



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano	Economia e management (<i>IdSua:1529229</i>)
Nome del corso in inglese	Economics and management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.econ.univpm.it/EM03
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARCONE Maria Rosaria
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRANCIARI	Sergio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	BRONZINI	Micol	SPS/09	RU	1	Affine
3.	CHELLI	Francesco Maria	SECS-S/03	PO	1	Caratterizzante
4.	DOMENICHELLI	Oscar	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante
5.	GIULIANELLI	Roberto	SECS-P/12	PA	1	Caratterizzante
6.	MARASCA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
7.	MARCONE	Maria Rosaria	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante
8.	PACELLI	Graziella	SECS-S/06	PO	1	Caratterizzante
9.	PAOLUCCI	Guido	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

10.	PASCUCCI	Federica	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante
11.	POLI	Simone	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
12.	TEMPERINI	Valerio	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

AURINI STEFANO
SANTORI DOMITILLA
LUCCI FRANCESCA Dec. laureata il 24/10/2015
CAPPELLETTI ALESSANDRO Dec. laureato il
18/03/2016

Gruppo di gestione AQ

Antonio Di Stasi
Santori Domitilla
Maria Rosaria Marcone
Federica Pascucci
Amadio Sacripanti

Tutor

Micol BRONZINI
Roberto GIULIANELLI
Federica PASCUCCI
Valerio TEMPERINI

Il Corso di Studio in breve

Economia e Management è una laurea magistrale di carattere economico-aziendale, per formare manager, imprenditori e liberi professionisti.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi, delle professioni, tenutosi il giorno 23.1.2009, si è posta l'attenzione sulla strategia dell'Ateneo che privilegia il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio, soprattutto per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro.

Inoltre, è stato evidenziato che esistono sistematici rapporti con le Rappresentanze sociali (Imprese, Sindacati dei lavoratori, Ordini professionali) che sono spesso governati da convenzioni quadro per rendere quanto più incisivo il rapporto di collaborazione.

I Presidi delle Facoltà hanno illustrato il nuovo ordinamento dei corsi in particolare la denominazione, gli obiettivi formativi di ciascun corso di studio, la relativa classe di appartenenza ed il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula. Da parte dei presenti (Rappresentante della Provincia di Ancona, Sindacati confederali, Rappresentanti di Associazioni di categoria, Collegi ed Ordini professionali, Confindustria, Consiglio studentesco, Associazioni degli studenti, docenti universitari, studenti) è intervenuta un'articolata discussione in relazione agli ordinamenti ed ai temi di maggiore attualità della riforma in atto, alla cui conclusione i medesimi hanno espresso un apprezzamento favorevole alle proposte presentate.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

21/04/2016

Dopo l'incontro del 2009, i contatti e le consultazioni con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni si sono sviluppati:

- in forma continua,
- mediante incontri con cadenza poliennale.

Contatti e consultazioni in forma continua

Le principali modalità della forma continua sono state tre:

- tirocini,
- incontri annuali con il mondo delle imprese e delle professioni (Career Day, Economia al lavoro),
- seminari nell'ambito dei corsi.

Le iniziative ricordate sono state importanti occasioni per scambi d'informazioni: da un lato gli esponenti del mondo del lavoro hanno potuto manifestare le loro attese di formazione; dall'altro i docenti del corso di studio hanno potuto far conoscere e condividere le attività poste in essere per affinare e orientare la preparazione.

I soggetti coinvolti nella modalità continuativa sono stati molteplici: imprese di piccola, media e grande dimensione, espressione di molteplici settori, operanti su scala locale, nazionale e internazionale; liberi professionisti, con studi di dimensioni contenute, ma anche operanti in studi associati con dimensioni più ampie; società di revisione contabile inserite in un network globale; società di consulenza direzionale, vuoi con una forte presenza nel territorio, vuoi con un ambito di operatività più esteso; enti pubblici, territoriali e non.

Da questo modo di operare sono scaturite varie iniziative; eccone degli esempi. Convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, stipulata nel 2011, rinnovata e aggiornata nel 2015. Convenzione con vari Ordini provinciali dei consulenti del lavoro, dal 2015. Talenti per la crescita, svolto dal 2013 in collaborazione con la Camera di Commercio di Ancona, con l'adesione di molteplici imprese, società di consulenze ed enti vari. Stage per studenti particolarmente meritevoli, selezionati da Indesit Company.

Molte delle iniziative ricordate sono state illustrate e divulgate anche attraverso la Guida ai corsi di studio di Economia. Mediante queste forme di contatti e consultazioni si sono ottenute informazioni utili e spunti senza soluzione di continuità, in costante aggiornamento.

Appositi incontri con cadenza poliennale

Con cadenza poliennale, di solito in vista di riesami ciclici, si sono tenuti incontri con le parti sociali. Siccome si opera con il coordinamento della Facoltà, questi incontri hanno coinvolto tutti i corsi di studi. Al riguardo, si segnalano i seguenti incontri:

- 22 aprile 2015: con rappresentanti ordine commercialisti ed esperti contabili svolto con CdL triennale in Economia e Commercio,
- 23 settembre 2015: incontro con altre parti sociali, svolto insieme con rappresentanti di tutte le altre lauree (triennali e magistrali) che si tengono nella sede di Ancona.

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

a) manager di funzione in imprese di qualsiasi settore e dimensione

funzione in un contesto di lavoro:

- a) responsabile dell'amministrazione (competenze contabili, fiscali e di diritto commerciale)
- b) responsabile della finanza (competenze negli strumenti e nelle metodologie per la gestione degli aspetti finanziari, con competenze giuridiche e matematico-statistiche)
- c) responsabile del controllo di gestione (competenze negli strumenti, anche informatici, nelle procedure e negli aspetti organizzativi del controllo direzionale)
- d) responsabile dell'area commerciale (conoscenze del marketing, dei suoi strumenti, anche informatici, capacità di adattarli ai diversi contesti)

competenze associate alla funzione:

- a) assistente al responsabile dell'amministrazione
- b) assistente al responsabile della finanza
- c) assistente al responsabile del controllo di gestione
- d) assistente al responsabile dell'area commerciale

sbocchi occupazionali:

Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o piccola) come manager di funzione (per esempio, amministrazione, finanza, controllo, marketing).

b) manager generalista in imprese di qualsiasi settore e dimensione

funzione in un contesto di lavoro:

- a) direttore generale (conoscenza delle varie funzioni aziendali, capacità di coordinarle e indirizzarle secondo una visione strategica)
- b) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

competenze associate alla funzione:

- a) assistente al direttore generale
- b) assistente al consulente senior

c) assistente al responsabile delle risorse umane

sbocchi occupazionali:

Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o piccola) come manager con competenze plurifunzionali (per esempio, direttore generale).
Imprenditore, in grado di dar vita a nuove attività.

c) libero professionista (professioni regolamentate)/consulente direzionale

funzione in un contesto di lavoro:

- a) supporto per la gestione degli enti e delle imprese in qualità di dottore commercialista (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)
- b) revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)
- c) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

competenze associate alla funzione:

- a) tirocinante presso un dottore commercialista
- b) collaboratore di un revisore contabile
- c) assistente al consulente senior

sbocchi occupazionali:

Libera professione: dottore commercialista, revisore legale, consulente per la direzione aziendale.

d) funzionario o dirigente in pubbliche amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:

- a) capo ufficio in una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni)
- b) dirigente di una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni e capacità di indirizzare e motivare il lavoro dei collaboratori)

competenze associate alla funzione:

- a) assistente al capo ufficio in una pubblica amministrazione
- b) assistente al dirigente di una pubblica amministrazione

sbocchi occupazionali:

Pubbliche amministrazioni (es.: stato, enti locali e territoriali) con ruoli apicali.

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
7. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
8. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
9. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'ammissione alla laurea magistrale in economia e management occorre il possesso di una laurea, triennale o quadriennale o un diploma universitario triennale, conseguiti presso un ateneo italiano, ovvero di un altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'accesso, sono inoltre richieste allo studente competenze riguardanti le conoscenze linguistiche per almeno una lingua dell'unione europea, oltre l'italiano.

