



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

**Facoltà di ECONOMIA “Giorgio Fuà”
Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali (DISES)**

Bando per l’ammissione al

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

*Management delle organizzazioni sanitarie a rete per Direttori di
struttura complessa*

A.A.2023/2024

Art. 1

Indicazioni di carattere generale

In base alla convenzione tra la Regione Marche e gli Atenei della Regione Marche, approvata con Decreto Rettorale n. 1099 del 24/09/2019, è attivato per l'a.a. 2023/2024 presso la Facoltà di Economia "G. Fuà", Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali dell'Università Politecnica delle Marche il Corso di perfezionamento in "**Management delle organizzazioni sanitarie a rete per Direttori di struttura complessa**", di seguito denominato Corso.

Ai sensi degli artt. 3-bis, 15 e 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92 e s.m., dell'art. I del d.lgs. n.171/16, dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003, dell'Accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019, nonché delle Linee di indirizzo regionali "*Corsi di formazione manageriale per Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera e per direttori di struttura complessa*" approvate con DGR n. 838 del 10/07/2019, il conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso, con l'acquisizione di un numero di cfu pari a 12, è valido per il rilascio da parte della Regione Marche del Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa.

I professionisti sanitari che frequentano un corso di formazione manageriale ai sensi dell'articolo 16-quinquies del D.lgs. n. 502/1992 sono esonerati dall'obbligo di acquisire i crediti ECM come stabilito dall'art. 1 della determina della Commissione nazionale per la formazione continua del 13 luglio 2013 e dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario (determina della Commissione nazionale del 25 ottobre 2018 in vigore dal 1 gennaio 2019) nell'anno in cui frequentano o nell'anno in cui si svolge l'attività formativa prevalente.

Coordinatrice del Corso: Prof.ssa Elena Spina

Sede: Facoltà di Economia – DISES -Piazzale Martelli, 8 Ancona

Corso ad accesso programmato numero di partecipanti **minimo 18 massimo 30**

Art. 2

Finalità e obiettivi formativi

Il Servizio Sanitario si trova oggi a dover affrontare l'impegno di mantenere e migliorare la propria capacità di risposta alle domande di benessere della popolazione entro limiti di spesa sempre più stringenti. Mentre vanno modificandosi le aspettative di salute della popolazione a seguito di cambiamenti biologici e demografici di grande impatto (allungamento della vita, trasformazione delle fasi della vita ecc.) e mentre si moltiplicano sul piano culturale e sociale le stesse concezioni di salute in una dimensione fortemente globalizzata della vita comunitaria, gli strumenti scientifici e tecnologici a disposizione della medicina paiono aprire prospettive di intervento fino ad oggi inimmaginabili.

Su questo scenario si pone il tema delle reti interaziendali ed infraziendali che porta in primo piano il problema dell'integrazione delle relative attività e strutture sanitarie. I processi di integrazione richiedono orientamenti e competenze specifiche che vanno acquisite e sperimentate sul campo secondo un approccio innovativo che vede il cambiamento come motore necessario di un Sistema di salute pubblico che, in epoca di isorisorse, ha necessità di ri-conoscersi, ri-definire le responsabilità di ogni operatore, ri-attivare il senso di appartenenza, re-inventare le risposte da dare a bisogni sempre più complessi della popolazione entro contesti economico-sociali di ampia globalizzazione.

Alla luce di quanto detto, il Corso si propone di fornire le conoscenze necessarie ai fini della programmazione, direzione e controllo finanziario/contabile delle strutture complesse in sanità.

A tal fine saranno approfonditi gli strumenti e le tecniche propri del processo manageriale con particolare riguardo alle aree dell'organizzazione e gestione dei Servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, ai criteri di finanziamento e agli elementi di bilancio e controllo all'interno di una scelta epistemologica che enfatizza le riflessività dei singoli e del sistema, la creatività ed il *problem solving* in una logica dinamica e processuale.

