



## Corso di Aggiornamento Professionale

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

### **“METODI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI”**

sito dell'Università Politecnica delle Marche – <http://www.univpm.it/Entra/>  
sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia <http://www.med.univpm.it/>  
Sede: Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Tronto, 10/a – 60126 - ANCONA

Ancona, 25/02/2014 - Prot. N. 106 b)

#### RIFERIMENTI

Direttore del Corso Universitario di Aggiornamento Professionale:

*Prof. Antonio Benedetti – Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia*

Recapiti: tel. +39 071 2206048 - Fax :+39 071 2206049 – e-mail: [a.benedetti@univpm.it](mailto:a.benedetti@univpm.it) – [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)

Coordinatore didattico-scientifico del Corso Universitario di Aggiornamento Professionale:

*Prof. Francesco Di Stanislao – Professore di I fascia del SSD MED/42*

Recapiti: tel. +39 071 2206177 - Fax :+39 071 2206214. – e-mail: [f.distanislao@univpm.it](mailto:f.distanislao@univpm.it)

- ❖ **Data di scadenza per la presentazione della domanda d'iscrizione: 20 MAGGIO 2014**
- ❖ **Data d'inizio del corso: 20 GIUGNO 2014**
- ❖ **Data di fine del corso: dicembre 2014 (data da definire)**

#### BORSE DI STUDIO – BENEFICIARI

In favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, anche per effetto del D.M. 45/07, sono messe a concorso n. **40 borse di studio**.

I candidati, oltre ad avere l'iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici, vigente **alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso**, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al corso (**VEDI REQUISITI**).

L'assegnazione delle borse di studio da parte dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici avverrà, fino ad esaurimento dei posti disponibili, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze, fermo restando la riserva di **n. 26 posti** a favore dei Soggetti Partner 1) Ambito Territoriale Sociale 8 Senigallia; 2) Ambito Territoriale Sociale 9 Jesi; 3) Ambito Territoriale Sociale 10 Fabriano; 4) Ambito Territoriale Sociale 12 Falconara M.ma; 5) Ambito Territoriale Sociale 19 Fermo; 6) Ambito Territoriale Sociale 20 P.S. Elpidio; 7) Comune di Recanati; 8) Comune di Montecassiano; 9) Comune di Loreto.

**Ciascuna borsa copre integralmente i costi di partecipazione al presente Corso Universitario di Aggiornamento Professionale.**

#### OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo formativo generale del corso è quello di portare i discenti all'acquisizione di competenze teoriche e pratiche in merito a:

- aspetti generali della qualità e dell'integrazione delle attività nell'area sanitaria e socio-sanitaria;

Telefoni: 071 2206046 – 6045 - 6047

Fax 071 2206049

e-mail [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)

Polo Torrette

Via Tronto, 10/A – C.A.P. 60126

Portineria: 071 2206000

[www.med.univpm.it](http://www.med.univpm.it)



Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Presidenza

- modelli/strumenti di valutazione della qualità/performance delle attività di integrazione socio-sanitaria;
- costruzione di strumenti di valutazione della qualità dei servizi ad alta integrazione socio-sanitaria e loro sperimentazione sul campo (o in simulata).

Tale obiettivo, che verrà perseguito sviluppando i contenuti riportati in successivi paragrafi (Contenuti del corso e Piano didattico), è mirato a sostanziare le raccomandazioni di prestigiose istituzioni internazionali sui due oggetti del corso: qualità e integrazione socio-sanitaria. Tra queste raccomandazioni vogliamo solo ricordare quelle:

- dell'**European Social Network Conference** (Edimburgo, 2005) che nell'affermare che l'assistenza socio-sanitaria integrata da anni rappresenta una componente fondamentale della salute e delle riforme dell'assistenza sociale e sanitaria in tutta Europa, afferma che l'assistenza integrata può:
  - *affrontare il cambiamento della domanda di assistenza derivanti dall'invecchiamento della popolazione;*
  - *offrire un'assistenza che è centrata sulla persona, riconoscendo che gli esiti dell'assistenza sanitaria e sociale sono interdipendenti;*
  - *facilitare l'integrazione sociale dei gruppi più vulnerabili della società attraverso un migliore accesso ai servizi della comunità flessibili;*
  - *portare ad una migliore efficienza del sistema attraverso un migliore coordinamento dell'assistenza.*
- della **Regione OMS Europa** che nella "Tallinn Charter: Health Systems, Health and Wealth" (Risoluzione, EUR/RC58/R4, anno 2008) sottolinea più volte che "i sistemi sanitari devono dimostrare una buona performance" ed impegna gli Stati Membri a "promuovere la trasparenza e rendere conto della performance del sistema sanitario nel raggiungimento di risultati misurabili".

**RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI**

Le conoscenze e abilità professionali che verranno certificate con l'acquisizione dell'attestato potranno essere riconosciute in Crediti Formativi Universitari nel rispetto della normativa vigente e delle modalità e quantità massime da essa previste. (L.30/12/2010, n. 240, Art. 14, circolare MIUR del 29/4/2011 n. 1063).

**REQUISITI**

Oltre ad avere l'iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici, ai fini dell'ammissione al corso è richiesta:

- a) diploma universitario, laurea triennale, magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. 509/99 conseguita presso un Ateneo italiano nelle professioni sanitarie (mediche e non mediche), nelle discipline economiche, giuridiche, sociali;
- b) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Università Politecnica delle Marche ai fini della partecipazione al Corso di aggiornamento.

**Potranno inoltre partecipare al corso i candidati in possesso di un titolo di studio che la normativa ha riconosciuto equipollente al diploma/laurea universitaria compresi i diplomi delle professioni sanitarie di cui alle leggi 42/1999 e 251/2000 riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente (legge 8 gennaio 2002 n. 1) per l'accesso alla Laurea Specialistica, ai Master ed agli altri Corsi attivati dall'Università e in possesso del diploma di maturità quinquennale.**

**CONTENUTI DEL CORSO**

Per il raggiungimento degli obiettivi formativi i contenuti del corso sono sviluppati in 8 moduli:

- Modulo 1 - Qualità e integrazione socio – sanitaria: modelli, dimensioni, definizioni, metodologie di lettura/analisi.
- Modulo 2 - Misurare per valutare.
- Modulo 3 - La qualità organizzativa – La qualità professionale (1a parte)
- Modulo 4 - La qualità professionale (2a parte) – La qualità percepita
- Modulo 5 – La valutazione dei Servizi socio-sanitari (Progettazione 1)
- Modulo 6 – La valutazione dei Servizi socio-sanitari (Progettazione 2)



Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Presidenza

- Modulo 7 – La valutazione dei Servizi socio-sanitari (Risultati preliminari, valutazione, modifiche)
- Modulo 8 – La valutazione dei Servizi socio-sanitari (Analisi risultati finali: metodi e contenuti)

I contenuti specifici dei singoli moduli sono riportati nel Piano Didattico

**PIANO DIDATTICO**

Vedi programma didattico allegato: Corso Universitario di Aggiornamento Professionale **“METODI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI”** A.A. 2013/2014.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'ammissione al corso è curata direttamente dall'INPS, come da bando INPS e art. 4 della convenzione di accreditamento.

**Le domande devono essere trasmesse telematicamente entro il 20 MAGGIO 2014** utilizzando il proprio codice PIN. Si può richiedere il PIN attraverso la sezione PIN ON LINE disponibile sul Portale [www.inps.it](http://www.inps.it), attraverso la sezione “Servizi per il cittadino” – Servizi ex Inpdap – Per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Master Executive e CUAP, oppure chiamando il Contact center multicanale al n. 803164, gratuito da rete fissa o presso le Sedi Provinciali dell'Istituto.

In caso di particolari difficoltà nella compilazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto (assistenza telefonica da numero verde, guida alla compilazione della domanda, etc.) e NON riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in Banca Dati, il candidato può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS, 803164, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale; anche in tal caso occorre, comunque, essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati. **Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e gli indirizzi e-mail, per agevolare le comunicazioni con l'utenza. In assenza di tali riferimenti la domanda sarà rigettata.** Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo corso, sarà istruita l'ultima per ordine cronologico di invio. L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile sul proprio spazio nella sezione “Servizi in linea” riservata e dedicata a ciascun richiedente.

E' consentito presentare domanda per **uno o più corsi di aggiornamento** compilando una domanda per ciascun corso prescelto.