Il regolamento del corso di studio stabilisce i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione, nonché le forme di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

20/05/2016

L'ammissione al Corso di LM è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza dei requisiti curriculari e della personale preparazione, attraverso il giudizio di una Commissione, che viene nominata dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio di Corso di Studio.

Una commissione di ammissione esamina le domande pervenute. Viene in particolare verificato il rispetto dei seguenti requisiti:

1. di base (o curriculari),
2. di personale preparazione.

Se il richiedente possiede entrambi i requisiti, l'ammissione avviene in modo diretto. Se è presente il requisito n. 1. ma manca il n. 2., l'ammissione è subordinata alla verifica della personale preparazione. Tale verifica avviene tramite un colloquio orale con la commissione.

In casi eccezionali, in presenza di un curriculum particolarmente brillante, la commissione può autorizzare, sentito il parere del Consiglio del Corso di Studio, i laureati non in possesso dei requisiti curriculari sopra indicati a sottoporsi alla verifica della personale preparazione.

Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Per l'accesso al corso di LM in Economia e Management è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti curriculari:

1. avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

- ex D.M. 270/2004: L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche);
- ex D.M. 509/99: classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), classe 28 (Scienze economiche);
- previgente ordinamento quadriennale: qualunque laurea che rispetti i vincoli previsti al punto 2.

2. avere acquisito nei seguenti raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari e in una lingua straniera dell'Unione Europea i CFU minimi di seguito indicati:

Settori Scientifico Disciplinari e lingua straniera CFU

SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/12 20 CFU

SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11 30 CFU

MAT/01, MAT/02, MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09, INF/01, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06 20 CFU

IUS/01, IUS/04, IUS/09, IUS/10 20 CFU

Lingua straniera dell'Unione Europea 5 CFU

La mancanza del possesso dei requisiti 1. e 2. sopra indicati preclude l'accesso al Corso di laurea magistrale in Economia e Management. Tuttavia, se la commissione per l'ammissione ritiene i requisiti 1. e 2. sostanzialmente (anche se non formalmente) presenti, può proporre l'ammissione al Consiglio di Corso di Studio che delibererà nel merito.

Materie oggetto della verifica della personale preparazione

Nella verifica della personale preparazione e nella formulazione del conseguente giudizio di idoneità, la Commissione valuterà, in particolare, le conoscenze negli insegnamenti di seguito indicati, distinti per curriculum.

Curriculum: Amministrazione, finanza e controllo

conoscenze in almeno uno degli insegnamenti di seguito indicati (*).

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, economia e amministrazione delle imprese, economia e commercio, economia e finanza, economia, mercati e gestione d'impresa):

Marketing, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio sede Ancona o San Benedetto):

Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Marketing, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Programmazione e controllo (1° e 2° modulo), Revisione aziendale.

(*) Gli studenti che dimostrino di aver già sostenuto esami in almeno uno degli insegnamenti indicati saranno ammessi in modo diretto. Quanti debbono invece sostenere il colloquio di verifica possono rivolgersi al coordinatore del corso di studio Prof.ssa Marcone (m.r.marcone@univpm.it) o al Prof. Branciarì (s.branciarì@univpm.it) per indicazioni sui contenuti e sulle modalità di preparazione.

Curriculum: Marketing

conoscenze in almeno uno degli insegnamenti di seguito indicati (**).

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, economia e amministrazione delle imprese, economia e commercio, economia e finanza, economia, mercati e gestione d'impresa):

Marketing, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio sede Ancona o San Benedetto):

Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Marketing, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Programmazione e controllo (1° e 2° modulo), Revisione aziendale.

(**) Gli studenti che dimostrino di aver già sostenuto esami in almeno uno degli insegnamenti indicati saranno ammessi in modo diretto. Quanti debbono invece sostenere il colloquio di verifica possono rivolgersi al coordinatore del corso di studio Prof.ssa Marcone (m.r.marcone@univpm.it) o al Prof. Branciarì (s.branciarì@univpm.it) per indicazioni sui contenuti e sulle modalità di preparazione.

Curriculum: Economia e diritto d'impresa

conoscenze in almeno due degli insegnamenti di seguito indicati (***).

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, Economia e amministrazione delle imprese, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia, mercati e gestione d'impresa):

Analisi di bilancio, Diritto tributario, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio sede Ancona o San Benedetto):

Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Diritto tributario, Revisione aziendale o Programmazione e controllo (1° e 2° modulo).

(***) Gli studenti che dimostrino di aver già superato esami in almeno due degli insegnamenti indicati saranno ammessi in modo diretto. Quanti debbono invece sostenere il colloquio di verifica possono rivolgersi al coordinatore del corso di studio Prof.ssa Marcone (m.r.marcone@univpm.it) o al Prof. Branciarì (s.branciarì@univpm.it) per indicazioni sui contenuti e sulle modalità di

preparazione.

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

21/03/2014

Il corso forma manager, imprenditori e consulenti dotati di elevate competenze teoriche e operative, necessarie per la comprensione e la soluzione dei problemi relativi all'economico governo delle aziende.

La formazione prevede in primo luogo un corpo di conoscenze comuni, in prevalenza di carattere aziendale, ma anche di tipo economico, giuridico e matematico-statistico; prevede inoltre un nucleo di conoscenze mirate, allo scopo di definire dei percorsi formativi con delle focalizzazioni. In particolare, lo studente può costruirsi dei percorsi che:

privilegiano la formazione manageriale nelle aree della finanza, dell'amministrazione, del controllo e dei sistemi informativi;

privilegiano la formazione nell'area del marketing e dell'imprenditorialità, con particolare attenzione al posizionamento strategico, alle relazioni competitive, all'uso della strumentazione informatica;

privilegiano la formazione per l'accesso alla professione di dottore commercialista e di revisore legale dei conti in base alla vigente legislazione, prevedendo adeguati approfondimenti anche di carattere giuridico.

QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio

Area economico-aziendale

Conoscenza e comprensione

I discenti devono acquisire elevate conoscenze ed efficaci capacità di comprensione dei modelli teorici e degli schemi operativi delle discipline economico-aziendali.

Per perseguire quanto evidenziato, la maggior parte degli insegnamenti prevede una parte teorica e una applicativa. La didattica, oltre alle lezioni frontali, sviluppa la partecipazione attiva degli studenti, con seminari, gruppi di lavoro, esercitazioni e simulazioni anche mediante lo strumento informatico. Sono privilegiate verifiche in itinere, cui seguirà comunque la formale verifica finale attraverso l'esame, che dovrà accertare il grado di conoscenza e comprensione nonché la capacità di applicare ciò che si è appreso.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le capacità acquisite debbono essere applicate ai vari contesti aziendali, dimostrando di padroneggiarle sia teoricamente che operativamente. In particolare, i laureati debbono saper affrontare le questioni direzionali nell'ambito dei processi di valutazione e di scelta di decisioni manageriali e i collegati risvolti giuridici attraverso la opportuna strumentazione (anche informatica). La didattica sviluppata e le verifiche in itinere e finali sono concepite per accrescere la capacità di applicare le conoscenze acquisite, mediante l'attitudine al problem solving e la propensione alle valutazioni, che connotano un percorso formativo di tipo imprenditoriale e manageriale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI II [url](#)

STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) [url](#)

STRATEGIE DI IMPRESA [url](#)

STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (1 MOD) [url](#)

STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (2 MOD) [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) [url](#)

RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) [url](#)

SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI [url](#)

STRATEGIE DI IMPRESA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI [url](#)

STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI [url](#)

ECONOMIA TRIBUTARIA [url](#)

ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD) [url](#)

ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD) [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

BUSINESS MARKETING (1 MOD.) [url](#)

CONTROLLO STRATEGICO [url](#)

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)

FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) [url](#)

FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.) [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) [url](#)

STAGE [url](#)

BUSINESS MARKETING (1 MOD.) [url](#)

CONTROLLO STRATEGICO [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (1 MODULO) [url](#)

INTERNET E MARKETING [url](#)

MARKETING DEI SERVIZI [url](#)

PRODUZIONE E LOGISTICA [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) [url](#)

STAGE [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI [url](#)

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)

ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDII ANTIRICICLAGGIO [url](#)

FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) [url](#)

FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.) [url](#)

STAGE [url](#)

STORIA D'IMPRESA II [url](#)

TECNICA PROFESSIONALE (1 MOD.) [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I discenti devono padroneggiare le conoscenze e le capacità giuridiche che più si legano alle vicende aziendali.

