

## Rapporto Annuale di Riesame

### Laurea Triennale in ECONOMIA AZIENDALE

**Denominazione del Corso di Studio :** Laurea Triennale in ECONOMIA AZIENDALE

**Classe:** (L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE)

**Sede :** SAN BENEDETTO DEL TRONTO Palazzo Vannicola, via mare 220 - Facoltà di Economia "G. Fua"- Dipartimento di Management

**Primo anno accademico di attivazione:** CdS in "Economia Aziendale" a.a.2013-2014.

*Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

#### **Gruppo di Riesame**

##### **Gruppo di Riesame (fino al 31-10-2014):**

Prof. ssa Lucia Montanini (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame

Dr. Marco Angelone (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Dott. Alberto Russo (Docente del Cds)

Sig.ra Rossella Panaioli (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Sig.Dante Davide Ciavarella (Studente)

In seguito a trasferimento del dott. Marco Angelone presso altro Ateneo si è proceduto alla nomina del nuovo Gruppo di Riesame.

##### **Gruppo di Riesame (dal 19 novembre 2014 fino al 28 gennaio 2015):**

Prof. ssa Lucia Montanini (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame

Dr. Alberto Russo (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Dott. Augusto Ciuffetti (Docente del Cds)

Sig.ra Rossella Panaioli (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Sig. Dante Davide Ciavarella (Studente).

In seguito a dimissioni del rappresentante degli studenti sig. Dante Davide Ciavarella, pervenute tramite e-mail in data 28 gennaio 2015 si è proceduto alla sostituzione/nomina del nuovo rappresentante degli studenti nel Gruppo di Riesame.

##### **Gruppo di Riesame (dal 24 marzo 2015):**

Prof. ssa Lucia Montanini (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame

Dr. Alberto Russo (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Dott. Augusto Ciuffetti (Docente del Cds)

Sig.ra Rossella Panaioli (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Sig. Cristiana Aliffi (rappresentante Studente, nominata dal CCDS nella seduta del 24 marzo 2015).

Sono stati consultati inoltre:

prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo -responsabile per la certificazione di qualità dell'Ateneo

Prof. Francesco Maria Chelli, preside Facoltà Economia *Giorgio Fua*

Prof. Luca Guerrini, RAQ Facoltà di Economia *Giorgio Fua* (fino al 31/10/2015)

Prof. Oscar Domenichelli RAQ Facoltà di Economia *Giorgio Fua* (dal 1/11/2015, nominato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 21/10/2015).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di

questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **27 gennaio 2015**, riunione del Gruppo del Riesame per recepire nel rapporto di Riesame quanto emerge dal verbale incontro Presidenti CdS- PQA 14 gennaio 2015, ricevuto via mail del 26-01-2015, inviata alle ore 16,57 (poi da ratificare nel CCDS).
- **24 marzo 2015**, in sede del CCDS (seduta n.1 del 24 marzo 2015), il Gruppo di Riesame presenta al CCDS le azioni correttive da discutere su specifici ambiti di competenza di quest'ultimo. In sede del CCDS il Gruppo di Riesame ha effettuato anche un'analisi e verifica dello stato di avanzamento delle azioni correttive previste nel Riesame Annuale presentato a gennaio 2015.
- **14 ottobre 2015**, riunione per verbalizzare la realizzazione delle azioni correttive previste nel Riesame Annuale presentato a gennaio 2015. Nel verbale del Gruppo di Riesame sono riepilogati i risultati delle verifiche sulle azioni correttive.
- **20 ottobre 2015**, Il gruppo di Riesame discute delle problematiche emerse e individua alcuni ambiti di miglioramento da inserire nel Rapporto di Riesame Annuale da consegnare al Presidio di Qualità di Ateneo entro il 31 ottobre 2015.
- **21 ottobre 2015**, Incontro del presidente del Cds con i responsabili della Qualità di Ateneo presso il Rettorato per discutere del Sistema della Qualità di Ateneo e della preparazione dei rapporti del Riesame annuale e ciclico.
- **22 ottobre 2015**, attività dei singoli componenti per elaborazione del Riesame annuale.
- **26 ottobre 2015**, attività singoli componenti per elaborazioni del Riesame annuale.
- **30 ottobre 2015**, riunione per valutazione finale delle azioni di miglioramento e del Riesame annuale 2015 da portare in approvazione del CCDS.
- **19 gennaio 2016**, riunione del Gruppo del Riesame per recepire nel Rapporto di Riesame quanto emerge: -dalla sintesi di valutazione dei Rapporti di Riesame CdS da parte del PQA allegato al Verbale della riunione del PQA del 24 novembre 2015, ricevuta via e-mail del 26 novembre 2016; - dalla Relazione annuale della Commissione Paritetica a.a.2014-2015 ricevuta via e-mail dalla Presidenza della Facoltà di Economia "G. Fuà" il 23/12/2015. Le integrazioni al presente Riesame vanno approvate nel CCDS.

Il presente rapporto ha utilizzato informazioni statistiche elaborate da più fonti. I dati derivano dalla fonte ufficiale AVA/ISO e sono resi disponibili dal Servizio Informatico di Ateneo (SIA) dell'Università Politecnica delle Marche. Altri dati derivano: dal Servizio Didattica dell'Ateneo (es. dati provvisori sugli immatricolati), da indagini sulla valutazione della didattica e dalle banca dati di AlmaLaurea.

#### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio<sup>1</sup>**

*Dopo ampia discussione il CCDS, nella seduta del 11 novembre 2015, ha approvato il Rapporto di Riesame. Il CCDS, nella seduta del 26 Gennaio 2016, ha approvato le integrazioni derivanti dalla riunione del Gruppo di Riesame del 19 gennaio 2016, a seguito delle osservazioni contenute nella Sintesi di valutazione del PQA del 24/11/2015 ricevuta per e-mail il 26 novembre 2015 e nella Relazione annuale della Commissione Paritetica a.a.2014/2015 ricevuta via e-mail il 23 dicembre 2015.*

<sup>1</sup> Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1:** *Attivazione presso la sede di San Benedetto del Tronto di un Corso di preparazione alla Certificazione Linguistica*

Attualmente, gli studenti della Facoltà di Economia interessati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1 e B2 devono partecipare ad un corso di preparazione tenuto solo presso la Facoltà di Economia - sede di Ancona. Si vuole attivare un Corso di preparazione anche presso la sede di San Benedetto del Tronto.

**Azioni intraprese:** Il CCDS nella seduta del 17 luglio 2014 ha deciso di proporre al Consiglio di Dipartimento di Management l'attivazione presso la sede di San Benedetto del Tronto un Corso di preparazione alla certificazione linguistica. Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22 luglio 2014 all'unanimità delibera di esprimere parere favorevole alla richiesta del CCDS.

E' stato informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Bandita procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di supporto alla didattica per lo svolgimento delle lezioni di preparazione, con prot. 244 u/8 del 18 febbraio 2015.

Dal Verbale del Consiglio di Facoltà del 26 marzo 2015 risulta conferito incarico per lo svolgimento delle lezioni del Corso di preparazione di cui sopra.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva risulta attuata. A partire da martedì 29 settembre si svolgono le lezioni preparatorie di Lingua inglese per l'acquisizione delle Certificazioni Linguistiche presso la sede di San Benedetto del Tronto. Il calendario delle lezioni è pubblicato nel sito della Facoltà di Economia "G. Fuà" – sede di SBT (data inserimento avviso 24 settembre 2015).

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Dall'a.a.2013-2014 è attivo il CdS *Economia Aziendale* (classe L-18), trasformazione di un CdS interclasse L18 e33 denominato *Scienze Economiche e Aziendali* (avviato nell'a.a. 2012-2013), risponde alle esigenze professionali e lavorative del territorio. Dall'a.a. 2004-2005 ad oggi si è assistito a cambiamenti nei CdS (anche di denominazione) attivati presso la sede di San Benedetto del Tronto per dare attuazione alla Riforma Universitaria e alle scelte adottate a livello di Ateneo.

Il 22 settembre 2015 si è svolta una consultazione pubblica delle parti sociali presso la sede di San Benedetto del Tronto (SBT) al fine di acquisire informazioni utili per la revisione dell'offerta formativa secondo le modifiche delle attese e dei bisogni delle parti sociali. Nel corso dell'incontro sono stati altresì richiamati studi di settore svolti dal Consorzio Universitario Piceno (CUP) su "Analisi dei principali effetti sociali ed economici del sistema universitario Piceno: analisi dei fabbisogni di imprese, ordini professionali, imprese e associazioni" (consultabili in originale sul sito del Consorzio Universitario Piceno [www.cup.ap.it](http://www.cup.ap.it)). Gli interlocutori sociali presenti hanno espresso grande soddisfazione per l'attività formativa del CdS in Economia Aziendale presso la sede di SBT, che risponde alle attese del territorio; è, inoltre, emersa l'importanza dei rapporti di collaborazione e interazione con il mondo delle imprese e le loro attese.

La Facoltà di Economia "G. Fuà" ha sviluppato accordi di collaborazione con Istituzioni Accademiche Internazionali. Con l'Università Agraria di Tirana - Facoltà di Economia e Agribusiness (indicata come UBT) Albania, ha stipulato un accordo per offrire agli studenti della UNIVPM - Facoltà di Economia e della UBT che parteciperanno al programma di scambio la possibilità di conseguire, allo stesso tempo, il titolo di Laurea Triennale in Economia Aziendale- sede di San Benedetto del Tronto e la laurea triennale in Gestione del Turismo Rurale della UBT. L'accordo avrà effetto a partire dall'a.a.2015-2016.

Il Riesame presenta informazioni sul triennio 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015 comprendendo, talora anche quelle su CdS attualmente disattivati o in via di disattivazione. (Appendice A1\_Denominazioni CdS).

I dati presenti in questa Sezione derivano dalla fonte ufficiale AVA/ISO, pubblicati dal Servizio

Informativo di Ateneo (SIA) dell'Università Politecnica delle Marche, ed elaborati dal Presidio Qualità di Ateneo (PQA); resi disponibili in data 31 luglio 2015. (Appendice A1\_Ingresso-percorso-uscita).

Nell'a.a.2014-2015, il numero di immatricolazioni al CdS Economia Aziendale è 104, stabile rispetto all'anno precedente, mantenendo una flessione di circa l'11% rispetto al dato dell'a.a.2012-2013 (n.117) fornito dal SIA. Per l'a.a.2015-2016 i dati, non definitivi, degli immatricolati al 22 dicembre 2015 risultano 106.