Art. 3

Percorso formativo

Il percorso formativo prevede un insegnamento integrato dal titolo **“Organizzazione, gestione e finanziamento dei sistemi sanitari a rete”** pari a 12 CFU.

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E FINANZIAMENTO DEI SISTEMI SANITARI A RETE	Ore didattica	Ore studio individuale	Tot ore	CFU
MACRO AREA I SISTEMI SANITARI A RETE				
Complessità e riflessività nei sistemi sanitari a rete	24 (12x2)	26	50	2
MACRO AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI				
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	24 (12x2)	26	50	2
MACRO AREA INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZI – SANITA' PUBBLICA				
Sanità pubblica. Le politiche e le strategie	24 (12x2)	26	50	2
MACRO AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE				
Risorse umane e organizzazione del lavoro	24 (12x2)	26	50	2
Gestione manageriale, comunicazione e leadership	24 (12x2)	26	50	2
MACRO AREA CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO				
Gestione economico finanziaria	24 (12x2)	26	50	2
Totale	144	156	300	12

Nella definizione e articolazione dei contenuti di ciascuna macro area si terrà conto delle aree:

I. Quadro istituzionale, II. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie, III. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo, IV. Servizi assistenziali, Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi; V. Valutazione delle performance (con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa), VI. Innovazione tecnologica e digitalizzazione, VII. Comunicazione ed umanizzazione delle cure, VIII. Assistenza sanitaria nell'UE - Fondi comunitari, IX Anticorruzione - Trasparenza - Privacy, così come definite nell'allegato A) dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019 allegato alla Convenzione.

La metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo. Le lezioni tradizionali (lezioni frontali) saranno affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, *incident*, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi, finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti

oggetto del corso. Ai sensi dell'art.2, comma 2, lett. h della Convenzione, l'utilizzo della formazione a distanza non dovrà comunque eccedere il 20% del monte ore di formazione previsto. Le ore di formazione erogate a distanza saranno considerate ore equivalenti ai fini della certificazione di frequenza sotto la responsabilità della direttrice del Corso. La restante parte di studio individuale consiste in attività da svolgere autonomamente seguendo le indicazioni fornite durante le attività didattiche frontali e a distanza.

Il monte ore complessivo del corso è pari a 300 ore di cui 144 ore di didattica e 156 ore di studio individuale che saranno svolte nell'arco di 10/12 mesi attraverso moduli di 8 e/o 4 ore.

Le lezioni si svolgono preferibilmente il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Il Corso termina con una prova finale. A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano frequentato almeno l'80% delle attività globalmente programmate e abbiano superato la prova finale acquisendo 12 crediti formativi universitari (CFU), verrà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa.

Art. 4

Requisiti di accesso

Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso di:

a) laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. 509/99 conseguita presso un Ateneo italiano;

b) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto secondo la normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.

A tal fine i candidati in possesso del titolo estero devono allegare alla domanda di immatricolazione: copia del titolo originale con tradotto ufficialmente in lingua italiana, Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese a cui appartiene l'ordinamento scolastico del titolo rilasciato o Attestazione di comparabilità rilasciata dai centri ENIC-NARIC (CIMEA) o Diploma Supplement ove adottato (area UE).

Art.5

Graduatoria

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 18 partecipanti. Il numero massimo non può superare le 30 unità.

In caso di un numero di **domande superiori a 30**, è nominata una Commissione di valutazione.

La Commissione formula la graduatoria, con priorità per le candidature interne (Regione Marche), secondo il seguente ordine di precedenza:

c) Titolari di incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere obbligati al conseguimento del titolo di formazione manageriale sulla base delle vigenti normative, con preferenza per coloro che operino nelle strutture pubbliche;

d) Coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi, con preferenza per coloro che operino nelle strutture pubbliche;

e) Coloro che sono in servizio presso le strutture sanitarie del territorio della Regione Marche, con preferenza per coloro che operino nelle strutture pubbliche.

