



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Politecnica delle MARCHE
<b>Nome del corso</b>	Economia e management ( <i>IdSua:1515514</i> )
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Economics and management
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.econ.univpm.it/content/page/corsi-di-laurea-magistrale-1">http://www.econ.univpm.it/content/page/corsi-di-laurea-magistrale-1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400">http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BRANCIARI Sergio
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	MANAGEMENT

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRONZINI	Micol	SPS/09	RU	1	Affine
2.	CARDINALI	Silvio	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante
3.	CHELLI	Francesco Maria	SECS-S/03	PO	.5	Caratterizzante
4.	CORI	Enrico	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante
5.	CUCCULELLI	Marco	SECS-P/06	PA	1	Caratterizzante
6.	DI STASI	Antonio	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
7.	DOMENICHELLI	Oscar	SECS-P/09	RU	1	Caratterizzante
8.	MARASCA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
9.	PACELLI	Graziella	SECS-S/06	PO	1	Caratterizzante

10.	PAOLUCCI	Guido	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
11.	PASCUCCI	Federica	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante
12.	BRANCIARI	Sergio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
13.	TEMPERINI	Valerio	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante

---

**Rappresentanti Studenti**

Alberghina Lorenzo  
Giuliani Davide

---

**Gruppo di gestione AQ**

Sergio Branciarì  
Oscar Domenichelli  
Graziella Pacelli  
Amadio Sacripanti  
Davide Giuliani

---

**Tutor**

Micol BRONZINI  
Roberto GIULIANELLI  
Federica PASCUCCI  
Valerio TEMPERINI

---



**Il Corso di Studio in breve**

Economia e Management è una laurea magistrale di carattere economico-aziendale, per formare manager, imprenditori e liberi professionisti.



## ▶ QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi, delle professioni, tenutosi il giorno 23.1.2009, si è posta l'attenzione sulla strategia dell'Ateneo che privilegia il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio, soprattutto per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro.

Inoltre, è stato evidenziato che esistono sistematici rapporti con le Rappresentanze sociali (Imprese, Sindacati dei lavoratori, Ordini professionali) che sono spesso governati da convenzioni quadro per rendere quanto più incisivo il rapporto di collaborazione.

I Presidi delle Facoltà hanno illustrato il nuovo ordinamento dei corsi in particolare la denominazione, gli obiettivi formativi di ciascun corso di studio, la relativa classe di appartenenza ed il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula. Da parte dei presenti (Rappresentante della Provincia di Ancona, Sindacati confederali, Rappresentanti di Associazioni di categoria, Collegi ed Ordini professionali, Confindustria, Consiglio studentesco, Associazioni degli studenti, docenti universitari, studenti) è intervenuta un'articolata discussione in relazione agli ordinamenti ed ai temi di maggiore attualità della riforma in atto, alla cui conclusione i medesimi hanno espresso un apprezzamento favorevole alle proposte presentate.

## ▶ QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### a) manager di funzione in imprese di qualsiasi settore e dimensione

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

- a) responsabile dell'amministrazione (competenze contabili, fiscali e di diritto commerciale)
- b) responsabile della finanza (competenze negli strumenti e nelle metodologie per la gestione degli aspetti finanziari, con competenze giuridiche e matematico-statistiche)
- c) responsabile del controllo di gestione (competenze negli strumenti, anche informatici, nelle procedure e negli aspetti organizzativi del controllo direzionale)
- d) responsabile dell'area commerciale (conoscenze del marketing, dei suoi strumenti, anche informatici, capacità di adattarli ai diversi contesti)

##### **competenze associate alla funzione:**

- a) assistente al responsabile dell'amministrazione
- b) assistente al responsabile della finanza
- c) assistente al responsabile del controllo di gestione
- d) assistente al responsabile dell'area commerciale

##### **sbocchi professionali:**

Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o piccola) come manager di funzione (per esempio, amministrazione, finanza, controllo, marketing).

#### b) manager generalista in imprese di qualsiasi settore e dimensione

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

- a) direttore generale (conoscenza delle varie funzioni aziendali, capacità di coordinarle e indirizzarle secondo una visione strategica)
- b) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

**competenze associate alla funzione:**

- a) assistente al direttore generale
- b) assistente al consulente senior
- c) assistente al responsabile delle risorse umane

**sbocchi professionali:**

Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o piccola) come manager con competenze plurifunzionali (per esempio, direttore generale).  
Imprenditore, in grado di dar vita a nuove attività.

### c) libero professionista (professioni regolamentate)/consulente direzionale

**funzione in un contesto di lavoro:**

- a) supporto per la gestione degli enti e delle imprese in qualità di dottore commercialista (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)
- b) revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)
- c) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

**competenze associate alla funzione:**

- a) tirocinante presso un dottore commercialista
- b) collaboratore di un revisore contabile
- c) assistente al consulente senior

**sbocchi professionali:**

Libera professione: dottore commercialista, revisore legale, consulente per la direzione aziendale.

### d) funzionario o dirigente in pubbliche amministrazioni

**funzione in un contesto di lavoro:**

- a) capo ufficio in una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni)
- b) dirigente di una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni e capacità di indirizzare e motivare il lavoro dei collaboratori)

**competenze associate alla funzione:**

- a) assistente al capo ufficio in una pubblica amministrazione
- b) assistente al dirigente di una pubblica amministrazione

**sbocchi professionali:**

Pubbliche amministrazioni (es.: stato, enti locali e territoriali) con ruoli apicali.



3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
  4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
  5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
  6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
  7. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
  8. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
  9. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
  10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
  11. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
- 

## ▶ QUADRO A3

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla laurea magistrale in economia e management occorre il possesso di una laurea, triennale o quadriennale o un diploma universitario triennale, conseguiti presso un ateneo italiano, ovvero di un altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'accesso, sono inoltre richieste allo studente competenze riguardanti le conoscenze linguistiche per almeno una lingua dell'unione europea, oltre l'italiano.