Nel triennio 2012-2015 la provenienza geografica degli immatricolati si mantiene in prevalenza regionale (80% nell'a.a.2012-2013; 84% nell'a.a.2013-2014; 83% nell'a.a.2014-2015). Il bacino di utenza appartiene prevalentemente alla stessa provincia del CdS.

La provenienza dall'Abruzzo passa dal 20% del 2012-2013 al 16% del 2013-2014. Nel 2014-2015 gli immatricolati sono per il 53% maschi (54% nel 2013-2014 e 58% nel 2012-2013) e il 47% femmine (46% nel 2013-2014; 42% nel 2012-2013). Le provenienze scolastiche mostrano una prevalenza degli istituti tecnici (in particolare "istituti commerciali"): i nuovi studenti che hanno frequentato istituti tecnici sono circa il 75% (il 64% del 2013-2014 e il 73% del 2012-2013); gli immatricolati provenienti dai licei sono pari al 25% (36% nell'a.a.2013-2014 e 27% nell'a.a.2012-2013).

Gli iscritti al 1° anno (comprensivi dei trasferimenti) al CdS *Economia Aziendale* nell'a.a. 2014-2015 sono il 28,5% dei 431 complessivamente iscritti ai CdS presso la sede di San Benedetto del Tronto (la % degli iscritti al 1° anno rispetto al numero totale degli iscritti è stabile nel triennio: il 27% nell'a.a.2013-2014 e il 28% nell'a.a. 2012-2013).

Gli studenti fuori corso hanno fatto registrare un aumento di circa il 42% passando da 82 (a.a.2012-2013) a 117 (a.a.2014-2015); mentre il numero di iscritti ai CdS presentano un andamento negativo nel triennio: nell'a.a. 2014-2015 sono diminuiti del 5% rispetto all'a.a.2013-2014 che, a sua volta, aveva rilevato una flessione del 6% rispetto al periodo precedente.

Dai dati del SIA risulta che gli abbandoni riguardano prevalentemente il primo anno; nel triennio 2011-2014 il dato è migliorato: è passato dal 25,19% nell'a.a.2011-2012 al 23,53% nel 2012/2013 per scendere al 7,32% nell'a.a.2013-2014.

Gli studenti immatricolati negli a.a. 2012/2013 e 2013/2014 hanno acquisito un numero medio di CFU che oscilla dai 30 ai 35; mentre per gli immatricolati nell'a.a.2012-2013 il numero medio di CFU è maggiore, nell'a.a. 2013-2014 è 53 per gli studenti immatricolati nell'a.a.2011/2012.

Nel triennio si registra una riduzione del numero dei laureati in valore assoluto passando da 102 nel 2012 a 88 nel 2014. Il voto medio di laurea si attesta su valori medi di 98 nel 2012 e 96 nel 2013 e si mantengono stabili negli ultimi anni. Il tempo medio di laurea, è di circa 3,7 anni resta sostanzialmente stabile nell'ultimo triennio.

Nel complesso la valutazione può ritenersi positiva. Le possibili aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte mediante le schede di valutazione, statistiche, riunioni con rappresentanti degli studenti, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP), con la relazione annuale relativa all'a.a. 2014-2015, ha proposto alcuni aggiornamenti/integrazioni da inserire nella scheda SUA del CdS: si tratta dei codici ISTAT delle professioni (Quadro A2.b); dei requisiti conoscitivi circa le conoscenze linguistiche (Quadro A4.c); del *link* dove siano reperibili le modalità di valutazione del rapporto finale e della carriera ai fini della formulazione del voto di laurea (Quadro A5-Prova Finale).

I suggerimenti dalla Commissione sono recepiti e accolti dal Gruppo di Riesame del CdS; pertanto, si procederà all'aggiornamento della Scheda SUA compatibilmente con i tempi e nel rispetto delle procedure amministrative.

Gli interventi correttivi sotto indicati descrivono le aree di possibile miglioramento del CdS.

Di seguito è indicato un intervento correttivo per migliorare l'efficacia dell'attività di tutorato e di Supporto alla didattica (A1.c1) e contribuire a ridurre il numero di fuori corso e di abbandono. Al riguardo, la Commissione Paritetica offre un ulteriore spunto di miglioramento del CdS proponendo: *l'organizzazione del tutorato sulla base delle lacune registrate attraverso i "test di verifica delle conoscenze all'ingresso"* (per i "test di verifica delle conoscenze" si veda l'Azione correttiva già attuata A2.a1). Il suggerimento della Commissione è condiviso dal Gruppo di Riesame che, nella riunione del 19 gennaio 2016, ha deciso di affrontare la questione in seguito all'attuazione dell'intervento correttivo A1.c1 combinato con il risultati dei "test di verifica all'ingresso" (A2.a1).

Il fenomeno dei fuori corsi e degli abbandoni, come evidenziato anche dalla Commissione paritetica,

necessità di approfondimenti che il Gruppo di Riesame intende svolgere successivamente, compatibilmente alle azioni correttive in atto.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 1:**

*Migliorare l'efficacia delle attività di Tutorato e di Supporto alla didattica*

Le attività di Tutorato e di Supporto alla didattica sono svolte da personale selezionato sulla base di procedure di valutazione comparative. La stipula e la durata dei relativi contratti, in genere, non coincidono con il periodo (semestre) in cui sono collocati gli insegnamenti di pertinenza.

