



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano RD	Economia e management (<i>IdSua:1571521</i>)
Nome del corso in inglese RD	Economics and management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.econ.univpm.it/EM03
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MANELLI Alberto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRANCIARI	Sergio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	BRONZINI	Micol	SPS/09	PA	1	Affine
3.	DOMENICHELLI	Oscar	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante
4.	LUCARELLI	Caterina	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante
5.	MANELLI	Alberto	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante
6.	MARASCA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
7.	MARCONE	Maria Rosaria	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante

8.	PACELLI	Graziella	SECS-S/06	PO	1	Caratterizzante
9.	PASCUCCI	Federica	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante
10.	PERNA	Andrea	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante
11.	PERRIELLO	Luca Ettore	IUS/01	RD	1	Affine
12.	POLI	Simone	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	BELARDINELLI Andrea s1102778@studenti.univpm.it DI GIUSEPPE Federica s1100347@studenti.univpm.it MARKOVIC Nemanja s1095905@studenti.univpm.it PIOTTI Denise s1101088@studenti.univpm.it SCALONI Deborah s1101508@studenti.univpm.it
Gruppo di gestione AQ	Sergio Branciarì Francesca Cardelli Antonio Di Stasi Maria Rosaria Marcone Federica Pascucci Amadio Sacripanti Francesca Troiano
Tutor	Valerio TEMPERINI Federica PASCUCCI Roberto GIULIANELLI Micol BRONZINI



Il Corso di Studio in breve

16/04/2021

Economia e Management è una laurea magistrale di carattere economico-aziendale, per formare manager, imprenditori e liberi professionisti.

Economia and Management is a master's degree of an economic-business nature, to train managers, entrepreneurs and freelancers.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

07/02/2020

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi, delle professioni, tenutosi il giorno 23.1.2009, si è posta l'attenzione sulla strategia dell'Ateneo che privilegia il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio, soprattutto per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro.

Inoltre, è stato evidenziato che esistono sistematici rapporti con le Rappresentanze sociali (Imprese, Sindacati dei lavoratori, Ordini professionali) che sono spesso governati da convenzioni quadro per rendere quanto più incisivo il rapporto di collaborazione.

I Presidi delle Facoltà hanno illustrato il nuovo ordinamento dei corsi in particolare la denominazione, gli obiettivi formativi di ciascun corso di studio, la relativa classe di appartenenza ed il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula.

Da parte dei presenti (Rappresentante della Provincia di Ancona, Sindacati confederali, Rappresentanti di Associazioni di categoria, Collegi ed Ordini professionali, Confindustria, Consiglio studentesco, Associazioni degli studenti, docenti universitari, studenti) è intervenuta un'articolata discussione in relazione agli ordinamenti ed ai temi di maggiore attualità della riforma in atto, alla cui conclusione i medesimi hanno espresso un apprezzamento favorevole alle proposte presentate.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/04/2021

Dopo l'incontro del 2009, i contatti e le consultazioni con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni si sono sviluppati:

- in forma continua,
- mediante incontri con cadenza poliennale.

Contatti e consultazioni in forma continua

Le principali modalità della forma continua sono state tre:

- tirocini,
- incontri annuali con il mondo delle imprese e delle professioni (Career Day, Economia al lavoro),
- seminari nell'ambito dei corsi,
- incontri annuali nell'ambito del 'progetto learning by doing'. Si tratta di un Concorso regionale, bandito da Confindustria Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata e Pesaro Urbino, rivolto agli studenti dell'Università degli studi di Camerino, dell'Università degli studi di Macerata, dell'Università degli studi di Urbino e dell'Università Politecnica delle Marche, avente per oggetto lo studio e/o lo sviluppo di tematiche e progetti aziendali, inseriti nell'ambito della metodologia didattica integrativa e laboratoriale.

L'obiettivo del progetto è quello di favorire la sinergia azienda-docente-studente mediante un processo di apprendimento interattivo reciproco tra mondo del lavoro e università, di agevolare gli studenti nello sviluppo di competenze trasversali e

professionali, attraverso il confronto con il mondo del lavoro, e di agevolare future collaborazioni tra Università e aziende.

Le iniziative ricordate sono importanti occasioni per scambi di informazioni: da un lato, gli esponenti del mondo del lavoro manifestano le loro attese di formazione; dall'altro i docenti del corso di studio possono far conoscere e condividere le attività poste in essere per affinare e orientare la preparazione.

I soggetti coinvolti nella modalità continuativa sono molteplici: imprese di piccola, media e grande dimensione, espressione di molteplici settori, operanti su scala locale, nazionale e internazionale; liberi professionisti, con studi di dimensioni contenute, ma anche operanti in studi associati con dimensioni più ampie; società di revisione contabile inserite in un network globale; società di consulenza direzionale, vuoi con una forte presenza nel territorio, vuoi con un ambito di operatività più esteso; enti pubblici, territoriali e non.

Da questo modo di operare sono scaturite varie iniziative; eccone degli esempi. Convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, stipulata nel 2011, rinnovata e aggiornata nel 2015. Convenzione con vari Ordini provinciali dei consulenti del lavoro, dal 2015. Talenti per la crescita, svolto dal 2013 in collaborazione con la Camera di Commercio di Ancona, con l'adesione di molteplici imprese, società di consulenze ed enti vari. Stage per studenti particolarmente meritevoli, selezionati da Indesit Company.

Molte delle iniziative ricordate sono state illustrate e divulgate anche attraverso la Guida ai corsi di studio di Economia. Mediante queste forme di contatti e consultazioni si sono ottenute informazioni utili e spunti senza soluzione di continuità, in costante aggiornamento.

I Docenti del corso di Laurea Magistrale sono coinvolti annualmente in molteplici attività di monitoraggio delle nuove esigenze formative che emergono su scala internazionale anche allo scopo di cogliere, tra le quali si ricordano le seguenti:

- 'International Day - Studying, living and working in Europe', organizzato annualmente nel mese di maggio dall'Ateneo nell'ambito dello Your Future Festival e strutturato sulla predisposizione di stand e sullo svolgimento di attività seminariali presso la Facoltà di Economia 'G. Fuà', dal quale sono emergono non soltanto utili informazioni sulle esigenze formative manifestatesi, in campo economico e manageriale, negli ultimi anni in ambito internazionale, ma anche interessanti prospettive di sviluppo dei rapporti internazionali (tirocini, project works, ecc.).

- la Summer School della European Business History Association (EBHA), appuntamento biennale giunto nel 2017 alla sua nona edizione, che ormai da sei anni viene organizzato nella nostra Facoltà. Tale iniziativa programma l'incontro di dottorandi e post-doc provenienti da vari Atenei del Continente ed alcuni tra i massimi esperti europei di storia d'impresa. In tali incontri, giovani studiosi e docenti si confrontano sulle rispettive ricerche scientifiche in corso e su alcuni temi operativi legati a contesti di impresa o business history.

Appositi incontri con cadenza poliennale

Con cadenza poliennale, di solito in vista di riesami ciclici, si sono tenuti incontri con le 'parti sociali'. Siccome si opera con il coordinamento della Facoltà, questi incontri hanno coinvolto tutti i corsi di studi. Al riguardo, si segnalano i seguenti incontri:

- 22 aprile 2015: con rappresentanti ordine commercialisti ed esperti contabili svolto con CdL triennale in Economia e Commercio,

- 23 settembre 2015: incontro con altre parti sociali, svolto insieme con rappresentanti di tutte le altre lauree (triennali e magistrali) che si tengono nella sede di Ancona.

Appositi incontri con cadenza annuale:

il progetto learning by doing, che si svolge da gennaio a maggio.

In vista di una opportuna rivisitazione del curriculum di Economia e diritto di impresa, sono stati effettuati incontri particolarmente importanti con alcune organizzazioni rappresentative degli stakeholder. In particolare, è avvenuto un incontro con l'Ordine dei Commercialisti di Ancona, rappresenta dal suo Presidente pro-tempore, in data 14 giugno 2019 e con l'Associazione industriali di Ancona, nella persona del suo Direttore Generale, in data 20 giugno 2019.

Da tali incontri sono emerse indicazioni molto interessanti che hanno portato, da un lato, ad alcune modifiche del curriculum di Economia e diritto di impresa e, dall'altro, a intraprendere un percorso di rivisitazione più ampio ed approfondito da completare nei prossimi mesi, in vista del prossimo anno accademico.

Il 25 febbraio 2021 si è tenuto un incontro con il Presidente dell'Associazione Controller e associati da cui è emerso un giudizio complessivamente positivo in ordine alla copertura dei fabbisogni formativi del mondo imprenditoriale, con particolare focus sulle competenze relative alla gestione aziendale.

