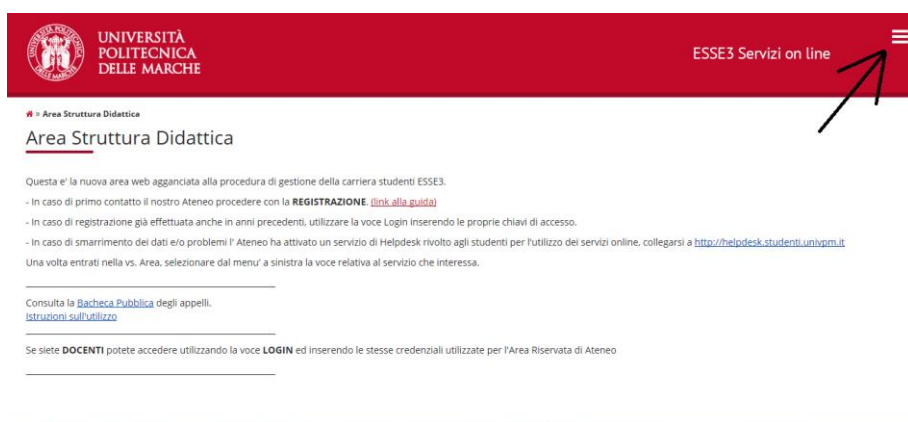


Istruzioni pratiche per l'immatricolazione ad un Corso di Perfezionamento

1) Accedere al link: <https://esse3web.univpm.it> ed iniziare la procedura che si compone di **2 fasi**, la **prima fase** prevede la **registrazione del candidato** sul portale di Ateneo e riguarda SOLO I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI AVUTO GIA' UNA MATRICOLA DAL NOSTRO ATENEO* (Vedete dalla 2 alla 11). Al termine di questa fase il candidato disporrà di una **coppia di credenziali** (username e password) che gli consentiranno di loggarsi sul portale ed iniziare la **seconda fase** NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI per portare a termine l'immatricolazione (Vedete dalla 12 alla 24). ***N.B. I CANDIDATI CHE HANNO GIA' AVUTO IN PASSATO UNA MATRICOLA DAL NOSTRO ATENEO, DEVONO USARE QUELLA MATRICOLA COME USERNAME E LA RELATIVA PASSWORD ASSOCIATA, PER ACCEDERE ALLA SECONDA FASE.**

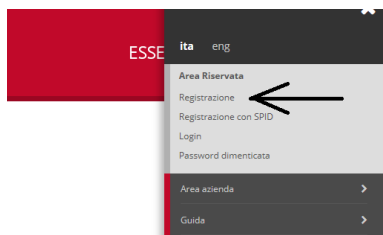
Prima fase: registrazione

2) Alla pagina che si apre cliccare il simbolo del menù () che si trova in alto a destra della pagina



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo of the Università Politecnica delle Marche. In the center, it says "ESSE3 Servizi on line". On the right is a hamburger menu icon. Below the header, there is a navigation menu with "Area Struttura Didattica" selected. Below the menu, there is a section titled "Area Struttura Didattica" with a brief description and links to "Bacheca Pubblica degli appelli" and "Istruzioni sull'utilizzo". At the bottom, there is a note for "DOCENTI" regarding login credentials.

3) Dal menù che si apre, cliccare la voce "Registrazione"



The screenshot shows the ESSE3 navigation menu. The menu is open, showing options: "Area Riservata", "Registrazione", "Registrazione con SPID", "Login", "Password dimenticata", "Area azienda", and "Guida". An arrow points to the "Registrazione" option.

e poi su "Registrazione Web"

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare.

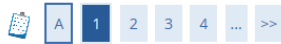
Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'[Informativa sulla privacy](#).



The screenshot shows a "Check List" table with columns for "Attività", "Sezione", "Info", and "Stato". The "Attività" is "A - Registrazione Web". The "Sezione" column lists various steps: "Codice Fiscale", "Dati Personali", "Inserimento o modifica documento di identità", "Indirizzo Residenza", "Indirizzo Domicilio", "Recapito", "Scelta Password", "Riepilogo Registrazione Utente", and "Riepilogo Credenziali". The "Info" column contains blue information icons, and the "Stato" column contains icons representing the status of each step (e.g., lock for blocked, checkmark for completed). A legend on the right explains the icons: a blue circle with an 'i' for "Informazioni", a clock for "Sezione in lavorazione o aperta", a lock for "Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti", and a green checkmark for "Sezione correttamente completata". At the bottom left, there is a blue button labeled "Registrazione Web" with an arrow pointing to it.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web	Codice Fiscale	?	🔒
	Dati Personali	?	🔒
	Inserimento o modifica documento di identità	?	🔒
	Indirizzo Residenza	?	🔒
	Indirizzo Domicilio	?	🔒
	Recapito	?	🔒
	Scelta Password	?	🔒
	Riepilogo Registrazione Utente	?	🔒
	Riepilogo Credenziali	?	🔒