Il regolamento del corso di studio stabilisce i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione, nonché le forme di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale.

## ▶ QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso forma manager, imprenditori e consulenti dotati di elevate competenze teoriche e operative, necessarie per la comprensione e la soluzione dei problemi relativi all'economico governo delle aziende.

La formazione prevede in primo luogo un corpo di conoscenze comuni, in prevalenza di carattere aziendale, ma anche di tipo economico, giuridico e matematico-statistico; prevede inoltre un nucleo di conoscenze mirate, allo scopo di definire dei percorsi formativi con delle focalizzazioni. In particolare, lo studente può costruirsi dei percorsi che:

privilegiano la formazione manageriale nelle aree della finanza, dell'amministrazione, del controllo e dei sistemi informativi;

privilegiano la formazione nell'area del marketing e dell'imprenditorialità, con particolare attenzione al posizionamento strategico, alle relazioni competitive, all'uso della strumentazione informatica;

privilegiano la formazione per l'accesso alla professione di dottore commercialista e di revisore legale dei conti in base alla vigente legislazione, prevedendo adeguati approfondimenti anche di carattere giuridico.

## ▶ QUADRO A4.b

### Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione

**Area Generica****Conoscenza e comprensione**

In primo luogo, i discenti devono acquisire elevate conoscenze ed efficaci capacità di comprensione dei modelli teorici e degli schemi operativi delle discipline economico-aziendali; in secondo luogo, devono padroneggiare le conoscenze e le capacità giuridiche che più si legano alle vicende aziendali; infine, debbono possedere quelle conoscenze e capacità di comprensione di carattere economico-quantitativo che sono strumentali per l'economico governo delle aziende.

Per perseguire quanto evidenziato, la maggior parte degli insegnamenti prevede una parte teorica e una applicativa. La didattica, oltre alle lezioni frontali, sviluppa la partecipazione attiva degli studenti, con seminari, gruppi di lavoro, esercitazioni e simulazioni anche mediante lo strumento informatico. Sono privilegiate verifiche in itinere, cui seguirà comunque la formale verifica finale attraverso l'esame, che dovrà accertare il grado di conoscenza e comprensione nonché la capacità di applicare ciò che si è appreso.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze e capacità acquisite debbono essere applicate ai vari contesti aziendali, dimostrando di padroneggiarle sia teoricamente che operativamente. In particolare, i laureati debbono saper affrontare le questioni direzionali e i collegati risvolti giuridici attraverso la opportuna strumentazione (anche informatica). La didattica sviluppata e le verifiche in itinere e finali sono concepite per favorire l'attitudine al problem solving, tipica di una formazione imprenditoriale e manageriale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI [url](#)

SALES MANAGEMENT (1 MOD) [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI II [url](#)

STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) [url](#)

RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

STRATEGIE DI IMPRESA [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

SALES MANAGEMENT [url](#)

SALES MANAGEMENT (2 MOD) [url](#)

SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

STRATEGIE DI IMPRESA [url](#)

DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA TRIBUTARIA [url](#)


ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD) [url](#)

ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD) [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

BUSINESS MARKETING (1 MOD.) [url](#)  
 CONTROLLO STRATEGICO [url](#)  
 ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)  
 FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) [url](#)  
 LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) [url](#)  
 LABORATORIO (TESI) [url](#)  
 SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI II (AZIENDA VIRTUALE) [url](#)  
 STAGE [url](#)  
 BUSINESS MARKETING (1 MOD.) [url](#)  
 CONTROLLO STRATEGICO [url](#)  
 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (1 MODULO) [url](#)  
 INTERNET E MARKETING [url](#)  
 LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) [url](#)  
 LABORATORIO (TESI) [url](#)  
 MARKETING DEI SERVIZI [url](#)  
 PRODUZIONE E LOGISTICA [url](#)  
 SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI II (AZIENDA VIRTUALE) [url](#)  
 STAGE [url](#)  
 CONTABILITA' E BILANCIO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)  
 DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) [url](#)  
 ECONOMIA DEI GRUPPI [url](#)  
 ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)  
 ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO [url](#)  
 FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) [url](#)  
 FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.) [url](#)  
 LABORATORIO (TESI) [url](#)  
 STAGE [url](#)  
 STORIA D'IMPRESA II [url](#)  
 TECNICA PROFESSIONALE (1 MOD.) [url](#)

 QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>I laureati, dopo aver sviluppato conoscenza e comprensione, consapevoli di doversi confrontare con delicate questioni manageriali in contesti complessi a volte irripetibili, devono sviluppare senso critico, cercando sempre di cogliere utilità e limiti delle loro conoscenze e della strumentazione impiegata. Per raggiungere tale obiettivo, la didattica si sviluppa anche attraverso un confronto dialettico con i docenti e fra studenti. La capacità di giudizio autonomo deve infine manifestarsi pienamente con l'elaborazione della tesi finale, che è anche oggetto di verifica formale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>I laureati devono saper comunicare in modo chiaro e con onestà sia con specialisti sia con non specialisti, tanto in forma scritta che verbale; devono conoscere e padroneggiare il lessico economico, manageriale, giuridico e finanziario; devono saper svolgere presentazioni nei confronti di esperti o di neofiti. Le abilità comunicative sono acquisite e verificate attraverso gli insegnamenti e in occasione della tesi finale.</p>

**Capacità di apprendimento**

I laureati devono possedere la capacità muoversi anche autonomamente nell'apprendimento, al fine di sviluppare quelle ulteriori conoscenze e abilità che gli specifici contesti lavorativi e professionali richiederanno. Le capacità di apprendimento autonomo sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo, e con particolare attenzione nella tesi finale.



