## Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| **Università** | Università Politecnica delle MARCHE |
| **Nome del corso in italiano** | Economia aziendale *(IdSua:1588509)* |
| **Nome del corso in inglese** | Business administration |
| **Classe** | L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| **Lingua in cui si tiene il corso** | italiano |
| **Eventuale indirizzo internet del corso di laurea** | http://www.econ.univpm.it/ET05 |
| **Tasse** | http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400 |
| **Modalità di svolgimento** | a. Corso di studio convenzionale |

## Referenti e Strutture

| | |
|---|---|
| **Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS** | POLI Simone |
| **Organo Collegiale di gestione del corso di studio** | Consiglio di Corso di Studio |
| **Struttura didattica di riferimento** | MANAGEMENT (Dipartimento Legge 240) |

**Docenti di Riferimento**

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ANDREONI | Luca | | RD | 1 | |
| 2. | CARDINALI | Silvio | | PA | 1 | |
| 3. | CERIONI | Marta | | PA | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | DE BLASIS | Riccardo | | RD | 1 | |
| 5. | PETRONI | Filippo | | PA | 1 | |
| 6. | POLI | Simone | | PO | 1 | |
| 7. | RUSSO | Alberto | | PA | 1 | |
| 8. | SABATINI | Andrea | | RD | 1 | |
| 9. | VILLANACCI | Gerardo | | PO | 1 | |

| | |
|---|---|
| **Rappresentanti Studenti** | CASTAGNA Lorenzo s1103687@studenti.univpm.it<br>FADANI Giorgia s1109321@studenti.univpm.it<br>ROSSI Emanuele s1104725@studenti.univpm.it |
| **Gruppo di gestione AQ** | Paolo Canofari<br>Lorenzo Castagna<br>Marco Montemari<br>Gabriella Pantoli<br>Simone Poli |
| **Tutor** | Giulio PALOMBA<br>Marco GATTI<br>Lucia MONTANINI<br>Andrea SABATINI<br>Raffaella SANTOLINI<br>Alex FELICETTI<br>Giovanna FERRETTI<br>Anthony PAOLETTI<br>Marco TEDESCHI<br>Federica MUCIACCIA<br>Valerio SANTONI<br>Bojan KOSTIC<br>Michela RAMOS<br>Edoardo FELICETTI |

## Il Corso di Studio in breve

*10/05/2023*

Il Corso di Studi “Economia aziendale” (da qui in avanti, il CdS), erogato presso la sede di San Benedetto del Tronto, è rivolto a chi intende ricoprire ruoli di quadro, manager o consulente nell’ambito delle diverse funzioni aziendali, in imprese, enti e organizzazioni, di natura sia privata sia pubblica, di diverse dimensioni e operanti in differenti settori economici e contesti geografici (nazionali e internazionali). Il CdS è rivolto, altresì, a chi intende proseguire gli studi in corsi di laurea magistrale a carattere aziendale o economico, erogati sia dalla Facoltà di Economia “G. Fuà” dell’Università Politecnica delle Marche sia da altri Atenei italiani ed esteri. Il CdS, quindi, mira a trasferire conoscenze e abilità che consentono di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro o di proseguire gli studi al livello più avanzato.

Elemento di caratterizzazione del CdS è l’attenzione riservata ai processi di digitalizzazione che investono il sistema

economico. Essi interessano tutte le funzioni aziendali e rendono necessaria la formazione di figure professionali in grado di governarli e di affrontare e sfruttare i cambiamenti che producono.

L'attenzione riservata ai processi di digitalizzazione si manifesta sia con la previsione di insegnamenti di base (opzionali) quali "Sociologia della comunicazione e delle nuove tecnologie" o "Economia dell'età digitale", sia con la previsione di insegnamenti professionalizzanti pensati con riferimento ai due curricula nei quali il CdS è articolato e che si caratterizzano per focus diversi.

Il curriculum "Amministrazione e controllo delle aziende" mira a formare laureati triennali capaci di ricoprire i ruoli di quadro, manager o consulente più specificamente nell'ambito delle funzioni aziendali dell'amministrazione, del controllo, della finanza e delle risorse umane. Esso mira, altresì, a formare laureati triennali che, successivamente al tirocinio e all'esame di stato, come regolamentati dalle normative di riferimento, intendono intraprendere le professioni di esperto contabile, revisore legale dei conti o consulente del lavoro. Tra gli insegnamenti professionalizzanti specifici del curriculum, focalizzati sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e di controllo delle aziende, è proposto l'insegnamento di "Digital Accounting".

Il curriculum "Marketing e digital business", invece, mira a formare laureati triennali capaci di ricoprire i ruoli di quadro, manager o consulente più specificamente nell'ambito della funzione aziendale commerciale e del marketing. Tra gli insegnamenti professionalizzanti specifici del curriculum, focalizzati sulla digitalizzazione dei processi di marketing, sono proposti gli insegnamenti di "Digital Business e Web Marketing" e di "Social Media Marketing".

I primi due anni di corso dei due curricula sono speculari e mirano a trasferire conoscenze e abilità di base (relative alle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematico-statistiche, storico-sociologiche e linguistiche) necessarie per tutti gli sbocchi indicati in precedenza.

Il terzo anno di corso, invece, si caratterizza diversamente, a seconda del curriculum scelto, con riferimento agli insegnamenti obbligatori. In entrambi i curricula, gli studenti hanno la possibilità di scegliere alcuni insegnamenti, sia nell'ambito di rose di insegnamenti definite, sia nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS. Attraverso le scelte del curriculum, prima, e degli insegnamenti a scelta, poi, lo studente può definire il piano di studi più funzionale/idoneo per il lavoro o il corso di laurea magistrale che intende intraprendere successivamente.

Nell'ambito del CdS, particolare attenzione è riservata all'apprendimento della lingua straniera. Infatti, il CdS prevede due insegnamenti di lingua straniera obbligatori, uno nel primo anno e uno nel secondo anno del corso, per complessivi 9 CFU, e un ulteriore insegnamento di lingua straniera a scelta dello studente, nel terzo anno del corso, per 6 CFU. Lo studente in possesso delle idonee certificazioni linguistiche può chiedere il riconoscimento di alcuni degli insegnamenti suddetti.

Nel terzo anno di corso, il CdS offre la possibilità di svolgere uno stage curriculare (da 6 o 9 CFU), presso imprese, enti e organizzazioni, di natura sia privata sia pubblica, e professionisti. Esso ha finalità sia formative, perché permette di verificare, approfondire e ampliare le conoscenze e le abilità acquisite nel CdS, sia di orientamento, perché permette una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il CdS offre, altresì, la possibilità di partecipare a programmi di mobilità internazionale per svolgere un periodo di studio o di tirocinio/stage all'estero.

Per effetto dell'accordo stipulato tra l'Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G. Fuà" e l'Università di Agraria di Tirana – Facoltà di Economia e Agribusiness (Albania), agli studenti del CdS che partecipano al programma di doppio titolo è rilasciato il titolo di studio da entrambe le Università partecipanti all'accordo.

L'ammissione al CdS richiede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, e richiede il possesso (o l'acquisizione) di un'adeguata preparazione iniziale. Il possesso dell'adeguata preparazione iniziale è accertato attraverso un test che verte su quattro aree tematiche: cultura generale, logica, matematica, storia moderna e contemporanea. Il mancato superamento del test, tuttavia, non pregiudica l'immatricolazione.

Il CdS prevede la possibilità di immatricolarsi/iscriversi "a tempo pieno" e "a tempo parziale". La seconda modalità

comporta una estensione della durata ordinaria del corso di studi (da 3 a 6 anni) e una riduzione di tasse e contributi annui. L'immatricolazione/iscrizione a tempo parziale può risultare particolarmente utile per gli studenti-lavoratori che non riescono a garantire un impegno "a tempo pieno" e continuativo.

Il CdS offre un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza e all'integrazione degli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di rendere più agevole e accessibile il loro percorso universitario.

The Degree Course in "Business Administration" (hereinafter, the DC), held in San Benedetto del Tronto, is open to students who aim to cover positions as middle managers, managers or consultants in the different business functions, in companies, private and public entities and organizations, of different sizes and operating in different economic sectors and contexts both at national and international level. The DC is also open to students who aim to continue their studies with a master degree in business or economics, provided by both the Faculty of Economics "G. Fuà" of the Università Politecnica delle Marche and other Italian and foreign universities. The DC, therefore, aims to transfer knowledge and skills allowing students to start working or to continue their studies to the next level.

A distinctive feature of the DC is the attention paid to digitalization processes that affect the overall economic system. In fact, they influence all business functions and they make it necessary to train professionals able to manage them and to deal with and to exploit changes they produce.

Attention paid to the digitalization processes is expressed with both the provision of (optional) basic courses such as 'Sociology of communication and new technologies' or 'Digital economy', and the provision of professionalizing courses designed with reference to the two curricula in which the CdS is articulated which are characterized by different focuses.

The curriculum "Administration and control of companies" aims to train three-year graduates able to cover the roles of middle managers, managers and consultants in the context, in particular, of the administration, control, finance and human resources functions. It also aims to train three-year graduates who, after the internship and the state exam, as regulated by extant laws, aim to take up the professions of accounting expert, statutory auditor and labour consultant. Among the specific professionalizing courses of the curriculum focused on the digitalization of the administrative and control processes, the course of "Digital Accounting" is proposed.

The curriculum "Marketing and digital business", on the other hand, aims to train three-year graduates able to cover the roles of middle managers, managers and consultants in the context, in particular, of the commercial and the marketing functions. Among the specific professionalizing courses of the curriculum, focused on the digitalization of marketing processes, the courses of "Digital Business and Web Marketing" and "Social Media Marketing" are proposed.

The first two years of the two curricula are specular and they aim at transferring basic knowledge and skills (relating to business, economic, law, mathematical-statistical, historical-sociological and linguistic disciplines) necessary for all the outlets indicated above.
The third year of the course, on the other hand, is characterized on the basis of the selected curriculum with reference to compulsory courses. In both curricula, students can choose some courses, both within the defined set of courses and within the overall educational offer of the DC. Through the choices of the curriculum, first, and of the professional courses, then, the student can define the most functional/suitable study plan for the job or the master degree course that he intends to undertake later.

In the context of the DC, particular attention is paid to the learning of a foreign language. In fact, the DC provides for two compulsory foreign language courses, one in the first year and one in the second year of the course, for a total of 9 CFU, and a further foreign language course, if chosen by the student, in the third year of the course, for 6 CFU. Students who have an appropriate language certification can request the recognition of some of the aforementioned courses.

During the third year of the course, the DC allows students to carry out a curricular internship (6 or 9 CFU) in companies, private and public entities and organizations and professionals. The internship has both educational purposes and orientation purposes since it allows students to verify, to deepen and to expand the knowledge and skills acquired in the DC and, at the same time, to gain knowledge of the world of work.

The DC also allows students to take part to international mobility programs by carrying out a period of study or internship abroad.

As a result of the agreement signed between the Università Politecnica delle Marche – Faculty of Economics “G. Fuà” and the Agricultural University of Tirana – Faculty of Economics and Agribusiness (Albania), the students of the DC participating in the double degree program are awarded the qualification by both the universities participating in the agreement.

To be admitted to the DC an upper secondary school diploma or other qualification obtained abroad, recognized as suitable, is requested. Moreover, an adequate initial preparation is necessary. This is ascertained through a test focused on four thematic areas: general culture, logic, mathematics, modern and contemporary history. Failure to pass the test, however, does not affect enrolment.

Students can choose between a 'full-time' and a 'part-time' enrolment. The second one involves an extension of the ordinary duration of the course of study (from 3 to 6 years) and a reduction in annual fees and contributions. Part-time enrolment can be particularly useful for student-workers who are unable to guarantee a 'full-time' and continuous commitment.

The DC offers a service dedicated to welcoming, assisting and integrating students with disabilities and/or specific learning disabilities (SLD) in order to make their university career easier and more accessible.

Link: http://

## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

*31/05/2018*

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi, delle professioni, tenutosi il giorno 22/03/2011, si è posta l'attenzione sulla strategia dell'Ateneo che privilegia il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio, soprattutto per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro.
Inoltre, è stato evidenziato che esistono sistematici rapporti con le Rappresentanze sociali (Imprese, Sindacati dei lavoratori, Ordini professionali) che sono spesso governati da convenzioni quadro per rendere quanto più incisivo il rapporto di collaborazione.
I Presidi di Facoltà hanno illustrato gli ordinamenti didattici modificati, in particolare gli obiettivi formativi di ciascun corso di studio ed il quadro generale delle attività formative da inserire in eventuali curricula.
Da parte dei presenti (Rappresentante della Provincia di Ancona, Sindacati confederali, Rappresentanti di Associazioni di categoria, Collegi ed Ordini professionali, Confindustria, docenti universitari e studenti) è intervenuta un'articolata discussione in relazione agli ordinamenti ed ai temi di maggiore attualità della riforma in atto, alla cui conclusione i medesimi hanno espresso un apprezzamento favorevole alle proposte presentate ed in particolare al criterio di razionalizzazione adottato dall'Ateneo.

## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

*10/05/2023*

Al fine di creare una rete permanente e un legame più strutturato con le “parti interessate' per la progettazione e il monitoraggio dell’offerta formativa, il Consiglio di CdS ha istituito, in data 12 ottobre 2022, il “Comitato d’indirizzo”.

In base alle “Linee guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni” di Ateneo (ultimo aggiornamento avvenuto in data 7 settembre 2021), il Comitato d’indirizzo deve essere composto dal Presidente del CdS, dal Responsabile Qualità del CdS, da un numero di docenti a scelta afferenti al CdS, da almeno un rappresentante degli studenti e da una rappresentanza significativa di altri soggetti del contesto economico, sociale, culturale, istituzionale, tra cui laureati del CdS.

Al fine di individuare/selezionare i componenti esterni, in data 13 settembre 2022, il Consiglio di CdS ha fissato i criteri che seguono:

- referenti per ognuna delle figure professionali che costituiscono sbocchi occupazionali del CdS;

- considerato che il CdS dichiara anche un obiettivo formativo generale di tipo culturale orientato a formare figure che intendano proseguire gli studi in corsi di studi magistrali, referenti dei corsi di studi magistrali erogati dalla Facoltà di Economia “G. Fuà”;

- persone od organizzazioni che abbiano un qualche interesse nei confronti del CdS, che possano avere influenza su di esso, che possano esserne influenzati, che possano ritenere di essere influenzati da una decisione o da un’attività del CdS o, ancora, che siano direttamente coinvolti dalle attività del CdS stesso.

Tenendo conto di quanto precede e delle adesioni avute da parte dei componenti esterni, alla data di aggiornamento di questa sezione, il Comitato d’indirizzo del CdS risulta essere composto come segue:

- Presidente del CdS;
- Responsabile Qualità di CdS;
- membri della Commissione istruttoria (i docenti afferenti al CdS costituenti la Commissione istruttoria, direttamente coinvolti, almeno in prima istanza, nell’attività di monitoraggio della validità dell’offerta formativa);
- rappresentante degli studenti;
- Presidenti dei corsi di studi magistrali erogati dalla Facoltà di Economia “G. Fuà”;
- referente dell’Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF) – Sezione Marche, Abruzzo e Molise;
- Presidente del Club Controller Associati;
- membro del consiglio direttivo dell’Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP) – Gruppo AIDP Marche;
- Presidente dell’associazione Marketing Associati;
- referente dell’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (ODCEC) di Ascoli Piceno;
- referente di EY S.p.A.;
- Presidente del Consiglio provinciale dei consulenti del lavoro di Ascoli Piceno;
- Presidente pro-tempore della Banca del Piceno;
- Presidente pro-tempore del Consorzio Universitario del Piceno (CUP).

Il Comitato d’indirizzo si riunisce ovvero le parti interessate sono consultate periodicamente, quando ritenuto necessario od opportuno e con le modalità, di volta in volta, possibili.

Ulteriori informazioni sul Comitato d'indirizzo e i verbali delle consultazioni sono accessibili al link in calce alla presente sezione.

