



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (<i>IdSua:1577362</i>)
Nome del corso in inglese	Business administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.econ.univpm.it/ET05
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	POLI Simone
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANDREONI	Luca		RD	1	
2.	CANOFARI	Paolo		RD	1	

3.	CARDINALI	Silvio	PA	1
4.	CERIONI	Marta	PA	1
5.	GUERRINI	Luca	PO	1
6.	POLI	Simone	PO	1
7.	SABATINI	Andrea	RD	1
8.	SCOCCIA	Adina	RU	1
9.	VILLANACCI	Gerardo	PO	1

Rappresentanti Studenti	ROSSETTO Gianluca s1094765@studenti.univpm.it 071/2207026 SANTORI Giuliana s1084958@studenti.univpm.it 071/2207026
Gruppo di gestione AQ	Paolo Canofari Marco Montemari Gabriella Pantoli Simone Poli Gianluca Rossetto
Tutor	Giulio PALOMBA Marco GATTI Lucia MONTANINI Andrea SABATINI Raffaella SANTOLINI Francesco Pio Carrozzino Marco D'Ezio Giorgio Orsolini Antony Paoletti Marco Tedeschi Giulia Valloriani



Il Corso di Studio in breve

02/05/2022

Il Corso di Studi "Economia aziendale" (da qui in avanti, il CdS), erogato presso la sede di San Benedetto del Tronto, è rivolto a chi intende ricoprire ruoli di quadro, manager o consulente nell'ambito delle diverse funzioni aziendali, in imprese, enti e organizzazioni, di natura sia privata sia pubblica, di diverse dimensioni e operanti in differenti settori economici e contesti geografici (nazionali e internazionali). Il CdS è rivolto, altresì, a chi intende proseguire gli studi in corsi di laurea magistrale a carattere aziendale o economico, erogati sia dalla Facoltà di Economia "G. Fuà" dell'Università Politecnica delle Marche sia da altri Atenei italiani ed esteri. Il CdS, quindi, mira a trasferire conoscenze e abilità che consentono di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro o di proseguire gli studi al livello più avanzato.

Elemento di caratterizzazione del CdS è l'attenzione riservata ai processi di digitalizzazione che investono il sistema economico. Essi interessano tutte le funzioni aziendali e rendono necessaria la formazione di figure professionali in grado

di governarli e di affrontare e sfruttare i cambiamenti che producono.

L'attenzione riservata ai processi di digitalizzazione si manifesta sia con la previsione di insegnamenti di base (opzionali) quali "Sociologia della comunicazione e delle nuove tecnologie" o "Economia dell'età digitale", sia con la previsione di insegnamenti professionalizzanti pensati con riferimento ai due curricula nei quali il CdS è articolato e che si caratterizzano per focus diversi.

Il curriculum "Amministrazione e controllo delle aziende" mira a formare laureati triennali capaci di ricoprire i ruoli di quadro, manager o consulente più specificamente nell'ambito delle funzioni aziendali dell'amministrazione, del controllo, della finanza e delle risorse umane. Esso mira, altresì, a formare laureati triennali che, successivamente al tirocinio e all'esame di stato, come regolamentati dalle normative di riferimento, intendono intraprendere le professioni di esperto contabile, revisore legale dei conti o consulente del lavoro. Tra gli insegnamenti professionalizzanti specifici del curriculum, focalizzati sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e di controllo delle aziende, è proposto l'insegnamento di "Digital Accounting".

Il curriculum "Marketing e digital business", invece, mira a formare laureati triennali capaci di ricoprire i ruoli di quadro, manager o consulente più specificamente nell'ambito della funzione aziendale commerciale e del marketing. Tra gli insegnamenti professionalizzanti specifici del curriculum, focalizzati sulla digitalizzazione dei processi di marketing, sono proposti gli insegnamenti di "Digital Business e Web Marketing" e di "Social Media Marketing".

I primi due anni di corso dei due curricula sono speculari e mirano a trasferire conoscenze e abilità di base (relative alle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematico-statistiche, storico-sociologiche e linguistiche) necessarie per tutti gli sbocchi indicati in precedenza.

Il terzo anno di corso, invece, si caratterizza diversamente, a seconda del curriculum scelto, con riferimento agli insegnamenti obbligatori. In entrambi i curricula, gli studenti hanno la possibilità di scegliere alcuni insegnamenti, sia nell'ambito di rose di insegnamenti definite, sia nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS. Attraverso le scelte del curriculum, prima, e degli insegnamenti a scelta, poi, lo studente può definire il piano di studi più funzionale/idoneo per il lavoro o il corso di laurea magistrale che intende intraprendere successivamente.

Nell'ambito del CdS, particolare attenzione è riservata all'apprendimento della lingua straniera. Infatti, il CdS prevede due insegnamenti di lingua straniera obbligatori, uno nel primo anno e uno nel secondo anno del corso, per complessivi 9 CFU, e un ulteriore insegnamento di lingua straniera a scelta dello studente, nel terzo anno del corso, per 6 CFU. Lo studente in possesso delle idonee certificazioni linguistiche può chiedere il riconoscimento di alcuni degli insegnamenti suddetti.

Nel terzo anno di corso, il CdS offre la possibilità di svolgere uno stage curriculare (da 6 o 9 CFU), presso imprese, enti e organizzazioni, di natura sia privata sia pubblica, e professionisti. Esso ha finalità sia formative, perché permette di verificare, approfondire e ampliare le conoscenze e le abilità acquisite nel CdS, sia di orientamento, perché permette una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il CdS offre, altresì, la possibilità di partecipare a programmi di mobilità internazionale per svolgere un periodo di studio o di tirocinio/stage all'estero.

Per effetto dell'accordo stipulato tra l'Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G. Fuà" e l'Università di Agraria di Tirana – Facoltà di Economia e Agribusiness (Albania), agli studenti del CdS che partecipano al programma di doppio titolo è rilasciato il titolo di studio da entrambe le Università partecipanti all'accordo.

L'ammissione al CdS richiede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, e richiede il possesso (o l'acquisizione) di un'adeguata preparazione iniziale. Il possesso dell'adeguata preparazione iniziale è accertato attraverso un test che verte su quattro aree tematiche: cultura generale, logica, matematica, storia moderna e contemporanea. Il mancato superamento del test, tuttavia, non pregiudica l'immatricolazione.

Il CdS prevede la possibilità di immatricolarsi/isciversi "a tempo pieno" e "a tempo parziale". La seconda modalità comporta una estensione della durata ordinaria del corso di studi (da 3 a 6 anni) e una riduzione di tasse e contributi

annui. L'immatricolazione/iscrizione a tempo parziale può risultare particolarmente utile per gli studenti-lavoratori che non riescono a garantire un impegno "a tempo pieno" e continuativo.

Il CdS offre un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza e all'integrazione degli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di rendere più agevole e accessibile il loro percorso universitario.

The Degree Course in "Business Administration" (hereinafter, the DC), held in San Benedetto del Tronto, is open to students who aim to cover positions as middle managers, managers or consultants in the different business functions, in companies, private and public entities and organizations, of different sizes and operating in different economic sectors and contexts both at national and international level. The DC is also open to students who aim to continue their studies with a master degree in business or economics, provided by both the Faculty of Economics "G. Fuà" of the Università Politecnica delle Marche and other Italian and foreign universities. The DC, therefore, aims to transfer knowledge and skills allowing students to start working or to continue their studies to the next level.

A distinctive feature of the DC is the attention paid to digitalization processes that affect the overall economic system. In fact, they influence all business functions and they make it necessary to train professionals able to manage them and to deal with and to exploit changes they produce.

Attention paid to the digitalization processes is expressed with both the provision of (optional) basic courses such as 'Sociology of communication and new technologies' or 'Digital economy', and the provision of professionalizing courses designed with reference to the two curricula in which the CdS is articulated which are characterized by different focuses.

The curriculum "Administration and control of companies" aims to train three-year graduates able to cover the roles of middle managers, managers and consultants in the context, in particular, of the administration, control, finance and human resources functions. It also aims to train three-year graduates who, after the internship and the state exam, as regulated by extant laws, aim to take up the professions of accounting expert, statutory auditor and labour consultant. Among the specific professionalizing courses of the curriculum focused on the digitalization of the administrative and control processes, the course of "Digital Accounting" is proposed.

The curriculum "Marketing and digital business", on the other hand, aims to train three-year graduates able to cover the roles of middle managers, managers and consultants in the context, in particular, of the commercial and the marketing functions. Among the specific professionalizing courses of the curriculum, focused on the digitalization of marketing processes, the courses of "Digital Business and Web Marketing" and "Social Media Marketing" are proposed.

The first two years of the two curricula are specular and they aim at transferring basic knowledge and skills (relating to business, economic, law, mathematical-statistical, historical-sociological and linguistic disciplines) necessary for all the outlets indicated above.

The third year of the course, on the other hand, is characterized on the basis of the selected curriculum with reference to compulsory courses. In both curricula, students can choose some courses, both within the defined set of courses and within the overall educational offer of the DC. Through the choices of the curriculum, first, and of the professional courses, then, the student can define the most functional/suitable study plan for the job or the master degree course that he intends to undertake later.

In the context of the DC, particular attention is paid to the learning of a foreign language. In fact, the DC provides for two compulsory foreign language courses, one in the first year and one in the second year of the course, for a total of 9 CFU, and a further foreign language course, if chosen by the student, in the third year of the course, for 6 CFU. Students who have an appropriate language certification can request the recognition of some of the aforementioned courses.

During the third year of the course, the DC allows students to carry out a curricular internship (6 or 9 CFU) in companies, private and public entities and organizations and professionals. The internship has both educational purposes and orientation purposes since it allows students to verify, to deepen and to expand the knowledge and skills acquired in the DC and, at the same time, to gain knowledge of the world of work.

The DC also allows students to take part to international mobility programs by carrying out a period of study or internship

abroad.

As a result of the agreement signed between the Università Politecnica delle Marche – Faculty of Economics “G. Fuà” and the Agricultural University of Tirana – Faculty of Economics and Agribusiness (Albania), the students of the DC participating in the double degree program are awarded the qualification by both the universities participating in the agreement.

To be admitted to the DC an upper secondary school diploma or other qualification obtained abroad, recognized as suitable, is requested. Moreover, an adequate initial preparation is necessary. This is ascertained through a test focused on four thematic areas: general culture, logic, mathematics, modern and contemporary history. Failure to pass the test, however, does not affect enrolment.

Students can choose between a 'full-time' and a 'part-time' enrolment. The second one involves an extension of the ordinary duration of the course of study (from 3 to 6 years) and a reduction in annual fees and contributions. Part-time enrolment can be particularly useful for student-workers who are unable to guarantee a 'full-time' and continuous commitment.

The DC offers a service dedicated to welcoming, assisting and integrating students with disabilities and/or specific learning disabilities (SLD) in order to make their university career easier and more accessible.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

31/05/2018

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi, delle professioni, tenutosi il giorno 22/03/2011, si è posta l'attenzione sulla strategia dell'Ateneo che privilegia il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio, soprattutto per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro.

Inoltre, è stato evidenziato che esistono sistematici rapporti con le Rappresentanze sociali (Imprese, Sindacati dei lavoratori, Ordini professionali) che sono spesso governati da convenzioni quadro per rendere quanto più incisivo il rapporto di collaborazione.

I Presidi di Facoltà hanno illustrato gli ordinamenti didattici modificati, in particolare gli obiettivi formativi di ciascun corso di studio ed il quadro generale delle attività formative da inserire in eventuali curricula.

Da parte dei presenti (Rappresentante della Provincia di Ancona, Sindacati confederali, Rappresentanti di Associazioni di categoria, Collegi ed Ordini professionali, Confindustria, docenti universitari e studenti) è intervenuta un'articolata discussione in relazione agli ordinamenti ed ai temi di maggiore attualità della riforma in atto, alla cui conclusione i medesimi hanno espresso un apprezzamento favorevole alle proposte presentate ed in particolare al criterio di razionalizzazione adottato dall'Ateneo.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

07/06/2022

In data 16 maggio 2019, si è svolta la consultazione delle parti sociali alla quale sono stati invitati anche gli studenti laureati del CdS nel precedente anno accademico. I presenti hanno manifestato ampio consenso per l'offerta formativa del CdS e le competenze specialistiche derivanti dalle modifiche apportate alla stessa che, a partire dalla coorte 2018-2019, prevede l'articolazione in due curricula: "Amministrazione e controllo delle aziende" e "Marketing e Digital Business". Dalla consultazione, sono emerse informazioni utili per sviluppare ulteriormente l'offerta formativa del CdS.

