Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano	Economia e management *(IdSua:1588555)*
Nome del corso in inglese	Economics and management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.econ.univpm.it/EM03
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MANELLI Alberto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRANCIARI	Sergio		PO	1	
2.	DOMENICHELLI	Oscar		PA	1	
3.	GUIDI	Michele		RD	1	
4.	MANELLI	Alberto		PA	1	

5.	MARASCA	Stefano		PO	1	
6.	MARCONE	Maria Rosaria		PO	1	
7.	MARINELLI	Luca		RD	1	
8.	PACELLI	Graziella		PO	1	
9.	PASCUCCI	Federica		PA	1	
10.	PERNA	Andrea		PO	1	
11.	PERRIELLO	Luca Ettore		PA	1	
12.	VOZZELLA	Pietro		RD	1	

Rappresentanti Studenti	BELARDINELLI Andrea s1102778@studenti.univpm.it BRECCIA Nicolas s1101221@studenti.univpm.it SETAIOLI MORONI Helena s1106156@studenti.univpm.it TOMESCU Dan s1110822@studenti.univpm.it ZAGAGLIA Lorenzo s1109662@studenti.univpm.it
Gruppo di gestione AQ	Sergio Branciari Antonio Di Stasi Maria Rosaria Marcone Luca Ettore Perriello Amadio Sacripanti
Tutor	Micol BRONZINI Roberto GIULIANELLI Federica PASCUCCI Valerio TEMPERINI

Il Corso di Studio in breve

15/06/2023

Il corso di laurea magistrale in Economia e Management fornisce linguaggi, modelli e metodi per consentire la copertura di ruoli chiave nell'ambito delle attività direzionali di impresa e delle attività professionali a supporto dell'impresa. In particolare il percorso formativo ha l'obiettivo di formare manager e professionisti con conoscenze e competenze specialistiche fondamentali per il governo e il supporto al governo delle aziende, attraverso lo sviluppo di capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni aziendali. Il raggiungimento dell'obiettivo generale avviene attraverso l'acquisizione di competenze specialistiche e trasversali. L'acquisizione delle conoscenze avviene con l'utilizzo di insegnamenti e contenuti riconducibili all'area economico-aziendale, per la lettura dei fenomeni aziendali e gli strumenti di misurazione e rappresentazione degli stessi, giuridica per la comprensione delle strutture societarie, dei modelli dei contratti di lavoro e di diritto tributario e matematico-statistica per acquisire competenze di carattere quantitativo e gli strumenti di misurazione dei fenomeni economico-aziendali. Le metodologie didattiche integrano la didattica frontale con soluzioni tecnologiche di formazione a distanza che permettono agli studenti l'acquisizione di un approccio critico nella lettura dei problemi gestionali. Al termine del corso il laureato dovrà essere in grado di assumere incarichi di responsabilità all'interno o all'esterno dell'azienda. Per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro lo studente deve svolgere un periodo di stage o di tirocinio.

The master's degree course in Economics and Management provides languages, models and methods to allow the coverage of key roles in the context of company management activities and professional activities in support of the company. In particular, the training course aims to train managers and professionals with fundamental specialist knowledge and skills for the governance and support to the governance of companies, through the development of the ability to analyze and interpret company phenomena. The achievement of the general objective takes place through the acquisition of specialist and transversal skills. The acquisition of knowledge takes place with the use of teachings and contents attributable to the economic-business area, for reading business phenomena and the tools for measuring and representing them, legal for understanding corporate structures, contract models labor and tax law and mathematics-statistics to acquire quantitative skills and tools for measuring economic-business phenomena. The teaching methodologies integrate frontal teaching with distance learning technological solutions that allow students to acquire a critical approach in reading management problems. At the end of the course, graduates should be able to assume positions of responsibility within or outside the company. To facilitate entry into the world of work, students must complete an internship or traineeship period.

Link:
https://www.univpm.it/Entra/Offerta_formativa_1/Offerta_formativa_2/Corso_di_laurea_magistrale_in_Economia_e_Management_1

QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

07/02/2020

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi, delle professioni, tenutosi il giorno 23.1.2009, si è posta l'attenzione sulla strategia dell'Ateneo che privilegia il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio, soprattutto per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro.
Inoltre, è stato evidenziato che esistono sistematici rapporti con le Rappresentanze sociali (Imprese, Sindacati dei lavoratori, Ordini professionali) che sono spesso governati da convenzioni quadro per rendere quanto più incisivo il rapporto di collaborazione.
I Presidi delle Facoltà hanno illustrato il nuovo ordinamento dei corsi in particolare la denominazione, gli obiettivi formativi di ciascun corso di studio, la relativa classe di appartenenza ed il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula.
Da parte dei presenti (Rappresentante della Provincia di Ancona, Sindacati confederali, Rappresentanti di Associazioni di categoria, Collegi ed Ordini professionali, Confindustria, Consiglio studentesco, Associazioni degli studenti, docenti universitari, studenti) è intervenuta un'articolata discussione in relazione agli ordinamenti ed ai temi di maggiore attualità della riforma in atto, alla cui conclusione i medesimi hanno espresso un apprezzamento favorevole alle proposte presentate.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

14/06/2023

Dopo l'incontro del 2009, i contatti e le consultazioni con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni si sono sviluppati:
- in forma continua,
- mediante incontri con cadenza poliennale.

Contatti e consultazioni in forma continua
Le principali modalità della forma continua sono state tre:
- tirocini,
- incontri annuali con il mondo delle imprese e delle professioni (Career Day, Economia al lavoro),
- seminari nell'ambito dei corsi,
- incontri annuali nell'ambito del 'progetto learning by doing'. Si tratta di un Concorso regionale, bandito da Confindustria Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata e Pesaro Urbino, rivolto agli studenti dell'Università degli studi di Camerino, dell' Università degli studi di Macerata , dell'Università degli studi di Urbino e dell'Università Politecnica delle Marche, avente per oggetto lo studio e/o lo sviluppo di tematiche e progetti aziendali, inseriti nell'ambito della metodologia didattica integrativa e laboratoriale.

L'obietto del progetto è quello di favorire la sinergia azienda-docente-studente mediante un processo di apprendimento interattivo reciproco tra mondo del lavoro e università, di agevolare gli studenti nello sviluppo di competenze trasversali e professionali, attraverso il confronto con il mondo del lavoro, e di agevolare future collaborazioni tra Università e aziende.
L'oggetto delle consultazioni è stato quello di discutere in merito all'appropriatezza del piano di studi in riferimento alle competenze richieste dal mercato del lavoro e individuare punti di forza e di debolezza del CdS integrando le proposte e i suggerimenti esterni.
Le iniziative ricordate sono importanti occasioni per scambi di informazioni: da un lato, gli esponenti del mondo del lavoro manifestano le loro attese di formazione; dall'altro i docenti del corso di studio possono far conoscere e condividere le attività poste in essere per affinare e orientare la preparazione.
I soggetti coinvolti nella modalità continuativa sono molteplici: imprese di piccola, media e grande dimensione, espressione di molteplici settori, operanti su scala locale, nazionale e internazionale; liberi professionisti, con studi di dimensioni contenute, ma anche operanti in studi associati con dimensioni più ampie; società di revisione contabile inserite in un network globale; società di consulenza direzionale, vuoi con una forte presenza nel territorio, vuoi con un ambito di operatività più esteso; enti pubblici, territoriali e non.
Da questo modo di operare sono scaturite varie iniziative; eccone degli esempi. Convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, stipulata nel 2011, rinnovata e aggiornata nel 2015. Convenzione con vari Ordini provinciali dei consulenti del lavoro, dal 2015. Talenti per la crescita, svolto dal 2013 in collaborazione con la Camera di Commercio di Ancona, con l'adesione di molteplici imprese, società di consulenze ed enti vari. Stage per studenti particolarmente meritevoli, selezionati da Indesit Company.
Molte delle iniziative ricordate sono state illustrate e divulgate anche attraverso la Guida ai corsi di studio di Economia.
Mediante queste forme di contatti e consultazioni si sono ottenute informazioni utili e spunti senza soluzione di continuità, in costante aggiornamento.

I Docenti del corso di Laurea Magistrale sono coinvolti annualmente in molteplici attività di monitoraggio delle nuove esigenze formative che emergono su scala internazionale anche allo scopo di cogliere, tra le quali si ricordano le seguenti:
- l'International Day - Studying, living and working in Europe', organizzato annualmente nel mese di maggio dall'Ateneo nell'ambito dello Your Future Festival e strutturato sulla predisposizione di stand e sullo svolgimento di attività seminariali presso la Facoltà di Economia 'G. Fuà', dal quale sono emergono non soltanto utili informazioni sulle esigenze formative manifestatesi, in campo economico e manageriale, negli ultimi anni in ambito internazionale, ma anche interessanti prospettive di sviluppo dei rapporti internazionali (tirocini, project works, ecc.).
- la Summer School della European Business History Association (EBHA), appuntamento biennale giunto nel 2017 alla sua nona edizione, che ormai da sei anni viene organizzato nella nostra Facoltà. Tale iniziativa programma l'incontro di dottorandi e post-doc provenienti da vari Atenei del Continente ed alcuni tra i massimi esperti europei di storia d'impresa. In tali incontri, giovani studiosi e docenti si confrontano sulle rispettive ricerche scientifiche in corso e su alcuni temi operativi legati a contesti di impresa o business history.

Appositi incontri con cadenza poliennale
Con cadenza poliennale, di solito in vista di riesami ciclici, si sono tenuti incontri con le 'parti sociali'. Siccome si opera con il coordinamento della Facoltà, questi incontri hanno coinvolto tutti i corsi di studi. Al riguardo, si segnalano i seguenti incontri:
- 22 aprile 2015: con rappresentanti ordine commercialisti ed esperti contabili svolto con CdL triennale in Economia e Commercio,
- 23 settembre 2015: incontro con altre parti sociali, svolto insieme con rappresentanti di tutte le altre lauree (triennali e magistrali) che si tengono nella sede di Ancona.
Appositi incontri con cadenza annuale:
il progetto learning by doing, che si svolge da gennaio a maggio.

In vista di una opportuna rivisitazione del curriculum di Economia e diritto di impresa, sono stati effettuati incontri particolarmente importanti con alcune organizzazioni rappresentative degli stakeholder. In particolare, è avvenuto un incontro con l'Ordine dei Commercialisti di Ancona, rappresenta dal suo Presidente pro-tempore, in data 14 giugno 2019 e con l'Associazione industriali di Ancona, nella persona del suo Direttore Generale, in data 20 giugno 2019.
Da tali incontri sono emerse indicazioni molto interessanti che hanno portato, da un lato, ad alcune modifiche del curriculum di Economia e diritto di impresa e, dall'altro, a intraprendere un percorso di rivisitazione più ampio ed approfondito da completare nei prossimi mesi, in vista del prossimo anno accademico.

Il 25 febbraio 2021 si è tenuto un incontro con il Presidente dell'Associazione Controller e associati da cui è emerso un giudizio complessivamente positivo in ordine alla copertura dei fabbisogni formativi del mondo imprenditoriale, con particolare focus sulle competenze relative alla gestione aziendale.