La maggior parte degli insegnamenti si suddividono in una parte teorica e in una applicativa. La didattica, oltre alle lezioni frontali, sviluppa la partecipazione attiva degli studenti, con seminari di docenti e di esperti, gruppi di lavoro e simulazioni volte a sviluppare approfondite capacità di analisi e di interpretazione di testi legislativi. La verifica delle capacità di conoscenza e di comprensione avviene in itinere ed in maniera approfondita e definitiva nella formale verifica finale mediante l'esame, che dovrà accertare il grado di conoscenza e comprensione nonché la capacità di applicare ciò che si è appreso.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le capacità acquisite debbono essere padroneggiate, sia nella spiegazione orale dei principi teorici sia dimostrando di saperle applicare operativamente. In particolare, i laureati debbono saper affrontare le tematiche inerenti la conoscenza dei dispositivi legislativi, nonché devono evidenziare le capacità di interpretazione dei testi di legge per applicarne i risvolti giuridici a contesti specifici. L'attività didattica, che si basa sull'approfondimento e sulle verifiche in itinere, e la prova finale hanno l'obiettivo di accertare e di sviluppare la capacità di applicare le conoscenze acquisite, mediante l'attività di analisi e alla valutazione di problematiche giuridiche in contesti specifici, utili in un percorso formativo giuridico nell'ambito dell'area imprenditoriale e manageriale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) [url](#)

Area matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

I discenti devono padroneggiare le conoscenze e le capacità giuridiche che più si legano alle vicende aziendali.

La maggior parte degli insegnamenti si suddividono in una parte teorica e in una applicativa. La didattica, oltre alle lezioni frontali, sviluppa la partecipazione attiva degli studenti, con seminari di docenti e di esperti, gruppi di lavoro e simulazioni volte a sviluppare approfondite capacità di analisi e di interpretazione di testi legislativi. La verifica delle capacità di conoscenza e di comprensione avviene in itinere ed in maniera approfondita e definitiva nella formale verifica finale mediante l'esame, che dovrà accertare il grado di conoscenza e comprensione nonché la capacità di applicare ciò che si è appreso.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le capacità acquisite debbono essere applicate nei vari contesti di valutazione matematico-statistica anche di processi economici, aziendali e finanziari, dimostrando di padroneggiarle sia teoricamente che in senso analitico-operativo. In particolare, i laureati debbono saper sviluppare modalità di analisi di tipo matematico-statistico anche su questioni direzionali e attraverso la opportuna strumentazione (anche informatica). La didattica e le verifiche in itinere e finali sono concepite per sviluppare le capacità di applicare le conoscenze acquisite, mediante l'attività di analisi e alla valutazione, che connotano un percorso formativo di tipo imprenditoriale e manageriale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

Chiudi Insegnamenti

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>I laureati, dopo aver sviluppato conoscenza e comprensione, consapevoli di doversi confrontare con delicate questioni manageriali in contesti complessi a volte irripetibili, devono sviluppare senso critico, cercando sempre di cogliere utilità e limiti delle loro conoscenze e della strumentazione impiegata. Per raggiungere tale obiettivo, la didattica si sviluppa anche attraverso un confronto dialettico con i docenti e fra studenti. La capacità di giudizio autonomo deve infine manifestarsi pienamente con l'elaborazione della tesi finale, che è anche oggetto di verifica formale.</p>	
Abilità comunicative	<p>I laureati devono saper comunicare in modo chiaro e con onestà sia con specialisti sia con non specialisti, tanto in forma scritta che verbale; devono conoscere e padroneggiare il lessico economico, manageriale, giuridico e finanziario; devono saper svolgere presentazioni nei confronti di esperti o di neofiti. Le abilità comunicative sono acquisite e verificate attraverso gli insegnamenti e in occasione della tesi finale.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>I laureati devono possedere la capacità muoversi anche autonomamente nell'apprendimento, al fine di sviluppare quelle ulteriori conoscenze e abilità che gli specifici contesti lavorativi e professionali richiederanno. Le capacità di apprendimento autonomo sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo, e con particolare attenzione nella tesi finale.</p>	

QUADRO A5.a		Caratteristiche della prova finale
-------------	--	------------------------------------

La prova finale consiste nella redazione di un rapporto di studio (tesi) relativo al progetto sviluppato in impresa, studi professionali o enti pubblici. Tale rapporto dovrà contenere sia una parte di inquadramento generale della problematica affrontata, sia un esame critico delle tecniche e dei modelli più adatti a istruire le stesse, sia la discussione e la valutazione delle soluzioni specifiche individuate per il caso oggetto di studio. Nella redazione del rapporto lo studente dovrà, pertanto dimostrare di avere acquisito sia la padronanza degli strumenti concettuali e analitici relativi all'argomento prescelto, sia la capacità di applicare tali strumenti ad una specifica realtà aziendale.

La redazione del rapporto sarà seguita da un docente della Facoltà competente della materia e, eventualmente, da un referente per l'azienda, lo studio professionale o l'ente pubblico di riferimento. Il rapporto sarà presentato e discusso dal candidato in un'apposita sessione di laurea; la commissione di laurea sarà composta da docenti della Facoltà, dai responsabili dell'impresa,

studio o ente in cui è stato effettuato il progetto di tesi e l'eventuale stage e da eventuali esperti esterni.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2016

La prova finale, consistente nella redazione di un rapporto di studio (tesi) che può anche riguardare il progetto sviluppato in impresa studi professionali o enti pubblici, è volta a verificare se lo studente abbia acquisito sia la padronanza degli strumenti concettuali e analitici relativi all'argomento prescelto, sia la capacità di applicare tali strumenti ad una specifica realtà aziendale. L'elaborato di tesi è presentato e discusso dal candidato in un'apposita sessione di laurea; la commissione di laurea sarà composta da nove docenti della Facoltà e possono essere presenti i responsabili dell'impresa, studio o ente in cui è stato effettuato il progetto di tesi e l'eventuale stage ed eventuali esperti esterni. Per l'attribuzione del voto finale di laurea la Commissione procede per ciascun candidato come segue: in primo luogo, prende visione della media, ponderata per CFU, di tutti gli insegnamenti; in secondo luogo, questa media viene espressa sulla base del punteggio massimo di 110; in terzo luogo, a questa valutazione di base viene aggiunta la valutazione conseguita nel sostenimento dell'esame di laurea che varia da zero a cinque punti, ai quali vanno ulteriormente aggiunti per le tesi ritenute meritevoli, e preventivamente segnalate come tali dai relatori alla Ripartizione di Presidenza, uno o due punti; inoltre, alle tesi meritevoli, e preventivamente segnalate come tali dai relatori alla Ripartizione di Presidenza, per le quali il candidato consegue una valutazione di 110/110, la Commissione può conferire all'unanimità la lode.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso di formazione del CdL Magistrale in Economia e Management

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Verifiche in itinere (se compatibili con i contenuti del corso e con il consenso degli studenti) per accertare il grado di apprendimento, ferma restando la verifica finale in forma d'esame che può essere scritto, orale, attraverso lo strumento informatico.

