



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**Facoltà di ECONOMIA “Giorgio Fuà”  
Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali (DISES)**

**Bando per l’ammissione al**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO in**

Sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria - Corso di Ri-validazione  
dell’attestato di formazione manageriale per Direttori Sanitari, Direttori  
Amministrativi e Direttori di Struttura Complessa

A.A. 2023/2024

## **Art. 1**

### **Indicazioni di carattere generale**

In base alla convenzione tra la Regione Marche e gli Atenei della Regione Marche, approvata con Decreto Rettorale n. 1099 del 24/09/2019, è attivato nell'anno accademico 2023-2024 presso la Facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali -DISES, il Corso di perfezionamento in *“Sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria – Corso di ri-validazione dell’attestato di formazione manageriale per Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori di Struttura Complessa”* di seguito denominato Corso.

Coordinatrice del Corso: Prof.ssa Elena Spina

Sede: Facoltà di Economia – DISES -Piazzale Martelli, 8 Ancona

Corso ad accesso programmato numero di partecipanti **minimo 18 massimo 30**

## **Art.2**

### **Finalità e obiettivi**

Il Corso è rivolto ai professionisti che siano in possesso di un certificato di formazione manageriale ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del DPR 484/1997 e degli Accordi Stato Regioni vigenti da almeno sette anni o in scadenza da rivalidare.

Obiettivo del Corso di ri-validazione è il consolidamento e l'aggiornamento delle competenze manageriali precedentemente acquisite (nei percorsi formativi di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs n.502/92s.m.i. e all'art.7 del D.P.R. n.484/97e degli Accordi Stato Regioni) rispetto ai nuovi scenari di contesto in cui sono chiamate ad operare le aziende sanitarie.

A tal fine, il percorso formativo si propone di:

- 1) aggiornare le conoscenze e le competenze manageriali con particolare riguardo all'evoluzione del sistema sociosanitario nazionale e regionale e ai nuovi strumenti per la presa in carico dei bisogni di salute, alla programmazione e alla valutazione della qualità nei sistemi sanitari, ai processi di digitalizzazione e di sviluppo delle nuove tecnologie (HTA), alla gestione delle risorse umane;
- 2) potenziare la consapevolezza della responsabilità di direzione, sensibilizzando i professionisti alle novità gestionali ed aumentando la capacità di trasferire nella pratica quotidiana gli obiettivi strategici delle politiche sanitarie e sociosanitarie nazionali, regionali e aziendali;
- 3) valorizzare il *team working*, favorendo il confronto attivo tra i partecipanti.

Il superamento della prova finale del Corso dà diritto all'acquisizione di 6 Crediti Formativi Universitari (CFU) e al rilascio dell'attestato di ri-validazione della formazione manageriale conseguita ai sensi del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., del DPR 484/97 e degli Accordi Stato Regioni vigenti per Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori di Struttura Complessa.

La partecipazione all'attività formativa di ri-validazione del titolo di formazione manageriale esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente come previsto dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dal Manuale nazionale sulla formazione continua del professionista sanitario.

## Art. 2

### Articolazione del percorso formativo

Il percorso formativo prevede un insegnamento integrato dal titolo “*Sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria*” pari a 6 CFU (crediti formativi universitari).

La durata del corso è di 150 ore complessive di cui 48 ore di didattica e 102 ore di studio individuale, comprensive di 25 ore di Project Work. Le lezioni saranno svolte nell’arco di 6/8mesi attraverso moduli di 4 e/o 8 ore.

<b>SANITA' PUBBLICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA</b>	Ore didattica	Ore lavoro individuale	Tot ore	Cfu
<b>AREA I - QUADRO ISTITUZIONALE</b> Servizio sanitario regionale: le politiche generali e gli atti di governo	12	13	25	1
<b>AREA II - QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> Strumenti di programmazione e valutazione sanitaria <i>Clinical governance e risk management</i>	8	17	25	1
<b>AREA III - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b> <i>Health Technology Assessment (HTA)</i> <i>Digital Health</i> e innovazione in campo sanitario	8	17	25	1
<b>AREA IV - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b> Organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro Valori ed etica professionale, <i>leadership</i>	12	13	25	1
<b>AREA V - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b> Anticorruzione e trasparenza Processi comunicativi e sistemi di relazioni	8	17	25	1
<b>PROJECT WORK</b>	-	25	25	1
<b>Totale</b>	<b>48</b>	<b>102</b>	<b>150</b>	<b>6</b>

La metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo e privilegerà lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti. Le classi dovranno essere composte da un massimo di 30 partecipanti. L'utilizzo della formazione a distanza non dovrà comunque eccedere il 20% del monte ore di formazione previsto. Le ore di formazione erogate a distanza saranno

considerate ore equivalenti ai fini della certificazione di frequenza sotto la responsabilità della direttrice del corso.

