



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI DI RISTRUTTURAZIONE RIGUARDANTI LA BONIFICA DI AMIANTO - 2° STRALCIO - CORPO SCIENTIFICO DEL COMPLESSO DI AGRARIA, POLO MONTEDAGO.

CUP: I35J20000080005 - NUMERO GARA: 9458977 - CIG: A033A93D21

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

1	PREMESSE	4
2	OGGETTO DELL'APPALTO	5
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI	6
4	ATTIVITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE	8
5	SPECIFICHE TECNICHE MODALITÀ DI ESECUZIONE LAVORI	8
6	DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO DEI LAVORI	8
7	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
	7.1 Soggetti ammessi in forma singola e associata	9
	7.2 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	11
	7.3 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova	13
	7.3.1 Requisiti di idoneità.....	13
	7.3.2 Requisiti di capacità economico/finanziario – tecnico/professionale.....	13
	7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, imprese artigiane, consorzi stabili	14
8	AVVALIMENTO	15
10	INVERSIONE PROCEDIMENTALE	18
11	SOPRALLUOGO	18
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13	GARANZIA PROVVISORIA/ DEFINITIVA – COPERTURE ASSICURATIVE	20
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
	14.1 Registrazione	21
	14.2 Formazione e invio dell'offerta	23
	14.3 Sottoscrizione degli atti	24
15	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
	15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	25
	15.2 Documento di Gara Unico Europeo	26
	15.3 Dichiarazione integrativa al DGUE	28
	15.4 Protocollo di legalità	29
	15.5 Documentazione a corredo.....	29
16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	29
17	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	31
	17.1 Apertura della BUSTA B – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
	17.2 Verifica di anomalia dell'offerta	31
	17.3 Apertura della BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
18	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
19	SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
20	OFFERTA NON COVENIENTE E CONGRUA	34



21	COMMISSIONE DI GARA	35
22	DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO	35
23	PROCEDURE DI RICORSO.....	35
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
25	NORME FINALI	35
26	ALLEGATI.....	35



DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI DI RISTRUTTURAZIONE RIGUARDANTI LA BONIFICA DI AMIANTO -2° STRALCIO - CORPO SCIENTIFICO DEL COMPLESSO DI AGRARIA, POLO MONTEDAGO.

CUP: I35J20000080005 - NUMERO GARA: 9458977 - CIG: A033A93D21

1 PREMESSE

L’Università Politecnica delle Marche (nel proseguo indicata come “*Università*”), in esecuzione della determina a contrarre n. 3129 del 01/12/2023 rende noto che intende affidare ad un operatore economico i lavori per la realizzazione dei lavori ad oggetto “**LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI DI RISTRUTTURAZIONE RIGUARDANTI LA BONIFICA DI AMIANTO -2° STRALCIO - CORPO SCIENTIFICO DEL COMPLESSO DI AGRARIA, POLO MONTEDAGO**”.

CPV PRINCIPALE 45454000-4

Trattasi di procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo ed inversione procedimentale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 70, 71, 107 e 108 del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme esplicative inerenti la procedura di gara per l’affidamento del lavoro in oggetto e relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 330 del 29/06/2022 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Programma triennale 2022/2024 dei lavori al cui interno è inserito il lavoro in oggetto con codice CUI L00382520427202000023.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, piazza Roma n.22.
tel. (+39) 071 2201 - PEC: protocollo@pec.univpm.it - <http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura:

AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT

Responsabile del progetto: ing. Enrico Mugianesi

Responsabile procedimento di gara: ing. Elisa Falistocco tel. 071 220 7347



Procedura telematica

L'Università si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della Piattaforma telematica denominata "TuttoGare", accessibile dal sito internet: <https://e-procurement.univpm.it/> di seguito chiamata "Piattaforma".

Le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma sono indicate nel presente disciplinare di gara e nelle "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma e-procurement "TuttoGare".

2 OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori in oggetto sono relativi agli interventi edili ed impiantistici di ristrutturazione riguardanti la bonifica di amianto dei locali siti al primo piano del Corpo Scientifico del Complesso di Agraria, Polo Montedago.

Luogo di esecuzione: Comune di Ancona.

Plessi dell'Università Politecnica delle Marche: Polo Montedago – corpo Scientifico del Dipartimento D3A Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali (codice NUTS ITI32).

