

# Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio di Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie

**Denominazione del Corso di Studio:** Laurea Magistrale in SCIENZE ECONOMICHE E FINANZIARIE

**Classe:** FINANZA LM 16

**Sede:** ANCONA (Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali)

**Primo anno accademico di attivazione:** a.a. 2009-2010

## Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Alberto Zazzaro (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Dal 28.10.2015 in seguito al trasferimento del Prof. Alberto Zazzaro e alla sua decadenza dalla Presidenza del CdS subentra quale Responsabile il prof. Marco Cucculelli.

Sig.na Elisa Marchetti (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Dr.ssa Chiara Gigliarano (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Giulia Bettin (Docente del Cds)

Dr.ssa Erika Giorgini (Docente del Cds)

Prof.ssa Graziella Pacelli (Docente del Cds)

Sig.ra Simona Ballarini (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 22 luglio 2015: riunione presso la Presidenza di Facoltà di tutti i coordinatori dei CdL per discutere l'impostazione degli aggiornamenti alla scheda SUA dei singoli CdL e i successivi Rapporti di Riesame Annuale e Ciclico
- 23 settembre 2015: incontro organizzato dalla Presidenza di Facoltà con rappresentanti del mondo del lavoro (imprese, enti, associazioni professionali e di categoria)

Successivamente a queste riunioni, il gruppo del Riesame ha operato attraverso comunicazioni e incontri informali per la preparazione del documento finale.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **28.10.2015**

Ulteriormente approvato in data **25.01.2016** in seguito ai suggerimenti e alle proposte pervenute attraverso la relazione annuale della Commissione Paritetica (CP) Docenti-Studenti della Facoltà di Economia.

## Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio ha approvato all'unanimità il documento in data 28.10.2015. Ratificherà nella prossima riunione eventuali integrazioni derivanti dal controllo del PQA.

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** *Informatizzare la compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale, eliminando il cartaceo e rendendo più rapida la procedura.*

**Azioni intraprese:**

La struttura della Presidenza si è assunta la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza.

La Presidenza ha assegnato al personale tecnico l'incarico di informatizzare il modulo di assegnazione tesi. Durante la riunione del Consiglio di Facoltà del 3 settembre 2015 è stato presentato un progetto informatico per la realizzazione del suddetto obiettivo che non risulta tuttavia ancora implementato.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

l'azione correttiva è in fase di attuazione e sarà completata entro gennaio 2016.

**Obiettivo n. 2:**

*Individuare le possibili cause dell'allungamento dei tempi di percorso e di uscita del CdL.*

**Azioni intraprese:**

Il Responsabile del CdS, coadiuvato dai membri del gruppo di Riesame, ha esaminato i dati messi a disposizione dal SIA sui crediti conseguiti per coorte e anno accademico e i questionari di valutazione degli studenti. Inoltre sono state raccolte le opinioni degli studenti attraverso colloqui con gli studenti e con i loro rappresentanti. L'esito di queste analisi ha fatto emergere come il pesante carico di studio previsto per il primo semestre del primo anno possa verosimilmente essere considerato una delle cause dell'allungamento dei tempi di percorso e di uscita del CdL. Ciò ha portato alla ristrutturazione, già messa in atto a partire dall'a.a. 2015-16, del piano di studi del CdL, con un tentativo di redistribuzione del carico di studio previsto e in particolare un alleggerimento del carico relativo al primo semestre del primo anno.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

l'azione correttiva è stata completata.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il CdL Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie è stato istituito nell'a.a. 2009-10, come naturale proseguimento del CdL Specialistica in Finanza Banca e Assicurazioni. Il corso ha registrato nei primi anni un'attrattività crescente. Il numero degli studenti immatricolati è passato da 55 nel 2008-09, ultimo anno di vita per il precedente CdL corrispondente, ai 75 studenti del primo anno della "nuova" Laurea Magistrale, per raggiungerli a 91 immatricolati nell'anno 2011-12. Il trend decrescente degli ultimi anni tuttavia si è confermato anche nell'a.a. 2014-15, con 44 immatricolati, dato in flessione rispetto ai 61 iscritti al primo anno registrati nell'anno precedente.