**a) manager di funzione in imprese di qualsiasi settore e dimensione****funzione in un contesto di lavoro:**

- a) responsabile dell'amministrazione (competenze contabili, fiscali e di diritto commerciale)
- b) responsabile della finanza (competenze negli strumenti e nelle metodologie per la gestione degli aspetti finanziari, con competenze giuridiche e matematico-statistiche)
- c) responsabile del controllo di gestione (competenze negli strumenti, anche informatici, nelle procedure e negli aspetti organizzativi del controllo direzionale)
- d) responsabile dell'area commerciale (conoscenze del marketing, dei suoi strumenti, anche informatici, capacità di adattarli ai diversi contesti)

competenze associate alla funzione:

- a) assistente al responsabile dell'amministrazione
- b) assistente al responsabile della finanza
- c) assistente al responsabile del controllo di gestione
- d) assistente al responsabile dell'area commerciale

sbocchi occupazionali:

Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o piccola) come manager di funzione (per esempio, amministrazione, finanza, controllo, marketing).

b) manager generalista in imprese di qualsiasi settore e dimensione**funzione in un contesto di lavoro:**

- a) direttore generale (conoscenza delle varie funzioni aziendali, capacità di coordinarle e indirizzarle secondo una visione strategica)
- b) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

competenze associate alla funzione:

- a) assistente al direttore generale
- b) assistente al consulente senior
- c) assistente al responsabile delle risorse umane

sbocchi occupazionali:

Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o piccola) come manager con competenze plurifunzionali (per esempio, direttore generale).
Imprenditore, in grado di dar vita a nuove attività.

c) libero professionista (professioni regolamentate)/consulente direzionale**funzione in un contesto di lavoro:**

- a) supporto per la gestione degli enti e delle imprese in qualità di dottore commercialista (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)
- b) revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)
- c) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

competenze associate alla funzione:

- a) tirocinante presso un dottore commercialista
- b) collaboratore di un revisore contabile
- c) assistente al consulente senior

sbocchi occupazionali:

Libera professione: dottore commercialista, revisore legale, consulente per la direzione aziendale.

d) funzionario o dirigente in pubbliche amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:

- a) capo ufficio in una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni)
- b) dirigente di una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni e capacità di indirizzare e motivare il lavoro dei collaboratori)

competenze associate alla funzione:

- a) assistente al capo ufficio in una pubblica amministrazione
- b) assistente al dirigente di una pubblica amministrazione

sbocchi occupazionali:

Pubbliche amministrazioni (es.: stato, enti locali e territoriali) con ruoli apicali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
7. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
8. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
9. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
11. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

14/04/2020

Per l'accesso al corso di LM in Economia e Management è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti curriculari:

1. avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
 - ex D.M. 270/2004, L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche);
 - ex D.M. 509/99, classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), classe 28 (Scienze economiche);
 - previgente ordinamento quadriennale, qualunque laurea che rispetti i vincoli previsti al punto 2.
2. avere acquisito nei seguenti raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari i CFU minimi di seguito indicati e possedere la conoscenza della lingua inglese sotto specificata

Settori Scientifico Disciplinari e lingua inglese CFU

SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/12 - 20 CFU

SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11 - 30 CFU

MAT/01, MAT/02, MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09, INF/01, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06 - 20 CFU

IUS/01, IUS/04, IUS/07, IUS/09, IUS/10 - 20 CFU

Lingua straniera: è richiesta la conoscenza della lingua inglese a un livello non inferiore al B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

▶ QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

12/04/2021

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso devono presentare apposita domanda di iscrizione contenente tra l'altro l'indicazione del curriculum prescelto.

L'ammissione al Corso di LM è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza dei requisiti curriculari e della personale preparazione, attraverso il giudizio di una Commissione, che viene nominata dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio di Corso di Studio.

La commissione di ammissione esamina le domande pervenute. Viene in particolare verificato il rispetto dei seguenti requisiti:

1. di base (o curriculari),
2. di personale preparazione.

Tali requisiti sono stati precedentemente divulgati attraverso il sito (vedi

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/463010010400/M/458610010400/T/Ammissione-CLM-Economia>)

La verifica della personale preparazione è obbligatoria in ogni caso e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti. Se la commissione verifica il possesso di entrambi i requisiti, il richiedente è ammesso. Se è presente il requisito n.

1. ma si accertano delle possibili carenze circa il n. 2, l'ammissione è subordinata a una ulteriore verifica della personale preparazione. Tale verifica avviene tramite un colloquio orale con la commissione: nel sito in precedenza ricordato sono indicati i modi per potersi preparare.

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata al superamento di tale verifica.

Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Per l'accesso al corso di LM in Economia e Management è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti curriculari:

1. avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

- ex D.M. 270/2004: L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche);
- ex D.M. 509/99: classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), classe 28 (Scienze economiche);
- previgente ordinamento quadriennale: qualunque laurea che rispetti i vincoli previsti al punto 2.

2. avere acquisito nei seguenti raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari e in una lingua straniera dell'Unione Europea i CFU minimi di seguito indicati:

Settori Scientifico Disciplinari e lingua inglese CFU

SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/12 - 20 CFU

SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11 - 30 CFU

MAT/01, MAT/02, MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09, INF/01, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06 - 20 CFU

IUS/01, IUS/04, IUS/07, IUS/09, IUS/10 - 20 CFU

Lingua straniera: è richiesta la conoscenza della lingua inglese a un livello non inferiore al B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Materie oggetto della verifica della personale preparazione

Nella verifica della personale preparazione e nella formulazione del conseguente giudizio di idoneità, la Commissione valuterà, in particolare, le conoscenze negli insegnamenti di seguito indicati, distinti per curriculum.

- Curriculum: Amministrazione, finanza e controllo

conoscenze in almeno uno degli insegnamenti di seguito indicati (*).

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, economia e amministrazione delle imprese, economia e commercio, economia e finanza, economia, mercati e gestione d'impresa):

Marketing, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio, Scienze economiche e aziendali, Economia aziendale):

Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Marketing, Organizzazione e gestione delle risorse umane,

Programmazione e controllo (1° e 2° modulo), Revisione aziendale.

(*) Se la commissione verifica il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati, la personale preparazione potrà dirsi accertata e si potrà deliberare l'ammissione. Se invece non si accerta il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati si rende necessaria una ulteriore verifica, da svolgersi mediante un apposito colloquio. Per maggiori indicazioni sui contenuti e sulle modalità di tale colloquio, ci si può rivolgere a uno dei docenti (per esempio, s.branciarini@univpm.it, a.manelli@univpm.it).

- Curriculum: Marketing

conoscenze in almeno uno degli insegnamenti di seguito indicati (**).

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, economia e amministrazione delle imprese, economia e commercio, economia e finanza, economia, mercati e gestione d'impresa):

Marketing, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio, Scienze economiche e aziendali, Economia aziendale):

Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Marketing, Organizzazione e gestione delle risorse umane,

Programmazione e controllo (1° e 2° modulo), Revisione aziendale.

(**) Se la commissione verifica il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati, la personale preparazione potrà dirsi accertata e si potrà deliberare l'ammissione. Se invece non si accerta il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati si rende necessaria una ulteriore verifica, da svolgersi mediante un apposito colloquio. Per maggiori indicazioni sui contenuti e sulle modalità di tale colloquio, ci si può rivolgere a uno dei docenti (per esempio, s.branciarini@univpm.it, a.manelli@univpm.it).

Curriculum: Economia e diritto d'impresa

conoscenze in almeno due degli insegnamenti di seguito indicati (***).

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, Economia e amministrazione delle imprese, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia, mercati e gestione d'impresa):

Analisi di bilancio, Diritto tributario, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.

Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio, Scienze economiche e aziendali, Economia aziendale):

Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Diritto tributario, Revisione aziendale, Programmazione e controllo (1° e 2° modulo).

(***) Se la commissione verifica il sostenimento di almeno due degli insegnamenti indicati, la personale preparazione potrà dirsi accertata e si potrà deliberare l'ammissione. Se invece non si accerta il sostenimento di almeno due degli insegnamenti indicati si rende necessaria una ulteriore verifica, da svolgersi mediante un apposito colloquio. Per maggiori indicazioni sui contenuti e sulle modalità di tale colloquio, ci si può rivolgere a uno dei docenti (per esempio, s.branciarini@univpm.it, a.manelli@univpm.it).

Requisiti per i passaggi di percorso e curriculum

I passaggi di curriculum sono possibili come di seguito indicato:

Link : <https://www.econ.univpm.it/norme-ammissione-magistrali-2019>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Passaggio ad altro curriculum- CdLM in Economia e Management

10/04/2020

Il corso forma manager, imprenditori e consulenti dotati di elevate competenze teoriche e operative, necessarie per la comprensione e la soluzione dei problemi relativi all'economico governo delle aziende.

Carattere qualificante il livello avanzato del corso di studio sarà la particolare attenzione alla natura interdisciplinare dei problemi e all'integrazione tra le conoscenze economico-aziendali e quelle economiche, matematico-statistiche e giuridiche. I diversi indirizzi di specializzazione in cui il corso si articola, infatti, garantiscono a ciascun partecipante la possibilità di acquisire competenze avanzate e distintive nel campo della gestione delle risorse aziendali, dell'imprenditorialità, della gestione strategica, della competizione internazionale.

La laurea magistrale in Economia e Management è un percorso specialistico che fornisce le competenze per la gestione strategica ed operativa di un'azienda e la sua organizzazione ottimale. I laureati maturano la capacità di elaborare le strategie di sviluppo dell'impresa adeguate rispetto al contesto ambientale e di business; predisporre le condizioni organizzative e coordinare le varie attività funzionali (vendite, amministrazione, finanza, controllo, innovazione, ecc.) necessarie per la migliore implementazione di tali strategie.

I laureati in Economia e Management si distinguono per la capacità di comprendere le condizioni del contesto competitivo, delineare una efficace strategia di creazione di valore condiviso da parte dell'impresa, operare a livello internazionale, utilizzare i metodi di gestione aziendale per raggiungere determinati obiettivi di medio e lungo termine. I vari indirizzi di specializzazione consentono allo studente di acquisire conoscenze specifiche e caratterizzare al meglio il proprio profilo professionale.

