

Rapporto Ciclico di Riesame (anno 2015)

Denominazione del Corso di Studio:

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

Classe: L/SNT 3

Sede: Università Politecnica delle Marche – Ancona

Primo anno accademico di attivazione: 2011/2012

Gruppo di Riesame

Prof. Andrea Giovagnoni	(Presidente del CdS – Responsabile del Riesame)
Prof. Gian Marco Giuseppetti	(Docente del CdS e Responsabile Assicurazione della Qualità del CdS)
Dott. Giovanni Mazzoni	(Docente CdS-Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti del CdS)
Dott.ssa Simonetta Cercaci	(Tutore a tempo pieno del CdS)
(in corso di nomina)	(Rappresentante gli studenti del CdS)

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame in data 22 ottobre 2015.

Alla discussione e successiva approvazione non hanno partecipato la Dott.ssa S. Cercaci (assente giustificata) ed il rappresentante gli studenti del CdS in quanto la sua nomina verrà effettuata successivamente alla individuazione della componente studentesca prevista nel Consiglio di Corso di Studi (CCdS) (nuovo Regolamento di Facoltà del 31 luglio 2015).

Tali argomenti sono stati presentati, discussi e approvati nel CCdS del Corso di Laurea in TRMIR del giorno 29/10/2015.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Corso di Studi nella seduta del 29/10/2015 (estratto):

Il Presidente comunica al Consiglio di Corso di Studi (CCdS) che il MIUR, con specifico D.M. del 30 gennaio 2013, ha fissato i parametri e le procedure di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, nonché i criteri per la loro valutazione periodica. A seguito di tale Decreto, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) ha inviato specifiche indicazioni sulle informazioni che ogni singolo Corso di Studio deve fornire, sia in termini di analisi della situazione e commento dei dati, che in termini di possibili azioni correttive. A tale scopo è stato costituito un apposito Gruppo del Riesame così composto:

<i>Prof. Andrea Giovagnoni</i>	<i>(Presidente del CdS – Responsabile del Riesame)</i>
<i>Prof. Gian Marco Giuseppetti</i>	<i>(Docente del CdS e Responsabile Assicurazione Qualità del CdS)</i>
<i>Dott. Giovanni Mazzoni</i>	<i>(Docente del CdS – Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti CdS)</i>
<i>Dott.ssa Simonetta Cercaci</i>	<i>(Tutore a tempo pieno del CdS)</i>
<i>(in corso di nomina)</i>	<i>(Rappresentante gli studenti del CdS)</i>

*Tale organismo si è riunito in data 22/10/2015 per la discussione dei seguenti aggiornamenti che compongono il **Rapporto Ciclico di Riesame**: – la domanda di formazione; – i risultati di apprendimento attesi e accertati; – il sistema di gestione del CdS. Per ognuno di tali argomenti, sulla base della documentazione fornita Presidio di Qualità e dalla Presidenza [Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 – “AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)”], è stata effettuata l'analisi della situazione ed il commento dei dati e le possibili azioni correttive di criticità (**Allegato 2**).*

Il CCdS, presa visione di quanto elaborato dal Gruppo di Riesame nella seduta del 22/10/2015, esprime il proprio assenso al documento elaborato e dà mandato al Presidente di ottemperare agli adempimenti richiesti.

I – Rapporto Ciclico di Riesame sul Corso di Studio (anno 2015)

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Non sono descritte azioni correttive (già intraprese ed esiti) in quanto il presente rapporto ciclico non ha precedenti.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il CdS in TRMIR ha come figura professionale di riferimento quella del Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM) il cui profilo professionale e le relative funzioni sono esplicitate nel D.M. n.746 del 26 settembre 1994. Tale figura ed il relativo esercizio professionale sono disciplinati e subordinati alla iscrizione ad un apposito Albo professionale di Collegi Professionali Provinciali/Interprovinciali (D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233) a loro volta rappresentati a livello nazionale dalla Federazione Nazionale dei Collegi Professionali TSRM.

Tale ente di diritto pubblico rappresenta, pertanto, il naturale interlocutore del CdS per l'analisi dei dati occupazionali e di previsione di impiego, oltre che per un confronto sulla rispondenza e l'allineamento delle attività formative del Cds con le competenze espresse dal TSRM.