Link: https://www.econ.univpm.it/Consultazione_EM

QUADRO A2.a | Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

a) manager di funzione in imprese di qualsiasi settore e dimensione

funzione in un contesto di lavoro:
a) responsabile dell'amministrazione (competenze contabili, fiscali e di diritto commerciale)
b) responsabile della finanza (competenze negli strumenti e nelle metodologie per la gestione degli aspetti finanziari, con competenze giuridiche e matematico-statistiche)
c) responsabile del controllo di gestione (competenze negli strumenti, anche informatici, nelle procedure e negli aspetti organizzativi del controllo direzionale)
d) responsabile dell'area commerciale (conoscenze del marketing, dei suoi strumenti, anche informatici, capacità di adattarli ai diversi contesti)

competenze associate alla funzione:
a) assistente al responsabile dell'amministrazione
b) assistente al responsabile della finanza
c) assistente al responsabile del controllo di gestione
d) assistente al responsabile dell'area commerciale

sbocchi occupazionali:
Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o piccola) come manager di funzione (per esempio, amministrazione, finanza, controllo, marketing).

b) manager generalista in imprese di qualsiasi settore e dimensione

funzione in un contesto di lavoro:
a) direttore generale (conoscenza delle varie funzioni aziendali, capacità di coordinarle e indirizzarle secondo una visione strategica)
b) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

competenze associate alla funzione:
a) assistente al direttore generale
b) assistente al consulente senior
c) assistente al responsabile delle risorse umane

sbocchi occupazionali:
Imprese, di qualsiasi settore (es.: manifatturiero, servizi finanziari e non finanziari) e dimensione (es.: grande, media o

piccola) come manager con competenze plurifunzionali (per esempio, direttore generale).
Imprenditore, in grado di dar vita a nuove attività.

c) libero professionista (professioni regolamentate)/consulente direzionale

funzione in un contesto di lavoro:
a) supporto per la gestione degli enti e delle imprese in qualità di dottore commercialista (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)
b) revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)
c) supporto per le politiche e le strategie aziendali (conoscenza degli strumenti e delle tecniche per l'economico governo delle imprese)

competenze associate alla funzione:
a) tirocinante presso un dottore commercialista
b) collaboratore di un revisore contabile
c) assistente al consulente senior

sbocchi occupazionali:
Libera professione: dottore commercialista, revisore legale, consulente per la direzione aziendale.

d) funzionario o dirigente in pubbliche amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:
a) capo ufficio in una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni)
b) dirigente di una pubblica amministrazione (conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni e capacità di indirizzare e motivare il lavoro dei collaboratori)

competenze associate alla funzione:
a) assistente al capo ufficio in una pubblica amministrazione
b) assistente al dirigente di una pubblica amministrazione

sbocchi occupazionali:
Pubbliche amministrazioni (es.: stato, enti locali e territoriali) con ruoli apicali.

QUADRO A2.b | Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
7. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
8. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
9. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)

10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
11. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

QUADRO A3.a Conoscenze richieste per l'accesso

14/04/2020

Per l'accesso al corso di LM in Economia e Management è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti curriculari:
1. avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
- ex D.M. 270/2004, L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche);
- ex D.M. 509/99, classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), classe 28 (Scienze economiche);
- previgente ordinamento quadriennale, qualunque laurea che rispetti i vincoli previsti al punto 2.
2. avere acquisito nei seguenti raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari i CFU minimi di seguito indicati e possedere la conoscenza della lingua inglese sotto specificata

Settori Scientifico Disciplinari e lingua inglese CFU
SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/12 - 20 CFU
SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11 - 30 CFU
MAT/01, MAT/02, MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09, INF/01, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06 - 20 CFU
IUS/01, IUS/04, IUS/07, IUS/09, IUS/10 - 20 CFU
Lingua straniera: è richiesta la conoscenza della lingua inglese a un livello non inferiore al B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

QUADRO A3.b Modalità di ammissione

14/06/2023

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso devono presentare apposita domanda di iscrizione contenente tra l'altro l'indicazione del curriculum prescelto.
L'ammissione al Corso di LM è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza dei requisiti curriculari e della personale preparazione, attraverso il giudizio di una Commissione, che viene nominata dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio di Corso di Studio.
La commissione di ammissione esamina le domande pervenute. Viene in particolare verificato il rispetto dei seguenti requisiti:
1. di base (o curriculari),
2. di personale preparazione.
Tali requisiti sono stati precedentemente divulgati attraverso il sito (vedi http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/463010010400/M/458610010400/T/Ammissione-CLM-Economia)
La verifica della personale preparazione è obbligatoria in ogni caso e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei

requisiti. Se la commissione verifica il possesso di entrambi i requisiti, il richiedente è ammesso. Se è presente il requisito n. 1. ma si accertano delle possibili carenze circa il n. 2, l'ammissione è subordinata a una ulteriore verifica della personale preparazione. Tale verifica avviene tramite un colloquio orale con la commissione: nel sito in precedenza ricordato sono indicati i modi per potersi preparare.
L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata al superamento di tale verifica.

Requisiti curriculari per l'accesso al corso
Per l'accesso al corso di LM in Economia e Management è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti curriculari:
1. avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
- ex D.M. 270/2004: L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche);
- ex D.M. 509/99: classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), classe 28 (Scienze economiche);
- previgente ordinamento quadriennale: qualunque laurea che rispetti i vincoli previsti al punto 2.
2. avere acquisito nei seguenti raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari e in una lingua straniera dell'Unione Europea i CFU minimi di seguito indicati:

Settori Scientifico Disciplinari e lingua inglese CFU
SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/12 - 20 CFU
SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11 - 30 CFU
MAT/01, MAT/02, MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09, INF/01, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06 - 20 CFU
IUS/01, IUS/04, IUS/07, IUS/09, IUS/10 - 20 CFU
Lingua straniera: è richiesta la conoscenza della lingua inglese a un livello non inferiore al B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Materie oggetto della verifica della personale preparazione
Nella verifica della personale preparazione e nella formulazione del conseguente giudizio di idoneità, la Commissione valuterà, in particolare, le conoscenze negli insegnamenti di seguito indicati, distinti per curriculum.
- Curriculum: Amministrazione, finanza e controllo
conoscenze in almeno uno degli insegnamenti di seguito indicati (*).
Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, economia e amministrazione delle imprese, economia e commercio, economia e finanza, economia, mercati e gestione d'impresa):
Marketing, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.
Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio, Scienze economiche e aziendali, Economia aziendale):
Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Marketing, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Programmazione e controllo (1° e 2° modulo), Revisione aziendale.
(*) Se la commissione verifica il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati, la personale preparazione potrà dirsi accertata e si potrà deliberare l'ammissione. Se invece non si accerta il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati si rende necessaria una ulteriore verifica, da svolgersi mediante un apposito colloquio. Per maggiori indicazioni sui contenuti e sulle modalità di tale colloquio, ci si può rivolgere a uno dei docenti (per esempio, s.branciari@univpm.it, a.manelli@univpm.it).
- Curriculum: Marketing
conoscenze in almeno uno degli insegnamenti di seguito indicati (**).
Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, economia e amministrazione delle imprese, economia e commercio, economia e finanza, economia, mercati e gestione d'impresa):
Marketing, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.
Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio, Scienze economiche e aziendali, Economia aziendale):
Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Marketing, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Programmazione e controllo (1° e 2° modulo), Revisione aziendale.
(**)Se la commissione verifica il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati, la personale preparazione potrà dirsi accertata e si potrà deliberare l'ammissione. Se invece non si accerta il sostenimento di almeno uno degli insegnamenti indicati si rende necessaria una ulteriore verifica, da svolgersi mediante un apposito colloquio. Per maggiori indicazioni sui contenuti e sulle modalità di tale colloquio, ci si può rivolgere a uno dei docenti (per esempio,

s.branciari@univpm.it, a.manelli@univpm.it).
Curriculum: Economia e diritto d'impresa
conoscenze in almeno due degli insegnamenti di seguito indicati (***).
Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 509/99 (per esempio, Economia e amministrazione delle imprese, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia, mercati e gestione d'impresa):
Analisi di bilancio, Diritto tributario, Programmazione e controllo (o Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda), Revisione aziendale.
Per chi è in possesso della laurea triennale ex D.M. 270/2004 (per esempio, Economia e commercio, Scienze economiche e aziendali, Economia aziendale):
Analisi finanziaria e piani aziendali (1° e 2° modulo), Diritto tributario, Revisione aziendale, Programmazione e controllo (1° e 2° modulo).
(***) Se la commissione verifica il sostenimento di almeno due degli insegnamenti indicati, la personale preparazione potrà dirsi accertata e si potrà deliberare l'ammissione. Se invece non si accerta il sostenimento di almeno due degli insegnamenti indicati si rende necessaria una ulteriore verifica, da svolgersi mediante un apposito colloquio. Per maggiori indicazioni sui contenuti e sulle modalità di tale colloquio, ci si può rivolgere a uno dei docenti (per esempio, s.branciari@univpm.it, a.manelli@univpm.it).
I candidati in possesso dei titoli conseguiti all'estero devono soddisfare i requisiti minimi previsti per gli studenti in possesso dei titoli conseguiti in Italia.
Requisiti per i passaggi di percorso e curriculum:
I passaggi di curriculum sono possibili come indicato nel pdf allegato.

Link: https://sl.univpm.it/TJ73803

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Passaggio ad altro curriculum- CdLM in Economia e Management

QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

10/04/2020

Il corso forma manager, imprenditori e consulenti dotati di elevate competenze teoriche e operative, necessarie per la comprensione e la soluzione dei problemi relativi all'economico governo delle aziende.
Carattere qualificante il livello avanzato del corso di studio sarà la particolare attenzione alla natura interdisciplinare dei problemi e all'integrazione tra le conoscenze economico-aziendali e quelle economiche, matematico-statistiche e giuridiche. I diversi indirizzi di specializzazione in cui il corso si articola, infatti, garantiscono a ciascun partecipante la possibilità di acquisire competenze avanzate e distintive nel campo della gestione delle risorse aziendali, dell'imprenditorialità, della gestione strategica, della competizione internazionale.
La laurea magistrale in Economia e Management è un percorso specialistico che fornisce le competenze per la gestione strategica ed operativa di un'azienda e la sua organizzazione ottimale. I laureati maturano la capacità di elaborare le strategie di sviluppo dell'impresa adeguate rispetto al contesto ambientale e di business; predisporre le condizioni organizzative e coordinare le varie attività funzionali (vendite, amministrazione, finanza, controllo, innovazione, ecc.) necessarie per la migliore implementazione di tali strategie.
I laureati in Economia e Management si distinguono per l'abilità di comprendere le condizioni del contesto competitivo, delineare una efficace strategia di creazione di valore condiviso da parte dell'impresa, operare a livello internazionale, utilizzare i metodi di gestione aziendale per raggiungere determinati obiettivi di medio e lungo termine. I vari indirizzi di specializzazione consentono allo studente di acquisire conoscenze specifiche e caratterizzare al meglio il proprio profilo professionale.
I laureati, grazie a una solida formazione teorica e alla capacità di applicare tali conoscenze a problematiche gestionali e a casi reali, potranno trovare collocazione sia in specifiche funzioni aziendali all'interno di imprese industriali e di servizi, sia

negli ambiti della consulenza aziendale e professionale all'interno di società di consulenza e/o di revisione contabile e in studi professionali, grazie anche alle conoscenze giuridiche acquisite.
I corsi si avvalgono dell'esperienza maturata dai componenti del Dipartimento nel campo della ricerca scientifica di elevata qualità e nelle collaborazioni professionali con imprese e istituzioni di primaria importanza.