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.econ.univpm.it/EM03>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.econ.univpm.it/content/calendari-esami-di-profitto>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/596510013400/M/398710010361>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA link	DI STASI ANTONIO CV	PA	6	44	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA link	PERICOLI GUGLIELMO		9	66	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI GRUPPI II link	BRANCIARI SERGIO CV	PO	12	88	
4.	SECS-P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) link	CUCCULELLI MARCO CV	PA	12	88	
5.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD) (modulo di <i>ECONOMIA TRIBUTARIA</i>) link	FIORILLO FABIO CV	PA	6	44	
6.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD) (modulo di <i>ECONOMIA TRIBUTARIA</i>) link	FIORILLO FABIO CV	PA	6	44	
7.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link	PACELLI GRAZIELLA CV	PO	6	44	
8.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	CORI ENRICO CV	PO	9	66	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) link	POLI SIMONE CV	PA	12	88	
10.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI link	BRONZINI MICOL CV	RU	9	66	
11.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE link	CHELLI FRANCESCO MARIA CV	PO	6	44	

12.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) link	GIULIANELLI ROBERTO CV	PA	12	66
13.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) link	CINGOLANI GIORGIO		12	22
14.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI IMPRESA link	MARCONE MARIA ROSARIA CV	PA	9	66
15.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (1 MOD) (<i>modulo di STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI</i>) link	CARDINALI SILVIO CV	PA	6	44
16.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (2 MOD) (<i>modulo di STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI</i>) link	MICOZZI GABRIELE		6	44
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA link	PAOLUCCI GUIDO CV	PO	6	44
18.	SECS-P/08	Anno di corso 2	BUSINESS MARKETING (1 MOD.) link			6	44
19.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTROLLO STRATEGICO link			9	66
20.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			9	66
21.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) link			9	66
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI GRUPPI link			9	66
23.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE link			6	44

24.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (1 MODULO) link	6	44
25.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO link	9	66
26.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) link	6	44
27.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.) link	6	44
28.	SECS-P/08	Anno di corso 2	INTERNET E MARKETING link	6	44
29.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) link	3	22
30.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (TESI) link	3	22
31.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING DEI SERVIZI link	6	44
32.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PRODUZIONE E LOGISTICA link	6	44
33.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) link	9	66
34.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	9	225
35.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA D'IMPRESA II link	9	66

Anno

QUADRO B4

Aule

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://cad.econ.univpm.it/>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Viene svolto ogni anno, nel periodo 1 agosto 30 settembre. Gli interessati possono rivolgersi a dei docenti referenti del Corso di Studio, e anche (per determinate informazioni) alle associazioni studentesche e alla Segreteria studenti. Per far meglio conoscere tempi e modi per l'orientamento in ingresso, si è anche costruita una pagina nel sito della Facoltà.

Si veda <http://www.econ.univpm.it/offerta-formativa>

In particolare va consultato l'allegato Informazioni sull'offerta formativa

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/589510013479/T/Orientamento-ai-corsi>

13/05/2016

Viene svolto in via continuativa da un gruppo di docenti afferenti al Corso di Studio. Un ruolo fondamentale al riguardo è svolto dal coordinatore del corso di studi. Fra le azioni di miglioramento vi è la costruzione di una apposita pagina nel sito della Facoltà
10/05/2016
Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/590610013479/T/Essere-studente-UnivPM->

Presso la Facoltà vi è un apposito ufficio per i tirocini, che opera per tutti i corsi di studio. Svolge assistenza e opera in tutte le fasi legate agli stage: accoglie le richieste degli aspiranti tirocinanti, prende i contatti con le aziende, i professionisti e gli enti che possono ospitarli, provvede alla loro collocazione, svolge tutti gli adempimenti (convenzioni, comunicazioni, ecc.) legati al perfezionamento dei tirocini secondo le norme vigenti. La procedura e le informazioni al riguardo sono anche nel sito della Facoltà, in <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/250210010410/T/Servizi-agli-studenti>
17/05/2016
In particolare va consultato Domanda di stage/tirocinio.
L'ufficio che si occupa dei tirocini per gli studenti svolge analogha attività anche a favore dei laureati (si veda Accompagnamento al lavoro).

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

La Facoltà offre opportunità di formazione all'estero specificamente rivolte agli studenti di tutti i corsi di studio. Oltre a fornire informazioni e a stimolare la mobilità internazionale, nel sito della Facoltà sono state riportate le informazioni e le procedure. Si veda il sito <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/250210010410/T/Servizi-agli-studenti> e in particolare vanno consultati i contenuti in "Internazionale". Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330110013479>
Nessun Ateneo

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Tra i più importanti eventi svolti dalla Facoltà di Economia, degno di nota è l'incontro annuale "Economia al Lavoro", al quale ^{10/05/2016} partecipano numerose aziende e trova un favorevole accoglimento degli studenti e dei laureati (anch'essi invitati a partecipare). Da due anni viene organizzata l'iniziativa del "Career day" da parte del Job Placement, che è la struttura dell'Ateneo preposta all'accompagnamento al lavoro di studenti e laureati. Tale iniziativa ha riscontrato un considerevole consenso sia da parte del mondo lavorativo sia da parte degli studenti della Facoltà di Economia e più in generale di tutto l'Ateneo.

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Un ulteriore aiuto viene dall'ALFEA, l'Associazione dei Laureati della Facoltà di Economia di Ancona. Per il dettaglio delle sue ^{18/05/2016} iniziative, gli interessati, oltre a rivolgersi allo sportello ALFEA, presente all'interno della Facoltà, possono consultare il sito <http://www2.econ.univpm.it/alfea/>

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/826310013487/T/Accoglienza>

QUADRO B6

Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti vengono sistematicamente raccolte nella Facoltà dall'a.a. 1995-96, mediante apposite schede cartacee. ^{28/09/2016} Tali raccolte ed elaborazioni sono avvenute fino al secondo semestre dell'a.a. 2014-15. Dal 2014 si è anche attivata la procedura on-line, secondo le indicazioni ANVUR.

Le opinioni degli studenti su vari aspetti dell'esperienza di studio sono principalmente raccolte tramite un questionario in itinere fatto a livello di ogni singola materia e tramite una seconda indagine effettuata al termine degli studi.

Per economia e management, i risultati sono nel complesso positivi. Più dell'85% delle risposte (più sì che no e decisamente sì) esprimono soddisfazione per gli insegnamenti del presente corso di studi relativamente all'anno accademico 2014-15.

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/LM77-AlmaLaurea-2016-Ateneo>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Da oltre quindici anni i laureandi vengono intervistati attraverso un dettagliato questionario, la cui compilazione è obbligatoria: per ^{28/09/2016}

laurearsi gli studenti debbono infatti consegnare la ricevuta che attesta la compilazione del suddetto questionario. Più di recente si fa riferimento ai dati raccolti ed elaborati da AlmaLaurea che il PQA ha predisposto in formato grafico (.pdf). I dati sono riferiti all'anno solare 2015 (dati aggiornati a maggio 2016) ed evidenziano il confronto delle opinioni dei Laureati del corso di Studio in Economia e Management con i corsi della stessa classe, a livello nazionale, e con i corsi di questo Ateneo.

Per quanto concerne l'analisi delle opinioni dei Laureati del Corso di Studio in Economia e Management confrontate con le opinioni, rilevate a livello nazionale sui corsi della stessa classe, emerge che quasi il 74% dei Laureati ha frequentato più del 75% degli insegnamenti previsti (solo il 5,8% dei Laureati ha frequentato meno del 25% degli insegnamenti previsti). Tali dati appaiono sostanzialmente in linea, seppure leggermente al di sotto, delle rilevazioni effettuate per la classe a livello nazionale (75,4% è il valore percentuale di coloro che, a livello nazionale, hanno frequentato più del 75% degli insegnamenti previsti; solo il 3,7% ha frequentato meno del 25% degli insegnamenti previsti). I Laureati del Corso di Economia e Management dell'Università Politecnica delle Marche dichiarano che il carico didattico sia stato abbastanza adeguato' (50,4%), e questo dato è significativamente superiore a quanto emerge in ambito nazionale (41,4%). In linea con quanto accade a livello nazionale, ritengono che l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni,...) sia stata soddisfacente così come i rapporti instauratisi con i docenti. Il Corso di Studi in Economia e Management dell'Università Politecnica delle Marche evidenzia risultati sensibilmente superiori a quelli nazionali per la valutazione positiva in primo luogo delle aule (51,1% rispetto al 40,2% nazionale), nonché delle postazioni informatiche (28,5% contro il 19,4%), delle attrezzature per le altre attività didattiche (28,5% contro il 19,4%) e per la biblioteca (le risposte positive sono il 91,2% rispetto al dato nazionale che si ferma all'84%). La soddisfazione per il Corso di Laurea scelto è considerevolmente superiore al dato nazionale per la classe di valutazione 'più sì che no' (55,5% rispetto al 48,9%) ed il 67,2% dei Laureati si iscriverebbe allo stesso corso di questo Ateneo (il valore nazionale è più alto e pari al 77,1%), mentre il 13,1% si iscriverebbe ad un altro Corso di questo Ateneo (il dato nazionale è, in questo caso, solo pari al 6%).

