione nei confronti degli utenti, si voleva riportare nel sito della Facoltà, entro il 10 luglio, la Guida alla Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" del successivo anno accademico.

Azioni intraprese: L'azione non è stata attuata. L'Ateneo ha deciso di centralizzare la realizzazione della Guida di Facoltà, che è uscita in modo cartaceo a Settembre 2014.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione è stata accantonata, per le ragioni di cui sopra.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del Cds se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il CdL in Economia e Commercio Internazionale aveva registrato una buona attrattiva durante gli anni recenti; la stessa pare però essersi ridotta in modo sensibile nell'ultimo A.A. rilevato (2013-14). Procedendo nel dettaglio, emergono i seguenti fatti (cfr. tabella C1). Il numero degli studenti iscritti è passato da 145 nel 2010, a 186 nel 2011, a 209 nel 2012, per poi registrare un sensibile calo (pari al 22% del totale dell'AA precedente) nel 2013, quando si è fermato a 163 unità. Andando alla sua spiegazione, essa dipende dal calo delle immatricolazioni, verificatosi in modo superiore al leggero calo delle stesse riscontrato a livello di Facoltà. Infatti, mentre nell'A.A. gli immatricolati di Economia e Commercio Internazionale erano stati pari a 82 unità, nell'A.A. 2013-14 essi si sono ridotti a soli 52 unità, registrando quindi un calo di oltre un terzo (36,6%). Alla luce dei coevi andamenti delle iscrizioni negli altri corsi di laurea Magistrale della Facoltà, tutti in negativo tranne uno, è quindi abbastanza intuitivo dedurre che l'andamento negativo delle iscrizioni che ha caratterizzato nell'ultimo anno Economia e Commercio Internazionale possa essere innanzitutto ricondotto ad un calo di tipo generale e poi ad un motivo più particolare. Il calo generale è comune a tutti meno che al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management. Va poi precisato che la caduta delle immatricolazioni nell'aa. 2013/14 per il corso ECI riguarda il solo curriculum EIM e non IEB (svolto interamente in inglese). Per questo, tenendo conto che nello stesso anno vi è stata la contestuale apertura del curriculum Marketing all'interno del corso di laurea in Economia e Management, il successo di questo ultimo, affine per tematiche, pare essersi materializzato anche a scapito del curriculum EIM del corso ECI, spiegandone almeno in parte la caduta di immatricolazioni nell' A.A. 2013/14

Tenendo conto del numero degli iscritti complessivo ad Economia e Commercio Internazionale, la distribuzione degli stessi per area di provenienza geografica delinea anche in questo AA un modello di attrazione geograficamente localizzato alle Marche e addirittura alla provincia di Ancona, con circa solo il 10% degli iscritti provenienti da fuori regione. In dettaglio, circa il 50% degli studenti iscritti è residente fuori della

provincia di AN, ma comunque nella regione Marche, e ben il 25,7% risiede nella stessa provincia del corso. Incoraggiante la quota di laureati in corso, che si mantiene sui medesimi livelli dell'AA precedente (2012-13), scendendo leggermente dall'82,3% al 79,1% del totale degli iscritti.

In conseguenza del recente trend di crescita del corso, per i laureati si hanno oggi numeri aggregati più significativi del passato, che consentono quindi una analisi più robusta dei voti di laurea. I laureati totali sono passati nell'anno solare 2013 a ben 78 unità, salendo dalle 54 dell'anno solare precedente. La media complessiva del voto di laurea è molto stabile, passando da 104,78 punti a 104,62. Ad essa fa poi riscontro un peso piuttosto costante della classe di voto "con lode" (pari a ben il 21,8 dei laureati del 2013 – era il 22,2% nell'anno precedente) e quella con punti "da 106 a 110" (pari al 25,6% dei casi, nello stesso anno solare di laurea).