La restante parte di studio individuale consiste in attività da svolgere autonomamente seguendo le indicazioni fornite durante le attività didattiche frontali e a distanza.

Il Corso termina con una prova finale. L'attestato di frequenza al corso è rilasciato a coloro che abbiano frequentato almeno l'80% delle attività programmate e che abbiano superato la prova finale con l'acquisizione dei crediti previsti. La regolare frequenza alle attività didattiche erogate sia in presenza che a distanza sarà attestata dal Comitato Ordinatore.

### **Art. 3**

#### **Titoli e requisiti per l'ammissione al Corso**

Possono presentare domanda d'immatricolazione al Corso i coloro che sono in possesso di entrambi i requisiti richiesti:

- 1)** laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. 509/99 conseguita presso un Ateneo italiano oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto secondo la normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.

A tal fine i candidati in possesso del titolo estero devono allegare alla domanda di immatricolazione: copia del titolo originale con tradotto ufficialmente in lingua italiana, Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese a cui appartiene l'ordinamento scolastico del titolo rilasciato o Attestazione di comparabilità rilasciata dai centri ENIC-NARIC (CIMEA) o Diploma Supplement ove adottato (area UE).

- 2)** attestato di partecipazione ai corsi di formazione manageriale istituiti da Atenei italiani e realizzati ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 s.m.i., dell'art. 7 del DPR n. 484/97 ed ai sensi degli Accordi Stato-Regioni vigenti, scaduto o in scadenza nell'anno in corso.

### **Art.4**

#### **Modalità di ammissione e selezione dei candidati**

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 18 partecipanti fino ad un massimo di 30.

La selezione non avrà luogo nel caso in cui il numero di candidati risulti pari o inferiore al numero massimo dei posti previsti da Regolamento del Corso.

In caso di un numero di **domande superiori a 30**, è nominata una Commissione di valutazione. La Commissione formula la graduatoria, con priorità per le candidature interne (Regione Marche), secondo il seguente ordine di precedenza:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• coloro che sono titolari di incarichi di Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore di Struttura Complessa, in possesso dell'attestato di formazione manageriale scaduto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• coloro che sono titolari di incarichi di Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttori di Struttura Complessa in possesso dell'attestato di formazione manageriale in scadenza nell'anno in corso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• coloro che aspirano all'incarico di Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore di Struttura Complessa, in possesso dell'attestato di formazione manageriale scaduto o in scadenza nell'anno in corso</li> </ul>

In caso di parità di posizione in graduatoria, verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo delle domande complete **di tutti gli allegati** previsti dall'art. 5.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e devono essere autocertificati dal candidato secondo la procedura prevista dall'art. 5.

Le domande prive in tutto o in parte degli allegati indicati all'art.5 non saranno valutate.

Nel caso si renda necessario, il Comitato Ordinatore valuterà la possibilità di attivare più di una edizione.

## Art. 5

### Presentazione domanda di immatricolazione

La domanda d'immatricolazione si presenta online utilizzando la procedura [Esse3WEB](https://esse3web.univpm.it) accessibile al seguente link <https://esse3web.univpm.it> **entro il 20 giugno 2024**

#### *Fase 1 - Login / registrazione*

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• I candidati che <b>non hanno mai avuto una carriera precedente in questo Ateneo</b> devono prima registrarsi per ottenere le credenziali di accesso (Username e Password);</li> <li>• I candidati <b>che hanno avuto una carriera da studente</b> in questo Ateneo devono utilizzare le credenziali in loro possesso. Nel caso si fossero dimenticate, si possono riottenere utilizzando la procedura di <a href="#">Help Desk</a> – inviando un ticket con qualche giorno di anticipo sulla scadenza dell'iscrizione, chiedendo il recupero di username e pw ;</li> <li>• I candidati che prestano attività di docenza in UNIVPM <b>non possono</b> utilizzare le credenziali- docente per l'accesso a questo tipo di procedura e devono far riferimento alle indicazioni dei punti precedenti in relazione alla loro condizione;</li> </ul> |
|--|

#### *Fase 2 – compilazione domanda d' immatricolazione e inserimento allegati:*

- Effettuare il login a Esse3web dal Menù (in alto a destra) Segreteria>Immatricolazioni

- inserire i dati richiesti e/o aggiornare quelli già esistenti, con particolare attenzione all’inserimento di un indirizzo mail valido su cui poter ricevere il successivo numero di matricola e le comunicazioni del Corso.
- procedere con il salvataggio e con la stampa della domanda di immatricolazione con il pulsante “**Stampa domanda di Immatricolazione**”. La domanda va firmata in modo autografo e salvata sul proprio dispositivo in formato PDF.
- utilizzare la funzione **Gestione Allegati** per caricare in formato PDF i seguenti allegati obbligatori:
  - Copia della domanda di immatricolazione datata e firmata
  - Copia del documento di identità
  - Copia del Codice Fiscale
- Autocertificazione compilata e firmata relativa all’attestato di formazione manageriale da rivalidare. Per le certificazioni conseguite in altre Regioni o in Atenei diversi da UNIVPM si richiede di allegare una copia dell’attestato.