L'importo complessivo di progetto dei lavori compresi nell'appalto ammonta, come indicato nell'elaborato progettuale "Quadro economico", ad € **269.230,22** (euro duecentosessantanove duecentotrenta/20), comprensivo dei costi della manodopera e della sicurezza speciale, rispettivamente pari a € **110.087,52** e € **4.252,50** (di cui € 3.877,50 per costi della sicurezza aggiuntiva derivanti dal Piano di Sicurezza e Coordinamento e di cui € 375,00 per costi della sicurezza per rischi interferenziali – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) non soggetti a ribasso, IVA esclusa, come risulta da prospetto sotto riportato:

Tabella 1		
a1)	Importo lavori a base di gara	€ 154.890,20
a2)	Costo della manodopera	€ 110.087,52
a3	Costi della sicurezza aggiuntiva derivanti da PSC e DUVRI	€ 4.252,50
a)	Totale Importo dei Lavori	€ 269.230,22

Il progetto è stato sottoposto, con esito favorevole, alla procedura di validazione prevista dall'art. 26 comma 6 D.Lgs 50/2016, validazione eseguita dal Responsabile del Procedimento, ing. Enrico Mugianesi, in data 16 settembre 2022 e, successivamente, in data 30/11/2023, prot. n. 234219, per aggiornamenti al D. Lgs. 36/2023 e.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- DISCIPLINARE DI GARA (completo di modello di domanda di partecipazione, modello DGUE, dichiarazione Integrativa al DGUE, protocollo di legalità, modello di avvalimento per impresa ausiliaria, privacy, schema di contratto, modello offerta economica);
- PROGETTO definitivo esecutivo, tra cui in particolare il capitolato speciale d'appalto, parte amministrativa e parti tecniche, consultabile al link:

<https://univpm.sharepoint.com/:f:/s/TGU-Areatecnica-Sviluppo/Es6BbDfB-hGsy1uEWoCNI4BTvjeDIGoCCdREbRqefb39w?e=QQsLBN>

- BANDO DI GARA.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Università <https://www.univpm.it/Entra/> alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma telematica, accessibile dal sito internet: <https://e-procurement.univpm.it/>.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette "Norme Tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 8955000024.

L'Università Politecnica delle Marche non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma telematica;
- utilizzo della Piattaforma telematica da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.



Comunicazioni e Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed ai sensi del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **16 dicembre 2023**, esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica (link <https://e-procurement.univpm.it>). Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI inviati.

Sulla Piattaforma telematica l'Università Politecnica delle Marche:

- pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sul sito internet di Ateneo www.univpm.it – “Amministrazione trasparente” – “Bandi di gara e Contratti” - “Atti delle Amministrazioni Aggudicatrici e degli Enti Aggudicatori distintamente per ogni Procedura” – “Gare di Appalto” – “Affidamento lavori riguardanti la bonifica di amianto 2 stralcio”, effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

Si invitano tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito di Ateneo



Non verranno riscontrate richieste presentate in modalità difforme a quella sopra indicata. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e.falistocco@univpm.it.

Si precisa che non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo del FVOE risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

4 ATTIVITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

Gli interventi, più dettagliatamente descritti negli elaborati di progetto, sono principalmente i seguenti:

- la rimozione del battiscopa esistente;
- la preparazione del sottofondo esistente con applicazione di primer liquido di ancoraggio e di apposita rasatura cementizia applicata con spatola dentata dello spessore medio 3 mm. Tale procedimento sarà necessario per incapsulare il MCA (materiale contenente amianto) presente e rendere la superficie planare, liscia e quindi idonea a ricevere la nuova pavimentazione in pvc;
- la posa di pavimentazione autoposante in pvc dello spessore di mm. 2, avente le caratteristiche indicate nell'analisi prezzi dedicata;
- la realizzazione di battiscopa a sguiscia formato dal suddetto pavimento in pvc;
- l'adattamento delle porte esistenti all'aumento di spessore del pavimento;
- la tinteggiatura dei locali.