Si vuole migliorare la fruibilità delle attività di tutorato e di supporto alla didattica al fine di offrire un miglior servizio agli studenti, con particolare riferimento a coloro che segnalano particolari esigenze di supporto. Tali attività potrebbero contribuire a ridurre il numero dei fuori-corso e ridimensionare il fenomeno degli abbandoni riportati nell'analisi della sezione 1-b).

**Azioni da intraprendere:** Coinvolgere la struttura competente (CCDS) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Realizzazione di un report sulla distribuzione temporale delle attività di tutorato e di supporto alla didattica, in riferimento alla collocazione degli insegnamenti nei due semestri dell'A.A., al fine di valutare la funzionalità dell'attività di tutorato e di supporto alla didattica rispetto alle esigenze didattiche dei rispettivi insegnamenti.

Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze:** Il RQ raccoglie i dati con il supporto dei componenti del CCDS e realizza un report relativo all'A.A. 2015-2016. Al termine delle lezioni del 2° semestre il report viene consegnato al Presidente del CdS e discusso nel CCDS. I risultati del report e l'esito della discussione in CCDS vengono, quindi, riferiti alla Presidenza come informazioni utili per il miglioramento delle attività di tutorato e di supporto alla didattica e la conseguente comunicazione alla struttura competente di Ateneo. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al Responsabile del Corso di Studio.

Tempi di attuazione: presentazione del report entro luglio 2016.

## 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** *Assicurare un livello preliminare di conoscenze specifiche per specifici insegnamenti*

I docenti rilevano che spesso gli studenti possiedono scarse conoscenze di base per affrontare il programma del proprio corso d'insegnamento. Anche dalle schede di valutazione degli studenti emerge il medesimo bisogno. Pertanto, in via sperimentale, con alcuni corsi si vuole verificare, mediante un "test di verifica delle conoscenze all'ingresso", l'effettiva conoscenza da parte degli studenti di concetti e nozioni ritenuti fondamentali per un apprendimento efficace del programma.

**Azioni intraprese**

L'azione è stata illustrata al CCDS nella seduta del 24 marzo 2015. Il CCDS nel condividere l'obiettivo ha individuato i seguenti insegnamenti per la sperimentazione di "test di verifica delle conoscenze all'ingresso" a.a.2015-2016 (1° semestre): Matematica generale, Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Politica II, Economia Internazionale.

E' stato informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva risulta attuata. I test di verifica delle materie di cui sopra sono stati svolti nei seguenti giorni (si veda Registro di Aula):

-Ragioneria Generale ed Applicata, lunedì 5 ottobre 2015 alle ore 14,30;

-Economia Internazionale, lunedì 5 ottobre alle ore 14,30;

-Economia Politica II, mercoledì 7 ottobre alle ore 14,30;

-Matematica Generale, mercoledì 14 ottobre alle ore 16,30.

I risultati dei "test di verifica" sono inviati alla Commissione del CdS, presentati e discussi in sede di CCDS per l'attività di coordinamento della didattica.

**Obiettivo 2** *Comprendere l'attendibilità delle schede di valutazione della didattica compilate on-line, mantenendo la procedura basata sul cartaceo.*

Seguendo le indicazioni dell'ANVUR, le schede di valutazione della didattica vengono compilate on-line, nel momento in cui lo studente si prenota per l'esame. Potrebbe essere passato anche diverso tempo rispetto allo svolgimento effettivo del corso. Molti studenti si sono, inoltre, lamentati, dicendo che la compilazione in quel momento è indesiderata, e spesso è svolta senza ponderare le risposte fornite cercando di minimizzare i tempi.

Per la valutazione della didattica, dall'a.a.1995-96 la Facoltà di Economia "G. Fuà" adotta una procedura basata sulla distribuzione in aula delle schede cartacee, ritenuta assai affidabile, che non si vuole abbandonare. E' noto che in passato, in altre facoltà dell'ateneo, le sperimentazioni on-line non avevano offerto buoni risultati.

In considerazione di tutto ciò si ritiene utile confrontare i risultati che emergono con le due procedure, per capire se vi sono diversità statisticamente rilevanti.

**Azioni intraprese**

E' stata coinvolta la struttura competente (Presidenza) che ha condiviso l'obiettivo e le conseguenti azioni. E' stato informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Azione correttiva attuata. La Presidenza ha trasmesso le elaborazioni e i risultati del confronto schede di valutazione on-line/schede cartacee rispettando i termini fissati.

**Obiettivo n. 3: Incrementare l'attività di supporto didattico per favorire l'apprendimento da parte degli studenti**

Dai suggerimenti indicati dagli studenti nelle schede di valutazione risulta la richiesta di aumentare l'attività di supporto didattico. In aggiunta alle attività di tutorato già espletate, si ritiene opportuno prevedere il tutorato per alcuni insegnamenti del primo anno del CdS: Economia Aziendale, Diritto Privato e Matematica.

**Azioni intraprese**

Comunicata alla struttura competente (Consiglio di Facoltà) la proposta di ripartire le ore complessive di tutorato assegnate dalla Presidenza ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Management, comprendendo nell'assegnazione anche gli insegnamenti di *Economia Aziendale*, *Matematica* e *Diritto Privato* (al 1° semestre del primo anno) del Corso di Studio in "Economia Aziendale" presso la sede di San Benedetto del Tronto.

Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Azione correttiva attuata.**

Il Consiglio di Facoltà nella seduta del 18 dicembre 2014 ha approvato la ripartizione delle ore attribuite agli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e il relativo bando per l'a.a. 2014-2015.