In data 26 luglio 2021, si è riunito il Comitato d'indirizzo. Oltre a numerosi docenti del CdS, hanno partecipato la Presidente dell'Ordine dei consulenti del lavoro di Ascoli Piceno (da qui in avanti, la Presidente), la Vice-Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Ascoli Piceno (da qui in avanti, la Vice-Presidente), il Presidente della Banca del Piceno. Sia la Presidente sia la Vice-Presidente hanno osservato che gli studenti hanno una conoscenza limitata delle professioni che rappresentano e, di conseguenza, sarebbe opportuno prevedere iniziative e/o attività per accrescere tale conoscenza. La Presidente ha rilevato che l'offerta formativa del CdS necessiterebbe di un qualche aggiustamento relativamente all'avvio all'esercizio della professione che rappresenta.
Il Consiglio di CdS ha discusso preliminarmente gli esiti della riunione del Comitato d'indirizzo nella seduta del 21 settembre 2021. Successivamente, il Presidente del CdS ha avuto ulteriori due incontri con la Presidente per approfondire le sue osservazioni.
Nei due incontri, la Presidente si è soffermata su tre aspetti: conoscenze teoriche, competenze pratiche e piano di studi. Nello specifico, la Presidente ha suggerito un "rinforzo" delle conoscenze teoriche relative ad alcuni temi riconducibili al diritto del lavoro, con riferimento particolare ai "contratti del lavoro", l'introduzione di uno "spazio" per la trattazione degli aspetti operativi legati alla busta paga e l'opportunità che uno studente aspirante consulente del lavoro, rispetto all'attuale offerta formativa, inserisca determinati insegnamenti nel piano di studi.
Con riferimento al "rinforzo" delle conoscenze teoriche, il Presidente del CdS ha discusso con la Presidente della prospettiva di prevedere un "contratto integrativo" da affiancare all'insegnamento di "Introduzione al diritto del lavoro", focalizzato sulla tematica anzidetta. La Presidente ha valutato adeguata la prospettiva.
Con riferimento all'introduzione di uno "spazio" per la trattazione degli aspetti operativi legati alla busta paga, la Presidente e il Presidente del CdS sono giunti alla conclusione che la soluzione ideale sarebbe quella di prevedere uno specifico laboratorio. Il Presidente del CdS, però, ha sollevato la questione che l'intro¬duzione del laboratorio impatta sull'ordinamento didattico del CdS e quindi è una via non percorribile nell'immediato. Tenuto conto di ciò, la Presidente ha suggerito di creare lo "spazio" suddetto in uno o in entrambi gli insegnamenti di "Economia aziendale" e "Contabilità e bilancio".
Con riferimento alla questione del piano di studi, la Presidente ha osservato che uno studente aspirante consulente del lavoro dovrebbe completarlo con "Organizzazione e gestione delle risorse umane", "Diritto tributario" e/o uno "Stage" presso un consulente del lavoro. Allo stato attuale, le scelte consigliate dalla Presidente possono essere disincentivate dal fatto che i crediti formativi di riferimento sarebbero 6 per l'insegna¬mento di "Organizzazione e gestione delle risorse umane", 9 per l'insegnamento di "Diritto tributario" e (almeno) 6 per lo "Stage", quindi complessivamente 21, eccedenti il numero di crediti a scelta libera a disposizione degli studenti, che sono 18. Al fine di accogliere il suggerimento della Presidente e superare la criticità evidenziata, il Presidente del CdS ha suggerito che l'inse¬gnamento di "Diritto tributario" potrebbe essere diviso in due moduli, il primo di 6 crediti formativi e il secondo di 3 crediti formativi, articolando adeguatamente il programma attuale, così da consentire agli studenti di poter scegliere tra insegnamento "ridotto" (6 crediti formativi) e insegnamento "completo" (9 crediti formativi), secondo le rispettive necessità.
Alla luce di quanto riportato in precedenza, il Consiglio di CdS del 10 marzo 2022 ha deliberato di destinare un "contratto integrativo" alla trattazione dei "contratti di lavoro" da affiancare all'insegnamento di "Introduzione al diritto del lavoro" e prevedere la divisione dell'insegnamento di "Diritto tributario" in due moduli, uno da 6 crediti formativi e uno da 3 crediti formativi, e di prevedere che gli studenti possano scegliere l'insegnamento "ridotto" (da 6 crediti formativi) o l'insegnamento "completo" (da 9 crediti formativi).
Al fine di accogliere il suggerimento di prevedere iniziative e/o attività per accrescere la conoscenza delle professioni di riferimento, dato sia dalla Presidente sia dalla Vice-Presidente nel corso della riunione del Comitato d'indirizzo, sempre il Consiglio di CdS del 10 marzo 2022 ha attivato una specifica azione di miglioramento (rientrante nell'ambito dell'orientamento in itinere) avente l'obiettivo di istituire l'evento "Le professioni si presentano": iniziative di orientamento organizzate internamente al CdS, indirizzate primariamente ma non esclusivamente agli studenti del secondo e del terzo anno di corso, in cui esponenti delle figure professionali obiettivo del CdS presentano agli studenti le figure professionali suddette.

Nel corso del mese di marzo 2023, con delega del Consiglio di CdS, il Presidente del CdS ha consultato la Presidente del "Club Controller Associati" (7 marzo 2023), la referente dell'Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF) – Sezione Marche, Abruzzo e Molise (8 marzo 2023), il referente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) di Ascoli Piceno (10 marzo 2023) e un membro del consiglio direttivo dell'Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP) – Gruppo AIDP Marche (10 marzo 2023).
Le risultanze delle consultazioni sono state discusse dal Consiglio di CdS nella seduta del 20 marzo 2023.

Le parti interessate consultate, ciascuna per quanto di proprio interesse, hanno espresso una valutazione positiva dei percorsi formativi offerti dal CdS e hanno confermato la rilevanza delle figure professionali di riferimento.
Le stesse hanno suggerito di:
- introdurre/potenziare attività formative volte a sviluppare competenze informatiche (Club Controller Associati, ANDAF);
- potenziare attività formative volte a sviluppare le competenze pratiche (ANDAF), anche attraverso l'attivazione di laboratori (ANDAF, ODCEC);
- potenziare le competenze linguistiche specifiche dell'ambito economico-aziendale (ANDAF, ODCEC);
- dare rilievo alle tematiche della responsabilità sociale d'impresa e della sostenibilità (ANDAF);
- potenziare l'insegnamento di Organizzazione e gestione delle risorse umane (AIDP);
- integrare il programma di diritto del lavoro (AIDP);
- dare risalto alla fiscalità d'impresa nell'ambito del diritto tributario (ANDAF).

Relativamente al suggerimento di introdurre/potenziare attività formative volte a sviluppare competenze informatiche, il Consiglio di CdS ha ritenuto che l'u¬so di soluzioni informatiche all'in¬terno degli insegnamenti possa essere previsto e gestito dai singoli docenti titolari degli stessi e ha invitato i docenti titolari degli insegnamenti a valutare il suggerimento in esame e, se possibile, accoglierlo, ricordando di dare adeguata in-formazione nelle schede insegnamento. La valutazione della introduzione di un insegnamento ad hoc obbligatorio, potendo richiedere una modifica dell'or¬dina¬mento didattico, è stata rinviata a un momento successivo.
Relativamente al suggerimento di potenziare attività formative volte a sviluppare le competenze pratiche, anche attraverso l'attivazione di laboratori, il Consiglio di CdS ha ritenuto che il suggerimento vada approcciato e gestito a livello di singolo insegnamento da parte del docente titolare dello stesso. Il Consiglio di CdS ha ritenuto, altresì, che, ove possibile, il suggerimento possa essere approcciato e gestito aggiungendo ore di esercitazione anche agli insegnamenti che, tradizionalmente, non le contemplano. La valutazione della introduzione di laboratori, potendo richiedere una modifica dell'or¬dina¬mento didattico, è stata rinviata a un momento successivo.
Relativamente ai suggerimenti relativi ai programmi degli insegnamenti, il Consiglio di CdS ha deliberato di trasferire gli stessi ai docenti titolari degli insegnamenti di riferimento. Con riferimento a quello di dare rilievo alle tematiche della responsabilità sociale d'impresa e della sostenibilità, il Consiglio di CdS ha deliberato di cambiare la denominazione dell'insegnamento di "Economia e gestione delle imprese" in "Economia e gestione sostenibile delle imprese", integrandone il programma con le tematiche suddette. Con riferimento a quello di potenziare l'insegnamento di Organizzazione e gestione delle risorse umane, il Consiglio di CdS ha deliberato di prevedere due configurazioni dello stesso, una da 6 crediti formativi, con un programma ridotto, e una da 9 crediti formativi, con un programma esteso.

Ulteriori consultazioni, di carattere informale, avvengono durante tutto l'anno con esponenti del mondo produttivo e professionale in occasione delle attività di orientamento e degli interventi seminariali fatti dagli stessi nell'ambito degli insegnamenti del CdS. Ulteriori consultazioni, sempre di carattere informale, con gli stessi soggetti sono rappresentate dai questionari di valutazione somministrati ai soggetti ospitanti di studenti-stagisti del CdS. Da tali forme di consultazioni non sono emerse criticità di alcun genere, piuttosto sono emerse valutazioni largamente positive dei percorsi formativi offerti.

Link: https://www.econ.univpm.it/node/2997

QUADRO A2.a | **Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**a)Quadro di funzione in imprese di piccole-medie e grandi dimensioni industriali, commerciali e dei servizi**

**funzione in un contesto di lavoro:**
a)Responsabile dell'amministrazione, assistente al responsabile dell'amministrazione
b)Responsabile del Controllo di gestione, assistente al responsabile del controllo di gestione
c)Responsabile della funzione commerciale, assistente al responsabile dell'area commerciale
d)Responsabile della funzione finanza¸ assistente al responsabile della finanza
e)Responsabile organizzazione e gestione delle risorse umane, assistente al responsabile delle risorse umane

**competenze associate alla funzione:**
a) competenze contabili, fiscali e di diritto commerciale
b) competenze negli strumenti, anche informatici e digitali, nelle procedure e negli aspetti organizzativi del controllo direzionale
c) conoscenze del marketing, dei suoi strumenti, anche informatici e digitali, capacità di adattarli ai diversi contesti
d) competenze negli strumenti e nelle metodologie per la gestione degli aspetti finanziari
e) competenze giuridiche, organizzative e gestionali relative alle risorse umane

**sbocchi occupazionali:**
Il CDS rilascia un titolo di studio direttamente spendibile sul mercato del lavoro. I laureati triennali del CdS, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare come Quadri nelle imprese manifatturiere, commerciali e dei servizi (società di revisione, società di consulenza e di formazione aziendale, banche, assicurazioni, organismi preposti allo sviluppo del territorio, ecc.) di piccole-medie-grandi dimensioni (funzioni di amministrazione, marketing, controllo di gestione, finanza, organizzazione e gestione del personale, trasformazione digitale). Le competenze acquisite nel triennio consentono ai laureati di dar vita a start-up o di accompagnare aziende private e pubbliche, in Italia o all'estero, nel percorso di trasformazione digitale.

**b)Funzionario in Amministrazioni Pubbliche**

**funzione in un contesto di lavoro:**
Capo sezione o ufficio in pubblica amministrazione, assistente al capo ufficio in una pubblica amministrazione.

**competenze associate alla funzione:**
conoscenza di aspetti giuridici, contabili, gestionali e digitali legati alle pubbliche amministrazioni.

**sbocchi occupazionali:**
Il CDS rilascia un titolo di studio direttamente spendibile sul mercato del lavoro. I laureati triennali del CDS, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare come Capo sezione o Capo ufficio in enti della pubblica amministrazione e/o in aziende pubbliche (funzioni di amministrazione, controllo di gestione, marketing, finanza, organizzazione e gestione del personale, trasformazione digitale). Le competenze acquisite nel triennio consentono ai laureati di accompagnare enti e aziende pubbliche nel percorso di trasformazione digitale.

**c)Libero professionista**

**funzione in un contesto di lavoro:**
a) consulente aziendale, assistente al consulente senior
b) tirocinante presso un dottore commercialista
c) revisore contabile, collaboratore in società di revisione
d) consulente del lavoro, collaboratore in società di consulenti del lavoro

**competenze associate alla funzione:**
a) conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo orientate all'attività di consulenza e formazione aziendale
b) conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale
c) competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di revisione e controllo contabile
d) competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di consulente del lavoro

**sbocchi occupazionali:**
Il CDS rilascia un titolo di studio direttamente spendibile sul mercato del lavoro. Le competenze acquisite nel triennio consentono ai laureati di avviare, previo esame di abilitazione, alla libera professione come consulente del lavoro, esperto contabile, revisore contabile; inoltre, di dar vita a start-up o di accompagnare in qualità di consulente aziendale aziende private e pubbliche, in Italia o all'estero, nel percorso di trasformazione digitale.

## QUADRO A2.b — Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
7. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
8. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
9. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
10. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
11. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
12. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
13. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
14. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
15. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
16. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
17. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
18. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
19. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)

---

## QUADRO A3.a — Conoscenze richieste per l'accesso

*31/05/2018*

L'ammissione al corso di studio richiede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo e richiede altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica sono disciplinate dal Regolamento didattico del corso di studio. Ove la verifica non sia positiva, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.

## QUADRO A3.b — Modalità di ammissione

*10/05/2023*

L'ammissione al CdS richiede che lo studente sia in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, oppure di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo, oppure, ove non più attivo, del debito formativo assegnato dal Consiglio del CdS dopo la valutazione individuale del caso.

L'ammissione al CdS richiede, altresì, che lo studente sia in possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Esso è accertato attraverso il "test di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso" (da qui in avanti, il test), avente a oggetto le aree tematiche della cultura generale, della logica, della matematica e della storia moderna e contemporanea.

Sono esonerati dal test gli studenti in ingresso già iscritti a corsi di studi istituiti ai sensi del DM 270/2004 (compresi i rinunciatari), che intendono iscriversi o effettuare il passaggio al CdS (si ritiene valido il test già superato), e gli studenti in ingresso con precedente carriera universitaria, ivi compresi gli studenti già iscritti a ordinamenti previgenti il DM 270/2004 (compresi i rinunciatari e i decaduti), che dimostrino di avere già sostenuto e superato un esame di Matematica o di Economia politica I.

Il test consiste di 20 quesiti a risposta multipla, ripartiti tra le quattro aree tematiche, come segue: 5 quesiti su argomenti di cultura generale; 5 quesiti su argomenti di logica; 5 quesiti su argomenti di matematica; 5 quesiti su argomenti di storia moderna e contemporanea.

La durata del test è di 30 minuti.

Il test è superato se le risposte esatte sono almeno 8, di cui almeno una per ciascuna delle quattro aree tematiche.

Coloro che intendono partecipare al test devono presentare apposita domanda d'iscrizione, con la modalità e nel termine indicati nella sezione dedicata del sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà". Alla chiusura del periodo utile per la presentazione della domanda d'iscrizione, nello stesso sito web sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al test con l'indicazione del giorno e dell'ora per ciascun candidato.

Il test si tiene, di norma, nei mesi di settembre, novembre/dicembre e gennaio. Il test si tiene, altresì, in occasione di alcune delle iniziative di orientamento in ingresso. Il test può essere ripetuto finché non risulti superato.

Il mancato superamento del test non pregiudica l'immatricolazione. Tuttavia, esso comporta l'assegnazione di "Obblighi Formativi Aggiuntivi" (OFA). Gli OFA sono assolti superando il test in una delle date successive di svolgimento del test o la verifica orale dell'assolvimento degli OFA che è organizzata prima della sessione estiva degli esami di profitto (mese di maggio). Per supportare coloro che non hanno superato il test, la Facoltà di Economia "G. Fuà" organizza attività aggiuntive che riguardano le conoscenze relative alla cultura generale, alla matematica e alla storia moderna e contemporanea.

Il superamento del test o della verifica orale dell'assolvimento degli OFA è necessario per poter sostenere gli esami di profitto degli insegnamenti attinenti al test, cioè Matematica generale, Economia politica I e Storia economica.

Coloro che sostengono e superano il test previsto nel mese di gennaio non possono sostenere l'esame di profitto dell'insegnamento di Matematica generale nel primo appello della sessione invernale.

Coloro che non riescono a superare il test o la verifica orale dell'assolvimento degli OFA entro il primo anno di CdS devono iscriversi, nell'anno accademico successivo, come ripetenti del primo anno di CdS, fino a quando il test o la verifica orale dell'assolvimento degli OFA non risultino superati, e in tale anno non possono sostenere gli esami previsti al secondo anno di corso.

Il CdS prevede la possibilità di immatricolarsi/iscriversi "a tempo pieno" e "a tempo parziale". La seconda modalità comporta una estensione della durata ordinaria del corso di studi (da 3 a 6 anni) e una riduzione di tasse e contributi annui (http://www.univpm.it/Entra/Didattica/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Immatricolazioni_Lauree_Triennali_Accesso_Libero/Immatricolazione_in_regime_di_tempo_par: L'immatricolazione/iscrizione a tempo parziale può risultare particolarmente utile per gli studenti-lavoratori che non riescono a garantire un impegno "a tempo pieno" e continuativo.