In termini di provenienza, il 70 per cento degli iscritti al primo anno nell'a.a. 2014-15 proviene dall'Università Politecnica delle Marche e il 5 per cento da altri atenei della regione Marche. Rispetto allo scorso a.a. è aumentata la percentuale di studenti provenienti da atenei fuori regione, passando dal 5 per cento nell'a.a. 2013-14 al 25 per cento nell'a.a. 2014-15.

Per l'a.a. 2014-15, la numerosità totale degli studenti attivi ammontava a 168, in calo del 18 per cento rispetto all'anno precedente. Il dato più recente a disposizione sul tasso di abbandono segnala come assenti le uscite dal CdL durante l'a.a. 2013-14.

Relativamente alla performance negli studi, nell'a.a. 2014-15 il corso di LM in esame registra un considerevole aumento del numero di laureati, pari a 72, con un incremento del 35 per cento rispetto all'a.a. precedente. Il voto medio di laurea (100,4 nell'a.a. 2014-15) risulta lievemente in calo rispetto all'a.a. precedente (101,94).

Sulla base dei dati più recenti, si osserva un andamento pressochè invariato per quanto riguarda l'incidenza degli studenti fuori corso, pari al 38 per cento degli studenti iscritti nell'a.a. 2014-15 (37 per cento nell'anno precedente). Anche il numero medio degli anni di ritardo alla laurea è rimasto sostanzialmente invariato rispetto all'a.a. 2013-14 ed è pari a 0,8 anni di ritardo per i maschi e 0,6 anni di ritardo per le

femmine.

Confrontando tre diversi coorti di studenti, si rileva un aumento del numero medio di CFU acquisiti al primo anno dai 31,4 CFU ottenuti dagli studenti immatricolati nell'a.a. 2011-12 ai 38,3 di quelli immatricolatisi nell'a.a. 2013-14. Un lieve aumento si registra anche nei crediti ottenuti dalle coorti più recenti nel secondo anno di corso.

Il progressivo calo delle iscrizioni negli ultimi anni ha messo in luce la necessità di rivedere l'offerta formativa adeguandola alle nuove professionalità specifiche richieste dal mercato del lavoro. L'articolazione del CdL in tre diversi curricula pone come criticità una attenta attività di monitoraggio delle performances degli studenti nei vari percorsi e un dialogo costante tra gli studenti stessi e il corpo docente coinvolto nel CdL.

#### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:** *Monitorare la performance degli studenti in termini di CFU conseguiti nel primo anno di corso, al fine di evidenziare possibili differenze/squilibri tra i nuovi curricula attivati nell'a.a. 2015-16.*

Sulla base di tali informazioni, potranno successivamente essere previsti, ove se ne registrasse l'esigenza, interventi di consolidamento del processo di apprendimento degli studenti basati ad esempio su esercitazioni aggiuntive, o lezioni di riepilogo e ripasso a fine corso, come proposto anche nell'ambito della relazione annuale della Commissione Paritetica di Facoltà.

**Azioni da intraprendere:**

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Responsabile del Corso di studio si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di studio.

**Tempi di attuazione:** entro settembre 2016.

**Obiettivo n. 2:** *Introdurre la figura di un Advisor di riferimento per ciascun studente iscritto al primo anno.*

In sede di riunione del Consiglio di Corso di studio verranno individuati i docenti disponibili a svolgere il ruolo di Advisor agli studenti iscritti durante tutta la durata del percorso di studio.

**Azioni da intraprendere:** Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di Corso di studio si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di studio.