I laureati, grazie a una solida formazione teorica e alla capacità di applicare tali conoscenze a problematiche gestionali e a casi reali, potranno trovare collocazione sia in specifiche funzioni aziendali all'interno di imprese industriali e di servizi, sia negli ambiti della consulenza aziendale e professionale all'interno di società di consulenza e/o di revisione contabile e in studi professionali, grazie anche alle conoscenze giuridiche acquisite.

I corsi si avvalgono dell'esperienza maturata dai componenti del Dipartimento nel campo della ricerca scientifica di elevata qualità e nelle collaborazioni professionali con imprese e istituzioni di primaria importanza.

Il percorso formativo prevede, in primo luogo, un corpo di conoscenze comuni, in prevalenza di carattere aziendale, ma anche di tipo economico, giuridico e matematico-statistico.

Vengono utilizzate metodologie attive di trasferimento della conoscenza che rendono lo studente non solo partecipe di un processo di insegnamento, ma anche protagonista del processo di apprendimento. Questo consente l'esercizio immediato di ruoli specialistici fondamentali per la gestione delle imprese e per le libere professioni.

Gli obiettivi formativi specifici che si differenziano in relazione ai curriculum, hanno un comune denominatore fondandosi su una solida preparazione metodologica e applicativa di base nelle discipline aziendali, economiche, statistiche, matematiche e giuridiche. L'attività di formazione comprende, anzitutto, lo studio dei seguenti ambiti scientifici: contabilità e bilancio delle imprese, finanza aziendale e intermediari finanziari, economia e gestione delle imprese, metodi matematici applicati all'economia e per l'analisi finanziaria, metodi di analisi statistica, principi di diritto commerciale.

Prevede inoltre un nucleo di conoscenze mirate, allo scopo di definire dei percorsi formativi con delle focalizzazioni. In particolare, lo studente può costruirsi dei percorsi che:

- privilegiano la formazione manageriale nelle aree della finanza, dell'amministrazione, del controllo e dei sistemi informativi. Il percorso formativo è finalizzato a preparare laureati in grado di conoscere e di affrontare le problematiche della gestione aziendale con particolare riferimento ai profili contabili, finanziari e di controllo della gestione delle imprese. Il curriculum prevede l'acquisizione di conoscenze fondamentali e, in parte, specialistiche nei vari campi della gestione delle aziende, supportate dalle conoscenze giuridiche di base e dalla padronanza di metodi e tecniche della matematica finanziaria, della matematica per le applicazioni economiche, della statistica. In particolare, lo studente acquisisce un'adeguata conoscenza specialistica delle discipline aziendali, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione) con specifica focalizzazione sui profili strutturali e funzionali del sistema finanziario, delle sue articolazioni, delle imprese che operano al suo interno;
- privilegiano la formazione nell'area del marketing e dell'imprenditorialità, con particolare attenzione al posizionamento strategico, alle relazioni competitive, all'uso degli strumenti digitali. Il percorso formativo intende fornire i metodi e gli strumenti di marketing necessari per analizzare e gestire le politiche di mercato d'impresa e organizzazioni, private e pubbliche,

industriali, commerciali e di servizi. Nel complesso il percorso di formazione è orientato allo sviluppo di capacità progettuali e decisionali nell'ambito del marketing strategico e operativo in diversi ambienti competitivi, quali i settori del largo consumo, le attività business to business, i settori ad elevata tecnologia, ecc.

- privilegiano la formazione per l'accesso alla professione di dottore commercialista e di revisore legale dei conti in base alla vigente legislazione, prevedendo adeguati approfondimenti anche di carattere giuridico. Il corso fornisce un'approfondita conoscenza dei settori del diritto rilevanti per l'attività economica e delle tecniche contabili e gestionali. La figura professionale che si intende formare è caratterizzata da specifiche conoscenze e capacità professionali 'certificate' e da abilità personali. La sua attività è connotata dalla personalità della prestazione nei confronti dei singoli clienti. Un'offerta disciplinare flessibile ti consente di specializzarti nell'ambito di tuo maggiore interesse.



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Al termine del percorso formativo, lo studente in Economia e Management dovrà possedere conoscenze pluri-disciplinari in ambito aziendale, gestionale, finanziario e metodologico. In particolare, da un punto di vista metodologico, il Corso di Laurea Magistrale consente agli studenti l'acquisizione di un livello di capacità sufficiente per poter leggere e comprendere in modo critico bilanci aziendali, sia di singole aziende sia di gruppi societari, di impostare strategie e programmi aziendali, gestire i flussi finanziari, in termini di allocazione delle risorse e di acquisizione delle stesse, ma anche di ricercare materiali bibliografici in banche dati specializzate, scrivere testi e relazioni che possano essere utilizzati nelle imprese finanziarie, industriali e dei servizi, in enti pubblici e istituzioni. Nel dettaglio, i risultati di apprendimento attesi di tale percorso consistono nell'acquisizione di: - una conoscenza adeguata degli aspetti metodologico-operativi delle discipline di base: economia aziendale, programmazione e controllo, economia e gestione delle imprese, finanza aziendale e diritto commerciale; - una conoscenza adeguata degli aspetti metodologico-operativi negli ambiti disciplinari caratterizzanti la finanza di impresa, con una solida preparazione generale estesa allo spettro di conoscenze utili per operare con efficacia in ambiti finanziari, bancari e non; - una conoscenza adeguata dei metodi per la valutazione delle imprese e delle attività imprenditoriali; - conoscenze finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, in primo luogo, la conoscenza dei contesti aziendali e consulenziali, degli strumenti informatici e della lingua inglese. I laureati conseguono queste competenze attraverso la partecipazione a lezioni, seminari e workshop, spesso tenuti da professionisti, attraverso la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio, attraverso lo studio e l'analisi di casi concreti, attraverso lo svolgimento di ricerche di letteratura, attraverso la preparazione di rapporti scritti e presentazioni orali. Alcuni laboratori che affiancano la didattica connessa agli insegnamenti, permettono di simulare reali attività e funzioni professionali, fornendo strumenti conoscitivi utili per consentire la più efficace acquisizione delle discipline che formano il nucleo fondante del corso di studio. La verifica dell'acquisizione delle competenze avviene attraverso: esami scritti e/o orali delle diverse discipline inserite nel piano degli studi, la discussione e valutazione degli articoli e rapporti realizzati dagli studenti, in maniera individuale o in gruppo, la presentazione degli stessi a colleghi e professionisti appositamente invitati alle discussioni, lo svolgimento di attività di stage (presso aziende e/o enti convenzionati esterni), lo svolgimento delle attività dei laboratori e la tesi finale (elaborato scritto). Mediante tali strumenti, che consentono la verifica degli obiettivi formativi del corso, lo studente può dimostrare la padronanza degli argomenti e dei contenuti relativi ad uno specifico progetto, oltre che la capacità di operare in modo autonomo e la capacità di comunicare i risultati del proprio lavoro.

I laureati devono essere capaci di applicare le conoscenze acquisite e di comprendere e risolvere

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

problemi riferiti a molteplici e differenti contesti, anche per loro nuovi o non familiari, interagendo ove occorra con competenze disciplinari differenti per affrontare con maggiore efficacia le tematiche connesse al proprio settore di studio. Devono saper utilizzare le conoscenze e competenze acquisite per affrontare i problemi aziendali e professionali utilizzando sia metodologie quantitative che qualitative e devono, dove possibile, saper valorizzare le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione. Nel dettaglio, gli studenti dovranno essere in grado di: - comprendere il funzionamento delle aziende, collocandole nei loro mercati di riferimento, al fine di conoscere il contesto nel quale inquadrare la gestione, con una attenzione specifica al profilo internazionale; - pianificare, analizzare, controllare e valutare i diversi profili gestionali, legandoli ai necessari investimenti reali e finanziari delle imprese,; - gestire le relazioni tra la finanza delle imprese, le decisioni in condizioni di incertezza e la valutazione del rischio degli investimenti; - predisporre analisi di scenario competitive, anche al fine di gestire strumenti, modelli e metodologie in ambito aziendale; - valutare correttamente la rilevanza e le potenzialità delle fonti informative finanziarie, nonché saper analizzare e interpretare i dati; - possedere ulteriori conoscenze affini o integrative di tipo trasversale. Questi obiettivi saranno conseguiti sia prevedendo corsi che approfondiscano le applicazioni delle tematiche sopra riportate a diversi contesti, sia con una formazione specialistica sulle metodologie utilizzabili. L'attitudine al problem solving tipica di una formazione economico-manageriale deve essere sviluppata attraverso esempi di applicazione delle metodologie e delle tecniche con la discussione di casi aziendali, simulazioni e realizzazione di project work. I programmi degli insegnamenti e le modalità di verifica devono assicurare un taglio non nozionistico della didattica, permettendo che lo studente sia formato all'applicazione concreta delle conoscenze generali acquisite. La verifica della capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene attraverso la preparazione, discussione e valutazione di lavori e rapporti realizzati dagli studenti utilizzando dati e informazioni reperiti autonomamente, lo svolgimento di attività di stage e della tesi finale. Anche in tale caso, priorità verrà data a lavori e attività dalle quali sia possibile evincere l'apporto individuale dello studente, sia sotto il profilo dei contenuti, sia sotto il profilo della autonomia e maturità nell'uso e applicazione degli strumenti e delle conoscenze acquisiti.