Tenuto conto degli spazi e delle risorse disponibili presso la sede del CdS (sita in San Benedetto del Tronto), il numero massimo di domande d'iscrizione al CdS accoglibili è pari a 230. Nel caso in cui il numero di domande d'iscrizione dovesse superare tale limite, gli studenti in eccesso sarebbero indirizzati alla sede di Ancona. Per l'individuazione delle domande d'iscrizione accoglibili, si tiene conto della data di presentazione delle stesse.

Link: http://www.econ.univpm.it/verifica-conoscenze

## QUADRO A4.a — Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

*06/02/2019*

Il CdS è diretto a formare figure professionali (quadri, manager) per la gestione di imprese (industriali, commerciali e di servizi), enti e organizzazioni private e pubbliche, operanti anche a livello internazionale, e operatori da avviare alla libera professione.
Le finalità del CdS sono di assicurare allo studente una solida preparazione universitaria di base che permetta il diretto inserimento nel mondo del lavoro oppure la prosecuzione degli studi sia nelle lauree magistrali della Facoltà di Economia 'G. Fuà' che presso altri Atenei italiani o all'estero.
L'obiettivo formativo del CdS in Economia Aziendale è quello di formare laureati che siano in grado di comprendere, analizzare e gestire le problematiche relative alle diverse tipologie di aziende operanti in contesti diversi, nel percorso di trasformazione digitale per rispondere alle esigenze della learning economy.
Il CdS mira ad assicurare allo studente l'acquisizione di conoscenze - scientifiche e professionali - e l'apprendimento di metodiche e strumenti innovativi per l'analisi e l'interpretazione critica: delle dinamiche dei sistemi economici internazionali; dei fenomeni aziendali; degli strumenti innovativi applicabili ai processi gestionali con attenzione a quelli dell'economia digitale; dei cambiamenti nei sistemi produttivi (di beni e servizi) locali che si confrontano con nuovi e mutevoli scenari economici globali.
Il CdS ha lo scopo di creare, attraverso due percorsi formativi (curriculum), figure professionali con conoscenze e competenze specialistiche (anche nel digitale) nelle aree dell'amministrazione e controllo delle aziende e nell'area del marketing e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I due percorsi formativi prevedono solide conoscenze scientifiche generali comuni e di base relative alle discipline aziendali, economiche, giuridiche, quantitative, storico-sociologiche.
Il primo Curriculum, Amministrazione e controllo delle aziende è volto a rafforzare il carattere professionalizzante per operare in azienda nelle aree dell'amministrazione e del controllo, con competenze anche nel digitale. Al laureato che intende avviarsi alla professione vengono fornite le competenze per agire come consulente aziendale esterno, specializzato nelle problematiche di tipo contabile, gestionale, organizzativo, giuridico e finanziario, nell'ottica della digitalizzazione dei processi aziendali.
Il secondo Curriculum, Marketing e Digital Business, è volto a rafforzare il carattere professionalizzante di quadri, manager aziendali o consulenti esterni nell'area del marketing e nell'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione attraverso i social media. Le figure professionali sono capaci di operare nel web e nei social media in modo trasversale ai settori industriali o di servizi.
Tali profili professionali specialistici sono nuovi e alquanto utili per il settore produttivo (fortemente frammentato e contraddistinto dalla prevalenza di aziende medio e soprattutto piccole) e per l'economia del territorio di riferimento. Essi consentono di affrontare le sfide del digitale, rispondere alle esigenze della learning economy e della comunicazione e cogliere le nuove opportunità di business.
Il CdS si articola nei primi due anni di insegnamenti comuni obbligatori (120 cfu).
Più in particolare, nel primo anno insegnamenti di base di: matematica, economia politica, economica aziendale, diritto privato, storia, sociologia economica o sociologia della comunicazione e delle nuove tecnologie; nel secondo anno: discipline matematico-statistiche, giuridiche, aziendali ed economiche e la lingua straniera. Il terzo anno prevede un totale di 60 cfu di cui 57cfu articolati tra insegnamenti obbligatori, insegnamenti scelti in una rosa di insegnamenti affini e scelte libere, in vista di una collocazione nel mondo del lavoro o mettano lo studente in condizione di accedere alle lauree magistrali della Facoltà di Economia 'G. Fuà' senza debiti formativi, infine 3cfu per la prova finale.
La formazione universitaria si basa su un'attività didattica in aula da parte di docenti, arricchita da testimonianze di imprenditori, manager e professionisti e con esperienze di stage in aziende del territorio, che costituiscono un'apertura con il mondo del lavoro durante il percorso di studio.
Il CdS in Economia Aziendale, offre anche contatti e scambi internazionali nell'ambito di accordi di collaborazione che l'UNIVPM-Facoltà di Economia 'G. Fuà' ha

sviluppato con Università straniere. Con l'Università di Agraria di Tirana- Facoltà di Economia e agribusiness (UBT) è stipulato un accordo che prevede per gli studenti del CdS in Economia Aziendale e dell'UBT che partecipano al programma di scambio il riconoscimento della laurea triennale in doppio titolo (laurea triennale in Economia Aziendale e laurea triennale in Gestione del Turismo rurale della UBT).
Gli studenti possono inoltre, partecipare ad altri programmi di mobilità internazionale (Erasmus, Campusworld) per svolgere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, che arricchiscono il percorso formativo dello studente.
La sottoscrizione di un accordo siglato dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, permette agli studenti che, nel triennio, hanno conseguito determinati CFU nelle discipline aziendali, l'esonero dalla 1° prova dell'esame di stato per l'accesso alla sezione B dell'albo dei dottori commercialisti.

## QUADRO A4.b.1 — Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

| | | |
|---|---|---|
| **Conoscenza e capacità di comprensione** | I laureati devono conseguire conoscenze e capacità di comprensione di base nelle aree disciplinari economiche, aziendali, giuridiche, matematico-statistiche, storico-sociologiche e linguistiche.<br>I laureati conseguono queste competenze: attraverso la partecipazione a lezioni, seminari e workshop, attraverso la lettura e la discussione di testo avanzati nelle discipline oggetto di studio, attraverso lo studio e l'analisi di casi aziendali, attraverso lo svolgimento di ricerche sulla letteratura nazionale e internazionale, in biblioteca o nella rete internet, attraverso la preparazione di presentazioni orali e relazioni scritte.<br>La verifica dell'acquisizione delle competenze avviene attraverso: esami scritti e/o orali nelle diverse discipline inserite nel piano di studi, la discussione e valutazione dei lavori realizzati dagli studenti individualmente o in gruppo.<br>Lo studente, durante il percorso di studi, acquisisce conoscenze e capacità di comprensione:<br>- della macro e della microeconomia, nonché conoscenze delle principali teorie in questi ambiti, delle dinamiche dell'attività economica e del funzionamento dell'economia moderna;<br>- delle discipline aziendali, della contabilità, inclusi i principi contabili nazionali, del bilancio di esercizio, della gestione d'impresa, di quella commerciale e della finanza aziendale;<br>- nell'ambito dell'algebra e dell'analisi delle funzioni, della matematica finanziaria, delle tecniche statistiche di misurazione, stima e previsione dei fenomeni economici;<br>- della complessa architettura delle fonti e, in particolare, dei principi di diritto privato e pubblico, dei meccanismi istituzionali, fiscali, societari, con particolare riferimento all'ambito civilistico e alla legislazione economica, d'impresa e del lavoro;<br>- del complesso delle dinamiche sociali di cui i fenomeni economici e imprenditoriali fanno parte. | |
| | | |
| **Capacità di applicare conoscenza e comprensione** | Attraverso gli insegnamenti delle diverse aree disciplinari, gli studenti sono messi in condizione di utilizzare le conoscenze acquisite:<br>- negli ambiti della macro e microeconomia, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di accedere alle informazioni specialistiche contenute in analisi, previsione o delineazioni di scenari economici e di cogliere e valutare le implicazioni delle politiche economiche per l'attività economica e di impresa;<br>- negli ambiti contabili e aziendali, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di analizzare i tratti salienti della situazione patrimoniale, finanziaria, commerciale e delle prospettive economiche di un'azienda, nonché di curare la tenuta dei conti, assumendosi la responsabilità della contabilità generale e della redazione del bilancio;<br>- nei vari settori economici, aziendali e finanziari, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di applicare modelli matematici, di individuare e di utilizzare correttamente la documentazione statistica e di realizzare analisi statistiche;<br>- negli ambiti giuridici, legislativi e normativi, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di interpretare un testo normativo o atto negoziale e darne corretta applicazione nonché di documentarsi sugli adempimenti di base previsti dalle normative, di valutarne l'impatto e provvedere ad essi;<br>- in ambito storico e sociale, attraverso lo sviluppo di competenze che permettono loro di contestualizzare processi e fenomeni, di discriminare fonti di informazioni primarie e secondarie e di utilizzare il linguaggio e i concetti di base delle scienze storiche e sociali.<br><br>La capacità di applicare conoscenze e comprensione nei diversi ambiti viene verificata, secondo quanto deciso dai singoli docenti, eventualmente mediante la somministrazione di 'test intermedi' in forma anonima, la partecipazione a lezioni ed esercitazioni, a seminari o workshop, lo svolgimento di lavori di gruppo, lo studio di casi aziendali, lo svolgimento di ricerche sulla letteratura (in biblioteca o nella rete internet), la consultazione di tutor o docenti durante l'orario di ricevimento, lo svolgimento di stage, le prove d'esame (scritte e/o orale). | |

## QUADRO A4.b.2 — Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

**Area Economica**

**Conoscenza e comprensione**

Questioni principali della microeconomia, teorie fondamentali di riferimento e relativi strumenti di analisi

Questioni principali della macroeconomia, teorie fondamentali di riferimento e relativi strumenti di analisi

Mercati finanziari internazionali e relativi fattori di instabilità, teorie fondamentali di riferimento e relativi strumenti di analisi

Sistema del commercio internazionale, teorie di base di riferimento e relativi strumenti di analisi

Forme di intervento pubblico nell'economia, teorie fondamentali di riferimento e strumenti di analisi degli effetti prodotti dalle stesse sul comportamento degli agenti economici e sull'economia reale

Politiche fiscali, teorie fondamentali di riferimento e strumenti di analisi degli effetti prodotti dalle stesse sul comportamento degli agenti economici e sull'economia reale

Teorie e strumenti di analisi di base degli impatti dei processi di digitalizzazione sugli agenti economici e sull'economia reale

Teorie e strumenti di analisi di base dell'economia dell'ambiente e della sostenibilità ed eco-compatibilità dello sviluppo economico

Basi dell'approccio econometrico all'analisi di dati

Principi, metodologie e tecniche di base di specificazione e stima di modelli econometrici

Test statistici di base per la validazione empirica delle teorie economiche

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Utilizzo dei principali strumenti di analisi di natura microeconomica

Utilizzo dei principali strumenti di analisi di natura macroeconomica

Analisi e interpretazione dei mercati finanziari internazionali

Analisi e interpretazione di base del sistema del commercio internazionale

Analisi degli effetti prodotti dall'intervento pubblico nell'economia sul comportamento degli agenti economici e sull'e¬conomia reale

Analisi degli effetti prodotti dalle politiche fiscali sul comportamento degli agenti economici e sull'economia reale

Analisi di base degli impatti dei processi di digitalizzazione sugli agenti economici e sull'economia reale

Analisi di base delle policy per l'ambiente e per la sostenibilità e la eco-compatibilità dello sviluppo economico

Specificazione, stima e interpretazione di modelli econometrici di base

Applicazione di test statistici di base per la validazione empirica delle teorie economiche

Utilizzo basilare di software di analisi econometrica

Interpretazione critica e utilizzo corretto di documentazione di natura economica

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area economica attraverso: la partecipazione a lezioni, esercitazioni e seminari; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area economica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ECONOMIA AZIENDALE url
ECONOMIA AZIENDALE url
ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' url
ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' url
ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE url
ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE url
ECONOMIA INTERNAZIONALE url
ECONOMIA INTERNAZIONALE url
ECONOMIA POLITICA I url
ECONOMIA POLITICA I url
ECONOMIA POLITICA II url

ECONOMIA POLITICA II url
ELEMENTI DI ECONOMETRIA url
ELEMENTI DI ECONOMETRIA url
POLITICA ECONOMICA url
POLITICA ECONOMICA url
SCIENZA DELLE FINANZE url
SCIENZA DELLE FINANZE url

**Area aziendale**

**Conoscenza e comprensione**

Linguaggio e concetti di base dell'economia aziendale

Profili soggettivi, oggettivi e finalistici del fenomeno "azienda"

Processi e attività aziendali

Principi e regole di tenuta della contabilità generale

Principi e regole di redazione del bilancio di esercizio

Principi e tecniche dell'analisi di bilancio

Basi di rating e tecniche di scoring

Principi e regole di base di redazione e valutazione del business plan

Principi e prassi per la progettazione, l'implementazione e il funzionamento di sistemi di controllo di gestione

Principi, regole e tecniche della revisione aziendale

Tecniche e strumenti di base di digital accounting

Modelli di business aziendali

Principi e strumenti di base per la gestione aziendale, a livello corporate e di singola funzione

Principi di sviluppo sostenibile e responsabilità sociale delle aziende

Concetti e strumenti di base di digital business

Concetti e strumenti di base di marketing management

Concetti e strumenti di base di web marketing

Concetti e strumenti di base di social media marketing

Fonti di finanziamento aziendali

Principi, metodologie e tecniche per l'analisi, la valutazione e la definizione della struttura finanziaria aziendale

Principi, metodologie e tecniche di base per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Utilizzo appropriato del linguaggio e dei concetti di base dell'economia aziendale

Analisi dei profili soggettivi, oggettivi e finalistici del fenomeno "azienda"

Analisi dei processi e delle attività aziendali

Tenuta della contabilità generale

Redazione del bilancio di esercizio

Analisi di bilancio

Applicazione di base di rating e tecniche di scoring

Redazione e valutazione di base del business plan

Progettazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione

Revisione aziendale

Implementazione e utilizzo di tecniche e strumenti di base di digital accounting

Definizione e analisi dei modelli di business aziendali

Applicazione dei principi e strumenti di base per la gestione aziendale, a livello corporate e di singola funzione

Applicazione dei principi di sviluppo sostenibile e responsabilità sociale delle aziende

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di digital business

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di marketing management

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di web marketing

Applicazione dei concetti e degli strumenti di base di social media marketing

Analisi delle fonti di finanziamento aziendali

Applicazione dei principi, delle metodologie e delle tecniche per l'analisi, la valutazione e la definizione della struttura finanziaria aziendale

Applicazione dei principi, delle metodologie e delle tecniche di base per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area aziendale attraverso: la partecipazione a lezioni, esercitazioni e seminari; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area aziendale avviene attraverso esami scritti e/o orali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI url
ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI url
CONTABILITA' E BILANCIO url
CONTABILITA' E BILANCIO url
DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING url
ECONOMIA E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE IMPRESE url
ECONOMIA E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE IMPRESE url
FINANZA AZIENDALE url
FINANZA AZIENDALE url
MARKETING url
MARKETING (1° MOD.) url
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE url
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1° MOD.) url
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1° MOD.) url
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO url
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO url
REVISIONE AZIENDALE url
SOCIAL MEDIA MARKETING url

**Area matematico-statistica**

**Conoscenza e comprensione**

Basi di algebra e analisi delle funzioni

Basi di matematica finanziaria classica

Basi di statistica descrittiva, statistica inferenziale e calcolo delle probabilità
Metodologie e tecniche di base per l'analisi quantitativa di dati per il marketing

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Risoluzione di problemi di ottimizzazione di base di natura aziendale, economica e finanziaria

Applicazione di modelli matematici di base nei settori aziendali, economici e finanziari

Applicazione di principi di base della matematica finanziaria classica

Applicazione di tecniche di base di statistica descrittiva, statistica inferenziale e calcolo delle probabilità

Applicazione di metodologie e tecniche di base per l'analisi quantitativa di dati per il marketing

Interpretazione critica e utilizzo corretto di documentazione di natura statistica su tematiche aziendali, economiche e finanziarie

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area matematico-statistica attraverso: la partecipazione a lezioni ed esercitazioni; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area matematico-statistica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
COMPLEMENTI DI MATEMATICA url
COMPLEMENTI DI MATEMATICA url
DATA ANALYSIS PER IL MARKETING url
DATA ANALYSIS PER IL MARKETING (1° MOD.) url
MATEMATICA GENERALE url
MATEMATICA GENERALE url
STATISTICA (1 CORSO) url
STATISTICA (1 CORSO) url

**Area giuridica**

**Conoscenza e comprensione**

Fonti del Diritto privato, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto delle istituzioni pubbliche, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto commerciale, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto del lavoro, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto tributario, principi informatori della materia e istituti principali

Fonti del Diritto dell'informazione e delle comunicazioni, principi informatori della materia e istituti principali

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto delle istituzioni pubbliche; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto del lavoro; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto commerciale; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto tributario; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Analisi delle specifiche fonti che regolano il Diritto dell'informazione e delle comunicazioni; individuazione e interpretazione, con l'ausilio di dottrina e giurisprudenza, delle norme applicabili e degli adempimenti seguenti

Gli studenti conseguono obiettivi dell'area giuridica attraverso: la partecipazione a lezioni, esercitazioni e seminari; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; lo studio e l'analisi di casi concreti; la consultazione individuale di tutor e dei docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area giuridica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO COMMERCIALE url
DIRITTO COMMERCIALE url
DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI url
DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE url
DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE url
DIRITTO TRIBUTARIO url
DIRITTO TRIBUTARIO (1° MODULO) url
INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO url
INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO url
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO url
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO url

**Area storico-sociologica**

**Conoscenza e comprensione**

Linguaggio, fonti, concetti e approcci della disciplina storica

Basi di storia economica e sociale

Linguaggio, concetti e approcci della disciplina sociologica

Basi del pensiero sociologico dei fenomeni economico-sociali

Basi del pensiero sociologico dei processi comunicativi e del ruolo delle tecnologie

Basi del pensiero sociologico dei consumi nel contesto della società digitale

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Utilizzo appropriato del linguaggio, delle fonti, dei concetti e degli approcci della disciplina storica

Analisi, nella prospettiva della disciplina storica, di fenomeni e processi economici e sociali

Utilizzo appropriato del linguaggio, dei concetti e degli approcci della disciplina sociologica

Analisi, nella prospettiva della disciplina sociologica, dei fenomeni economico-sociali

Analisi, nella prospettiva della disciplina sociologica, dei processi comunicativi e del ruolo delle tecnologie
Analisi, nella prospettiva della disciplina sociologica, dei consumi nel contesto della società digitale

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area storico-sociologica attraverso: la partecipazione a lezioni ed esercitazioni; la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio; la consultazione individuale di tutor e docenti negli orari di ricevimento.