Nell'anno 2020, non sono state effettuate consultazioni delle parti sociali a causa delle difficoltà poste dal fronteggiamento all'emergenza Covid-19.

In data 12 ottobre 2020, il Consiglio di CdS ha deliberato l'istituzione di un "Comitato d'indirizzo" del CdS (previsto dalle direttive ministeriali-ANVUR), al fine di creare una rete permanente e un legame più strutturato con gli attori del territorio per la progettazione e il monitoraggio dell'offerta formativa. Nel Consiglio di CdS del 27 maggio 2021, la Presidente del CdS ha comunicato che hanno dato disponibilità a far parte del Comitato d'indirizzo, tramite propri rappresentanti, i soggetti che seguono: il Consorzio Universitario del Piceno (CUP), l'Ordine dei consulenti del lavoro di Ascoli Piceno, l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Ascoli Piceno, la Fondazione CARISAP e la Banca del Piceno.

In data 26 luglio 2021, si è riunito il Comitato d'indirizzo (il relativo verbale è in allegato). Oltre a numerosi docenti del CdS,

hanno partecipato la Presidente dell'Ordine dei consulenti del lavoro di Ascoli Piceno (da qui in avanti, la Presidente), la Vice-Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Ascoli Piceno (da qui in avanti, la Vice-Presidente), il Presidente della Banca del Piceno. Sia la Presidente sia la Vice-Presidente hanno osservato che gli studenti hanno una conoscenza limitata delle professioni che rappresentano e, di conseguenza, sarebbe opportuno prevedere iniziative e/o attività per accrescere tale conoscenza. La Presidente ha rilevato che l'offerta formativa del CdS necessiterebbe di un qualche aggiustamento relativamente all'avvio all'esercizio della professione che rappresenta. Il Consiglio di CdS ha discusso preliminarmente gli esiti della riunione del Comitato d'indirizzo nella seduta del 21 settembre 2021. Successivamente, il Presidente del CdS ha avuto ulteriori due incontri con la Presidente per approfondire le sue osservazioni.

Nei due incontri, la Presidente si è soffermata su tre aspetti: conoscenze teoriche, competenze pratiche e piano di studi. Nello specifico, la Presidente ha suggerito un "rinforzo" delle conoscenze teoriche relative ad alcuni temi riconducibili al diritto del lavoro, con riferimento particolare ai "contratti del lavoro", l'introduzione di uno "spazio" per la trattazione degli aspetti operativi legati alla busta paga e l'opportunità che uno studente aspirante consulente del lavoro, rispetto all'attuale offerta formativa, inserisca determinati insegnamenti nel piano di studi.

Con riferimento al "rinforzo" delle conoscenze teoriche, il Presidente del CdS ha discusso con la Presidente della prospettiva di prevedere un "contratto integrativo" da affiancare all'insegnamento di "Introduzione al diritto del lavoro", focalizzato sulla tematica anzidetta. La Presidente ha valutato adeguata la prospettiva.

Con riferimento all'introduzione di uno "spazio" per la trattazione degli aspetti operativi legati alla busta paga, la Presidente e il Presidente del CdS sono giunti alla conclusione che la soluzione ideale sarebbe quella di prevedere uno specifico laboratorio. Il Presidente del CdS, però, ha sollevato la questione che l'introduzione del laboratorio impatta sull'ordinamento didattico del CdS e quindi è una via non percorribile nell'immediato. Tenuto conto di ciò, la Presidente ha suggerito di creare lo "spazio" suddetto in uno o in entrambi gli insegnamenti di "Economia aziendale" e "Contabilità e bilancio".

Con riferimento alla questione del piano di studi, la Presidente ha osservato che uno studente aspirante consulente del lavoro dovrebbe completarlo con "Organizzazione e gestione delle risorse umane", "Diritto tributario" e/o uno "Stage" presso un consulente del lavoro. Allo stato attuale, le scelte consigliate dalla Presidente possono essere disincentivate dal fatto che i crediti formativi di riferimento sarebbero 6 per l'insegnamento di "Organizzazione e gestione delle risorse umane", 9 per l'insegnamento di "Diritto tributario" e (almeno) 6 per lo "Stage", quindi complessivamente 21, eccedenti il numero di crediti a scelta libera a disposizione degli studenti, che sono 18. Al fine di accogliere il suggerimento della Presidente e superare la criticità evidenziata, il Presidente del CdS ha suggerito che l'insegnamento di "Diritto tributario" potrebbe essere diviso in due moduli, il primo di 6 crediti formativi e il secondo di 3 crediti formativi, articolando adeguatamente il programma attuale, così da consentire agli studenti di poter scegliere tra insegnamento "ridotto" (6 crediti formativi) e insegnamento "completo" (9 crediti formativi), secondo le rispettive necessità.

Alla luce di quanto riportato in precedenza, il Consiglio di CdS del 10 marzo 2022 ha deliberato di destinare un "contratto integrativo" alla trattazione dei "contratti di lavoro" da affiancare all'insegnamento di "Introduzione al diritto del lavoro" e prevedere la divisione dell'insegnamento di "Diritto tributario" in due moduli, uno da 6 crediti formativi e uno da 3 crediti formativi, e di prevedere che gli studenti possano scegliere l'insegnamento "ridotto" (da 6 crediti formativi) o l'insegnamento "completo" (da 9 crediti formativi).

Al fine di accogliere il suggerimento di prevedere iniziative e/o attività per accrescere la conoscenza delle professioni di riferimento, dato sia dalla Presidente sia dalla Vice-Presidente nel corso della riunione del Comitato d'indirizzo, sempre il Consiglio di CdS del 10 marzo 2022 ha attivato una specifica azione di miglioramento (rientrante nell'ambito dell'orientamento in itinere) avente l'obiettivo di istituire l'evento "Le professioni si presentano": iniziative di orientamento organizzate internamente al CdS, indirizzate primariamente ma non esclusivamente agli studenti del secondo e del terzo anno di corso, in cui esponenti delle figure professionali obiettivo del CdS presentano agli studenti le figure professionali suddette.

Ulteriori consultazioni di carattere informale sono avvenute con esponenti del mondo produttivo e professionale in occasione delle attività di orientamento e degli interventi seminariali fatti dagli stessi nell'ambito degli insegnamenti del CdS. Ulteriori consultazioni di carattere informale con gli stessi soggetti sono rappresentate dai questionari di valutazione somministrati ai soggetti ospitanti di studenti-stagisti del CdS. Da tali forme di consultazioni non sono emerse criticità degne di nota.



a) Quadro di funzione in imprese di piccole-medie e grandi dimensioni industriali, commerciali e dei servizi

funzione in un contesto di lavoro:

- a) Responsabile dell'amministrazione, assistente al responsabile dell'amministrazione
- b) Responsabile del Controllo di gestione, assistente al responsabile del controllo di gestione
- c) Responsabile della funzione commerciale, assistente al responsabile dell'area commerciale
- d) Responsabile della funzione finanza, assistente al responsabile della finanza
- e) Responsabile organizzazione e gestione delle risorse umane, assistente al responsabile delle risorse umane

competenze associate alla funzione:

- a) competenze contabili, fiscali e di diritto commerciale
- b) competenze negli strumenti, anche informatici e digitali, nelle procedure e negli aspetti organizzativi del controllo direzionale
- c) conoscenze del marketing, dei suoi strumenti, anche informatici e digitali, capacità di adattarli ai diversi contesti
- d) competenze negli strumenti e nelle metodologie per la gestione degli aspetti finanziari
- e) competenze giuridiche, organizzative e gestionali relative alle risorse umane

sbocchi occupazionali:

Il CDS rilascia un titolo di studio direttamente spendibile sul mercato del lavoro. I laureati triennali del CdS, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare come Quadri nelle imprese manifatturiere, commerciali e dei servizi (società di revisione, società di consulenza e di formazione aziendale, banche, assicurazioni, organismi preposti allo sviluppo del territorio, ecc.) di piccole-medie-grandi dimensioni (funzioni di amministrazione, marketing, controllo di gestione, finanza, organizzazione e gestione del personale, trasformazione digitale). Le competenze acquisite nel triennio consentono ai laureati di dar vita a start-up o di accompagnare aziende private e pubbliche, in Italia o all'estero, nel percorso di trasformazione digitale.

b) Funzionario in Amministrazioni Pubbliche

funzione in un contesto di lavoro:

Capo sezione o ufficio in pubblica amministrazione, assistente al capo ufficio in una pubblica amministrazione.

competenze associate alla funzione:

conoscenza di aspetti giuridici, contabili, gestionali e digitali legati alle pubbliche amministrazioni.

sbocchi occupazionali:

Il CDS rilascia un titolo di studio direttamente spendibile sul mercato del lavoro. I laureati triennali del CDS, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare come Capo sezione o Capo ufficio in enti della pubblica amministrazione e/o in aziende pubbliche (funzioni di amministrazione, controllo di gestione, marketing, finanza, organizzazione e gestione del personale, trasformazione digitale). Le competenze acquisite nel triennio consentono ai laureati di accompagnare enti e aziende pubbliche nel percorso di trasformazione digitale.

c) Libero professionista

funzione in un contesto di lavoro:

- a) consulente aziendale, assistente al consulente senior
- b) tirocinante presso un dottore commercialista
- c) revisore contabile, collaboratore in società di revisione
- d) consulente del lavoro, collaboratore in società di consulenti del lavoro

competenze associate alla funzione:

- a) conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo orientate all'attività di consulenza e formazione aziendale
- b) conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale
- c) competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di revisione e controllo contabile
- d) competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di consulente del lavoro

sbocchi occupazionali:

Il CDS rilascia un titolo di studio direttamente spendibile sul mercato del lavoro. Le competenze acquisite nel triennio consentono ai laureati di avviare, previo esame di abilitazione, alla libera professione come consulente del lavoro, esperto contabile, revisore contabile; inoltre, di dar vita a start-up o di accompagnare in qualità di consulente aziendale aziende private e pubbliche, in Italia o all'estero, nel percorso di trasformazione digitale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
7. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
8. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
9. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
10. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
11. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
12. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
13. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
14. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
15. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
16. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
17. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
18. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
19. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)



31/05/2018

L'ammissione al corso di studio richiede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo e richiede altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica sono disciplinate dal Regolamento didattico del corso di studio. Ove la verifica non sia positiva, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.



07/06/2022

L'ammissione al CdS richiede che lo studente sia in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, oppure di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo, oppure, ove non più attivo, del debito formativo assegnato dal Consiglio del CdS dopo la valutazione individuale del caso.

L'ammissione al CdS richiede, altresì, che lo studente sia in possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Esso è accertato

attraverso il "test di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso" (da qui in avanti, il test), avente a oggetto le aree tematiche della cultura generale, della logica, della matematica e della storia moderna e contemporanea.

Sono esonerati dal test gli studenti in ingresso già iscritti a corsi di studi istituiti ai sensi del DM 270/2004 (compresi i rinunciatari), che intendono iscriversi o effettuare il passaggio al CdS (si ritiene valido il test già superato), e gli studenti in ingresso con precedente carriera universitaria, ivi compresi gli studenti già iscritti a ordinamenti previgenti il DM 270/2004 (compresi i rinunciatari e i decaduti), che dimostrino di avere già sostenuto e superato un esame di Matematica o di Economia politica I.

Il test consiste di 20 quesiti a risposta multipla, ripartiti tra le quattro aree tematiche, come segue: 5 quesiti su argomenti di cultura generale; 5 quesiti su argomenti di logica; 5 quesiti su argomenti di matematica; 5 quesiti su argomenti di storia moderna e contemporanea.

La durata del test è di 30 minuti.

Il test è superato se le risposte esatte sono almeno 8, di cui almeno una per ciascuna delle quattro aree tematiche.

Coloro che intendono partecipare al test devono presentare apposita domanda d'iscrizione, con la modalità e nel termine indicati nella sezione dedicata del sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà". Alla chiusura del periodo utile per la presentazione della domanda d'iscrizione, nello stesso sito web sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al test con l'indicazione del giorno e dell'ora per ciascun candidato.