4) Inserire il codice fiscale e proseguire



Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale* LGHDNT80H21D612B

Studente straniero
senza Codice Fiscale
Italiano

[Indietro](#) [Avanti](#)

5) Inserire i propri dati personali e poi cliccare "Avanti"



Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome* Dante

Cognome* Alighieri

Data Nascita* 21/06/1980

(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza* ITALIA

Nazione* ITALIA

Provincia* Firenze

Comune/Città* Firenze

Codice Fiscale* LGHDNT80H21D612B

(calcolato se non indicato)

[Indietro](#) [Avanti](#)

6) Inserire i dati del proprio documento di riconoscimento e poi cliccare "Avanti"



Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'Identità

Tipo documento* Carta Identità

Numero* AB9821337

Rilasciato da Comune di Firenze

Data Rilascio* 04/12/2015

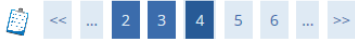
(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità* 03/12/2025

(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

7) inserire i dati della propria residenza poi cliccare “Avanti”



Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	ITALIA	▼
Provincia*	Firenze	▼
	<small>(se in Italia)</small>	
Comune/Città*	Firenze	▼
CAP*	50121	
	<small>(se in Italia)</small>	
Frazione		
Indirizzo*	via dei Mille	
	<small>(via,piazza,strada)</small>	
N° Civico*	10	
Data inizio validità *	11/12/2018	📅
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Telefono*	3331234567	

8) Inserire o modificare i dati del proprio recapito poi cliccare “Avanti” in fondo alla pagina

Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti*	<input checked="" type="radio"/> Residenza <input type="radio"/> Domicilio
Recapito tasse*	<input checked="" type="radio"/> Residenza <input type="radio"/> Domicilio
E-mail*	alidante@divina.it
	<small>(se non si possiede inserire xxxx)</small>
Conferma E-mail	alidante@divina.it
	<small>(Si prega di confermare la E-mail)</small>
E-mail certificata	
	<small>(se non si possiede inserire xxxx)</small>
FAX	
	<small>(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:</small>
Pref. Internazionale	--
Pref. Internazionale	
	<small>(pref.internaz. - numero)</small>
Cellulare	

9) Definire la propria password tenendo conto dei requisiti mostrati nella pagina



Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

⚠ ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 15 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo %\$!*_-+#@
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo ç£€°àšùèè^ì"ò"/()=?^!;,><
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri

Scelta password

Password*	<input type="password"/>
Conferma password*	<input type="password"/>

[Indietro](#)

[Avanti](#)


10) Verificare ed eventualmente modificare i dati di riepilogo registrazione

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome	DANTE
Cognome	ALIGHIERI
Patronimico	
Sesso	Maschio
Data di nascita	21/06/1980
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	
3° Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Firenze (FI)
Comune/Città di nascita	Firenze
Codice Fiscale	LGHNT80H21D612B
Madrelingua	
Stato Civile	

 [Modifica Dati Personali](#). Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità

Dopodiché dare l'ultima conferma in fondo alla pagina e prendere nota del **NOME UTENTE E DELLA PASSWORD**

11) Procedere con il **LOGIN** (fine della prima parte)



Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	DANTE
Cognome	ALIGHIERI
E-mail	alidante@divina.it
Nome Utente	d.alighieri
Password	Diredaua0@

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione ←

Stampa promemoria

Esci

FINE PRIMA PARTE (REGISTRAZIONE)

INIZIO SECONDA PARTE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO)

12) LOGIN: Fornire Nome Utente e Password appena ottenute

Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Log in al servizio Esse3

Nome utente

Password


Non ricordare l'accesso

Accedi

Entra con SPIID

Se sei studente, specializzando o
5+matricola (es. 51991234).
Se sei dipendente o hai un incarico
a PDD+matricola per le matricole
PDD+matricola per le matricole.
Se sei esterno il tuo username è:
Se hai dimenticato o non conosci
procedura di recupero:
Se non riesci a recuperare la pae
automatica di recupero, richiedi il
servizio [HELPDESK](#) (Non saranno
richieste non accompagnate da u
La password iniziale per i nuovi a
e mm sono il giorno e mese di na

13) Cliccare sul menù (☰) in alto a destra e poi su "Segreteria"

**UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE**

ESSE ita eng


Area Utenti Registrati - Benvenuto DANTE ALIGHIERI


Benvenuto.
Da questa area puoi:
- immatricolarti ad un corso di studi
- iscriverti ad un test di ammissione (per i corsi ad accesso programmato)
- iscriverti ad un test di valutazione
- iscriverti ad un esame di abilitazione professionale

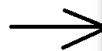
Ti consigliamo di leggere attentamente le istruzioni che trovi sul sito di Ateneo.