La verifica dell'acquisizione degli obiettivi dell'area storico-sociologica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE url
SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE url
SOCIOLOGIA ECONOMICA url
SOCIOLOGIA ECONOMICA url
STORIA ECONOMICA url
STORIA ECONOMICA url

**Area linguistica**

**Conoscenza e comprensione**

Lingua straniera a livello B1

Lingua straniera nell'ambito specifico di competenza

Lingua straniera a livello B2

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera a livello B1

Utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera nell'ambito specifico di competenza

Utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera a livello B2

Gli studenti conseguono gli obiettivi dell'area linguistica attraverso: la partecipazione a lezioni ed esercitazioni; la consultazione individuale di docenti negli orari di ricevimento.

La verifica del conseguimento degli obiettivi dell'area linguistica avviene attraverso esami scritti e/o orali.

Lo studente in possesso di idonea certificazione linguistica di livello B1 può chiedere il riconoscimento dell'insegnamen¬to di Lingua straniera I. Lo studente in possesso di idonea certificazione linguistica di livello B2 può chiedere il riconoscimento dell'insegnamento di Lingua straniera I e dell'insegnamento di Lingua straniera II o, in alternativa, dell'inse¬gnamento di Lingua straniera I e dell'insegnamento di Lingua straniera (livello avanzato) se inserito nel proprio piano di studi.

L'insegnamento di Lingua straniera (livello avanzato), cui corrisponde una conoscenza, una comprensione e una capacità di utilizzo in forma scritta e orale della lingua straniera a livello B2, non prevede attività didattica erogata nell'ambito del CdS. La maturazione dei crediti formativi corrispondenti richiede il possesso di una idonea certificazione linguistica di livello B2 (o superiore). La certificazione linguistica suddetta può essere acquisita presso la struttura preposta a tale fine dell'Università Politecnica delle Marche o altre strutture private o pubbliche. Il CdS offre attività didattica per la preparazione dell'esame per il conseguimento della certificazione linguistica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
LINGUA FRANCESE I url
LINGUA FRANCESE I url
LINGUA FRANCESE II url
LINGUA FRANCESE II url
LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) url
LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) url
LINGUA INGLESE I url
LINGUA INGLESE I url
LINGUA INGLESE II url
LINGUA INGLESE II url
LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) url
LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) url
LINGUA SPAGNOLA I url
LINGUA SPAGNOLA I url
LINGUA SPAGNOLA II url
LINGUA SPAGNOLA II url
LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) url
LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) url
LINGUA TEDESCA I url
LINGUA TEDESCA I url
LINGUA TEDESCA II url
LINGUA TEDESCA II url
LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) url
LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) url

| QUADRO A4.c | **Autonomia di giudizio**<br>**Abilità comunicative**<br>**Capacità di apprendimento** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Autonomia di giudizio** | Lo studente matura una specifica capacità di raccogliere dati provenienti dai centri di ricerca e dal mondo del lavoro ed ogni | |

| | | |
|---|---|---|
| | altro segnale di modificazione in essere nel campo della propria formazione professionale, al fine di interpretare con l'ausilio delle categorie concettuali e dei metodi quantitativi acquisiti, nonché con il proprio sistema di valori, varie situazioni operative ed esprime giudizio autonomo ed ispirato a comportamenti eticamente corretti.<br>Al fine di acquisire tali competenze gli studenti svolgono tesine individuali e di gruppo, che prevedono la ricerca, la sistematizzazione e la valutazione di dati relativi ad un particolare oggetto di studio, fanno presentazioni in pubblico durante le quali sono chiamati a rispondere alle richieste di chiarimento riguardo il metodo di analisi adottato e l'argomentazione delle proposte.<br>Nelle modalità di accertamento dell'apprendimento in aggiunta a quelle tradizionali saranno privilegiate la capacità di rielaborazione personale delle conoscenze e la progettualità. | |
| | | |
| **Abilità comunicative** | La formazione nello studente della capacità di comunicare le proprie conoscenze professionali, anche di quelle avanzate cioè riguardanti temi d'avanguardia, con particolare attenzione ai processi di trasformazione digitale, risulta quanto mai indispensabile per orientare positivamente i soggetti economici e promuovere proficui processi di sviluppo riguardanti le imprese, gli Enti pubblici, gli organismi territoriali, al fine di apportare concreti benefici economici al sistema imprenditoriale.<br>L'acquisizione di competenze e strumenti adeguati, nonché il possesso di conoscenze linguistiche avanzate, riferite all'apprendimento, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano, forma capacità specifiche a comunicare e a creare reti con operatori economici internazionali. A tal fine dovranno essere capaci di fare presentazioni in forma orale e scritta, di utilizzare programmi informatizzati a supporto della presentazione.<br>Particolarmente utili al conseguimento di tale abilità saranno le attività seminariali e di stages, con l'invito a esperti e specialisti delle varie discipline nonché la partecipazione ad esercitazioni in aula e a laboratori informatici.<br>L'acquisizione delle competenze viene verificata con le modalità tradizionali di cui dispone il docente. | |
| | | |
| **Capacità di apprendimento** | Lo studente è indirizzato a sviluppare capacità critiche di percezione delle esigenze di sviluppo del proprio apprendimento. Egli acquisisce la consapevolezza e le capacità adeguate alla frequente consultazione di materiale bibliografico nazionale ed internazionale, di banche-dati nazionali ed internazionali, di aggiornamenti dei principi ed istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, europeo ed internazionale. Lo studente sviluppa inoltre capacità di learning-by-doing e soft skill di fondamentale importanza in un mondo imprenditoriale sempre più caratterizzato da processi di trasformazione digitale.<br>I docenti stimoleranno la capacità di apprendimento degli studenti con l'assegnazione di indagini particolari nell'ambito della propria disciplina.<br><br>L'acquisizione delle competenze viene verificata con diverse modalità e strumenti ('test intermedi di verifica in forma anonima', simulazione prova d'esame, prove esame di profitto - in forma scritta e/o orale, lavori di gruppo e presentazione in aula, studio e analisi di casi aziendali, ecc..), scelte dal singolo docente in quanto ritenute più appropriate in relazione alla propria disciplina. Il conseguimento dei risultati attesi, si verifica, inoltre, nel corso di preparazione/stesura della tesi finale triennale. | |

## QUADRO A4.d — Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

## QUADRO A5.a — Caratteristiche della prova finale

La prova finale prevede la stesura di un rapporto finale, elaborato dallo studente in forma scritta e sotto la supervisione di un docente afferente al Corso di laurea.

## QUADRO A5.b — Modalità di svolgimento della prova finale

*10/05/2023*

Il rapporto finale è un elaborato scritto redatto dallo studente su un argomento concordato con il relatore (docente) scelto dallo studente stesso.

Prima di richiedere l'assegnazione del rapporto finale, con la procedura prevista, lo studente può consultare l'elenco contenente l'indicazione dei rapporti finali seguiti da ciascun docente e il relativo argomento.

Gli studenti che, nell'ambito del rapporto finale, intendono svolgere attività di studio e/o approfondimento delle conoscenze sul tema oggetto dell'elaborato presso aziende e/o enti devono inoltrare apposita domanda alla Presidenza della Facoltà di Economia "G. Fuà". Il numero massimo di ore consentite è pari a 75, da effettuare in giornate non tutte consecutive.

Il CdS assegna 3 crediti formativi al rapporto finale, corrispondenti, in termini meramente indicativi, a 75 ore di lavoro.

La prova finale si svolge con le modalità che seguono:
- il relatore provvede a trasmettere al Preside della Facoltà di Economia "G. Fuà", nei termini che sono stabiliti per ogni sessione di laurea, per ciascun laureando, la propria copia del rapporto finale, unitamente al giudizio qualitativo e alla proposta di valutazione (da 0 a 2 punti);
- il Preside della Facoltà di Economia "G. Fuà" invia alla Commissione di laurea un verbale contenente tutti i giudizi qualitativi e le proposte di valutazione pervenuti dai relatori e le copie dei rapporti finali;
- la Commissione di laurea si riunisce per valutare i rapporti finali in base ai giudizi qualitativi e alle proposte di valutazione dei relatori e determina i voti finali di laurea, nel modo indicato successivamente;
- al termine dei lavori, la Commissione di laurea procede alla proclamazione e alla consegna dei diplomi di laurea.

Il voto finale (di laurea), attribuito dalla Commissione di laurea, è pari alla somma di tre punteggi:
- il punteggio corrispondente al voto di partenza, rappresentato dalla media ponderata (per i CFU di riferimento degli insegnamenti) dei voti conseguiti nei diversi insegnamenti, divisa per 30 e moltiplicata per 110;
- il punteggio corrispondente alla valutazione del rapporto finale (da 0 a 2 punti);
- il punteggio corrispondente all'incentivo proporzionale al tempo impiegato per il completamento del corso di studi: nello specifico, 5 punti per i laureati in corso, 2 punti per i laureati nel primo anno fuori corso, 0 punti per gli altri laureati.

Il voto finale è arrotondato all'unità.
La lode si ottiene automaticamente quando la somma dei tre punteggi elencati in precedenza supera 110,5.

Link: http://www.econ.univpm.it/content/laurearsi

## QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Manifesto degli studi a.a.2023-2024

Link: https://www.econ.univpm.it/ET05

## QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

http://www.econ.univpm.it/ET05

## QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto

http://www.econ.univpm.it/content/calendari-esami-di-profitto

## QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale

https://www.econ.univpm.it/content/laurearsi

## QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | ECONOMIA AZIENDALE link | MONTANINI LUCIA CV | PA | 12 | 88 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | ECONOMIA AZIENDALE link | | | 12 | | |
| 3. | SECS-P/01 | Anno di corso 1 | ECONOMIA POLITICA I link | | | 12 | | |
| 4. | SECS-P/01 | Anno di corso 1 | ECONOMIA POLITICA I link | PALOMBA GIULIO CV | PA | 12 | 88 | |
| 5. | IUS/01 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link | VILLANACCI GERARDO CV | PO | 9 | 66 | ✔ |
| 6. | IUS/01 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link | | | 9 | | |
| 7. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA FRANCESE I link | ORAZI FRANCESCO CV | PA | 6 | 44 | |
| 8. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA FRANCESE I link | | | 6 | | |
| 9. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA INGLESE I link | | | 6 | | |
| 10. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA INGLESE I link | HEWITT STASIO SUZANNE | ID | 6 | 44 | |
| 11. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA SPAGNOLA I link | | | 6 | | |
| 12. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA SPAGNOLA I link | | | 6 | | |
| 13. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA TEDESCA I link | | | 6 | | |
| 14. | NN | Anno di corso 1 | LINGUA TEDESCA I link | | | 6 | | |
| 15. | SECS-S/06 | Anno di corso 1 | MATEMATICA GENERALE link | DE BLASIS RICCARDO CV | RD | 9 | 66 | ✔ |
| 16. | SECS-S/06 | Anno di | MATEMATICA GENERALE link | | | 9 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | corso 1 | | | | | | |
| 17. | NN | Anno di corso 1 | OFA link | | | 0 | | |
| 18. | NN | Anno di corso 1 | OFA link | | | 0 | | |
| 19. | SPS/09 | Anno di corso 1 | SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE link | CARBONI CARLO | | 9 | 22 | |
| 20. | SPS/09 | Anno di corso 1 | SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE link | | | 9 | | |
| 21. | SPS/09 | Anno di corso 1 | SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE link | ROSCIOLI DANIELE | ID | 9 | 44 | |
| 22. | SPS/09 | Anno di corso 1 | SOCIOLOGIA ECONOMICA link | | | 9 | | |
| 23. | SPS/09 | Anno di corso 1 | SOCIOLOGIA ECONOMICA link | ORAZI FRANCESCO CV | PA | 9 | 66 | |
| 24. | SECS-P/12 | Anno di corso 1 | STORIA ECONOMICA link | ANDREONI LUCA CV | RD | 9 | 66 | ✔ |
| 25. | SECS-P/12 | Anno di corso 1 | STORIA ECONOMICA link | | | 9 | | |
| 26. | SECS-S/06 | Anno di corso 2 | COMPLEMENTI DI MATEMATICA link | | | 6 | 44 | |
| 27. | SECS-S/06 | Anno di corso 2 | COMPLEMENTI DI MATEMATICA link | | | 6 | 44 | |
| 28. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | CONTABILITA' E BILANCIO link | | | 9 | 66 | |
| 29. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | CONTABILITA' E BILANCIO link | | | 9 | 66 | |
| 30. | IUS/04 | Anno di corso 2 | DIRITTO COMMERCIALE link | | | 9 | 66 | |
| 31. | IUS/04 | Anno | DIRITTO COMMERCIALE link | | | 9 | 66 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | di corso 2 | | | | | | |
| 32. | IUS/10 | Anno di corso 2 | DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE link | | | 6 | 44 | |
| 33. | IUS/10 | Anno di corso 2 | DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE link | | | 6 | 44 | |
| 34. | SECS-P/01 | Anno di corso 2 | ECONOMIA POLITICA II link | | | 9 | 66 | |
| 35. | SECS-P/01 | Anno di corso 2 | ECONOMIA POLITICA II link | | | 9 | 66 | |
| 36. | IUS/07 | Anno di corso 2 | INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO link | | | 6 | 44 | |
| 37. | IUS/07 | Anno di corso 2 | INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO link | | | 6 | 44 | |
| 38. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA FRANCESE II link | | | 3 | 22 | |
| 39. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA FRANCESE II link | | | 3 | 22 | |
| 40. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA INGLESE II link | | | 3 | 22 | |
| 41. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA INGLESE II link | | | 3 | 22 | |
| 42. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA SPAGNOLA II link | | | 3 | 22 | |
| 43. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA SPAGNOLA II link | | | 3 | 22 | |
| 44. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA TEDESCA II link | | | 3 | 22 | |
| 45. | NN | Anno di corso 2 | LINGUA TEDESCA II link | | | 3 | 22 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. | SECS-S/03 | Anno di corso 2 | STATISTICA (1 CORSO) link | | 9 | 66 | |
| 47. | SECS-S/03 | Anno di corso 2 | STATISTICA (1 CORSO) link | | 9 | 66 | |
| 48. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI link | | 9 | 66 | |
| 49. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI link | | 9 | 66 | |
| 50. | NN | Anno di corso 3 | CONTAMINATION LAB link | | 9 | | |
| 51. | NN | Anno di corso 3 | CONTAMINATION LAB link | | 9 | | |
| 52. | SECS-S/03 | Anno di corso 3 | DATA ANALYSIS PER IL MARKETING link | | 9 | 66 | |
| 53. | SECS-S/03 | Anno di corso 3 | DATA ANALYSIS PER IL MARKETING (1° MOD.) link | | 6 | 44 | |
| 54. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | DIGITAL ACCOUNTING link | | 9 | 66 | |
| 55. | SECS-P/08 | Anno di corso 3 | DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING link | | 9 | 66 | |
| 56. | IUS/09 | Anno di corso 3 | DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI link | | 6 | 44 | |
| 57. | IUS/12 | Anno di corso 3 | DIRITTO TRIBUTARIO link | | 9 | 66 | |
| 58. | IUS/12 | Anno di corso 3 | DIRITTO TRIBUTARIO (1° MODULO) link | | 6 | 44 | |
| 59. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' link | | 9 | 66 | |
| 60. | SECS-P/02 | Anno di | ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' link | | 9 | 66 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | corso 3 | | | | | |
| 61. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE link | | 9 | 66 | |
| 62. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE link | | 9 | 66 | |
| 63. | SECS-P/08 | Anno di corso 3 | ECONOMIA E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE IMPRESE link | | 9 | 66 | |
| 64. | SECS-P/08 | Anno di corso 3 | ECONOMIA E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE IMPRESE link | | 9 | 66 | |
| 65. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | ECONOMIA INTERNAZIONALE link | | 9 | 66 | |
| 66. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | ECONOMIA INTERNAZIONALE link | | 9 | 66 | |
| 67. | SECS-P/05 | Anno di corso 3 | ELEMENTI DI ECONOMETRIA link | | 9 | 66 | |
| 68. | SECS-P/05 | Anno di corso 3 | ELEMENTI DI ECONOMETRIA link | | 9 | 66 | |
| 69. | SECS-P/09 | Anno di corso 3 | FINANZA AZIENDALE link | | 9 | 66 | |
| 70. | SECS-P/09 | Anno di corso 3 | FINANZA AZIENDALE link | | 9 | 66 | |
| 71. | NN | Anno di corso 3 | LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) link | | 6 | 44 | |
| 72. | NN | Anno di corso 3 | LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO) link | | 6 | 44 | |
| 73. | NN | Anno di corso 3 | LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) link | | 6 | 44 | |
| 74. | NN | Anno di corso 3 | LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO) link | | 6 | 44 | |
| 75. | NN | Anno | LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO | | 6 | 44 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | di corso 3 | AVANZATO) link | | | | | |
| 76. | NN | Anno di corso 3 | LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO) link | | | 6 | 44 | |
| 77. | NN | Anno di corso 3 | LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) link | | | 6 | 44 | |
| 78. | NN | Anno di corso 3 | LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO) link | | | 6 | 44 | |
| 79. | SECS-P/08 | Anno di corso 3 | MARKETING link | | | 9 | 66 | |
| 80. | SECS-P/08 | Anno di corso 3 | MARKETING (1° MOD.) link | | | 6 | 44 | |
| 81. | SECS-P/10 | Anno di corso 3 | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link | | | 9 | 66 | |
| 82. | SECS-P/10 | Anno di corso 3 | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1° MOD.) link | | | 6 | 44 | |
| 83. | SECS-P/10 | Anno di corso 3 | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1° MOD.) link | | | 6 | 44 | |
| 84. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | POLITICA ECONOMICA link | | | 9 | 66 | |
| 85. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | POLITICA ECONOMICA link | | | 9 | 66 | |
| 86. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link | | | 9 | 66 | |
| 87. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link | | | 9 | 66 | |
| 88. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | REVISIONE AZIENDALE link | | | 9 | 66 | |
| 89. | SECS-P/03 | Anno di corso 3 | SCIENZA DELLE FINANZE link | | | 9 | 66 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 90. | SECS-P/03 | Anno di corso 3 | SCIENZA DELLE FINANZE link | | 9 | 66 | |
| 91. | SECS-P/08 | Anno di corso 3 | SOCIAL MEDIA MARKETING link | | 6 | 44 | |
| 92. | NN | Anno di corso 3 | STAGE link | | 6 | 150 | |
| 93. | NN | Anno di corso 3 | STAGE link | | 9 | 225 | |
| 94. | NN | Anno di corso 3 | STAGE link | | 6 | 150 | |
| 95. | NN | Anno di corso 3 | STAGE link | | 9 | 225 | |
| 96. | NN | Anno di corso 3 | STAGE INTERNAZIONALE link | | 9 | | |
| 97. | NN | Anno di corso 3 | STAGE INTERNAZIONALE link | | 9 | | |