La Presidenza in data 28 aprile 2015 ha informato i docenti interessati che la graduatoria dei partecipanti alla selezione era stata approvata.

**2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>2</sup>**

Al termine di ogni semestre vengono sottoposti agli studenti i questionari (cartacei) di valutazione delle attività didattiche al fine di acquisire informazioni sul livello di gradimento e soddisfazione.

I risultati riportati nella presente scheda si riferiscono alla nuova modalità di rilevamento on-line dell'opinione degli studenti, impostata secondo le indicazioni dell'Anvur (Appendice A2\_Opinione studenti).

I dati relativi l'a.a. 2013/14, sono relativi agli studenti immatricolati nei CdS di *Economia Aziendale*, *Economia e Commercio* e *Scienze Economiche e Aziendali*; confermano sostanzialmente la valutazione positiva fornita dagli studenti negli anni precedenti (rilevati attraverso questionari distribuiti in aula e compilati in forma cartacea ogni semestre al termine delle lezioni). I dati evidenziano che l'organizzazione complessiva degli insegnamenti viene ritenuta accettabile da circa l'80% degli studenti. Percentuali simili emergono relativamente all'adeguatezza del carico di studio richiesto nei vari insegnamenti. La soddisfazione complessiva per gli insegnamenti è superiore al 90% per *Economia Aziendale* (con risposte del tipo "decisamente sì" superiore al 30%), è quasi pari al 90% per *Economia e Commercio* (con un peso dei "decisamente sì" superiore al 45%) e quasi del 75% per *Scienze Economiche e Aziendali* (in questo caso le risposte "decisamente sì" pesano per circa il 24%). Circa il 90% degli studenti ritiene che gli orari di svolgimento della didattica siano rispettati e, con percentuali simili, viene segnalata la reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni. Circa l'80% degli studenti ritiene che le aule didattiche siano adeguate e per più del 70% i locali per le esperienze pratiche sono adeguati. Per più del 20% degli studenti di *Economia Aziendale*, però, sia le aule didattiche che i locali per esperienze pratiche potrebbero essere migliorati. Inoltre, più del 20% degli studenti non ritiene le proprie conoscenze preliminari sufficienti per affrontare gli insegnamenti del corso di laurea.

I dati commentati sono relativi all'elaborazione dei questionari compilati on-line dagli studenti. Negli anni precedenti, i questionari venivano distribuiti in aula verso la fine dei corsi e compilati in forma cartacea, mentre quelli on-line vengono compilati dagli studenti prima di potersi iscrivere all'esame nella propria area riservata. È emersa, quindi, la possibilità di effettuare un confronto tra le due modalità, al fine di valutare eventuali differenze nelle risposte dovute al diverso contesto durante la compilazione dei questionari. I dati relativi al confronto tra i risultati dei questionari on-line e i questionari in forma cartacea sono stati forniti nei tempi previsti dalla Presidenza e hanno evidenziato una sostanziale uniformità di giudizio degli studenti. Tale risultato ci consente di commentare i nuovi dati e di confrontarli con quelli degli anni precedenti senza andare incontro a particolari contraddizioni, ovvero

<sup>2</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

in una prospettiva di continuità dell'analisi dell'esperienza degli studenti.

I dati dei questionari on-line e il confronto con la precedente procedura di rilevazione sono stati presentati e discussi dinanzi al Consiglio di Corso di Studio nella seduta del 17 settembre 2015 in occasione dell'analisi/approvazione della Scheda SUA 2015. I dati sono pubblicati, nei loro risultati complessivi, *on line* sul sito della Facoltà

#### *Profilo di laureati di Alma Laurea: i giudizi sull'esperienza universitaria*

Dall'indagine Almalaurea relativa ai laureati nell'anno solare 2014, condotta su un campione di 108 individui (dati aggiornati a maggio 2015), risulta una soddisfazione complessiva per l'esperienza compiuta: più del 90% dei laureati è, infatti, complessivamente soddisfatto per il corso di laurea, con percentuali simili relativamente alla soddisfazione per il rapporto con i docenti (soddisfazione complessiva maggiore dell'80%), con gli altri studenti (superiore al 90%), per la valutazione delle aule (sempre adeguate per più del 35%, spesso adeguate per più del 50%), delle postazioni informatiche (sempre presenti e adeguate per il 46%, e delle biblioteche (più del 60% fornisce una valutazione positiva). A conferma di ciò, più del 76% degli intervistati si iscriverebbe allo stesso corso di laurea del nostro Ateneo (Appendice A2\_Opinione laureati).

#### *Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni*

Dall'incontro del 17 giugno 2015 con i tutor didattici e i rappresentanti degli studenti non sono emerse problematiche e criticità di rilievo da parte degli studenti del CdS.

Dall'incontro del 19 gennaio 2016 con i tutor didattici e i rappresentanti degli studenti è emersa la necessità di maggior integrazione dei 2 moduli dell'insegnamento di Statistica. Tale problematica si collega principalmente al fatto che per la copertura di uno dei 2 moduli si sia dovuto ricorrere all'apporto di un docente esterno. Dall'a.a.2016-2017 l'insegnamento di Statistica verrà coperto per intero da docenti di ruolo, pertanto la problematica si risolve.

Non sono pervenute altre segnalazioni di rilievo, meritevoli di attenzione del Consiglio Corso di Studi o del Consiglio di Dipartimento.