QUADRO A5

**Prova finale**

La prova finale consiste nella redazione di un rapporto di studio (tesi) relativo al progetto sviluppato in impresa, studi professionali o enti pubblici. Tale rapporto dovrà contenere sia una parte di inquadramento generale della problematica affrontata, sia un esame critico delle tecniche e dei modelli più adatti a istruire le stesse, sia la discussione e la valutazione delle soluzioni specifiche individuate per il caso oggetto di studio. Nella redazione del rapporto lo studente dovrà, pertanto dimostrare di avere acquisito sia la padronanza degli strumenti concettuali e analitici relativi all'argomento prescelto, sia la capacità di applicare tali strumenti ad una specifica realtà aziendale.

La redazione del rapporto sarà seguita da un docente della Facoltà competente della materia e, eventualmente, da un referente per l'azienda, lo studio professionale o l'ente pubblico di riferimento. Il rapporto sarà presentato e discusso dal candidato in un'apposita sessione di laurea; la commissione di laurea sarà composta da docenti della Facoltà, dai responsabili dell'impresa, studio o ente in cui è stato effettuato il progetto di tesi e l'eventuale stage e da eventuali esperti esterni.





▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso di formazione CdL Magistrale in Economia e Management

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Verifiche in itinere (se compatibili con i contenuti del corso e con il consenso degli studenti) per accertare il grado di apprendimento, ferma restando la verifica finale in forma d'esame che può essere scritto, orale, attraverso lo strumento informatico.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.econ.univpm.it/content/page/orari-e-calendari#CLmagistrali>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.econ.univpm.it/content/page/orari-e-calendari#attivitaDidattiche>

▶ QUADRO B2.c









Calendario sessioni della Prova finale


<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/596510013400/M/398710010361>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) <a href="#">link</a>	MANTUCCI DANIELE	PO	9	66	
2.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	DI STASI ANTONIO	PA	6	44	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA <a href="#">link</a>			9	66	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI GRUPPI II <a href="#">link</a>	BRANCIARI SERGIO	PO	12	88	
5.	SECS-P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) <a href="#">link</a>	CUCCULELLI MARCO	PA	12	88	
6.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD) (modulo di ECONOMIA TRIBUTARIA) <a href="#">link</a>	FIORILLO FABIO	PA	6	44	
7.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD) (modulo di ECONOMIA TRIBUTARIA) <a href="#">link</a>	FIORILLO FABIO	PA	6	44	
8.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>	PACELLI GRAZIELLA	PO	6	44	
9.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	CORI ENRICO	PA	9	66	
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) <a href="#">link</a>	CHIUCCHI MARIA SERENA	PA	12	44	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) <a href="#">link</a>	POLI SIMONE	RU	12	44	
12.	SECS-P/08	Anno di corso 1	SALES MANAGEMENT (1 MOD) (modulo di SALES MANAGEMENT) <a href="#">link</a>	CARDINALI SILVIO	RU	6	44	
13.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI <a href="#">link</a>	BRONZINI MICOL	RU	9	66	
14.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE <a href="#">link</a>	CHELLI FRANCESCO MARIA	PO	6	44	
15.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) <a href="#">link</a>			12	22	
16.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) <a href="#">link</a>	GIULIANELLI ROBERTO	RU	12	66	

17.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI IMPRESA <a href="#">link</a>		9	66	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA <a href="#">link</a>	PAOLUCCI GUIDO	PO	6	44 

▶ QUADRO B4 | **Aule**

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/node/239>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | **Laboratori e Aule Informatiche**

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/node/239>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | **Sale Studio**

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/node/239>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | **Biblioteche**

Link inserito: <http://cad.econ.univpm.it/>

▶ QUADRO B5 | **Orientamento in ingresso**

Viene svolto ogni anno, nel periodo 1 agosto 30 settembre. Gli interessati possono rivolgersi a dei docenti appositamente nominati, e anche (per determinate informazioni) alle associazioni studentesche e alla Segreteria studenti. Per far meglio conoscere tempi e modi per l'orientamento in ingresso, si è anche costruita una pagina nel sito della Facoltà.

Si veda <http://www.econ.univpm.it/content/page/offerta-formativa>

In particolare va consultato l'allegato Informazioni sull'offerta formativa

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/589510013479/T/Orientamento-ai-corsi>

Viene svolto in via continuativa da un gruppo di docenti appositamente designati. Un ruolo fondamentale al riguardo è svolto dal coordinatore del corso di studi. Fra le azioni di miglioramento vi è la costruzione di una apposita pagina nel sito della Facoltà  
Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/590610013479/T/Essere-studente-UnivPM->

Presso la Facoltà vi è un apposito ufficio per i tirocini, che opera per tutti i corsi di studio. Svolge assistenza e opera in tutte le fasi legate agli stage: raccoglie le richieste degli aspiranti tirocinanti, prende i contatti con le aziende, i professionisti e gli enti che possono ospitarli, provvede alla loro collocazione, svolge tutti gli adempimenti (convenzioni, comunicazioni, ecc.) legati al perfezionamento dei tirocini secondo le norme vigenti. La procedura e le informazioni al riguardo sono anche nel sito della Facoltà, in <http://www.econ.univpm.it/it/content/page/studenti> In particolare va consultato Domanda di stage/tirocinio  
L'ufficio che si occupa dei tirocini per gli studenti svolge analoga attività anche a favore dei laureati (si veda Accompagnamento al lavoro).