Passando a confrontare l'opinione espressa dai Laureati del Corso di Economia e Management con le opinioni manifestate negli altri Corsi dell'Ateneo, emerge che l'89,8% dei Laureati del corso di Economia e Management ha frequentato più del 50% degli insegnamenti mentre in Ateneo il valore percentuale è di 93,1%. Il carico di studio è ritenuto abbastanza adeguato' dal 50,4% dei Laureati del Corso di Economia e Management contro la percentuale di 38,8% espressa complessivamente dall'Ateneo.

Valutazioni positive sull'organizzazione degli esami, desunte dalla somma dei valori relativi ai quesiti 'sempre o quasi sempre' e 'per più della metà degli esami', emergono sia per il Corso (86,1%) sia per l'Ateneo (90,4%). Valutazioni positive emergono anche dall'analisi della soddisfazione sui rapporti con i docenti: la somma dei valori riferiti ai quesiti decisamente sì e più sì che no' è pari all'85,4% nel corso di Economia e Management e 87,5% nell'Ateneo. Il corso di Laurea esprime valori migliori rispetto all'Ateneo per quanto riguarda la valutazione delle aule (sempre adeguate' e spesso adeguate' per il 92%, contro l'87,5% dell'Ateneo); di gran lunga superiori ai valori riferiti all'intero Ateneo, sono le rilevazioni in merito alle postazioni informatiche (51,1% in confronto al dato di Ateneo del 35,7%), alle attrezzature per le altre attività didattiche (28,5% rispetto al 20,6% dell'Ateneo) e alle attività offerte dalle biblioteche (41,6% contro il 32,2% dell'Ateneo). Infine, i Laureati che si dichiarano soddisfatti del Corso di Laurea, sulla base del quesito decisamente sì, rappresentano il 32,1% dei rispondenti per il Corso mentre in Ateneo sono 39,5%; tuttavia, il quesito 'più sì che no' evidenzia valori più alti per il Corso (55,5%) che per l'Ateneo (51,7%). Il 67,2% dei Laureati si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di questo Ateneo (in Ateneo il valore è più alto e pari al 75%).

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/LM77-AlmaLaurea-2016-Classe>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

28/09/2016

Nell'ultimo triennio accademico il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti iscritti: di regola, rappresentano oltre il 50% del totale degli iscritti alle lauree magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà.

Più analiticamente, nell'ultimo triennio accademico, si rileva che il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti iscritti al primo anno: essi sono 240 nel 2012/2013, aumentati a 269 nel 2013/2014 e a 276 nel 2014/2015, per poi tornare a 240 nel 2015/2016. Si registra una riduzione del tasso di incremento su base annua e, nell'anno accademico 2015/2016, si riducono del 13,04% le iscrizioni al primo anno del CdS. Gli iscritti al Corso di Laurea in Economia e Management rappresentano oltre il 55% del totale degli iscritti al primo anno delle lauree magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà. Le principali caratteristiche degli iscritti al primo anno di Economia e management dell'ultimo triennio sono le seguenti:

- prevalenza della regione Marche come Regione di provenienza (oltre l'85%),
- prevalenza (oltre l'85%) degli iscritti in possesso di una laurea triennale di classe economica o aziendale rilasciata dall'Università Politecnica delle Marche,
- possesso dei requisiti curriculari (in assenza, non è possibile essere ammessi),
- prevalenza (oltre il 95%) da parte degli iscritti del possesso dei requisiti di personale preparazione richiesti per il percorso di studi prescelto (in assenza dei requisiti di personale preparazione si svolge una ulteriore verifica equivalente a un esame tradizionale, di regola superata dagli studenti).

Nel momento dell'iscrizione (prima immatricolazione o anni successivi) gli studenti non dichiarano se intendono impegnarsi full-time o part-time.

Oltre l'80% % degli studenti sono regolari (iscritti da un numero di anni inferiore o uguale alla durata normale del corso). Non significativi appaiono i passaggi ad altro corso. Il tasso di abbandono è basso sia al primo che al secondo anno e si riduce significativamente, nel periodo considerato, il tasso di abbandono: il tasso di abbandono al 1° anno passa dal 7,61% del 2011/2012 al 3,62% nel 2014/2015 (facendo registrare gradualmente riduzioni nei periodi - anni accademici 2012/2013 e 2013/2014); il tasso di abbandono al 2° anno si riduce in maniera significativa, giungendo allo 0,46% (2015/2016) dal 3,66% del 2011/2012. Nel periodo considerato (dall'anno accademico 2011/2012 all'anno accademico 2015/2016) aumenta il numero totale dei laureati, che passa da 94, nell'anno 2012, a 180, nell'anno 2015. Il voto medio di laurea conseguito si riduce di pochissimo dal 2012 (101,91) e nel 2015 è pari a 101,84. Tale dato appare degno di nota, in considerazione del fatto che nel 2013 era aumentato a 102,84 e nel 2014 era rimasto sostanzialmente stabile (102,41).

Nell'ultimo triennio il CdS ha prodotto una parte significativa degli studenti laureati. Essi rappresentano oltre il 45% del totale dei laureati magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà.

Nel triennio, circa il 50% dei laureati impiega la normale durata. Per quanto riguarda gli studenti che superano tale durata, la maggior parte (oltre l'80%) conclude con un ritardo di un anno; i laureati con un ritardo di due o più anni presentano un'incidenza contenuta seppure in aumento, passando dallo 0,4 del 2012 allo 0,8 fatto registrare nel 2015: sostanzialmente allineati per tutto il periodo di riferimento sono gli anni di ritardo dalla laurea sia per i maschi che per le femmine.

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/LM77-AlmaLaurea-2016-Classe>

QUADRO C2

Efficacia Esterna

28/09/2016

Gli studenti e i laureati del CdS hanno la possibilità di partecipare all'evento Career Day Economia al Lavoro, nell'ambito della Facoltà di Economia G. Fuà, grazie al quale i laureandi e i laureati della Facoltà stessa possono incontrare numerose aziende,

partecipare a colloqui personalizzati e consegnare direttamente i loro CV. L'evento si è svolto o presso la Facoltà G. Fuà, o presso la Facoltà di Ingegneria, e prevede il collocamento di stand aziendali, una breve presentazione delle imprese in aula durante la giornata, la pubblicazione sul sito di Facoltà dei nominativi delle aziende partecipanti e del loro profilo, la distribuzione di materiale informativo ai partecipanti e la pubblicizzazione dell'evento stesso mediante il sito di Facoltà e mailing.