5 SPECIFICHE TECNICHE MODALITÀ DI ESECUZIONE LAVORI

L'aggiudicatrice dell'appalto, in concordato con la Direzione Lavori, adotterà sistemi di intervento che arrecheranno il minor impatto nella circolazione giornaliera dei dipendenti, garantendo altresì la continua fruibilità dei bocchi bagni e l'esecuzione dei lavori di demolizione in orari o giorni che non interferiscano con l'attività accademica. Gli adempimenti in materia di sicurezza sono regolati dal T.U. 81/2008 e s.m.i, dagli art. 31-32-33 del capitolato speciale d'appalto e dai documenti di sicurezza (PSC e DUVRI) allegati al progetto.

I materiali da mettere in opera dovranno essere della migliore qualità, sia per maggiore garanzia di sicurezza che per migliori risultati funzionali, affidabilità e integrità.

Le opere dovranno essere realizzate a regola d'arte.

6 DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO DEI LAVORI

L'appalto ha durata di giorni **180 (diconsì centoottanta)**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

L'importo complessivo dei lavori da quadro economico di progetto è pari ad € 269.230,22 IVA esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza e la manodopera, non soggetti a ribasso,



rispettivamente pari a € 4.252,50 e € 110.087,52, come indicato negli elaborati QTE e Computo Metrico di progetto.

La **contabilizzazione dei lavori è a misura**.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Codice e all'art. 1 lettera l) dell'allegato I.1 al Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Le modalità di ricorso all'istituto dell'avvalimento sono disciplinate nel capitolo del presente atto denominato "AVVALIMENTO".

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In particolare:

- è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, comma 4 del Codice, in sede di offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;
- i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 del Codice;
- tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice;



- è vietata, **a pena di esclusione**, l'associazione in partecipazione durante la procedura di gara. Tale divieto è valido anche successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 dell'art. 68 del Codice;
- ai sensi dell'art. 67, comma 4, i consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66 comma 1, lettera g), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di offerta. Gli stessi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione al lotto in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese di rete per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica),



tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, lett. d) dell'art. 95 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o rete di imprese cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice che per esso concorrono.

7.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 del Codice comporta **l'esclusione diretta** mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 del Codice **deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico**.

La stazione appaltante può escludere un operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di esclusione automatica e non automatica previste agli articoli 94 e 95.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



Si rammenta che, ai sensi del comma 4, dell'art. 94 del Codice, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

1. descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
2. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La partecipazione alla procedura è subordinata alla sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti delle vigenti "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di uno specifico "**Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**" da allegare alla documentazione necessaria ai sensi del presente atto a pena di esclusione. La



mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale documento è messo a disposizione tra la documentazione di gara.

[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione] Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della partecipazione è richiesto il seguente requisito di idoneità:

1. **Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerente con quella **oggetto** della procedura di gara.
2. **Iscrizione alla Categoria 10A** "attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi" dell'Albo dei Gestori Ambientali (D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: dichiarazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. gli operatori stabiliti in altri stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIO – TECNICO/PROFESSIONALE

- a) **Attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione, SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità:** È necessaria la qualificazione nelle categorie



con le modalità previste all'art. 100 c. 4 e dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito indicato:

Cat.	Descrizione	Importo (Euro)			Qualificazione obbligatoria aggiudicatario
		in cifre	in lettere	%	
OG12	OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE	€ 214.651,25	Duecentoquattordiciseicentocinquantuno/25	81,007	Si
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	€ 50.326,47	Cinquantamilatrecentoventisei/47	18,993	No, se oggetto di subappalto

Si intende che i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono ripartiti proporzionalmente nelle due categorie.

Potranno partecipare alla procedura gli operatori economici che si trovano (singolarmente o in associazione) nelle seguenti situazioni:

1. Possesso qualifica SOA OG12 – classe I e qualificazione OG1 secondo i requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice, che, per semplicità, si rimettono di seguito:
 - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.
2. Possesso della qualificazione SOA OG12 – classe I con impegno a subappaltare le lavorazioni di cui alla categoria scorporabile.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui di cui al punto denominato "REQUISITI DI IDONEITÀ" deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;



- b) Il requisito relativo all'iscrizione alla Categoria 10A di cui al punto denominato "REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA – TECNICO/PROFESSIONALE" deve essere posseduto dall'impresa consorziata esecutrice.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 65 del Codice può avvalersi, ai sensi dell'art. 104 del Codice, di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio).