Il percorso formativo prevede, in primo luogo, un corpo di conoscenze comuni, in prevalenza di carattere aziendale, ma anche di tipo economico, giuridico e matematico-statistico.
Vengono utilizzate metodologie attive di trasferimento della conoscenza che rendono lo studente non solo partecipe di un processo d'insegnamento, ma anche protagonista del processo di apprendimento. Questo consente l'esercizio immediato di ruoli specialistici fondamentali per la gestione delle imprese e per le libere professioni.
Gli obiettivi formativi specifici che si differenziano in relazione ai curriculum, hanno un comune denominatore fondandosi su una solida preparazione metodologica e applicativa di base nelle discipline aziendali, economiche, statistiche, matematiche e giuridiche. L'attività di formazione comprende, anzitutto, lo studio dei seguenti ambiti scientifici: contabilità e bilancio delle imprese, finanza aziendale e intermediari finanziari, economia e gestione delle imprese, metodi matematici applicati all'economia e per l'analisi finanziaria, metodi di analisi statistica, principi di diritto commerciale.
Prevede inoltre un nucleo di conoscenze mirate, allo scopo di definire dei percorsi formativi con delle focalizzazioni. In particolare, lo studente può costruirsi dei percorsi che:
- privilegiano la formazione manageriale nelle aree della finanza, dell'amministrazione, del controllo e dei sistemi informativi. Il percorso formativo è finalizzato a preparare laureati in grado di conoscere e di affrontare le problematiche della gestione aziendale con particolare riferimento ai profili contabili, finanziari e di controllo della gestione delle imprese. Il curriculum prevede l'acquisizione di conoscenze fondamentali e, in parte, specialistiche nei vari campi della gestione delle aziende, supportate dalle conoscenze giuridiche di base e dalla padronanza di metodi e tecniche della matematica finanziaria, della matematica per le applicazioni economiche, della statistica. In particolare, lo studente acquisisce un'adeguata conoscenza specialistica delle discipline aziendali, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione) con specifica focalizzazione sui profili strutturali e funzionali del sistema finanziario, delle sue articolazioni, delle imprese che operano al suo interno;
- privilegiano la formazione nell'area del marketing e dell'imprenditorialità, con particolare attenzione al posizionamento strategico, alle relazioni competitive, all'uso degli strumenti digitali. Il percorso formativo intende fornire i metodi e gli strumenti di marketing necessari per analizzare e gestire le politiche di mercato d'imprese e organizzazioni, private e pubbliche, industriali, commerciali e di servizi. Nel complesso il percorso di formazione è orientato allo sviluppo di capacità progettuali e decisionali nell'ambito del marketing strategico e operativo in diversi ambienti competitivi, quali i settori del largo consumo, le attività business to business, i settori ad elevata tecnologia, ecc.
- privilegiano la formazione per l'accesso alla professione di dottore commercialista e di revisore legale dei conti in base alla vigente legislazione, prevedendo adeguati approfondimenti anche di carattere giuridico. Il corso fornisce un'approfondita conoscenza dei settori del diritto rilevanti per l'attività economica e delle tecniche contabili e gestionali. La figura professionale che si intende formare è caratterizzata da specifiche conoscenze e capacità professionali 'certificate' e da abilità personali. La sua attività è connotata dalla personalità della prestazione nei confronti dei singoli clienti. Un'offerta disciplinare flessibile ti consente di specializzarti nell'ambito di tuo maggiore interesse.

QUADRO A4.b.1 RaD	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

Conoscenza e capacità di	Al termine del percorso formativo, lo studente in Economia e Management dovrà	

comprensione	possedere conoscenze pluri-disciplinari in ambito aziendale, gestionale, finanziario e metodologico. In particolare, da un punto di vista metodologico, il Corso di Laurea Magistrale consente agli studenti l'acquisizione di un livello di capacità sufficiente per poter leggere e comprendere in modo critico bilanci aziendali, sia di singole aziende sia di gruppi societari, di impostare strategie e programmi aziendali, gestire i flussi finanziari, in termini di allocazione delle risorse e di acquisizione delle stesse, ma anche di ricercare materiali bibliografici in banche dati specializzate, scrivere testi e relazioni che possano essere utilizzati nelle imprese finanziarie, industriali e dei servizi, in enti pubblici e istituzioni. Nel dettaglio, i risultati di apprendimento attesi di tale percorso consistono nell'acquisizione di: - una conoscenza adeguata degli aspetti metodologico-operativi delle discipline di base: economia aziendale, programmazione e controllo, economia e gestione delle imprese, finanza aziendale e diritto commerciale; - una conoscenza adeguata degli aspetti metodologico-operativi negli ambiti disciplinari caratterizzanti la finanza di impresa, con una solida preparazione generale estesa allo spettro di conoscenze utili per operare con efficacia in ambiti finanziari, bancari e non; - una conoscenza adeguata dei metodi per la valutazione delle imprese e delle attività imprenditoriali; - conoscenze finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, in primo luogo, la conoscenza dei contesti aziendali e consulenziali, degli strumenti informatici e della lingua inglese. I laureati conseguono queste competenze attraverso la partecipazione a lezioni, seminari e workshop, spesso tenuti da professionisti, attraverso la lettura e la discussione di testi avanzati sulle discipline oggetto di studio, attraverso lo studio e l'analisi di casi concreti, attraverso lo svolgimento di ricerche di letteratura, attraverso la preparazione di rapporti scritti e presentazioni orali. Alcuni laboratori che affiancano la didattica connessa agli insegnamenti, permettono di simulare reali attività e funzioni professionali, fornendo strumenti conoscitivi utili per consentire la più efficace acquisizione delle discipline che formano il nucleo fondante del corso di studio. La verifica dell'acquisizione delle competenze avviene attraverso: esami scritti e/o orali delle diverse discipline inserite nel piano degli studi, la discussione e valutazione degli articoli e rapporti realizzati dagli studenti, in maniera individuale o in gruppo, la presentazione degli stessi a colleghi e professionisti appositamente invitati alle discussioni, lo svolgimento di attività di stage (presso aziende e/o enti convenzionati esterni), lo svolgimento delle attività dei laboratori e la tesi finale (elaborato scritto). Mediante tali strumenti, che consentono la verifica degli obiettivi formativi del corso, lo studente può dimostrare la padronanza degli argomenti e dei contenuti relativi ad uno specifico progetto, oltre che la capacità di operare in modo autonomo e la capacità di comunicare i risultati del proprio lavoro.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	I laureati devono essere capaci di applicare le conoscenze acquisite e di comprendere e risolvere problemi riferiti a molteplici e differenti contesti, anche per loro nuovi o non familiari, interagendo ove occorra con competenze disciplinari differenti per affrontare con maggiore efficacia le tematiche connesse al proprio settore di studio. Devono saper utilizzare le conoscenze e competenze acquisite per affrontare i problemi aziendali e professionali utilizzando sia metodologie quantitative che qualitative e devono, dove possibile, saper valorizzare le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione. Nel dettaglio, gli studenti dovranno essere in grado di: - comprendere il funzionamento delle aziende, collocandole nei loro mercati di	

	riferimento, al fine di conoscere il contesto nel quale inquadrare la gestione, con una attenzione specifica al profilo internazionale; - pianificare, analizzare, controllare e valutare i diversi profili gestionali, legandoli ai necessari investimenti reali e finanziari delle imprese,; - gestire le relazioni tra la finanza delle imprese, le decisioni in condizioni di incertezza e la valutazione del rischio degli investimenti; - predisporre analisi di scenario competitive, anche al fine di gestire strumenti, modelli e metodologie in ambito aziendale; - valutare correttamente la rilevanza e le potenzialità delle fonti informative finanziarie, nonché saper analizzare e interpretare i dati; - possedere ulteriori conoscenze affini o integrative di tipo trasversale. Questi obiettivi saranno conseguiti sia prevedendo corsi che approfondiscano le applicazioni delle tematiche sopra riportate a diversi contesti, sia con una formazione specialistica sulle metodologie utilizzabili. L'attitudine al problem solving tipica di una formazione economico-manageriale deve essere sviluppata attraverso esempi di applicazione delle metodologie e delle tecniche con la discussione di casi aziendali, simulazioni e realizzazione di project work. I programmi degli insegnamenti e le modalità di verifica devono assicurare un taglio non nozionistico della didattica, permettendo che lo studente sia formato all'applicazione concreta delle conoscenze generali acquisite. La verifica della capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene attraverso la preparazione, discussione e valutazione di lavori e rapporti realizzati dagli studenti utilizzando dati e informazioni reperiti autonomamente, lo svolgimento di attività di stage e della tesi finale. Anche in tale caso, priorità verrà data a lavori e attività dalle quali sia possibile evincere l'apporto individuale dello studente, sia sotto il profilo dei contenuti, sia sotto il profilo della autonomia e maturità nell'uso e applicazione degli strumenti e delle conoscenze acquisiti.	

QUADRO A4.b.2	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

La capacità di applicare conoscenza e comprensione è analizzata con riferimento ai problemi delle imprese e agli strumenti di valutazione della finanza aziendale.
Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente. Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:
- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline economico-aziendali, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata.
- Conoscenze relative alle politiche economiche nazionali ed internazionali.
- Conoscenze di base nel campo delle economie aziendali e della ragioneria generale ed applicata.
- Conoscenze in ambito contabile-amministrativo.
- Conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi aziendali. Conoscenza del funzionamento e del significato dei documenti di bilancio.
- Conoscenza delle diverse tipologie aziendali e dei sistemi operativi.
- Conoscenze nel campo delle strategie e politiche aziendali
- Conoscenza degli strumenti e metodologie di determinazione dei costi. Conoscenza dei sistemi e strumenti di programmazione aziendale e di controllo di gestione.

- Conoscenze economiche nell'area degli intermediari finanziari. Conoscenza degli strumenti e modelli di intermediazione finanziaria.
- Conoscenza dei modelli organizzativi e dei meccanismi di coordinamento e controllo dell'organizzazione aziendale.
- Conoscenza delle organizzazioni e delle possibili politiche di vendita e di lancio dei prodotti.
- Conoscenza degli strumenti delle politiche di marketing mix

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze aziendali, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni di situazioni di lavoro, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.
- Abilità nell'analisi dell'organizzazione del lavoro, della produzione e delle funzioni aziendali.
- Abilità relative alla comprensione del funzionamento delle organizzazioni ed alle finalità della formazione e dei processi di apprendimento.
- Abilità nella comprensione e programmazione delle funzioni in un'azienda.
- Abilità nel definire le strategie e di utilizzo degli strumenti di marketing di un'impresa.
- Abilità di comprendere e soddisfare i bisogni dei consumatori. Abilità di comprendere i vantaggi competitivi dell'azienda nel contesto economico nazionale ed internazionale in cui opera.
- Abilità nell'analisi e nella gestione dei sistemi informativi dell'azienda.
- Abilità riguardanti l'esame e la certificazione dei bilanci aziendali.
- Capacità di analisi ed elaborazione delle strategie aziendali.
- Capacità di utilizzo ed interpretazione degli strumenti contabili e degli schemi di bilancio.
- Capacità di utilizzo degli strumenti di analisi dei costi per le decisioni aziendali di lungo e breve periodo.
- Capacità di utilizzo e di interpretazione dei modelli di riclassificazione di bilancio e degli strumenti di analisi economico-finanziaria.
- Capacità di applicare gli strumenti metodologici necessari a risolvere i problemi relativi alle più comuni operazioni finanziarie complesse.
- Capacità di operare scelte fra più progetti finanziari e aziendali.
- Capacità di analizzare le principali forme di organizzazione giuridica delle imprese, il rapporto giuridico tra datore di lavoro e lavoratore, le regole generali dell'ordinamento tributario e la disciplina delle imposte

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI url
BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI url
BUSINESS MARKETING (1° MOD.) url
BUSINESS MARKETING (1° MOD.) url
BUSINESS PLAN url
CONTROLLO STRATEGICO url
CONTROLLO STRATEGICO url
CRISIS MANAGEMENT url
ECONOMIA DEI GRUPPI url
ECONOMIA DEI GRUPPI II url
ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE url
ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE url
FINANCIAL MANAGEMENT url
FINANCIAL MANAGEMENT url
FINANCIAL REPORTING url
FINANZA PER L'IMPRESA url
FINANZA PER L'IMPRESA url

FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE url
FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE url
LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) url
LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) url
MANAGEMENT DELLE IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE url
MARKETING DEI SERVIZI url
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE url
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE url
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE url
PRODUZIONE E LOGISTICA url
RISK MANAGEMENT url
RISK MANAGEMENT url
SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) url
SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) url
SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI url
SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI url
SOSTENIBILITA', NON-FINANCIAL REPORTING E ASSURANCE url
STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° E 2° MOD.) url
STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° MOD.) url
STRATEGIE DI IMPRESA url
STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI url
VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET AZIENDALI url