Anche in questa tipologia di indicatore, quindi, si conferma che i risultati in termini di voti e tempi di laurea sono molto soddisfacenti. Come già registrato in passato, la percentuale di laureati in corso è tra le più alte della Facoltà ed altrettanto dicasi del voto di laurea e del numero delle lodi.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Realizzazione di un sito web in inglese per il CdS IEC (International Economics and Commerce) e per i suoi due curriculum IEB (International Economics and Business) e BOS (Business Organization and Strategy), e suo successivo aggiornamento con monitoraggio accessi.

Questa esigenza si pone specificamente per il CdS IEC, che si rivolge ad una platea di destinatari potenzialmente internazionale.

Azioni da intraprendere:

Predisporre i contenuti e le necessarie risorse tecnologiche affinché venga creato un sito web in inglese del CdS IEC, e in futuro altre forme di comunicazione online, che andranno a completare la documentazione cartacea già disponibile e annualmente aggiornata (Guida dello studente). Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il presidente del CdS promuoverà personalmente l'iniziativa sin dal suo concepimento, garantendone poi la realizzazione in conformità alle linee tecniche e alle strategie di comunicazione condivise in Ateneo. Successivamente, si implementerà un sistema di misurazione degli accessi (contatore), al fine di raccogliere preziose informazioni sul suo utilizzo, al fine del suo costante miglioramento. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di studio.

Tempi di attuazione: entro giugno 2015.

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo

Obiettivo n. 2: Informatizzazione completa della compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale, eliminando il cartaceo e rendendo più rapida la procedura.

Nell'ottica della "paperless organization", da tempo portata avanti dall'Ateneo, la procedura per la compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale va completamente informatizzata, seguendo un percorso analogo a quello per la validazione dei progetti di stage, da tempo in funzione.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che gestisce il sito della Facoltà per tutt'e sei i corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di studio.

Tempi di attuazione: entro giugno 2015.

Obiettivo n. 3:

Migliorare, all'interno del sito della Facoltà, l'accessibilità ai corsi di studio.

Attualmente, per entrare nelle informazioni specifiche dei corsi di studio, dopo l'accesso nel sito della Facoltà, il percorso da seguire è Studenti → Corsi di studio della Facoltà (sta dentro orientarsi e iscriversi) → scelta del Corso di studio → Accesso ad alcune informazioni sul corso di studio. Va data all'utente la possibilità di un'accessibilità più rapida.

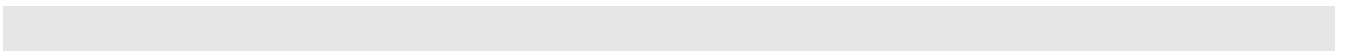
Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che gestisce il sito della Facoltà per tutt'e sei i corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro giugno 2015.



2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1:

Questionari di valutazione della didattica. Cambiamento delle modalità di elaborazione

Rispetto all'attuale cadenza annuale, si richiedeva che i questionari di valutazione della didattica fossero rielaborati per Corso di Studio e al termine di ogni semestre di lezione (quindi 2 volte l'anno) e le elaborazioni fossero fatte pervenire al Presidente del Corso di Studio. Si richiedeva inoltre che tali elaborazioni (per Corso di Studio) fossero inserite nel sito della Facoltà.

Azioni intraprese:

L'azione, a giugno 2014, non era stata attuata, per il I semestre. E' stata successivamente attuata entro agosto 2014 per entrambi. I relativi dati sono stati pubblicati sul sito di Facoltà, anche se in ritardo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La procedura al momento è entrata a regime

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Le opinioni degli studenti su vari aspetti dell'esperienza di studio sono principalmente raccolte tramite un questionario in itinere fatto a livello di ogni singola materia e tramite una seconda indagine effettuata al termine degli studi.

Generalmente, le valutazioni degli studenti del corso di Economia e Commercio Internazionale tendono ad allinearsi a quelle degli altri Corsi di Laurea, mostrando in alcuni casi performance migliori della media complessiva.