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>

La Facoltà ha incaricato apposite persone per favorire la mobilità internazionale degli studenti, a favore di tutti i corsi di studio. Oltre a fornire informazioni e a stimolare la mobilità internazionale, nel sito della Facoltà sono state riportate le informazioni e le procedure. Si veda il sito <http://www.econ.univpm.it/it/content/page/studenti> In particolare va consultato Programmi internazionali  
Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330110013479>

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale  
*Nessun Ateneo*

Il più importante evento che si svolge annualmente è Economia al lavoro. Vi partecipano numerose aziende, e trova un favorevole accoglimento degli studenti e dei laureati (anch'essi invitati a partecipare). Oltre che con depliant e avvisi vari, l'iniziativa viene fatta conoscere attraverso il sito della Facoltà. Si veda  
<http://www.econ.univpm.it/content/event/economia-al-lavoro-0>  
L'ufficio che si occupa dei tirocini per gli studenti svolge in via continuativa analoga attività anche a favore dei laureati.

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Un ulteriore aiuto viene dall'ALFEA, l'Associazione dei Laureati della Facoltà di Economia. Per il dettaglio delle sue iniziative, gli interessati, oltre a rivolgersi allo sportello ALFEA, presente all'interno della Facoltà, possono consultare il sito <http://www2.econ.univpm.it/alfea/>

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/826310013487/T/Accoglienza>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti vengono sistematicamente raccolte nella Facoltà dall'a.a. 1995-96, mediante apposite schede. Il consiglio di Facoltà esamina periodicamente i risultati, e viene annualmente elaborato un rapporto divulgato attraverso il sito <http://www.econ.univpm.it/it/content/page/studenti>. In particolare va consultato Rapporti sulla qualità della didattica. I risultati per quanto riguarda Economia e Management sono nel complesso positivi. Per effetto della riforma Gelmini, saranno coinvolti nel processo gli organi previsti dal recente statuto.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Da oltre quindici anni i laureandi vengono intervistati attraverso un dettagliato questionario, la cui compilazione è obbligatoria: per laurearsi gli studenti debbono infatti consegnare la ricevuta che attesta la compilazione del suddetto questionario. I risultati di tali indagini sono anche divulgati dalla Facoltà.

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti immatricolati, più di 150 per ogni anno. Essi rappresentano oltre il 40% del totale degli immatricolati alle lauree magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà.

Le principali caratteristiche degli immatricolati a Economia e management dell'ultimo triennio sono:

- prevale la regione Marche come provenienza geografica (oltre l'80%),
- in prevalenza (oltre l'80%) posseggono una laurea triennale di classe economica o aziendale rilasciata dall'Università Politecnica delle Marche,
- circa il 40% ha conseguito un voto di laurea compreso fra cento e centodieci e lode,
- tutti posseggono i requisiti curriculari (in assenza, non è possibile essere ammessi),
- in prevalenza (oltre il 90%) posseggono i requisiti di personale preparazione richiesti per il percorso di studi prescelto,
- in assenza dei requisiti di personale preparazione si svolge una verifica equivalente a un esame tradizionale, di regola superata dagli studenti.

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti iscritti: di regola, rappresentano oltre il 40% del totale degli iscritti alle lauree magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà.

Nel momento dell'iscrizione (prima immatricolazione o anni successivi) gli studenti non dichiarano se intendono impegnarsi full-time o part-time.

Oltre il 75% degli studenti sono regolari (iscritti da un numero di anni inferiore o uguale alla durata normale del corso).

Insignificanti sono i passaggi ad altro corso (un solo studente nel triennio), così come limitate sono le rinunce (in totale dodici studenti nel triennio).

La media dei voti conseguiti negli esami è di circa ventisette.

Nell'ultimo triennio il CdS ha prodotto una parte significativa degli studenti laureati (oltre 130 per ogni anno). Essi rappresentano oltre il 40% del totale dei laureati magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà.

Nel triennio, circa il 50% dei laureati impiega la normale durata. Per quanto riguarda gli studenti che superano tale durata, la maggior parte (oltre l'80%) conclude con un ritardo di un anno; i laureati con un ritardo di due o più anni presentano un'incidenza contenuta (meno del 20% dei ritardatari).

Il voto medio di laurea sta scendendo: da 106 a 102 circa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Negli ultimi tre anni accademici (2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) si sono svolti 117 stage e sono state stipulate 55 nuove convenzioni riferibili al CdS, così come risulta dai dati pervenuti e disaggregati per CdS.

Gli studenti e i laureati del CdS hanno la possibilità di partecipare all'evento Career Day Economia al Lavoro, nell'ambito della Facoltà di Economia G. Fuà, grazie al quale i laureandi e i laureati della Facoltà stessa possono incontrare numerose aziende, partecipare a colloqui personalizzati e consegnare direttamente i loro CV. L'evento si svolge all'interno della Facoltà G. Fuà, e prevede il collocamento di stand aziendali, una breve presentazione delle imprese in aula durante la giornata, la pubblicazione

sul sito di Facoltà dei nominativi delle aziende partecipanti e del loro profilo, la distribuzione di materiale informativo ai partecipanti e la pubblicizzazione dell'evento stesso mediante il sito di Facoltà e mailing.

Un'indagine riferita ai laureati nel 2008, intervistati nel 2011, rivela, per il CdS, che le principali modalità con le quali il laureato ha trovato il suo lavoro attuale sono state i contatti con datori su iniziativa personale (29%), i contatti con datori tramite parenti/amici (21%) e attraverso l'ufficio di collocamento (14%), mentre il 24% degli assunti ha trovato occupazione dove ha svolto lo stage.

Nel complesso i laureati in Economia e management nel 2008 lavorano per il 70% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 15% prosegue gli studi post-laurea. Si osserva una forte differenza nei percorsi seguiti dai laureati femmina da quelli dei laureati maschi: nessuna delle laureate è in cerca di occupazione e solo il 9% non lavora (perché decide di proseguire con le specializzazioni post-laurea). Con riferimento ai maschi, il 48% (cioè poco più della metà delle femmine in termini percentuali) lavora e la rimanente quota non occupata (52% contro il solo 9% delle femmine) si distribuisce tra un'ingente quota in cerca di lavoro (30%) ed in un'altresì ingente quota dedita a studi post laurea (22%).