▶ QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente. Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline economico-aziendali, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata.
- Conoscenze relative alle politiche economiche nazionali ed internazionali.
- Conoscenze di base nel campo delle economie aziendali e della ragioneria generale ed applicata.
- Conoscenze in ambito contabile-amministrativo.
- Conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi aziendali. Conoscenza del funzionamento e del significato dei documenti di bilancio.
- Conoscenza delle diverse tipologie aziendali e dei sistemi operativi.
- Conoscenze nel campo delle strategie e politiche aziendali
- Conoscenza degli strumenti e metodologie di determinazione dei costi. Conoscenza dei sistemi e strumenti di programmazione aziendale e di controllo di gestione.
- Conoscenze economiche nell'area degli intermediari finanziari. Conoscenza degli strumenti e modelli di intermediazione finanziaria.
- Conoscenza dei modelli organizzativi e dei meccanismi di coordinamento e controllo dell'organizzazione aziendale.
- Conoscenza delle organizzazioni e delle possibili politiche di vendita e di lancio dei prodotti.
- Conoscenza degli strumenti delle politiche di marketing mix

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze aziendali, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni di situazioni di lavoro, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

- Abilità nell'analisi dell'organizzazione del lavoro, della produzione e delle funzioni aziendali.
- Abilità relative alla comprensione del funzionamento delle organizzazioni ed alle finalità della formazione e dei processi di apprendimento.
- Abilità nella comprensione e programmazione delle funzioni in un'azienda.
- Abilità nel definire le strategie e di utilizzo degli strumenti di marketing di un'impresa.
- Abilità di comprendere e soddisfare i bisogni dei consumatori. Abilità di comprendere i vantaggi competitivi dell'azienda nel contesto economico nazionale ed internazionale in cui opera.
- Abilità nell'analisi e nella gestione dei sistemi informativi dell'azienda.
- Abilità riguardanti l'esame e la certificazione dei bilanci aziendali.
- Capacità di analisi ed elaborazione delle strategie aziendali.
- Capacità di utilizzo ed interpretazione degli strumenti contabili e degli schemi di bilancio.
- Capacità di utilizzo degli strumenti di analisi dei costi per le decisioni aziendali di lungo e breve periodo.
- Capacità di utilizzo e di interpretazione dei modelli di riclassificazione di bilancio e degli strumenti di analisi economico-finanziaria.
- Capacità di applicare gli strumenti metodologici necessari a risolvere i problemi relativi alle più comuni operazioni finanziarie complesse.
- Capacità di operare scelte fra più progetti finanziari e aziendali.
- Capacità di analizzare le principali forme di organizzazione giuridica delle imprese, il rapporto giuridico tra datore di lavoro e lavoratore, le regole generali dell'ordinamento tributario e la disciplina delle imposte

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI [url](#)

BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI [url](#)

BUSINESS MARKETING (1 MOD.) [url](#)

BUSINESS MARKETING (1 MOD.) [url](#)

BUSINESS PLAN [url](#)

CONTROLLO STRATEGICO [url](#)

CONTROLLO STRATEGICO [url](#)

CRISIS MANAGEMENT [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI II [url](#)

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)

ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO [url](#)

FINANCIAL MANAGEMENT [url](#)

FINANCIAL MANAGEMENT [url](#)

FINANCIAL REPORTING [url](#)

FINANZA PER L'IMPRESA [url](#)

FINANZA PER L'IMPRESA [url](#)

FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE [url](#)

LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) [url](#)

LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) [url](#)

LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) [url](#)

LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO PROGR.) [url](#)

LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO PROGR.) [url](#)

MANAGEMENT DELLE IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE [url](#)

MARKETING DEI SERVIZI [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PRODUZIONE E LOGISTICA [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) [url](#)

SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI [url](#)

SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI [url](#)

SOSTENIBILITA', NON-FINANCIAL REPORTING E ASSURANCE [url](#)

STORIA D'IMPRESA II [url](#)

STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) [url](#)

STRATEGIE DI IMPRESA [url](#)

STRATEGIE DI IMPRESA [url](#)

Area economica

Conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente. Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline economiche, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione economica, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata.
- Conoscenze finalizzate all'analisi dei processi di sviluppo economico in una prospettiva di lungo periodo e al funzionamento del mercato del lavoro.
- Conoscenze relative alle politiche economiche nazionali ed internazionali.
- Conoscenze economiche nell'area degli intermediari finanziari

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze esterne, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

- Abilità relative all'analisi macroeconomica sulle problematiche dell'economia nazionale ed internazionale, del funzionamento del mercato del lavoro.
- Abilità nell'analisi dei problemi economici, nell'elaborazione di scenari di breve, medio e lungo periodo e analisi delle possibili scelte di politica economica.
- Abilità relative all'analisi microeconomica sulle problematiche dell'economia, del funzionamento dei mercati dei beni.
- Abilità di analisi sul comportamento della domanda e sul funzionamento dell'impresa nei mercati e nei contesti in cui opera. Abilità nell'analisi dei problemi microeconomici, nell'elaborazione di scenari di breve, medio e lungo periodo e analisi delle possibili scelte di policy.
- Abilità di analisi micro e macro dell'economia finanziaria

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO Progr. A) [url](#)

ECONOMIA TRIBUTARIA [url](#)

ECONOMIA TRIBUTARIA [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento. Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze relative alle norme e alle istituzioni di diritto pubblico.
- Conoscenze relative alle norme di diritto privato.
- Conoscenze relative alle norme di diritto commerciale.
- Conoscenze relative alle norme di diritto tributario.
- Conoscenze relative alle norme di diritto del lavoro

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze esterne, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto pubblico

- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto privato
- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto commerciale
- Capacità di interpretazione delle regole generali dell'ordinamento tributario e della disciplina delle imposte.
- Capacità di analisi ed identificazione delle principali forme di organizzazione giuridica delle imprese.
- Capacità di analisi del rapporto giuridico tra datore di lavoro e lavoratore.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI NUOVI BENI [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) [url](#)

Area strumenti matematico-statistici

Conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento. Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenza degli strumenti di base dell'analisi matematica.
- Conoscenza dei concetti di probabilità e di ragionamento statistico con particolare riguardo alle tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.
- Conoscenza degli elementi di base per l'utilizzo di software statistici.
- Conoscenza delle applicazioni in ambito finanziario.
- Conoscenza degli strumenti di base del calcolo finanziario e delle leggi finanziarie.
- Conoscenza degli strumenti per la piena comprensione dei modelli quantitativi dell'economia e della statistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, attività di laboratorio ed esercitazioni.

- Capacità di utilizzare gli strumenti di base dell'analisi matematica e dell'algebra lineare in ambito economico.
- Capacità di risolvere semplici problemi statistici.
- Capacità di utilizzare software statistici.
- Capacità di svolgere un'indagine statistica per affrontare studi in campo economico-sociale.
- Capacità di utilizzare software statistici ed econometrici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)


METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

STATISTICA AZIENDALE [url](#)

 QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio		<p>I laureati, dopo aver sviluppato conoscenza e comprensione, consapevoli di doversi confrontare con delicate questioni manageriali in contesti complessi a volte irripetibili, devono sviluppare senso critico, cercando sempre di cogliere utilità e limiti delle loro conoscenze e della strumentazione impiegata. Per raggiungere tale obiettivo, la didattica si sviluppa anche attraverso un confronto dialettico con i docenti e fra studenti. La capacità di giudizio autonomo deve infine manifestarsi pienamente con l'elaborazione della tesi finale, che è anche oggetto di verifica formale.</p>
Abilità comunicative		<p>I laureati devono saper comunicare in modo chiaro e con onestà sia con specialisti sia con non specialisti, tanto in forma scritta che verbale; devono conoscere e padroneggiare il lessico economico, manageriale, giuridico e finanziario; devono saper svolgere presentazioni nei confronti di esperti o di neofiti. Le abilità comunicative sono acquisite e verificate attraverso gli insegnamenti e in occasione della tesi finale.</p>
Capacità di apprendimento		<p>I laureati devono possedere la capacità muoversi anche autonomamente nell'apprendimento, al fine di sviluppare quelle ulteriori conoscenze e abilità che gli specifici contesti lavorativi e professionali richiederanno. Le capacità di apprendimento autonomo sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo, e con particolare attenzione nella tesi finale.</p>

 QUADRO A5.a		Caratteristiche della prova finale
--	--	---

La prova finale consiste nella redazione di un rapporto di studio (tesi) relativo al progetto sviluppato in impresa, studi professionali o enti pubblici. Tale rapporto dovrà contenere sia una parte di inquadramento generale della problematica affrontata, sia un esame critico delle tecniche e dei modelli più adatti a istruire le stesse, sia la discussione e la valutazione delle soluzioni specifiche individuate per il caso oggetto di studio. Nella redazione del rapporto lo studente dovrà, pertanto dimostrare di avere acquisito sia la padronanza degli strumenti concettuali e analitici relativi all'argomento prescelto, sia la capacità di applicare tali strumenti ad una specifica realtà aziendale.