Area economica

Conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente.
In riferimento agli insegnamenti di ambito economico le capacità sono apprese con la presentazione e la discussione dei principali temi dell'economia e la valutazione delle corrispondenti politiche economiche da attuare per la loro soluzione.
Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:
- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline economiche, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione economica, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata.
- Conoscenze finalizzate all'analisi dei processi di sviluppo economico in una prospettiva di lungo periodo e al funzionamento del mercato del lavoro.
- Conoscenze relative alle politiche economiche nazionali ed internazionali.
- Conoscenze economiche nell'area degli intermediari finanziari

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze esterne, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all’analisi di casi di studio.
- Abilità relative all'analisi macroeconomica sulle problematiche dell'economia nazionale ed internazionale, del funzionamento del mercato del lavoro.
- Abilità nell'analisi dei problemi economici, nell'elaborazione di scenari di breve, medio e lungo periodo e analisi delle possibili scelte di politica economica.
- Abilità relative all'analisi microeconomica sulle problematiche dell'economia, del funzionamento dei mercati dei beni.
- Abilità di analisi sul comportamento della domanda e sul funzionamento dell'impresa nei mercati e nei contesti in cui opera. Abilità nell'analisi dei problemi microeconomici, nell'elaborazione di scenari di breve, medio e lungo periodo e

analisi delle possibili scelte di policy.
- Abilità di analisi micro e macro dell'economia finanziaria

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) url
ECONOMIA TRIBUTARIA url
ECONOMIA TRIBUTARIA url

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti giuridici sono finalizzati a fornire le competenze per la comprensione della normativa che regola le istituzioni private e le dinamiche fiscali.
Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento. Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:
- Conoscenze relative alle norme e alle istituzioni di diritto pubblico.
- Conoscenze relative alle norme di diritto privato.
- Conoscenze relative alle norme di diritto commerciale.
- Conoscenze relative alle norme di diritto tributario.
- Conoscenze relative alle norme di diritto del lavoro

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze esterne, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.
- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto pubblico
- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto privato
- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto commerciale
- Capacità di interpretazione delle regole generali dell'ordinamento tributario e della disciplina delle imposte.
- Capacità di analisi ed identificazione delle principali forme di organizzazione giuridica delle imprese.
- Capacità di analisi del rapporto giuridico tra datore di lavoro e lavoratore.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO AMMINISTRATIVO url
DIRITTO AMMINISTRATIVO url
DIRITTO AMMINISTRATIVO url
DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1° MOD.) url
DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1° MOD.) url
DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) url
DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA url
DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA url
DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI NUOVI BENI url
DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA url
DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO url

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO url
DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) url

Area strumenti matematico-statistici

Conoscenza e comprensione

Le capacità di applicare i metodi quantitativi e di impostare le decisioni economico e aziendali sono svolte sia mediante esercitazioni sia mediante l'utilizzo di tali metodi negli insegnamenti economici ed aziendali.
Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento. Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:
- Conoscenza degli strumenti di base dell'analisi matematica.
- Conoscenza dei concetti di probabilità e di ragionamento statistico con particolare riguardo alle tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.
- Conoscenza degli elementi di base per l'utilizzo di software statistici.
- Conoscenza delle applicazioni in ambito finanziario.
- Conoscenza degli strumenti di base del calcolo finanziario e delle leggi finanziarie.
- Conoscenza degli strumenti per la piena comprensione dei modelli quantitativi dell'economia e della statistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, attività di laboratorio ed esercitazioni.
- Capacità di utilizzare gli strumenti di base dell'analisi matematica e dell'algebra lineare in ambito economico.
- Capacità di risolvere semplici problemi statistici.
- Capacità di utilizzare software statistici.
- Capacità di svolgere un'indagine statistica per affrontare studi in campo economico-sociale.
- Capacità di utilizzare software statistici ed econometrici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
MATEMATICA FINANZIARIA II url
MATEMATICA FINANZIARIA II url
METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA url
METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA url
METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA url
STATISTICA AZIENDALE url
STATISTICA AZIENDALE url
STATISTICA AZIENDALE url
STATISTICA MULTIVARIATA CON R url
STATISTICA MULTIVARIATA CON R url

QUADRO A4.c	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**

Autonomia di giudizio	I laureati, dopo aver sviluppato conoscenza e comprensione, consapevoli di doversi confrontare con delicate questioni manageriali in contesti complessi a volte irripetibili, devono sviluppare senso critico, cercando sempre di cogliere utilità e limiti delle loro conoscenze e della strumentazione impiegata. Per raggiungere tale obiettivo, la didattica si sviluppa anche attraverso un confronto dialettico con i docenti e fra studenti. La capacità di giudizio autonomo deve infine manifestarsi pienamente con l'elaborazione della tesi finale, che è anche oggetto di verifica formale.	
Abilità comunicative	I laureati devono saper comunicare in modo chiaro e con onestà sia con specialisti sia con non specialisti, tanto in forma scritta che verbale; devono conoscere e padroneggiare il lessico economico, manageriale, giuridico e finanziario; devono saper svolgere presentazioni nei confronti di esperti o di neofiti. Le abilità comunicative sono acquisite e verificate attraverso gli insegnamenti e in occasione della tesi finale.	
Capacità di apprendimento	I laureati devono possedere la capacità muoversi anche autonomamente nell'apprendimento, al fine di sviluppare quelle ulteriori conoscenze e abilità che gli specifici contesti lavorativi e professionali richiederanno. Le capacità di apprendimento autonomo sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo, e con particolare attenzione nella tesi finale.	

QUADRO A4.d — Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

QUADRO A5.a — Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella redazione di un rapporto di studio (tesi) relativo al progetto sviluppato in impresa, studi professionali o enti pubblici. Tale rapporto dovrà contenere sia una parte di inquadramento generale della problematica affrontata, sia un esame critico delle tecniche e dei modelli più adatti a istruire le stesse, sia la discussione e la valutazione delle soluzioni specifiche individuate per il caso oggetto di studio. Nella redazione del rapporto lo studente dovrà, pertanto dimostrare di avere acquisito sia la padronanza degli strumenti concettuali e analitici relativi all'argomento prescelto, sia la

capacità di applicare tali strumenti ad una specifica realtà aziendale.
La redazione del rapporto sarà seguita da un docente della Facoltà competente della materia e, eventualmente, da un referente per l'azienda, lo studio professionale o l'ente pubblico di riferimento. Il rapporto sarà presentato e discusso dal candidato in un'apposita sessione di laurea; la commissione di laurea sarà composta da docenti della Facoltà, dai responsabili dell'impresa, studio o ente in cui è stato effettuato il progetto di tesi e l'eventuale stage e da eventuali esperti esterni.

QUADRO A5.b | Modalità di svolgimento della prova finale

14/06/2023

La prova finale, consistente nella redazione di un rapporto di studio (tesi) che può anche riguardare il progetto sviluppato in impresa studi professionali o enti pubblici, è volta a verificare se lo studente abbia acquisito sia la padronanza degli strumenti concettuali e analitici relativi all'argomento prescelto, sia la capacità di applicare tali strumenti ad una specifica realtà aziendale.
L'elaborato di tesi è presentato e discusso dal candidato in un'apposita sessione di laurea; la commissione di laurea sarà composta da nove docenti della Facoltà e possono essere presenti i responsabili dell'impresa, studio o ente in cui è stato effettuato il progetto di tesi e l'eventuale stage ed eventuali esperti esterni.
La valutazione dell'elaborato finale tiene conto anche dell'attualità del problema scientifico affrontato, della capacità di descrivere i risultati ottenuti e della qualità della presentazione.
Per l'attribuzione del voto finale di laurea la Commissione procede per ciascun candidato come segue: in primo luogo, prende visione della media, ponderata per CFU, di tutti gli insegnamenti; in secondo luogo, questa media viene espressa sulla base del punteggio massimo di 110; in terzo luogo, a questa valutazione di base viene aggiunta la valutazione conseguita nel sostenimento dell'esame di laurea che varia da zero a cinque punti, ai quali vanno ulteriormente aggiunti per le tesi ritenute meritevoli, e preventivamente segnalate come tali dai relatori alla Ripartizione di Presidenza, uno o due punti; inoltre, alle tesi meritevoli, per le quali il candidato consegue una valutazione di 110/110, la Commissione può conferire all'unanimità la lode.

QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Manifesto degli studi A.A. 2023-2024

Link: https://www.econ.univpm.it/EM03

QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

http://www.econ.univpm.it/EM03

QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto

http://www.econ.univpm.it/content/calendari-esami-di-profitto

QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale

https://www.econ.univpm.it/content/laurearsi

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI link	ACQUAROLI ANTONIO	ID	12	44	

		corso 1						
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI link			12		
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI link	GUIDI MICHELE CV	RD	12	44	✔
4.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) link			9	22	
5.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) link	PUTTI PIETRO MARIA CV	PA	9	44	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA link	PERRIELLO LUCA ETTORE CV	PA	9	66	✔
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI GRUPPI II link	BRANCIARI SERGIO CV	PO	12	88	✔
8.	SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE link			6		
9.	SECS-P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) link	CUCCULELLI MARCO CV	PO	12	88	
10.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA link			12		
11.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ECONOMIA TRIBUTARIA link	FIORILLO FABIO CV	PA	12	88	
12.	SECS-P/09	Anno di corso 1	FINANZA PER L'IMPRESA link	DOMENICHELLI OSCAR CV	PA	6	44	✔

13.	SECS-P/08	Anno di corso 1	FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE link	PASCUCCI FEDERICA CV	PA	9	66	✔
14.	SECS-P/08	Anno di corso 1	FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE link			9		
15.	SECS-P/08	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) link			6		
16.	SECS-P/08	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) link	MARINELLI LUCA CV	RD	6	44	✔
17.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING DEI SERVIZI link	TEMPERINI VALERIO CV	PA	6	44	
18.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA FINANZIARIA II link			6		
19.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA FINANZIARIA II link			6		
20.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link			6		
21.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link	PACELLI GRAZIELLA CV	PO	6	44	✔
22.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link			6		
23.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link			9		
24.	SECS-P/10	Anno di	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	CORI ENRICO CV	PO	9	66	

		corso 1						
25.	SECS-P/11	Anno di corso 1	RISK MANAGEMENT link	VOZZELLA PIETRO CV	RD	6	44	✔
26.	SECS-P/11	Anno di corso 1	RISK MANAGEMENT link			6		
27.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI link	BRONZINI MICOL CV	PA	9	66	
28.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI link			9		
29.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE link			6		
30.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE link	CAPOGROSSI CHIARA		6	44	
31.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA AZIENDALE link			6		
32.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA MULTIVARIATA CON R link			6		
33.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA MULTIVARIATA CON R link	RECCHIONI MARIA CRISTINA CV	PO	6	44	
34.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° E 2° MOD.) link	MORETTINI GABRIELE	ID	12	22	
35.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° E 2° MOD.) link	GIULIANELLI ROBERTO CV	PA	12	66	

36.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI IMPRESA link			9		
37.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI IMPRESA link	MARCONE MARIA ROSARIA CV	PO	9	66	✔
38.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI link	CARDINALI SILVIO CV	PA	12	44	
39.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI link	MICOZZI GABRIELE	ID	12	44	
40.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET AZIENDALI link	MARASCA STEFANO CV	PO	6	44	✔
41.	SECS-P/08	Anno di corso 2	BUSINESS MARKETING (1° MOD.) link			6	44	
42.	SECS-P/08	Anno di corso 2	BUSINESS MARKETING (1° MOD.) link			6	44	
43.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BUSINESS PLAN link			6	44	
44.	NN	Anno di corso 2	CONTAMINATION LAB link			9		
45.	NN	Anno di corso 2	CONTAMINATION LAB link			9		
46.	NN	Anno di corso 2	CONTAMINATION LAB link			9		
47.	SECS-P/07	Anno di	CONTROLLO STRATEGICO link			9	66	

		corso 2					
48.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTROLLO STRATEGICO link		9	66	
49.	SECS-P/08	Anno di corso 2	CRISIS MANAGEMENT link		6	44	
50.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link		9	66	
51.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link		9	66	
52.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link		9	66	
53.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1° MOD.) link		6	44	
54.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1° MOD.) link		6	44	
55.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA link		6	44	
56.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA link		6	44	
57.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI NUOVI BENI link		6	44	
58.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO link		9	66	