Il test si tiene, di norma, nei mesi di settembre, novembre/dicembre e gennaio. Il test si tiene, altresì, in occasione di alcune

delle iniziative di orientamento in ingresso. Il test può essere ripetuto finché non risulti superato.

Il mancato superamento del test non pregiudica l'immatricolazione. Tuttavia, esso comporta l'assegnazione di "Obblighi Formativi Aggiuntivi" (OFA). Gli OFA sono assolti superando il test in una delle date successive di svolgimento del test o la verifica orale dell'assolvimento degli OFA che è organizzata prima della sessione estiva degli esami di profitto (mese di maggio). Per supportare coloro che non hanno superato il test, la Facoltà di Economia "G. Fuà" organizza attività aggiuntive

che riguardano le conoscenze relative alla cultura generale, alla matematica e alla storia moderna e contemporanea.

Il superamento del test o della verifica orale dell'assolvimento degli OFA è necessario per poter sostenere gli esami di profitto degli insegnamenti attinenti al test, cioè Matematica generale, Economia politica I e Storia economica.

Coloro che sostengono e superano il test previsto nel mese di gennaio non possono sostenere l'esame di profitto dell'insegnamento di Matematica generale nel primo appello della sessione invernale.

Coloro che non riescono a superare il test o la verifica orale dell'assolvimento degli OFA entro il primo anno di CdS devono iscriversi, nell'anno accademico successivo, come ripetenti del primo anno di CdS, fino a quando il test o la verifica orale dell'assolvimento degli OFA non risultino superati, e in tale anno non possono sostenere gli esami previsti al secondo anno di corso.

Il CdS prevede la possibilità di immatricolarsi/isciversi "a tempo pieno" e "a tempo parziale". La seconda modalità comporta

una estensione della durata ordinaria del corso di studi (da 3 a 6 anni) e una riduzione di tasse e contributi annui (http://www.univpm.it/Entra/Didattica/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Immatricolazioni_Lauree_Triennali_Accesso_Libero/Immatricolazione_in_regime_di_tempo_parziale). L'immatricolazione/iscrizione a tempo parziale può risultare particolarmente

utile per gli studenti-lavoratori che non riescono a garantire un impegno "a tempo pieno" e continuativo.

Tenuto conto degli spazi e delle risorse disponibili presso la sede del CdS (sita in San Benedetto del Tronto), il numero massimo di domande d'iscrizione al CdS accoglibili è pari a 230. Nel caso in cui il numero di domande d'iscrizione dovesse

superare tale limite, gli studenti in eccesso sarebbero indirizzati alla sede di Ancona. Per l'individuazione delle domande d'iscrizione accoglibili, si tiene conto della data di presentazione delle stesse.

Link : <http://www.econ.univpm.it/verifica-conoscenze>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

06/02/2019

Il CdS è diretto a formare figure professionali (quadri, manager) per la gestione di imprese (industriali, commerciali e di servizi), enti e organizzazioni private e pubbliche, operanti anche a livello internazionale, e operatori da avviare alla libera professione.

Le finalità del CdS sono di assicurare allo studente una solida preparazione universitaria di base che permetta il diretto inserimento nel mondo del lavoro oppure la prosecuzione degli studi sia nelle lauree magistrali della Facoltà di Economia 'G. Fuà' che presso altri Atenei italiani o all'estero.

L'obiettivo formativo del CdS in Economia Aziendale è quello di formare laureati che siano in grado di comprendere, analizzare e gestire le problematiche relative alle diverse tipologie di aziende operanti in contesti diversi, nel percorso di trasformazione digitale per rispondere alle esigenze della learning economy.

Il CdS mira ad assicurare allo studente l'acquisizione di conoscenze - scientifiche e professionali - e l'apprendimento di metodiche e strumenti innovativi per l'analisi e l'interpretazione critica: delle dinamiche dei sistemi economici internazionali; dei fenomeni aziendali; degli strumenti innovativi applicabili ai processi gestionali con attenzione a quelli dell'economia digitale; dei cambiamenti nei sistemi produttivi (di beni e servizi) locali che si confrontano con nuovi e mutevoli scenari economici globali.

Il CdS ha lo scopo di creare, attraverso due percorsi formativi (curriculum), figure professionali con conoscenze e competenze specialistiche (anche nel digitale) nelle aree dell'amministrazione e controllo delle aziende e nell'area del marketing e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I due percorsi formativi prevedono solide conoscenze scientifiche generali comuni e di base relative alle discipline aziendali, economiche, giuridiche, quantitative, storico-sociologiche.

Il primo Curriculum, Amministrazione e controllo delle aziende è volto a rafforzare il carattere professionalizzante per operare in azienda nelle aree dell'amministrazione e del controllo, con competenze anche nel digitale. Al laureato che intende avviarsi alla professione vengono fornite le competenze per agire come consulente aziendale esterno, specializzato nelle problematiche di tipo contabile, gestionale, organizzativo, giuridico e finanziario, nell'ottica della digitalizzazione dei processi aziendali.

Il secondo Curriculum, Marketing e Digital Business, è volto a rafforzare il carattere professionalizzante di quadri, manager aziendali o consulenti esterni nell'area del marketing e nell'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione attraverso i social media. Le figure professionali sono capaci di operare nel web e nei social media in modo trasversale ai settori industriali o di servizi.

Tali profili professionali specialistici sono nuovi e alquanto utili per il settore produttivo (fortemente frammentato e contraddistinto dalla prevalenza di aziende medio e soprattutto piccole) e per l'economia del territorio di riferimento. Essi consentono di affrontare le sfide del digitale, rispondere alle esigenze della learning economy e della comunicazione e cogliere le nuove opportunità di business.

Il CdS si articola nei primi due anni di insegnamenti comuni obbligatori (120 cfu).

Più in particolare, nel primo anno insegnamenti di base di: matematica, economia politica, economica aziendale, diritto privato, storia, sociologia economica o sociologia della comunicazione e delle nuove tecnologie; nel secondo anno: discipline matematico-statistiche, giuridiche, aziendali ed economiche e la lingua straniera. Il terzo anno prevede un totale di 60 cfu di cui 57cfu articolati tra insegnamenti obbligatori, insegnamenti scelti in una rosa di insegnamenti affini e scelte libere, in vista di una collocazione nel mondo del lavoro o mettano lo studente in condizione di accedere alle lauree magistrali della Facoltà di Economia 'G. Fuà' senza debiti formativi, infine 3cfu per la prova finale.

La formazione universitaria si basa su un'attività didattica in aula da parte di docenti, arricchita da testimonianze di imprenditori, manager e professionisti e con esperienze di stage in aziende del territorio, che costituiscono un'apertura con il mondo del lavoro durante il percorso di studio.

Il CdS in Economia Aziendale, offre anche contatti e scambi internazionali nell'ambito di accordi di collaborazione che l'UNIVPM-Facoltà di Economia 'G. Fuà' ha sviluppato con Università straniere. Con l'Università di Agraria di Tirana-Facoltà di Economia e agribusiness (UBT) è stipulato un accordo che prevede per gli studenti del CdS in Economia Aziendale e dell'UBT che partecipano al programma di scambio il riconoscimento della laurea triennale in doppio titolo (laurea triennale in Economia Aziendale e laurea triennale in Gestione del Turismo rurale della UBT).

Gli studenti possono inoltre, partecipare ad altri programmi di mobilità internazionale (Erasmus, Campusworld) per svolgere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, che arricchiscono il percorso formativo dello studente.

La sottoscrizione di un accordo siglato dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, permette agli studenti che, nel triennio, hanno conseguito determinati CFU nelle discipline aziendali, l'esonero dalla 1° prova dell'esame di stato per l'accesso alla sezione B dell'albo dei dottori commercialisti.

<p>▶ QUADRO A4.b.1</p>	<p>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</p>
----------------------------	---

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati devono conseguire conoscenze e capacità di comprensione di base nelle aree disciplinari economiche, aziendali, giuridiche, matematico-statistiche, storico-sociologiche e linguistiche.</p> <p>I laureati conseguono queste competenze: attraverso la partecipazione a lezioni, seminari e workshop, attraverso la lettura e la discussione di testo avanzati nelle discipline oggetto di studio, attraverso lo studio e l'analisi di casi aziendali, attraverso lo svolgimento di ricerche sulla letteratura nazionale e internazionale, in biblioteca o nella rete internet, attraverso la preparazione di presentazioni orali e relazioni scritte.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle competenze avviene attraverso: esami scritti e/o orali nelle diverse discipline inserite nel piano di studi, la discussione e valutazione dei lavori realizzati dagli studenti individualmente o in gruppo.</p> <p>Lo studente, durante il percorso di studi, acquisisce conoscenze e capacità di</p>
---	--

comprensione:

□ della macro e della microeconomia, nonché conoscenze delle principali teorie in questi ambiti, delle dinamiche dell'attività economica e del funzionamento dell'economia moderna;

□ delle discipline aziendali, della contabilità, inclusi i principi contabili nazionali, del bilancio di esercizio, della gestione d'impresa, di quella commerciale e della finanza aziendale;

□ nell'ambito dell'algebra e dell'analisi delle funzioni, della matematica finanziaria, delle tecniche statistiche di misurazione, stima e previsione dei fenomeni economici;

□ della complessa architettura delle fonti e, in particolare, dei principi di diritto privato e pubblico, dei meccanismi istituzionali, fiscali, societari, con particolare riferimento all'ambito civilistico e alla legislazione economica, d'impresa e del lavoro;

□ del complesso delle dinamiche sociali di cui i fenomeni economici e imprenditoriali fanno parte.

Attraverso gli insegnamenti delle diverse aree disciplinari, gli studenti sono messi in condizione di utilizzare le conoscenze acquisite:

□ negli ambiti della macro e microeconomia, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di accedere alle informazioni specialistiche contenute in analisi, previsione o delineaioni di scenari economici e di cogliere e valutare le implicazioni delle politiche economiche per l'attività economica e di impresa;

□ negli ambiti contabili e aziendali, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di analizzare i tratti salienti della situazione patrimoniale, finanziaria, commerciale e delle prospettive economiche di un'azienda, nonché di curare la tenuta dei conti, assumendosi la responsabilità della contabilità generale e della redazione del bilancio;

□ nei vari settori economici, aziendali e finanziari, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di applicare modelli matematici, di individuare e di utilizzare correttamente la documentazione statistica e di realizzare analisi statistiche;

□ negli ambiti giuridici, legislativi e normativi, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di interpretare un testo normativo o atto negoziale e darne corretta applicazione nonché di documentarsi sugli adempimenti di base previsti dalle normative, di valutarne l'impatto e provvedere ad essi;

□ in ambito storico e sociale, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di contestualizzare processi e fenomeni, di discriminare fonti di informazioni primarie e secondarie e di utilizzare il linguaggio e i concetti di base delle scienze storiche e sociali.

La capacità di applicare conoscenze e comprensione nei diversi ambiti viene verificata, secondo quanto deciso dai singoli docenti, eventualmente mediante la somministrazione di 'test intermedi' in forma anonima, la partecipazione a lezioni ed esercitazioni, a seminari o workshop, lo svolgimento di lavori di gruppo, lo studio di casi aziendali, lo svolgimento di ricerche sulla letteratura (in biblioteca o nella rete internet), la consultazione di tutor o docenti durante l'orario di ricevimento, lo svolgimento di stage, le prove d'esame (scritte e/o orale).