La redazione del rapporto sarà seguita da un docente della Facoltà competente della materia e, eventualmente, da un referente per l'azienda, lo studio professionale o l'ente pubblico di riferimento. Il rapporto sarà presentato e discusso dal candidato in un'apposita sessione di laurea; la commissione di laurea sarà composta da docenti della Facoltà, dai responsabili dell'impresa, studio o ente in cui è stato effettuato il progetto di tesi e l'eventuale stage e da eventuali esperti esterni.

 QUADRO A5.b		Modalità di svolgimento della prova finale
--	--	---

La prova finale, consistente nella redazione di un rapporto di studio (tesi) che può anche riguardare il progetto sviluppato in impresa studi professionali o enti pubblici, è volta a verificare se lo studente abbia acquisito sia la padronanza degli strumenti concettuali e analitici relativi all'argomento prescelto, sia la capacità di applicare tali strumenti ad una specifica realtà aziendale.

L'elaborato di tesi è presentato e discusso dal candidato in un'apposita sessione di laurea; la commissione di laurea sarà composta da nove docenti della Facoltà e possono essere presenti i responsabili dell'impresa, studio o ente in cui è stato effettuato il progetto di tesi e l'eventuale stage ed eventuali esperti esterni. Per l'attribuzione del voto finale di laurea la Commissione procede per ciascun candidato come segue: in primo luogo, prende visione della media, ponderata per CFU, di tutti gli insegnamenti; in secondo luogo, questa media viene espressa sulla base del punteggio massimo di 110; in terzo luogo, a questa valutazione di base viene aggiunta la valutazione conseguita nel sostenimento dell'esame di laurea che varia da zero a cinque punti, ai quali vanno ulteriormente aggiunti per le tesi ritenute meritevoli, e preventivamente segnalate come tali dai relatori alla Ripartizione di Presidenza, uno o due punti; inoltre, alle tesi meritevoli, per le quali il candidato consegue una valutazione di 110/110, la Commissione può conferire all'unanimità la lode.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Offerta Formativa CdS in Economia e Management

Link: <https://www.econ.univpm.it/EM03>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.econ.univpm.it/EM03>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.econ.univpm.it/content/calendari-esami-di-profitto>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.econ.univpm.it/content/laurearsi>

▶ QUADRO B3



Docenti titolari di insegnamento


Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
----	---------	---------------	--------------	--------------	-------	---------	-----	----------------------------------

Anno

1.	SECS-P/07	di corso 1	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI link			12		
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI link	QUARANTA ENZO		12	44	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI link	POLI SIMONE CV	PO	12	44	
4.	SECS-P/08	Anno di corso 1	CRISIS MANAGEMENT link	MARASCA STEFANO CV	PO	6	44	
5.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) link	PERRIELLO LUCA ETTORE CV	RD	9	66	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA link	PERRIELLO LUCA ETTORE CV	RD	9	66	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI GRUPPI II link	BRANCIARI SERGIO CV	PO	12	88	
8.	SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE link	LUCARELLI CATERINA CV	PO	6	44	
9.	SECS-P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) link	CUCCULELLI MARCO CV	PO	12	88	
10.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA link	FIORILLO FABIO CV	PA	12	88	
11.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA link			12		
12.	SECS-P/08	Anno di corso 1	FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE link	PASCUCCI FEDERICA CV	PA	9	66	
13.	SECS-P/08	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) link			6		
		Anno						

14.	SECS-P/08	di corso 1	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) link	MARINELLI LUCA CV	RD	6	44	
15.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING DEI SERVIZI link	TEMPERINI VALERIO CV	PA	6	44	
16.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link	PACELLI GRAZIELLA CV	PO	6	44	
17.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link			6		
18.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link			6		
19.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	CORI ENRICO CV	PO	9	66	
20.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link			9		
21.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI link	BRONZINI MICOL CV	PA	9	66	
22.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI link			9		
23.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE link	CAPOGROSSI CHIARA CV		6	44	
24.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE link			6		
25.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE link			6		
26.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) link	GIULIANELLI ROBERTO CV	PA	12	66	
		Anno						

27.	SECS-P/12	di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) link	MORETTINI GABRIELE		12	22	
28.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI IMPRESA link			9		
29.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI IMPRESA link	MARCONE MARIA ROSARIA CV	PO	9	66	
30.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI link	CARDINALI SILVIO CV	PA	12	44	
31.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI link	MICOZZI GABRIELE		12	44	
32.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET AZIENDALI link	PAOLUCCI GUIDO CV	PO	6	44	
33.	SECS-P/08	Anno di corso 2	BUSINESS MARKETING (1 MOD.) link			6	44	
34.	SECS-P/08	Anno di corso 2	BUSINESS MARKETING (1 MOD.) link			6	44	
35.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BUSINESS PLAN link			6	44	
36.	NN	Anno di corso 2	CONTAMINATION LAB link			9		
37.	NN	Anno di corso 2	CONTAMINATION LAB link			9		
38.	NN	Anno di corso 2	CONTAMINATION LAB link			9		
39.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTROLLO STRATEGICO link			9	66	
		Anno						

40.	SECS-P/07	di corso 2	CONTROLLO STRATEGICO link	9	66
41.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	9	66
42.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	9	66
43.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	9	66
44.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) link	6	44
45.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) link	6	44
46.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA link	6	44
47.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA link	6	44
48.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI NUOVI BENI link	6	44
49.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO link	9	66
50.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) link	9	66
51.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI GRUPPI link	9	66
52.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE link	6	44
		Anno			

53.	SECS-P/07	di corso 2	ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO link	9	66
54.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANCIAL MANAGEMENT link	6	44
55.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANCIAL MANAGEMENT link	6	44
56.	SECS-P/07	Anno di corso 2	FINANCIAL REPORTING link	6	44
57.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANZA PER L'IMPRESA link	6	44
58.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANZA PER L'IMPRESA link	6	44
59.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) link	3	22
60.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) link	3	22
61.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (PROFESSIONALE) link	3	22
62.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (TESI) link	3	22
63.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (TESI) link	3	22
64.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI CORPORATE PERFORMANCE MANAGEMENT link	3	22
65.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI CORPORATE PERFORMANCE MANAGEMENT link	3	22
		Anno			

66.	SECS-P/08	di corso 2	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) link	6	44
67.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO PROGR.) link	3	22
68.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO PROGR.) link	3	22
69.	NN	Anno di corso 2	LINGUA E CULTURA CINESE link	6	
70.	NN	Anno di corso 2	LINGUA E CULTURA CINESE link	6	
71.	NN	Anno di corso 2	LINGUA E CULTURA CINESE link	6	
72.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (ADVANCED B2) link	3	22
73.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (ADVANCED B2) link	3	22
74.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (ADVANCED B2) link	3	22
75.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MANAGEMENT DELLE IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE link	6	44
76.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	66
77.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PRODUZIONE E LOGISTICA link	6	44
78.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) link	9	66
		Anno			

79.	SECS-P/07	di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) link	9	66
80.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SOSTENIBILITA', NON-FINANCIAL REPORTING E ASSURANCE link	9	66
81.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	9	225
82.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	9	225
83.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	9	225
84.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	6	150
85.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	6	150
86.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	6	150
87.	NN	Anno di corso 2	STAGE INTERNAZIONALE link	9	
88.	NN	Anno di corso 2	STAGE INTERNAZIONALE link	9	
89.	NN	Anno di corso 2	STAGE INTERNAZIONALE link	9	
90.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA D'IMPRESA II link	9	66

Descrizione link:

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://cad.univpm.it/>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Viene svolto ogni anno, nel periodo 1 agosto 30 settembre.

12/04/2021

Gli interessati possono rivolgersi a dei docenti referenti del Corso di Studio, e anche (per determinate informazioni) alle associazioni studentesche e alla Segreteria studenti. Per far meglio conoscere tempi e modi per l'orientamento in ingresso, si è anche costruita una pagina nel sito della Facoltà.

Si veda <http://www.econ.univpm.it/offerta-formativa>

In particolare va consultato l'allegato Informazioni sull'offerta formativa

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/589510013479/T/Orientamento-ai-corsi>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Viene svolto in via continuativa da un gruppo di docenti afferenti al Corso di Studio.

12/04/2021

Un ruolo fondamentale al riguardo è svolto dal coordinatore del corso di studi. Fra le azioni di miglioramento vi è la costruzione di una apposita pagina nel sito della Facoltà

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/590610013479/T/Essere-studente-UnivPM>

12/04/2021

Presso la Facoltà vi è un apposito ufficio per i tirocini, che opera per tutti i corsi di studio. Svolge assistenza e opera in tutte le fasi legate agli stage: accoglie le richieste degli aspiranti tirocinanti, prende i contatti con le aziende, i professionisti e gli enti che possono ospitarli, provvede alla loro collocazione, svolge tutti gli adempimenti (convenzioni, comunicazioni, ecc.) legati al perfezionamento dei tirocini secondo le norme vigenti.

La procedura e le informazioni al riguardo sono anche nel sito della Facoltà, in <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/250210010410/T/Servizi-agli-studenti>

In particolare va consultato Domanda di stage/tirocinio.

L'ufficio che si occupa dei tirocini per gli studenti svolge analogha attività anche a favore dei laureati (si veda Accompagnamento al lavoro).