Fermo restando l'ordine di priorità di cui sopra, i posti eventualmente non ricoperti verranno assegnati a quanti in possesso dei requisiti d'accesso di cui ai punti a) b).

La graduatoria, predisposta nel rispetto dell'ordine di priorità sopra esplicitato, è formulata utilizzando i seguenti criteri:

- per coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al punto c), prevale la maggiore anzianità di servizio maturata nella posizione ricoperta;
- per coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al punto d), prevale la maggiore anzianità di servizio maturata a partire dalla data di possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del d.lgs. n. 502 del 1992, s.m.i e del DPR 484/1997. Tale anzianità di servizio deve essere riferita alla stessa disciplina o ad una disciplina equipollente a quella per la quale si è in possesso dei requisiti di cui sopra.
- per coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al punto e), prevale la maggiore anzianità di servizio maturata presso le strutture sanitarie del territorio regionale;
- per coloro in possesso dei requisiti di cui al punto a) b), prevale la maggiore anzianità di conseguimento del titolo di studio.

In caso di pari anzianità di servizio prevale il criterio della minore età anagrafica.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e devono essere autocertificati **compilando l'apposito modulo da allegare obbligatoriamente alla domanda d'immatricolazione.**

Il Comitato Ordinatore può valutare la possibilità di attivare più di una Edizione del Corso, nel caso si renda necessario.

Art.6

Presentazione della domanda di immatricolazione

La domanda d'immatricolazione si presenta online utilizzando la procedura [Esse3WEB](https://univpm.esse3.cineca.it/Root.do) collegandosi al seguente link <https://univpm.esse3.cineca.it/Root.do> **entro il 10 luglio 2024.**

Fase 1 - Login / registrazione

- I candidati che **non hanno mai avuto una carriera precedente in questo Ateneo** devono prima registrarsi per ottenere le credenziali di accesso (Username e Password);
- I candidati **che hanno avuto una carriera da studente** in questo Ateneo devono utilizzare le credenziali in loro possesso. Nel caso si fossero dimenticate, si possono riottenere utilizzando la procedura di [Help Desk](#) – inviando un ticket con qualche giorno di anticipo sulla scadenza dell’iscrizione, chiedendo il recupero di username e pw ;
- I candidati che prestano attività di docenza in UNIVPM **non possono** utilizzare le credenziali-docente per l’accesso a questo tipo di procedura e devono far riferimento alle indicazioni dei punti precedenti in relazione alla loro condizione;

Fase 2 – compilazione domanda d’ immatricolazione e inserimento allegati:

- Effettuare il login a Esse3web dal Menù (in alto a destra) Segreteria>Immatricolazioni
- Procedere inserendo i dati richiesti o aggiornando quelli già esistenti, con particolare attenzione all’inserimento di un indirizzo mail valido su cui poter ricevere il successivo numero di matricola e le comunicazioni del Corso.
- Terminata la procedura di inserimento dati, procedere con il salvataggio degli stessi e con la stampa della domanda di immatricolazione con il pulsante **“Stampa domanda di Immatricolazione”**. La domanda va firmata in modo autografo e salvata sul proprio dispositivo in formato PDF.
- utilizzare la funzione **Gestione Allegati** per caricare in formato PDF i seguenti allegati obbligatori:
 - Copia della domanda di immatricolazione datata e firmata
 - Copia del documento di identità
 - Copia del Codice Fiscale
- Autocertificazione compilata e firmata relativa ai requisiti richiesti per l’ammissione al Corso e alla posizione lavorativa, scaricabile dalla pagina web del Corso nella sezione Norme e Moduli

L’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese a norma di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000.

Art. 7

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito, in ordine di punteggio, sarà resa pubblica entro **il 16 settembre 2024** sul sito internet https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Corsi_di_Perfezionamento_offerta_formativa - selezionando il corso.

La pubblicazione ha valore di notifica, pertanto, non saranno inviate comunicazioni scritte.

L’iscrizione si perfezionerà con il pagamento del relativo contributo secondo quanto indicato nel successivo art. 8.

