

Denominazione del Corso di Studio: ECONOMIA E MANAGEMENT

Classe: LM-77

Sede: Piazzale Martelli 8, 60121 Ancona AN

Gruppo di Riesame

Prof. Sergio Branciarì (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame in carica fino al 31-10-2015

Prof. Maria Rosaria Marcone (Presidente CdS, come da votazioni del 10-12-2015) – Responsabile del Riesame in carica fino al 31-10-2018

Sig.na Domitilla Santori (Rappresentante degli studenti)

Prof. Oscar Domenichelli (Docente del CdS e Responsabile QA CdS fino al 31-10-2015)

Dott.ssa Federica Pascucci (Docente del CdS e Responsabile QA CdS fino al 31-10-2018)

Prof.ssa Graziella Pacelli (Docente del Cds) fino al 31-10-2015

Prof. Antonio Di Stasi (Docente del Cds) fino al 31-10-2018

Dr. Amadio Sacripanti (Tecnico Amministrativo con funzione di raccolta ed elaborazione dati, nonché di segretario)

Sono stati consultati inoltre:

- prof. Maria Gabriella Ceravolo, responsabile per la certificazione di qualità dell'Ateneo
- prof. Francesco Maria Chelli, preside Facoltà Economia *Giorgio Fuà*
- prof. Luca Guerrini, RAQ (fino alle dimissioni) Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*

Il Gruppo di Riesame nel 2015 e nel 2016 ha operato come segue:

- 22 aprile 2015: incontro con rappresentanti ordine commercialisti ed esperti contabili svolto con CdL triennale in Economia e Commercio
- 23 settembre 2015: incontro con altre parti sociali, svolto insieme con rappresentanti di tutte le altre lauree (triennali e magistrali) che si tengono nella sede di Ancona
- 18 ottobre 2015: riunione per impostare riesame ciclico (inizio)
- 19 ottobre 2015: riunione per impostare riesame ciclico (segue)
- 20 ottobre 2015: attività dei singoli componenti per elaborazione riesame ciclico (segue)
- 21 ottobre 2015: attività dei singoli componenti per elaborazione riesame ciclico (segue)
- 28 ottobre 2015: riunione per verbale riesame ciclico (segue)
- 29 ottobre 2015: attività dei singoli per verifica testo (segue)
- 30 ottobre 2015: per approvazione in seno al gruppo riesame, da portare poi in CdS
- 16 dicembre 2015: per recepire raccomandazioni PQA
- 20 gennaio 2016: per recepire raccomandazioni Commissione Paritetica

Il presente rapporto ha utilizzato informazioni statistiche elaborate da più fonti; in particolare, ci si è serviti principalmente delle banche dati del Servizio Didattica - Ripartizione Procedure Informatizzate Studenti-, del sistema di Gestione per la qualità, delle indagini sulla valutazione della didattica e sull'inserimento professionale dei laureati dell'UNIVPM, e delle banca dati di AlmaLaurea.

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Corso di studio del 30-10-2015.

Ridiscusso e approvato nuovamente nel Consiglio di Corso di studio del 17-12-2015 recependo le raccomandazioni del PQA

Ridiscusso e approvato ulteriormente nel Consiglio di Corso di studio del 22-01-2016 recependo alcune raccomandazioni della Commissione Paritetica

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio di Corso di Studio ha discusso e approvato in modo unanime il rapporto di riesame ciclico. Il presente rapporto contiene delle integrazioni per recepire le osservazioni e i suggerimenti del PQA. Il presente rapporto contiene delle integrazioni per recepire alcune osservazioni della Commissione Paritetica.

1 - LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Questo è il primo riesame ciclico. Non vi sono pertanto né azioni correttive già intraprese né esiti da valutare.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I contatti e le consultazioni con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni si sviluppano:

- in forma continua,
- mediante incontri con cadenza poliennale.

Contatti e consultazioni in forma continua

Le principali modalità della forma continua sono tre:

- tirocini,
- incontri annuali con il mondo delle imprese e delle professioni (Career Day, Economia al lavoro),
- seminari nell'ambito dei corsi.

Le iniziative ricordate sono importanti occasioni per scambi d'informazioni: da un lato gli esponenti del mondo del lavoro possono manifestare le loro attese di formazione; dall'altro i docenti del corso di studio possono far conoscere e condividere le attività poste in essere per affinare e orientare la preparazione.