La condizione occupazionale dei Laureati nell'anno solare 2014, è analizzata e valutata, ad un anno dalla Laurea, sulla base dei dati raccolti ed elaborati da Almalaura e predisposti in formato pdf dal PQA. Il tasso di occupazione ad un anno dalla Laurea è per il corso di Laurea in Economia e Management pari al 58%, inferiore a quello riscontrato in Ateneo (69%) e, a livello nazionale, per l'intera classe (64%); tuttavia, i Laureati del corso che nel primo anno dopo la Laurea risultano impegnati in attività di tirocinio/praticantato sono il 14% dei Laureati, valore significativamente superiore a quanto riscontrato sia in Ateneo che a livello nazionale (in entrambi i casi, i valori sono pari al 10%). Sostanzialmente in linea con i valori della classe, a livello nazionale, e con quelli dell'Ateneo sono i valori che riguardano l'impiego delle competenze acquisite con la laurea (42%); buono appare il valore che esprime la soddisfazione per il lavoro svolto (7,4, media della scala 1-10). Di pochissimo inferiore a quanto riscontrato in Ateneo e, per la classe, in ambito nazionale, risulta mediamente il guadagno mensile' degli occupati, ad un anno dalla laurea.

Nel mese di agosto 2016 risultano portati a termine n. 40 stage /tirocini (curricolari ed extra-curricolari). La rielaborazione da parte della Presidenza della Facoltà di Economia dei dati emersi dalle attestazioni rilasciate dalle imprese e/o Enti ospitanti evidenzia giudizi più che positivi. In particolare, i soggetti ospitanti riconoscono ai tirocinanti ottime capacità di integrazione con l'ambiente di lavoro, nonché un'ottima preparazione nelle materie di base. Inoltre, esprimo apprezzamento per l'impegno e la motivazione a risolvere i problemi e la capacità di autonomia nella risoluzione dei problemi'. L'80% delle aziende valutano ottima l'attività svolta dal tirocinante, il restante 20% la valuta buona.

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/LM77-AlmaLaurea-2016-Classe>

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

I rapporti con enti, imprese e professionisti sono diffusi. Fra gli obiettivi di miglioramento previsti vi è la raccolta sistematica di giudizi sui tirocini svolti. Le valutazioni espresse dai soggetti interessati sono ampiamente positive.

28/09/2016

Link inserito: <http://www.econ.univpm.it/node/3643>



18/05/2016

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.

Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013 è stato istituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), modificato con Decreto Rettorale n. 224 del 28/03/2014, che vede nella sua composizione, oltre che un Docente Responsabile Delegato del Rettore per la Qualità, un Docente referente per ciascuna Facoltà/Dipartimento e il Direttore Generale. Sono inoltre a supporto dell'attività del PQA, alcuni Servizi dell'Amministrazione Centrale, quali il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, il Servizio Didattica, il Servizio Ricerca ed il Servizio Informatico Amministrativo.

Il PQA ha il compito istituzionale di garantire il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo.

In tal senso, il PQA:

- fornisce consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento della politica per l'AQ e dell'organizzazione per la formazione e la ricerca e per la loro AQ;
- definisce gli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei CdS e della ricerca dei Dipartimenti/Facoltà;
- organizza le attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione e della ricerca (in particolare organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti/Facoltà e CPDS);
- sorveglia e monitora il regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ per le attività di formazione (con particolare riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS, alle attività periodiche di riesame dei CdS e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento) e di ricerca (con particolare riferimento al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-RD), in conformità a quanto programmato e dichiarato, e promozione del miglioramento della qualità della formazione e della ricerca;
- supporta i CdS e i Dipartimenti/Facoltà per le attività comuni;
- supporta la gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso organi di governo dell'Ateneo, NdV, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Dipartimenti/Facoltà e CdS.

Nell'ambito delle attività formative, il Presidio:

- in collaborazione con il Servizio Didattica, garantisce supporto, formazione, adeguatezza del flusso di informazioni ai Corsi di Studio per la compilazione della scheda SUA-CdS, e verifica l'effettivo e corretto completamento della stessa;
- organizza e verifica, con il supporto del Servizio Didattica e del Servizio Informatico Amministrativo, le attività di redazione dei Rapporti Annuali e Ciclici di Riesame dei CdS, garantendo l'effettiva disponibilità dei dati necessari alla stesura degli stessi;
- organizza e monitora, con il supporto del Servizio Didattica e del Servizio Informatico Amministrativo, le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- cura i flussi comunicativi da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento intrapresi dai CdS. A tal riguardo, con cadenza annuale, il Presidio, in una seduta allargata anche al Rettore e al Responsabile Qualità dell'Amministrazione Centrale, riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) per assicurarsi della sua continua adeguatezza ed efficacia. Il riesame comprende anche la valutazione delle opportunità per il miglioramento e le esigenze di modifiche del sistema, politica ed obiettivi per la qualità inclusi.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio:

- in collaborazione con il Servizio Ricerca, garantisce supporto, formazione, adeguatezza del flusso di informazioni alle Facoltà/Dipartimenti per la compilazione della scheda SUA-RD, e verifica l'effettivo e corretto completamento della stessa;

- cura i flussi comunicativi da e verso il Nucleo di Valutazione.

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

18/05/2016

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il Presidio ha individuato all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Facoltà ove costituita/Dipartimento, componente del PQA,
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, diverso da quello di Facoltà,
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS).

Il docente Responsabile Qualità di Facoltà/Dipartimento, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha la responsabilità di:

- promuovere, guidare, sorvegliare e verificare l'efficacia delle attività di AQ all'interno della Facoltà/Dipartimento;
- garantire il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e i Responsabili Qualità di Dipartimento nelle Facoltà ed i Responsabili Qualità di Corso di Studio;
- pianificare e coordinare lo svolgimento degli Audit Interni di Facoltà/Dipartimento;
- relazionare al PQA, con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle Non Conformità, Azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).

All'interno delle Facoltà, il docente Responsabile Qualità di Dipartimento ha la responsabilità di:

- promuovere, guidare, sorvegliare e verificare l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- garantire il corretto flusso informativo tra il Responsabile Qualità di Facoltà e i Responsabili Qualità di Corso di Studio.

Il docente Responsabile Qualità di Corso di Studio ha la responsabilità di:

- promuovere, guidare, sorvegliare e verificare l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio;
- collaborare alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- redigere, in collaborazione con il Responsabile del CdS, il Rapporto Annuale e il Rapporto Ciclico di Riesame CdS;
- pianificare le azioni correttive individuate all'interno dei Rapporti Annuali e Ciclici di Riesame di CdS, mediante gli strumenti messi a disposizione dal SGQ.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

18/05/2016

- Entro il mese di aprile 2016: effettuazione audit interni
- Entro aprile 2016: relazione dei referenti Qualità di Facoltà/Dipartimento al PQA sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità e verifica dello stato di avanzamento dell'attuazione delle azioni correttive individuate nei precedenti rapporti annuali di riesame CdS;
- Entro maggio 2016: riesame della direzione di Ateneo
- Entro settembre 2016: effettuazione di incontri di formazione/informazione da parte del PQA rivolti a tutti i soggetti coinvolti nel processo di accreditamento
- Entro ottobre 2016: redazione dei rapporti annuali / ciclici di riesame CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pianificazione della progettazione

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano	Economia e management
Nome del corso in inglese	Economics and management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.econ.univpm.it/EM03
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento	convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARCONE Maria Rosaria
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BRANCIARI	Sergio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DEI GRUPPI II
2.	BRONZINI	Micol	SPS/09	RU	1	Affine	1. SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI
3.	CHELLI	Francesco Maria	SECS-S/03	PO	1	Caratterizzante	1. STATISTICA AZIENDALE
4.	DOMENICHELLI	Oscar	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante	1. FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.)
5.	GIULIANELLI	Roberto	SECS-P/12	PA	1	Caratterizzante	1. STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.)
6.	MARASCA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. CONTROLLO STRATEGICO
7.	MARCONE	Maria Rosaria	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante	1. PRODUZIONE E LOGISTICA 2. STRATEGIE DI IMPRESA
8.	PACELLI	Graziella	SECS-S/06	PO	1	Caratterizzante	1. METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA
9.	PAOLUCCI	Guido	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. VALUTAZIONE D'AZIENDA
10.	PASCUCCI	Federica	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante	1. INTERNET E MARKETING
11.	POLI	Simone	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.)