Gli studenti valutano positivamente gli aspetti organizzativi, dal carico di studio alla distribuzione degli insegnamenti per semestre, dalla definizione delle modalità di esame al rispetto dell'orario delle lezioni e alla disponibilità dei docenti. Le conoscenze preliminari vengono considerate sufficienti da una larga parte degli studenti. L'interesse nelle discipline impartite è piuttosto alto e i docenti vengono giudicati positivamente rispetto alla loro capacità di stimolare l'interesse verso le varie discipline. Anche le strutture (aule, aule informatiche, sale studio, biblioteche) vengono giudicate in generale positivamente. Questi giudizi tendono a confermarsi nel tempo.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Migliorare l'informazione sul CdS IEC e sulla sua specifica offerta ed esperienza formativa, che risulta anche metodologicamente molto innovativa e come tale si differenzia in più punti rispetto agli altri CdS della Facoltà.

Dall'esperienza dei primi mesi di corso dei curricula IEB e BOS (nell'A.A 2014-15) sono emerse, accanto a vari segnali di forte successo e apprezzamento degli studenti (comprovati dall'alto ed inaspettato numero di iscrizioni e dalle prime esperienze didattiche in classe), anche alcune piccole criticità, che consigliano di mettere in campo alcune iniziative a supporto informativo ed orientamento continuo degli studenti – in maniera particolare per quelli stranieri. In tal senso, per garantire l'alto potenziale di questa originale offerta

² Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

formativa realizzata interamente in lingua inglese, occorre aumentare e migliorare i flussi informativi unidirezionali e bidirezionali della Facoltà e dei suoi organi e soggetti con gli studenti.

Azioni da intraprendere:

Migliorare la circolazione delle informazioni per gli studenti in arrivo in sede e per quelli già frequentanti i corsi, a partire dalle procedure di immatricolazione, per arrivare a quelle inerenti le modalità della didattica corrente, per finire con quelle interessanti gli esami di profitto e i successivi passi curriculari (inclusi gli stage esteri, che stanno suscitando un vivo interesse tra gli studenti e che vanno opportunamente monitorati e supportati nelle forme più congrue con il piano di Studi).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il presidente del CdS metterà in campo una serie di iniziative ed incontri volti alla promozione e potenziamento di detti flussi informativi, insieme agli altri docenti del corso, e in raccordo con la Segreteria Studenti e gli altri uffici competenti dell'Amministrazione. In particolare, egli farà leva sul potenziamento del sito web del CdS IEC in inglese, di cui assicurerà il periodico aggiornamento, e attiverà una serie di incontri formali ed informali tra docenti e studenti che portino ad una migliore circolazione di esigenze, soluzioni e best practices.

Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: Attivare i primi incontri già a partire dal primo semestre dell'A.A 2015-16, per continuarli nel secondo semestre. Creazione ed aggiornamento del sito web IEC di supporto entro giugno 2015.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

Obiettivo n. 2:

Rendere disponibile la guida non definitiva con i programmi degli insegnamenti prima dell'inizio delle lezioni.

Sempre più spesso gli studenti chiedono di conoscere i programmi e i docenti dei corsi prima dell'inizio delle lezioni. Per assecondare questa esigenza, si vuole rendere disponibile prima dell'inizio delle lezioni la guida non definitiva.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che raccoglie e gestisce la guida per tutt'e sei i corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: rendere disponibile la guida con i programmi degli insegnamenti per l'a.a. 2015-16 entro il 14 settembre 2015.

Obiettivo n. 3:

Comprendere l'attendibilità delle schede di valutazione della didattica compilate on-line, senza abbandonare la procedura basata sul cartaceo.

Seguendo le indicazioni dell'Anvur, le schede di valutazione della didattica vengono compilate on-line, nel momento in cui lo studente si prenota per l'esame. Potrebbe essere passato anche diverso tempo rispetto allo svolgimento effettivo del corso. Molti studenti si sono inoltre lamentati, dicendo che la compilazione in quel momento è indesiderata, e si cerca quindi di svolgerla minimizzando i tempi, senza ponderare le risposte fornite.