I soggetti coinvolti nella modalità continuativa sono molteplici: imprese di piccola, media e grande dimensione, espressione di molteplici settori, operanti su scala locale, nazionale e internazionale; liberi professionisti, con studi di dimensioni contenute, ma anche operanti in studi associati con dimensioni più ampie; società di revisione contabile inserite in un network globale; società di consulenza direzionale, vuoi con una forte presenza nel territorio, vuoi con un ambito di operatività più esteso; enti pubblici, territoriali e non.

Da questo modo di operare sono scaturite varie iniziative; eccone degli esempi. Convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, stipulata nel 2011, rinnovata e aggiornata nel 2015. Convenzione con vari Ordini provinciali dei consulenti del lavoro, dal 2015. Talenti per la crescita, svolto dal 2013 in collaborazione con la Camera di Commercio di Ancona, con l'adesione di molteplici imprese, società di consulenze ed enti vari. Stage per studenti particolarmente meritevoli, selezionati da Indesit Company.

Poiché i corsi di studio operano (come da articolo 2 del relativo regolamento) con il coordinamento della Facoltà, diverse fra le iniziative ricordate si sviluppano non all'interno di singoli corsi di studio ma a beneficio di tutte le lauree (magistrali e triennali) presenti nella Facoltà. Non è un caso che molte di esse siano illustrate e divulgate anche attraverso la *Guida ai corsi di studio di Economia*.

Mediante queste forme di contatti e consultazioni si ottengono informazioni utili e spunti senza soluzione di continuità, in costante aggiornamento.

Dagli stimoli ricordati è ad esempio scaturito il riassetto più recente del corso di studi. Il curriculum denominato Management è stato articolato in due curricula, (1) Amministrazione, finanza e controllo, (2) Marketing, con un riassetto dei corsi e dei contenuti in grado di meglio rispondere alle esigenze formative emerse.

Un'area di possibile miglioramento riguarda la raccolta di alcune informazioni in modo più strutturato, senza tuttavia appesantire troppo il processo, evitando risultati controproducenti.

Appositi incontri con cadenza poliennale

Con cadenza poliennale, di solito in vista di riesami ciclici, si tengono incontri con le "parti sociali". Siccome si opera con il coordinamento della Facoltà, questi incontri coinvolgono tutti i corsi di studi, anche quando per qualcuno il riesame ciclico è di là da venire. Degli incontri più recenti si è riferito a pagina 1 del presente riesame.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva. Le aree di miglioramento scaturiscono da tre considerazioni.

1. Si agisce con il coordinamento della Facoltà. In tal senso i vari corsi di studio, pur afferendo a dipartimenti diversi, sono anche la manifestazione di un'offerta formativa della Facoltà nella sua interezza. Tali corsi di studio devono quindi coprire esigenze diverse, evitando distorsive duplicazioni di sostanza, mascherate sotto distinte denominazioni formali.

2. Senza troppo appesantire i processi, alcuni momenti andrebbero più strutturati.

3. Vista la ciclicità del presente riesame, gli obiettivi con riflessi e attuazione nei dodici mesi dovrebbero essere richiamati e monitorati anche nei riesami annuali.

Obiettivo n. 1

Svolgere almeno una riunione l'anno con i corsi di studio magistrali della Facoltà, per riflettere sulla domanda di formazione e agire in modo coordinato.

Azioni da intraprendere

Informare la Presidenza della Facoltà e gli altri CdS magistrali per condividere l'iniziativa. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro novembre 2015 coinvolgere la Presidenza e gli altri CdS; entro settembre 2016 tenere la prima riunione; la responsabilità della convocazione e della verbalizzazione fa capo alla Presidenza, in quanto organismo di coordinamento, dotato delle risorse finanziarie e di personale necessarie.

Obiettivo n. 2

Arricchire il questionario di valutazione dei tirocini, per meglio cogliere eventuali esigenze formative da soddisfare.

Azioni da intraprendere

Informare la Presidenza della Facoltà e gli altri CdS magistrali per condividere l'iniziativa. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità. Predisporre poche e semplici domande aggiuntive al questionario già in uso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro novembre 2015 coinvolgere la Presidenza e gli altri CdS; entro gennaio 2016 predisporre il nuovo questionario; la responsabilità fa capo alla Presidenza, in quanto organismo di coordinamento, dotato delle risorse finanziarie e di personale necessarie.