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
AURINI	STEFANO		
SANTORI	DOMITILLA		
LUCCI	FRANCESCA	Dec. laureata il 24/10/2015	
CAPPELLETTI	ALESSANDRO	Dec. laureato il 18/03/2016	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Di Stasi	Antonio
Domitilla	Santori
Marcone	Maria Rosaria
Pascucci	Federica
Sacripanti	Amadio

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
BRONZINI	Micol	
GIULIANELLI	Roberto	

PASCUCCI	Federica
TEMPERINI	Valerio

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Piazzale Martelli 8 60121 - ANCONA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2016
Utenza sostenibile (immatricolati previsti)	170

Eventuali Curriculum

Amministrazione, finanza e controllo	634
Marketing	635
Economia e diritto d'impresa	632



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	EM03
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari

Date delibere di riferimento

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	15/05/2013
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	03/06/2013
Data di approvazione della struttura didattica	18/04/2013
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	18/04/2013
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	05/02/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	23/01/2009 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite l'ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento " entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ATTIVAZIONE, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite l'ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi,

espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso

D.M.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2015	011601264	BUSINESS MARKETING (1 MOD.)	SECS-P/08	Gian Luca GREGORI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i> Docente di riferimento	SECS-P/08	44
2	2015	011601256	CONTROLLO STRATEGICO	SECS-P/07	Stefano MARASCA <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/07	66
3	2015	011601275	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	Monica DE ANGELIS <i>Ricercatore</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	IUS/10	66
4	2015	011601927	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II)	IUS/04	Daniele MANTUCCI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	IUS/01	66
5	2016	011601933	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA	IUS/07	Antonio DI STASI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università Politecnica delle MARCHE</i>	IUS/07	44
6	2016	011601929	DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA	IUS/01	Guglielmo PERICOLI <i>Docente a contratto</i>		66
7	2015	011601276	DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.)	IUS/12	MAURO MINISTRONI <i>Docente a contratto</i> Docente di riferimento Sergio		66

8	2016	011601900	ECONOMIA DEI GRUPPI II	SECS-P/07	BRANCIARI <i>Prof. I.a fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/07	88
9	2015	011601266	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (1 MODULO)	SECS-P/08	MASSIMILIANO POLACCO <i>Docente a contratto</i>		44
10	2015	011601279	ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO	SECS-P/07	GIOVANNI MAINOLFI <i>Docente a contratto</i>		66
11	2016	011601934	ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A)	SECS-P/06	Marco CUCCULELLI <i>Prof. I.a fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/06	88
12	2016	011601949	ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD) (modulo di ECONOMIA TRIBUTARIA)	SECS-P/03	Fabio FIORILLO <i>Prof. I.a fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/03	44
13	2016	011601950	ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD) (modulo di ECONOMIA TRIBUTARIA)	SECS-P/03	Fabio FIORILLO <i>Prof. I.a fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/03	44
14	2015	011601258	FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.)	SECS-P/09	Docente di riferimento Oscar DOMENICHELLI <i>Prof. I.a fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/09	44
15	2015	011601259	FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.)	SECS-P/09	Alberto MANELLI <i>Prof. I.a fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/09	44
16	2015	011601267	INTERNET E MARKETING	SECS-P/08	Docente di riferimento Federica PASCUCCI <i>Ricercatore</i>	SECS-P/08	44

17	2015	011601260	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE)	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Università Politecnica delle MARCHE DANILO SCARPONI <i>Docente a contratto</i>	22
18	2015	011601261	LABORATORIO (TESI)	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Sergio BRANCIARI <i>Prof. Ia fascia</i> Università Politecnica delle MARCHE	SECS-P/07 22
19	2015	011601270	MARKETING DEI SERVIZI	SECS-P/08	Docente di riferimento Valerio TEMPERINI <i>Ricercatore</i> Università Politecnica delle MARCHE	SECS-P/08 44
20	2016	011601935	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA	SECS-S/06	Docente di riferimento Graziella PACELLI <i>Prof. Ia fascia</i> Università Politecnica delle MARCHE	SECS-S/06 44
21	2016	011601912	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	Enrico CORI <i>Prof. Ia fascia</i> Università Politecnica delle MARCHE	SECS-P/10 66
22	2015	011601271	PRODUZIONE E LOGISTICA	SECS-P/08	Docente di riferimento Maria Rosaria MARCONE <i>Prof. IIa fascia</i> Università Politecnica delle MARCHE	SECS-P/08 44
23	2016	011601914	RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.)	SECS-P/07	Docente di riferimento Simone POLI <i>Prof. IIa fascia</i>	SECS-P/07 88

24	2015	011601262	SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE)	SECS-P/07	Università Politecnica delle MARCHE MASSIMO MAROTTA Docente a contratto Docente di riferimento		66
25	2016	011601937	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI	SPS/09	Micol BRONZINI Ricercatore Università Politecnica delle MARCHE Docente di riferimento	SPS/09	66
26	2016	011601938	STATISTICA AZIENDALE	SECS-S/03	Francesco Maria CHELLI Prof. Ia fascia Università Politecnica delle MARCHE Docente di riferimento	SECS-S/03	44
27	2016	011601908	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.)	SECS-P/12	Roberto GIULIANELLI Prof. IIa fascia Università Politecnica delle MARCHE	SECS-P/12	66
28	2016	011601908	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.)	SECS-P/12	GIORGIO CINGOLANI Docente a contratto Docente di riferimento		22
29	2016	011601917	STRATEGIE DI IMPRESA	SECS-P/08	Maria Rosaria MARCONE Prof. IIa fascia Università Politecnica delle MARCHE	SECS-P/08	66
30	2016	011601924	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (1 MOD) (modulo di STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI) STRATEGIE PER I MERCATI	SECS-P/08	Silvio CARDINALI Prof. IIa fascia Università Politecnica delle MARCHE	SECS-P/08	44

31	2016	011601926	INTERNAZIONALI (2 MOD) (modulo di STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI)	SECS-P/08	GABRIELE MICOZZI <i>Docente a contratto</i>	44
32	2015	011601285	TECNICA PROFESSIONALE (1 MOD.)	SECS-P/08	ANTONIO ACQUAROLI <i>Docente a contratto</i> Docente di riferimento Guido	44
33	2016	011601953	VALUTAZIONE D'AZIENDA	SECS-P/07	PAOLUCCI <i>Prof. Ia fascia Università Politecnica delle MARCHE</i>	SECS-P/07 44
						ore totali 1760

Curriculum: Amministrazione, finanza e controllo

Attività caratterizzanti

ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		48	24 - 66
Gruppo Settore			
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
<i>STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU</i>			
<i>BUSINESS MARKETING (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i>			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	24 - 48	
<i>ECONOMIA DEI GRUPPI II (1 anno) - 12 CFU</i>			
<i>RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) (1 anno) - 12 CFU</i>			
<i>CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU</i>			
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
<i>ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (2 anno) - 6 CFU</i>			
C12	SECS-P/09 Finanza aziendale	0 - 18	
<i>FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i>			
<i>FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i>			
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12
Gruppo Settore			
C21	SECS-P/06 Economia applicata	12 - 12	
<i>ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) (1 anno) - 12 CFU</i>			
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo Settore			
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	
<i>METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>			

CFU

ambito: Giuridico		CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	6	6 - 18
Gruppo Settore		
IUS/07 Diritto del lavoro		
<i>DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>		
C41 IUS/04 Diritto commerciale		6 - 18
<i>DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) (1 anno) - 6 CFU</i>		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)		
Totale attività Caratterizzanti	72	48 - 102
Attività formative affini o integrative		CFU CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	15	15 - 15
A11 SECS-S/03 - Statistica economica		6 - 6 6 - 6
<i>STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU</i>		
SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU</i>		
A12 SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro		9 - 9 9 - 9
<i>SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU</i>		
Totale attività Affini	15	15 - 15
Altre attività		CFU CFU Rad
A scelta dello studente	9	9 - 9
Per la prova finale	21	21 - 21
Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento	-	-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	33	33 - 33
CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione, finanza e controllo</i>:	120	96 - 150