Per tale motivo, in data 28 settembre 2015 il CdS (Presidente e Direttore ADP) hanno avuto un preliminare incontro con il Presidente del Collegio Professionale TSRM di Ancona-Ascoli Piceno in cui sono state esaminate e discusse le varie problematiche inerenti la domanda di formazione. In particolare, sono stati presi in considerazione i dati relativi agli iscritti all'Albo professionale, al tasso di disoccupazione degli iscritti ed al livello di turnover. Gli stessi sono stati correlati con il numero di pensionamenti/assunzioni che caratterizzano i livelli occupazionali nella Regione Marche. Tali indicatori hanno portato alla conclusione condivisa che l'attuale numero di studenti che ogni anno, sulla base dell'accesso programmato, viene indicato dalla Facoltà di Medicina dell'Università Politecnica delle Marche (unica Facoltà di Medicina nella Regione Marche) è congrua rispetto alle aspettative occupazionali regionali. Peraltro si è concordato nel fatto che tale congruità non esiste in altre regioni, determinando un elevato numero di laureati non occupati a livello nazionale.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Monitoraggio delle problematiche inerenti la domanda formativa del CdS.

Azioni da intraprendere:

- Analisi dei dati occupazionali e di previsione di impiego degli iscritti all'Albo professionale del Collegio TSRM di Ancona-Ascoli Piceno,
- Confronto di tali dati con la definizione del numero di studenti che ogni anno, sulla base dell'accesso programmato, la Facoltà di Medicina e Chirurgia effettua con la Regione Marche

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Presidente ed il Direttore ADP si faranno promotori di incontri periodici (annuali) con il Presidente del Collegio Professionale TSRM di Ancona-Ascoli Piceno per l'analisi ed il confronto sopra richiamati al fine di una esatta definizione dell'offerta formativa del CdS e dell' allineamento delle attività formative con le competenze espresse dal professionista TSRM.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Non sono descritte azioni correttive (già intraprese ed esiti) in quanto il presente rapporto ciclico non ha precedenti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Annualmente, da parte del Presidente del CdS e del Direttore ADP, vengono richiesti alla Presidenza di Facoltà le schede descrittive degli insegnamenti dei docenti per essere supervisionate relativamente alle informazioni in esse contenute (prerequisiti/conoscenze pregresse, programma, organizzazione dell'insegnamento, criteri di esame e di valutazione, testi consigliati, recapiti e disponibilità per eventuali colloqui individuali). Infatti, ogni docente è tenuto ad inviare agli Organi presidenziali, prima dell'inizio dell'attività didattica, un report contenente tali informazioni. In caso di mancato invio, il Presidente del CdS effettua gli opportuni solleciti.

Qualora venga riscontrato un non allineamento dei contenuti espressi, è cura del Presidente prendere contatti con il docente per concordare eventuali modifiche/integrazioni degli stessi. Relativamente agli insegnamenti professionalizzanti (MED/50) la verifica e la condivisione dei contenuti tendenti a garantire il loro allineamento con la pratica professionale viene effettuata dal Direttore ADP.

Tutti gli studenti del CdS sono chiamati, alla fine di ogni semestre didattico, a formulare in forma anonima il giudizio sull'attività svolta dai singoli docenti. Tale rilevazione riguarda sia il Corso di Insegnamento Integrato, sia l'attività di ogni singolo docente. Le valutazioni espresse vengono rese disponibili, dagli uffici di Presidenza, al Presidente ed al Direttore ADP del CdS per essere inoltrate, in maniera selettiva ed integrata ai singoli docenti ed ai relativi Coordinatori di Corso Integrato.

I dati in questione sono stati desunti dalle valutazioni della didattica espresse in forma anonima su supporto cartaceo dagli studenti dei vari anni del Corso di Studio nell'A.A. 2013-14 (così come indicato nelle "Istruzioni per la compilazione della scheda SUA-CdS 2015-2016, allegata alla mail di Presidenza del 3 agosto 2015), in quanto le valutazioni relative all'A.A. 2014-15 non sono ancora disponibili.

Dall'analisi delle valutazioni espresse dagli studenti risulta che la grandissima parte dei docenti ha svolto un'attività didattica proficua ed in linea con le aspettative (i dati in questione sono pubblicati nella scheda SUA-CdS e nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia:

<http://www.med.univpm.it/sites/www.med.univpm.it/files/Valutazione/2013-2014/14Tec%20Rad.pdf>.