## QUADRO B4 | Aule

Descrizione link: Aule della Facoltà
Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_san_benedetto
Pdf inserito: visualizza

## QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_san_benedetto
Pdf inserito: visualizza

## QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_san_benedetto
Pdf inserito: visualizza

## QUADRO B4 Biblioteche

Link inserito: http://cad.univpm.it/

## QUADRO B5 Orientamento in ingresso

*07/06/2023*

L'orientamento in ingresso è l'insieme delle attività aventi l'obiettivo di dare agli studenti informazioni e supporto adeguati al fine di valutare i loro interessi, le loro aspettative e le loro potenzialità, per giungere alla scelta più giusta per il loro futuro. Tra le informazioni suddette rientrano quelle relative ai corsi di studi.

L'orientamento in ingresso è promosso, organizzato e coordinato primariamente dall'Università Politecnica delle Marche (per tutti i corsi di studi offerti dalla stessa, incluso il CdS) e dalla Facoltà di Economia "G. Fuà" (per tutti i corsi di studi offerti dalla stessa, incluso il CdS). Il CdS partecipa, direttamente e indirettamente, a tutte le iniziative suddette che hanno pubblicizzazione adeguata e tempestiva nella sezione dedicata del sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.orienta.univpm.it) e nel sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà" (http:// www.econ.univpm.it).
I due eventi principali e ricorrenti sono rappresentati dall'Open Day "Progetta un nuovo futuro", calendarizzato normalmente nel mese di febbraio, e dall'Open Day "Guardando al futuro", calendarizzato normalmente nel mese di luglio. Il primo evento è organizzato in modo tale che, in una unica sede, i frequentanti le classi terminali degli istituti secondari di II grado possano informarsi su tutti i corsi di studi triennali e su tutti i servizi erogati dall'Università Politecnica delle Marche. Il secondo evento, invece, è organizzato in modo tale che, in sedi diverse, i frequentanti le classi terminali degli istituti secondari di II grado possano informarsi sugli specifici corsi di studi triennali e su tutti i servizi erogati dall'Università Politecnica delle Marche. Con riferimento al CdS, il secondo evento è organizzato sia presso la sede di Ancona sia presso la sede di San Benedetto del Tronto della Facoltà di Economia "G. Fuà".
Attività rilevanti di orientamento in ingresso sono quelle che rientrano nell'ambito dei "Progetti Scuola-UNIVPM", illustrati nella specifica sezione del sito internet dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.orienta.univpm.it/progetti-scuola-univpm/).
La forma di orientamento in ingresso più capillare e frequente è rappresentata dalla presentazione dell'offerta formativa (anche del CdS) presso gli istituti secondari di II grado.

A quanto precede, si aggiunge l'orientamento in ingresso promosso, organizzato e coordinato dal Consorzio Universitario del Piceno (CUP), nell'ambito del Progetto Unico di Orientamento Individuale (PUOI), rivolto alle classi terminali degli istituti secondari di II grado della provincia di Ascoli Piceno e delle province a essa limitrofe. In tale ambito, si segnala specificamente il progetto "Lezioni da grandi". Esso prevede l'erogazione di lezioni tenute da docenti dei corsi di studi triennali attivi ad Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto (quindi anche del CdS) su argomenti di rilievo nell'ambito di specifici insegnamenti degli stessi. Esso prevede, su richiesta degli Istituti scolastici, anche il coinvolgimento di studentesse e studenti universitari che affiancano il docente universitario titolare della lezione e raccontano le proprie esperienze universitarie. Esso prevede, infine, la presentazione delle offerte formative e dei relativi sbocchi occupazionali dei corsi di studi triennali sopra indicati. Il progetto "Lezioni da grandi", quindi, offre alle ragazze e ai ragazzi delle classi terminali degli istituti secondari di II grado, attraverso uno o più incontri concordati con il docente delegato all'orientamento degli Istituti scolastici interessati, uno spaccato significativo del modello di insegnamento universitario. Le date e le modalità (in presenza od on line) delle attività descritte sono definite dal CUP, in accordo con i docenti delegati all'orientamento dei singoli corsi di studi, in base alle esigenze dell'Istituto scolastico. Tutte le attività e le informazioni a esse riferite possono essere trovate nella sezione dedicata del sito web del CUP (http://www.cup. ap.it/progetto-puoi-on-

line/).

Link inserito: https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/economia/economia-aziendale/

## QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

*10/05/2023*

ORIENTAMENTO IN ITINERE

L'orientamento in itinere è l'insieme delle attività aventi l'obiettivo di dare agli studenti informazioni e supporto adeguati al fine di assumere consapevolmente le scelte che devono fare durante il e/o alla fine del CdS. Le scelte che devono fare durante il CdS attengono (soprattutto) agli "insegnamenti a scelta" previsti nel piano di studi. Le scelte che devono fare alla fine del CdS attengono (soprattutto) al lavoro (successivamente al conseguimento della laurea triennale e/o magistrale) e/o al corso di laurea magistrale che intendono intraprendere (successivamente al conseguimento della laurea triennale).

Per quanto riguarda le scelte che attengono agli "insegnamenti a scelta" previsti nel piano di studi, due variabili in particolare possono essere significative: il lavoro e/o il corso di laurea magistrale che gli studenti intendono intraprendere in futuro. In altre parole, certi insegnamenti possono essere richiesti o semplicemente consigliati per affrontare meglio (con le giuste basi di conoscenza e abilità) il lavoro e/o il prosieguo degli studi.

L'orientamento in itinere si sviluppa attraverso un insieme di attività realizzate sia dal CdS, quando specifiche dello stesso, sia dall'Università Politecnica delle Marche e dalla Facoltà di Economia "G. Fuà", quando previste per la generalità dei corsi di studi offerti dalle stesse.

Il CdS ha istituito l'evento "Gli insegnamenti si presentano". Si tratta di iniziative di orientamento organizzate internamente al CdS, indirizzate primariamente ma non esclusivamente agli studenti del secondo anno, tra la fine di ottobre e la prima metà di novembre di ogni anno accademico, in cui gli "insegnamenti a scelta" sono oggetto di presentazione
Il CdS ha istituito, altresì, l'evento "Le professioni si presentano". Si tratta di iniziative di orientamento organizzate internamente al CdS, indirizzate primariamente ma non esclusivamente agli studenti del secondo e del terzo anno, tendenzialmente nel corso del periodo di tenuta delle lezioni del secondo semestre di ogni anno accademico, in cui esponenti delle "figure professionali" obiettivo del CdS presentano agli studenti le figure professionali suddette e illustrano le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per le stesse.

Per dare agli studenti informazioni e supporto adeguati al fine di assumere consapevolmente le scelte che devono fare durante il e/o alla fine del CdS, il Presidente del CdS e i docenti-tutor (Prof. Giulio Palomba, Prof. Marco Gatti, Prof.ssa Lucia Montanini, Dott. Andrea Sabatini e Prof.ssa Raffaella Santolini) sono a disposizione degli studenti durante tutto l'anno accademico, nei giorni e negli orari dedicati all'attività di ricevimento studenti, consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Docenti_1/Economia_7).

Ulteriori fonti di informazione e supporto per gli studenti sono costituite dalle indicazioni riportate nel manifesto degli studi e/o nel documento "Consigli per la compilazione del piano di studi" messo a disposizione degli studenti nel sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà" (http://www.econ.univpm.it/ET05).

Per quanto riguarda specificamente le scelte che attengono al corso di laurea magistrale, l'Università Politecnica delle Marche e la Facoltà di Economia "G. Fuà" organizzano attività di orientamento specifiche nel corso dell'anno, nei giorni e con le modalità che sono portati a conoscenza degli iscritti al CdS e che sono riportati nella sezione dedicata del sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.orienta.univpm.it) e nel sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà" (http://www.econ.univpm.it).

TUTORATO IN ITINERE

Il CdS offre un ampio ventaglio di servizi di tutorato. In termini generali, il tutorato ha lo scopo di orientare e assistere coloro che sono interessati al CdS e di supportare gli iscritti durante l'intero percorso di studi. Per tutorato, s'intendono tutte le attività tendenti a: fornire informazioni utili e assistenza per orientarsi nei percorsi formativi; rendere gli studenti attivamente partecipi dei processi formativi; rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza del CdS; aiutare gli studenti a raggiungere il compimento degli studi universitari nei tempi previsti e con il massimo successo attraverso iniziative e interventi mirati alle necessità, alle attitudini e alle esigenze sia di gruppo sia di singoli studenti, compresi i diversamente abili.
Allo stato attuale, risultano attive le figure di tutor che seguono:
- "tutor matricolare", avente il ruolo di svolgere attività di orientamento, accoglienza e sostegno, agli studenti del primo anno di corso, dirette ad agevolare il percorso formativo degli studenti immatricolati al CdS, al fine di favorire l'entrata, la più rapidamente possibile, nei meccanismi di funzionamento dell'università;
- "tutor in itinere", avente il ruolo di svolgere attività rivolte agli studenti che, rispetto all'anno d'iscrizione, incontrino criticità o presentino un ritardo nel conseguimento di crediti formativi universitari, favorendo il recupero delle situazioni critiche e aumentando il tasso di successo nel sostenimento degli esami di profitto, in coordinamento con i "tutor disciplinari";
- "tutor disciplinari", aventi il ruolo di supportare gli studenti nel processo formativo di specifici insegnamenti.
Le attività di tutorato attivate e i tutor sono consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=608).

Il CdS offre, altresì, il servizio di supporto alla didattica a favore dei propri studenti. A soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e/o professionali sono affidate attività finalizzate all'assistenza e al sostegno agli studenti del CdS mediante esercitazioni aggiuntive rispetto all'orario dell'insegnamento ufficiale e attività di tutorato all'intera classe o a gruppi di studenti. Le attività di supporto alla didattica e i soggetti preposti sono consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=475).

A quanto precede si aggiunge l'assistenza dei singoli docenti che sono a disposizione degli studenti durante tutto l'anno accademico, nei giorni e negli orari dedicati all'attività di ricevimento studenti, consultabili sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Docenti_1/Economia_7).

CAREER MANAGER

Il CdS ha istituito il "Career manager", costituito da docenti afferenti al CdS, volto primariamente a monitorare la carriera (durata degli studi) dei propri studenti e a supportare gli stessi nel caso in cui incontrino rallentamenti o criticità di vario genere.

STUDENTI CON DISABILITA E/O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Il CdS offre un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza e all'integrazione degli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di rendere più agevole e accessibile il loro percorso universitario (http://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Accoglienza_diversamente_abili).
Gli studenti, al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione, sono invitati a segnalare alla Segreteria studenti della Facoltà di Economia "G. Fuà" la propria situazione, presentando la debita certificazione (invalidità/disabilità o certificazione diagnostica DSA con data non superiore a tre anni se prodotta prima del compimento dei 18 anni). Il personale dell'Ufficio Diritto allo Studio, Master e Corsi di Perfezionamento è a disposizione per informazioni e chiarimenti. Gli studenti interessati all'attivazione dei vari servizi possono rivolgersi direttamente anche alle psicologhe referenti per l'Info Point Disabili.

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/sede_SBT

## QUADRO B5 | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

*07/06/2023*

Al fine di favorire l'avviamento degli studenti al mondo del lavoro e l'occupabilità dei laureati, agli studenti del CdS è offerta la possibilità di svolgere tirocini/stage.
Il tirocinio/stage può essere attivato per studenti (tirocinio/stage curriculare), svolto durante il corso di studi, cui consegue la maturazione di crediti formativi, e neolaureati (tirocinio/stage extracurriculare), svolto successivamente al conseguimento della laurea.
Il tirocinio/stage ha una duplice finalità: formativa, perché permette di verificare, approfondire e ampliare l'apprendimento maturato nel percorso di studi; orientativa, perché mira a far conoscere la realtà del mondo del lavoro.

Il CdS prevede, tra gli insegnamenti a scelta del terzo anno, lo stage, per un ammontare di crediti formativi pari a 6 (corrispondenti a 150 ore di attività) o 9 (corrispondenti a 225 ore di attività), a scelta dello studente.

Il tirocinio/stage extracurriculare è destinato ai laureati che hanno conseguito il titolo di studio da non più di dodici mesi e può avere la durata massima di 6 mesi all'interno dello stesso soggetto ospitante (proroghe comprese).