Un'altra indagine riferita ai laureati in Economia e management nel 2010 segnala che lavorano per il 64% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 21% si divide tra chi prosegue gli studi post-laurea (7%) e chi si trova in altra condizione (14%). La percentuale di occupati maschile (72%) è più elevata di quella femminile (59%). Rispetto ai laureati del 2008 si osserva una maggiore quota di occupati maschili ed una flessione (rispetto al 2008) di quelli femminili.

Pdf inserito: [visualizza](#)

### ▶ QUADRO C3

#### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

I rapporti con enti, imprese e professionisti sono diffusi. Fra gli obiettivi di miglioramento previsti vi è la raccolta sistematica di giudizi sui tirocini svolti, che al momento avviene solo in via informale.

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.

Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013 è stato istituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), modificato con Decreto Rettorale n. 224 del 28/03/2014, che vede nella sua composizione, oltre che un Docente Responsabile Delegato del Rettore per la Qualità, un Docente referente per ciascuna Facoltà/Dipartimento e il Direttore Generale. Sono inoltre a supporto dell'attività del PQA, alcuni Servizi dell'Amministrazione Centrale, quali il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, il Servizio Didattica, il Servizio Ricerca ed il Servizio Informatico Amministrativo.

Il PQA ha il compito istituzionale di garantire il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo.

In tal senso, il PQA:

- fornisce consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento della politica per l'AQ e dell'organizzazione per la formazione e la ricerca e per la loro AQ;

- definisce gli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei CdS e della ricerca dei Dipartimenti/Facoltà;

- organizza le attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione e della ricerca (in particolare organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti/Facoltà e CPDS);

- sorveglia e monitora il regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ per le attività di formazione (con particolare riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS, alle attività periodiche di riesame dei CdS e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento) e di ricerca (con particolare riferimento al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-RD), in conformità a quanto programmato e dichiarato, e promozione del miglioramento della qualità della formazione e della ricerca;

- supporta i CdS e i Dipartimenti/Facoltà per le attività comuni;

- supporta la gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso organi di governo dell'Ateneo, NdV, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Dipartimenti/Facoltà e CdS.

Nell'ambito delle attività formative, il Presidio:

- in collaborazione con il Servizio Didattica, garantisce supporto, formazione, adeguatezza del flusso di informazioni ai Corsi di Studio per la compilazione della scheda SUA-CdS, e verifica l'effettivo e corretto completamento della stessa;

- organizza e verifica, con il supporto del Servizio Didattica e del Servizio Informatico Amministrativo, le attività di redazione dei Rapporti Annuali di Riesame dei CdS, garantendo l'effettiva disponibilità dei dati necessari alla stesura degli stessi;

- organizza e monitora, con il supporto del Servizio Didattica e del Servizio Informatico Amministrativo, le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;

- cura i flussi comunicativi da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;

- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento intrapresi dai CdS. A tal riguardo, con cadenza annuale, il Presidio, in una seduta allargata anche al Rettore e al Responsabile Qualità dell'Amministrazione Centrale, riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) per assicurarsi della sua continua adeguatezza ed efficacia. Il riesame comprende anche la valutazione delle opportunità per il miglioramento e le esigenze di modifiche del sistema, politica ed obiettivi per la qualità inclusi.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio:

- in collaborazione con il Servizio Ricerca, garantisce supporto, formazione, adeguatezza del flusso di informazioni alle Facoltà/Dipartimenti per la compilazione della scheda SUA-RD, e verifica l'effettivo e corretto completamento della stessa;

- cura i flussi comunicativi da e verso il Nucleo di Valutazione.



Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il Presidio ha individuato all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Facoltà ove costituita/Dipartimento, componente del PQA,
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, diverso da quello di Facoltà,
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS).

Il docente Responsabile Qualità di Facoltà/Dipartimento, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha la responsabilità di:

- promuovere, guidare, sorvegliare e verificare l'efficacia delle attività di AQ all'interno della Facoltà/Dipartimento;
- garantire il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e i Responsabili Qualità di Dipartimento nelle Facoltà ed i Responsabili Qualità di Corso di Studio;
- pianificare e coordinare lo svolgimento degli Audit Interni di Facoltà/Dipartimento;
- relazionare al PQA, con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle Non Conformità, Azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).

All'interno delle Facoltà, il docente Responsabile Qualità di Dipartimento ha la responsabilità di:

- promuovere, guidare, sorvegliare e verificare l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- garantire il corretto flusso informativo tra il Responsabile Qualità di Facoltà e i Responsabili Qualità di Corso di Studio.

Il docente Responsabile Qualità di Corso di Studio ha la responsabilità di:

- promuovere, guidare, sorvegliare e verificare l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio;
- collaborare alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- redigere, in collaborazione con il Responsabile del CdS, il Rapporto Annuale di Riesame CdS;
- pianificare le azioni correttive individuate all'interno dei Rapporti Annuali di Riesame di CdS, mediante gli strumenti messi a disposizione dal SGQ.

entro il mese di aprile 2014 effettuazione audit interni

entro aprile 2014 relazione dei referenti Qualità di Facoltà/Dipartimento al PQA sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità e verifica dello stato di avanzamento dell'attuazione delle azioni correttive individuate nei precedenti rapporti annuali di riesame CdS;

entro maggio 2014 riesame della direzione di Ateneo

entro settembre 2014 effettuazione di incontri di formazione/informazione da parte del PQA rivolti a tutti i soggetti coinvolti nel processo di accreditamento

entro ottobre 2014 redazione dei rapporti annuali di riesame CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università Politecnica delle MARCHE
<b>Nome del corso</b>	Economia e management
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Economics and management
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.econ.univpm.it/content/page/corsi-di-laurea-magistrale-1">http://www.econ.univpm.it/content/page/corsi-di-laurea-magistrale-1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400">http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BRANCIARI Sergio
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	MANAGEMENT



## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BRONZINI	Micol	SPS/09	RU	1	Affine	1. SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI
2.	CARDINALI	Silvio	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante	1. SALES MANAGEMENT (1 MOD)
3.	CHELLI	Francesco Maria	SECS-S/03	PO	.5	Caratterizzante	1. STATISTICA AZIENDALE
4.	CORI	Enrico	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

5.	CUCCULELLI	Marco	SECS-P/06	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO Progr. A)
6.	DI STASI	Antonio	IUS/07	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA
7.	DOMENICHELLI	Oscar	SECS-P/09	RU	1	Caratterizzante	1. FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.)
8.	MARASCA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. CONTROLLO STRATEGICO 2. CONTABILITA' E BILANCIO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
9.	PACELLI	Graziella	SECS-S/06	PO	1	Caratterizzante	1. METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA
10.	PAOLUCCI	Guido	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. VALUTAZIONE D'AZIENDA
11.	PASCUCCI	Federica	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante	1. INTERNET E MARKETING
12.	BRANCIARI	Sergio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DEI GRUPPI II
13.	TEMPERINI	Valerio	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante	1. MARKETING DEI SERVIZI

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## ▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Alberghina	Lorenzo		
Giuliani	Davide		

## ▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Branciarì	Sergio

Domenichelli	Oscar
Pacelli	Graziella
Sacripanti	Amadio
Giuliani	Davide

## ▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
BRONZINI	Micol	
GIULIANELLI	Roberto	
PASCUCCI	Federica	
TEMPERINI	Valerio	

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ▶ Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## ▶ Sedi del Corso

<b>Sede del corso: Piazzale Martelli 8 60121 - ANCONA</b>	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	25/09/2014



## Eventuali Curriculum



Amministrazione, finanza e controllo

em03^634^9999

Marketing

em03^635^9999

Economia e diritto d'impresa

em03^632^9999



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	632
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>



## Date



<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	15/05/2013
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	03/06/2013
Data di approvazione della struttura didattica	18/04/2013
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	18/04/2013
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	05/02/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	23/01/2009 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

L'ipotesi di ordinamento presentata rispetta i vincoli richiesti dal D.M. 16 marzo 2007 "Disciplina delle classi dei corsi di laurea magistrale", in particolare:

- rispetto dei vincoli in termini di crediti stabiliti dalle tabelle ministeriali per le attività formative caratterizzanti della Classe LM-77 (Scienze economico-aziendali);
- relativamente al Decreto n. 270 si è operato al fine di perseguire le seguenti finalità:
- rispetto degli 8 crediti richiesti per le attività a scelta libera dello studente (D);
- rispetto dei 12 crediti richiesti per le attività affini e integrative (C);
- rispetto del numero massimo di 12 esami previsti per un Corso di Laurea Magistrale.



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite l'ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi,

espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite l'ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi,

espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	011400151	<b>BUSINESS MARKETING (1 MOD.)</b>	SECS-P/08	Gian Luca GREGORI <i>Prof. la fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/08	44
2	2013	011401966	<b>CONTABILITA' E BILANCIO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano MARASCA <i>Prof. la fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/07	44
3	2013	011401966	<b>CONTABILITA' E BILANCIO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	SECS-P/07	Docente non specificato		22
4	2013	011400152	<b>CONTROLLO STRATEGICO</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano MARASCA <i>Prof. la fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/07	66
5	2014	011401970	<b>DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II)</b>	IUS/04	Daniele MANTUCCI <i>Prof. la fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	IUS/01	66
6	2014	011401971	<b>DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA</b>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Antonio DI STASI <i>Prof. IIa fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	IUS/07	44
7	2014	011401989	<b>DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA</b>	IUS/01	Docente non specificato		66
8	2013	011400141	<b>DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.)</b>	IUS/12	Docente non specificato		66

9	2014	011401967	<b>ECONOMIA DEI GRUPPI II</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Sergio BRANCIARI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <i>MARCHE</i>	SECS-P/07	88
10	2013	011400153	<b>ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE</b>	SECS-P/11	Caterina LUCARELLI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <i>MARCHE</i>	SECS-P/11	44
11	2013	011400161	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (1 MODULO)</b>	SECS-P/08	Docente non specificato		44
12	2013	011400144	<b>ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO</b>	SECS-P/07	Docente non specificato		66
13	2014	011401972	<b>ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A)</b>	SECS-P/06	<b>Docente di riferimento</b> Marco CUCCULELLI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <i>MARCHE</i>	SECS-P/06	88
14	2014	011401991	<b>ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD)</b> (modulo di ECONOMIA TRIBUTARIA)	SECS-P/03	Fabio FIORILLO <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <i>MARCHE</i>	SECS-P/03	44
15	2014	011401992	<b>ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD)</b> (modulo di ECONOMIA TRIBUTARIA)	SECS-P/03	Fabio FIORILLO <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <i>MARCHE</i>	SECS-P/03	44
16	2013	011400154	<b>FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.)</b>	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Oscar DOMENICHELLI <i>Ricercatore</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <i>MARCHE</i>	SECS-P/09	44
17	2013	011400146	<b>FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.)</b>	SECS-P/09	Alberto MANELLI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <i>MARCHE</i>	SECS-P/09	44

18	2013	011400162	<b>INTERNET E MARKETING</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Federica PASCUCCI <i>Ricercatore</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/08	44
19	2013	011400155	<b>LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE)</b>	Non è stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato		22
20	2013	011400156	<b>LABORATORIO (TESI)</b>	<b>Non è stato indicato il settore dell'attività formativa</b>	<b>Docente di riferimento</b> Sergio BRANCIARI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/07	22
21	2013	011400165	<b>MARKETING DEI SERVIZI</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Valerio TEMPERINI <i>Ricercatore</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/08	44
22	2014	011401973	<b>METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA</b>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Graziella PACELLI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-S/06	44
23	2014	011401974	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Enrico CORI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/10	66
24	2013	011400166	<b>PRODUZIONE E LOGISTICA</b>	SECS-P/08	Maria Rosaria MARCONE <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/08	44
25	2014	011401976	<b>RAGIONERIA</b>	SECS-P/07	Maria Serena CHIUCCHI <i>Prof. IIa fascia</i>	SECS-P/07	44