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

La Facoltà offre opportunità di formazione all'estero specificamente rivolte agli studenti di tutti i corsi di studio. Oltre a fornire informazioni e a stimolare la mobilità internazionale, nel sito della Facoltà sono state riportate le informazioni e le procedure. Si veda il sito <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/250210010410/T/Servizi-agli-studenti> e in particolare vanno consultati i contenuti in 'Internazionale'. Link inserito:

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330110013479>

Nessun Ateneo

12/04/2021

Tra i più importanti eventi svolti dalla Facoltà di Economia, degno di nota è l'incontro annuale 'Economia al Lavoro', al quale

partecipano numerose aziende e trova un favorevole accoglimento degli studenti e dei laureati (anch'essi invitati a partecipare).

Da due anni viene organizzata l'iniziativa del 'Career day' da parte del Job Placement, che è la struttura dell'Ateneo preposta all'accompagnamento al lavoro di studenti e laureati.

Tale iniziativa ha riscontrato un considerevole consenso sia da parte del mondo lavorativo sia da parte degli studenti della Facoltà di Economia e più in generale di tutto l'Ateneo.

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Un ulteriore aiuto viene dall'ALUMNI UNIVPM, nella quale è confluita l'Associazione dei Laureati della Facoltà di Economia di Ancona. Per il dettaglio delle sue iniziative, gli interessati possono consultare il sito <http://www2.econ.univpm.it/alfea/>

12/05/2021

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/826310013487/T/Accoglienza>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

I dati dell'a.a. 2019-2020 appaiono in linea, ed anzi in lieve miglioramento, rispetto a quelli degli anni precedenti e come questi generalmente molto buoni, con valutazioni complessive positive quasi sempre superiori all'80% dei questionari redatti dagli studenti frequentanti e quasi per la metà degli insegnamenti superiori al 90%. I singoli casi di valutazioni inferiori rimangono comunque ampiamente al di sopra della soglia del 60%. Un po' più basse, ma comunque allineate alle precedenti, sono poi le valutazioni dei non frequentanti. Un'unica criticità è stata evidenziata in entrambe le categorie degli studenti, ma gli interventi azionati per risolverle si stanno dimostrando efficaci. Questo insieme di risultati rispecchia giudizi generalmente positivi anche nei singoli ambiti di indagine del questionario. Tra tali ambiti, al contrario degli anni passati, non si evidenziano specifici punti di debolezza, poiché le valutazioni negative, relativamente isolate, si distribuiscono sui diversi aspetti dell'attività didattica. Restano le difficoltà di analisi dei dati connesse all'indisponibilità di elementi ulteriori, di natura fattuale, sui vari insegnamenti (quali ad esempio il numero degli esami effettivamente svolti o le loro votazioni), che darebbero maggior significato alle opinioni degli studenti.

31/08/2021

Anche l'analisi disaggregata conferma un giudizio complessivamente positivo, sia in relazione alla didattica, sia in relazione ai servizi offerti.

I dati relativi alle aule, alle attrezzature ed ai servizi di supporto, sia dei frequentanti sia dei non frequentanti forniscono uno scenario non solo positivo con percentuali alte, ma per il CdS addirittura superiore a quelle dell'Ateneo nel suo complesso e della Facoltà.

I dati riportati sono stati discussi e commentati dal Consiglio di Corso di Studio riunitosi il 22 gennaio 2021.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_Sua_2021

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

31/08/2021

Il confronto con i corsi di studio della stessa classe L-33 in ambito nazionale fornito dalle elaborazioni Almalaurea si conferma senz'altro positivo. Indici di gradimento migliori della media si registrano nell'organizzazione degli esami, nella soddisfazione generale per il corso intrapreso, per la dotazione di aule, le attrezzature didattiche e informatiche, le strutture bibliotecarie, nonché, in certa misura per la frequenza, che risulta lievemente più assidua. Tutti gli altri indicatori, dal rapporto coi docenti all'adeguatezza del carico di studio, appaiono in ogni caso simili a quelli nazionali, almeno considerando il livello cumulativamente raggiunto dai due gradi di giudizio positivo sui quattro disponibili. Lievemente inferiori, ma anche in questo caso sostanzialmente allineati, sono inoltre gli indici di gradimento degli studenti laureati del corso di studio nel confronto con quelli del resto dell'ateneo, fatta esclusione per la dotazione di strutture (aule, attrezzature didattiche, biblioteca, strumenti informatici) e il livello generale di soddisfazione (ipotetica re-iscrizione al Cds), che risultano migliori. In questo caso, tuttavia, va tenuta presente la sostanziale diversità degli ambiti di studio e delle esigenze a cui questi ultimi rinviano. Come dato esemplificativo vale la pena segnalare che ben oltre l'85% degli intervistati si iscriverebbe di nuovo al corso.

I dati riportati sono stati discussi e commentati dal Consiglio di Corso di Studio riunitosi il 22 gennaio 2021.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_Sua_2021



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Secondo i dati d'Ateneo Ava/Iso, nell'a.a. in esame i neo-immatricolati al corso di laurea sono stati in linea con quello degli ^{31/08/2021} anni precedenti, scontando le medesime difficoltà incontrate anche dagli altri Cds anconitani, con alcune eccezioni. La composizione degli immatricolati rimane sostanzialmente invariata, facendo nondimeno registrare il riassorbimento della lieve flessione delle iscrizioni femminili, tornate al 46% circa, un lieve aumento delle provenienze dalle regioni adriatiche meridionali, e la conferma della contenuta contrazione delle provenienze dai licei scientifici, ridottesi nell'ultimo biennio rispetto a quello precedente. Il numero totale degli iscritti è in leggera diminuzione progressiva nell'ultimo quadriennio. Gli studenti fuori corso sono circa il 30% degli iscritti, sostanzialmente in linea col dato dell'ultimo quinquennio. I laureati (calcolati sull'anno solare) sono in aumento rispetto alla media del quadriennio precedente, mentre la durata media degli studi è stata di poco più di quattro anni (4,1), in linea col dato medio degli anni precedenti (3,95). Analogamente, il voto medio si colloca all'interno della ristretta forbice registratasi negli ultimi quattro anni (94-96). Se il confronto cronologico mostra una situazione stabile, di sostanziale tenuta pur con qualche limitato arretramento, il paragone con i 50 corsi analoghi a livello nazionale e i 9 dell'area geografica di appartenenza presenta piuttosto valori largamente positivi, spesso maggiori anche di una decina di punti percentuali rispetto alle due medie, soprattutto per gli indicatori didattici e quelli relativi alla regolarità della carriera degli studenti (abbandoni, Cfu acquisiti dagli studenti ai passaggi di anno, tempi di laurea, ecc.). Anche nel settore dell'internazionalizzazione, in cui il corso registrava nel 2013 alcune difficoltà, gli ultimi dati disponibili segnalano un miglioramento molto consistente. Gli unici valori inferiori alle medie nazionali e di area sono quelli riguardanti il corpo docente, che appare in certa misura sottodimensionato in rapporto al numero di discenti.

I dati riportati sono stati discussi e commentati dal Consiglio di Corso di Studio riunitosi il 22 gennaio 2021.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_Sua_2021

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le rilevazioni campionarie Almalaurea ad un anno dalla laurea restituiscono l'immagine di un corso di laurea magistrale ^{31/08/2021} notevolmente finalizzato alla occupabilità, soprattutto in azienda: il dato di laureati occupati dopo un anno infatti è di circa il 70% e dopo tre anni si avvicina al 90%. Peraltro, in coerenza con questo ultimo dato, è interessante notare anche che la percentuale dei laureandi soddisfatti è del 94%. La retribuzione media risulta superiore alla media italiana.

I dati riportati sono stati discussi e commentati dal Consiglio del Corso di Studio riunitosi il 22 gennaio 2021.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_Sua_2021

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curricolare o extra-curricolare

La Facoltà di Economia conduce un'indagine sulla valutazione delle attività di stage e tirocinio dei propri studenti, che ^{31/08/2021} riguarda tanto l'opinione di questi ultimi sull'esperienza realizzata che il giudizio di enti e aziende sul loro operato. Il quadro che emerge dai casi esaminati è complessivamente positivo, con valutazioni delle strutture presso cui si svolgono gli stage che si concentrano quasi esclusivamente nei due gradi positivi (su quattro) di giudizio. L'impegno degli studenti e la loro partecipazione alla realizzazione del progetto formativo, la regolarità della frequenza, il grado di soddisfazione dell'ente fanno registrare valutazioni ottime (primo grado) in oltre 4/5 dei casi, mentre di poco minori (e comunque oltre il 70% dei casi) sono

quelle riguardanti la capacità di integrazione col contesto lavorativo e il grado di effettiva realizzazione del programma di tirocinio. Allo stesso modo soddisfacenti e sostanzialmente allineati con il dato degli anni passati, sono i giudizi sulla conoscenza delle materie di base, di quelle specialistiche e sull'autonomia nella risoluzione dei problemi. Dal punto di vista degli studenti, l'indagine evidenzia come lo stage, più che costituire un canale di accesso diretto all'impiego, rappresenti (correttamente) un'occasione per completare e consolidare le conoscenze acquisite nello studio e fare esperienza delle competenze comportamentali richieste nel mondo del lavoro.

I dati riportati sono stati discussi e commentati dal Consiglio del Corso di Studio riunitosi il 22 gennaio 2021.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_Sua_2021



12/04/2021

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo. Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA emanato con DR 117 del 09.02.2018.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. il delegato/referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno delegato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, collocata all'interno della Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati, che a sua volta garantisce il coordinamento dei processi amministrativi all'interno dell'organizzazione complessiva dell'Università.

Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, in quanto struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture.

Al PQA sono attribuite le seguenti competenze, come descritto nel sopracitato Regolamento e nella procedura P.A.02 'AQ della Formazione':

- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
- organizza e verifica la compilazione delle Schede SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Rapporti di Riesame ciclici per ogni CdS;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), anche tramite le seguenti azioni:
 - o definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei Corsi di Studio (CdS);
 - o attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare degli organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti e della Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio);
- assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR;
- raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- assicura che l'Ateneo disponga di strumenti adeguati a verificare la permanenza di requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti, monitorare e gestire il quoziente studenti/docenti dei propri CdS, monitorare e ottimizzare la quantità complessiva di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- organizza e coordina le attività di monitoraggio e della raccolta dati preliminare alla valutazione condotta dal NdV sui risultati conseguiti e azioni intraprese;
- coordina le procedure orientate a garantire il rispetto dei requisiti per la certificazione UNI EN ISO 9001;
- pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti applicabili;
- almeno una volta all'anno supporta la Direzione nell'effettuare il Riesame di Ateneo per assicurarsi della continua idoneità,

adeguatezza ed efficacia del sistema di AQ di Ateneo;

in preparazione della visita di Accreditamento periodico della CEV, redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4.A.

Il Sistema AQ di Ateneo, relativamente ai suoi attori e responsabilità, è descritto dettagliatamente nel documento di sistema P.A.02 'Assicurazione qualità della formazione' rev. 01 del 30/05/2019.

Descrizione link: ASSICURAZIONE QUALITÀ

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assicurazione Qualità della Formazione

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

12/04/2021

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha individuato all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), componente del PQA;

un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, diverso da quello di Facoltà;

un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS).

Il docente RQD/RQF, nominato dal Direttore/Preside, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;

garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e i RQD delle Facoltà ove costituite e i RQ di CdS;

coordina lo svolgimento degli audit interni all'interno della propria area;

relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle non conformità, azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).

All'interno delle Facoltà, il docente RQD, nominato dal Direttore, svolge i seguenti compiti:

promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;

supporta il RQF nel corretto flusso informativo con i RQ di Corso di Studio.

Il docente RQ di Corso di Studio, nominato dal Presidente del CdS, svolge i seguenti compiti:

promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il PQA;

collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;

collabora, come membro del Gruppo di Riesame (GR), alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;

pianifica le azioni correttive scaturite dai processi di autovalutazione (SMA e Rapporto di Riesame ciclico di CdS) e dai processi di valutazione interna ed esterna (CPDS, NdV, PQA, CEV ANVUR, Ente di Certificazione, ecc.) mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo;

promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;

monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:

o il rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce;

o la pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami;

o la pubblicazione delle schede dei corsi di insegnamento del CdS all'interno della piattaforma Syllabus;

informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti;

collabora col RQD/RQF alla stesura della Relazione sullo stato del Sistema AQ di Area.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 'Assicurazione Qualità della Formazione':

Il Presidente del Corso di Studio
Il Consiglio del Corso di Studio
Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area 'Erogazione Servizio Formativo' P.FE.01 Rev. 08 del 22/12/2020, disponibile al seguente link:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita

Documenti SGQ Aree didattiche - Economia

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ

Descrizione link: RESPONSABILI DELLA ASSICURAZIONE QUALITÀ

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Responsabili_della_Assicurazione_Qualita#A1



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

21/04/2021

Per l'intera annualità 2022 sulla base del calendario e del campionamento effettuato dal NdV e dal PQA: effettuazione audit interni

Entro aprile 2022: relazione dei RQF/RQD al PQA sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità e verifica dello stato di avanzamento dell'attuazione delle azioni correttive individuate nelle azioni di monitoraggio annuali di riesame CdS;

Entro maggio 2022: riesame della direzione di Ateneo

Per l'intera annualità 2022: effettuazione di incontri di formazione/informazione da parte del PQA rivolti a tutti i soggetti coinvolti nel processo di accreditamento

Entro ottobre 2022: analisi e commento schede di monitoraggio indicatori ANVUR ed eventuale rapporto di riesame ciclico CdS

Entro dicembre 2022: Relazione annuale Commissione Paritetica

Descrizione link: PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA

Link inserito:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.01_Progettazione_didattica_CdS.pdf



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano RD	Economia e management
Nome del corso in inglese RD	Economics and management
Classe RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.econ.univpm.it/EM03
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MANELLI Alberto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BRANCIARI	Sergio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DEI GRUPPI II
2.	BRONZINI	Micol	SPS/09	PA	1	Affine	1. SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI
3.	DOMENICHELLI	Oscar	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante	1. FINANZA PER L'IMPRESA
4.	LUCARELLI	Caterina	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE
5.	MANELLI	Alberto	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante	1. FINANCIAL MANAGEMENT
6.	MARASCA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. CONTROLLO STRATEGICO
7.	MARCONE	Maria Rosaria	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante	1. PRODUZIONE E LOGISTICA 2. STRATEGIE DI IMPRESA
8.	PACELLI	Graziella	SECS-S/06	PO	1	Caratterizzante	1. METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA
9.	PASCUCCI	Federica	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante	1. FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE
10.	PERNA	Andrea	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante	1. BUSINESS MARKETING (1 MOD.)
11.	PERRIELLO	Luca Ettore	IUS/01	RD	1	Affine	1. DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA
12.	POLI	Simone	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. BUSINESS PLAN 2. BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BELARDINELLI	Andrea	s1102778@studenti.univpm.it	
DI GIUSEPPE	Federica	s1100347@studenti.univpm.it	
MARKOVIC	Nemanja	s1095905@studenti.univpm.it	
PIOTTI	Denise	s1101088@studenti.univpm.it	
SCALONI	Deborah	s1101508@studenti.univpm.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Branciarì	Sergio
Cardelli	Francesca
Di Stasi	Antonio
Marcone	Maria Rosaria
Pascucci	Federica
Sacripanti	Amadio
Troiano	Francesca



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
TEMPERINI	Valerio		
PASCUCCI	Federica		
GIULIANELLI	Roberto		
BRONZINI	Micol		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Piazzale Martelli 8 60121 - ANCONA

Data di inizio dell'attività didattica	27/09/2021
Studenti previsti	200



Eventuali Curriculum



Amministrazione, finanza e controllo	634
Marketing	635
Economia e diritto d'impresa	632



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso	EM03
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITA' ED ECONOMIA CIRCOLARE• Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari



Date delibere di riferimento

R^aD



Data di approvazione della struttura didattica	16/04/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/04/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	23/01/2009
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR
Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite l'ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:

corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe

appropriata descrizione percorso formativo

adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso

corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso

idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.

Il Nucleo, constatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013

Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RAD





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	012103146	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Simone POLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	44
2	2021	012103146	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Enzo QUARANTA <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10) Università degli Studi di FERRARA</i>	SECS-P/07	44
3	2020	012101833	BUSINESS MARKETING (1 MOD.) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Andrea PERNA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	44
4	2020	012101852	BUSINESS PLAN <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Simone POLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	44
5	2020	012101816	CONTROLLO STRATEGICO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Stefano MARASCA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	66
6	2021	012103162	CRISIS MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Stefano MARASCA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	44
7	2020	012101854	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Monica DE ANGELIS <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	66
8	2021	012103140	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II)	IUS/04	Docente di riferimento Luca Ettore PERRIELLO	IUS/01	66

			<i>semestrale</i>		<i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>		
9	2020	012101819	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/07	Antonio DI STASI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	44
10	2020	012101855	DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI NUOVI BENI <i>semestrale</i>	IUS/01	Mariacristina ZARRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/01	44
11	2021	012103163	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Luca Ettore PERRIELLO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/01	66
12	2020	012101856	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Daniele MANTUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	66
13	2020	012101857	DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) <i>semestrale</i>	IUS/12	Mauro MINESTRONI		66
14	2021	012103141	ECONOMIA DEI GRUPPI II <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Sergio BRANCIARI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	88
15	2021	012103106	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Caterina LUCARELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	44
16	2020	012101860	ECONOMIA E TECNICA DEI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giovanni MAINOLFI		66
17	2021	012103147	ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Marco CUCCULELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	88
18	2021	012103148	ECONOMIA TRIBUTARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Fabio FIORILLO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/03	88

**Docente di
riferimento**

19 2020 012101861 **FINANCIAL MANAGEMENT** SECS-P/09 SECS-P/09 44
semestrale

					<i>Professore Associato confermato</i>		
20	2020	012101863	FINANZA PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Oscar DOMENICHELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/09	44
21	2021	012103152	FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Federica PASCUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	66
22	2020	012101822	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Danilo SCARPONI		22
23	2020	012101823	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) PROGREDITO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Danilo SCARPONI		22
24	2020	012101865	LABORATORIO (PROFESSIONALE) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Sergio BRANCIARI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	22
25	2020	012101826	LABORATORIO (TESI) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Sergio BRANCIARI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	22
26	2021	012103142	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Luca MARINELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/08	44
27	2020	012101825	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO Progr.) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Luca MARINELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/08	22
28	2020	012101867	LINGUA INGLESE (ADVANCED B2) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Silvia BOERO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10) Università degli Studi di BOLOGNA</i>	M-FIL/05	22