Alcune situazioni critiche o di non allineamento dei docenti allo standard didattico, rilevato in passato, è stato gestito dal Presidente in senso di stimolo finalizzato al miglioramento.

I risultati di apprendimento attesi al termine degli studi sono più che soddisfacenti e sono stati desunti dai dati sulle opinioni dei laureati nell'anno 2014 raccolti ed elaborati da AlmaLaurea (dati aggiornati a maggio 2015) nella scheda SUA-CdS e disponibili sulla pagina di Ateneo:

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1052210010400/M/984920010409/T/Dati-AlmaLaurea-Schede-SUA-CdS>.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Ottimizzazione del percorso formativo degli studenti attraverso una migliore aderenza dei contenuti del CdS alla pratica professionale.

Azioni da intraprendere:

A fine di consentire agli studenti di:

- acquisire conoscenze specifiche in grado di rendere efficaci e pertinenti le competenze relazionali richieste per lo svolgimento del proprio ruolo professionale,
- poter gestire in modo organico le elaborazioni di post-processing che sempre più caratterizzano l'utilizzo delle "tecnologie pesanti" (TC ed RM) nella Diagnostica per Immagini,

si ritiene necessario modificare, sulla scorta di quanto già indicato dall'ex Comitato Didattico del CdS del 13

luglio 2015, l'ordinamento didattico attraverso la sostituzione delle due attività seminariali attualmente realizzate nel 3[^] anno – 2[^] semestre (SSD MED/43: Medicina Legale: Privacy e Bioetica – SSD BIO/13: Biologia Applicata: Biologia e Scienze della Salute) con altrettanti seminari da affidare, tramite bando riservato al personale specifico della professione Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (MED/50) del Servizio Sanitario Regionale o personale universitario convenzionato:

- SSD MED/50: Competenze Relazionali e Comunicative nell'Esercizio Professionale
- SSD MED/50: Open Source e Post-Processing in Diagnostica per Immagini

Si specifica che i contenuti precedentemente inseriti nei seminari assegnati al SSD MED/43 ed al SSD BIO/13 saranno inglobati all'interno dei relativi moduli didattici, peraltro già presenti nell'ordinamento didattico del CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sulla scorta della decisione dell'ex Comitato Didattico sopra richiamata, il Presidente del CdS espedirà gli atti necessari richiesti dalla Presidenza per l'adeguamento dell'ordinamento didattico a partire dall'A.A. 2016-17.

Una volta assegnati gli incarichi di insegnamento, sarà cura dello stesso e del Direttore ADP concordare con i relativi docenti i contenuti ritenuti necessari per far acquisire agli studenti le conoscenze pertinenti con gli obiettivi dichiarati.

L'efficacia formativa verrà valutata al termine delle rispettive attività didattiche, anche attraverso il coinvolgimento degli studenti.

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Non sono descritte azioni correttive (già intraprese ed esiti) in quanto il presente rapporto ciclico non ha precedenti.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Le risorse umane assegnate al CdS sono quelle previste dal Regolamento di Facoltà (D.R. n.626 del 31 luglio 2015) e dal Protocollo d'Intesa fra l'Università Politecnica delle Marche (Delibera C.A. n.1121 del 22 dicembre 2006) e la Regione Marche (Delibera G.R.M. n.211 del 20 marzo 2007) per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti dell'area sanitaria, sottoscritto in data 22 maggio 2007.

Lo svolgimento delle attività garantite dal CdS è pertanto assicurato, oltre che dal Presidente, anche dal Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) e da n.2 Tutor professionali distaccate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona.

Relativamente alle attività teoriche, il Presidente ed il Direttore ADP predispongono annualmente, per ogni anno di corso, il calendario delle attività didattiche in cui viene indicato, sulla base dell'ordinamento didattico (e quindi della ripartizione dei CFU fra le differenti tipologie di attività formative) l'intervallo temporale riservato alle lezioni teoriche ed i periodi in cui vengono svolte le attività professionalizzanti (tirocini pratici). Quindi, sulla base delle disponibilità accordate dai docenti assegnati al CdS (ruolo universitario, personale del SSN ed affidatari di contratto di insegnamento) vengono predisposti i calendari delle lezioni e garantita la loro gestione (assegnazione delle aule e variazioni degli orari delle lezioni). La gestione delle attività teoriche comprende anche quella relativa all'attività didattica elettiva (corsi monografici e forum).