Curriculum: Marketing

Attività caratterizzanti

ambito: Aziendale

**CFU CFU
Rad**

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24) 48 24 - 66

Gruppo Settore

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU

STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (1 MOD) (1 anno) - 6 CFU

STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (2 MOD) (1 anno) - 6 CFU

BUSINESS MARKETING (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU

C11 *ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (1* 24 - 48

MODULO) (2 anno) - 6 CFU

INTERNET E MARKETING (2 anno) - 6 CFU

MARKETING DEI SERVIZI (2 anno) - 6 CFU

PRODUZIONE E LOGISTICA (2 anno) - 6 CFU

SECS-P/07 Economia aziendale

CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU

C12 0 - 18

ambito: Economico

**CFU CFU
Rad**

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12) 12 12 - 12

Gruppo Settore

SECS-P/12 Storia economica

C21 *STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) (1 anno) - 12* 12 - 12
CFU

ambito: Statistico-matematico

**CFU CFU
Rad**

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6) 6 6 - 6

Gruppo Settore

C31 SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie 6 - 6
METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU

ambito: Giuridico

**CFU CFU
Rad**

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6) 6 6 - 18

Gruppo Settore

IUS/07 Diritto del lavoro

DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU

C41 IUS/04 Diritto commerciale 6 - 18

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) (1 anno) - 6 CFU

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)

Totale attività Caratterizzanti

72 48 -
102

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica <i>STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU</i>	6 - 6	6 - 6
A12	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU</i>	9 - 9	9 - 9
	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro <i>SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU</i>		
Totale attività Affini		15	15 - 15
Altre attività		CFU CFU Rad	
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		21	21 - 21
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 33
CFU totali per il conseguimento del titolo		120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Marketing</i>:		120	96 - 150

Curriculum: Economia e diritto d'impresa

Attività caratterizzanti

ambito: Aziendale

		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		36	24 - 66
Gruppo Settore			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>TECNICA PROFESSIONALE (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i>		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale <i>RAGIONERIA INTERNAZIONALE (1 E 2 MOD.) (1 anno) - 12 CFU</i> <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (1 anno) - 6 CFU</i>		24 - 48
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (2 anno) - 6 CFU</i>		

C12	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i> <i>FINANZA AZIENDALE (CORSO PROGREDITO- 2 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i>	0 - 18	
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)	12	12 - 12
Gruppo Settore			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
C21	<i>ECONOMIA TRIBUTARIA (1 MOD) (1 anno) - 6 CFU</i> <i>ECONOMIA TRIBUTARIA (2 MOD) (1 anno) - 6 CFU</i>	12 - 12	
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	6	6 - 6
Gruppo Settore			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
C31	<i>METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>	6 - 6	
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	18	6 - 18
Gruppo Settore			
	IUS/12 Diritto tributario		
C41	<i>DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) (2 anno) - 9 CFU</i> IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) (1 anno) - 9 CFU</i>	6 - 18	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)		
Totale attività Caratterizzanti		72	48 - 102
Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica <i>STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU</i>	6 - 6	6 - 6
A12	IUS/01 - Diritto privato <i>DIRITTO FALLIMENTARE E DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU</i>	9 - 9	9 - 9
Totale attività Affini		15	15 - 15
Altre attività		CFU	CFU Rad
	A scelta dello studente	9	9 - 9
	Per la prova finale	21	21 - 21
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Ulteriori attività formative Abilità informatiche e telematiche	-	-
	(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento	-	-

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	33	33 - 33
CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Economia e diritto d'impresa</i>:	120	96 - 150



Attività caratterizzanti

ambito: Aziendale		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		24	66
Gruppo	Settore	min	max
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	24	48
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
C12	SECS-P/09 Finanza aziendale	0	18
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		

ambito: Economico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12
Gruppo	Settore	min	max
C21	SECS-P/01 Economia politica	12	12
	SECS-P/02 Politica economica		
	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	SECS-P/06 Economia applicata		
	SECS-P/12 Storia economica		

ambito: Statistico-matematico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6
Gruppo	Settore	min	max
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6

ambito: Giuridico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	18
Gruppo	Settore	min	max
C41	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	6	18

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

Totale Attività Caratterizzanti

48 - 102

Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica	6	6
A12	IUS/01 - Diritto privato SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	9	9

Totale Attività Affini

15 - 15

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		21	21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33 - 33	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	96 - 150

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Osservazioni CUN del 10/4/2013

E' stato approvato l'adeguamento dell'ordinamento alle osservazioni del CUN come segue:

- riduzione del numero massimo di CFU indicato per le attività formative caratterizzanti da 48-114 a 48-102 modificando l'intervallo di CFU assegnato all'ambito Economico da 12-18 a 12-12 e l'intervallo assegnato all'ambito Statistico-matematico da

6-12 a 6-6.

Va inoltre segnalato che non sempre il numero massimo dei CFU di tutte le attività caratterizzanti, sommato con il numero minimo dei CFU delle altre attività, dà come risultato 120, vale a dire il numero di CFU totali per il conseguimento del titolo. Va infatti considerato che all'interno delle attività caratterizzanti esistono dei gruppi, e non sempre si deve considerare il massimo per ogni singolo gruppo. Ad esempio, quando il gruppo C11 assume in concreto il valore massimo, il gruppo C12 si attesta su valori inferiori al massimo. In altre parole, non sempre si manifestano dei massimi simultanei, ma talvolta solo dei massimi locali. Il rispetto puntuale dei CFU per il conseguimento del titolo viene evidenziato attraverso la redazione dell'OFFERTA FORMATIVA.

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Le discipline affini e integrative ammontano a 15 CFU, non lontane dal limite minimo di 12 CFU stabilito dal D.M. Tenuto conto dei contenuti che verranno impartiti:

- l'insegnamento del SSD SECS-P/10 Organizzazione aziendale avrà natura affine, in quanto i suoi contenuti saranno di carattere generale e multidisciplinare,
- l'insegnamento del SSD SECS-S/03 Statistica economica avrà natura integrativa, poiché intende sviluppare specifici approfondimenti ritenuti utili nella formazione di futuri manager, imprenditori e consulenti.

I SSD caratterizzanti inclusi fra le attività affini e integrative sono i seguenti:

- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-S/03 Statistica economica

Si riportano le motivazioni di queste scelte.

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

Per scelta della Facoltà, condivisa dall'unico docente di ruolo del SSD, i contenuti che si svilupperanno nel corso da 9 CFU saranno di carattere generale e multidisciplinare. Ciò è coerente con il profilo della materia che annovera fra i suoi punti di riferimento non solo studiosi di stretta matrice aziendale ma anche di altri filoni, per esempio di tipo sociologico. Visti i contenuti in breve ricordati, l'insegnamento si qualifica come affine.

SECS-S/03 Statistica economica

Nella laurea in economia e management i contenuti caratterizzanti di tipo matematico-statistico verranno assicurati mediante un insegnamento del SSD SECS-S/06, denominato Metodi quantitativi per l'impresa. Si è voluto rafforzare la preparazione in ambito quantitativo con un insegnamento, Statistica per l'impresa i cui contenuti formativi hanno natura integrativa nella formazione di futuri manager, imprenditori e consulenti.

Stanti gli obiettivi formativi e i contenuti impartiti, vista la presenza e la disponibilità in Facoltà di docenti del settore SECS-S/03, vista l'assenza di docenti di settori affini, si ritiene sussistano le condizioni per includere il raggruppamento ricordato nell'ambito delle attività affini e integrative.

Note relative alle attività caratterizzanti

L'intervallo di CFU (6-18) assegnato all'ambito giuridico delle attività formative caratterizzanti trova la sua motivazione nella possibilità offerta allo studente di costruirsi un percorso che privilegia la professione di dottore commercialista, per la quale si richiede una formazione giuridica più intensa.