59.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO link		9	66	
60.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) link		9	66	
61.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI GRUPPI link		9	66	
62.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE link		6	44	
63.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANCIAL MANAGEMENT link		6	44	
64.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANCIAL MANAGEMENT link		6	44	
65.	SECS-P/07	Anno di corso 2	FINANCIAL REPORTING link		6	44	
66.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANZA PER L'IMPRESA link		6	44	
67.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) link		3	22	
68.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE) link		3	22	
69.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (PROFESSIONALE) link		3	22	
70.	NN	Anno di	LABORATORIO (TESI) link		3	22	

		corso 2						
71.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO (TESI) link			3	22	
72.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI CORPORATE PERFORMANCE MANAGEMENT link			3	22	
73.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI CORPORATE PERFORMANCE MANAGEMENT link			3	22	
74.	SECS-P/08	Anno di corso 2	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) link			6	44	
75.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO PROGR.) link			3	22	
76.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO PROGR.) link			3	22	
77.	NN	Anno di corso 2	LINGUA E CULTURA CINESE link			6		
78.	NN	Anno di corso 2	LINGUA E CULTURA CINESE link			6		
79.	NN	Anno di corso 2	LINGUA E CULTURA CINESE link			6		
80.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (ADVANCED B2) link			3	22	
81.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (ADVANCED B2) link			3	22	

82.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (ADVANCED B2) link		3	22	
83.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MANAGEMENT DELLE IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE link		6	44	
84.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link		9	66	
85.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PRODUZIONE E LOGISTICA link		6	44	
86.	SECS-P/11	Anno di corso 2	RISK MANAGEMENT link		6	44	
87.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) link		9	66	
88.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE) link		9	66	
89.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SOSTENIBILITA', NON-FINANCIAL REPORTING E ASSURANCE link		9	66	
90.	NN	Anno di corso 2	STAGE link		6	150	
91.	NN	Anno di corso 2	STAGE link		9	225	
92.	NN	Anno di corso 2	STAGE link		6	150	
93.	NN	Anno di	STAGE link		9	225	

		corso 2						
94.	NN	Anno di corso 2	STAGE link			9	225	
95.	NN	Anno di corso 2	STAGE link			6	150	
96.	NN	Anno di corso 2	STAGE INTERNAZIONALE link			9		
97.	NN	Anno di corso 2	STAGE INTERNAZIONALE link			9		
98.	NN	Anno di corso 2	STAGE INTERNAZIONALE link			9		
99.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° MOD.) link			9	66	

QUADRO B4 | Aule

Descrizione link:
Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona
Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona
Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 Sale Studio

Link inserito: http://www.econ.univpm.it/planimetrie_ancona
Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 Biblioteche

Link inserito: http://cad.univpm.it/

QUADRO B5 Orientamento in ingresso

15/06/2023

L'orientamento in ingresso si articola in varie iniziative. Tra esse, particolare rilievo acquista l'open day "Progetta un nuovo futuro", evento promosso dall'Ateneo e organizzato presso il Polo Monte Dago, che per una settimana circa offre la possibilità agli studenti frequentanti gli ultimi anni delle scuole medie superiori di ricevere dai docenti informazioni dirette su tutti i corsi di studio attivati dall'Università Politecnica delle Marche. Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate per connettere i laureandi triennali e l'offerta formativa di secondo livello. Alla vigilia dell'inizio dell'attività didattica annuale (settembre), alla "Settimana zero" è poi affidato il compito di illustrare agli studenti neoiscritti gli insegnamenti previsti all'interno dell'offerta formativa del Cds e fornire indicazioni utili per gestire al meglio il loro itinerario universitario. La settimana di orientamento dedicata alle aree disciplinari e alla presentazione del corso partecipano alcuni studenti e il Presidente del CdS presenta il percorso formativo. Inoltre viene fornita una brochure illustrativa dettagliata sugli insegnamenti, gli obiettivi formativi e le modalità di accesso al CdS. Il programma della "Settimana Zero" prevede, inoltre, un pre-corso di Matematica, propedeutico agli insegnamenti del primo anno di corso (si veda il seguente link: https://www.econ.univpm.it/zero).
Al termine della Settimana Zero, agli studenti partecipanti viene somministrato un questionario che, fra le altre cose, raccoglie informazioni relative al gradimento del servizio reso, informazioni utili, soprattutto se analizzate in prospettiva diacronica, per valutare l'efficacia dell'iniziativa.Inoltre le informazioni raccolte mostrano come l'attività informativa svolta sia utile agli studenti sia nella scelta del CdS e del piano di studi più coerente con il percorso pregresso e le inclinazioni personali sia nei dati riguardanti i risultati le competenze acquisite durante il corso.
Disabilità e disturbi dell'apprendimento
Con delibera del Senato accademico n. 592 del 20 dicembre 2021 è stata istituita la Commissione di Area "Disabilità e disturbi dell'apprendimento, il cu obiettivo è quello di supportare l'inclusione degli studenti con situazioni di disabilità/DSA promuovendo percorsi di inclusione e migliorando al contempo le condizioni di accessibilità alla didattica.La Commissione ha finora prodotto i seguenti tre documenti, volti a chiarire le procedure da adottare in merito alla gestione degli studenti con disabilità/DSA: 1) documento informativo per i docenti; 2) documento informativo rivolto agli studenti; 3) documento per la richiesta di ausili da presentare al docente, sottoscritto dallo studente e dalle psicologhe referenti per il servizio Info Point Disabilità/DSA.Per informazioni più ampie e dettagliate su questo argomento, si consulti la seguente pagina web: https://www.univpm.it/Entra/Accoglienza¬_diversamente_abili
Per l'ammissione al Cds e per la conoscenza dell'offerta formativa è possibile consultare la pagina web del corso di studio.

Link inserito: https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/economia/economia-e-management/

QUADRO B5 Orientamento e tutorato in itinere

11/05/2023

Le attività di orientamento in itinere sono curate dal presidente del Cds, dai docenti dello stesso corso e dal coordinatore della Commissione didattica della Facoltà, tramite contatti e incontri con gli studenti. Durante l'anno sono previste attività di ricevimento studenti e assistenza laureandi da parte dei docenti delle singole discipline, sulla scorta di un calendario e di orari costantemente aggiornati sul sito web della Facoltà e sulle pagine web personali degli stessi docenti. A ciò si aggiungono conferenze e iniziative di orientamento specificamente dedicate agli studenti del secondo anno volte a presentare sia le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro una volta conseguita la laurea, sia le possibilità di prosecuzione del percorso formativo offerti dai percorsi post laurea quali i Master attivati presso la stessa Facoltà.
Questo supporto agli studenti si concretizza in incontri individuali e in colloqui sul metodo di studio finalizzati ad affrontare le difficoltà.
Il Cds prevede, inoltre, attività di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero (art.2 commi 3 e 4 D.M.1987203) destinate agli studenti iscritti ai corsi di laurea della Facoltà di Economia G. Fuà e regolarmente riportate sul sito web della Facoltà.
Al fine di garantire una scelta consapevole degli studenti il CdS organizza seminari dedicati alla presentazione dei corsi di studio e degli insegnamenti a scelta. Inoltre per la scelta della tesi di laurea è favorito da parte del CdS l'incontro con professionisti aziendali del territorio. In questo modo si soddisfano le richieste di specifiche analisi delle aziende e si favorisce l'incontro tra gli studenti e le aziende per l'inserimento nell'attività lavorativa, apprezzato da entrambi i soggetti.
L'elenco tutor per l'a.a. 2021-2022 è consultabile sul sito web della Facoltà, al seguente indirizzo:
https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/news_economia/Tutori%20ECO%2021-22_AGGIORNATO_16122021.pdf
Informazioni relative agli stessi tutor sono rinvenibili, inoltre, sulla piattaforma e-learning dell'Ateneo. Attraverso tale piattaforma gli studenti hanno la possibilità di fissare con i tutor appuntamenti in presenza, ma anche, se del caso, relazionarsi con loro a distanza. Il link per accedere a questo servizio è il seguente:
https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=476
Il confronto fra il numero dei contratti e le ore di tutoraggio attivati nell'a.a. corrente e quelli relativi agli a.a. precedenti costituisce un utile indicatore sia dell'offerta, sia della domanda del servizio in oggetto.
Il nuovo Regolamento del tutorato, entrato in vigore per l'intero Ateneo nel maggio 2022 e dunque valido anche per il Cds in Economia e management, affianca alla tradizionale figura del "tutor disciplinare" (relativo, cioè, a uno specifico insegnamento) le figure del "tutor matricolare" (riservato a orientare e assistere gli studenti del primo anno, sia delle lauree triennali, sia di quelle magistrali) e del "tutor in itinere" (impegnato nel sostegno agli studenti che lamentino ritardi nel loro percorso curriculare).

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/590610013479/T/Essere-studente-UnivPM

QUADRO B5 — Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

14/06/2023

Lo stage costituisce un'opportunità significativa in grado di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e professionale. Si tratta di una metodologia finalizzata all'occupabilità dei laureati.
Presso la Facoltà vi è un apposito ufficio per i tirocini, che opera per tutti i corsi di studio. Svolge assistenza e opera in tutte le fasi legate agli stage: accoglie le richieste degli aspiranti tirocinanti, prende i contatti con le aziende, i professionisti e gli enti che possono ospitarli, provvede alla loro collocazione, svolge tutti gli adempimenti (convenzioni, comunicazioni, ecc.) legati al perfezionamento dei tirocini secondo le norme vigenti.
La procedura e le informazioni al riguardo sono anche nel sito della Facoltà, in
http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/250210010410/T/Servizi-agli-studenti
In particolare va consultato Domanda di stage/tirocinio.
L'ufficio che si occupa dei tirocini per gli studenti svolge analoga attività anche a favore dei laureati (si veda Accompagnamento al lavoro).

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/content/tirocini

QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

La Facoltà offre opportunità di formazione all'estero specificamente rivolte agli studenti di tutti i corsi di studio. Oltre a fornire informazioni e a stimolare la mobilità internazionale, nel sito della Facoltà sono state riportate le informazioni e le procedure. Si veda il sito http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/250210010410/T/Servizi-agli-studenti e in particolare vanno consultati i contenuti in 'Internazionale'. Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330110013479

Nessun Ateneo

QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

15/06/2023

Oltre ai programmi di stage curriculari ed extra curriculari, il contatto con il mondo del lavoro è agevolato da specifiche iniziative organizzate e promosse dall'ufficio di Job Placement dell'Ateneo.
Gli stage hanno l'obiettivo di facilitare l'inserimento dello studente nel mondo del lavoro e di fornire una possibilità affinchè tale collaborazione sia formalizzata in una vera e propria assunzione.
È il caso, in particolare, del Career day, appuntamento proposto all'interno della Facoltà di Economia "G. Fuà".
Nell'occasione, gli studenti del Cds di Economia e Management, così come quelli degli altri corsi di laurea attivati presso la stessa Facoltà, hanno la possibilità di avere colloqui diretti con responsabili degli uffici del personale di enti e imprese.
Nell'ambito dell'insegnamento di Financial Management sono stati invitati responsabili e manager di aziende manifatturiere del territorio per accrescere le conoscenze degli studenti e orientarli al lavoro.
La disponibilità dei dati annuali relativi alla partecipazione a questo evento da parte degli studenti consente di effettuare analisi diacroniche sull'interesse suscitato dall'iniziativa e, indirettamente, sulla sua efficacia presso gli iscritti al Cds di Economia e commercio.Inoltre, all'interno dei singoli insegnamenti del Cds si svolgono convegni, conferenze e seminari in occasione dei quali rappresentanti di enti, imprese e professioni si confrontano con gli studenti e presentano le concrete opportunità occupazionali messe a disposizione dalla laurea magistrale. Durante i corsi sono fornite le informazioni relative all'attivazione della procedura degli stage e viene sottolineata la possibilità di svolgere un tirocinio con tesi abbinata, rappresentando un'opportunità di crescita professionale utile per l'inserimento nel mondo del lavoro apprezzata da molti studenti. Inoltre l'Università Politecnica delle Marche tramite il portale AlmaLaurea permette agli studenti di inserire e aggiornare il CV e di rispondere alle offerte di lavoro e di stage pubblicate.

Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479

QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

15/06/2023

L'Ateneo offre ulteriori servizi agli studenti quali linguistici, quelli dedicati agli studenti diversamente abili o con DSA, servizi internet, convenzioni per trasporti e parcheggi, l'University card che offre convenzioni con esercizi commerciali, strutture e organizzazioni che possono offrire servizi utili agli studenti, lo sportello di ascolto, borse di studio messe a disposizione dell'Ateneo, il comitato sportivo universitario. Attività e iniziative seminariali, didattiche, convegnistiche e di orientamento rivolte agli studenti del Cds, così come a quelli degli altri corsi della Facoltà, sono di volta in volta indicate sul sito web http://www.econ.univpm.it/
Il centro linguistico di Ateneo offre oltre all'accertamento della lingua inglese altri servizi la cui adesione è facoltativa quali: rilascio di attestazioni del il livello di competenze linguistiche per gli studenti che partecipano ai bandi Erasmus, corsi di lingua italiana per gli studenti internazionali, rilascio di certificazioni linguistiche internazionali – Certificazione Cambridge e TOEFL iBT per la lingua inglese, CELI per il conseguimento della Certificazione di lingua italiana, DELE per la certificazione della lingua spagnola e DALF perla certificazione della lingua francese.

Link inserito: https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti

QUADRO B6 | Opinioni studenti

29/08/2023

I dati dell'a.a. 2021-2022 appaiono in linea rispetto a quelli degli anni precedenti e come questi generalmente molto buoni, con valutazioni complessive positive quasi sempre superiori all'80% dei questionari redatti dagli studenti frequentanti e quasi per la metà degli insegnamenti superiori al 90%. I singoli casi di valutazioni inferiori rimangono comunque ampiamente al di sopra della soglia del 60%. Un po' più basse, ma comunque allineate alle precedenti, sono poi le valutazioni dei non frequentanti. Un'unica criticità è stata evidenziata in entrambe le categorie degli studenti, ma gli interventi azionati per risolverle si stanno dimostrando efficaci. Questo insieme di risultati rispecchia giudizi generalmente positivi anche nei singoli ambiti di indagine del questionario. Tra tali ambiti, al contrario degli anni passati, non si evidenziano specifici punti di debolezza, poiché le valutazioni negative, relativamente isolate, si distribuiscono sui diversi aspetti dell'attività didattica. Restano le difficoltà di analisi dei dati connesse all'indisponibilità di elementi ulteriori, di natura fattuale, sui vari insegnamenti (quali ad esempio il numero degli esami effettivamente svolti o le loro votazioni), che darebbero maggior significato alle opinioni degli studenti.

Anche l'analisi disaggregata conferma un giudizio complessivamente positivo, sia in relazione alla didattica, sia in relazione ai servizi offerti.

I dati relativi alle aule, alle attrezzature ed ai servizi di supporto, sia dei frequentanti sia dei non frequentanti forniscono uno scenario non solo positivo con percentuali alte, ma per il CdS addirittura superiore a quelle dell'Ateneo nel suo complesso e della Facoltà.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_ALLEGATI_SCHEDA_SUA_2023

QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

29/08/2023

Il confronto con i corsi di studio della stessa classe LM-77 in ambito nazionale fornito dalle elaborazioni Almalaurea si conferma senz'altro positivo. Indici di gradimento migliori della media si registrano nell'organizzazione degli esami, nella soddisfazione generale per il corso intrapreso, per la dotazione di aule, le attrezzature didattiche e informatiche, le strutture bibliotecarie, nonché, in certa misura per la frequenza, che risulta lievemente più assidua. Tutti gli altri indicatori, dal rapporto coi docenti all'adeguatezza del carico di studio, appaiono in ogni caso simili a quelli nazionali, almeno considerando il livello cumulativamente raggiunto dai due gradi di giudizio positivo sui quattro disponibili. Lievemente inferiori, ma anche in questo caso sostanzialmente allineati, sono inoltre gli indici di gradimento degli studenti laureati del corso di studio nel confronto con quelli del resto dell'ateneo, fatta esclusione per la dotazione di strutture (aule, attrezzature didattiche, biblioteca, strumenti informatici) e il livello generale di soddisfazione (ipotetica re-iscrizione al Cds), che risultano migliori. In questo caso, tuttavia, va tenuta presente la sostanziale diversità degli ambiti di studio e delle esigenze a cui questi ultimi rinviano.
Come dato esemplificativo vale la pena segnalare che ben oltre l'85% degli intervistati si iscriverebbe di nuovo al corso.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_ALLEGATI_SCHEDA_SUA_2023

QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita

30/08/2023

Secondo i dati d'Ateneo Ava/Iso, nell'a.a. in esame i neo-immatricolati al corso di laurea sono stati in linea con quello degli anni precedenti, scontando le medesime difficoltà incontrate anche dagli altri Cds anconetani, con alcune eccezioni. La composizione degli immatricolati rimane sostanzialmente invariata, facendo nondimeno registrare il riassorbimento della lieve flessione delle iscrizioni femminili, tornate al 46% circa, un lieve aumento delle provenienze dalle regioni adriatiche meridionali, e la conferma della contenuta contrazione delle provenienze dai licei scientifici, ridottesi nell'ultimo biennio rispetto a quello precedente. Il numero totale degli iscritti è in leggera diminuzione progressiva nell'ultimo quadriennio. Gli studenti fuori corso sono circa il 30% degli iscritti, sostanzialmente in linea col dato dell'ultimo quinquennio. I laureati (calcolati sull'anno solare) sono in aumento rispetto alla media del quadriennio precedente, mentre la percentuale di laureati entro la durata normale del corso è aumentata rispetto agli ultimi anni, la durata media degli studi è stata di poco più di quattro anni (4,1), in linea col dato medio degli anni precedenti (3,95). Analogamente, il voto medio si colloca all'interno della ristretta forbice registratasi negli ultimi quattro anni (94-96). Se il confronto cronologico mostra una situazione stabile, di sostanziale tenuta pur con qualche limitato arretramento, il paragone con i 50 corsi analoghi a livello nazionale e i 9 dell'area geografica di appartenenza presenta piuttosto valori largamente positivi, spesso maggiori anche di una decina di punti percentuali rispetto alle due medie, soprattutto per gli indicatori didattici e quelli relativi alla regolarità della carriera degli studenti (abbandoni, Cfu acquisiti dagli studenti ai passaggi di anno, tempi di laurea, ecc.). Anche nel settore dell'internazionalizzazione gli ultimi dati disponibili segnalano un miglioramento molto consistente. Gli unici valori inferiori alle medie nazionali e di area sono quelli riguardanti il corpo docente, che appare in certa misura sottodimensionato in rapporto al numero di discenti.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_ALLEGATI_SCHEDA_SUA_2023

QUADRO C2 Efficacia Esterna

30/08/2023

Le rilevazioni campionarie Almalaurea ad un anno dalla laurea restituiscono l'immagine di un corso di laurea magistrale notevolmente finalizzato alla occupabilità, soprattutto in azienda: il dato di laureati occupati dopo un anno infatti è di circa il 80 % e dopo tre anni si avvicina al 94%. Peraltro, in coerenza con questo ultimo dato, è interessante notare anche che la percentuale dei laureandi soddisfatti è del 94%. La retribuzione media risulta superiore alla media italiana.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_ALLEGATI_SCHEDA_SUA_2023

QUADRO C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

30/08/2023

La Facoltà di Economia conduce un'indagine sulla valutazione delle attività di stage e tirocinio dei propri studenti, che riguarda tanto l'opinione di questi ultimi sull'esperienza realizzata che il giudizio di enti e aziende sul loro operato. Il quadro che emerge dai casi esaminati è complessivamente positivo, con valutazioni delle strutture presso cui si svolgono gli stage

che si concentrano quasi esclusivamente nei due gradi positivi (su quattro) di giudizio. L'impegno degli studenti e la loro partecipazione alla realizzazione del progetto formativo, la regolarità della frequenza, il grado di soddisfazione dell'ente fanno registrare valutazioni ottime (primo grado) in oltre 4/5 dei casi, mentre di poco minori (e comunque oltre il 70% dei casi) sono quelle riguardanti la capacità di integrazione col contesto lavorativo e il grado di effettiva realizzazione del programma di tirocinio. Allo stesso modo soddisfacenti e sostanzialmente allineati con il dato degli anni passati, sono i giudizi sulla conoscenza delle materie di base, di quelle specialistiche e sull'autonomia nella risoluzione dei problemi, inoltre è elevato anche il grado di soddisfazione dell'azienda. Dal punto di vista degli studenti, l'indagine evidenzia come lo stage, più che costituire un canale di accesso diretto all'impiego, rappresenti (correttamente) un'occasione per completare e consolidare le conoscenze acquisite nello studio e fare esperienza delle competenze comportamentali richieste nel mondo del lavoro.

Link inserito: https://www.econ.univpm.it/EM_ALLEGATI_SCHEDA_SUA_2023

QUADRO D1 | Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

11/05/2023

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.
Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA emanato con DR 117 del 09.02.2018 e in fase di revisione per l'adeguamento al nuovo modello AVA 3.
Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:
a. il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
c. il Direttore Generale o un suo delegato;
d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.
Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità, collocata all'interno del Servizio Supporto Organi di Ateneo e Pianificazione Strategica.
Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, in quanto struttura che sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture.
Al PQA sono attribuite le seguenti competenze, come descritto nel sopracitato Regolamento e nella procedura P.A.02 "AQ della Formazione":
• supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
• organizza e verifica la compilazione delle Schede SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Rapporti di Riesame ciclici per ogni CdS;
• coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), anche tramite le seguenti azioni:
o definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei Corsi di Studio (CdS);
o attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare degli organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti e della Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio);
• assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR;
• raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
• assicura che l'Ateneo disponga di strumenti adeguati a verificare la permanenza di requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti, monitorare e gestire il quoziente studenti/docenti dei propri CdS, monitorare e ottimizzare la quantità complessiva di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile;
• monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
• organizza e coordina le attività di monitoraggio e della raccolta dati preliminare alla valutazione condotta dal NdV sui risultati conseguiti e azioni intraprese;
• coordina le procedure orientate a garantire il rispetto dei requisiti per la certificazione UNI EN ISO 9001;
• pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai

requisiti applicabili;
• almeno una volta all'anno supporta la Direzione nell'effettuare il Riesame di Ateneo per assicurarsi della continua idoneità, adeguatezza ed efficacia del sistema di AQ di Ateneo;
• in preparazione della visita di Accreditamento periodico della CEV, redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4.A.
Il Sistema AQ di Ateneo, relativamente ai suoi attori e responsabilità, è descritto dettagliatamente nel documento di sistema P.A.02 'Assicurazione qualità della formazione' rev. 01 del 30/05/2019.