			<b>INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.)</b>		<i>Università Politecnica delle MARCHE</i>		
26	2014	011401976	<b>RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.)</b>	SECS-P/07	Simone POLI <i>Ricercatore Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/07	44
27	2014	011401965	<b>SALES MANAGEMENT (1 MOD)</b> (modulo di SALES MANAGEMENT)	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Silvio CARDINALI <i>Ricercatore Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/08	44
28	2013	011400157	<b>SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI II (AZIENDA VIRTUALE)</b>	SECS-P/07	Docente non specificato		66
29	2014	011401960	<b>SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI</b>	SPS/09	<b>Docente di riferimento</b> Micol BRONZINI <i>Ricercatore Università Politecnica delle MARCHE</i>	SPS/09	66
30	2014	011401978	<b>STATISTICA AZIENDALE</b>	SECS-S/03	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Francesco Maria CHELLI <i>Prof. la fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-S/03	44
31	2014	011401968	<b>STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.)</b>	SECS-P/12	Docente non specificato		22
32	2014	011401968	<b>STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.)</b>	SECS-P/12	Roberto GIULIANELLI <i>Ricercatore Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/12	66
33	2014	011401979	<b>STRATEGIE DI IMPRESA</b>	SECS-P/08	Docente non specificato		66
34	2013	011400150	<b>TECNICA PROFESSIONALE (1 MOD.)</b>	SECS-P/08	Docente non specificato		44
					<b>Docente di riferimento</b> Guido		

35	2014	011401994	<b>VALUTAZIONE D'AZIENDA</b>	SECS-P/07	PAOLUCCI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università</i> <i>Politecnica delle</i> <b>MARCHE</b>	SECS-P/07	44	
							ore totali	1760



## Curriculum: Amministrazione, finanza e controllo

Attività caratterizzanti					
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad	Cu	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		48	24 - 66		
Gruppo	Settore			Cu	
C11	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
	↳ STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU				
	↳ BUSINESS MARKETING (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU				
			24 - 48		
	SECS-P/07 Economia aziendale				
	↳ ECONOMIA DEI GRUPPI II (1 anno) - 12 CFU				
↳ RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) (1 anno) - 12 CFU					
↳ CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU					
C12	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
	↳ ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (2 anno) - 6 CFU				
			0 - 18		
	SECS-P/09 Finanza aziendale				
↳ FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU					
ambito: Economico		CFU	CFU Rad		
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12		
Gruppo	Settore				

<b>C21</b>	SECS-P/06 Economia applicata	12 - 12	
	↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) (1 anno) - 12 CFU</i>		
<b>ambito: Statistico-matematico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C31</b>	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	
	↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>		
<b>ambito: Giuridico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 18
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C41</b>	IUS/07 Diritto del lavoro	6 - 18	
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>		
	IUS/04 Diritto commerciale		
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) (1 anno) - 6 CFU</i>		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività Caratterizzanti</b>		<b>72</b>	<b>48 - 102</b>

<b>Attività formative affini o integrative</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
<b>A11</b>	SECS-S/03 - Statistica economica	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU</i>		



A12	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	9 - 9	9 - 9
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU		
	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro		
	↳ SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU		
<b>Totale attività Affini</b>		15	15 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		21	21 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		33	33 - 33

**CFU totali per il conseguimento del titolo** **120**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione, finanza e controllo*:** 120    96 - 150

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		48	24 - 66
Gruppo	Settore		

C11	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		24 - 48
	↳	SALES MANAGEMENT (1 MOD) (1 anno) - 6 CFU	
	↳	SALES MANAGEMENT (1 anno) - 12 CFU	
	↳	SALES MANAGEMENT (2 MOD) (1 anno) - 6 CFU	
	↳	STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU	
	↳	BUSINESS MARKETING (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU	
	↳	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (1 MODULO) (2 anno) - 6 CFU	
	↳	INTERNET E MARKETING (2 anno) - 6 CFU	
	↳	MARKETING DEI SERVIZI (2 anno) - 6 CFU	
	↳	PRODUZIONE E LOGISTICA (2 anno) - 6 CFU	
	SECS-P/07 Economia aziendale		
	↳	CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU	
C12			0 - 18
ambito: Economico			CFU
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)			12
			CFU Rad
			12 - 12
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/12 Storia economica		12 - 12
	↳	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) (1 anno) - 12 CFU	
ambito: Statistico-matematico			CFU
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)			6
			CFU Rad
			6 - 6
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		6 - 6
	↳	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU	
ambito: Giuridico			CFU
			CFU Rad
			6 -

		intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	6	18
Gruppo	Settore			
C41	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>	6 - 18		
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) (1 anno) - 6 CFU</i>			
		<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>		
<b>Totale attività Caratterizzanti</b>			72	48 - 102

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica ↳ <i>STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU</i>	6 - 6	6 - 6
	A12	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU</i>	9 - 9
	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro ↳ <i>SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU</i>		
<b>Totale attività Affini</b>		15	15 - 15

Altre attività	CFU	CFU Rad

A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		21	21 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>33</b>	<b>33 - 33</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Marketing*:**

120

96 - 150

Attività caratterizzanti			CFU	CFU Rad
ambito: Aziendale				
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)			36	24 - 66
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		24 - 48	
	↳ <i>TECNICA PROFESSIONALE (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) (1 anno) - 12 CFU</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEI GRUPPI (2 anno) - 9 CFU</i>			
C12	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		0 - 18	
	↳ <i>ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (2 anno) - 6 CFU</i>			