**Capacità di
applicare
conoscenza e
comprensione**

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Questioni principali della microeconomia, teorie fondamentali di riferimento e relativi strumenti di analisi

Questioni principali della macroeconomia, teorie fondamentali di riferimento e relativi strumenti di analisi

Mercati finanziari internazionali e relativi fattori di instabilità, teorie fondamentali di riferimento e relativi strumenti di analisi

Sistema del commercio internazionale, teorie di base di riferimento e relativi strumenti di analisi

Forme di intervento pubblico nell'economia, teorie fondamentali di riferimento e strumenti di analisi degli effetti prodotti dalle stesse sul comportamento degli agenti economici e sull'economia reale

Politiche fiscali, teorie fondamentali di riferimento e strumenti di analisi degli effetti prodotti dalle stesse sul comportamento degli agenti economici e sull'economia reale

Teorie e strumenti di analisi di base degli impatti dei processi di digitalizzazione sugli agenti economici e sull'economia reale

Teorie e strumenti di analisi di base dell'economia dell'ambiente e della sostenibilità ed eco-compatibilità dello sviluppo economico

Basi dell'approccio econometrico all'analisi dei dati

Principi, metodologie e tecniche di base di specificazione e stima di modelli econometrici

Test statistici di base per la validazione empirica delle teorie economiche

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Utilizzo dei principali strumenti di analisi di natura microeconomica

Utilizzo dei principali strumenti di analisi di natura macroeconomica

Analisi e interpretazione dei mercati finanziari internazionali

Analisi e interpretazione di base del sistema del commercio internazionale

Analisi degli effetti prodotti dall'intervento pubblico nell'economia sul comportamento degli agenti economici e sull'economia reale

Analisi degli effetti prodotti dalle politiche fiscali sul comportamento degli agenti economici e sull'economia reale

Analisi di base degli impatti dei processi di digitalizzazione sugli agenti economici e sull'economia reale

Analisi di base delle policy per l'ambiente e per la sostenibilità e la eco-compatibilità dello sviluppo economico

Specificazione, stima e interpretazione di modelli econometrici di base

Applicazione di test statistici di base per la validazione empirica delle teorie economiche

Utilizzo basilare di software di analisi econometrica

Interpretazione critica e utilizzo corretto di documentazione di natura economica

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area economica attraverso: la partecipazione a lezioni, esercitazioni e seminari; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area economica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' [url](#)

ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE [url](#)

ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA I [url](#)

ECONOMIA POLITICA I [url](#)

ECONOMIA POLITICA II [url](#)

ECONOMIA POLITICA II [url](#)

ELEMENTI DI ECONOMETRIA [url](#)

ELEMENTI DI ECONOMETRIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Linguaggio e concetti di base dell'economia aziendale

Profili soggettivi, oggettivi e finalistici del fenomeno "azienda"

Processi e attività aziendali

Principi e regole di tenuta della contabilità generale

Principi e regole di redazione del bilancio di esercizio

Principi e tecniche dell'analisi di bilancio

Basi di rating e tecniche di scoring

Principi e regole di base di redazione e valutazione del business plan

Principi e prassi per la progettazione, l'implementazione e il funzionamento di sistemi di controllo di gestione

Principi, regole e tecniche della revisione aziendale

Tecniche e strumenti di base di digital accounting

Modelli di business aziendali

Principi e strumenti di base per la gestione aziendale, a livello corporate e di singola funzione

Concetti e strumenti di base di digital business

Concetti e strumenti di base di marketing management

Concetti e strumenti di base di web marketing

Concetti e strumenti di base di social media marketing

Fonti di finanziamento aziendali

Principi, metodologie e tecniche per l'analisi, la valutazione e la definizione della struttura finanziaria aziendale

Principi, metodologie e tecniche di base per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Utilizzo appropriato del linguaggio e dei concetti di base dell'economia aziendale

Analisi dei profili soggettivi, oggettivi e finalistici del fenomeno "azienda"

Analisi dei processi e delle attività aziendali

Tenuta della contabilità generale

Redazione del bilancio di esercizio

Analisi di bilancio

Applicazione di base di rating e tecniche di scoring

Redazione e valutazione di base del business plan

Progettazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione

Revisione aziendale

Implementazione e utilizzo di tecniche e strumenti di base di digital accounting

Definizione e analisi dei modelli di business aziendali

Applicazione dei principi e strumenti di base per la gestione aziendale, a livello corporate e di singola funzione

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di digital business

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di marketing management

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di web marketing

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di social media marketing

Analisi delle fonti di finanziamento aziendali

Applicazione dei principi, delle metodologie e delle tecniche per l'analisi, la valutazione e la definizione della struttura finanziaria aziendale

Applicazione dei principi, delle metodologie e delle tecniche di base per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area aziendale attraverso: la partecipazione a lezioni, esercitazioni e seminari; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area aziendale avviene attraverso esami scritti e/o orali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI [url](#)

ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI [url](#)

CONTABILITA' E BILANCIO [url](#)

CONTABILITA' E BILANCIO [url](#)

DIGITAL ACCOUNTING [url](#)

DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

MARKETING [url](#)

MARKETING (1° MOD.) [url](#)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1° MOD.) [url](#)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1° MOD.) [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

SOCIAL MEDIA MARKETING [url](#)

Area matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Basi di algebra e analisi delle funzioni

Basi di matematica finanziaria classica

Basi di statistica descrittiva, statistica inferenziale e calcolo delle probabilità

Metodologie e tecniche di base per la misurazione e l'analisi quantitativa di un sistema economico nel suo complesso

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Risoluzione di problemi di ottimizzazione di base di natura aziendale, economica e finanziaria

Applicazione di modelli matematici di base nei settori aziendali, economici e finanziari

Applicazione di principi di base della matematica finanziaria classica

Applicazione di tecniche di base di statistica descrittiva, statistica inferenziale e calcolo delle probabilità

Applicazione di metodologie e tecniche di base per la misurazione e l'analisi quantitativa di un sistema economico nel suo complesso

Interpretazione critica e utilizzo corretto di documentazione di natura statistica su tematiche aziendali, economiche e finanziarie

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area matematico-statistica attraverso: la partecipazione a lezioni ed esercitazioni; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area matematico-statistica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPLEMENTI DI MATEMATICA [url](#)

COMPLEMENTI DI MATEMATICA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

STATISTICA (1 CORSO) [url](#)

STATISTICA (1 CORSO) [url](#)

STATISTICA PER LA DIGITAL ECONOMY [url](#)

STATISTICA PER LA DIGITAL ECONOMY [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Fonti del Diritto privato, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto delle istituzioni pubbliche, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto commerciale, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto del lavoro, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto tributario, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto dell'informazione e delle comunicazioni, principi informatori della materia e istituti principali

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto privato; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto delle istituzioni pubbliche; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto del lavoro; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto commerciale; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto tributario; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto dell'informazione e delle comunicazioni; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Gli studenti conseguono obiettivi dell'area giuridica attraverso: la partecipazione a lezioni, esercitazioni e seminari; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e dei docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area giuridica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI [url](#)

DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE [url](#)

DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO (1Â° MODULO) [url](#)
INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO [url](#)
INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO [url](#)
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

Area storico-sociologica

Conoscenza e comprensione

Linguaggio, fonti, concetti e approcci della disciplina storica

Basi di storia economica e sociale

Linguaggio, concetti e approcci della disciplina sociologica

Basi del pensiero sociologico dei fenomeni economico-sociali

Basi del pensiero sociologico dei processi comunicativi e del ruolo delle tecnologie

Basi del pensiero sociologico dei meccanismi e dei processi politico-istituzionali

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Utilizzo appropriato del linguaggio, delle fonti, dei concetti e degli approcci della disciplina storica

Analisi, nella prospettiva della disciplina storica, di fenomeni e processi economici e sociali

Utilizzo appropriato del linguaggio, dei concetti e degli approcci della disciplina sociologica

Analisi, nella prospettiva della disciplina sociologica, dei fenomeni economico-sociali

Analisi, nella prospettiva della disciplina sociologica, dei processi comunicativi e del ruolo delle tecnologie

Analisi, nella prospettiva della disciplina sociologica, dei meccanismi e dei processi politico-istituzionali

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area storico-sociologica attraverso: la partecipazione a lezioni ed esercitazioni; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica dell'acquisizione degli obiettivi dell'area storico-sociologica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE [url](#)

SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE [url](#)

SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI [url](#)

SOCIOLOGIA ECONOMICA [url](#)

SOCIOLOGIA ECONOMICA [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

Lingua straniera a livello B1

Lingua straniera nell'ambito specifico di competenza

Lingua straniera a livello B2

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera a livello B1

Utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera nell'ambito specifico di competenza

Utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera a livello B2

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area linguistica attraverso: la partecipazione a lezioni ed esercitazioni; la consultazione individuale di docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area linguistica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

Lo studente in possesso di idonea certificazione linguistica di livello B1 può chiedere il riconoscimento dell'insegnamento di Lingua straniera I. Lo studente in possesso di idonea certificazione linguistica di livello B2 può chiedere il riconoscimento dell'insegnamento di Lingua straniera I e dell'insegnamento di Lingua straniera II o, in alternativa, dell'insegnamento di Lingua straniera I e dell'insegnamento di Lingua straniera (livello avanzato) se inserito nel proprio piano di studi.

L'insegnamento di Lingua straniera (livello avanzato), cui corrisponde una conoscenza, una comprensione e una capacità di utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera a livello B2, non prevede attività didattica erogata nell'ambito del CdS. La maturazione dei crediti formativi corrispondenti richiede il possesso di una idonea certificazione linguistica di livello B2 (o superiore). La certificazione linguistica suddetta può essere acquisita presso la struttura preposta a tale fine dell'Università Politecnica delle Marche o altre strutture private o pubbliche. Il CdS offre attività didattica per la preparazione dell'esame per il conseguimento della certificazione linguistica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE I [url](#)

LINGUA FRANCESE I [url](#)

LINGUA FRANCESE II [url](#)

LINGUA FRANCESE II [url](#)

LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) [url](#)

LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) [url](#)

LINGUA INGLESE I [url](#)

LINGUA INGLESE I [url](#)
 LINGUA INGLESE II [url](#)
 LINGUA INGLESE II [url](#)
 LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) [url](#)
 LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) [url](#)
 LINGUA SPAGNOLA I [url](#)
 LINGUA SPAGNOLA I [url](#)
 LINGUA SPAGNOLA II [url](#)
 LINGUA SPAGNOLA II [url](#)
 LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) [url](#)
 LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) [url](#)
 LINGUA TEDESCA I [url](#)
 LINGUA TEDESCA I [url](#)
 LINGUA TEDESCA II [url](#)
 LINGUA TEDESCA II [url](#)
 LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) [url](#)
 LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
 Abilità comunicative
 Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Lo studente matura una specifica capacità di raccogliere dati provenienti dai centri di ricerca e dal mondo del lavoro ed ogni altro segnale di modificazione in essere nel campo della propria formazione professionale, al fine di interpretare con l'ausilio delle categorie concettuali e dei metodi quantitativi acquisiti, nonché con il proprio sistema di valori, varie situazioni operative ed esprime giudizio autonomo ed ispirato a comportamenti eticamente corretti.

Al fine di acquisire tali competenze gli studenti svolgono tesine individuali e di gruppo, che prevedono la ricerca, la sistematizzazione e la valutazione di dati relativi ad un particolare oggetto di studio, fanno presentazioni in pubblico durante le quali sono chiamati a rispondere alle richieste di chiarimento riguardo il metodo di analisi adottato e l'argomentazione delle proposte.

Nelle modalità di accertamento dell'apprendimento in aggiunta a quelle tradizionali saranno privilegiate la capacità di rielaborazione personale delle conoscenze e la progettualità.

Abilità comunicative

La formazione nello studente della capacità di comunicare le proprie conoscenze professionali, anche di quelle avanzate cioè riguardanti temi d'avanguardia, con particolare attenzione ai processi di trasformazione digitale, risulta quanto mai indispensabile per orientare positivamente i soggetti economici e promuovere proficui processi di sviluppo riguardanti le imprese, gli Enti pubblici, gli organismi territoriali, al fine di apportare concreti benefici economici al sistema imprenditoriale.

L'acquisizione di competenze e strumenti adeguati, nonché il possesso di

conoscenze linguistiche avanzate, riferite all'apprendimento, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano, forma capacità specifiche a comunicare e a creare reti con operatori economici internazionali. A tal fine dovranno essere capaci di fare presentazioni in forma orale e scritta, di utilizzare programmi informatizzati a supporto della presentazione.

Particolarmente utili al conseguimento di tale abilità saranno le attività seminariali e di stages, con l'invito a esperti e specialisti delle varie discipline nonché la partecipazione ad esercitazioni in aula e a laboratori informatici.

L'acquisizione delle competenze viene verificata con le modalità tradizionali di cui dispone il docente.