**Tempi di attuazione:** entro ottobre 2016.

## 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** *Rendere disponibile la guida non definitiva con i programmi degli insegnamenti prima dell'inizio delle lezioni.*

**Azioni intraprese:**

La struttura della Presidenza, si è assunta la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. La guida provvisoria con i programmi degli insegnamenti è stata resa disponibile online sul sito della Facoltà prima dell'inizio delle lezioni del I semestre dell'a.a. 2015-2016.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

l'azione correttiva è stata completata.

**Obiettivo n. 2:** *Comprendere l'attendibilità delle schede di valutazione della didattica compilate on-line, senza abbandonare la procedura basata sul cartaceo.*

**Azioni intraprese:**

La struttura della Presidenza, si è assunta la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. E' stata svolta un'elaborazione dei risultati dei questionari compilati dagli studenti in aula e online, che ha mostrato una sostanziale conformità nei giudizi espressi dagli studenti nelle due modalità.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

l'azione correttiva è stata completata.

**Obiettivo n. 3:** *Migliorare la comunicazione nei confronti degli studenti avviando il processo di creazione di un sito web specifico per il corso di studi.*

**Azioni intraprese:**

Nel mese di giugno 2015 è stata creata una versione iniziale del sito web specifico dedicato al CdL, contenente le informazioni sui tre nuovi curricula attivati per l'a.a. 2015-16, relativamente a finalità, piano di studio e sbocchi professionali di ciascuno di essi.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

l'azione correttiva è stata completata.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>1</sup>

Le valutazioni degli studenti su vari aspetti dell'esperienza di studio sono principalmente raccolte tramite un questionario in itinere fatto a livello di singola materia e tramite una seconda indagine al termine degli studi. Quest'ultima indagine dal 2011 alimenta la banca dati di AlmaLaurea.

Dall'analisi dei giudizi espressi dagli studenti durante l'esperienza di studio (a.a. 2013-14) risulta che il corso di laurea in Scienze Economiche e Finanziarie ha ricevuto un giudizio complessivo molto buono con l'82 per cento di risposte positive o molto positive da parte degli studenti frequentanti e il 78 per cento di risposte positive o molto positive da parte dei non frequentanti (si veda l'appendice statistica per i dettagli delle risposte). In generale, non meno del 70 per cento degli iscritti al corso di laurea risponde positivamente a tutte le domande del questionario. In particolare, i giudizi maggiormente positivi si registrano per le domande relative alla coerenza dei programmi svolti con quanto dichiarato sul sito web della facoltà e al rispetto degli orari previsti per lezioni ed esercitazioni (94 per cento), alla reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni (91 per cento). Leggermente meno elevati rispetto alle precedenti domande del questionario sono i giudizi positivi relativi al carico di studio rispetto ai crediti assegnati (70 per cento) e all'organizzazione degli insegnamenti (74 per cento). Complessivamente il livello medio di

<sup>1</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

soddisfazione risulta elevato sia tra i frequentanti che tra i non frequentanti (79 e 76 per cento, rispettivamente) Infine, quanto appena evidenziato risulta essere in linea con i giudizi espressi dagli studenti per i precedenti due anni accademici (vedi appendice).

Passando ai questionari di fine carriera universitaria, si ritrovano similmente giudizi molto positivi. Il 90% dei laureati intervistati nel 2014 si dichiara complessivamente soddisfatto del CdL magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie. La stessa percentuale di intervistati esprime giudizi positivi o molto positivi sia sull'organizzazione degli esami che sull'adeguatezza delle strutture universitarie, in termini di aule, postazioni informatiche e biblioteche. Lievemente più basse (intorno all'80 per cento) le percentuali di studenti che esprimono giudizi positivi sulla sostenibilità del carico di studi e sui rapporti con i docenti del CdL.