L’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese a norma di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000.

## **Art. 6**

### **Pubblicazione graduatoria**

La graduatoria degli ammessi e i nominativi dei candidati dichiarati vincitori saranno pubblicati **entro il 5 luglio 2024** sul sito Internet [www.univpm.it/didattica/corsi di perfezionamento](http://www.univpm.it/didattica/corsi_di_perfezionamento). Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

## **Art.7**

### **Contributo di iscrizione**

I candidati collocatisi in posizione utile nella graduatoria disposta a copertura dei 30 posti disponibili, dovranno procedere al pagamento del contributo di iscrizione tramite PagoPA **dal 9 al 30 luglio 2024**

Il contributo di iscrizione, da versare in un’unica soluzione, è di 1.100€ (comprensivo di tre marche da bollo da €16,00, per la domanda di immatricolazione, di rilascio dell’attestato e per la stampa dello stesso).

Coloro che non procederanno al pagamento del contributo di iscrizione nei termini previsti verranno considerati rinunciatari e i posti rimasti vacanti saranno assegnati agli aventi diritto secondo l’ordine di graduatoria.

Ai candidati subentranti sarà inviata comunicazione tramite mail dall’ufficio amministrativo competente.

Per poter procedere al pagamento della quota di iscrizione i soli candidati collocatisi in posizione utile in graduatoria dovranno:

- ✓ Collegarsi al portale Esse3Web ed effettuare il Login con le credenziali in loro possesso
- ✓ Selezionare dal **Menù -Segreteria> Pagamenti**
- ✓ Cliccare sul numero di fattura relativo al Corso
- ✓ Selezionare la modalità di pagamento **“Paga con PagoPA”** per pagare direttamente con carta di credito o tramite i canali on line della propria Banca oppure **“Stampa avviso per PagoPA”** per stampare l’avviso e pagare tramite altri canali autorizzati (consultare la guida operativa PagoPA reperibile nella pagina web del Corso) non sono ammesse altre tipologie di pagamenti.
- ✓ Successivamente, all’indirizzo mail indicato nella domanda di immatricolazione, i candidati riceveranno il numero di matricola e le indicazioni per accedere ai servizi web di Ateneo previsti per il Corso.

L’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese a norma di quanto previsto dal DPR n.445 28/12/2000.

## **Art. 8**

### **Prova finale e rilascio attestato**

A conclusione del Corso, agli iscritti che, a giudizio del Comitato Ordinatore, hanno adempiuto agli obblighi di frequenza previsti e hanno superato la prova finale, viene rilasciato dal Coordinatore del Corso un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in “Sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria - Corso di Ri-validazione dell’attestato di formazione manageriale per Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori di Struttura Complessa”.

## **Art. 9**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n, 241, in particolare dall'Art. 5, comma 3, l'unità organizzativa competente è la Area Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Dottorato di Ricerca e Post Laurea. Il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Micelli.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 nonché del GDPR - Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso l’Università Politecnica delle Marche per le finalità di gestione della selezione/ammissione e delle attività procedurali correlate. L’Informativa sulla Privacy resa ai sensi della predetta normativa è pubblicata sul sito di ateneo al link: <https://www.univpm.it/Entra/Privacy>

## **Art. 11**

### **Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato nel sito web dell'Ateneo [https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Corsi di Perfezionamento offerta formativa](https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Corsi_di_Perfezionamento_offerta_formativa) - selezionando il corso.

**Art.12****Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento di Ateneo “Corsi di perfezionamento” ed alla normativa vigente.

**RIEPILOGO SCADENZE**

Numero minimo	18 candidati/e
Numero massimo	30 candidati/e
Contributo d'iscrizione	€ 1.100 euro rata unica
Domanda di ammissione	entro il <b>20 giugno 2024</b>
Pubblicazione graduatoria	entro il <b>5 luglio 2024</b>
Pagamento contributo	dal <b>9 al 30 luglio 2024</b>

Coordinatrice Didattica

Prof.ssa Elena Spina

Dipartimento Scienze Economiche e Sociali DISES

Telefono 071220 7154

[e.spina@staff.univpm.it](mailto:e.spina@staff.univpm.it)info didattica [b.m.orciani@staff.univpm.it](mailto:b.m.orciani@staff.univpm.it)Ufficio amministrativo

Area Didattica e Servizi agli studenti

Ufficio Dottorato di Ricerca e Post-Laurea

Via Oberdan n. 8 - 60122 Ancona

Tel. 071 220 2306

[postlaurea@sm.univpm.it](mailto:postlaurea@sm.univpm.it)

Il Rettore  
Prof. Gian Luca Gregori