Descrizione link: ASSICURAZIONE QUALITÀ
Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1
Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Assicurazione Qualita' della Formazione

QUADRO D2 | Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

11/05/2023

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:
• un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), nominato dal Direttore/Preside, quale componente del PQA;
• un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà, nominato dal Direttore del Dipartimento;
• un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), nominato dal Presidente del Corso di Studio.
Il docente RQD/RQF, nominato dal Direttore/Preside, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:
• promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
• garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e i RQD delle Facoltà ove costituite e i RQ di CdS;
• coordina lo svolgimento degli audit interni all'interno della propria area;
• relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle non conformità, azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).
All'interno delle Facoltà, il docente RQD, nominato dal Direttore, svolge i seguenti compiti:
• promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
• supporta il RQF nel corretto flusso informativo con i RQ di Corso di Studio.
Il docente RQ di Corso di Studio, nominato dal Presidente del CdS, svolge i seguenti compiti:
• promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il PQA;
• collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
• collabora, come membro del Gruppo di Riesame (GR), alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
• pianifica le azioni correttive scaturite dai processi di autovalutazione (SMA e Rapporto di Riesame ciclico di CdS) e dai processi di valutazione interna ed esterna (CPDS, NdV, PQA, CEV ANVUR, Ente di Certificazione, ecc.) mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo;
• promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
• monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:
o il rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce;

o la pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami;
o la pubblicazione delle schede dei corsi di insegnamento del CdS all'interno della piattaforma Syllabus;
• informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti;
• collabora col RQD/RQF alla stesura della Relazione sullo stato del Sistema AQ di Area.
In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 'Assicurazione Qualità della Formazione':
• Il Presidente del Corso di Studio
• Il Consiglio del Corso di Studio
• Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
• Il Gruppo di Riesame
Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area
"Erogazione Servizio Formativo" P.FE.01 Rev. 08 del 22/12/2020
disponibile al seguente link:
https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ

Descrizione link: RESPONSABILI DELLA ASSICURAZIONE QUALITÀ
Link inserito: http://www.univpm.it/Entra/Responsabili_della_Assicurazione_Qualita#A1

QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

11/05/2023

L'Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all'interno della procedura P.A.01 "Progettazione didattica CdS"
Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all'interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA"

Descrizione link: PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA
Link inserito:
https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.01_Progettazione_didattica_CdS.pdf
Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Adempimenti AVA a.s.2022

QUADRO D4 | Riesame annuale

QUADRO D5 | Progettazione del CdS

QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Politecnica delle MARCHE
Nome del corso in italiano	Economia e management
Nome del corso in inglese	Economics and management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.econ.univpm.it/EM03
Tasse	http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/327010013479/M/659810013400
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MANELLI Alberto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	MANAGEMENT (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRNSRG56R15F520B	BRANCIARI	Sergio	SECS-P/07	13/B	PO	1	
2.	DMNSCR66L30A271Q	DOMENICHELLI	Oscar	SECS-P/09	13/B	PA	1	
3.	GDUMHL91C28A271E	GUIDI	Michele	SECS-P/07	13/B	RD	1	
4.	MNLLRT62C29H769N	MANELLI	Alberto	SECS-P/09	13/B	PA	1	
5.	MRSSFN60M09G157R	MARASCA	Stefano	SECS-P/07	13/B	PO	1	
6.	MRCMRS65L51E783N	MARCONE	Maria Rosaria	SECS-P/08	13/B	PO	1	
7.	MRNLCU84B20A271Z	MARINELLI	Luca	SECS-P/08	13/B	RD	1	
8.	PCLGZL58R59H501U	PACELLI	Graziella	SECS-S/06	13/D	PO	1	

9.	PSCFRC73E51F051I	PASCUCCI	Federica	SECS-P/08	13/B	PA	1	
10.	PRNNDR80T06L113O	PERNA	Andrea	SECS-P/08	13/B	PO	1	
11.	PRRLTT88E07A783B	PERRIELLO	Luca Ettore	IUS/01	12/A	PA	1	
12.	VZZPTR71E19Z404O	VOZZELLA	Pietro	SECS-P/11	13/B	RD	1	

✔ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia e management

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BELARDINELLI	Andrea	s1102778@studenti.univpm.it	
BRECCIA	Nicolas	s1101221@studenti.univpm.it	
SETAIOLI MORONI	Helena	s1106156@studenti.univpm.it	
TOMESCU	Dan	s1110822@studenti.univpm.it	
ZAGAGLIA	Lorenzo	s1109662@studenti.univpm.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Branciari	Sergio
Di Stasi	Antonio
Marcone	Maria Rosaria
Perriello	Luca Ettore
Sacripanti	Amadio

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
BRONZINI	Micol		Docente di ruolo
PASCUCCI	Federica		Docente di ruolo
TEMPERINI	Valerio		Docente di ruolo
GIULIANELLI	Roberto		Docente di ruolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso:Piazzale Martelli 8 60121 - ANCONA	
Data di inizio dell'attività didattica	25/09/2023
Studenti previsti	200

Eventuali Curriculum

Amministrazione, finanza e controllo	634
Marketing	635
Economia e diritto d'impresa	632

Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
BRANCIARI	Sergio	BRNSRG56R15F520B	
DOMENICHELLI	Oscar	DMNSCR66L30A271Q	
GUIDI	Michele	GDUMHL91C28A271E	
PACELLI	Graziella	PCLGZL58R59H501U	
MARCONE	Maria Rosaria	MRCMRS65L51E783N	
MANELLI	Alberto	MNLLRT62C29H769N	
PERNA	Andrea	PRNNDR80T06L113O	
PERRIELLO	Luca Ettore	PRRLTT88E07A783B	
PASCUCCI	Federica	PSCFRC73E51F051I	
MARASCA	Stefano	MRSSFN60M09G157R	
MARINELLI	Luca	MRNLCU84B20A271Z	
VOZZELLA	Pietro	VZZPTR71E19Z404O	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
Figure specialistiche del settore non indicate		

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
BRONZINI	Micol	
PASCUCCI	Federica	
TEMPERINI	Valerio	
GIULIANELLI	Roberto	

Altre Informazioni
RaD

Codice interno all'ateneo del corso	EM03
Massimo numero di crediti riconoscibili	**12** *DM 16/3/2007 Art 4* *Nota 1063 del 29/04/2011*
Corsi della medesima classe	• MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITA' ED ECONOMIA CIRCOLARE • Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari

Date delibere di riferimento
RaD

Data di approvazione della struttura didattica	16/04/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/04/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	23/01/2009
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite l'ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.
Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:
corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe
appropriata descrizione percorso formativo
adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso
corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)

verifica conoscenze richieste per l'accesso
idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.
Il Nucleo, costatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013
Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.M.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno ***SOLO per i corsi di nuova istituzione****. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*
Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obbiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla relazione generale, relativa all'adeguatezza complessiva delle risorse, di docenza e strutturali, confermando la corretta progettazione del corso che contribuisce, anche tramite l'ampliamento dell'intervallo di crediti delle attività caratterizzanti, agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.
Conferma, inoltre, la sussistenza dei seguenti requisiti di trasparenza:
corretta individuazione obiettivi formativi qualificanti la classe
appropriata descrizione percorso formativo
adeguata individuazione obiettivi formativi specifici del corso
corretta definizione obiettivi di apprendimento congruenti con obiettivi generali in merito ai risultati di apprendimento attesi, espressi tramite descrittori europei del titolo di studio (descrittori di Dublino)
verifica conoscenze richieste per l'accesso
idonea individuazione prospettive coerente con le esigenze formative e con gli sbocchi occupazionali.
Il Nucleo, costatata la congruità dei requisiti evidenziati nella RAD, si riserva di verificare la sostenibilità in concreto dei singoli corsi di studio in relazione all'impegno dei docenti nelle attività didattiche del corso, tenuto conto delle regole dimensionali relative agli studenti, in sede di predisposizione della relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.47/2013
Il Nucleo si riserva inoltre di verificare ulteriormente per tutti i corsi l'adempimento richiesto dalla nota del MIUR prot. n. 169 del 31/01/2012 e confermato nel DM n. 47 del 30/01/2013 nell'Allegato A (Requisiti di accreditamento dei corsi di studio) nella relazione annuale per l'attivazione dei corsi di studio da trasmettere all'ANVUR entro il 30 aprile ai sensi

dell’art. 5 dello stesso D.M.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	012303427	**BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI** *semestrale*	SECS-P/07	**Docente di riferimento** Michele GUIDI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)*	SECS-P/07	44
2	2023	012303427	**BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI** *semestrale*	SECS-P/07	Antonio ACQUAROLI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)*	SECS-P/07	44
3	2022	012301969	**BUSINESS MARKETING (1° MOD.)** *semestrale*	SECS-P/08	**Docente di riferimento** Andrea PERNA CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/08	44
4	2022	012302007	**BUSINESS PLAN** *semestrale*	SECS-P/07	Simone POLI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/07	44
5	2022	012301971	**CONTROLLO STRATEGICO** *semestrale*	SECS-P/07	**Docente di riferimento** Stefano MARASCA CV *Professore Ordinario*	SECS-P/07	66
6	2022	012301972	**DIRITTO AMMINISTRATIVO** *semestrale*	IUS/10	Monica DE ANGELIS CV *Professore Associato (L. 240/10)*	IUS/10	66
7	2023	012303420	**DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II)** *semestrale*	IUS/04	Docente non specificato		22
8	2023	012303420	**DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II)** *semestrale*	IUS/04	Pietro Maria PUTTI CV *Professore Associato confermato*	IUS/04	44
9	2022	012301974	**DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA** *semestrale*	IUS/07	Alessandro GIULIANI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)*	IUS/07	44
10	2022	012302010	**DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI**	IUS/01	Erika GIORGINI CV *Professore*	IUS/01	44

			NUOVI BENI *semestrale*		*Ordinario (L. 240/10)*		
11	2023	012303451	**DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA** *semestrale*	IUS/01	**Docente di riferimento** Luca Ettore PERRIELLO CV *Professore Associato (L. 240/10)*	IUS/01	66
12	2022	012302011	**DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO** *semestrale*	IUS/01	Roberto RUOPPO CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)*	IUS/13	66
13	2022	012302012	**DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.)** *semestrale*	IUS/12	Mauro MINESTRONI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)*	IUS/12	66
14	2023	012303421	**ECONOMIA DEI GRUPPI II** *semestrale*	SECS-P/07	**Docente di riferimento** Sergio BRANCIARI CV *Professore Ordinario*	SECS-P/07	88
15	2022	012301975	**ECONOMIA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE** *semestrale*	SECS-P/11	Sabrina SEVERINI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)*	SECS-P/11	66
16	2023	012303429	**ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A)** *semestrale*	SECS-P/06	Marco CUCCULELLI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/06	88
17	2023	012303431	**ECONOMIA TRIBUTARIA** *semestrale*	SECS-P/03	Fabio FIORILLO CV *Professore Associato confermato*	SECS-P/03	88
18	2022	012302016	**FINANCIAL MANAGEMENT** *semestrale*	SECS-P/09	**Docente di riferimento** Alberto MANELLI CV *Professore Associato confermato*	SECS-P/09	44
19	2022	012302017	**FINANCIAL REPORTING** *semestrale*	SECS-P/07	Luca DEL BENE CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/07	44
20	2023	012303416	**FINANZA PER L'IMPRESA** *semestrale*	SECS-P/09	**Docente di riferimento** Oscar DOMENICHELLI CV *Professore Associato (L. 240/10)*	SECS-P/09	44