Per procedere clicca la voce "Segreteria" qui a sinistra e scegli la funzione che desideri.
Segui le indicazioni che ti verranno date di in ogni pagina.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto 

DANTE ALIGHIERI 
Area Riservata
Logout
Cambia Password
Home - Dati anagrafici >
Segreteria >
Mobilità internazionale >



14) Cliccare su "Immatricolazione"

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE ita eng

DANTE ALIGHIERI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Segreteria

- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Domanda di Valutazione Preventiva
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione

Area Utenti Registrati - Benvenuto DANTE ALIGHIERI

Benvenuto.
Da questa area puoi:
- immatricolarti ad un corso di studi
- iscriverti ad un test di ammissione (per i corsi ad accesso programmato)
- iscriverti ad un test di valutazione
- iscriverti ad un esame di abilitazione professionale

Ti consigliamo di leggere attentamente le istruzioni che trovi sul sito di Ateneo.

Per procedere clicca la voce "Segreteria" qui a sinistra e scegli la funzione che desideri. Segui le indicazioni che ti verranno date di in ogni pagina.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso	?	🕒
	Elenco tipi corso di studio	?	🔒
	Elenco Corsi di Studio	?	🔒
	Elenco Percorsi di Studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
B - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di identità	?	🔒
		?	🔒
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	?	🔒
		?	🔒
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
		?	🔒
E - Immatricolazione	Dati immatricolazione	?	🔒
	Conferma Dati immatricolazione	?	🔒
		?	🔒
F - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	?	🔒
		?	🔒

Immatricolazione

Legenda:

- 🔍 Informazioni
- 🕒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

15) Scegliere la tipologia di ingresso



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

A 1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

[Indietro](#) [Avanti](#)

16) Scegliere come tipo di corso di studio: “Corso di Perfezionamento”

A 1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento ←
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (5 anni)
- Scuola di Specializzazione SP4

[Indietro](#) [Avanti](#) ←

17) Scegliere il Corso di Studio preferito poi cliccare “Avanti”

<< ... 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà/Dip.	Corso di Studio
Dipartimento di Management	<input checked="" type="radio"/> PRIVACY E POTERE DI CONTROLLO NELLE IMPRESE E NEI RAPPORTI DI LAVORO II EDIZIONE →
Dipartimento Ingegneria dell'Informazione	<input type="radio"/> BIG DATA ENGINEERING
Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente	<input type="radio"/> Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale per operatori subacquei in tecniche sub propedeutico all'uso di autorespiratori d'aria per biologi marini

[Indietro](#) [Avanti](#) ←

18) Confermare la scelta del Corso di Studio



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà/Dip.	Dipartimento di Management
Tipo di Titolo di Studio	Corso di perfezionamento
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	PRIVACY E POTERE DI CONTROLLO NELLE IMPRESE E NEI RAPPORTI DI LAVORO II EDIZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	

[Indietro](#) [Conferma](#)

19) Inserire o modificare il modulo per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2016.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR* **Si** **No**

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico DSU* **Si** **No**

[Indietro](#) [Avanti](#)

20) Confermare o inserire un nuovo documento di identità



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati							
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AB9821337	Comune di Firenze	04/12/2015	03/12/2025		No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

21) Inserire eventuali dichiarazioni di invalidità



Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

*** IMPORTANTE *** Se si compila questa sezione è importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'università.

Lista dichiarazioni di invalidità

1 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

22) Inserire il dettaglio del titolo di studio richiesto (se nella colonna "Stato Titolo" compare il pallino rosso, inserire i dati del proprio titolo di studio)



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

IMPORTANTE anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

<input type="checkbox"/>	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	Inserisci

Opzione 2:

<input type="checkbox"/>	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci

Opzione 3:

<input type="checkbox"/>	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma Universitario		●	Inserisci

Opzione 4:

<input type="checkbox"/>	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		●	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

23) Inserire gli ulteriori dati necessari per immatricolarsi

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	2018/2019
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:	13/12/2018
<small>(gg/MM/yyyy)</small>	
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	Università Politecnica delle MARCHE - TEST
Ulteriori dati	
Sedi:*	ANCONA
Portatore di handicap:*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Stato Occupazionale:	-