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

In particolare il concorrente dovrà presentare:

- 1. Dichiarazione sostitutiva con cui indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria** (tale dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento non è suscettibile di integrazione o regolarizzazione tramite soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice; **E PER TALE DICHIARAZIONE NON È PREVISTO UN APPOSITO MODELLO PUBBLICATO DALLA S.A.**);
- 2. DGUE**, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A (A: Informazioni sull'operatore economico) e B (B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico), alla parte III (Motivi di esclusione - Articoli 94 e 95 del Codice), alla parte IV



(Criteri di selezione), in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI (Dichiarazioni finali);

3. Dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria dichiara alla stazione appaltante (COMPILARE MODELLO PER AVVALIMENTO PER IMPRESA AUSILIARIA PREDISPOSTO DALLA S.A.):

- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice (dall'art. 94 al 98);
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- Di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie oggetto di contratto di avalimento, di cui è carente il concorrente (art. 104, comma 4, lett. c) comma del Codice) oggetto;
- Di partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;

4. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti (debitamente specificati) e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 104, comma 7 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. **Ai sensi dell'art. 104 comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**

5. PASSOE dell'ausiliaria.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 104 del Codice, la Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli articoli 91 e 105, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause di esclusione ai sensi del Capo II del Titolo IV del Codice. In caso di mancanza di requisiti o di motivi di esclusione, la Stazione Appaltante consente all'operatore economico di sostituirla.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni,



pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Rapporto con il subappalto

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'impresa ausiliaria non può eseguire, in subappalto, quote di prestazioni eccedenti quelle correlate ai requisiti posseduti e, comunque, resi disponibili attraverso l'avvalimento.

Il subappalto è sottoposto alle condizioni del Codice previste in fase di esecuzione del contratto. È escluso il ricorso all'avvalimento nell'ambito del subappalto.

Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliario all'ausiliato, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara). In tal caso dal contratto dovrà risultare, per esempio, l'affitto d'azienda, oppure la messa a disposizione della dirigenza tecnica, oppure la predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento concreto a dimostrazione che l'esperienza dell'impresa ausiliaria possa considerarsi effettivamente trasferita all'impresa ausiliata (cfr. Consiglio di Stato, n. 864 del 23/02/2015).

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria. Il concorrente, entro il predetto termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di impegno da parte dell'impresa ausiliaria a mettere a disposizione della stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto le risorse ed i mezzi di cui è carente il concorrente o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi (dichiarazione o contratto) siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta (ad. es. mediante sottoscrizione con firma digitale e marcatura temporale ovvero tramite PEC).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

È consentito il subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che si intende subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



Si precisa che non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi di cui al comma 3 dell'art. 119 del Codice.

L'affidatario dovrà trasmettere il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. Lo stesso comma, inoltre, prevede che l'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, debbono trasmettere alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici. A tale riguardo, per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante dovrà acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 119 del Codice, l'affidatario sostituisce, previa autorizzazione della stazione appaltante, i subappaltatori relativamente ai quali, all'esito di apposita verifica, sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento con il titolare del subappalto o del cottimo.

10 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, la stazione appaltante, si avvale della facoltà di applicare alla presente procedura l'inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, alla verifica dell'anomalia dell'offerta dei primi due concorrenti in graduatoria e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa dei suddetti primi due concorrenti in graduatoria. Qualora uno dei due concorrenti di cui alla verifica amministrativa risultasse non ammissibile si procederà alla verifica del concorrente classificatosi in terza posizione.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo si rende necessario per la valutazione delle attività logistiche nonché per la gestione delle interferenze e di tutte le circostanze che possano influenzare le attività.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni **12, 13, 14 dicembre 2023 dalle 8:30 alle 13:00 solo su prenotazione.**

Per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività delle strutture interessate, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, la **richiesta/prenotazione entro il termine perentorio del giorno 11 dicembre 2023 ore 12:00**, a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo; a.pascolini@univpm.it, apposita richiesta.

Nella richiesta deve essere indicato:



- Nominativo dell'operatore economico concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo e-mail;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, con i relativi dati anagrafici, copia del documento di riconoscimento e, nel caso non sia effettuato dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà altresì essere allegata alla richiesta e-mail giusta procura generale/speciale/delega di autorizzazione a rappresentare legalmente l'impresa, della/e persona/e incaricata/e ad effettuarlo.