21	2023	012303433	**FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE** *semestrale*	SECS-P/08	**Docente di riferimento** Federica PASCUCCI CV *Professore Associato (L. 240/10)*	SECS-P/08	66
22	2022	012301978	**LABORATORIO (BUSINESS INTELLIGENCE)** *semestrale*	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Danilo SCARPONI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)*	SECS-P/07	22
23	2022	012302020	**LABORATORIO (PROFESSIONALE)** *semestrale*	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	**Docente di riferimento** Sergio BRANCIARI CV *Professore Ordinario*	SECS-P/07	22
24	2022	012301981	**LABORATORIO (TESI)** *semestrale*	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	**Docente di riferimento** Sergio BRANCIARI CV *Professore Ordinario*	SECS-P/07	22
25	2022	012301979	**LABORATORIO DI CORPORATE PERFORMANCE MANAGEMENT** *semestrale*	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Danilo SCARPONI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)*	SECS-P/07	22
26	2023	012303422	**LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE)** *semestrale*	SECS-P/08	**Docente di riferimento** Luca MARINELLI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)*	SECS-P/08	44
27	2022	012301980	**LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO PROGR.)** *semestrale*	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	**Docente di riferimento** Luca MARINELLI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)*	SECS-P/08	22
28	2022	012301983	**LINGUA INGLESE (ADVANCED B2)** *semestrale*	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	**Docente di riferimento** Alberto MANELLI CV *Professore Associato confermato*	SECS-P/09	22
29	2022	012302001	**MANAGEMENT DELLE IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE** *semestrale*	SECS-P/08	Massimiliano POLACCO *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)*	SECS-P/08	44
30	2023	012303441	**MARKETING DEI SERVIZI** *semestrale*	SECS-P/08	Valerio TEMPERINI CV *Professore*	SECS-P/08	44

					Associato (L. 240/10)		
31	2023	012303435	**METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA** *semestrale*	SECS-S/06	**Docente di riferimento** Graziella PACELLI CV *Professore Ordinario*	SECS-S/06	44
32	2023	012303423	**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE** *semestrale*	SECS-P/10	Enrico CORI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/10	66
33	2022	012302002	**PRODUZIONE E LOGISTICA** *semestrale*	SECS-P/08	**Docente di riferimento** Maria Rosaria MARCONE CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/08	44
34	2023	012303424	**RISK MANAGEMENT** *semestrale*	SECS-P/11	**Docente di riferimento** Pietro VOZZELLA CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)*	SECS-P/11	44
35	2022	012301984	**SISTEMI INFORMATIVI (AZIENDA VIRTUALE)** *semestrale*	SECS-P/07	Maria Serena CHIUCCHI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/07	66
36	2023	012303436	**SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI** *semestrale*	SPS/09	Micol BRONZINI CV *Professore Associato (L. 240/10)*	SPS/09	66
37	2022	012301985	**STAGE** *semestrale*	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	**Docente di riferimento** Sergio BRANCIARI CV *Professore Ordinario*	SECS-P/07	225
38	2023	012303437	**STATISTICA AZIENDALE** *semestrale*	SECS-S/03	Chiara CAPOGROSSI		44
39	2023	012303438	**STATISTICA MULTIVARIATA CON R** *semestrale*	SECS-S/03	Maria Cristina RECCHIONI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-S/03	44
40	2023	012303425	**STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° E 2° MOD.)** *semestrale*	SECS-P/12	Roberto GIULIANELLI CV *Professore Associato (L. 240/10)*	SECS-P/12	66
41	2023	012303425	**STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° E 2° MOD.)** *semestrale*	SECS-P/12	Gabriele MORETTINI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)*	SECS-P/12	22

42	2023	012303439	**STRATEGIE DI IMPRESA** *semestrale*	SECS-P/08	**Docente di riferimento** Maria Rosaria MARCONE CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	SECS-P/08	66
43	2023	012303450	**STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI** *semestrale*	SECS-P/08	Silvio CARDINALI CV *Professore Associato (L. 240/10)*	SECS-P/08	44
44	2023	012303450	**STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI** *semestrale*	SECS-P/08	Gabriele MICOZZI *Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)*	SECS-P/08	44
45	2023	012303454	**VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET AZIENDALI** *semestrale*	SECS-P/07	**Docente di riferimento** Stefano MARASCA CV *Professore Ordinario*	SECS-P/07	44
						ore totali	2381

Curriculum: Amministrazione, finanza e controllo

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		48	24 - 48
Gruppo	Settore		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale *ECONOMIA DEI GRUPPI II (1 anno) - 12 CFU - semestrale* *BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI (1 anno) - 12 CFU - semestrale* *CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU - obbl* SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese *LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) (1 anno) - 6 CFU - semestrale* *FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale* *STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale* *BUSINESS MARKETING (1° MOD.) (2 anno) - 6 CFU - obbl*	24 - 48	24 - 48
C12	SECS-P/09 Finanza aziendale *FINANZA PER L'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU - obbl* SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari *RISK MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale* *ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*	0 - 18	0 - 18
ambito: Economico		CFU	CFU Rad

	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)	12	12 - 12
Gruppo	**Settore**		
C21	SECS-P/03 Scienza delle finanze ↳ *ECONOMIA TRIBUTARIA (1 anno) - 12 CFU - semestrale* SECS-P/06 Economia applicata ↳ *ECONOMIA INDUSTRIALE (CORSO PROGR. A) (1 anno) - 12 CFU - semestrale*	12 - 12	12 - 12
ambito: Statistico-matematico		**CFU**	**CFU Rad**
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	6	6 - 6
Gruppo	**Settore**		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ *MATEMATICA FINANZIARIA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale* ↳ *METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale*	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		**CFU**	**CFU Rad**
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	6	6 - 18
Gruppo	**Settore**		
C41	IUS/04 Diritto commerciale ↳ *DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1° MOD.) (2 anno) - 6 CFU* IUS/07 Diritto del lavoro ↳ *DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU*	6 - 18	6 - 18
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)		
Totale attività Caratterizzanti		72	48 - 84

Attività formative affini o integrative	**CFU**	**CFU Rad**

	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica ↳ *STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale* ↳ *STATISTICA MULTIVARIATA CON R (1 anno) - 6 CFU - semestrale*	6 - 6	0 - 6
A12	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale ↳ *ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale* SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro ↳ *SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU - semestrale*	9 - 9	9 - 15
Totale attività Affini		15	15 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		18	18 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	**120**	
CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione, finanza e controllo*:	120	96 - 135

Curriculum: Marketing

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		48	24 - 48
Gruppo	**Settore**		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ *CONTROLLO STRATEGICO (2 anno) - 9 CFU - obbl* SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ *FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale* ↳ *LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) (1 anno) - 6 CFU - semestrale* ↳ *MARKETING DEI SERVIZI (1 anno) - 6 CFU - semestrale* ↳ *STRATEGIE DI IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale* ↳ *STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl* ↳ *BUSINESS MARKETING (1° MOD.) (2 anno) - 6 CFU - obbl* ↳ *MANAGEMENT DELLE IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE (2 anno) - 6 CFU*	24 - 48	24 - 48
C12	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ *RISK MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale*	0 - 18	0 - 18
ambito: Economico		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12
Gruppo	**Settore**		
C21	SECS-P/12 Storia economica ↳ *STORIA DELL'INDUSTRIA E DEI CONSUMI (1° E 2° MOD.) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl*	12 - 12	12 - 12
ambito: Statistico-matematico		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	**Settore**		

C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ *MATEMATICA FINANZIARIA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale* ↳ *METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale*	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 18
Gruppo	**Settore**		
C41	IUS/04 Diritto commerciale ↳ *DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II - 1° MOD.) (2 anno) - 6 CFU* IUS/07 Diritto del lavoro ↳ *DIRITTO DEL LAVORO NELL'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU*	6 - 18	6 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		72	48 - 84

Attività formative affini o integrative		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
A11	SECS-S/03 - Statistica economica ↳ *STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale* ↳ *STATISTICA MULTIVARIATA CON R (1 anno) - 6 CFU - semestrale*	6 - 6	0 - 6
A12	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale ↳ *ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale* SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro ↳ *SOCIOLOGIA DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI (1 anno) - 9 CFU - semestrale*	9 - 9	9 - 15

Totale attività Affini	15	15 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		18	18 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	**120**	
CFU totali inseriti nel curriculum *Marketing*:	120	96 - 135

Curriculum: Economia e diritto d'impresa

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		36	24 - 48
Gruppo	**Settore**		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ *BILANCI ORDINARI E STRAORDINARI (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl* ↳ *VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl* ↳ *BUSINESS PLAN (2 anno) - 6 CFU* ↳ *FINANCIAL REPORTING (2 anno) - 6 CFU*	24 - 48	24 - 48

	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ *CRISIS MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - obbl* ↳ *LABORATORIO DI DIGITAL STRATEGY E DATA INTELLIGENCE ANALYSIS (CORSO BASE) (2 anno) - 6 CFU*		
C12	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ *FINANZA PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl* ↳ *FINANCIAL MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU* SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ *ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (2 anno) - 6 CFU* ↳ *RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU*	0 - 18	0 - 18
ambito: Economico		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12
Gruppo	**Settore**		
C21	SECS-P/03 Scienza delle finanze ↳ *ECONOMIA TRIBUTARIA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl*	12 - 12	12 - 12
ambito: Statistico-matematico		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	**Settore**		
C31	SECS-S/03 Statistica economica ↳ *STATISTICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale* SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ *METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale*	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		18	6 -

			18
Gruppo	**Settore**		
C41	IUS/04 Diritto commerciale ↳ *DIRITTO COMMERCIALE (CORSO PROGR. II) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* IUS/12 Diritto tributario ↳ *DIRITTO TRIBUTARIO (CORSO PROGR.) (2 anno) - 9 CFU - obbl*	6 - 18	6 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		72	48 - 84

Attività formative affini o integrative		**CFU**	**CFU Rad**
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
A11		-	0 - 6
A12	IUS/01 - Diritto privato ↳ *DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* ↳ *DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEI NUOVI BENI (2 anno) - 6 CFU - obbl*	9 - 15	9 - 15
Totale attività Affini		15	15 - 15

Altre attività		**CFU**	**CFU Rad**
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		18	18 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	33	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	**120**	
CFU totali inseriti nel curriculum *Economia e diritto d'impresa*:	120	96 - 135

Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività caratterizzanti

RaD

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 24)**		24	48
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C11	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	24	48
C12	SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	0	18

ambito: Economico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 12)**		12	12
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C21	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/12 Storia economica	12	12

ambito: Statistico-matematico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 6)**		6	6
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C31	SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6

ambito: Giuridico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 6)**		6	18
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C41	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	6	18

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

Totale Attività Caratterizzanti 48 - 84

Attività affini

RaD

ambito: Attività formative affini o integrative	CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività **(minimo da D.M. 12)**	15	15
A11	0	6
A12	9	15

Totale Attività Affini 15 - 15

Altre attività
RaD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		18	21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	33 - 36

Riepilogo CFU
RaD

CFU totali per il conseguimento del titolo	**120**
Range CFU totali del corso	96 - 135

Comunicazioni dell'ateneo al CUN
RaD

Osservazioni CUN del 2/4/2020
E' stato approvato l'adeguamento dell'ordinamento alle osservazioni del CUN come segue:
- sono stati formulati gli obiettivi formativi specifici ed è stata fornita una descrizione del percorso formativo.

- sono stati indicati in maniera dettagliata le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.
- sono stati indicati i requisiti curricolari di accesso.
- è stato indicato il livello B1 di conoscenza della lingua inglese richiesto all'ingresso.
- La voce 'Altre attivita' del RAD viene così modificata:
- alla voce 'per la prova finale' si attribuiranno da 18 a 21 CFU;
- alla voce 'Ulteriori attività formative' verranno inseriti 3 CFU su ulteriori conoscenze linguistiche.

Il rispetto puntuale dei CFU per il conseguimento del titolo viene evidenziato attraverso la redazione dell'OFFERTA FORMATIVA.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RaD

Inserimento del testo obbligatorio.

Note relative alle attività di base

RaD

Note relative alle altre attività

RaD

Note relative alle attività caratterizzanti

RaD

L'intervallo di CFU (6-18) assegnato all'ambito giuridico delle attività formative caratterizzanti trova la sua motivazione nella possibilità offerta allo studente di costruirsi un percorso che privilegia la professione di dottore commercialista, per la quale si richiede una formazione giuridica più intensa.