Per la valutazione della didattica, dall'a.a. 1995-96 la Facoltà di Economia "G. Fuà" adotta una procedura basata sulla distribuzione in aula delle schede cartacee, ritenuta assai affidabile, che non si vuole abbandonare. In passato, in altre facoltà dell'ateneo, le sperimentazioni on-line non avevano offerto buoni risultati.

Tutto ciò premesso, stante i dubbi affiorati , si tratta di confrontare i risultati che emergono con le due procedure, per capire se vi sono diversità statisticamente rilevanti.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che raccoglie, gestisce ed elabora le schede di valutazione per tutti e sei i corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: svolgere le elaborazioni necessarie e rendere noti i risultati del confronto entro giugno 2015.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: (titolo e descrizione)

Stage post-laurea.

Per quanto concerne gli stage post-laurea si richiede che essi vengano implementati secondo la nuova procedura prevista dall'art. 1 commi 34-36 della Legge 92/2012.

La Regione Marche con DGR n. 1134 ha emanato un nuovo Regolamento degli stage post-laurea, in vigore a partire dal 27.08.2013, alla luce della suddetta legge.

Azioni intraprese:

L'azione è stata attuata e sono stati già effettuati i primi stage curriculari anche per il CdS in oggetto

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La procedura è entrata a regime

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

L'accompagnamento degli studenti e dei laureati verso il mondo del lavoro si realizza attraverso vari canali. La fase di inserimento professionale è stata caratterizzata dalla possibilità degli studenti di accedere ai servizi proposti dalla Facoltà per l'ottenimento di stage post-laurea e, a partire dal 2011, per l'opportunità di inviare il loro curriculum alla banca dati del consorzio Almalaurea. Inoltre, per tutti i laureati, la Facoltà organizza annualmente presso la propria struttura giornate di incontro con imprese attraverso l'iniziativa Economia al lavoro che ha lo scopo di favorire incontri fra le aziende e i laureandi/laureati della Facoltà. Questa iniziativa permette alle aziende di illustrare la loro realtà aziendale e di poter incontrare i laureati che lo desiderano nei locali della facoltà attraverso il servizio CV check (analisi del CV dei partecipanti all'evento). Nel 2013, 19 aziende hanno partecipato all'iniziativa. Il corso di laurea favorisce l'occupabilità dei propri laureati attraverso iniziative poste in essere durante gli studi (Campus World, Global Competitiveness Program e GCPYMES) che sono specifiche per gli studenti iscritti al corso di laurea e con iniziative rivolte in generale ai laureati, che, come detto, possono usufruire dei servizi di indirizzo a stage posti in essere dalla facoltà, anche tramite la sua associazione di laureati ALFEA. Non vengono per ora proposti veri e propri servizi di placement. Le informazioni sull'inserimento professionale dei laureati in Economia e Commercio Internazionale vengono raccolte, attraverso l'adesione al consorzio ALMALAUREA, sulla base di un questionario somministrato ai laureati dopo un anno dal conseguimento del titolo. I dati seguenti provengono dalla rielaborazione delle informazioni desumibili dal questionario e disponibili al sito www.almalaurea.it, e si riferiscono ai laureati del 2012 intervistati nel corso del 2013. Si tratta di ben 74 intervistati sugli 84 laureati nell'anno di riferimento (Tabella C2).

Emerge innanzitutto come il "placement" sia molto buono, essendo il tasso di occupazione un anno dopo la laurea pari a ben il 71% dei rispondenti, marginalmente superiore a quello dell'Ateneo (70%). Per la restante parte, emerge che il 5% dei laureati di Economia e Commercio Internazionale non lavorano e non cercano lavoro, ma sono comunque impegnati in attività di formazione ulteriori, come Master, Dottorati, scuole di specializzazione e altri corsi di tipo universitario, oppure in attività di tirocinio e praticantato professionale; questa quota è circa la metà di quella di Ateneo (9%).