La stazione appaltante, nell'eventualità che le date sopra indicate non siano sufficienti a coordinare tutti i sopralluoghi, si riserva di concordare ulteriori giorni e/o orari via e-mail con i singoli richiedenti. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022.

L'importo del contributo dovuto è pari a **€18,00 (euro diciotto/00)**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio e la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il versamento deve essere effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari o aggregazioni o GEIE, costituiti o da costituire, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dalla mandataria. In caso consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

13 GARANZIA PROVVISORIA/ DEFINITIVA – COPERTURE ASSICURATIVE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al **1%** (uno per cento) del valore complessivo della procedura (pari a € 269.230,22) e precisamente di importo pari a **€ 2.692,00**, salvo l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 106 c. 8 del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente disciplinare, l'Aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, deve costituire, entro dieci giorni dalla richiesta del Committente, una **garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 106 del D.lgs. suddetto, e, ai sensi dell'art. 53 c. 4, in misura pari al **5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale** netto, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 117, comma 2 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria,



presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs 36/2023, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una **polizza di assicurazione** che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare non può essere inferiore a € 500.000.

Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del Codice e il Capitolato speciale d'appalto.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'affidamento dei lavori in oggetto si svolgerà interamente in via telematica, a mezzo della Piattaforma telematica denominata "TuttoGare" accessibile dal sito internet: <https://e-procurement.univpm.it/> di seguito chiamata Piattaforma, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Non saranno quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

I plichi da presentare con le modalità previste dal presente disciplinare corrispondono a:

- Busta telematica A di cui alla: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta telematica B di cui all' "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatti in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 21 dicembre 2023.
Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

14.1 REGISTRAZIONE

A tal fine, i soggetti che invitati a partecipare alla gara, se non già registrati alla Piattaforma, sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://e-procurement.univpm.it/>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione e che a tal fine è stato inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link, cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore

Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà partecipare inviando la propria offerta, conforme ai modelli allegati.



Per proporre la propria candidatura gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro “PARTECIPA” e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l’Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d’Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell’Azienda;
- Ragione Sociale;
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale);
- Ruolo all’interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata).

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d’Impresa, l’onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all’Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell’invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l’offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l’eventuale Raggruppamento, l’Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le “Buste” telematiche, all’interno delle quali l’Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Una volta inviata correttamente l’offerta alla stazione appaltante sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l’ultima offerta inviata.

N.B.: Il semplice inserimento delle offerte sulla piattaforma telematica senza perfezionamento dell’iter di presentazione, non costituisce alcun presupposto né conferisce alcun titolo per la partecipazione alla gara. Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l’eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell’utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

È in ogni caso possibile richiedere chiarimenti sul funzionamento e sulla modalità di utilizzo della piattaforma contattando l’Help Desk al numero verde 0240031280.



In caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

14.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione.

Per presentare la busta A della documentazione amministrativa:

- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) "Busta A Documentazione amministrativa" all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta **al punto 15** del presente disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:
 - scaricare (download) dalla piattaforma telematica i modelli di gara relativi alla documentazione amministrativa messi a disposizione per la gara in oggetto;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione/modelli;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
 - firmare digitalmente in formato P7M (Cades) anche il file compresso creato;
 - caricare sulla piattaforma nella busta A l'archivio firmato digitalmente.
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, **ciascun** operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un *proprio* file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Documentazione amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

Per presentare la busta B dell'offerta economica:

- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione/modello di offerta, operando secondo la seguente sequenza:
 - compilare la dichiarazione riguardante il contenuto dell'offerta economica ;



- sottoscrivere digitalmente l'offerta economica, in caso di partecipazione di concorrenti in forma associata l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti l'associazione;
 - per l'offerta economica composta da più files, inserire l'intera documentazione richiesta in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
 - firmare digitalmente in formato P7M (Cades) il file compresso creato;
 - caricare sulla piattaforma nella busta i file firmati digitalmente.
- f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Offerta economica» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera e);
- g) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le due buste telematiche: A e B.
- h) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Documentazione amministrativa», della «Busta B — Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- i) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

N.B. Si rimanda comunque alle norme tecniche di funzionamento della piattaforma telematica disponibili sull'homepage della stessa.