Art. 8

Perfezionamento dell'iscrizione e pagamento del contributo

I candidati collocati in posizione utile in graduatoria dovranno provvedere al pagamento del contributo di iscrizione, esclusivamente tramite PagoPA, **dal 17 settembre al 10 ottobre 2024**.

Coloro che non procederanno al pagamento del contributo di iscrizione nei termini previsti verranno considerati rinunciatari e i posti rimasti vacanti saranno assegnati agli aventi diritto secondo l'ordine di graduatoria.

Ai candidati subentranti sarà inviata comunicazione tramite mail dall'ufficio amministrativo competente.

Il contributo di iscrizione al Corso, da versare in un'unica soluzione, è fissato in **1.700€** (comprensivo di tre marche da bollo da € 16,00 assolute in modo virtuale per domanda di immatricolazione e rilascio attestato finale).

Per poter procedere al pagamento della quota di iscrizione i soli candidati collocatisi in posizione utile in graduatoria dovranno:

- Collegarsi al portale Esse3Web ed effettuare il Login con le credenziali in loro possesso
- Selezionare dal **Menù -Segreteria> Pagamenti**
- Cliccare sul numero di fattura relativo al Corso
- Selezionare la modalità di pagamento **“Paga con PagoPA”** per pagare direttamente con carta di credito o tramite i canali on line della propria Banca oppure **“Stampa avviso per PagoPA”** per stampare l'avviso e pagare tramite altri canali autorizzati (consultare la guida operativa PagoPA reperibile nella pagina web del Corso) non sono ammesse altre tipologie di pagamenti.
- Successivamente, all'indirizzo mail indicato nella domanda di immatricolazione, i candidati riceveranno il numero di matricola e le indicazioni per accedere ai servizi web di Ateneo previsti per il Corso.

Art. 9

Prova finale e rilascio attestato

A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Comitato Ordinatore abbiano soddisfatto gli obblighi di frequenza previsti dall'art. 3 del presente bando e superato la prova finale, viene rilasciato l'attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in *“Management delle Organizzazioni Sanitarie a Rete per Direttori di Struttura Complessa”* con riconoscimento di 12 CFU, valido per l'acquisizione del certificato di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa.

Art.10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n, 241, in particolare dall'Art. 5, comma 3, l'unità organizzativa competente è la Area Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Dottorato di Ricerca e Post Laurea. Il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Micelli.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 nonché del GDPR - Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso l'Università Politecnica delle Marche per le finalità di gestione della selezione/ammissione e delle attività procedurali correlate. L'Informativa sulla Privacy resa ai sensi della predetta normativa è pubblicata sul sito di ateneo al link: <https://www.univpm.it/Entra/Privacy> .

Art. 12

Pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato nel sito web dell'Ateneo <https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Corsi di Perfezionamento offerta formativa> - selezionando il corso.

Art. 13

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia al Regolamento Didattico di Ateneo, al Regolamento dei "Corsi di perfezionamento" ed alla normativa vigente.

RIEPILOGO SCADENZE

numero minimo	18 candidati
numero massimo	30 candidati
contributo di iscrizione	€ 1.700 rata unica
domanda di ammissione	entro il 10 luglio 2024
pubblicazione graduatoria	entro il 16 settembre 2024
perfezionamento Iscrizione con pagamento del contributo	dal 17 settembre al 10 ottobre 2024
Inizio attività didattiche	Novembre 2024

Coordinatrice Didattica

Prof.ssa Elena Spina
Dipartimento Scienze Economiche e Sociali DISES
Telefono 071220/7154
e.spina@univpm.it

Info su attività didattiche: b.m.orciani@univpm.it

Ufficio amministrativo

Area Didattica e Servizi agli studenti
Ufficio Dottorato di Ricerca e Post-Laurea
Via Oberdan n. 8 - 60122 Ancona
Tel. 071220/2306
postlaurea@univpm.it

IL RETTORE
Prof. Gian Luca Gregori