Tutte le informazioni utili possono essere acquisite presso l'Ufficio Stage presente presso la sede del CdS (sita in San Benedetto del Tronto), preposto alla procedura di attivazione e di assistenza, e/o visitando la sezione dedicata del sito web della Facoltà di Economia "G. Fuà".

Agli studenti del CdS è offerta anche la possibilità di svolgere il tirocinio/stage all'estero (http://www.univpm.it/Entra/In¬ternazionale/Opportunita_allestero/Tirocini_all_estero).

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/content/tirocini

## QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

---

L'Università Politecnica delle Marche offre agli studenti dei corsi di studi erogati, incluso il CdS, e in alcuni casi ai neolaureati degli stessi, numerose opportunità per svolgere un periodo di studio o tirocinio/stage all'estero.

Tra queste, si segnala il Programma Erasmus+ (http://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_stu¬dent). Esso consente agli studenti di trascorrere un periodo di studio, da 3 a 12 mesi, presso istituti di istruzione superiore europei o extra-europei con i quali l'Università Politecnica delle Marche abbia sottoscritto accordi interistituzionali nell'ambito del Programma Erasmus+, al fine di effettuare attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami di profitto). Gli studenti selezionati

potranno beneficiare di una borsa di studio per i mesi di effettiva permanenza all'estero a fini di apprendimento.
La Facoltà di Economia "G. Fuà" ha predisposto apposito regolamento relativo alla mobilità internazionale degli studenti, che può essere consultato, insieme ad altro materiale informativo, nella sezione dedicata del sito web della stessa (http://www.econ.univpm.it/content/progetto-erasmus).

Durante l'anno, presso la sede del CdS, sono organizzati incontri informativi sulle diverse opportunità da parte del personale dell'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche.

Per effetto dell'accordo stipulato tra l'Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G. Fuà" e l'Università di Agraria di Tirana – Facoltà di Economia e Agribusiness (Albania), agli studenti del CdS che partecipano al programma di doppio titolo è rilasciato il titolo di studio da entrambe le Università partecipanti all'accordo.

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita_allestero

---

*Nessun Ateneo*

## QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

*07/06/2023*

Il Job Placement è la struttura dell'Università Politecnica delle Marche preposta all'accompagnamento al lavoro di studentesse/studenti e laureate/laureati dei corsi di studi erogati, incluso il CdS. Esso offre servizi e organizza iniziative aventi l'obiettivo di favorire l'incontro e l'interazione tra, da una parte, le aziende e, dall'altra parte, le laureate e i laureati ovvero le studentesse e gli studenti. In tale ambito, si segnala l'evento principale e ricorrente, che interessa anche il CdS, rappresentato dal "Job Service Day", calendarizzato normalmente nel mese di maggio. L'evento è articolato in presentazioni aziendali, fruibili on line, webinar di orientamento al lavoro (utilizzo di LinkedIn, scrittura di curriculum vitae, sostenimento di colloquio di lavoro, ricerca di lavoro on line, ecc.) e una giornata dedicata principalmente ai colloqui one-to-one, che si tiene presso la sede fissata dall'Università Politecnica delle Marche e che, per le studentesse e gli studenti del CdS, può essere raggiunta anche tramite il servizio di bus navetta messo a disposizione dalla stessa. Tutte le attività sono rivolte a neolaureate/i ma anche a chi sta ancora studiando, nell'ottica di affacciarsi in maniera più consapevole al mondo del lavoro. Il "Job Service Day" ha pubblicizzazione adeguata e tempestiva nella sezione dedicata del sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Laureati/Job_Placement) ed è portato alla conoscenza dei destinatari potenzialmente interessati attraverso molteplici canali.
Tra i servizi offerti dal Job Placement, si segnalano quelli erogati in via continuativa attraverso la sezione dedicata del sito web dell'Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Laureati/Job_Placement), quali la "bacheca dei curriculum vitae" e la "bacheca delle offerte di lavoro". Attraverso la prima, studentesse/studenti e laureate/laureati possono inserire i propri curriculum vitae, mentre le aziende possono consultare gli stessi. Attraverso la seconda, le aziende possono inserire le proprie offerte di lavoro e studentesse/studenti e laureate/laureati possono consultare le stesse.

L'accompagnamento al mondo del lavoro è realizzato, per le studentesse e gli studenti del CdS, anche attraverso l'attivazione dei tirocini/stage curriculari ed extracurriculari (illustrati in altra sezione di questa scheda) e gli incontri tra studentesse e studenti e rappresentanti del mondo del lavoro, quali quelli realizzati nell'ambito della iniziativa "Le professioni si presentano" (anche questa illustrata in altra sezione di questa scheda), in cui le studentesse e gli studenti del CdS possono conoscere le opportunità occupazionali di riferimento dello stesso.

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/job_Placement

## QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

*07/06/2023*

Ogni anno accademico, nella settimana che precede quella di inizio delle lezioni, è organizzata la “Settimana Zero”, una iniziativa di accoglienza e inserimento dedicata alle neoiscritte e ai neoiscritti al CdS.
Il programma prevede l'intervento di docenti del CdS che illustrano il CdS e i principali servizi messi a disposizione dall’Università Politecnica delle Marche e dalla Facoltà di Economia “G. Fuà” e forniscono indicazioni utili per gestire al meglio il percorso universitario.
Il programma prevedere, altresì, un precorso di matematica propedeutico all’insegnamento di Matematica generale del primo semestre del primo anno di corso. La sua frequenza è vivamente consigliata per ovviare all'eventuale disallineamento tra le conoscenze che il docente dà per acquisite e quelle realmente possedute dalla studentessa o dallo studente.

Studentesse e studenti possono informarsi sulle iniziative, sulle attività e sui servizi, numerosi e di varia natura, a loro rivolti sul sito web dell’Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti) e della Facoltà di Economia “G. Fuà” (sezione “Servizi” del sito internet http://www.econ.univpm.it).

Tra le iniziative promosse, si segnalano quelle (numerose e di varia natura) volte a dare supporto economico a studentesse e studenti, illustrate nella sezione “Borse di studio e opportunità” del sito web dell’Università Politecnica delle Marche sopra richiamato. In particolare, si segnalano quelle rappresentate dalle “collaborazioni part-time 150 ore”, dalle attività di tutorato, dalle borse di studio e dai premi di laurea, accessibili in base a quanto stabilito nei rispettivi bandi.

Tra i servizi erogati, si segnala lo “Sportello d’ascolto”, preposto all’ascolto e al sostegno psicologico gratuiti per studentesse e studenti. Esso si configura come un servizio di consulenza e sostegno volto a promuovere la tutela e il benessere delle studentesse e degli studenti, uno spazio riservato di accoglienza e di ascolto privo di giudizio, dove – grazie all’aiuto di personale qualificato – è possibile usufruire di un supporto utile per affrontare situazioni di disagio. Tutte le informazioni relative possono essere acquisite attraverso la sezione dedicata del sito internet dell’Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Sportello_ascolto_per_studentesse_e_studenti).

Per le studentesse e gli studenti che pratichino sport a livello agonistico, è previsto il “programma doppia carriera studente-atleta” che permette di usufruire di una serie di agevolazioni (per esempio, la disponibilità di un tutor e la possibilità di concordare una data di esame diversa da quella fissata dal docente se questa coincidesse con una competizione sportiva) ed esoneri. Tutte le informazioni sono accessibili nella sezione dedicata del sito internet dell’Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Programma_Doppia_Carriera_UNIVPM).

Per le studentesse e gli studenti che abbiano intrapreso il percorso di transizione di genere, è prevista la “carriera alias” con la quale il “nome scelto” è riconosciuto e utilizzato ai fini delle procedure interne all’Ateneo. La “carriera alias” garantisce a chi è in transizione di genere di utilizzare un “alias”, cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione. La “carriera alias” consente di iscriversi on line agli esami universitari e di avere un libretto/tesserino per usufruire dei servizi universitari dell’Ateneo utilizzando la nuova identità in fase di acquisizione. Tutte le informazioni sono accessibili nella sezione dedicata del sito internet dell’Università Politecnica delle Marche (http://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Programma_Doppia_Carriera_alias).

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/sede_SBT

## QUADRO B6 | Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti sono raccolte tramite questionari sottoposti agli stessi su quattro profili d'indagine differenti: 1) la qualità dell'attività didattica erogata; 2) il corso di studi in generale, le aule e le attrezzature, i servizi di supporto; 3) le prove di esame; 4) l'esperienza dello stage. Con riferimento ai primi tre profili d'indagine, le opinioni degli studenti sono raccolte nella banca dati SISValDidat (aggiornamento al 28.02.2023). Con riferimento al quarto profilo d'indagine, invece, le opinioni degli studenti sono raccolte nella banca dati della Presidenza della Facoltà di Economia "G. Fuà" (aggiornamento al 17.07.2023).

Le opinioni degli studenti relative ai primi tre profili d'indagine per l'anno accademico 2021-2022 sono state analizzate e discusse nella riunione del Consiglio di CdS del 05.06.2023.

Relativamente al primo profilo d'indagine, i giudizi prevalentemente positivi ("decisamente sì" e "più sì che no") medi per domanda si sono attestati nel range 82% - 97%. Tutte le domande registrano una valutazione migliore dell'anno precedente. Di conseguenza, la qualità complessiva dell'attività didattica appare essere generalmente e ampiamente elevata.
I dati relativi al primo profilo d'indagine possono essere consultati al link che segue:
https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2021/T-0/S-10015/Z-6/CDL-ET05/TAVOLA

Relativamente al secondo profilo d'indagine, le opinioni degli studenti possono essere analizzate distinguendo i tre sotto-profili d'indagine, cioè a) il corso di studi in generale, b) le aule e le attrezzature e c) i servizi di supporto. Nell'analisi che segue, sono riportati tra parentesi i valori dell'anno accademico precedente.
Per quanto riguarda il primo sotto-profilo, i giudizi prevalentemente positivi per il grado di soddisfazione complessiva per gli insegnamenti si attestano al 96% (93%). Relativamente all'accettabilità del carico di studio, all'accettabilità dell'organizzazione complessiva e all'adeguatezza dell'orario delle lezioni per consentire frequenza e attività di studio individuale, i giudizi prevalentemente positivi si attestano, rispettivamente, all'88% (89%), all'87% (87%) e all'89% (89%).
Per quanto riguarda il secondo sotto-profilo, le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate per l'88% (85%) degli studenti, le aule e gli spazi di studio sono risultati adeguati per l'83% (81%) degli studenti e le attrezzature per la didattica sono risultate adeguate per l'83% (81%) degli studenti.
Per quanto riguarda il terzo sotto-profilo, la biblioteca è risultata adeguata per l'81% (79%) degli studenti, i laboratori sono risultati adeguati per l'80% (76%) degli studenti, le piattaforme online sono risultate adeguate per il 96% (96%) degli studenti, la rete wireless è risultata adeguata per l'85% (78%) degli studenti, il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente per l'89% (80%) degli studenti.
I dati relativi al secondo profilo d'indagine possono essere consultati al link che segue:
https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2021/T-2/S-10015/Z-6/CDL-ET05/TAVOLA

Relativamente al terzo profilo d'indagine, i giudizi prevalentemente positivi medi per domanda si sono attestati nel range 96%-100% e sono sostanzialmente uguali o superiori a quelli dell'anno accademico precedente.
I dati relativi al terzo profilo d'indagine possono essere consultati al link che segue:
https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2021/T-13/S-10015/Z-6/CDL-ET05/TAVOLA

Relativamente al quarto profilo d'indagine, gli studenti che hanno intrapreso lo stage (71) si sono espressi in termini generalmente e ampiamente positivi riguardo allo stesso. Significativo è il fatto che quasi la totalità di essi (70 su 71) consiglierebbe di fare l'esperienza dello stage a un amico che stia per ultimare il percorso di studi. Il grado di soddisfazione per la formazione ricevuta nella sede di svolgimento dello stage è stato valutato ottimo nel 90% dei casi e buono nell'8% dei casi. Degno di nota appare il fatto che il grado di adeguatezza delle competenze teoriche precedentemente acquisite per la comprensione e la realizzazione delle procedure richieste dall'attività di stage sia stato valutato ottimo nel 44% dei casi e buono nel 45% dei casi.
I dati relativi al quarto profilo d'indagine possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2023

## QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

*25/08/2023*

I dati analizzati nel prosieguo riguardano gli studenti che si sono laureati nell'anno solare 2022. Essi sono tratti dalla banca dati AlmaLaurea (aggiornamento al mese di aprile 2023).

Complessivamente, l'opinione dei laureati sul corso di studi concluso appare largamente positiva e superiore a tutti i benchmark di riferimento: i giudizi prevalentemente positivi (cioè le risposte "decisamente sì" e "più sì che no") sul grado di soddisfazione complessiva per il corso di studi si attestano al 93,6%, mentre la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studi si attesta al 79,0%.

Focalizzando l'attenzione su aspetti di dettaglio del corso di studi, i laureati hanno ritenuto il carico didattico degli insegnamenti adeguato alla durata del corso di studi (92% di giudizi prevalentemente positivi), hanno ritenuto soddisfacente l'organizzazione degli esami (90,3% di giudizi prevalentemente positivi) e si sono ritenuti soddisfatti dei rapporti con i docenti (92% di giudizi prevalentemente positivi). Tutte le percentuali sono superiori a quelle registrate da tutti i benchmark di riferimento.

Spostando l'attenzione su aspetti strutturali e servizi di supporto, le aule sono state valutate "sempre o quasi sempre adeguate" o "spesso adeguate" dal 77,0% dei laureati (percentuale inferiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento), le attrezzature per le attività didattiche sono state valutate "sempre o quasi sempre adeguate" o "spesso adeguate" dall'82,5% dei laureati (percentuale inferiore solo a quella registrata a livello di Ateneo), le postazioni informatiche presenti sono state ritenute in numero adeguato dal 66,7% degli intervistati (percentuale superiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento), i servizi di biblioteca sono stati valutati in termini decisamente o abbastanza positivi dall'84,8% degli intervistati (percentuale inferiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento).

I dati relativi alle opinioni dei laureati possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2023

## QUADRO C1 | Dati di ingresso, di percorso e di uscita

*25/08/2023*

I dati analizzati nel prosieguo sono tratti dalla banca dati ANVUR (aggiornamento al 01.07.2023). Nell'analisi che segue, tra parentesi sono riportati i valori dell'anno accademico precedente.

Il numero di avvii di carriera al primo anno di corso, per l'anno accademico 2022-2023, è pari a 112 (132). L'andamento (in diminuzione), rispetto all'anno accademico precedente, è in controtendenza rispetto a quello registrato a livello di corsi di studi della classe di laurea erogati in tutto il territorio nazionale (stabile) e in linea rispetto a quello registrato a livello di corsi di studi della stessa classe di laurea erogati nella macroregione di riferimento (in diminuzione, seppure marginale).
La percentuale di iscritti al primo anno di corso provenienti da altre Regioni, per l'anno accademico 2022-2023, è pari al 23% (23%). Essa è leggermente inferiore a quelle registrate da entrambi i benchmark di riferimento (del 4% in un caso, dell'1% nell'altro caso). Sia essa sia quelle registrate da entrambi i benchmark di riferimento si attestano sugli stessi valori dell'anno accademico precedente.

La percentuale di CFU conseguiti al primo anno di corso rispetto ai CFU da conseguire, per l'anno accademico 2021-2022, si attesta al 27% (35%), valore inferiore ai benchmark di riferimento. L'andamento (in diminuzione), rispetto all'anno accademico precedente, è in controtendenza rispetto a quello registrato a livello di corsi di studi della stessa classe di laurea erogati nella macroregione di riferimento (in aumento, seppure marginale) e in linea rispetto a quello registrato a livello di corsi di studi della stessa classe di laurea erogati in tutto il territorio nazionale (in diminuzione). Aumenta il differenziale negativo rispetto ai valori registrati da entrambi i benchmark di riferimento.
La percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studi, per l'anno accademico 2021-2022, si attesta al 49% (47%), valore inferiore ai benchmark di riferimento. L'andamento (in aumento, seppure marginale), rispetto all'anno accademico precedente, è in linea con quello registrato da entrambi i benchmark di riferimento. Si mantiene sostanzialmente stabile il differenziale negativo rispetto ai valori registrati da entrambi i benchmark di riferimento.
Al fine di migliorare i due indicatori, il Consiglio di CdS, nell'anno 2022, ha attivato due specifiche azioni di miglioramento.
La prima azione di miglioramento è consistita nella formazione di un gruppo di lavoro, costituito dai docenti del primo anno di corso, avente l'obiettivo principale di individuare azioni da realizzare nell'ambito degli insegnamenti del primo anno di corso che possano, da un lato, favorire l'acquisizione di CFU e, dall'altro lato, contrastare il fenomeno dell'abbandono al primo anno di corso. Il gruppo di lavoro suddetto ha già completato l'azione di miglioramento e le azioni da realizzare nell'ambito degli insegnamenti del primo anno di corso sono state adottate a partire dall'anno accademico 2022-2023. La seconda azione di miglioramento, invece, è consistita nella istituzione del "career manager", organo interno al CdS, preposto, innanzi tutto, al monitoraggio delle carriere degli studenti iscritti al CdS e, nel caso riscontri rallentamenti o criticità di vario genere, a prendere contatti con gli stessi per pianificare/superare le criticità emerse. Il Consiglio di CdS ritiene che anche l'introduzione del tutor matricolare e del tutor matricolare-in itinere, avvenuta a partire dall'anno accademico 2022-2023, possa essere di ausilio per il miglioramento degli indicatori in esame.