**Anche i partecipanti individuati dalle PA Partner, nel numero di posti a loro riservato, dovranno presentare la domanda nelle modalità sopra definite. In ogni caso anch'essi dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione come sopra definiti.**

**AMMISSIONE AL BENEFICIO – GRADUATORIE – ESITO**

La graduatoria sarà predisposta con priorità assoluta a favore dei candidati con posto riservato dalle Aziende partner di progetto, **che abbiano presentato istanza telematica di partecipazione**, nel limite massimo del numero indicato alla colonna “P Partner”.

Per i posti liberamente messi a bando nel numero indicato alla colonna “P bando”, l'ammissione seguirà il mero ordine cronologico di presentazione della domanda on line, certificata dal protocollo di ricezione da parte dell'Istituto. L'assegnazione dei benefici avverrà, pertanto, fino a esaurimento dei posti disponibili, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

**In ogni caso, per tale criterio, non verranno ammessi i candidati NON idonei per mancanza dei requisiti di ammissione.**

L'ammissione al corso sarà comunicata, a tutti i vincitori, dopo l'approvazione della relativa graduatoria, esclusivamente a mezzo e-mail, sulla casella indicata all'atto di domanda.

Ogni graduatoria verrà inoltre pubblicata sul sito dell'Inps nella specifica sezione riservata al concorso.

**ACCETTAZIONE – RINUNCIA**

A far data dall'invio della comunicazione di ammissione al Corso il candidato ha 5 giorni per procedere con l'accettazione del beneficio o la rinuncia, attraverso la specifica funzione nell'area riservata dei Servizi in linea. La

Telefoni: 071 2206046 – 6045 - 6047

Fax 071 2206049

e-mail [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)

Polo Torrette

Via Tronto, 10/A – C.A.P. 60126

Portineria: 071 2206000

[www.med.univpm.it](http://www.med.univpm.it)



Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Presidenza

mancata comunicazione nei termini è intesa come rinuncia d'ufficio. L'accettazione da parte del candidato esclude lo stesso dalla possibilità di partecipare ad eventuali altre iniziative per le quali abbia presentato domanda di ammissione e per le quali non si è ancora proceduto con l'elaborazione delle graduatorie.

A seguito di eventuali rinunce l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici procederà all'ammissione dei candidati posposti in graduatoria, seguendone l'ordine, con le medesime modalità sopra descritte (invio email di ammissione, accettazione entro i 5 giorni successivi), fino alla definitiva assegnazione dei posti a concorso.

#### **PENALI**

**Salvo gravi casi familiari, sanitari o di servizio**, nel caso di ritiro dal corso dopo espressa accettazione, o in caso di mancato ottenimento dell'attestato finale causata da una inadeguata o parziale frequenza, al beneficiario verrà addebitato, quale risarcimento delle spese sostenute dall'INPS una somma pari a **600.00 euro**. **La frequenza minima necessaria per l'acquisizione dell'attestato finale è pari al 70% delle ore previste.**

#### **ACCERTAMENTI**

L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste. In tali casi l'Inps procederà con la revoca del beneficio concesso.

#### **RICORSI**

Eventuali motivati ricorsi amministrativi dovranno essere presentati o spediti, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso sul sito internet dell'Istituto, consultabile anche nella sezione "Servizi in linea", in prima istanza, **alla Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio** (località di svolgimento del corso formativo prescelto).

#### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli interessati sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione, alla frequenza del corso e al rilascio dell'attestato, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modifiche.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di istruzione universitaria e alla regolamentazione dell'Università Politecnica delle Marche di Ancona.

**La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto sia nel presente bando sia del Bando INPS del 06.02.2014.**

#### **INFORMAZIONI**

Per informazioni amministrative/borse di studio: Dott. Marco Buzzelli - tel. 071.2828411 – [marco.buzzelli@inps.it](mailto:marco.buzzelli@inps.it)

Per informazioni segreteria didattica: Sig.ra Loreta Gambini – tel. 071.2206046 – 6047  
[l.gambini@univpm.it](mailto:l.gambini@univpm.it)

**Il Direttore del Corso  
Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
(Prof. Antonio Benedetti)**

**Il Coordinatore didattico-scientifico del Corso  
(Prof. Francesco Di Stanislao)**

**Il Programma Didattico del Corso, invariato rispetto a quello precedente, verrà aggiornato con il nuovo calendario. La prima lezione (1° modulo) si terrà il 20 giugno 2014.**