29	2020	012101846	MANAGEMENT DELLE IMPRESSE COMMERCIALI E TURISTICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Massimiliano POLACCO		44
30	2021	012103154	MARKETING DEI SERVIZI <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Valerio TEMPERINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	44
31	2021	012103149	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Graziella PACELLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	44
32	2021	012103144	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Enrico CORI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	66
33	2020	012101847	PRODUZIONE E LOGISTICA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Maria Rosaria MARCONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	44
34	2020	012101829	SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Massimo MAROTTA		66
35	2021	012103134	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI <i>semestrale</i>	SPS/09	Docente di riferimento Micol BRONZINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/09	66
36	2020	012101870	STAGE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Sergio BRANCIARI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	225
37	2021	012103150	STATISTICA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Chiara CAPOGROSSI		44
38	2021	012103145	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Roberto GIULIANELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/12	66
39	2021	012103145	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Gabriele MORETTINI		22

**Docente di
riferimento**

40	2021	012103151	STRATEGIE DI IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Maria Rosaria MARCONE <i>Professore</i> <i>Ordinario (L.</i> <i>240/10)</i>	SECS-P/08	66
41	2021	012103160	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Silvio CARDINALI <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	SECS-P/08	44
42	2021	012103160	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Gabriele MICOZZI		44
43	2021	012103167	VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Guido PAOLUCCI <i>Professore</i> <i>Ordinario</i>	SECS-P/07	44
						ore totali	2337



Curriculum: Amministrazione, finanza e controllo

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)			48	24 - 48
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		24 - 48	24 - 48
	↳	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
	↳	BUSINESS MARKETING (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU - obbl		
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳	ECONOMIA DEI GRUPPI II (1 anno) - 12 CFU - semestrale		
↳	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI (1 anno) - 12 CFU - semestrale			
↳	CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU - obbl			
C12	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		0 - 18	0 - 18
	↳	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
↳	FINANZA PER L'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
ambito: Economico			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)			12	12 - 12
Gruppo	Settore			

C21	SECS-P/06 Economia applicata	12 - 12	12 - 12
	↳ ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) (1 anno) - 12 CFU - semestrale		
	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	↳ ECONOMIA TRIBUTARIA (1 anno) - 12 CFU - semestrale		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 18
Gruppo	Settore		
C41	IUS/07 Diritto del lavoro	6 - 18	6 - 18
	↳ DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU		
	IUS/04 Diritto commerciale		
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		72	48 - 84

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica	6 - 6	0 - 6

	↳ STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
A12	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	9 - 9	9 - 15
	↳ SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
Totale attività Affini		15	15 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		18	18 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione, finanza e controllo*:

120 96 - 135

Curriculum: Marketing

Attività caratterizzanti		
ambito: Aziendale	CFU	CFU Rad

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		48	24 - 48
Gruppo	Settore		
C11	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
	↳ <i>FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
	↳ <i>LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	↳ <i>MARKETING DEI SERVIZI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	↳ <i>STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
	↳ <i>STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	24 - 48	24 - 48
	↳ <i>BUSINESS MARKETING (1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE (2 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>PRODUZIONE E LOGISTICA (2 anno) - 6 CFU</i>		
SECS-P/07 Economia aziendale			
↳ <i>CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/12 Storia economica		
	↳ <i>STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1 E 2 MOD.) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12 - 12	12 - 12
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 18
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale		
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1 MOD.) (2 anno) - 6 CFU</i>	6 - 18	6 - 18
	IUS/07 Diritto del lavoro		
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		72	48 - 84

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica	6 - 6	0 - 6
	↳ <i>STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
A12	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	9 - 9	9 - 15
	↳ <i>SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
Totale attività Affini		15	15 - 15

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	9	9 - 9
Per la prova finale	18	18 - 21

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Marketing*:

120

96 - 135

Curriculum: Economia e diritto d'impresa

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)			36	24 - 48
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale		24 - 48	24 - 48
	↳	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl		
	↳	VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
	↳	BUSINESS PLAN (2 anno) - 6 CFU		
	↳	FINANCIAL REPORTING (2 anno) - 6 CFU		
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳	CRISIS MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
↳	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) (2 anno) - 6 CFU			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			

C12	↳ ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (2 anno) - 6 CFU	0 - 18	0 - 18
	SECS-P/09 Finanza aziendale		
	↳ FINANCIAL MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU		
	↳ FINANZA PER L'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU - obbl		
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12 - 12	12 - 12
	↳ ECONOMIA TRIBUTARIA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	SECS-S/03 Statistica economica		
	↳ STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		18	6 - 18
Gruppo	Settore		
C41	IUS/12 Diritto tributario	6 - 18	6 - 18
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) (2 anno) - 9 CFU - obbl		
	IUS/04 Diritto commerciale		
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)		
Totale attività Caratterizzanti	72	48 - 84

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica	0 - 6	0 - 6
A12	IUS/01 - Diritto privato	9 - 15	9 - 15
	↳ DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
	↳ DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI NUOVI BENI (2 anno) - 6 CFU - obbl		
Totale attività Affini		15	15 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		18	18 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Economia e diritto d'impresa*:

120

96 - 135



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti

R&D

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		24	48
Gruppo	Settore	min	max
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	24	48
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
C12	SECS-P/09 Finanza aziendale	0	18
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
ambito: Economico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12
Gruppo	Settore	min	max
C21	SECS-P/01 Economia politica	12	12
	SECS-P/02 Politica economica		
	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	SECS-P/06 Economia applicata		
	SECS-P/12 Storia economica		
ambito: Statistico-matematico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6
Gruppo	Settore	min	max
C31	SECS-S/03 Statistica economica	6	6
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		

ambito: Giuridico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	18
Gruppo	Settore	min	max
C41	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	6	18

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

Totale Attività Caratterizzanti 48 - 84

▶ Attività affini R^aD

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica	0	6
A12	IUS/01 - Diritto privato SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	9	15

Totale Attività Affini 15 - 15

▶ Altre attività R^aD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	9	9

Per la prova finale		18	21
	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	33 - 36
------------------------------	----------------



Riepilogo CFU RAD

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	96 - 135



Comunicazioni dell'ateneo al CUN RAD

Osservazioni CUN del 2/4/2020

E' stato approvato l'adeguamento dell'ordinamento alle osservazioni del CUN come segue:

- sono stati formulati gli obiettivi formativi specifici ed è stata fornita una descrizione del percorso formativo.
- sono stati indicati in maniera dettagliata le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.
- sono stati indicati i requisiti curricolari di accesso.
- è stato indicato il livello B1 di conoscenza della lingua inglese richiesto all'ingresso.
- La voce 'Altre attività' del RAD viene così modificata:
- alla voce 'per la prova finale' si attribuiranno da 18 a 21 CFU;
- alla voce 'Ulteriori attività formative' verranno inseriti 3 CFU su ulteriori conoscenze linguistiche.

Il rispetto puntuale dei CFU per il conseguimento del titolo viene evidenziato attraverso la redazione dell'OFFERTA FORMATIVA.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Inserimento del testo obbligatorio.



Note relative alle attività di base

R^aD

Note relative alle altre attività

R^aD

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/10)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-S/03)

Le discipline affini e integrative ammontano a 15 CFU, non lontane dal limite minimo di 12 CFU stabilito dal D.M. Tenuto conto dei contenuti che verranno impartiti:

- l'insegnamento del SSD SECS-P/10 Organizzazione aziendale avrà natura affine, in quanto i suoi contenuti saranno di carattere generale e multidisciplinare,
- l'insegnamento del SSD SECS-S/03 Statistica economica avrà natura integrativa, poiché intende sviluppare specifici approfondimenti ritenuti utili nella formazione di futuri manager, imprenditori e consulenti.

I SSD caratterizzanti inclusi fra le attività affini e integrative sono i seguenti:

- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-S/03 Statistica economica

Si riportano le motivazioni di queste scelte.

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

Per scelta della Facoltà, condivisa dall'unico docente di ruolo del SSD, i contenuti che si svilupperanno nel corso da 9 CFU saranno di carattere generale e multidisciplinare. Ciò è coerente con il profilo della materia che annovera fra i suoi punti di riferimento non solo studiosi di stretta matrice aziendale ma anche di altri filoni, per esempio di tipo sociologico. Visti i contenuti in breve ricordati, l'insegnamento si qualifica come affine.

SECS-S/03 Statistica economica

Nella laurea in economia e management i contenuti caratterizzanti di tipo matematico-statistico verranno assicurati mediante un insegnamento del SSD SECS-S/06, denominato Metodi quantitativi per l'impresa. Si è voluto rafforzare la preparazione in ambito quantitativo con un insegnamento, Statistica per l'impresa i cui contenuti formativi hanno natura integrativa nella formazione di futuri manager, imprenditori e consulenti.

Stanti gli obiettivi formativi e i contenuti impartiti, vista la presenza e la disponibilità in Facoltà di docenti del settore

SECS-S/03, vista l'assenza di docenti di settori affini, si ritiene sussistano le condizioni per includere il raggruppamento ricordato nell'ambito delle attività affini e integrative.



Note relative alle attività caratterizzanti R^aD

L'intervallo di CFU (6-18) assegnato all'ambito giuridico delle attività formative caratterizzanti trova la sua motivazione nella possibilità offerta allo studente di costruirsi un percorso che privilegia la professione di dottore commercialista, per la quale si richiede una formazione giuridica più intensa.