14.3 SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento della piattaforma e-procurement “TuttoGare”, disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica.

La busta A contiene:



- la domanda di partecipazione ALLEGATO 1 (p.to 15.1);
- il D.G.U.E. elettronico ALLEGATO 2 (p.to 15.2);
- dichiarazione integrativa al DGUE ALLEGATO 3 (p.to 15.3);
- protocollo di legalità ALLEGATO 4 (p.to 15.4);
- modello di avvalimento per impresa ausiliaria ALLEGATO 5;
- privacy ALLEGATO 6;
- documentazione a corredo (p.to 15.5):
 - eventuale procura ;
 - PASSOE;
 - ricevuta di quietanza (pagamento a favore dell'ANAC);
 - garanzia provvisoria (ed eventuali certificazioni/attestazioni ai fini della riduzione);
 - il presente disciplinare di gara sottoscritto;
 - attestazione di sopralluogo;
 - lo schema di contratto sottoscritto ALLEGATO 7;
 - eventuale documentazione/dichiarazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutti i documenti della busta A devono essere compilati elettronicamente, in formato PDF e firmati digitalmente (es. in formato P7M).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 1 "domanda di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del D.Lgs 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- in caso di impresa singola, dal rappresentante legale del concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:



- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato (**ALLEGATO 2**).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento;
- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità, alle norme di gestione ambientale e ai principi di responsabilità sociale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale e caricato come sotto previsto, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

In materia di DGUE, il Committente si atterrà alle indicazioni di cui al Comunicato del 8 novembre 2017 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si precisa che una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere acquisito sulla piattaforma telematica.

Allo stesso modo devono essere trasmesse le dichiarazioni eventualmente rese per le necessità espresse nelle linee guida del DGUE, sezione Avvertenze generali, quinto capoverso, e devono essere caricate a sistema in maniera analoga.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 94 commi 1 e 5 del D.Lgs. 36/2023, o siano state adottate misure di c.d. self cleaning, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire al Committente ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliario, subappaltatore) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE e nella "Domanda di Partecipazione", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

L'Università si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

L'**ALLEGATO 3** dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate.

La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'**ALLEGATO 4** dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Oltre alla documentazione elencata ai paragrafi precedenti, per partecipare alla procedura di affidamento è necessario inoltre inserire nella BUSTA A:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e dallo stesso sottoscritto digitalmente ovvero un PASSOE multiplo contenente i dati del concorrente e dell'ausiliaria;
3. Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022, pari a € 18,00;
4. Garanzia provvisoria del 1%, ai sensi dell'art. 53 del Codice ed eventuali attestazioni/certificazioni ai fini della riduzione di cui al c.8;
5. Il presente disciplinare di gara contenente gli elementi essenziali che regolano l'esecuzione del servizio sottoscritto digitalmente dall'offerente, firmato digitalmente in segno di accettazione;
6. Attestazione di sopralluogo;
7. Schema di contratto firmato digitalmente in segno di presa visione ed accettazione (**ALLEGATO 7**);
8. eventuale documentazione/dichiarazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.



16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 8) dovrà contenere l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente, e l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'operatore economico dovrà, **a pena di esclusione:**

- indicare il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto sull'importo soggetto a ribasso di gara
- Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre e in lettere; è consentito l'uso di massimo di due decimali dopo la virgola; la terza cifra decimale eventualmente utilizzata sarà approssimata alla seconda cifra decimale (nel senso che non si considererà la terza cifra decimale e il ribasso sarà letto fino alla seconda cifra dopo la virgola), qualunque sia il suo valore;
- Dare atto che l'offerta non vincola in alcun modo l'Università fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto d'appalto;
- nell'apposito spazio "oneri della sicurezza aziendali", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, pena esclusione automatica dalla gara. Tali oneri della sicurezza afferenti all'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione dalla gara. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il Committente procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.
- nell'apposito spazio "costo della manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, pena esclusione automatica dalla gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a "zero" pena l'esclusione dalla gara. Il Committente procede in ogni caso alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del Dlgs 36/2023 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
- Gli "oneri della sicurezza aziendali" e il "costo della manodopera" costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le eventuali giustificazioni di cui all'art. 110, comma 3 del Dlgs 36/2023 che il concorrente intenda sin da subito presentare.