Un elemento di criticità è dunque rappresentato dalla necessità di migliorare la comunicazione delle informazioni inerenti il CdL e di raccogliere le opinioni degli studenti in merito all'introduzione dei nuovi curricula.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:** *Comprendere l'opinione degli studenti circa i tre nuovi curricula attivati, al fine di individuare punti di forza e di debolezza della recente ristrutturazione del CdL.*

Nell'a.a. 2015-16 il CdL è stato fortemente ristrutturato, dando vita a tre nuovi curricula. Al fine di monitorare l'efficacia di tale ristrutturazione, si ritiene opportuno interpellare gli studenti per comprendere il loro grado di soddisfazione.

**Azioni da intraprendere:**

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Responsabile del Corso di studio, coadiuvato dal Gruppo di Riesame, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro giugno 2016.

**Obiettivo n. 2:** *Mantenere aggiornato il sito web specifico per il CdL e utilizzarlo come strumento di comunicazione con gli studenti iscritti.*

L'aggiornamento costante delle informazioni presente sul sito web del CdL consentirà l'accesso degli studenti alle informazioni relative al corso di studi, agli insegnamenti e ai docenti coinvolti.

**Azioni da intraprendere:**

Coinvolgere le strutture competenti (Consiglio di Corso di Studio, servizio informatico interno al Dipartimento) affinché condividano l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Responsabile del Corso di studio si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro settembre 2016.

**Obiettivo n. 3:** *Migliorare l'informazione sugli insegnamenti del CdL.*

Alla luce di quanto suggerito nella relazione annuale della Commissione Paritetica (CP) Docenti-Studenti della Facoltà di Economia, è necessario migliorare: i) la qualità delle informazioni sulle modalità di svolgimento degli esami scritti; ii) le informazioni disponibili sui profili dei docenti a contratto coinvolti nel CdL. A tal fine, il Responsabile del Corso di Studio richiederà a tutti i docenti del CdS di inserire sotto la voce "Modalità di svolgimento del corso e dell'esame" prevista nello Schema per la compilazione dei programmi di insegnamento predisposto dalla struttura della Presidenza informazioni precise su: durata della prova scritta; previsione di un eventuale orale integrativo; tipologia della prova (risposta chiusa,

aperta, risoluzione di esercizi, sviluppo di casi pratici). In relazione ai soli insegnamenti a contratto, si chiederà alla struttura della Presidenza di aggiungere allo schema suddetto una voce sotto la quale i docenti esterni potranno inserire gli elementi principali del loro CV.

**Azioni da intraprendere:**

Coinvolgere le strutture competenti (Consiglio di Corso di Studio, Presidenza della Facoltà) affinché condividano l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Responsabile del Corso di studio e la struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento, si assumeranno la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

**Tempi di attuazione: entro settembre 2016.**

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** *Supporto nell'utilizzo della procedura "Job Placement".*

**Azioni intraprese:**

La Presidenza ha informato il delegato di Ateneo per il Placement Prof. Esposti circa le difficoltà riscontrate dalle aziende nell'accedere alla procedura di Job Placement. E' stata richiesta all'Ufficio Placement di Ateneo la modifica dell'attuale procedura garantendo alle aziende assistenza nell'accesso alla procedura stessa. Nonostante ciò, nel sito (area economico-statistica) non risulta ancora presente alcun supporto.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

l'azione non è stata portata a compimento, in quanto i tempi di attuazione si sono rivelati più lunghi del previsto. Allo stato attuale non si intende proseguire ulteriormente nel perseguimento di tale obiettivo.

**Obiettivo n. 2:** *Stimolare l'organizzazione, all'interno dei singoli insegnamenti, di seminari che coinvolgono figure del mondo del lavoro, e procedere al monitoraggio di tali iniziative.*

**Azioni intraprese:**

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studi ha svolto un'attività di monitoraggio chiedendo ai colleghi di segnalare tutte le iniziative svolte in tale direzione all'interno dei propri insegnamenti. La discussione a riguardo è avvenuta nella riunione del Consiglio CdS tenutasi a inizio settembre, durante la quale sono state raccolte le informazioni riportate nell'Allegato 2 al presente documento.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

l'azione è stata realizzata.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

L'accompagnamento degli studenti e dei laureati verso il mondo del lavoro si realizza attraverso vari canali che vanno dallo stage durante gli studi, a iniziative che favoriscono gli incontri tra studenti e mondo del lavoro, a convenzioni tra Università e singole realtà economiche.