Relativamente alle attività professionalizzanti (tirocinio pratico e laboratorio professionale), sulla base delle indicazioni generali fornite dal Presidente, è cura del Direttore ADP, coadiuvato dalle Tutor professionali, predisporre ed organizzare, sulla base dei calendari didattici preliminari, le attività di tirocinio pratico degli studenti nelle varie sedi di tirocinio accreditate, attraverso la realizzazione di piani di tirocinio individuali redatti sulla base di quanto stabilito dal Regolamento dell'attività formativa professionalizzante del CdS (approvato dall'ex Comitato Didattico nella seduta del 16 ottobre 2014 e dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 5 novembre 2014). L'attività di Tirocinio Pratico è un'attività supervisionata da Guide di Tirocinio appositamente individuate ed autorizzate dalle varie sedi di tirocinio accreditate. La realizzazione di tale attività professionalizzante è subordinata ad una idoneità degli studenti acquisita preventivamente e verificata periodicamente dal CdS (D.Lgs 81/2008: Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – D.Lgs 230/95 e D.Lgs 241/00: Protezione Sanitaria dei Lavoratori contro i Rischi da Radiazioni Ionizzanti – D.M. 2 agosto 1991: Sicurezza dei lavoratori addetti ai reparti di RM). Le attività di Laboratorio Professionale sono svolte sotto la responsabilità del Direttore ADP e vengono realizzate dalle Tutor professionali (1^ anno) e da apposite Guide di Laboratorio (2^ e 3^ anno).

La comunicazione con i diversi soggetti interagenti con il sistema di gestione del CdS (docenti, guide di tirocinio, guide di laboratorio, studenti) è assicurato completamente tramite le pagine web del sito internet di Facoltà e tramite posta elettronica.

Il monitoraggio della carriera scolastica dei singoli studenti è realizzato su supporto cartaceo, tramite schede individuali che accompagnano lo stesso per l'intero ciclo di studio (generalità dello studente, esami di corso integrato e di corso monografico sostenuti con relativa votazione, schede di frequenza e valutazioni di tirocinio, idoneità e/o prescrizioni acquisite, contratto di tirocinio e laboratorio professionale, adempimenti relativi alla gestione della privacy dei pazienti in ambiente ospedaliero, tesi di laurea).

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Gestione informatizzata delle schede individuali degli studenti del CdS.

Azioni da intraprendere:

Si ritiene necessario procedere alla informatizzazione delle schede individuali degli studenti del CdS al fine di poter garantire un'agevole gestione della documentazione che caratterizza e personalizza il percorso formativo di ognuno di loro. In particolare, potrebbe essere gestita su supporto informatico, in forma condivisa fra Direttore ADP e Tutor professionali, tutta la documentazione relativa alla carriera scolastica dello studente: generalità, esami di corso integrato e corso monografico sostenuti con relativa votazione, schede di frequenza e valutazioni di tirocinio e laboratorio professionale, idoneità e/o prescrizioni acquisite, contratto di tirocinio, adempimenti relativi alla gestione della privacy dei pazienti in ambiente ospedaliero, tesi di laurea.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il CdS, in accordo con il CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico, chiederà alla Presidenza di Facoltà l'utilizzo di risorse economiche idonee alla realizzazione di un progetto di informatizzazione che coinvolga specifiche professionalità presenti nella Ripartizione Sanità del Servizio Sanità di Ateneo.

Tali professionalità risultano, infatti, dotate di appropriate competenze di creazione di database relazionali in ambiente Access e, valore aggiunto, ben conoscono l'organizzazione dei CdS delle professioni sanitarie.

Il progetto, oltre che la creazione di profili informatici (database relazionali, tabelle correlate e maschere di visualizzazione e stampa) dovrà prevedere, da parte del Direttore ADP e delle Tutor professionali, l'acquisizione di competenze sufficienti a garantire una gestione autonoma delle informazioni trattate.

Gruppo del Riesame – riunione del 22 ottobre 2015:

Prof. Andrea Giovagnoni	(Presidente CdS – Responsabile del Riesame)	_____
Prof. Gian Marco Giuseppetti	(Docente del CdS e Responsabile AQ CdS)	_____
Dott. Giovanni Mazzoni	(Docente CdS – Direttore ADP)	_____
Dott.ssa Simonetta Cercaci	(Tutore a tempo pieno del CdS)	(assente giustificata)
(in corso di nomina)	(Rappresentante gli studenti del CdS)	