L'Offerta Economica dovrà essere, a pena di esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta come da disposizioni del presente atto apposita documentazione.

L'offerta è esclusa in caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica.



17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

17.1 APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla prima seduta pubblica, che avverrà in maniera telematica il giorno **19.01.2024 alle ore 9:30**, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, occorrerà collegarsi al seguente link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjJhYTMwZGUtY2Y0ZS00MjdmLTgyMDQtOTcxZWJlZDZmMWUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%223f14c243-0969-4b8a-b428-a3cf2c570a74%22%7d

Si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sulla Piattaforma Telematica. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nel giorno fissato per l’apertura dei plichi telematici, in seduta pubblica, colui che presiede il seggio di gara procede:

- all’apertura delle offerte economiche, verificandone la regolarità formale e procedendo alla lettura delle offerte presentate;
- all’eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- all’individuazione della graduatoria.

In caso di parità delle migliori offerte si procede al sorteggio pubblico, previa convocazione della relativa seduta e avviso da pubblicarsi esclusivamente sulla piattaforma telematica.

Di tutte le predette operazioni si procede a redigere verbale.

Qualora le condizioni di gara lo consentano, in relazione all’entità e alla complessità delle relative operazioni, il seggio di gara può decidere di procedere alle eventuali attività di verifica di cui all’articolo successivo nell’ambito della medesima seduta pubblica. Il seggio di gara potrà altresì procedere all’analisi in seduta riservata.

17.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELL’OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 54 c.1 del D. Lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 54, c.1 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

17.3 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta effettuato il controllo delle offerte economiche, il seggio di gara procede alla fase di apertura della documentazione amministrativa, con accesso alla Piattaforma Telematica.

In particolare, il Responsabile della procedura di gara/seggio di gara procede, tramite piattaforma:

- alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini;
- all'apertura della busta digitale A, contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica della presenza dei documenti richiesti e ivi contenuti dei primi due concorrenti in graduatoria.

Di tutte le predette operazioni si procede a redigere verbale.

Qualora le condizioni di gara lo consentano, in relazione all'entità e alla complessità delle relative operazioni, il seggio di gara può decidere di procedere alle attività di verifica nell'ambito della medesima seduta pubblica. Il seggio di gara potrà altresì procedere, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023 le carenze documentali e di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente atto.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e dei requisiti economico-finanziari e tecnico e



professionali, opportunamente verbalizzate, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni rispetto alla procedura.

18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo precedente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente a cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, dispone l'aggiudicazione. A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni e tramite PEC, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. a) e b) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicataria, su richiesta della stazione appaltante, dovrà dare inizio all'esecuzione del contratto, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 50 c.6.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 55 c. 2, avverrà entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

19 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di



quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 63, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, il Committente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, Dlgs 36/2023, è facoltà del Committente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20 OFFERTA NON COVENIENTE E CONGRUA

L'Ente affidatario si riserva la facoltà di cui all'articolo 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



21 COMMISSIONE DI GARA

Non sarà costituita commissione aggiudicatrice essendo il criterio di aggiudicazione prescelto quello del minor prezzo. Pertanto, la documentazione amministrativa sarà verificata dal Responsabile della procedura di affidamento. La documentazione di gara sarà valutata in seno al seggio costituito ad hoc.

22 DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all’aggiudicazione, l’aggiudicatario decade dalla medesima e l’appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall’inadempimento, nonché l’applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

23 PROCEDURE DI RICORSO

L’organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Marche.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell’informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell’Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

25 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.lgs. 36/2023, al D.lgs. 50/2010, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 (per le parti non abrogate) al Capitolato Generale d’Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

26 ALLEGATI

Gli allegati, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare, sono:

ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione;

ALLEGATO 2 - Modello DGUE;

ALLEGATO 3 - Dichiarazione integrativa al DGUE;

ALLEGATO 4 - Protocollo di legalità;



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ALLEGATO 5 - Modello di avalimento per impresa ausiliaria;

ALLEGATO 6 - Privacy;

ALLEGATO 7 - Schema di contratto;

ALLEGATO 8 - Offerta economica.