#### *Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio*

I **calendari**, gli **orari** delle lezioni e di ricevimento dei singoli docenti, i recapiti (telefonici ed *email*) degli stessi sono presenti sul sito *web* della Facoltà e costantemente aggiornati. Oltre alle aule didattiche, ai laboratori (informatico e linguistico), e alle sale lettura è presente una **biblioteca** con circa 2.080 volumi. Con il catalogo *on-line* gli studenti possono richiedere in prestito anche i libri in dotazione alla Biblioteca di Facoltà (Sede di Ancona) (si veda Scheda *SUA-CdS Quadro B4*).

Nel corso del 2015 sono state svolte: -attività di orientamento per gli studenti delle scuole superiori durante le giornate fissate dall'Ateneo a livello centrale (mese di febbraio) e presso la Sede di San Benedetto del Tronto (21 luglio 2015); -lezioni dei docenti del CdS rivolte a studenti delle scuole superiori nell'ambito del *Progetto Lezioni da grandi* organizzato con il CUP – Consorzio Universitario Piceno (24 aprile 2015), presso la sede San Benedetto del Tronto; attività di orientamento presso istituti scolastici superiori delle Marche e dell'Abruzzo; -programma di accoglienza di neo-iscritti **Settimana Zero** nel mese di settembre dal 14 al 18, prima dell'inizio delle lezioni; assistenza per *stage* da parte di un referente, docente del CdS.

Per l'a.a.2014-2015 sono stati attivati presso la sede di San Benedetto del Tronto 2 moduli di lezioni nell'ambito dei Percorsi di Orientamento e di raccordo dell'Università Politecnica delle Marche nel Sistema di Istruzione "Progetto Ponte- Laboratorio di approfondimento certificato (LAC): *Modulo sul Controllo di gestione* (tenuto dal dott. Marco Gatti); *Modulo sul marketing* (tenuto dalla prof.ssa Maria Rosaria Marcone).

Per il 2016 diversi docenti del CdS hanno aderito al progetto Alternanza Scuola-Lavoro che l'UNIVPM ha stipulato con gli Istituti di Istruzione Superiore, proponendo progetti a studenti delle IV e V da svolgere presso la struttura universitaria di Economia di SBT.

Facendo seguito a delibera della Commissione Paritetica e del Consiglio di Facoltà del 8 maggio 2014, il 22 ottobre 2015 è stata organizzata presso la sede di San Benedetto del Tronto una giornata di orientamento per gli studenti del terzo anno della triennale sui possibili percorsi di Laurea Magistrale offerti dalla Facoltà, i principali contenuti dei corsi, gli obiettivi formativi e le opportunità future in

campo lavorativo e di ricerca.

Dall'a.a.2013-2014 è svolta l'attività di assistenza agli studenti per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (*Erasmus*) anche attraverso incontri informativi da parte di docenti del CDS (dott. Giulio Palomba), svolti periodicamente (2 volte all'anno) presso la Sede di San Benedetto.

L'accompagnamento al lavoro avviene secondo le modalità illustrate *sub* A3.

Nel complesso la valutazione può ritenersi positiva. Le possibili aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte mediante le schede di valutazione, statistiche, riunioni con rappresentanti degli studenti, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Gli interventi correttivi sotto indicati descrivono le aree di possibile miglioramento

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### Obiettivo 1

*Migliorare la fruibilità dell'accesso alla rete internet*

Dalle schede di valutazione degli studenti emerge che il supporto informatico nelle aule didattiche e nell'aula informatica potrebbe essere migliorato. Si ritiene utile verificare la possibilità di aggiornare le condizioni contrattuali di utilizzo della rete internet al fine di rendere più efficiente il servizio.

**Azioni da intraprendere:** Coinvolgere la struttura competente, Presidenza, organo di raccordo e coordinamento dei CdS affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse, scadenze:** Alla struttura della Presidenza è richiesta l'attuazione dell'azione di verificare la possibilità di aggiornare le condizioni contrattuali di utilizzo della rete internet. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al Responsabile del Corso di Studio.

Tempi di attuazione: entro ottobre 2016.

### Obiettivo n. 2

*Accrescere il livello delle conoscenze necessarie per affrontare adeguatamente gli esami che richiedono una base quantitativa (Matematica Generale, Economia Politica I, Statistica I, Complementi, Economia Politica II).*

Dai risultati dei test di "verifica delle conoscenze" svolti in via sperimentale su alcuni insegnamenti del 1° semestre dell'a.a. 2015-2016, sono emerse scarse conoscenze degli studenti su argomenti fondamentali per affrontare programmi di insegnamenti che richiedono una base quantitativa. Si vuole accrescere il livello delle conoscenze di base degli studenti mediante opportuni interventi nell'attività didattica.

#### **Azioni da intraprendere**

Coinvolgere la struttura competente (Consiglio Corso di Studio) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Per alcuni insegnamenti è opportuno: -intensificare l'attività didattica mediante l'assegnazione agli studenti di esercizi applicativi su conoscenze preliminari e su argomenti specifici dell'insegnamento; -prevedere, durante il corso, una "verifica intermedia" per monitorare l'acquisizione delle competenze di base necessarie ad affrontare gli insegnamenti "quantitativi".

Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

#### **Modalità, risorse e scadenze**

Il Consiglio Corso di Studio individuerà gli insegnamenti per procedere con la sperimentazione e assumerà la responsabilità dell'azione e di verificarne l'attuazione e il rispetto della scadenza.

Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al Responsabile del Corso di Studio.

Tempi di attuazione: entro dicembre 2016.

### Obiettivo n.3

*Migliorare la chiarezza delle modalità di svolgimento delle prove scritte d'esame e introdurre elementi curricolari negli insegnamenti attribuiti a docenti a contratto*

Dalla Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà di Economia

a.a.2014/2015 risulta che debbano essere fornite maggiori informazioni sul curriculum dei docenti a contratto e sullo svolgimento delle prove scritte d'esame (durata, numero e tipologia delle domande, ecc..) da pubblicare sulla pagina docente.

**Azioni da intraprendere**

La questione riguarda insegnamenti presenti in tutti i CdS, per cui è opportuno coinvolgere la struttura competente, la Presidenza, organo di raccordo e di coordinamento dei CdS, affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni.

Chiedere alla struttura competente, la Presidenza della Facoltà, un incontro che coinvolga i coordinatori di tutti i CdS, al fine di individuare le modalità più efficaci ed efficienti per aggiornare le schede dei singoli insegnamenti e raggiungere l'obiettivo.

**Modalità, risorse e scadenze**

Inviare una richiesta formale alla Presidenza di Facoltà.

Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al Responsabile del Corso di Studio.

Tempi di attuazione: entro maggio 2016 la richiesta dell'incontro. Entro luglio 2016 la definizione dei criteri di aggiornamento delle schede insegnamenti.

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo:** *Monitoraggio, in via sperimentale, dei seminari/interventi svolti da figure professionali (aziende, enti, ecc.)*

Molti docenti invitano figure del mondo del lavoro a svolgere seminari/interventi in aula. Al fine di monitorare le occasioni di contatto e avvicinamento al mondo del lavoro offerte agli studenti del Corso di Studio in Economia Aziendale presso la sede di San Benedetto del Tronto, si ritiene utile avviare procedure di rilevazione sistematiche di tali iniziative. In via sperimentale, partendo solo con alcuni corsi, si vuole rilevare ciò che accade.

#### **Azioni intraprese**

Coinvolta la struttura competente che ha svolto le azioni necessarie. Il CCDS nella seduta del 4 dicembre 2014 ha individuato i seguenti insegnamenti (2° semestre a.a. 2014-2015) per l'avvio sperimentale della procedura di rilevazione: Programmazione e Controllo e Diritto del Lavoro.

Informato il RAQ di facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

**Stato avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva risulta attuata.

Per la sperimentazione, la procedura di rilevazione per gli insegnamenti individuati (Programmazione e Controllo; Diritto del Lavoro) è stata predisposta mediante l'utilizzo di un foglio elettronico tenuto dall'addetto di segreteria presso la sede di San Benedetto del Tronto. Le rilevazioni effettuate sono state 1 per *Introduzione al Diritto del Lavoro* e 2 per *Programmazione e Controllo*. Successivamente, si è proceduto all'impostazione di una procedura *on-line* comune per tutti i CdS della Facoltà di Economia e disponibile sul sito di facoltà.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Al fine di favorire l'occupabilità dei laureati e l'avviamento degli studenti al mondo del lavoro, la Facoltà di Economia "G. Fuà" usufruisce di un network di collaborazione con enti ed imprese operanti sul territorio Piceno. Si tratta di accordi presi con:

- Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili;
- Ordine dei consulenti del lavoro.

Le informazioni sugli Accordi con gli ordini Professionali sono riportate nella Guida ai corsi di Studio di Economia a.a.2015/2016 disponibile in cartaceo e sul sito della Facoltà [www.econ.univpm.it/content/guida](http://www.econ.univpm.it/content/guida).

Nell'a.a. 2010/2011 per il CdS presso la sede di San Benedetto del Tronto, sono stati attivati 55 *stage* e 23 convenzioni. Nell'a.a. 2011-2012, gli *stage* sono 98 e le nuove convenzioni 50. Per l'a.a. 2012-2013, sono stati avviati 73 *stage* su un totale di 266 per i CdS triennali della Facoltà "G. Fuà" (Ancona e San Benedetto del Tronto). Per l'a.a. 2013-2014, per la sede di San Benedetto del Tronto sono stati attivati 54 *stage*, di cui 50 con aziende e studi professionali e 4 con enti pubblici e associazioni.

In base ai dati relativi agli *stage*/tirocini di Facoltà aggiornati al 2/09/2015, risultano essere stati svolti n. 34 *stage*/tirocini presso enti o aziende.

L'85% degli studenti intervistati (n. 34) ha valutato come ottima (ma è stata comunque buona per il restante 15%) la complessiva attività formativa ricevuta, tant'è che il 100% degli interessati consiglierebbero tale esperienza ad un amico che sta per completare gli studi.

In particolare, il monitoraggio ha permesso di identificare alcuni punti di forza degli *stage*/tirocini. È infatti emerso che l'esperienza è stata utile: per l'76% dei tirocinanti intervistati (n. 26), al fine di capire come ci si muove in un contesto organizzato e su un posto di lavoro; per il 71% (n. 24), per rafforzare le conoscenze acquisite durante il percorso di studi con una realtà lavorativa; per il 50% (n. 17), per sviluppare importanti relazioni utili per il proprio futuro; infine, per il 56% (n. 19), per completare il proprio bagaglio conoscitivo.