Capacità di apprendimento

Lo studente è indirizzato a sviluppare capacità critiche di percezione delle esigenze di sviluppo del proprio apprendimento. Egli acquisisce la consapevolezza e le capacità adeguate alla frequente consultazione di materiale bibliografico nazionale ed internazionale, di banche-dati nazionali ed internazionali, di aggiornamenti dei principi ed istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, europeo ed internazionale. Lo studente sviluppa inoltre capacità di learning-by-doing e soft skill di fondamentale importanza in un mondo imprenditoriale sempre più caratterizzato da processi di trasformazione digitale.

I docenti stimoleranno la capacità di apprendimento degli studenti con l'assegnazione di indagini particolari nell'ambito della propria disciplina.

L'acquisizione delle competenze viene verificata con diverse modalità e strumenti ('test intermedi di verifica in forma anonima', simulazione prova d'esame, prove esame di profitto - in forma scritta e/o orale, lavori di gruppo e presentazione in aula, studio e analisi di casi aziendali, ecc..), scelte dal singolo docente in quanto ritenute più appropriate in relazione alla propria disciplina. Il conseguimento dei risultati attesi, si verifica, inoltre, nel corso di preparazione/stesura della tesi finale triennale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale prevede la stesura di un rapporto finale, elaborato dallo studente in forma scritta e sotto la supervisione di un docente afferente al Corso di laurea.



11/05/2022

Il rapporto finale è un elaborato scritto redatto dallo studente su un argomento concordato con il relatore (docente) scelto dallo studente stesso.

Prima di richiedere l'assegnazione del rapporto finale, con la procedura prevista, lo studente può consultare l'elenco contenente l'indicazione dei rapporti finali seguiti da ciascun docente e il relativo argomento.

Gli studenti che, nell'ambito del rapporto finale, intendono svolgere attività di studio e/o approfondimento delle conoscenze sul tema oggetto dell'elaborato presso aziende e/o enti devono inoltrare apposita domanda alla Presidenza della Facoltà di Economia "G. Fuà". Il numero massimo di ore consentite è pari a 75, da effettuare in giornate non tutte consecutive.

Il CdS assegna 3 crediti formativi al rapporto finale, corrispondenti, in termini meramente indicativi, a 75 ore di lavoro.

La prova finale si svolge con le modalità che seguono:

- il relatore provvede a trasmettere al Preside della Facoltà di Economia "G. Fuà", nei termini che sono stabiliti per ogni sessione di laurea, per ciascun laureando, la propria copia del rapporto finale, unitamente al giudizio qualitativo e alla proposta di valutazione (da 0 a 2 punti);
- il Preside della Facoltà di Economia "G. Fuà" invia alla Commissione di laurea un verbale contenente tutti i giudizi qualitativi e le proposte di valutazione pervenuti dai relatori e le copie dei rapporti finali;
- la Commissione di laurea si riunisce per valutare i rapporti finali in base ai giudizi qualitativi e alle proposte di valutazione dei relatori e determina i voti finali di laurea, nel modo indicato successivamente;
- al termine dei lavori, la Commissione di laurea procede alla proclamazione e alla consegna dei diplomi di laurea.

Il voto finale (di laurea), attribuito dalla Commissione di laurea, è pari alla somma di tre punteggi:

- il punteggio corrispondente al voto di partenza, rappresentato dalla media ponderata (per i CFU di riferimento degli insegnamenti) dei voti conseguiti nei diversi insegnamenti, divisa per 30 e moltiplicata per 110;
- il punteggio corrispondente alla valutazione del rapporto finale (da 0 a 2 punti);
- il punteggio corrispondente all'incentivo proporzionale al tempo impiegato per il completamento del corso di studi: nello specifico, 5 punti per i laureati in corso, 2 punti per i laureati nel primo anno fuori corso, 0 punti per gli altri laureati.

Il voto finale è arrotondato all'unità.

La lode si ottiene automaticamente quando la somma dei tre punteggi elencati in precedenza supera 110,5.

Link : <http://www.econ.univpm.it/content/laurearsi>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manifesto degli studi A.A: 2022-2023

Link: <https://www.econ.univpm.it/ET05>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.econ.univpm.it/ET05>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.econ.univpm.it/content/calendari-esami-di-profitto>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<https://www.econ.univpm.it/content/laurearsi>



▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	ECONOMIA AZIENDALE link	MONTANINI LUCIA CV	PA	12	88	

		corso 1						
2.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link			12		
3.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA I link			12		
4.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA I link	PALOMBA GIULIO CV	PA	12	88	
5.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	VILLANACCI GERARDO CV	PO	9	66	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link			9		
7.	NN	Anno di corso 1	LINGUA FRANCESE I link			6		
8.	NN	Anno di corso 1	LINGUA FRANCESE I link	ORAZI FRANCESCO CV	PA	6	44	
9.	NN	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE I link			6		
10.	NN	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE I link	HEWITT STASIO SUZANNE	ID	6	44	
11.	NN	Anno di corso 1	LINGUA SPAGNOLA I link			6		
12.	NN	Anno di corso 1	LINGUA SPAGNOLA I link	DE ANGELIS MONICA CV	PA	6	44	

13.	NN	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCA I link			6		
14.	NN	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCA I link	CHIAPPARINO FRANCESCO CV	PO	6	44	
15.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link			9		
16.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	GUERRINI LUCA CV	PO	9	66	
17.	NN	Anno di corso 1	OFA link			0		
18.	NN	Anno di corso 1	OFA link			0		
19.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE link			9		
20.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE link	ROSCIOLI DANIELE	ID	9	66	
21.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA ECONOMICA link			9		
22.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA ECONOMICA link	ORAZI FRANCESCO CV	PA	9	66	
23.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA ECONOMICA link	ANDREONI LUCA CV	RD	9	66	
24.	SECS-P/12	Anno di	STORIA ECONOMICA link			9		

		corso 1				
25.	SECS- S/06	Anno di corso 2	COMPLEMENTI DI MATEMATICA link	6	44	
26.	SECS- S/06	Anno di corso 2	COMPLEMENTI DI MATEMATICA link	6	44	
27.	SECS- P/07	Anno di corso 2	CONTABILITA' E BILANCIO link	9	66	
28.	SECS- P/07	Anno di corso 2	CONTABILITA' E BILANCIO link	9	66	
29.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	9	66	
30.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	9	66	
31.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE link	6	44	
32.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE link	6	44	
33.	SECS- P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA II link	9	66	
34.	SECS- P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA II link	9	66	
35.	IUS/07	Anno di corso 2	INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO link	6	44	

36.	IUS/07	Anno di corso 2	INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO link	6	44
37.	NN	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE II link	3	22
38.	NN	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE II link	3	22
39.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE II link	3	22
40.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE II link	3	22
41.	NN	Anno di corso 2	LINGUA SPAGNOLA II link	3	22
42.	NN	Anno di corso 2	LINGUA SPAGNOLA II link	3	22
43.	NN	Anno di corso 2	LINGUA TEDESCA II link	3	22
44.	NN	Anno di corso 2	LINGUA TEDESCA II link	3	22
45.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA (1 CORSO) link	9	66
46.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA (1 CORSO) link	9	66
47.	SECS-P/07	Anno di	ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI link	9	66

		corso 3				
48.	SECS- P/07	Anno di corso 3	ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI link	9	66	
49.	NN	Anno di corso 3	CONTAMINATION LAB link	9		
50.	NN	Anno di corso 3	CONTAMINATION LAB link	9		
51.	SECS- P/07	Anno di corso 3	DIGITAL ACCOUNTING link	9	66	
52.	SECS- P/08	Anno di corso 3	DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING link	9	66	
53.	IUS/09	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI link	6	44	
54.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link	9	66	
55.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO (1Â° MODULO) link	6	44	
56.	SECS- P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' link	9	66	
57.	SECS- P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE link	9	66	
58.	SECS- P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE link	9	66	

59.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	9	66
60.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	9	66
61.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA INTERNAZIONALE link	9	66
62.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA INTERNAZIONALE link	9	66
63.	SECS-P/05	Anno di corso 3	ELEMENTI DI ECONOMETRIA link	9	66
64.	SECS-P/05	Anno di corso 3	ELEMENTI DI ECONOMETRIA link	9	66
65.	SECS-P/09	Anno di corso 3	FINANZA AZIENDALE link	9	66
66.	SECS-P/09	Anno di corso 3	FINANZA AZIENDALE link	9	66
67.	NN	Anno di corso 3	LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) link	6	44
68.	NN	Anno di corso 3	LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) link	6	44
69.	NN	Anno di corso 3	LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) link	6	44
70.	NN	Anno di corso 3	LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) link	6	44

		corso 3			
71.	NN	Anno di corso 3	LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) link	6	44
72.	NN	Anno di corso 3	LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) link	6	44
73.	NN	Anno di corso 3	LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) link	6	44
74.	NN	Anno di corso 3	LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) link	6	44
75.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING link	9	66
76.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING (1Â° MOD.) link	6	44
77.	SECS- P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1Â° MOD.) link	6	44
78.	SECS- P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1Â° MOD.) link	6	44
79.	SECS- P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA link	9	66
80.	SECS- P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA link	9	66
81.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9	66

82.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9	66
83.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE AZIENDALE link	9	66
84.	SECS-P/03	Anno di corso 3	SCIENZA DELLE FINANZE link	9	66
85.	SECS-P/03	Anno di corso 3	SCIENZA DELLE FINANZE link	9	66
86.	SECS-P/08	Anno di corso 3	SOCIAL MEDIA MARKETING link	6	44
87.	SPS/09	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI link	6	44
88.	NN	Anno di corso 3	STAGE link	9	225
89.	NN	Anno di corso 3	STAGE link	6	150
90.	NN	Anno di corso 3	STAGE link	9	225
91.	NN	Anno di corso 3	STAGE link	6	150
92.	NN	Anno di corso 3	STAGE INTERNAZIONALE link	9	
93.	NN	Anno di	STAGE INTERNAZIONALE link	9	

		corso 3				
94.	SECS- S/03	Anno di corso 3	STATISTICA PER LA DIGITAL ECONOMY link		6	44
95.	SECS- S/03	Anno di corso 3	STATISTICA PER LA DIGITAL ECONOMY link		6	44

▶ QUADRO B4 | Aule

Descrizione link: Aule della Facoltà

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_san_benedetto

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_san_benedetto

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_san_benedetto

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://cad.univpm.it/>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso è l'insieme delle attività aventi l'obiettivo di dare agli studenti informazioni e supporto adeguati al fine di valutare i loro interessi, le loro aspettative e le loro potenzialità, per giungere alla scelta più giusta per il loro futuro. Tra le informazioni suddette rientrano quelle relative ai corsi di studi.

L'orientamento in ingresso è organizzato e promosso primariamente dall'Università Politecnica delle Marche (per tutti i corsi di studi offerti dalla stessa, incluso il CdS) e dalla Facoltà di Economia "G. Fuà" (per tutti i corsi di studi offerti dalla stessa, incluso il CdS).

Tutte le attività e le informazioni suddette possono essere trovate nella sezione dedicata del sito web dell'Università Politecnica delle Marche (<http://www.orienta.univpm.it>) e nel sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà" (<http://www.econ.univpm.it>).

A quanto precede, si aggiunge l'orientamento in ingresso organizzato e promosso dal Consorzio Universitario del Piceno (CUP), nell'ambito del Progetto Unico di Orientamento Individuale (PUOI), rivolto alle classi terminali degli istituti secondari di secondo grado principalmente della provincia di Ascoli Piceno e delle province a essa limitrofe. Tutte le attività e le informazioni a esso riferite possono essere trovate nella sezione dedicata del sito web del CUP (<http://www.cup.ap.it/progetto-puoi-on-line/>).

Il corpo docente, soprattutto il Presidente del CdS, è a disposizione degli studenti durante tutto l'anno accademico, nei giorni e negli orari dedicati all'attività di ricevimento studenti, consultabili sul sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà".

Link inserito: <https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/economia/economia-aziendale/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

ORIENTAMENTO IN ITINERE

07/06/2022

L'orientamento in itinere è l'insieme delle attività aventi l'obiettivo di dare agli studenti informazioni e supporto adeguati al fine di assumere consapevolmente le scelte che devono fare durante il e/o alla fine del CdS. Le scelte che devono fare durante il CdS attengono (soprattutto) agli "insegnamenti a scelta" previsti nel piano di studi. Le scelte che devono fare alla fine del CdS attengono (soprattutto) al lavoro (successivamente al conseguimento della laurea triennale e/o magistrale) e/o al corso di laurea magistrale che intendono intraprendere.