Obiettivo n. 3

Verificare annualmente il raggiungimento degli obiettivi 1 e 2, richiamandoli nel riesame annuale.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere il CdS affinché le verifiche svolte annualmente non trascurino gli obiettivi ricordati e vengano fornite informazioni circa la loro attuazione nel riesame annuale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro novembre 2015 coinvolgere il CdS; entro ottobre 2016 verifiche e riesame annuale devono occuparsi degli obiettivi 1 e 2.

Obiettivo n. 4 (si recepisce la proposta/suggerimento della Commissione Paritetica)

Chiedere al Dipartimento di Management risorse di personale tecnico e amministrativo, nonché risorse finanziarie, al fine di svolgere eventi per cogliere esigenze formative specifiche del mercato internazionale.

Azioni da intraprendere

Chiedere al Direttore del Dipartimento di inserire tale richiesta nell'ordine del giorno di un prossimo Consiglio di Dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro giugno 2016 coinvolgere il Dipartimento; entro settembre 2016 verificare l'azione in sede di riesame.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Questo è il primo riesame ciclico. Non vi sono pertanto né azioni correttive già intraprese né esiti da valutare.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Gli strumenti attualmente in uso sono quattro:

- schede per la valutazione della didattica, relative ai singoli insegnamenti,
- guida della Facoltà,
- piattaforma e-learning del CdS (in fase d'implementazione),
- indagini Almalaurea.

Schede per la valutazione della didattica

Furono introdotte dalla Facoltà di Economia *Giorgio Fuà* nell'anno accademico 1995-96. Fino al 2014-15 si sono tenute in forma cartacea. Dall'a.a. 2013-14 è stata avviata anche la modalità on-line, che diventerà l'unica forma di rilevazione dall'a.a. in corso, abbandonando quindi il cartaceo dopo una proficua esperienza ventennale. I contenuti di tali schede si sono via via adattati alle indicazioni ministeriali, senza trascurare anche altri aspetti ritenuti importanti dalla Facoltà.

In passato, i risultati delle schede erano trasmessi annualmente ai docenti, discussi in Consiglio di Facoltà e pubblicati in forma aggregata nel sito della Facoltà.

Per effetto della riforma (legge 240/2010), sono subentrati i Corsi di studio nella gestione di alcuni aspetti. A seguito di un'azione di miglioramento condivisa da tutti i CdS, le schede cartacee sono state distribuite e analizzate con cadenza semestrale; sono discusse nei CdS in occasione dei riesami annuali; i risultati aggregati di tali schede, suddivisi per semestre, fanno parte delle tabelle allegate al riesame annuale.

In breve, i risultati che emergono da tali schede sono nel complesso positivi; inoltre, non si sono resi necessari interventi incisivi da parte della presidenza della Facoltà o del presidente del CdS. Per un commento più articolato, si rinvia ai riesami annuali e alle tabelle ivi allegate.

I problemi che si stanno manifestando riguardano il passaggio dal cartaceo all'on-line. Al momento non pochi docenti non sanno come accedere alla consultazione dei questionari; peraltro, tale consultazione non è possibile per i docenti non strutturati. Non va infine sottaciuta la modesta tempestività del dato on-line: la consultazione più aggiornata riguarda l'a.a. 2013-14.

Guida della Facoltà

Le schede dei singoli insegnamenti contengono le informazioni richieste, e in passato erano di regola disponibili con l'inizio delle lezioni. In seguito a un'azione di miglioramento, volta ad accogliere delle richieste degli studenti, nell'anno accademico 2015-16 la guida era disponibile, salvo poche eccezioni, prima dell'inizio delle lezioni. Per il prossimo anno accademico, gli obiettivi di miglioramento prevedono di averla in forma definitiva, quindi senz'alcuna eccezione, prima dell'inizio delle lezioni. In tal modo si ritiene di conseguire una più che valida comunicazione con gli studenti.

Dall'istituzione del CdS, i contenuti delle schede relative ai singoli insegnamenti vengono presi in esame dal presidente e (con una suddivisione dei compiti) dai docenti presenti nel gruppo del

riesame. Se si rilevano evidenti anomalie, s'interviene convocando il titolare dell'insegnamento. Finora non si sono riscontrate situazioni che richiedessero azioni correttive verso uno specifico insegnamento. Il monitoraggio si "chiude" con l'esame della scheda di valutazione relativa al singolo corso.

Da quando ha trovato attuazione, il ricordato "riscontro incrociato" fra la guida e le schede di valutazione insegnamenti si è rivelato un utile strumento di lavoro. Il quadro che ha offerto è positivo, senza particolari criticità.