Nel complesso, il raccordo delle conoscenze acquisite durante il corso di Laurea Magistrale con le concrete esigenze formative incontrate nella professione pare più che buono, e comunque superiore alla media di Ateneo. Infatti, ben il 58% degli intervistati ha dichiarato che nel lavoro dove sono occupati, utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con il percorso di studi realizzato (50% è il corrispondente valore per l'Ateneo)

In termini di retribuzione conseguita, le medie di guadagno calcolate in misura netta mensile sono pari a 1078 euro, contro un dato complessivo di Ateneo leggermente inferiore, e pari a 1039. Queste cifre non sono

ovviamente esaltanti, e risentono probabilmente della crescente preponderanza di lavoro atipico e formazione, aggravati dalla difficile congiuntura economica in corso. Tuttavia, sono almeno in crescita rispetto alle evidenze dell'anno precedente.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Implementazione di un sistema personalizzato di rilevazione della posizione e delle prospettive occupazionali dei laureati del CdS IEC tramite apposito questionario.

Spesso si constata uno iato tra il percorso informativo classico e la successiva entrata nel mondo del lavoro. Le relative problematiche sono rilevate solo parzialmente nei questionari delle banche dati correntemente utilizzate (ad es. Almalaurea). Questo rischio è particolarmente rilevante per il percorso IEC, a motivo della sua particolare offerta formativa indirizzata alle realtà estere ed internazionali, altamente dinamiche. Al fine di monitorare meglio la posizione e le prospettive occupazionali, si vuole implementare un sistema di monitoraggio aggiuntivo, attraverso la predisposizione di un questionario specificamente indirizzato ai laureati del CdS IEC. Esso, somministrato alle varie coorti di studenti, creerà automaticamente nel tempo un dataset rilevante le posizioni e prospettive a diverse cadenze temporali dalla laurea.

Azioni da intraprendere:

Creare uno specifico questionario. Predisporre l'indirizzario e-mail degli studenti laureati del CdS. Inviare questionari e rielaborarne i dati, ai fini della costruzione del dataset e della relativa analisi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il presidente del CdS coadiuvato dal RQ del CdS, dopo aver incontrato e aggiornato i docenti ed individuato quelli interessati a collaborare, costituirà un gruppo di lavoro che si distribuirà i compiti per le diverse azioni da intraprendere. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: Alla luce dei tempi medio-lunghi necessari per costruire un dataset e campione sufficientemente rappresentativo, i primi passi, da svolgere entro giugno 2015, saranno quelli propedeutici alla costruzione del questionario, alla raccolta degli indirizzi e alla costruzione della piattaforma di somministrazione del questionario con modalità informatizzate. I primi questionari potranno essere raccolti presumibilmente già a partire dal prossimo A.A (2015-16).

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

Obiettivo n. 2:

Supporto nell'utilizzo della procedura "Job Placement"

È accaduto che le aziende entrate nella procedura di "Job Placement", per ragioni legate anche allo scarso tempo che possono dedicarle, abbiano incontrato delle difficoltà. In tal caso, o hanno rinunciato a portare a termine la procedura, oppure hanno chiesto il supporto dell'ufficio stage della Facoltà, se ne conoscevano l'esistenza. Al fine di agevolare le imprese in difficoltà, si vuole offrire un supporto nell'utilizzo della procedura, quando si interroga l'area disciplinare economico-statistica.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, ufficio Stage, che in passato (prima dell'attivazione della procedura informatica) assolveva interamente il compito, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di

Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro marzo 2015 far sapere alle aziende del supporto, quando interrogano l'area disciplinare economico-statistica.

Obiettivo n. 3:

Monitoraggio, in via sperimentale, dei seminari tenuti nei corsi in cui si coinvolgono figure del mondo del lavoro. In molti corsi si tengono dei seminari con figure del mondo del lavoro, ma non si tiene un monitoraggio sistematico di tali iniziative. In via sperimentale, partendo solo con alcuni corsi, si vuole rilevare ciò che accade.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente (Presidente del Corso di Studio/Dipartimento) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

I vari Consigli di Corso di Studio individueranno i corsi su cui svolgere il monitoraggio sistematico.

Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro febbraio 2015 individuare i corsi da monitorare; entro giugno 2015 divulgare i risultati di tale rilevazione.