Per quanto riguarda le scelte che attengono agli "insegnamenti a scelta" previsti nel piano di studi, due variabili in particolare

possono essere significative: il lavoro e/o il corso di laurea magistrale che gli studenti intendono intraprendere in futuro. In altre parole, certi insegnamenti possono essere richiesti o semplicemente consigliati per affrontare meglio (con le giuste basi di conoscenza e abilità) il lavoro e/o il prosieguo degli studi.

L'orientamento in itinere si sviluppa attraverso un insieme di attività realizzate sia dal CdS, quando specifiche dello stesso, sia dall'Università Politecnica delle Marche e dalla Facoltà di Economia "G. Fuà", quando previste per la generalità dei corsi di studi offerti dalle stesse.

Il CdS ha istituito l'evento "Gli insegnamenti si presentano". Si tratta di iniziative di orientamento organizzate internamente al CdS, indirizzate primariamente ma non esclusivamente agli studenti del secondo anno, tra la fine di ottobre e la prima metà di novembre di ogni anno accademico, in cui gli "insegnamenti a scelta" sono oggetto di presentazione. All'evento suddetto si aggiunge la eventuale predisposizione di video informativi brevi per l'insegnamento a scelta da parte del docente titolare dello stesso, messo a disposizione degli studenti.

Il CdS ha istituito, altresì, l'evento "Le professioni si presentano". Si tratta di iniziative di orientamento organizzate internamente

al CdS, indirizzate primariamente ma non esclusivamente agli studenti del secondo e del terzo anno, tendenzialmente nel corso del periodo di tenuta delle lezioni del secondo semestre di ogni anno accademico, in cui esponenti delle "figure professionali" obiettivo del CdS presentano agli studenti le figure professionali suddette e illustrano le conoscenze,

le abilità e le competenze necessarie per le stesse.

Per dare agli studenti informazioni e supporto adeguati al fine di assumere consapevolmente le scelte che devono fare durante il e/o alla fine del CdS, il Presidente del CdS e i docenti-tutor (Prof. Giulio Palomba, Prof. Marco Gatti, Prof.ssa Lucia Montanini, Dott. Andrea Sabatini e Prof.ssa Raffaella Santolini) sono a disposizione degli studenti durante tutto l'anno accademico, nei giorni e negli orari dedicati all'attività di ricevimento studenti, consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Docenti_1/Economia_7).

Ulteriori fonti di informazione e supporto per gli studenti sono costituite dalle indicazioni riportate nel documento "Consigli per la compilazione del piano di studi" messo a disposizione degli studenti nel sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà" (<http://www.econ.univpm.it/ET05>).

Per quanto riguarda specificamente le scelte che attengono al corso di laurea magistrale, l'Università Politecnica delle Marche e la Facoltà di Economia "G. Fuà" organizzano attività di orientamento specifiche nel corso dell'anno, nei giorni e con le modalità che sono portati a conoscenza degli iscritti al CdS e che sono riportati nella sezione dedicata del sito web dell'Università Politecnica delle Marche (<http://www.orienta.univpm.it>) e nel sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà" (<http://www.econ.univpm.it>).

TUTORATO IN ITINERE

Il CdS offre il servizio di tutorato a favore dei propri studenti, volta ad aiutarli a inserirsi proficuamente nel corso di studi e a supportarli nella preparazione agli esami di profitto. Le attività di tutorato attivate e i tutor sono consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=352>).

Il CdS offre, altresì, il servizio di supporto alla didattica a favore dei propri studenti. A soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e/o professionali sono affidate attività finalizzate all'assistenza e al sostegno agli studenti del CdS mediante esercitazioni aggiuntive rispetto all'orario del corso ufficiale e attività di tutorato all'intera classe o a gruppi di studenti. Le attività di supporto alla didattica e i soggetti preposti sono consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=475>).

A quanto precede si aggiunge l'assistenza dei singoli docenti che sono a disposizione degli studenti durante tutto l'anno accademico, nei giorni e negli orari dedicati all'attività di ricevimento studenti, consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Docenti_1/Economia_7).

CAREER MANAGER

Il CdS ha istituito il "Career manager", costituito da docenti afferenti al CdS, volto primariamente a monitorare la carriera (durata degli studi) dei propri studenti e a supportare gli stessi nel caso in cui incontrino rallentamenti o criticità di vario genere.

STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Il CdS offre un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza e all'integrazione degli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di rendere più agevole e accessibile il loro percorso universitario (http://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Accoglienza_diversamente_abili).

Gli studenti, al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione, sono invitati a segnalare alla Segreteria studenti

della Facoltà di Economia "G. Fuà" la propria situazione, presentando la debita certificazione (invalidità/disabilità o certificazione diagnostica DSA con data non superiore a tre anni se prodotta prima del compimento dei 18 anni). Il personale

dell'Ufficio Diritto allo Studio, Master e Corsi di Perfezionamento è a disposizione per informazioni e chiarimenti.

Gli studenti interessati all'attivazione dei vari servizi possono rivolgersi direttamente anche alle psicologhe referenti per l'Info Point Disabili.

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/sede_SBT

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Al fine di favorire l'avviamento degli studenti al mondo del lavoro e l'occupabilità dei laureati, agli studenti del CdS è offerta la possibilità di svolgere tirocini/stage.

Il tirocinio/stage può essere attivato per studenti (tirocinio/stage curriculare), svolto durante il corso di studi, cui consegue

11/05/2022

la maturazione di crediti formativi, e neolaureati (tirocinio/stage extracurricolare), svolto successivamente al conseguimento della laurea.

Il tirocinio/stage ha una duplice finalità: formativa, perché permette di verificare, approfondire e ampliare l'apprendimento maturato nel percorso di studi; orientativa, perché mira a far conoscere la realtà del mondo del lavoro.

Il CdS prevede, tra gli insegnamenti a scelta del terzo anno, lo stage, per un ammontare di crediti formativi pari a 6 (corrispondenti a 150 ore di attività) o 9 (corrispondenti a 225 ore di attività), a scelta dello studente.

Il tirocinio/stage extracurricolare è destinato ai laureati che hanno conseguito il titolo di studio da non più di dodici mesi e può avere la durata massima di 6 mesi all'interno dello stesso soggetto ospitante (proroghe comprese).

Tutte le informazioni utili possono essere acquisite presso l'Ufficio Stage presente presso la sede del CdS (sita in San Benedetto del Tronto), preposto alla procedura di attivazione e di assistenza, e/o visitando la sezione dedicata del sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà".

Agli studenti del CdS è offerta anche la possibilità di svolgere il tirocinio/stage all'estero (http://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita_allestero/Tirocini_all_estero).

Link inserito: https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Tirocini_-_Stage_e_Placement/Tirocini_o_Stage

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'Università Politecnica delle Marche offre agli studenti dei corsi di studi erogati, incluso il CdS, e in alcuni casi ai neolaureati degli stessi, numerose opportunità per svolgere un periodo di studio o tirocinio/stage all'estero.

Tra queste, si segnala il Programma Erasmus+

(http://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student). Esso consente agli studenti di trascorrere un periodo di studio, da 3 a 12 mesi, presso istituti di istruzione superiore europei o extra-europei con i quali l'Università Politecnica delle Marche abbia sottoscritto accordi interistituzionali nell'ambito del Programma Erasmus+, al fine di effettuare attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami di profitto). Gli studenti selezionati potranno beneficiare di una borsa di studio per i mesi di effettiva permanenza all'estero a fini di apprendimento.

La Facoltà di Economia "G. Fuà" ha predisposto apposito regolamento relativo alla mobilità internazionale degli studenti, che può essere consultato, insieme ad altro materiale informativo, nella sezione dedicata del sito web della stessa (<http://www.econ.univpm.it/content/progetto-erasmus>).

Durante l'anno, presso la sede del CdS, sono organizzati incontri informativi sulle diverse opportunità da parte del personale dell'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche.

Per effetto dell'accordo stipulato tra l'Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “G. Fuà” e l'Università di Agraria di Tirana – Facoltà di Economia e Agribusiness (Albania), agli studenti del CdS che partecipano al programma di doppio titolo è rilasciato il titolo di studio da entrambe le Università partecipanti all'accordo.

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita_allestero

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il Job Placement è la struttura dell'Università Politecnica delle Marche preposta all'accompagnamento al lavoro di studenti e laureati dei corsi di studi erogati, incluso il CdS. Esso offre una serie di servizi e organizza una serie di iniziative aventi l'obiettivo di favorire l'incontro tra studenti/laureati e aziende. 02/05/2022

L'accompagnamento al lavoro è realizzato anche attraverso l'attivazione dei tirocini/stage curriculari ed extracurriculari (illustrati in altra sezione di questa scheda) e gli incontri tra studenti e rappresentanti del mondo del lavoro, quali quelli realizzati nell'ambito dell'evento “Le professioni si presentano” (anche questo illustrato in altra sezione di questa scheda), in cui gli studenti possono conoscere le opportunità occupazionali.

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/job_Placement



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Ogni anno accademico, nella settimana che precede quella di inizio delle lezioni, è organizzata la “Settimana Zero”, una iniziativa di accoglienza e inserimento dedicata ai neoiscritti al CdS. 07/06/2022

Il programma prevede l'intervento di docenti del CdS che illustrano il CdS e i principali servizi messi a disposizione dall'Università Politecnica delle Marche e dalla Facoltà di Economia “G. Fuà” e forniscono indicazioni utili per gestire al meglio il percorso universitario.

Il programma prevede, altresì, un precorso di matematica propedeutico all'insegnamento di Matematica generale del primo semestre del primo anno di corso. La sua frequenza è vivamente consigliata per ovviare all'eventuale disallineamento tra le conoscenze che il docente dà per acquisite e quelle realmente possedute dallo studente.

Gli studenti possono informarsi su tutte le iniziative e le attività a loro rivolte sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche e della Facoltà di Economia “G. Fuà”.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/sede_SBT

12/09/2022

Le opinioni degli studenti sono raccolte tramite questionari sottoposti agli stessi su quattro profili d'indagine differenti: 1) la qualità dell'attività didattica erogata; 2) il corso di studi in generale, le aule e le attrezzature, i servizi di supporto; 3) le prove di esame; 4) l'esperienza dello stage. Con riferimento ai primi tre profili d'indagine, le opinioni degli studenti sono raccolte nella banca dati SISValDidat (aggiornamento al 28.02.2022). Con riferimento al quarto profilo d'indagine, invece, le opinioni degli studenti sono raccolte nella banca dati della Presidenza della Facoltà di Economia "G. Fuà" (aggiornamento al 02.08.2022).

Le opinioni degli studenti relative ai primi tre profili d'indagine per l'anno accademico 2020-2021 sono state analizzate e discusse nella riunione del Consiglio di CdS del 31.05.2022.

Relativamente al primo profilo d'indagine, i giudizi prevalentemente positivi ("decisamente sì" e "più sì che no") medi per domanda si sono attestati nel range 82%-96%. Per le domande che registrano una flessione degli stessi rispetto all'anno accademico precedente, la flessione appare generalmente contenuta (al massimo pari a circa il 3%). La qualità complessiva dell'attività didattica, di conseguenza, appare essere generalmente e ampiamente elevata.

Spostando l'attenzione su singole domande di singoli insegnamenti, giudizi prevalentemente negativi ("più no che sì" e "decisamente no") sono stati ottenuti solo da due insegnamenti, limitatamente all'adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia (per uno dei due insegnamenti) e alla chiarezza con cui sono state definite le modalità di esame (per entrambi gli insegnamenti). Si tratta di situazioni specifiche e isolate per le quali i docenti di riferimento si sono impegnati a realizzare le azioni ritenute più idonee per il miglioramento della qualità percepita dagli studenti.

I dati relativi al primo profilo d'indagine possono essere consultati al link che segue:

<https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2020/T-0/S-10015/Z-6/CDL-ET05/SINOTTICO>

Relativamente al secondo profilo d'indagine, le opinioni degli studenti possono essere analizzate distinguendo i tre sotto-profilo d'indagine, cioè a) il corso di studi in generale, b) le aule e le attrezzature e c) i servizi di supporto. Nell'analisi che segue, tra parentesi sono riportati i valori dell'anno accademico precedente.