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso, per l'anno 2022, si attesta al 62% (68%), valore di poco inferiore ai benchmark di riferimento. L'andamento (in diminuzione), rispetto all'anno precedente, è in controtendenza rispetto a quello registrato a livello di entrambi i benchmark di riferimento (in aumento, seppure marginale).

I dati di ingresso, di percorso e di uscita possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2023

## QUADRO C2 | Efficacia Esterna

*25/08/2023*

I dati analizzati nel prosieguo riguardano gli studenti che si sono laureati nell'anno solare 2021, intervistati a un anno dal conseguimento della laurea. Essi sono tratti dalla banca dati AlmaLaurea (aggiornamento al mese di aprile 2023).

Alla data dell'intervista, il 72% dei laureati risulta iscritto a un corso di laurea di secondo livello (percentuale superiore a quella registrata a livello di corsi di studi di Ateneo e di corsi di studi della stessa classe di laurea erogati in tutto il territorio nazionale, inferiore a quella registrata a livello di corsi di studi della classe di laurea erogati nella macroregione di riferimento), mentre il 76,9% dei laureati che non risultano iscritti a un corso di laurea di secondo livello risulta occupato (percentuale superiore a quella registrata a livello di corsi di studi della classe di laurea erogati nella macroregione di riferimento e di corsi di studi della stessa classe di laurea erogati in tutto il territorio nazionale, inferiore a quella registrata a livello di corsi di studi di Ateneo).

Il 20% dei laureati occupati dichiara che, nel lavoro, applica in misura elevata le competenze acquisite con la laurea (percentuale inferiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento).

La retribuzione mensile netta media dei laureati occupati è di € 958 (inferiore a quella registrata dai tre benchmark di riferimento).

Il grado di soddisfazione medio per il lavoro svolto dai laureati, su scala 1-10, si attesta a 8,0 (superiore a quello registrato dai tre benchmark di riferimento).

I dati relativi alla efficacia esterna possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2023

## QUADRO C3 | Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

*25/08/2023*

Le opinioni degli enti e delle imprese con cui sono stati attivati accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare sono state raccolte ed elaborate dalla Presidenza della Facoltà di Economia "G. Fuà". Esse riguardano 71 soggetti ospitanti e sono consolidate alla data del 17.07.2023. Nell'analisi che segue, tra parentesi sono riportati i valori dell'anno precedente.

Le opinioni suddette appaiono generalmente e ampiamente positive. Degne di nota sono quelle che riguardano la preparazione e le cosiddette competenze trasversali possedute dagli studenti. La preparazione nelle materie di base è stata valutata ottima dall'89% (83%) e buona dall'11% (17%) dei soggetti ospitanti, mentre quella nelle materie specialistiche/professionalizzanti è stata valutata ottima dall'82% (79%) e buona dal 18% (21%) dei soggetti ospitanti. Passando alle cosiddette competenze trasversali, la capacità di integrazione con l'ambiente lavorativo è stata valutata ottima dal 94% (96%) e buona dal 6% (3%) dei soggetti ospitanti, mentre l'autonomia nella risoluzione dei problemi è stata valutata ottima dal 92% (81%) e buona dall'8% (19%) dei soggetti ospitanti.

I dati relativi alle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare possono essere consultati nell'apposito file allegato, accessibile attraverso il link indicato in calce alla presente sezione.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/Economia_Aziendale_allegati_scheda_SUA_2023

## QUADRO D1 | Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

*10/05/2023*

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.
Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA emanato con DR 117 del 09.02.2018 e in fase di revisione per l'adeguamento al nuovo modello AVA 3.
Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:
a. il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
c. il Direttore Generale o un suo delegato;
d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.
Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità, collocata all'interno del Servizio Supporto Organi di Ateneo e Pianificazione Strategica.
Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, in quanto struttura che sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture.
Al PQA sono attribuite le seguenti competenze, come descritto nel sopracitato Regolamento e nella procedura P.A.02 "AQ della Formazione":
• supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
• organizza e verifica la compilazione delle Schede SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Rapporti di Riesame ciclici per ogni CdS;
• coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), anche tramite le seguenti azioni:
o definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei Corsi di Studio (CdS);
o attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare degli organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti e della Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio);
• assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR;
• raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
• assicura che l'Ateneo disponga di strumenti adeguati a verificare la permanenza di requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti, monitorare e gestire il quoziente studenti/docenti dei propri CdS, monitorare e ottimizzare la quantità complessiva di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile;
• monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
• organizza e coordina le attività di monitoraggio e della raccolta dati preliminare alla valutazione condotta dal NdV sui risultati conseguiti e azioni intraprese;
• coordina le procedure orientate a garantire il rispetto dei requisiti per la certificazione UNI EN ISO 9001;
• pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai

requisiti applicabili;
• almeno una volta all'anno supporta la Direzione nell'effettuare il Riesame di Ateneo per assicurarsi della continua idoneità, adeguatezza ed efficacia del sistema di AQ di Ateneo;
• in preparazione della visita di Accreditamento periodico della CEV, redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4.A.
Il Sistema AQ di Ateneo, relativamente ai suoi attori e responsabilità, è descritto dettagliatamente nel documento di sistema P.A.02 'Assicurazione qualità della formazione' rev. 01 del 30/05/2019.

Descrizione link: ASSICURAZIONE QUALITÀ
Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1
Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Assicurazione Qualità della Formazione

## QUADRO D2 | Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

*10/05/2023*

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:
• un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), nominato dal Direttore/Preside, quale componente del PQA;
• un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà, nominato dal Direttore del Dipartimento;
• un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), nominato dal Presidente del Corso di Studio.
Il docente RQD/RQF, nominato dal Direttore/Preside, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:
• promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
• garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e i RQD delle Facoltà ove costituite e i RQ di CdS;
• coordina lo svolgimento degli audit interni all'interno della propria area;
• relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle non conformità, azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).
All'interno delle Facoltà, il docente RQD, nominato dal Direttore, svolge i seguenti compiti:
• promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
• supporta il RQF nel corretto flusso informativo con i RQ di Corso di Studio.
Il docente RQ di Corso di Studio, nominato dal Presidente del CdS, svolge i seguenti compiti:
• promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il PQA;
• collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
• collabora, come membro del Gruppo di Riesame (GR), alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
• pianifica le azioni correttive scaturite dai processi di autovalutazione (SMA e Rapporto di Riesame ciclico di CdS) e dai processi di valutazione interna ed esterna (CPDS, NdV, PQA, CEV ANVUR, Ente di Certificazione, ecc.) mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo;
• promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
• monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:
o il rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce;

o la pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami;
o la pubblicazione delle schede dei corsi di insegnamento del CdS all'interno della piattaforma Syllabus;
• informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti;
• collabora col RQD/RQF alla stesura della Relazione sullo stato del Sistema AQ di Area.
In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 'Assicurazione Qualità della Formazione':
• Il Presidente del Corso di Studio
• Il Consiglio del Corso di Studio
• Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
• Il Gruppo di Riesame
Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area
"Erogazione Servizio Formativo" P.FE.01 Rev. 08 del 22/12/2020
disponibile al seguente link:
https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ

Descrizione link: RESPONSABILI DELLA ASSICURAZIONE QUALITÀ
Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Responsabili_della_Assicurazione_Qualita#A1

## QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

*10/05/2023*

L'Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all'interno della procedura P.A.01 "Progettazione didattica CdS"
Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all'interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA"

Descrizione link: PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA
Link inserito:
https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.01_Progettazione_didattica_CdS.pdf
Pdf inserito: visualizza

## QUADRO D4 | Riesame annuale

## QUADRO D5 | Progettazione del CdS

## QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

## QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

## Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| **Università** | Università Politecnica delle MARCHE |
| **Nome del corso in italiano** | Economia aziendale |
| **Nome del corso in inglese** | Business administration |
| **Classe** | L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| **Lingua in cui si tiene il corso** | italiano |
| **Eventuale indirizzo internet del corso di laurea** | http://www.econ.univpm.it/ET05 |
| **Tasse** | http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400 |
| **Modalità di svolgimento** | a. Corso di studio convenzionale |

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.*

| Atenei in convenzione | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Ateneo** | **data conv** | **durata** | **data** |

| | | | conv | provvisoria |
|---|---|---|---|---|
| | Universiteti Bujqësor i Tiranës - Tirana (Albania) | 20/10/2014 | 5 | |

| | |
|---|---|
| **Tipo di titolo rilasciato** | Doppio |
| **Attivazione corso interateneo** | il corso potrà essere attivato in Off.F sia "interateneo" sia "di Ateneo" |

## Docenti di altre Università

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

## Referenti e Strutture

| | |
|---|---|
| **Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS** | POLI Simone |
| **Organo Collegiale di gestione del corso di studio** | Consiglio di Corso di Studio |
| **Struttura didattica di riferimento** | MANAGEMENT (Dipartimento Legge 240) |

## Docenti di Riferimento

| N. | CF | COGNOME | NOME | SETTORE | MACRO SETTORE | QUALIFICA | PESO | INSEGNAMENTO ASSOCIATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | NDRLCU83L20A271E | ANDREONI | Luca | SECS-P/12 | 13/C | RD | 1 | |
| 2. | CRDSLV75R17E783A | CARDINALI | Silvio | SECS-P/08 | 13/B | PA | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | CRNMRT84T57E388W | CERIONI | Marta | IUS/09 | 12/D | PA | 1 | |
| 4. | DBLRCR82D03A515J | DE BLASIS | Riccardo | SECS-S/06 | 13/D | RD | 1 | |
| 5. | PTRFPP75T10A515O | PETRONI | Filippo | SECS-S/06 | 13/D | PA | 1 | |
| 6. | PLOSMN75B08H769K | POLI | Simone | SECS-P/07 | 13/B | PO | 1 | |
| 7. | RSSLRT76L09D708H | RUSSO | Alberto | SECS-P/01 | 13/A | PA | 1 | |
| 8. | SBTNDR89P13E388L | SABATINI | Andrea | SECS-P/08 | 13/B | RD | 1 | |
| 9. | VLLGRD58C02A509D | VILLANACCI | Gerardo | IUS/01 | 12/A | PO | 1 | |

✔ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**Economia aziendale**

## Rappresentanti Studenti

| COGNOME | NOME | EMAIL | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| CASTAGNA | Lorenzo | s1103687@studenti.univpm.it | |
| FADANI | Giorgia | s1109321@studenti.univpm.it | |
| ROSSI | Emanuele | s1104725@studenti.univpm.it | |

## Gruppo di gestione AQ

| COGNOME | NOME |
|---|---|
| Canofari | Paolo |
| Castagna | Lorenzo |
| Montemari | Marco |
| Pantoli | Gabriella |
| Poli | Simone |

## Tutor

| COGNOME | NOME | EMAIL | TIPO |
|---|---|---|---|
| MUCIACCIA | Federica | s1100688@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| FERRETTI | Giovanna | s1113806@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| SABATINI | Andrea | | Docente di ruolo |
| SANTONI | Valerio | s1098123@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| PALOMBA | Giulio | | Docente di ruolo |
| GATTI | Marco | | Docente di ruolo |
| MONTANINI | Lucia | | Docente di ruolo |
| RAMOS | Michela | s1102166@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| FELICETTI | Alex | s1097733@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| KOSTIC | Bojan | s1102178@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| SANTOLINI | Raffaella | | Docente di ruolo |
| PAOLETTI | Anthony | s1102179@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| TEDESCHI | Marco | m.tedeschi@pm.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |
| FELICETTI | Edoardo | s1108200@studenti.univpm.it | Tutor previsti dal regolamento ateneo |

## Programmazione degli accessi

| | |
|---|---|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) | No |

## Sedi del Corso

| Sede del corso:Porto d'Ascoli - Via Mare 220 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO | |
|---|---|
| Data di inizio dell'attività didattica | 25/09/2023 |
| Studenti previsti | 250 |

## Eventuali Curriculum

| | |
|---|---|
| Amministrazione e controllo delle aziende | 642 |
| Marketing e Digital Business | 643 |

## Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor

### Sede di riferimento DOCENTI

| COGNOME | NOME | CODICE FISCALE | SEDE |
|---|---|---|---|
| CERIONI | Marta | CRNMRT84T57E388W | |
| CARDINALI | Silvio | CRDSLV75R17E783A | |
| DE BLASIS | Riccardo | DBLRCR82D03A515J | |
| ANDREONI | Luca | NDRLCU83L20A271E | |
| PETRONI | Filippo | PTRFPP75T10A515O | |
| POLI | Simone | PLOSMN75B08H769K | |
| RUSSO | Alberto | RSSLRT76L09D708H | |
| SABATINI | Andrea | SBTNDR89P13E388L | |
| VILLANACCI | Gerardo | VLLGRD58C02A509D | |

### Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

| COGNOME | NOME | SEDE |
|---|---|---|
| Figure specialistiche del settore non indicate | | |

### Sede di riferimento TUTOR

| COGNOME | NOME | SEDE |
|---|---|---|
| MUCIACCIA | Federica | |
| FERRETTI | Giovanna | |
| SABATINI | Andrea | |
| SANTONI | Valerio | |
| PALOMBA | Giulio | |
| GATTI | Marco | |
| MONTANINI | Lucia | |
| RAMOS | Michela | |
| FELICETTI | Alex | |
| KOSTIC | Bojan | |
| SANTOLINI | Raffaella | |
| PAOLETTI | Anthony | |
| TEDESCHI | Marco | |
| FELICETTI | Edoardo | |

## Altre Informazioni
RaD

| | |
|---|---|
| **Codice interno all'ateneo del corso** | ET05 |
| **Massimo numero di crediti riconoscibili** | **12** *DM 16/3/2007 Art 4* *Nota 1063 del 29/04/2011* |
| **Numero del gruppo di affinità** | 1 |

## Date delibere di riferimento
RaD

| | |
|---|---|
| Data di approvazione della struttura didattica | 24/01/2019 |
| Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione | 05/03/2019 |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 21/02/2018 |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento | |

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite il passaggio da corso pluriclasse a corso interclasse ed il cambio di denominazione in Economia aziendale, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.
Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:
corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe
appropriata descrizione percorso formativo
adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso
corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)
verifica conoscenze richieste per l'accesso
idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.
Il Nucleo, costatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei

singoli corsi di studio in relazione all’impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l’attivazione dei corsi di studio da trasmettere all’ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell’art. 5 del D.M. n.47/2013
Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l’adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell’Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l’attivazione dei corsi di studio da trasmettere all’ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell’art. 5 dello stesso D.M.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno* ***SOLO per i corsi di nuova istituzione****. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*
*Linee guida ANVUR*

*1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
*2. Analisi della domanda di formazione*
*3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
*4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obbiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
*5. Risorse previste*
*6. Assicurazione della Qualità*

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite il passaggio da corso pluriclasse a corso interclasse ed il cambio di denominazione in Economia aziendale, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.
Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:
corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe
appropriata descrizione percorso formativo
adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso
corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)
verifica conoscenze richieste per l'accesso
idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.
Il Nucleo, costatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all’impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l’attivazione dei corsi di studio da trasmettere all’ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell’art. 5 del D.M. n.47/2013
Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l’adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell’Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l’attivazione dei corsi di studio da trasmettere all’ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell’art. 5 dello stesso D.M.