[Indietro](#) [Avanti](#)

24) Confermare le scelte effettuate in precedenza



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2018/2019
Facoltà	Dipartimento di Management
Tipo di Titolo di Studio	Corso di perfezionamento
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PRIVACY E POTERE DI CONTROLLO NELLE IMPRESE E NEI RAPPORTI DI LAVORO II EDIZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro II edizione
Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	13/12/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università Politecnica delle MARCHE
Altri Dati di Immatricolazione	
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	ANCONA

[Indietro](#) [Conferma](#)

25) Stampare la domanda di Immatricolazione per terminare la procedura. Se il bando richiede di allegare dei documenti, cliccare su “Gestione Allegati” per inserirli

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Facoltà	Dipartimento di Management
Tipo di Titolo di Studio	Corso di perfezionamento
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro
Ordinamento di Corso di Studio	Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro
Percorso di Studio	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	02/03/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di FIRENZE

Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione

26) Se si è cliccato su “Gestione Allegati” inserire i documenti richiesti dal bando cliccando “Inserisci Allegato”


Allegati domanda di Immatricolazione

SOLO SE E' RICHIESTO DAL BANDO DI IMMATRICOLAZIONE: effettuare l'upload dei documenti richiesti.

In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

27) Descrivere il tipo di certificato poi allegarlo tramite il tasto “sfoglia”, quindi cliccare “Avanti”

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* [Sfoglia...](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

28) In questa vista è possibile aprire, modificare o cancellare il file appena allegato o eventualmente inserire nuovi allegati se richiesto dal bando. Altrimenti cliccare “Avanti” per concludere la procedura.




Allegati domanda di Immatricolazione

SOLO SE E' RICHIESTO DAL BANDO DI IMMATRICOLAZIONE: effettuare l'upload dei documenti richiesti.

In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Certificato medico	Certificato medico	certificato medico.txt	  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Esempio di stampa di domanda di immatricolazione



Imposta di bollo assolta in modo virtuale
ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/92

Anno Accademico 2018/2019 Domanda di Immatricolazione

Numero progressivo: 2018215666
Data inserimento: 13/12/2018

Al Magnifico Rettore Università Politecnica delle MARCHE

Il sottoscritto ALIGHIERI DANTE Sesso M Codice Fiscale LGHDNT80H21D612B

CHIEDE

per l'Anno Accademico 2018/2019 di essere immatricolato al PRIVACY E POTERE DI CONTROLLO NELLE IMPRESE E NEI RAPPORTI DI LAVORO II EDIZIONE - D.M. 270/2004 Cod. P030 , indirizzo comune, e di essere ammesso a sostenere gli esami e le altre prove di verifica previsti nel piano di studio, consapevole che gli eventuali esami sostenuti in violazione degli ordinamenti didattici saranno annullati.

DA ALLEGARE:

- 1) Ricevuta del versamento delle tasse.
- 2) Due fotografie recenti ed uguali formato 4x4,5 firmate sul retro.
- 3) Copia del documento d'identità in corso di validità.
- 4) Copia del codice fiscale.
- 5) Per studenti stranieri: copia del permesso di soggiorno e diploma originale tradotto e legalizzato, munito di dichiarazione di valore.
- 6) Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: Diploma originale tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore

Chiede, inoltre

- di frequentare l'eventuale tirocinio pratico previsto _____

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'art.76 del d.P.R. 445 del 28.10.2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. medesimo,

Dichiara

Di aver preso visione del bando del concorso di ammissione, del Regolamento del Corso e del Regolamento Corsi di perfezionamento dell'Università Politecnica delle Marche emanato con delibera del Senato Accademico del 23/11/2007

I propri dati anagrafici (così come risultano nel registro dello stato civile):

il proprio cognome: ALIGHIERI
il/i proprio/i nome/i: DANTE

Di essere nato il 21/06/1980 a Firenze (FI), come attestato dal documento tipo Carta Identità n° AB9821337 rilasciato da Comune di Firenze in data 04/12/2015, di avere cittadinanza ITALIANA, di risiedere a Firenze (FI) C.A.P.50121 in via dei Mille, 10, Numero di telefono 3331234567, Cell. +39 3331234567, e-mail alidante@divina.it

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE

2016/679 nel sito di Ateneo al link "Privacy".

Luogo e data

Firma

(1) AVVERTENZE

La presente domanda deve essere inoltrata nei termini e con le modalità previste nelle specifiche norme per l'ammissione a corso richiesto. Alla stessa deve essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.