Piattaforma e-learning di Economia e Management

È in fase d'implementazione una piattaforma e-learning del CdS per migliorare le forme di dialogo con gli studenti e i laureati. Da aprile 2015 circa 75 studenti si sono iscritti a tale piattaforma, rispondendo ad alcuni questionari on-line appositamente predisposti. Per maggiori dettagli si rinvia al riesame annuale del 2015. Anche se questo strumento è in fase di perfezionamento, al momento non segnala particolari criticità.

Indagini Almalaurea

Sono riprese e commentate sia nelle schede SUA che nei riesami annuali, cui si rinvia. Non emergono criticità tali da suggerire una ristrutturazione del CdS.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva. La questione che sta emergendo riguarda la fruibilità e la tempestività delle schede on-line per la valutazione della didattica. Si tratta di un problema che riguarda tutti i corsi di studio da affrontare in modo coordinato, tenuto conto che spesso un docente opera su più Cds. Inoltre, vista la ciclicità del presente riesame, gli obiettivi con riflessi e attuazione nei dodici mesi dovrebbero essere richiamati e monitorati anche nei riesami annuali.

Obiettivo n. 1

Sollecitare le strutture informatiche dell'Ateneo affinché consentano una piena fruibilità e tempestività delle schede on-line di valutazione della didattica. Tale sollecito dovrà essere svolto dalla Presidenza, organo di coordinamento, poiché si tratta di esigenza comune a tutti i CdS.

Azioni da intraprendere

Informare la Presidenza della Facoltà e gli altri CdS per condividere l'iniziativa. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro novembre 2015 coinvolgere la Presidenza e gli altri CdS; entro gennaio 2016 inviare la sollecitazione formale alle strutture informatiche; la responsabilità della sollecitazione fa capo alla Presidenza, in quanto organismo di coordinamento, dotato delle risorse finanziarie e di personale necessarie.

Obiettivo n. 2

Verificare annualmente il raggiungimento dell'obiettivo 1, richiamandolo nel riesame annuale.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere il CdS affinché le verifiche svolte annualmente non trascuri l'obiettivo ricordati e vengano fornite informazioni circa la sua attuazione nel riesame annuale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro novembre 2015 coinvolgere il CdS; entro ottobre 2016 verifiche e riesame annuale devono occuparsi dell'obiettivo 1.

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Questo è il primo riesame ciclico. Non vi sono pertanto né azioni correttive già intraprese né esiti da valutare.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I principali eventi del CdS riguardano:

- l'elezione del presidente,
- l'approvazione del regolamento,
- l'operatività del Cds.

Elezione del presidente

È avvenuta il 21-10-2013, su iniziativa della Facoltà, in quanto organo di coordinamento, e con D.R. n. 1000 del 28-10-2013 resta in carica per lo scorcio del triennio accademico 2012-2015.

Approvazione del regolamento

Il regolamento dei CdS del Dipartimento di Management è stato approvato il 14-05-2014.

Operatività dei CdS

Nei fatti, i CdS hanno operato anche in precedenza: si vedano al riguardo le schede SUA e il riesame relativi al 2013. Tuttavia, l'elezione del presidente e l'approvazione del regolamento, sopra ricordati, hanno migliorato l'operatività.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Eventuali problemi e aree da migliorare

I CdS operano con il coordinamento della Facoltà (articolo 2 del regolamento). Molte questioni e procedure sono infatti comuni a tutti i CdS. Per una maggiore efficacia ed efficienza, va rafforzata l'azione di coordinamento.

Obiettivo n. 1

Svolgere almeno una riunione l'anno con tutti i corsi di studio e la Facoltà, per esaminare l'attività di coordinamento ed eventualmente migliorarla.

Azioni da intraprendere

Informare la Presidenza della Facoltà e gli altri CdS magistrali per condividere l'iniziativa. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro novembre 2015 coinvolgere la Presidenza e gli altri CdS; entro settembre 2016 tenere la

prima riunione; la responsabilità della convocazione e della verbalizzazione fa capo alla Presidenza, in quanto organismo di coordinamento.

Obiettivo n. 2

Verificare annualmente il raggiungimento dell'obiettivo 1, richiamandolo nel riesame annuale.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere il CdS affinché le verifiche svolte annualmente non trascuri l'obiettivo ricordati e vengano fornite informazioni circa la sua attuazione nel riesame annuale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Entro novembre 2015 coinvolgere il CdS; entro ottobre 2016 verifiche e riesame annuale devono occuparsi dell'obiettivo 1.