Negli ultimi anni la Facoltà ha organizzato l'iniziativa "Economia al lavoro" con l'obiettivo di favorire incontri fra le aziende e i laureandi/neo-laureati che vogliono entrare nel mondo del lavoro. Secondo i dati aggiornati al 2 settembre 2015, nell'anno accademico 2014-15 sono stati attivati nell'ambito del CdL in Scienze Economiche e Finanziarie 15 stage, grazie a convenzioni con numerosi enti e imprese.

La procedura di valutazione dell'esperienza degli stages implementata dallo scorso anno raccoglie il giudizio sia dello studente sia della realtà ospitante e mostra opinioni molto positive da entrambe le parti. Il grado di soddisfazione complessiva dell'azienda/ente presso cui è stato svolto il tirocinio risulta ottimo nella quasi totalità dei casi; gli aspetti valutati maggiormente dalle aziende risultano il grado di partecipazione dello studente, la regolarità di frequenza e l'impegno e la motivazione nel risolvere i problemi. Gli studenti coinvolti valutano positivamente l'esperienza da tirocinanti, dichiarando in particolare che essa è stata utile per completare il bagaglio conoscitivo e capire come ci si muove in un contesto organizzato e su un posto di lavoro.

Sulla base della più recente rilevazione di AlmaLaurea relativa al nostro Ateneo (anno 2014), il 72 per cento dei laureati del corso di LM in Scienze Economiche e Finanziarie si dichiara occupato ad un anno dal conseguimento della laurea. Tale dato risulta superiore rispetto alle altre LM della Facoltà.

Tra i laureati occupati, il 38 per cento afferma di utilizzare, nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative, le competenze acquisite durante il CdL. La retribuzione mensile media netta è pari a 1009 euro, in linea con quanto registrato a livello di facoltà.

Un elemento critico importante per l'inserimento professionale dei laureati è rappresentato dai contatti che questi ultimi possono avere nell'arco del loro percorso di studi con esponenti del mondo del lavoro, e con iniziative specifiche quali bandi, opportunità di stage, che possano rappresentare un primo passo successivo all'esperienza universitaria.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:** *Diffondere informazioni di cui i docenti entrano in possesso inerenti a bandi, stage, premi di laurea e iniziative simili potenzialmente rivolte ai laureati del corso attraverso il sito web del CdL.*

**Azioni da intraprendere:**

Coinvolgere la struttura competente (Consiglio di Corso di Studio, servizio informatico interno al Dipartimento) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Presidente del Corso si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro settembre 2016.

**Obiettivo n. 2:**

*Monitorare stabilmente le iniziative, all'interno dei singoli insegnamenti, che coinvolgono figure del mondo del lavoro, cercando di stimolarne l'organizzazione anche nei corsi in cui finora sono state assenti.*

Per avvicinare gli studenti al mondo del lavoro sarebbe auspicabile che i docenti del CdL continuassero, all'interno del proprio corso, ad organizzare incontri con attori del settore privato e del settore pubblico per agevolare il legame tra università e mondo del lavoro, in un'ottica di scambio reciproco.

Tali iniziative, ove realizzate, andrebbero monitorate per rilevarne intensità e frequenza.

**Azioni da intraprendere:**

Coinvolgere la struttura competente (Consiglio di Corso di Studio, servizio informatico interno al Dipartimento) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Responsabile del Corso di Studio si assumerà la responsabilità dell'azione verificandone l'attuazione nei tempi previsti. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro settembre 2016.