Dal lato delle aziende (n. 34 aziende), il grado di soddisfazione è stato ottimo per l'88% e buono per il restante 12%. Più nel dettaglio, più dell'85% del campione ha reputato ottimo la regolarità della frequenza; per il 74% è ottimo il giudizio sul grado di partecipazione dello studente in base a quanto previsto da progetto formativo come l'impegno e la motivazione nel risolvere i problemi. Giudizi ampiamente favorevoli (buono/ottimo) sono forniti dal 95% delle aziende in merito alla preparazione

nelle materie di base, dal'82% in merito a quelle specialistiche/professionalizzanti. (**Appendice 3\_ opinioni stage**).

L'università Politecnica delle Marche ha dato vita al progetto "**Campus World**" rivolto al finanziamento di *stage* di studenti che intendano svolgere un tirocinio formativo in Paesi esteri. Gli studenti partecipanti al **Progetto Erasmus** possono trascorrere periodi di studio all'estero presso un'Università straniera. Fra le attività di *placement*, la Facoltà di Economia "G. Fud" organizza presso la sede di Ancona il "**Career Day – Economia al lavoro**", con l'obiettivo di favorire incontri tra le aziende ed i laureandi/neo-laureati. Laureandi e laureati hanno la possibilità di entrare in contatto diretto con numerose aziende cui consegnare i propri *curricula* e con le quali svolgere colloqui finalizzati a *stage* e reclutamento. Nelle edizioni 2010-2011-2012 le aziende partecipanti sono state 21. Nel 2013 hanno aderito all'evento 18 tra aziende ed enti/associazioni.

I dati utilizzati sono relativi alla XVI Indagine AlmaLaurea (2014) sulla condizione occupazionale dei laureati. I dati sono aggiornati ad Aprile 2015 e sono relativi alla situazione ad un anno dalla laurea e sono indicati anche nella scheda SUA 2015. Gli individui intervistati sono 80 (su 99 laureati, con un tasso di risposta superiore all'80%). Ad un anno dalla laurea triennale, il 67,5% è iscritto ad un corso di laurea magistrale. Per quanto riguarda nello specifico la condizione occupazionale, il 30% lavora ad un anno della laurea. In particolare, più del 16% degli intervistati lavora e non è iscritto ad un corso di laurea magistrale; più del 14%, invece, lavora ed è contemporaneamente iscritto ad un corso di laurea magistrale. La percentuale di coloro che non lavorano e non cercano lavoro ed è impegnata in un corso universitario o in una attività di praticantato è pari al 42,5%. Relativamente a coloro che lavorano, più del 20% ritiene di utilizzare in misura elevata le conoscenze acquisite durante il corso di laurea, mentre il 37,5% in misura ridotta. Più del 45% degli occupati ritiene che la laurea sia utile (anche se non richiesta). Inoltre, il 26% degli occupati afferma che la laurea conseguita è efficace o molto efficace nel lavoro svolto, mentre è abbastanza efficace per un altro 26% degli intervistati. Il guadagno mensile netto è pari a 663 euro e, su una scala da 1 a 10, la soddisfazione per il lavoro svolto è pari a 7,2.

Nel complesso la valutazione sulle attività di accompagnamento al mondo del lavoro è positiva. Le possibili aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte mediante le schede di valutazione, statistiche, riunioni con rappresentanti degli studenti, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Gli interventi correttivi sotto indicati descrivono le aree di possibile miglioramento

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo 1**

*Monitoraggio, in via sistematica, dei seminari tenuti nei corsi in cui si coinvolgono figure del mondo del lavoro*

In molti corsi si tengono seminari con figure del mondo del lavoro, ma non si tiene un monitoraggio sistematico di tali iniziative. Si vuole passare dalla sperimentazione (svolta su due insegnamenti: Programmazione e Controllo; Diritto del Lavoro) ad una attuazione diffusa. Inoltre si vuole avviare l'utilizzo di una procedura informatizzata *on-line* comune per tutti i CdS della Facoltà di Economia.

#### **Azioni da intraprendere**

Coinvolgere la struttura competente (Presidente Corso di Studio/CCDS) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

#### **Modalità, risorse e scadenze**

Entro novembre 2015 informare tutti i docenti del CdS sul monitoraggio sistematico.

Entro giugno 2016 verificare il grado di attuazione del monitoraggio sistematico con la procedura *on-line*.

#### **Obiettivo 2**

*Prevedere momenti di incontro con esponenti del mondo del lavoro, delle imprese, delle professioni, al fine di acquisire informazioni utili per identificare/aggiornare la domanda di formazione*

La definizione della domanda di formazione, così come gli sbocchi professionali che il CdS intende soddisfare non possono prescindere da informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze attese nei laureati. Pertanto, momenti di incontro con gli esponenti del mondo del lavoro, delle imprese, delle professioni risultano di particolare importanza per l'efficacia del CdS.

#### **Azioni da intraprendere**

Coinvolgere la struttura competente (Presidenza) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni da svolgere. Informare il RAQ di facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

**Modalità, risorse e scadenze:** La Presidenza in quanto organo di raccordo e di coordinamento dei CdS attivati assume il compito di convocare l'incontro con gli esponenti del mondo del lavoro, delle imprese e delle professioni. Il Presidente CdS assume la responsabilità dell'azione e di verificare che venga svolta secondo le procedure previste e nel rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al Responsabile del CdS.

Tempi di attuazione: organizzare l'incontro entro ottobre 2016.