Per quanto riguarda il corso di studi in generale, i giudizi prevalentemente positivi per il grado di soddisfazione complessiva per gli insegnamenti si attestano al 93% (92%). Relativamente all'accettabilità del carico di studio, all'accettabilità della organizzazione complessiva e all'adeguatezza dell'orario delle lezioni per consentire una frequenza e un'attività di studio individuale, i giudizi prevalentemente positivi si attestano a, rispettivamente, l'89% (86%), l'87% (90%) e l'89% (88%). A causare la flessione del secondo indicatore può aver concorso l'emergenza sanitaria che ha condizionato in modo significativo l'organizzazione complessiva dell'attività didattica.

Per quanto riguarda le aule e le attrezzature, le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate per l'85% (88%) degli studenti, le aule e gli spazi di studio sono risultati adeguati per l'81% (93%) degli studenti e le attrezzature per la didattica sono risultate adeguate per l'81% (80%) degli studenti. A causare la flessione dei primi due indicatori, anche in questi casi, può aver concorso l'emergenza sanitaria che ha condizionato in modo significativo l'utilizzo delle aule e degli spazi di studio.

Per quanto riguarda i servizi di supporto, la biblioteca è risultata adeguata per il 79% (74%) degli studenti, i laboratori sono risultati adeguati per il 76% (69%) degli studenti, le piattaforme online sono risultate adeguate per il 96% (93%) degli studenti, la rete wireless è risultata adeguata per il 78% (70%) degli studenti, il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente per l'80% (77%) degli studenti.

I dati relativi al secondo profilo d'indagine possono essere consultati al link che segue:

<https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2020/T-2/S-10015/Z-6/CDL-ET05/TAVOLA>

Relativamente al terzo profilo d'indagine, i giudizi prevalentemente positivi medi per domanda si sono attestati nel range 92%-99% e sono sostanzialmente uguali o superiori a quelli dell'anno accademico precedente.

Spostando l'attenzione su singole domande di singoli insegnamenti, i giudizi prevalentemente positivi superano sempre il 60%.

I dati relativi al terzo profilo d'indagine possono essere consultati al link che segue:

<https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2020/T-13/S-10015/Z-6/CDL-ET05/TAVOLA>

Relativamente al quarto profilo d'indagine, gli studenti che hanno fatto l'esperienza dello stage (70) si sono espressi in termini generalmente e ampiamente positivi a proposito della stessa. Significativo è il fatto che la totalità di essi consiglierebbe di fare l'esperienza dello stage a un amico che stia per ultimare il percorso di studi. Il grado di soddisfazione per la formazione ricevuta nella sede di svolgimento dello stage è stato valutato ottimo nel 91% dei casi e buono nel 7% dei casi. Degno di nota appare il fatto che il grado di adeguatezza delle competenze teoriche precedentemente acquisite per la comprensione e la realizzazione delle procedure richieste dall'attività di stage sia stato valutato ottimo nel 57% dei casi e buono nel 40% dei casi.

I dati relativi al quarto profilo d'indagine possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2022



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati analizzati nel prosieguo attengono agli studenti che si sono laureati nell'anno solare 2021. Essi sono tratti dalla banca dati AlmaLaurea (aggiornamento al mese di aprile 2022). 12/09/2022

Complessivamente, l'opinione dei laureati sul corso di studi concluso appare largamente positiva e superiore a tutti i benchmark di riferimento: i giudizi prevalentemente positivi (cioè le risposte "decisamente sì" e "più sì che no") sul grado di soddisfazione complessiva per il corso di studi si attestano al 97,2%, mentre la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studi si attesta all'82,9%.

Focalizzando l'attenzione su aspetti di dettaglio del corso di studi, i laureati hanno ritenuto il carico didattico degli insegnamenti adeguato alla durata del corso di studi (100% di giudizi prevalentemente positivi, percentuale superiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento), hanno ritenuto soddisfacente l'organizzazione degli esami (88,6% di giudizi prevalentemente positivi, percentuale inferiore solo a quella registrata in media dai corsi di studi di Ateneo) e si ritengono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (100% di giudizi prevalentemente positivi, percentuale superiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento).

Spostando l'attenzione su aspetti strutturali e servizi di supporto, le aule sono state valutate sempre o quasi sempre adeguate e spesso adeguate dall'88,5% dei laureati (percentuale superiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento), le attrezzature per le attività didattiche sono state valutate sempre o quasi sempre adeguate e spesso adeguate dal 69,6% dei laureati (percentuale inferiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento), le postazioni informatiche presenti sono state ritenute in numero adeguato dal 51,9% degli intervistati (percentuale inferiore a quella registrata in media dai corsi di studi di Ateneo e dai corsi di studi della stessa classe di laurea erogati in tutto il territorio nazionale), i servizi di biblioteca sono stati valutati in termini decisamente e abbastanza positivi dal 76,9% degli intervistati (percentuale inferiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento).

I dati relativi alle opinioni dei laureati possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2022



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati analizzati nel prosieguo sono tratti dalla banca dati ANVUR (aggiornamento al 02.07.2022). Nell'analisi che segue, tra parentesi sono riportati i valori dell'anno accademico precedente. 12/09/2022

Il numero di avvisi di carriera al primo anno di corso, per l'anno accademico 2021-2022, è pari a 132 (136). La flessione registrata rispetto all'anno accademico precedente, comunque non significativa, è inferiore a quella registrata dai due benchmark di riferimento (media dei corsi di studi della stessa classe di laurea erogati nella macroregione di riferimento e media dei corsi di studi della stessa classe di laurea erogati nell'intero territorio nazionale).

La percentuale di iscritti al primo anno di corso provenienti da altre Regioni, per l'anno accademico 2021-2022, è pari al 23% (23%). Mentre nell'anno accademico precedente essa era leggermente superiore (dell'1%) a quella registrata dai due benchmark di riferimento, nell'anno accademico 2021-2022 essa è leggermente inferiore a quella registrata dagli stessi (del 4% in un caso, dell'1% nell'altro caso).

Complessivamente considerati, i due indicatori evidenziano un soddisfacente grado di attrazione del corso di studi.

La percentuale di CFU conseguiti al primo anno di corso rispetto ai CFU da conseguire, per l'anno accademico 2020-2021, si attesta al 35% (49%). La flessione registrata rispetto all'anno accademico precedente è superiore a quella registrata dai due benchmark di riferimento. La percentuale suddetta aumenta il differenziale rispetto a quella registrata dagli stessi.

La percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studi presenta una consistenza e un andamento, in termini assoluti e relativi, simile a quella precedente. Essa, per l'anno accademico 2020-2021, si attesta al 53% (70%). La flessione registrata rispetto all'anno accademico precedente è superiore a quella registrata dai due benchmark di riferimento. La percentuale suddetta aumenta il differenziale rispetto a quella registrata dagli stessi.

Al fine di migliorare i due indicatori, il Consiglio di CdS, nello scorso mese di marzo, ha attivato due specifiche azioni di miglioramento. La prima azione di miglioramento è consistita nella formazione di un gruppo di lavoro, costituito dai docenti del primo anno di corso, avente l'obiettivo principale di individuare azioni da realizzare nell'ambito degli insegnamenti del primo anno di corso che possano, da un lato, favorire l'acquisizione di CFU e, dall'altro lato, contrastare il fenomeno dell'abbandono al primo anno di corso. Il gruppo di lavoro sud-detto ha già completato l'azione di miglioramento e le azioni da realizzare nell'ambito degli insegnamenti del primo anno di corso saranno adottate a partire dall'anno accademico 2022-2023. La seconda azione di miglioramento, invece, è consistita nella istituzione del "career manager", organo interno al CdS, preposto, innanzi tutto, al monitoraggio delle carriere degli studenti iscritti al CdS e, nel caso riscontri rallentamenti o criticità di vario genere, a prendere contatti con gli stessi per pianificare/superare le criticità emerse. Il Consiglio di CdS ritiene che anche l'introduzione del tutor matricolare e del tutor matricolare-in itinere possa essere di ausilio per il miglioramento degli indicatori in esame.

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso, per l'anno accademico 2021-2022, si attesta al 68% (66%). Essa è leggermente superiore a quella registrata nell'anno accademico precedente e a quella registrata dai due benchmark di riferimento.

Anche quest'ultimo indicatore è una misura di regolarità degli studi degli studenti. In questo caso, esso non evidenzia una criticità, piuttosto evidenzia una situazione pienamente soddisfacente.

I dati di ingresso, di percorso e di uscita possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2022

12/09/2022

I dati analizzati nel prosieguo attengono agli studenti che si sono laureati nell'anno solare 2020, intervistati a un anno dal conseguimento della laurea. Essi sono tratti dalla banca dati AlmaLaurea (aggiornamento al mese di aprile 2022).

Alla data dell'intervista, l'88,9% dei laureati risulta iscritto a un corso di laurea di secondo livello (percentuale superiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento), mentre il 14,8% degli stessi risulta occupato (cioè dichiara di svolgere una qualsiasi attività, anche di formazione o non in regola, purché retribuita) (percentuale inferiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento).

Il 100% dei laureati occupati dichiara che, nel lavoro, utilizza in misura elevata le competenze acquisite con la laurea (percentuale superiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento).

La retribuzione mensile netta media dei laureati occupati ammonta a € 1.042 (€ 1.328 a livello di corsi di studi di Ateneo, € 1.100 a livello di corsi di studi della stessa classe di laurea erogati nella macroregione di riferimento ed € 1.141 a livello di corsi di studi della stessa classe di laurea erogati in tutto il territorio nazionale).

Il grado di soddisfazione medio per il lavoro svolto dai laureati, su scala 1-10, si attesta a 8,0 (grado uguale a quello registrato mediamente dai corsi di studio di Ateneo, superiore a quello registrato dagli altri due bench-mark di riferimento).

I dati relativi alla efficacia esterna possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2022

12/09/2022

Le opinioni degli enti e delle imprese con cui sono stati attivati accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare sono state raccolte ed elaborate dalla Presidenza della Facoltà di Economia "G. Fuà". Esse riguardano 70 soggetti ospitanti e sono consolidate alla data del 02.08.2022. Nell'analisi che segue, tra parentesi sono riportati i valori dell'anno precedente.

Le opinioni suddette appaiono generalmente e ampiamente positive. Degne di nota sono quelle che attengono alla preparazione e alle cosiddette competenze trasversali possedute dagli studenti. La preparazione nelle materie di base è stata valutata ottima dall'83% (77%) e buona dal 17% (19%) dei soggetti ospitanti, mentre quella nelle materie specialistiche/professionalizzanti è stata valutata ottima dal 79% (72%) e buona dal 21% (19%) dei soggetti ospitanti. Passando alle cosiddette competenze trasversali, la capacità di integrazione con l'ambiente lavorativo è stata valutata ottima dal 96% (87%) e buona dal 3% (11%) dei soggetti ospitanti, mentre l'autonomia nella risoluzione dei problemi è stata valutata ottima dall'81% (81%) e buona dal 19% (17%) dei soggetti ospitanti. Tutte le valutazioni sono risultate migliori di quelle dell'anno precedente.

I dati relativi alle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2022



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/04/2022

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.

Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA emanato con DR 117 del 09.02.2018.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, collocata all'interno della Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati, che a sua volta garantisce il coordinamento dei processi amministrativi all'interno dell'organizzazione complessiva dell'Università.

Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, in quanto struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture.

Al PQA sono attribuite le seguenti competenze, come descritto nel sopracitato Regolamento e nella procedura P.A.02 "AQ della Formazione":

- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
- organizza e verifica la compilazione delle Schede SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Rapporti di Riesame ciclici per ogni CdS;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), anche tramite le seguenti azioni:
 - o definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei Corsi di Studio (CdS);
 - o attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare degli organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti e della Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio);
- assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR;
- raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- assicura che l'Ateneo disponga di strumenti adeguati a verificare la permanenza di requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti, monitorare e gestire il quoziente studenti/docenti dei propri CdS, monitorare e ottimizzare la quantità complessiva di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- organizza e coordina le attività di monitoraggio e della raccolta dati preliminare alla valutazione condotta dal NdV sui risultati conseguiti e azioni intraprese;
- coordina le procedure orientate a garantire il rispetto dei requisiti per la certificazione UNI EN ISO 9001;

- pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti applicabili;
- almeno una volta all'anno supporta la Direzione nell'effettuare il Riesame di Ateneo per assicurarsi della continua idoneità, adeguatezza ed efficacia del sistema di AQ di Ateneo;
- in preparazione della visita di Accredimento periodico della CEV, redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4.A.