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

## Offerta didattica erogata

| | coorte | CUIN | insegnamento | settori insegnamento | docente | settore docente | ore di didattica assistita |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2021 | 012300700 | **ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI** *semestrale* | SECS-P/07 | Francescogiuseppe D'ASTORE *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | SECS-P/07 | 22 |
| 2 | 2021 | 012300700 | **ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI** *semestrale* | SECS-P/07 | Martina VALLESI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | SECS-P/07 | 44 |
| 3 | 2022 | 012302082 | **COMPLEMENTI DI MATEMATICA** *semestrale* | SECS-S/06 | **Docente di riferimento** Filippo PETRONI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-S/06 | 44 |
| 4 | 2022 | 012302094 | **CONTABILITA' E BILANCIO** *semestrale* | SECS-P/07 | **Docente di riferimento** Simone POLI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)* | SECS-P/07 | 66 |
| 5 | 2021 | 012300731 | **DIGITAL ACCOUNTING** *semestrale* | SECS-P/07 | Marco MONTEMARI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/07 | 66 |
| 6 | 2021 | 012300702 | **DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING** *semestrale* | SECS-P/08 | **Docente di riferimento** Andrea SABATINI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)* | SECS-P/08 | 66 |
| 7 | 2022 | 012302084 | **DIRITTO COMMERCIALE** *semestrale* | IUS/04 | Filippo FIORDIPONTI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | IUS/01 | 66 |
| 8 | 2021 | 012300703 | **DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI** *semestrale* | IUS/09 | **Docente di riferimento** Marta CERIONI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | IUS/09 | 44 |
| 9 | 2022 | 012302085 | **DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE** *semestrale* | IUS/10 | **Docente di riferimento** Marta CERIONI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | IUS/09 | 44 |
| 10 | 2021 | 012300732 | **DIRITTO TRIBUTARIO** | IUS/12 | Stefano | IUS/12 | 66 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *semestrale* | | ACQUAROLI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | | |
| 11 | 2023 | 012303531 | **ECONOMIA AZIENDALE** *semestrale* | SECS-P/07 | Lucia MONTANINI CV *Professore Associato confermato* | SECS-P/07 | 88 |
| 12 | 2021 | 012300704 | **ECONOMIA DEL TERRITORIO E DEL TURISMO** *semestrale* | SECS-P/02 | Barbara ERMINI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/06 | 66 |
| 13 | 2021 | 012300705 | **ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE** *semestrale* | SECS-P/02 | Antonio PALESTRINI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)* | SECS-P/02 | 66 |
| 14 | 2021 | 012300706 | **ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE** *semestrale* | SECS-P/08 | Mariano CESARI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | SECS-P/08 | 66 |
| 15 | 2021 | 012300707 | **ECONOMIA INTERNAZIONALE** *semestrale* | SECS-P/02 | Paolo CANOFARI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/02 | 66 |
| 16 | 2023 | 012303532 | **ECONOMIA POLITICA I** *semestrale* | SECS-P/01 | Giulio PALOMBA CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/05 | 88 |
| 17 | 2022 | 012302086 | **ECONOMIA POLITICA II** *semestrale* | SECS-P/01 | **Docente di riferimento** Alberto RUSSO CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/01 | 66 |
| 18 | 2021 | 012300708 | **ELEMENTI DI ECONOMETRIA** *semestrale* | SECS-P/05 | Giulio PALOMBA CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/05 | 66 |
| 19 | 2021 | 012300709 | **FINANZA AZIENDALE** *semestrale* | SECS-P/09 | Alberto MANELLI CV *Professore Associato confermato* | SECS-P/09 | 66 |
| 20 | 2022 | 012302087 | **INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO** *semestrale* | IUS/07 | Laura TORSELLO CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)* | IUS/07 | 44 |
| 21 | 2023 | 012303533 | **ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO** *semestrale* | IUS/01 | **Docente di riferimento** Gerardo VILLANACCI CV *Professore Ordinario* | IUS/01 | 66 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2023 | 012303534 | **LINGUA FRANCESE I** *semestrale* | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Francesco ORAZI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SPS/09 | 44 |
| 23 | 2022 | 012302099 | **LINGUA FRANCESE II** *semestrale* | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Francesco ORAZI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SPS/09 | 22 |
| 24 | 2021 | 012300711 | **LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 25 | 2021 | 012300739 | **LINGUA FRANCESE(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 26 | 2023 | 012303535 | **LINGUA INGLESE I** *semestrale* | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Suzanne HEWITTSTASIO *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | L-LIN/01 | 44 |
| 27 | 2022 | 012302100 | **LINGUA INGLESE II** *semestrale* | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Antonella PASCALI CV *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | L-LIN/01 | 22 |
| 28 | 2021 | 012300713 | **LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 29 | 2021 | 012300741 | **LINGUA INGLESE(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 30 | 2021 | 012300715 | **LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 31 | 2021 | 012300743 | **LINGUA SPAGNOLA(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 32 | 2021 | 012300717 | **LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 33 | 2021 | 012300745 | **LINGUA TEDESCA(LIVELLO AVANZATO)** | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | Docente non specificato | | 44 |
| 34 | 2021 | 012300718 | **MARKETING** *semestrale* | SECS-P/08 | **Docente di riferimento** Silvio CARDINALI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/08 | 66 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | 2023 | 012303540 | **MATEMATICA GENERALE** *semestrale* | SECS-S/06 | **Docente di riferimento** Riccardo DE BLASIS CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)* | SECS-S/06 | 66 |
| 36 | 2021 | 012300719 | **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (1° MOD.)** *semestrale* | SECS-P/10 | Giulia RANZUGLIA *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | SECS-P/10 | 44 |
| 37 | 2021 | 012300720 | **POLITICA ECONOMICA** *semestrale* | SECS-P/02 | Antonio PALESTRINI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)* | SECS-P/02 | 66 |
| 38 | 2021 | 012300721 | **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO** *semestrale* | SECS-P/07 | Marco GATTI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/07 | 66 |
| 39 | 2021 | 012300750 | **REVISIONE AZIENDALE** *semestrale* | SECS-P/07 | Giovannimarco BORRONI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | SECS-P/07 | 66 |
| 40 | 2021 | 012300722 | **SCIENZA DELLE FINANZE** *semestrale* | SECS-P/03 | Elvina MERKAJ CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)* | SECS-P/03 | 22 |
| 41 | 2021 | 012300722 | **SCIENZA DELLE FINANZE** *semestrale* | SECS-P/03 | Raffaella SANTOLINI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/03 | 44 |
| 42 | 2021 | 012300723 | **SOCIAL MEDIA MARKETING** *semestrale* | SECS-P/08 | Chiara ANCILLAI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)* | SECS-P/08 | 44 |
| 43 | 2023 | 012303542 | **SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE** *semestrale* | SPS/09 | Carlo CARBONI | | 22 |
| 44 | 2023 | 012303542 | **SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE** *semestrale* | SPS/09 | Daniele ROSCIOLI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)* | SPS/09 | 44 |
| 45 | 2021 | 012300724 | **SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI** *semestrale* | SPS/09 | Elena SPINA CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SPS/09 | 44 |
| 46 | 2023 | 012303543 | **SOCIOLOGIA ECONOMICA** *semestrale* | SPS/09 | Francesco ORAZI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SPS/09 | 66 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | 2021 | 012300726 | **STAGE** *semestrale* | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | **Docente di riferimento** Silvio CARDINALI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/08 | 225 |
| 48 | 2022 | 012302092 | **STATISTICA (1 CORSO)** *semestrale* | SECS-S/03 | Claudia PIGINI CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-P/05 | 22 |
| 49 | 2022 | 012302092 | **STATISTICA (1 CORSO)** *semestrale* | SECS-S/03 | Giuseppe RICCIARDO LAMONICA CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-S/03 | 44 |
| 50 | 2021 | 012300728 | **STATISTICA PER LA DIGITAL ECONOMY** *semestrale* | SECS-S/03 | Giuseppe RICCIARDO LAMONICA CV *Professore Associato (L. 240/10)* | SECS-S/03 | 44 |
| 51 | 2023 | 012303544 | **STORIA ECONOMICA** *semestrale* | SECS-P/12 | **Docente di riferimento** Luca ANDREONI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)* | SECS-P/12 | 66 |
| | | | | | | ore totali | 2821 |

## Curriculum: Amministrazione e controllo delle aziende

| Attività di base | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|---|---|---|---|
| Economico | SECS-P/01 Economia politica<br>↳ *ECONOMIA POLITICA I (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl*<br>SECS-P/12 Storia economica<br>↳ *STORIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* | 21 | 21 | 8 - 21 |
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ *ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl* | 12 | 12 | 8 - 12 |
| Statistico-matematico | SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie<br>↳ *MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* | 9 | 9 | 6 - 9 |
| Giuridico | IUS/01 Diritto privato<br>↳ *ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* | 9 | 9 | 6 - 9 |
| **Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)** | | | | |
| **Totale attività di Base** | | | 51 | 28 - 51 |

| Attività caratterizzanti | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ *CONTABILITA' E BILANCIO (2 anno) - 9 CFU - obbl*<br>↳ *ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI (3 anno) - 9 CFU - obbl*<br>↳ *PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU - obbl*<br>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese<br>↳ *ECONOMIA E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE IMPRESE (3 anno) - 9 CFU - obbl* | 36 | 36 | 32 - 36 |
| Economico | SECS-P/01 Economia politica<br>↳ *ECONOMIA POLITICA II (2 anno) - 9 CFU - obbl* | 9 | 9 | 8 - 9 |
| Statistico-matematico | SECS-S/03 Statistica economica<br>↳ *STATISTICA (1 CORSO) (2 anno) - 9 CFU - obbl*<br>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie<br>↳ *COMPLEMENTI DI MATEMATICA (2 anno) - 6 CFU - obbl* | 15 | 15 | 10 - 15 |
| Giuridico | IUS/04 Diritto commerciale<br>↳ *DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl*<br>IUS/07 Diritto del lavoro<br>↳ *INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl* | 15 | 15 | 12 - 15 |
| **Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 62 (minimo da D.M. 62)** | | | | |
| **Totale attività caratterizzanti** | | | 75 | 62 - 75 |

| Attività affini | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|---|---|---|---|
| Attività | | 69 | 24 | 18 - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| formative affini o integrative | IUS/10 Diritto amministrativo<br>↳ *DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU - obbl*<br><br>SECS-P/02 Politica economica<br>↳ *ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' (3 anno) - 9 CFU*<br>↳ *ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE (3 anno) - 9 CFU*<br>↳ *ECONOMIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU*<br>↳ *POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU*<br><br>SECS-P/03 Scienza delle finanze<br>↳ *SCIENZA DELLE FINANZE (3 anno) - 9 CFU*<br><br>SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro<br>↳ *SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*<br>↳ *SOCIOLOGIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale* | | | 24 min 18 |
| **Totale attività Affini** | | | 24 | 18 - 24 |

| Altre attività | | CFU | CFU Rad |
|---|---|---|---|
| A scelta dello studente | | 18 | 18 - 18 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3 | 3 - 3 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | 6 | 6 - 6 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | | 9 | |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Ulteriori conoscenze linguistiche | 3 | 3 - 3 |
| | Abilità informatiche e telematiche | - | - |
| | Tirocini formativi e di orientamento | - | 0 - 9 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | 3 | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | - | - |
| **Totale Altre Attività** | | 30 | 30 - |

| | | |
|---|---|---|
| | | 39 |

| | | |
|---|---|---|
| **CFU totali per il conseguimento del titolo** | **180** | |
| **CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione e controllo delle aziende*:** | 180 | 138 - 189 |

## Curriculum: Marketing e Digital Business

| Attività di base | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|---|---|---|---|
| Economico | SECS-P/01 Economia politica<br>↳ *ECONOMIA POLITICA I (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl*<br>SECS-P/12 Storia economica<br>↳ *STORIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* | 21 | 21 | 8 - 21 |
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ *ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl* | 12 | 12 | 8 - 12 |
| Statistico-matematico | SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie<br>↳ *MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* | 9 | 9 | 6 - 9 |
| Giuridico | IUS/01 Diritto privato<br>↳ *ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* | 9 | 9 | 6 - 9 |
| **Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)** | | | | |
| **Totale attività di Base** | | | 51 | 28 - 51 |

| Attività caratterizzanti | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|---|---|---|---|
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ *CONTABILITA' E BILANCIO (2 anno) - 9 CFU - obbl*<br>↳ *ANALISI FINANZIARIA E PIANI AZIENDALI (3 anno) - 9 CFU*<br>↳ *PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU*<br>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese<br>↳ *DIGITAL BUSINESS E WEB MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl*<br>↳ *MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl* | 45 | 36 | 32 - 36 |
| Economico | SECS-P/01 Economia politica<br>↳ *ECONOMIA POLITICA II (2 anno) - 9 CFU - obbl* | 9 | 9 | 8 - 9 |
| Statistico-matematico | SECS-S/03 Statistica economica<br>↳ *STATISTICA (1 CORSO) (2 anno) - 9 CFU - obbl*<br>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie<br>↳ *COMPLEMENTI DI MATEMATICA (2 anno) - 6 CFU - obbl* | 15 | 15 | 10 - 15 |
| Giuridico | IUS/04 Diritto commerciale<br>↳ *DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl*<br>IUS/07 Diritto del lavoro<br>↳ *INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl* | 15 | 15 | 12 - 15 |
| **Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 62 (minimo da D.M. 62)** | | | | |
| **Totale attività caratterizzanti** | | | 75 | 62 - 75 |

| Attività affini | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|---|---|---|---|
| Attività formative affini o integrative | IUS/10 Diritto amministrativo<br>↳ *DIRITTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU - obbl*<br><br>SECS-P/02 Politica economica<br>↳ *ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA' (3 anno) - 9 CFU*<br>↳ *ECONOMIA DELL'ETA' DIGITALE (3 anno) - 9 CFU*<br>↳ *ECONOMIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU*<br>↳ *POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU*<br><br>SECS-P/03 Scienza delle finanze<br>↳ *SCIENZA DELLE FINANZE (3 anno) - 9 CFU*<br><br>SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro<br>↳ *SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*<br>↳ *SOCIOLOGIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale* | 69 | 24 | 18 - 24 min 18 |
| **Totale attività Affini** | | | 24 | 18 - 24 |

| Altre attività | | CFU | CFU Rad |
|---|---|---|---|
| A scelta dello studente | | 18 | 18 - 18 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3 | 3 - 3 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | 6 | 6 - 6 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | | 9 | |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Ulteriori conoscenze linguistiche | 3 | 3 - 3 |
| | Abilità informatiche e telematiche | - | - |
| | Tirocini formativi e di orientamento | - | 0 - 9 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | 3 | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | - | - |
| **Totale Altre Attività** | 30 | 30 - 39 |

| | | |
|---|---|---|
| **CFU totali per il conseguimento del titolo** | **180** | |
| **CFU totali inseriti nel curriculum *Marketing e Digital Business*:** | 180 | 138 - 189 |

## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività di base
RaD

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|---|---|---|
| | | min | max | |
| Economico | SECS-P/01 Economia politica<br>SECS-P/12 Storia economica | 8 | 21 | 8 |
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale | 8 | 12 | 8 |
| Statistico-matematico | SECS-S/01 Statistica<br>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie | 6 | 9 | 6 |
| Giuridico | IUS/01 Diritto privato | 6 | 9 | 6 |
| **Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:** | | 28 | | |

| | |
|---|---|
| **Totale Attività di Base** | 28 - 51 |

## Attività caratterizzanti
RaD

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|---|---|---|
| | | min | max | |
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale<br>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese<br>SECS-P/09 Finanza aziendale<br>SECS-P/10 Organizzazione aziendale<br>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari | 32 | 36 | 32 |
| Economico | SECS-P/01 Economia politica | 8 | 9 | 8 |
| Statistico-matematico | SECS-S/01 Statistica<br>SECS-S/03 Statistica economica<br>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie | 10 | 15 | 10 |
| Giuridico | IUS/04 Diritto commerciale<br>IUS/07 Diritto del lavoro | 12 | 15 | 12 |
| **Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:** | | 62 | | |
| **Totale Attività Caratterizzanti** | | | | 62 - 75 |

## Attività affini

RaD

| ambito disciplinare | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|---|---|
| | min | max | |
| Attività formative affini o integrative | 18 | 24 | 18 |

| | |
|---|---|
| **Totale Attività Affini** | 18 - 24 |

## Altre attività
RaD

| ambito disciplinare | | CFU min | CFU max |
|---|---|---|---|
| A scelta dello studente | | 18 | 18 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3 | 3 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | 6 | 6 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | | 9 | |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Ulteriori conoscenze linguistiche | 3 | 3 |
| | Abilità informatiche e telematiche | - | - |
| | Tirocini formativi e di orientamento | 0 | 9 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | 3 | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | - | - |

| | |
|---|---|
| **Totale Altre Attività** | 30 - 39 |

## Riepilogo CFU
RaD

| | |
|---|---|
| **CFU totali per il conseguimento del titolo** | **180** |
| Range CFU totali del corso | 138 - 189 |

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RaD

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RaD

## Note relative alle attività di base

RaD

## Note relative alle altre attività

RaD

## Note relative alle attività caratterizzanti

RaD