	SECS-P/09 Finanza aziendale		
	↳ FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU		
	↳ FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.) (2 anno) - 6 CFU		
<b>ambito: Economico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C21</b>	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	↳ ECONOMIA TRIBUTARIA (1 anno) - 12 CFU		
	↳ ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD) (1 anno) - 6 CFU		
	↳ ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD) (1 anno) - 6 CFU		
<b>ambito: Statistico-matematico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C31</b>	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU		
<b>ambito: Giuridico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		18	6 - 18
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C41</b>	IUS/12 Diritto tributario		
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) (2 anno) - 9 CFU		
	IUS/04 Diritto commerciale		
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) (1 anno) - 9 CFU		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			

<b>Totale attività Caratterizzanti</b>	72	48 - 102
--	----	----------

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
<b>A11</b>	SECS-S/03 - Statistica economica	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU</i>		
<b>A12</b>	IUS/01 - Diritto privato	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU</i>		
<b>Totale attività Affini</b>		15	15 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		21	21 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		33	33 - 33

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Economia e diritto d'impresa*:**

120

96 - 150



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Osservazioni CUN del 10/4/2013

E' stato approvato l'adeguamento dell'ordinamento alle osservazioni del CUN come segue:

- riduzione del numero massimo di CFU indicato per le attività formative caratterizzanti da 48-114 a 48-102 modificando l'intervallo di CFU assegnato all'ambito Economico da 12-18 a 12-12 e l'intervallo assegnato all'ambito Statistico-matematico da 6-12 a 6-6.

Va inoltre segnalato che non sempre il numero massimo dei CFU di tutte le attività caratterizzanti, sommato con il numero minimo dei CFU delle altre attività, dà come risultato 120, vale a dire il numero di CFU totali per il conseguimento del titolo. Va infatti considerato che all'interno delle attività caratterizzanti esistono dei gruppi, e non sempre si deve considerare il massimo per ogni singolo gruppo. Ad esempio, quando il gruppo C11 assume in concreto il valore massimo, il gruppo C12 si attesta su valori inferiori al massimo. In altre parole, non sempre si manifestano dei massimi simultanei, ma talvolta solo dei massimi locali. Il rispetto puntuale dei CFU per il conseguimento del titolo viene evidenziato attraverso la redazione dell'OFFERTA FORMATIVA.

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Le discipline affini e integrative ammontano a 15 CFU, non lontane dal limite minimo di 12 CFU stabilito dal D.M. Tenuto conto dei contenuti che verranno impartiti:

- l'insegnamento del SSD SECS-P/10 Organizzazione aziendale avrà natura affine, in quanto i suoi contenuti saranno di carattere generale e multidisciplinare,
- l'insegnamento del SSD SECS-S/03 Statistica economica avrà natura integrativa, poiché intende sviluppare specifici approfondimenti ritenuti utili nella formazione di futuri manager, imprenditori e consulenti.

I SSD caratterizzanti inclusi fra le attività affini e integrative sono i seguenti:

- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-S/03 Statistica economica

Si riportano le motivazioni di queste scelte.

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

Per scelta della Facoltà, condivisa dall'unico docente di ruolo del SSD, i contenuti che si svilupperanno nel corso da 9 CFU

saranno di carattere generale e multidisciplinare. Ciò è coerente con il profilo della materia che annovera fra i suoi punti di riferimento non solo studiosi di stretta matrice aziendale ma anche di altri filoni, per esempio di tipo sociologico. Visti i contenuti in breve ricordati, l'insegnamento si qualifica come affine.

#### SECS-S/03 Statistica economica

Nella laurea in economia e management i contenuti caratterizzanti di tipo matematico-statistico verranno assicurati mediante un insegnamento del SSD SECS-S/06, denominato Metodi quantitativi per l'impresa. Si è voluto rafforzare la preparazione in ambito quantitativo con un insegnamento, Statistica per l'impresa i cui contenuti formativi hanno natura integrativa nella formazione di futuri manager, imprenditori e consulenti.

Stanti gli obiettivi formativi e i contenuti impartiti, vista la presenza e la disponibilità in Facoltà di docenti del settore SECS-S/03, vista l'assenza di docenti di settori affini, si ritiene sussistano le condizioni per includere il raggruppamento ricordato nell'ambito delle attività affini e integrative.



### Note relative alle attività caratterizzanti

L'intervallo di CFU (6-18) assegnato all'ambito giuridico delle attività formative caratterizzanti trova la sua motivazione nella possibilità offerta allo studente di costruirsi un percorso che privilegia la professione di dottore commercialista, per la quale si richiede una formazione giuridica più intensa.



### Attività caratterizzanti

ambito: Aziendale		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		24	66
Gruppo	Settore	min	max
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	24	48
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
C12	SECS-P/09 Finanza aziendale	0	18
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		

ambito: Economico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12



Gruppo	Settore	min	max
C21	SECS-P/01 Economia politica	12	12
	SECS-P/02 Politica economica		
	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	SECS-P/06 Economia applicata		
	SECS-P/12 Storia economica		

ambito: Statistico-matematico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6
Gruppo	Settore	min	max
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6

ambito: Giuridico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	18
Gruppo	Settore	min	max
C41	IUS/04 Diritto commerciale	6	18
	IUS/07 Diritto del lavoro		
	IUS/12 Diritto tributario		

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:**

**Totale Attività Caratterizzanti**

48 - 102

## Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15
<b>A11</b>	SECS-S/03 - Statistica economica	6	6
<b>A12</b>	IUS/01 - Diritto privato	9	9
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro		
<b>Totale Attività Affini</b>		15 - 15	

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		21	21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		33 - 33	



## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	96 - 150