Il Sistema AQ di Ateneo, relativamente ai suoi attori e responsabilità, è descritto dettagliatamente nel documento di sistema P.A.02 'Assicurazione qualità della formazione' rev. 01 del 30/05/2019.

Descrizione link: ASSICURAZIONE QUALITÀ

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assicurazione Qualità della Formazione



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

05/04/2022

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), nominato dal Direttore/Preside, quale componente del PQA;
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà, nominato dal Direttore del Dipartimento;
- un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), nominato dal Presidente del Corso di Studio.

Il docente RQD/RQF, nominato dal Direttore/Preside, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
- garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e i RQD delle Facoltà ove costituite e i RQ di CdS;
- coordina lo svolgimento degli audit interni all'interno della propria area;
- relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle non conformità, azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).

All'interno delle Facoltà, il docente RQD, nominato dal Direttore, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- supporta il RQF nel corretto flusso informativo con i RQ di Corso di Studio.

Il docente RQ di Corso di Studio, nominato dal Presidente del CdS, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il PQA;
- collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- collabora, come membro del Gruppo di Riesame (GR), alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
- pianifica le azioni correttive scaturite dai processi di autovalutazione (SMA e Rapporto di Riesame ciclico di CdS) e dai processi di valutazione interna ed esterna (CPDS, NdV, PQA, CEV ANVUR, Ente di Certificazione, ecc.) mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo;
- promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:

o il rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce;

- o la pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami;
- o la pubblicazione delle schede dei corsi di insegnamento del CdS all'interno della piattaforma Syllabus;
- informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti;
- collabora col RQD/RQF alla stesura della Relazione sullo stato del Sistema AQ di Area.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 'Assicurazione Qualità della Formazione':

- Il Presidente del Corso di Studio
- Il Consiglio del Corso di Studio
- Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
- Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area "Erogazione Servizio Formativo" P.FE.01 Rev. 08 del 22/12/2020

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ

Descrizione link: RESPONSABILI DELLA ASSICURAZIONE QUALITÀ

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Responsabili_della_Assicurazione_Qualita#A1



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

05/04/2022

L'Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all'interno della procedura P.A.01 "Progettazione didattica CdS"

Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all'interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA"

Descrizione link: PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA

Link inserito:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.01_Progettazione_didattica_CdS.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Adempimenti AVA a.s.2021



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale
Nome del corso in inglese	Business administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.econ.univpm.it/ET05
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D




Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Atenei in convenzione

Ateneo	data conv	durata	data
--------	-----------	--------	------

			conv	provvisoria
	Universiteti Bujqësor i Tiranës - Tirana (Albania)	20/10/2014	5	
Tipo di titolo rilasciato	Doppio			
Attivazione corso interateneo	il corso potrà essere attivato in Off.F sia "interateneo" sia "di Ateneo"			

▶ Docenti di altre Università

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

▶ Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	POLI Simone
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT

▶ Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	NDRLCU83L20A271E	ANDREONI	Luca	SECS-P/12	13/C	RD	1	
2.	CNFPLA77T02L103H	CANOFARI	Paolo	SECS-P/02	13/A	RD	1	

3.	CRDSLV75R17E783A	CARDINALI	Silvio	SECS-P/08	13/B2	PA	1
4.	CRNMRT84T57E388W	CERIONI	Marta	IUS/09	12/C1	PA	1
5.	GRRLCU68C08H501N	GUERRINI	Luca	SECS-S/06	13/D4	PO	1
6.	PLOSMN75B08H769K	POLI	Simone	SECS-P/07	13/B1	PO	1
7.	SBTNDR89P13E388L	SABATINI	Andrea	SECS-P/08	13/B	RD	1
8.	SCCDNA66C46G921M	SCOCCIA	Adina	SECS-S/06	13/D4	RU	1
9.	VLLGRD58C02A509D	VILLANACCI	Gerardo	IUS/01	12/A1	PO	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia aziendale

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
ROSSETTO	Gianluca	s1094765@studenti.univpm.it	071/2207026
SANTORI	Giuliana	s1084958@studenti.univpm.it	071/2207026

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Canofari	Paolo
Montemari	Marco
Pantoli	Gabriella
Poli	Simone
Rossetto	Gianluca



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PALOMBA	Giulio		
GATTI	Marco		
MONTANINI	Lucia		
SABATINI	Andrea		
SANTOLINI	Raffaella		
Carrozzino	Francesco Pio		
D'Ezio	Marco		
Orsolini	Giorgio		
Paoletti	Antony		
Tedeschi	Marco		
Valloriani	Giulia		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



Sede del corso: Porto d'Ascoli - Via Mare 220 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Data di inizio dell'attività didattica	27/09/2022
Studenti previsti	250



Amministrazione e controllo delle aziende	642
---	-----

Marketing e Digital Business	643
------------------------------	-----



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso	ET05
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data di approvazione della struttura didattica	24/01/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	05/03/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	21/02/2018
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite il passaggio da corso pluriclasse a corso interclasse ed il cambio di denominazione in Economia aziendale, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei

singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite il passaggio da corso pluriclasse a corso interclasse ed il cambio di denominazione in Economia aziendale, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento
R^{ad}



▶ Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	012200828	ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Francescogiuseppe D'ASTORE <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	22
2	2020	012200828	ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Martina VALLESI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	44
3	2021	012201829	COMPLEMENTI DI MATEMATICA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Adina SCOCCIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	44
4	2020	012203316	DIGITAL ACCOUNTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Marco MONTEMARI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	66
5	2020	012200801	DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Andrea SABATINI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/08	66
6	2021	012201830	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Filippo FIORDIPONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	66
7	2020	012200802	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento Marta CERIONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	44
8	2021	012201831	DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Marta CERIONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	44
9	2020	012200831	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Stefano ACQUAROLI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/12	66
10	2022	012203322	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lucia MONTANINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	88

11	2020	012200803	ECONOMIA DEL TERRITORIO E DEL TURISMO <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Barbara ERMINI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/06	66
12	2020	012200832	ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Antonio PALESTRINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	66
13	2020	012200833	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Mariano CESARI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	66
14	2020	012200834	ECONOMIA INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente di riferimento Paolo CANOFARI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/02	66
15	2022	012203323	ECONOMIA POLITICA I <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giulio PALOMBA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/05	88
16	2021	012201832	ECONOMIA POLITICA II <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco GALLEGATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	66
17	2020	012200835	ELEMENTI DI ECONOMETRIA <i>semestrale</i>	SECS-P/05	Giulio PALOMBA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/05	66
18	2020	012200836	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Alberto MANELLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/09	66
19	2021	012201833	INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Laura TORSELLO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/07	44
20	2022	012203324	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Gerardo VILLANACCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	66
21	2022	012203318	LINGUA FRANCESE I <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Francesco ORAZI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/09	44
22	2020	012200837	LINGUA FRANCESE II <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Francesco ORAZI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/09	22
23	2020	012200810	LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		44
24	2020	012200838	LINGUA	Non e' stato	Docente non		44

			FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	indicato il settore dell'attivit� formativa	specificato		
25	2022	012203319	LINGUA INGLESE I <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Suzanne HEWITTSTASIO <i>Attivit� di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/01	44
26	2020	012200839	LINGUA INGLESE II <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Antonella PASCALI <i>Attivit� di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/01	22
27	2020	012200812	LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		44
28	2020	012200840	LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		44
29	2020	012200814	LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		44
30	2020	012200842	LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		44
31	2020	012200816	LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		44
32	2020	012200844	LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		44
33	2020	012200817	MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Silvio CARDINALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	66
34	2022	012203329	MATEMATICA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Luca GUERRINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	66
35	2020	012200846	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1� MOD.) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Giulia RANZUGLIA <i>Attivit� di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/10	44
36	2020	012200847	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Antonio PALESTRINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	66

37	2020	012200848	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Marco GATTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	66
38	2021	012201838	RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Simone POLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	66
39	2020	012200849	REVISIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giovanimarco BORRONI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	66
40	2020	012200850	SCIENZA DELLE FINANZE <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Elvina MERKAJ <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SECS-P/03	22
41	2020	012200850	SCIENZA DELLE FINANZE <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Raffaella SANTOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	44
42	2020	012200822	SOCIAL MEDIA MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Chiara ANCILLAI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	44
43	2022	012203332	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE <i>semestrale</i>	SPS/09	Daniele ROSCIOLI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/09	66
44	2020	012200823	SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI <i>semestrale</i>	SPS/09	Federico SOFRITTI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/09	44
45	2022	012203334	SOCIOLOGIA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SPS/09	Francesco ORAZI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/09	66
46	2020	012200851	STAGE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Silvio CARDINALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	225
47	2021	012201839	STATISTICA (1 CORSO) <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Claudia PIGINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/05	22
48	2021	012201839	STATISTICA (1 CORSO) <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Giuseppe RICCIARDO LAMONICA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/03	44
49	2020	012200854	STATISTICA PER LA DIGITAL ECONOMY	SECS-S/03	Giuseppe RICCIARDO	SECS-S/03	44

semestrale

LAMONICA
Professore
Associato (L.
240/10)

50	2022	012203336	STORIA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Docente di riferimento Luca ANDREONI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SECS- P/12	66
						ore totali	2821

Curriculum: Amministrazione e controllo delle aziende

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA I (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	21	21	8 - 21
	SECS-P/12 Storia economica ↳ <i>STORIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	8 - 12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	6 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			51	28 - 51

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Aziendale	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ CONTABILITA' E BILANCIO (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/> <p>↳ ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI (3 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/> <p>↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (3 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/>	36	36	32 - 36
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA POLITICA II (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/>	9	9	8 - 9
Statistico-matematico	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ STATISTICA (1 CORSO) (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ COMPLEMENTI DI MATEMATICA (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/>	15	15	10 - 15
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/>	15	15	12 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 62 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			75	62 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività		51	24	18 -

formative affini o integrative	IUS/10 Diritto amministrativo		24 min 18
	↳ <i>DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/02 Politica economica		
	↳ <i>ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE (3 anno) - 9 CFU</i>		
	↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU</i>		
	↳ <i>POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU</i>		
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro		
↳ <i>SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
↳ <i>SOCIOLOGIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
Totale attività Affini		24	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 39

Curriculum: Marketing e Digital Business

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA I (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	21	21	8 - 21
	SECS-P/12 Storia economica ↳ <i>STORIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	8 - 12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	6 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			51	28 - 51

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>CONTABILITA' E BILANCIO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	45	36	32 - 36

	<p>↳ ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI (3 anno) - 9 CFU</p> <p>↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU</p> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <p>↳ DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl</p> <p>↳ MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl</p>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <p>↳ ECONOMIA POLITICA II (2 anno) - 9 CFU - obbl</p>	9	9	8 - 9
Statistico-matematico	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <p>↳ STATISTICA (1 CORSO) (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <p>↳ COMPLEMENTI DI MATEMATICA (2 anno) - 6 CFU - obbl</p>	15	15	10 - 15
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</p>	15	15	12 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 62 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			75	62 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <p>↳ DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU - obbl</p>	51	24	18 - 24 min 18

SECS-P/02 Politica economica		
↳ <i>ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE (3 anno) - 9 CFU</i>		
↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU</i>		
↳ <i>POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU</i>		
SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro		
↳ <i>SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
↳ <i>SOCIOLOGIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
Totale attività Affini	24	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Marketing e Digital Business*:

180

138 - 189



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	8	21	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	8	12	8
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		28		
Totale Attività di Base		28 - 51		



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	32	36	32
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	15	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro	12	15	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		62		
Totale Attività Caratterizzanti			62 - 75	

 **Attività affini**
R^{AD}

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	24	18



Altre attività

R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		18	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	0	9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 39	



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

138 - 189



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^{ad}



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{ad}



Note relative alle attività di base

R^{ad}



Note relative alle altre attività

R^{ad}



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{ad}